



Gobierno del Estado de
Quintana Roo
2011-2016

SERVICIOS EDUCATIVOS DE QUINTANA ROO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

RESULTADOS
CONFIANZA
ESFUERZO
FUTURO
UNIDAD
LIBERTAD
BENEFICIOS
RESULTADOS



Ejercicio 2016

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria			
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-1101-1903M00153220007-99000	Fortalecimiento al Sector Educativo en el estado de Quintana Roo	1301 - 1101 - Despacho de la Dirección General	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Contribuir a la gestión y fortalecimiento del Sistema Educativo Estatal de manera coordinada y orientada al desarrollo de nuevas políticas para la mejora de la calidad en la educación básica en el estado.	Se gestiona ante las autoridades Federales y Estatales los recursos, programas y acciones, en beneficio del sector de la educación básica y se proyecta con las juntas directivas de los organismos educativos del estado.	Son las gestiones de los servicios de educación básica en el estado de Quintana Roo realizadas con instancias Estatales y Federales.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO	Director General de los Servicios Educativos	pamela.whitney@hotmail.com	9838350760 - 4102
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ	Secretaría Particular	pamela.whitney@hotmail.com	9838350760 - 4130

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	VIII. Vigilar y evaluar el cumplimiento de los planes y programas de estudio en los diferentes tipos, niveles y modalidades de la Educación en el Estado, conforme a la normatividad estatal y federal, vigente;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN(EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	FIN	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	COMPONENTE	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	53220007		
PND	T.2.1	PSE	1.1.9

Resultados

Unidad de Medida	Duración	Ciclos en el Periodo									
PERSONA ATENDIDA	1 Año	1									
Descripción	Son las gestiones de las necesidades de la educación básica en el estado de Quintana Roo realizadas con instancias Estatales y Federales.										
	Total Anual 118231										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5994.00	8643.00	6735.00	5845.00	6221.00	8745.00	9626.00	9833.00	37091.00	7133.00	6530.00	5835.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
alumnos (as) del estado de Quintana Roo.													Alumnos (as)	
Población Objetivo	alumnos (as) de educación básica													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	156473	0	0	0	0	0	156473	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	151694	0	0	0	0	0	151694	
total	0	0	0	0	0	0	308167	0	0	0	0	0	308167	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
Director General de los Servicios Educativos

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaría Particular

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Gestión ante las autoridades Federales y Estatales los recursos, programas y acciones, en beneficio del sector de la educación básica en el estado.											12	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Realizar reuniones con directivos para analizar y valorar las necesidades que se obtienen de las giras de trabajo, recorridos, eventos realizados en los diferentes municipios y audiencias de los padres y madres de familia, personal docente, alumnos (as) y ciudadanía en general, para la gestión de la solicitud ante las autoridades correspondientes de la Secretaría de Educación Pública en la ciudad de México.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción	Presentar a la autoridades educativas las necesidades básicas para el desarrollo educativo en el estado.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	6.00	67.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Consolidación de convenios de colaboración con organismos del sector educativo que permitan el desarrollo de los programas vigentes.											12	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Coordinar reuniones en los diferentes municipios del estado para la valoración de las necesidades con los diferentes instituciones educativas de los planes y programas que presentan los planteles educativos y alumnado en general.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	CONVENIO ESTABLECIDO											Descripción	Se beneficia a padres y madres de familia, personal docente, alumnos (as) y ciudadanía en general con los convenios establecidos de los programas del sector educativo como: Escuelas de Calidad, Tiempo de Calidad, Equidad de Genero, entre otros.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	1.00	3.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	2.00	3.00	2.00	2.00	21.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Participación y representación en eventos, reuniones y convenciones académicos de educación básica en el estado.											12	Mes	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Desarrollar las actividades de educación básica (reunión con supervisores y jefes de sector, inicio de ciclo escolar, parlamento infantil, entrega de útiles escolares), esto con base a la agenda de trabajo en el interior del estado, así como asistir en representación del C. Gobernador a los eventos del ámbito educativo en el estado y en el país.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA											Descripción	Cubrir a los eventos programados de educación básica de los Servicios Educativos y los eventos turnados para representación personal del C. Gobernador del estado.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
8.00	12.00	10.00	12.00	10.00	10.00	15.00	5.00	10.00	12.00	12.00	12.00	128.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
Director General de los Servicios Educativos

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaría Particular

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
4	Dirección de las juntas directivas de los organismos educativos del estado.											12	Mes	15	
Descripción											Alineación a la MIR				
Acudir ante las instituciones educativas para supervisar y vigilar el cumplimiento, avance y desarrollo de los programas y acuerdos tomados en las juntas anteriores de los diferentes organismos educativos de cada municipio del estado.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA											Descripción		Reuniones en las que se presenta los resultados de la administración y ejecución de los recursos de los organismos educativos.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	15.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
5	Seguimiento a los requerimientos solicitados por personal docente, supervisores (a) padres y madres de familia, instituciones de gobierno y federales.											12	Mes	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Solicitudes de requerimiento según las necesidades de personal docentes, supervisores (a), padres y madres de familia de educación básica que se reciben en la Dirección General de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA											Descripción		Se emite la respuesta favorable a personal docentes, supervisores (a), padres y madres de familia de educación básica de la solicitud emitida.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
10.00	12.00	10.00	12.00	12.00	12.00	15.00	15.00	10.00	12.00	15.00	10.00	145.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
6	Atención a los Servicios Educativos en Felipe Carrillo Puerto											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Apoyo de diversos trámites administrativos en cuanto a la atención hacia las personas que solicitan un servicio educativo o trámite ante la unidad de Servicios Educativos de la zona centro.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción		Realizar los diversos trámites para los habitantes del municipio de Felipe Carrillo Puerto.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
4720.00	4825.00	5300.00	4550.00	4940.00	7200.00	7200.00	4265.00	35000.00	5700.00	5200.00	4700.00	93600.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
Director General de los Servicios Educativos

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaría Particular

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
7	Atención a los Servicios Educativos en José María Morelos											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Centralización de diversos trámites y servicios administrativos para dar atención a los y las usuarios que soliciten un servicio ante la unidad de los Servicios Educativos en José María Morelos.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción		Realizar diversos trámites para los habitantes del Municipio.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
400.00	390.00	420.00	475.00	340.00	382.00	380.00	840.00	975.00	610.00	400.00	418.00	6030.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
8	Atención a los Servicios Educativos en Tulum											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Es toda aquella respuesta a las solicitudes de servicio que requieran padres y madres de familia, maestros (a), directores (a), supervisores (a), alumnos (a) directamente de los servicios educativos en el municipio de Tulum.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción		La unidad de enlace del municipio ofrece a la comunidad una respuesta satisfactoria y eficaz de su solicitud.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
50.00	420.00	35.00	35.00	35.00	60.00	60.00	420.00	60.00	40.00	40.00	30.00	1285.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
9	Atención a los Servicios Educativos en Cozumel											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Se atenderán oportunamente en los tiempos señalados el trámite de becas y procesos de inscripción, así como también las gestiones que soliciten el personal docente, directores (a) y dependencias.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción		Realizar las gestiones que soliciten los usuarios (a) a la Unidad de los Servicios Educativos en el municipio de Cozumel, con el fin de atender sus necesidades.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
620.00	1550.00	650.00	550.00	650.00	650.00	1300.00	750.00	650.00	550.00	650.00	550.00	9120.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
Director General de los Servicios Educativos

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaría Particular

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
10	Atención a los Servicios Educativos en Solidaridad											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Se brinda el apoyo a las diversas solicitudes como: becas, procesos de inscripción, asesoría, información y gestiones diversas por los usuarios del municipio.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRAMITE ATENDIDO											Descripción		En apego a la normalidad vigente de los Servicios Educativos de Quintana Roo, esta unidad atiende las solicitudes de alumnos (a), padres y madres de familia, personal docente, directores (a) y supervisores (a) de educación básica, así mismo difunde y da seguimiento a las disposiciones que emite la autoridad educativa, a través de oficios, circulares y comunicados de los apoyos en los diversos programas de los Servicios Educativos.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
75.00	600.00	60.00	40.00	95.00	220.00	450.00	2850.00	78.00	80.00	60.00	32.00	4640.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
11	Atención a los Servicios Educativos en Isla Mujeres											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
En el servicio que presta la Unidad de los Servicios educativos en Isla Mujeres para responder las solicitudes como: becas, información, distribución de material escolar y gestiones diversas por las y los usuarios del municipio.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRAMITE ATENDIDO											Descripción		Se realiza las gestiones que solicitan las y los usuarios a la Unidad de los Servicios Educativos en Isla Mujeres, con el fin de atender las necesidades.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
55.00	430.00	190.00	110.00	60.00	90.00	90.00	145.00	190.00	60.00	75.00	30.00	1525.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
12	Atención a los Servicios Educativos en Lázaro Cardenas											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Es toda aquella respuesta a las solicitudes de servicio que requieran padres y madres de familia, maestros, (a) directores (a), supervisores (a), alumnos (a) directamente de los Servicios Educativos en el Municipio de Lázaro Cárdenas.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRAMITE ATENDIDO											Descripción		Atender las diversas solicitudes y dar seguimiento a los programas educativos para beneficio de los habitantes del municipio.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
30.00	270.00	30.00	30.00	35.00	55.00	55.00	265.00	55.00	35.00	35.00	25.00	920.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
Director General de los Servicios Educativos

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaría Particular

ACTIVIDADES														
Número	Nombre										Duración		Ponderación	
13	Atención a los Servicios Educativos en Bacalar										12	Mes	5	
Descripción										Alineación a la MIR				
Atención a las y los usuarios con los trámites que requieran ante la Unidad de los Servicios Educativos de Bacalar.										Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRAMITE ATENDIDO										Descripción		Atender los diversos trámites que soliciten las y los usuarios y dar seguimiento a los programas educativos en el municipio de Bacalar	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
20.00	125.00	20.00	20.00	35.00	55.00	55.00	270.00	55.00	25.00	35.00	20.00	735.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
Director General de los Servicios Educativos

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaría Particular

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2211-1903M00151220007-99000	Administración de los recursos financieros y materiales	1301 - 2211 - Coordinación General de Administración y Finanzas	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Atender con eficiencia y eficacia las necesidades administrativas de las unidades que integran los Servicios Educativos de Quintana Roo	Atención a las necesidades de apoyo administrativo que requieran las áreas que integran el organismo, para el cumplimiento de sus programas.	Coordinar la atención oportuna de las necesidades de recursos materiales y apoyo administrativo de todas las áreas y vigilar que se apliquen los recursos financieros bajo criterios de racionalidad y disciplina presupuestaria.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO	COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	glotor_01@hotmail.com	83-5-07-70 - 4402
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. MARIA TERESA CORREA RUIZ	Coordinadora Técnica	maytcr20@hotmail.com	83-5-07-70 - 4412

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	XIX. Dirigir y evaluar las acciones necesarias para que la aplicación de los recursos financieros del Organismo, sean productivos, así como fungir como firma mancomunada para la suscripción de los cheques que se emitan;		
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)		
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	FIN	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)		
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO			
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	COMPONENTE			
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)		
Folio	51220007		PSE		
	PND		2.T.P.10		

Resultados

Unidad de Medida	GESTIÓN REALIZADA					Duración	12 Mes					Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Coordinar la atención oportuna de las unidades administrativas del organismo así como vigilar que se apliquen los recursos financieros bajo criterios de racionalidad y disciplina.										Total Anual	60	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
3.00	5.00	7.00	5.00	4.00	4.00	4.00	9.00	4.00	4.00	3.00	8.00		

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los responsables de todas las áreas administrativas del organismo. Asimismo, se atienden las observaciones que emitan los órganos fiscalizadores.													Funcionarios (as)	
Población Objetivo	Dirección General, Unidades Administrativas, Organos Fiscalizadores.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	3	5	7	5	4	4	4	9	4	4	3	8	60	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
total	3	5	7	5	4	4	4	9	4	4	3	8	60	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C. MARIA TERESA CORREA RUIZ
Coordinadora Técnica

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Coordinar la elaboración de la programación- presupuestación 2017.											1	Mes	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en llevar a cabo las gestiones de recursos financieros ante la Secretaría de Finanzas y Planeación para la eficacia del presupuesto.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción		La asignación del presupuesto para aplicar en el siguiente ejercicio fiscal anual.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Vigilancia de la correcta aplicación de los recursos financieros.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en verificar que el recurso de presupuesto asignado se ejerza con criterios de austeridad y disciplina presupuestaria.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción		Obtener el mejor resultado administrando los gastos con eficiencia y eficacia, economía, transparencia y honradez para cubrir las necesidades que requieran las unidades administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Visitas de supervisión a las unidades administrativas foráneas para seguimiento de la atención a las necesidades planteadas.											3	Trimestre	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en realizar visitas de supervisión relacionadas a las necesidades planteadas por parte de las unidades administrativas del organismo.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	VISITA DE SEGUIMIENTO REALIZADA											Descripción		Atención oportuna de las necesidades de las diferentes unidades administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C. MARIA TERESA CORREA RUIZ
Coordinadora Técnica

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Vigilancia y seguimiento a la atención de las observaciones que emitan los órganos fiscalizadores.											2	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en solventar las observaciones que emitan los órganos fiscalizadores.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO REALIZADO											Descripción		Cumplir en los tiempos y forma solventando las observaciones para evitar sanciones.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Atención y seguimiento a las solicitudes, requerimientos y demandas que la dirección general turne.											12	Año	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en la pronta atención y seguimiento de las gestiones que requiera cada solicitud.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACTIVIDAD REALIZADA											Descripción		Atender oportunamente las solicitudes, requerimientos de demandas del Director General.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Coordinación de las entregas-recepciones de los servidores públicos de las diversas unidades administrativas del organismo.											1	Año	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en coordinar las diferentes acciones relativas al proceso de entrega-recepción de las unidades administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO ADMINISTRATIVO ATENDIDO											Descripción		Cumplir en los tiempos que marcan los lineamientos del Sistema de Entrega Recepción de la Secretaría de la Gestión Pública.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	6.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C. MARIA TERESA CORREA RUIZ
Coordinadora Técnica

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2215-1903M00151220005-99000	Coordinación integral de los recursos humanos al servicio de la Educación	1301 - 2215 - Coordinación General de Recursos Humanos	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Brindar atención al personal adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo, a través de los procesos de nómina, administración y capacitación permanente.	Proporcionar a cada centro de trabajo el personal óptimo, en tiempo y forma para el desarrollo de sus actividades.	Atención al personal docente y de apoyo adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo a través de los servicios de Recursos Humanos.	
Observaciones	--		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL	Coordinadora General de Recursos Humanos	licleti@hotmail.com	983 83 29723 - 4801
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. HEYDI ANAHI GARCIA RUBIO	Enlace operativo	hey-dona2091@hotmail.com	983 83 29723 - 4802

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	III. Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con la administración, reclutamiento, selección, contratación, cambio de situación y desarrollo del personal administrativo al servicio del Organismo;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	COMPONENTE	
Folio	51220005	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.6	PSE	ETG.1.2

Resultados

Unidad de Medida	PERSONA ATENDIDA							Duración	Año		Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Personal docente y de apoyo adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo, atendido a través de los servicios de recursos humanos y nómina										Total Anual	14651
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14651.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Personal docente y de apoyo adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo													Personal	
Población Objetivo													Personal adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6390	6390	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8261	8261	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14651	14651	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
Coordinadora General de Recursos Humanos

LIC. HEYDI ANAHI GARCIA RUBIO
Enlace operativo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Participación con el organismo federal para el seguimiento de los acuerdos correspondientes											1	Año	50	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en participar en las reuniones de negociación de índole federal, inherentes a los asuntos de pago y aplicación de recursos humanos en el estado de Quintana Roo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN ATENDIDA											Descripción		Reuniones de trabajo solicitadas y convocadas con las autoridades federales y los responsables de los procesos de recursos humanos y nómina.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	14.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		--													

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Recorrido estatal para la detección de incidencias de personal											1	Año	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en realizar periódicamente visitas de supervisión a las unidades de enlace para la detección de incidencias inherentes a la administración de los recursos humanos.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	SUPERVISIÓN REALIZADA											Descripción		Se asiste a las unidades enlace en el estado, por lo menos una vez al mes, para control, levantamiento de necesidades y registro de incidencias en materia de recursos humanos	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	2.00	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	24.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		--													

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Coordinación de reuniones de trabajo para el seguimiento de los procesos inherentes de recursos humanos											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en realizar reuniones con las áreas de planeación y académicas para la validación y toma de decisiones de los movimientos de personal docente.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN COORDINADA											Descripción		Reuniones para generar acuerdos de los temas relacionados con la atención de los centros de trabajo acorde a las necesidades, los perfiles y apegos a a norma vigente en materia de recursos humanos.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	2.00	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	24.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		--													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
Coordinadora General de Recursos Humanos

LIC. HEYDI ANAHI GARCIA RUBIO
Enlace operativo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	11 - Planeación		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2210-1903P00251220004-99000	Coordinación de la planeación estratégica y programación institucional		1301 - 2210 - Coordinación General de Planeación
Objetivo	Alcance	Descripción	
Planear, programar y supervisar la elaboración de programas y/o proyectos institucionales, coordinarlos con la alta dirección, atendiendo con pertinencia las problemáticas de la educación básica y normal en apego a la normatividad vigente.	Unidades Administrativas y personal de los Servicios Educativos de Quintana Roo.	Programas y/o proyectos del Organismo, presentados y validados por la alta dirección.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M. EN A. N YATIE ABIGAIL GARCIA CEN	Coordinadora General de Planeación	sub.plangroo@hotmail.com	983 83 5 07 70 - 4301
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ROGER IVAN RAMIREZ POOL	Coordinador Técnico.	tonyvivan50@hotmail.com	983 83 5 07 70 - 4303

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	II. Coordinar, integrar y proponer en forma conjunta con las unidades administrativas competentes, las acciones de planeación, programación, infraestructura, y estadística de los servicios educativos del Organismo;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	03 - MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE OPERACIÓN
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	11 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación mediante la planeación eficiente de los servicios educativos
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	1 - Los alumnos reciben servicios educativos con base en una planeación adecuada.
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	COMPONENTE	
Folio	51220004	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.2.1.6	PSE	3.1.1

Resultados

Unidad de Medida	PROGRAMA APROBADO		Duración	1	Año	Ciclos en el Periodo	1				
Descripción	Programa operativo anual, diagnóstico de necesidades de infraestructura, estadística de inicio y fin de curso del Organismo.					Total Anual	3				
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Direcciones de los Servicios Educativos de Quintana Roo													Unidad responsable	
Población Objetivo													Unidades Administrativas responsables de procesos y proyectos de los Servicios Educativos de Quintana Roo	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	1	26	0	1	0	28	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	16	
total	0	0	0	0	0	0	0	1	42	0	1	0	44	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. N YATIE ABIGAIL GARCIA CEN
Coordinadora General de Planeación

LIC. ROGER IVAN RAMIREZ POOL
Coordinador Técnico.

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Representaciones y reuniones con autoridades federales, estatales o municipales, para el seguimiento de programas y acciones del Sector Educativo.											1	Año	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Asistir a eventos designados por Dirección General, representar o participar por parte de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REPRESENTACIÓN REALIZADA											Descripción		Representación o reunión realizada.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	20.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Seguimiento al programa de inversión de infraestructura educativa											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Revisar y analizar los informes y documentos de avances de infraestructura educativa, en su caso gestionar acciones para el cumplimiento oportuno de los objetivos planteados.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO REVISADO											Descripción		Documento revisado con visto bueno o con solicitud de gestiones para el cumplimiento oportuno de los objetivos planteados.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Supervisión a la integración del anteproyecto del Programa Operativo Anual, planes y programas del Organismo											1	Mes	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Supervisar la integración del anteproyecto del Programa Operativo Anual del Organismo, así como sus modificaciones programáticas.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO ELABORADO											Descripción		Anteproyecto del Programa Operativo Anual elaborado de acuerdo a las especificaciones de la Secretaría de Finanzas y Planeación.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. N. YATIE ABIGAIL GARCIA CEN
Coordinadora General de Planeación

LIC. ROGER IVAN RAMIREZ POOL
Coordinador Técnico.

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
4	Supervisión para la integración del análisis de necesidades de los servicios de educación básica											1	Mes	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Supervisar y validar la integración del documento denominado: Análisis de necesidades de los servicios de educación básica, de docentes requeridos por nivel educativo de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Educación Pública.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO ELABORADO											Descripción		Documento elaborado para validación del Secretario	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
5	Supervisión y aprobación de la oficialización de estadística inicio y fin de curso											2	Mes	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Supervisar la estadística de inicio y fin de curso realizada en el sistema 911 y validar la oficialización de la misma											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO EMITIDO											Descripción		Documento de estadística de inicio y fin de curso.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
6	Validación de la inscripción y acreditación de los alumnos de educación básica											1	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Validar el reporte emitido por parte de la Dirección de Servicios Escolares, correspondiente a los alumnos oficialmente inscritos, que cumplen con los requisitos establecidos en la norma y tienen registradas sus evaluaciones de cada bimestre del ciclo escolar.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REPORTE ATENDIDO											Descripción		Reporte de control escolar debidamente validado.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. N YATIE ABIGAIL GARCIA CEN
Coordinadora General de Planeación

LIC. ROGER IVAN RAMIREZ POOL
Coordinador Técnico.

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
7	Supervisión de la infraestructura educativa.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Realizar visitas en los planteles de nivel básico ubicados en los municipios del Estado, corroborar el estado físico de los inmuebles y los avances en las ampliaciones o nuevas creaciones de infraestructura educativa.											Sin Alineación			
Resultado (UM) VISITA REALIZADA											Descripción Visita de supervisión realizada.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	13.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
8	Coordinación el proceso de inscripciones de educación básica en el estado de Quintana Roo											1	Año	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Coordinar y supervisar con el personal de oficinas centrales y de las Unidades de Servicios Educativos, el proceso de inscripciones para alumnos de nuevo ingreso en la educación básica estatal.											Sin Alineación			
Resultado (UM) PROCESO ATENDIDO											Descripción Proceso de inscripciones coordinado.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
9	Supervisión de la elaboración de información base para la planeación estratégica											3	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Supervisar la elaboración de los pronósticos en horizonte de corto y mediano plazo del comportamiento de la matrícula educativa en todos los niveles consistente en estimaciones de la matrícula esperada a 5 años, así como supervisar la elaboración del diagnóstico del Sistema Educativo Estatal.											Sin Alineación			
Resultado (UM) ACCIÓN REALIZADA											Descripción Acción de seguimiento durante la elaboración y conclusión de documento estadístico.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. N. YATIE ABIGAIL GARCIA CEN
Coordinadora General de Planeación

LIC. ROGER IVAN RAMIREZ POOL
Coordinador Técnico.

ACTIVIDADES												
Número	Nombre								Duración		Ponderación	
10	Coordinación para la atención de auditorías y evaluaciones								1	Año	10	
Descripción								Alineación a la MIR				
Coordinar con el personal de las Direcciones, la atención de auditorías y evaluaciones a fondos federales y auditorías de formas valoradas para la comprobación del 100% de uso y destino final de los certificados emitidos a los alumnos.								Sin Alineación				
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA							Descripción Solicitudes de auditoría y evaluaciones debidamente atendidas.				
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

ACTIVIDADES												
Número	Nombre								Duración		Ponderación	
11	Coordinación para la difusión y capacitación de la normatividad vigente de los procesos de control escolar de educación básica y normal en el estado								1	Año	5	
Descripción								Alineación a la MIR				
Efectuar reuniones con el personal de la Dirección de Servicios Escolares para acordar las acciones de difusión y capacitación referentes a la normatividad vigente de los procesos de control escolar de educación básica y normal, así como asistir en reuniones de capacitación para personal responsable de supervisión, dirección y docentes de educación básica.								Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA							Descripción Reuniones de trabajo, difusión y capacitación efectuadas				
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. N YATIE ABIGAIL GARCIA CEN
Coordinadora General de Planeación

LIC. ROGER IVAN RAMIREZ POOL
Coordinador Técnico.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2212-1903M00141180004-99000	Atención de los Servicios Educativos en el municipio de Benito Juárez		1301 - 2212 - Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez
Objetivo	Alcance	Descripción	
Atención de los diversos servicios educativos requeridos por los y las usuarias que son competencia de la Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez	Realizar las gestiones necesarias para la atención de las necesidades educativas que son requeridas por los y las usuarias a la Coordinación, con el fin de otorgar el bien, servicio o documento requerido.	Son las gestiones realizadas por la Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez para la atención de las necesidades educativas de los alumnos(a), personal docente, personal administrativo, usuario(a)s externos, escuelas públicas y privadas	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ARTURO CASTRO DUARTE	COORDINADOR GENERAL EN BENITO JUÁREZ	delfin_carmona@hotmail.com	998 8983285 - 998 8983989 - 4714, 4713
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. FÁTIMA DEL ROSARIO PÉREZ HERRERA	DIRECTORA DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ZONA NORTE	fatimauno@hotmail.com	998 8983285 - 4721

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	1. Representar al Organismo en los servicios educativos de su competencia, en la circunscripción territorial del Municipio de Benito Juárez;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ámbito de Uso	18 - ÁMBITO OPERATIVO EN GENERAL	COMPONENTE	
Folio	41180004	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.1	PSE	1.7.10

Resultados

Unidad de Medida	GESTIÓN REALIZADA							Duración	1 Año		Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Son las gestiones realizadas por la Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez para la atención de las necesidades educativas de alumno(a)s, personal docente, personal administrativo, usuario(a)s externos, escuelas públicas y privadas										Total Anual	72
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los familiares, alumno(a)s, personal docente, personal administrativo y usuario(a)s externos que solicitan la atención de necesidades educativas en la Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez													Usuarios (as)	
Población Objetivo														
Son los familiares, alumnos (as), personal docente, personal administrativo y usuarios (as) externos que solicitan la atención de necesidades educativas en la Coordinación General de Atención a la Educación en Benito Juárez														
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1224610	1224610	05000 - BENITO JUAREZ
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1521220	1521220	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2745830	2745830	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. ARTURO CASTRO DUARTE
COORDINADOR DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ZONA NORTE

LIC. ARTURO CASTRO DUARTE
COORDINADOR GENERAL EN BENITO JUÁREZ

LIC. FÁTIMA DEL ROSARIO PÉREZ HERRERA
DIRECTORA DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ZONA NORTE

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Representaciones oficiales en el municipio de Benito Juárez y otros municipios de la zona norte del Estado											1	Año	5
Descripción											Alineación a la MIR			
Representaciones oficiales realizadas por invitación o instrucción de instituciones educativas, autoridades de los distintos niveles de gobierno y del sector empresarial afines a temas educativos											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REPRESENTACIÓN REALIZADA				Descripción	Eventos, reuniones, clausuras oficiales de fin de curso y visitas vinculadas con el sector educativo en los que se acude en representación de los Servicios Educativos de Quintana Roo, en el municipio de Benito Juárez y otros municipios								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
15.00	30.00	15.00	30.00	35.00	40.00	40.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	325.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Apoyo en el seguimiento a procesos educativos en la Coordinación											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Procesos educativos en los que apoya la Coordinación como enlace en el municipio de Benito Juárez (inscripciones a primer grado de cada nivel de educación básica, transferencia de alumnos (as) a otros planteles, inscripciones de alumnos (a) inmigrantes al Estado, movimientos del proceso de altas y bajas, emitir la certificación de fin de cursos de los niveles de educación de básica.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO APOYADO				Descripción	Procesos educativos estatales en los que la Coordinación es responsable para su realización en el municipio de Benito Juárez y apoya a los procesos de los municipios de Isla Mujeres y Lázaro Cárdenas								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Apoyo al seguimiento de programas institucionales en beneficio de la educación en municipios de la zona norte											1	Año	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Darle seguimiento a los programas institucionales en municipios de la zona norte (programa de participación social, inglés en educación básica y escuelas de tiempo completo)											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROGRAMA APOYADO				Descripción	Programas institucionales instruidos por oficinas centrales a los que la Coordinación da seguimiento en su aplicación en municipios de la zona norte								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. ARTURO CASTRO DUARTE
COORDINADOR DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ZONA NORTE

LIC. ARTURO CASTRO DUARTE
COORDINADOR GENERAL EN BENITO JUÁREZ

LIC. FÁTIMA DEL ROSARIO PÉREZ HERRERA
DIRECTORA DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ZONA NORTE

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Gestión de la Coordinación General de Educación en Benito Juárez ante las oficinas centrales de trámites diversos											1	Año	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Trámites gestionados por la Coordinación ante las oficinas centrales o dependencias a solicitud de los y las usuarias (revalidaciones, equivalencias, becas, levantamiento de dictamen de brigada de mantenimiento a escuelas, diligencias jurídicas, trámites en el departamento de recursos humanos)											Sin Alineación			
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción	Trámites gestionados por la Coordinación ante las oficinas centrales y dependencias correspondientes	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
210.00	350.00	230.00	420.00	465.00	575.00	425.00	3820.00	415.00	365.00	685.00	435.00	8395.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Apoyo en los procesos administrativos de la Zona Norte											1	Año	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Procesos administrativos que se realizan en la Coordinación de Benito Juárez (recepción y actualización de estadística de personal, pago de nómina al personal adscrito a los municipios de la zona norte, fiscalización y comprobación de radicaciones realizadas a la Coordinación, fiscalización y comprobación de ingresos propios de planteles educativos de la zona norte, actualización permanente de inventarios de bienes muebles, mantenimiento a los vehículos oficiales adscritos a las Coordinación para al operación de las actividades, mantenimiento a los edificios administrativos para su conservación y gestión de pago de los servicios básicos: agua y energía eléctrica de edificios administrativos y educativos)											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO ADMINISTRATIVO ATENDIDO											Descripción	Procesos administrativos que la Coordinación realiza como apoyo a las oficinas centrales	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
7.00	20.00	15.00	14.00	16.00	20.00	13.00	17.00	16.00	15.00	19.00	16.00	188.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Apoyo en la recepción y distribución de libros de texto gratuito y material didáctico que corresponde a los planteles educativos de la zona norte											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Recepción y distribución de libros de texto gratuito y material didáctico que corresponde a los planteles de educación básica en los municipios de la zona norte (Tulum, Solidaridad, Cozumel, Benito Juárez, Isla Mujeres y Lázaro Cárdenas)											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO ATENDIDO											Descripción	Proceso de recepción y distribución de libros y material didáctico de los municipios de la zona norte que la Coordinación realiza como apoyo a las oficinas centrales	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	16.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. ARTURO CASTRO DUARTE
COORDINADOR DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ZONA NORTE

LIC. ARTURO CASTRO DUARTE
COORDINADOR GENERAL EN BENITO JUÁREZ

LIC. FÁTIMA DEL ROSARIO PÉREZ HERRERA
DIRECTORA DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LA ZONA NORTE

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2207-1902E01151220002-99000	Articulación de los niveles, modalidades y subprocesos adscritos al Área de Educación Básica.		1301 - 2207 - Coordinación General de Educación Básica
Objetivo	Alcance		Descripción
Coordinación con el Personal de las Direcciones de Educación Básica	Inicia con reuniones de coordinación con los diferentes responsables de los niveles educativos y culmina con la entrega de los productos de cada subproceso y su comprobación financiera		Se refiere a los subprocesos de Educación Básica adscritos a la Coordinación General
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ	Encargado de la Coordinación General de Educación Básica	educacionbasicaseyc@gmail.com	8350770 - 4502
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. REYNA GUADALUPE GONZALEZ ESPADAS	Enlace	reynagge@hotmail.com	8350770 - 4502

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	XIII. Promover la coordinación y vinculación institucional entre los niveles de educación básica y la relativa a la formación y actualización de docentes en educación básica a fin de elevar su calidad induciendo permanentemente el mejoramiento de los indicadores de calidad, cobertura, y eficiencia terminal;
Objetivo PED	I.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE) 1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
Folio	51220002		
PND	T.2.6	PSE	1.2.2

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
ACCIÓN DE APOYO REALIZADA				1				Año			
Descripción	Se refiere a los subprocesos adscritos a la Coordinación General de Educación Básica que se vinculan de manera operativa, para contribuir a la culminación de los proyectos programados en Educación Básica										
	Total Anual										
	4										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
El personal responsable y operativo de los subprocesos adscritos a la Coordinación General de Educación Básica													Funcionarios (as)	
Población Objetivo													Las y los Directores de la Coordinación General de Educación Básica	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16	
total	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	28	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
Encargado de la Coordinación General de Educación Básica

C. REYNA GUADALUPE GONZALEZ ESPADAS
Enlace

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Vigilancia del Desarrollo del quehacer educativo del Estado											1	Año	40
Descripción											Alineación a la MIR			
Son reuniones nacionales, estatales y municipales, así como la participación en eventos relacionados con el quehacer educativo del nivel básico en el Estado											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PARTICIPACION EN REUNION REALIZADA											Descripción		
											El producto de estas reuniones y eventos, es la implementación de estrategias educativas en el Estado de Quintana Roo a través de los diversos subprocesos académicos que impactan en las escuelas			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
4.00	5.00	5.00	5.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	60.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Coordinación de reuniones con las áreas de educación básica para la evaluación y seguimiento de actividades programadas											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Son reuniones de trabajo que se realizan con el personal responsable y operativo de los diferentes subprocesos, para llevar a cabo el análisis de los resultados obtenidos de los mismos y optimizar los recursos disponibles.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REUNION DE SEGUIMIENTO REALIZADA											Descripción		
											Reunión realizada con el personal responsable y operativo de los subprocesos adscritos a la Coordinación General de Educación Básica			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Establecimiento de convenios en beneficio del alumnado de educación básica del Estado.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Coordinar y realizar las gestiones para firmar convenios con instituciones y organizaciones para beneficio del alumnado de educación básica del Estado											Sin Alineación			
Resultado (UM)	CONVENIO FIRMADO											Descripción		
											Convenio con instituciones y organizaciones a través del cual se mejora la calidad educativa y el aprovechamiento académico del alumnado de educación básica.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
Encargado de la Coordinación General de Educación Básica

C. REYNA GUADALUPE GONZALEZ ESPADAS
Enlace

ACTIVIDADES												
Número	Nombre								Duración		Ponderación	
4	Supervisión y coordinación de las estrategias para incentivar la excelencia académica								1	Año	20	
Descripción								Alineación a la MIR				
Dar seguimiento a los procesos de selección del alumnado de educación básica que obtiene los mejores resultados en la Olimpiada del Conocimiento en sus diferentes etapas.								Sin Alineación				
Resultado (UM)	CONCURSO REALIZADO				Descripción	Incentivar y estimular al alumnado de educación básica que obtiene los mejores promedios en la Olimpiada del Conocimiento						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
Encargado de la Coordinación General de Educación Básica

C. REYNA GUADALUPE GONZALEZ ESPADAS
Enlace

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria			
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2214-1902M00151220003-99000	Supervisión y seguimiento de los procesos de las Instituciones Formadoras de Docentes	1301 - 2214 - Coordinación General de Instituciones Formadoras de Docentes	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Organizar, evaluar, dar seguimiento y coordinar el funcionamiento técnico-administrativo y docente de las Instituciones Formadoras de Docentes de acuerdo a los criterios y normatividad establecidos por la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE) de la Secretaría de Educación Pública.	Supervisión y seguimiento de las Instituciones Formadoras de Docentes en el Estado de Quintana Roo	Las Instituciones Formadoras de Docentes generan egresados (a) con el grado académico de licenciatura, con el fin de formar profesionistas con las competencias para ejercer la docencia y para que contribuyan en el desarrollo cultural, científico, económico, administrativo y social de la entidad.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA	Coordinador General de Instituciones Formadoras de Docentes	antoniohoy60@hotmail.com	8350770 - 5001
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
MTRO. PAULA MÁRQUEZ GÓMEZ	Coordinadora Técnica	coordinacion_tecnica_semsys@outlook.com	8350770 - 5014

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2534 - EDUCACIÓN SUPERIOR - GESTIÓN	Atribución	XIII. Supervisar el desarrollo de instrumentos estratégicos que permitan potenciar el desempeño y la calidad de las instituciones formadoras de docentes
Objetivo PED	1.5.2.6	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	COMPONENTE	
Folio	51220003	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.2.3.4	PSE	1.4.8

Resultados

Unidad de Medida	SUPERVISIÓN REALIZADA							Duración	1 Año		Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos académicos y administrativos de las Instituciones Formadoras de Docentes en el Estado, para fortalecer y consolidar sus operaciones.										Total Anual	58
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2.00	3.00	9.00	3.00	2.00	10.00	2.00	3.00	10.00	2.00	3.00	9.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Todo el personal directivo, administrativo y docente de las Instituciones Formadoras de Docentes en el Estado.													Alumnos (as)	
Población Objetivo													Personal directivo, administrativos, docente y alumnos (a) de Instituciones Formadoras de Docentes (Escuelas Normales, Centros de Actualización del Magisterio y Universidad Pedagógica Nacional y sus Sedes) del Estado.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	356	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	356	99000 - ESTATAL
Mujeres	1090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1090	
total	1446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1446	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
Coordinador General de Instituciones Formadoras de Docentes

MTRO. PAULA MÁRQUEZ GÓMEZ
Coordinadora Técnica

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Coordinación y supervisión de las mejoras del desempeño del Servicio Profesional Docente											1	Año	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
Fortalecer las actividades sustantivas y de gestión de las Instituciones Formadoras de Docentes, realizando visitas de supervisión y reuniones de trabajo con personal directivo y académico de cada una de las seis Instituciones formadoras de docentes.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	SUPERVISIÓN REALIZADA											Descripción		Supervisión y reuniones realizadas a cada una de las Instituciones Formadoras de Docentes de la entidad de manera Trimestral.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Supervisión de la coordinación de gestión, vinculación y extensión en las Instituciones Formadoras de Docentes.											1	Año	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
Contribuir con el mejoramiento de la calidad de la educación, supervisando la gestión de registro de títulos, la vinculación y extensión académica de las Instituciones Formadoras de Docentes.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	SUPERVISIÓN REALIZADA											Descripción		Supervisión de las actividades de gestión, vinculación y extensión realizadas a las Instituciones Formadoras de Docentes, que comprende los registros de títulos de egresados, convenios de colaboración realizadas con instituciones publicas y privadas, difusión y promoción de las instituciones.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Coordinación y supervisión del seguimiento de acuerdos de las reuniones plenarias del Consejo Nacional de Autoridades Educativas (CONAEDU)											1	Año	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
Participar en las reuniones nacionales plenarias de la CONAEDU para dar seguimiento a los acuerdos tomados, a fin de llevar las mejoras en la calidad y cobertura de este servicio educativo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN ATENDIDA											Descripción		Seguimiento de los acuerdos tomados que corresponden a las Instituciones Formadoras de Docentes.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
Coordinador General de Instituciones Formadoras de Docentes

MTRO. PAULA MÁRQUEZ GÓMEZ
Coordinadora Técnica

ACTIVIDADES												
Número	Nombre								Duración		Ponderación	
4	Coordinación y seguimiento de las Reuniones Nacionales de la Dirección General de Educación superior para Profesionales de la Educación.								1	Año	25	
Descripción								Alineación a la MIR				
Asistir a las reuniones nacionales de la DGESE para dar continuidad a las políticas educativas en relación a los programas nacionales y a la oferta educativa de las instituciones formadoras de docentes, a fin de lograr óptimos niveles de calidad.								Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN ATENDIDA		Descripción	Lograr instituciones formadoras de docentes con estándares de calidad, acorde a las políticas educativas instrumentadas por la DGESE.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

COORDINADOR

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

RESPONSABLE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
Coordinador General de Instituciones Formadoras de Docentes

ENLACE

MTRO. PAULA MÁRQUEZ GÓMEZ
Coordinadora Técnica

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2213-1902M00151220006-99000	Coordinación de los procesos del Servicio Profesional Docente		1301 - 2213 - Coordinación General del Servicio Profesional Docente
Objetivo	Alcance		Descripción
Coordinar y dar seguimiento a los procesos y actividades del Servicio Profesional Docente	Asistir a reuniones a nivel nacional para la toma de acuerdos del Servicio Profesional Docente, evaluación de alumnos(as) y personal docente, así como de los programas de formación continua para dar cumplimiento a la reforma educativa		A través de convocatorias públicas se llevan a cabo actividades inherentes a la evaluación de ingreso, promoción, reconocimiento, permanencia, formación continua y desarrollo profesional docente; así como las evaluaciones del aprendizaje aplicadas al personal docente y alumnos(as)
Observaciones	Personal Docente atendido		
Responsable	Cargo		Correo electrónico
ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN	Coordinador General del Servicio Profesional Docente		gyca55@live.com.mx
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
LIC. LETICIA LIZAMA LIZAMA	Coordinadora Técnica de la Coordinación del Servicio Profesional Docente		llizama.seq@hotmail.com
			Teléfono, ext.
			1443611 - S/N
			Teléfono, ext.
			1443611 - S/N

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	1. Elaborar de manera conjunta con la Coordinación General de Educación Básica, las propuestas de requisitos y perfiles parámetros e indicadores de carácter complementario para el ingreso, promoción, reconocimiento y permanencia, que deberá remitirse a la Secretaría de Educación Pública;
Objetivo PED	I.5.2.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	FIN	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	51220006	PSE	1.4.1.
PND	3.1.1.1		

Resultados

Unidad de Medida		Duración						Ciclos en el Periodo			
PROCESO REALIZADO		3						Año			
Descripción	Son los procesos de evaluación, formación y desarrollo docente llevados a cabo en la Entidad.										
	Total Anual										
	3										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los procesos de ingreso, promoción, reconocimiento y permanencia de docentes, así como de evaluación de alumnos(as) y personal docente; y de formación continua de maestros(as) en servicio.													Personal Docente	
Población Objetivo													Personal Docente de nuevo ingreso, personal docente en servicio y alumnos(as).	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	1238	0	458	1238	0	0	2934	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	1948	0	779	1948	0	0	4675	
total	0	0	0	0	0	0	3186	0	1237	3186	0	0	7609	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
Coordinador General del Servicio Profesional Docente

LIC. LETICIA LIZAMA LIZAMA
Coordinadora Técnica de la Coordinación del Servicio Profesional Docente

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Supervisión del proceso de Ingreso y Promoción al Servicio Profesional Docente.											6	Mes	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
Asistir a reuniones con la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente (SEP), para la emisión de lineamientos y convocatorias. La aplicación de la prueba en diversos municipios del Estado, y la publicación de resultados. Acompañamiento y Tutorías al personal docente idóneo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	EVALUACIÓN REALIZADA											Descripción		Es el proceso para seleccionar a los y las docentes con resultados idóneos, para el ingreso al Servicio Profesional Docente.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Supervisión del proceso de Evaluación del proceso educativo											6	Mes	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
Coordinar la aplicación de las diversas evaluaciones a las y los alumnos y docentes para conocer los avances del sistema educativo, así como el desempeño de los y las docentes.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	EVALUACIÓN REALIZADA											Descripción		Es el proceso para identificar las debilidades y fortalezas de las y los docentes y alumnos(as) en base a los avances del sistema educativo establecidos por la Ley General del Servicio Profesional Docente.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Supervisión de la formación continua del personal docente											6	Mes	40	
Descripción											Alineación a la MIR				
Coordinar la realización de los cursos de capacitación para el personal directivo y docente que fungirá como Asesores Técnico Pedagógico y de Tutoría de manera temporal a las y los maestros de nuevo ingreso, así como los cursos de capacitación a personal docente y directivo en servicios.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	EVALUACIÓN REALIZADA											Descripción		Es el proceso para medir el desempeño de las y los docentes en el Servicio Profesional Docente.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
Coordinador General del Servicio Profesional Docente

LIC. LETICIA LIZAMA LIZAMA
Coordinadora Técnica de la Coordinación del Servicio Profesional Docente

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-1402-1903M00143160005-99000	Asesoría, gestión y trámites jurídicos a usuarios del sector educativo	1301 - 1402 - Dirección de Asuntos Jurídicos	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Fungir como órgano de apoyo y consultoría jurídica, asesorando en la interpretación y aplicación a las disposiciones jurídico-administrativas, presentando y contestando demandas, así como formular proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos de los asuntos concernientes a la prestación de servicios educativos y procesos de incorporación de escuelas particulares, revalidaciones y equivalencias de estudios en usuarios (as) de Quintana Roo.	Asesorar jurídicamente, gestionar las solicitudes de transparencia, tramitar demandas, incorporaciones de escuelas privadas, revalidaciones y equivalencias a usuarios (as) en Quintana Roo.	Asesorías jurídicas brindadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos a Usuarios (as) en Quintana Roo	
Observaciones	.		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS	Director de Asuntos Jurídicos	jagb081675@hotmail.com	8350770 - 4124
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ESMERALDA NOEMI BORGES GAMBOA	Jefa de Departamento	noemi_gamboa@hotmail.com	8350770 - 4124

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	V. Asesorar jurídicamente, al Órgano de Gobierno, al Director (a) General, Coordinadores (as) Generales, Directores (as) y demás servidores públicos que integran las diversas unidades administrativas del organismo, así como emitir opiniones y dictámenes de carácter legal sobre los criterios de interpretación y aplicación de las normas jurídicas y reglamentarias que regulan las actividades y funcionamiento del mismo;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTION EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ámbito de Uso	16 - ÁMBITO JURÍDICO	COMPONENTE	
Folio	43160005	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL 5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.5	PSE	1.2.5

Resultados

Unidad de Medida	ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO PROPORCIONADO							Duración	1 Año			Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Asesorías Jurídicas brindadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos a usuarios (as) en Quintana Roo. Los usuarios (as) son asesorados (a) de acuerdo a la normativa que rige los Servicios Educativos de Quintana Roo.										Total Anual	830	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
25.00	25.00	50.00	100.00	100.00	100.00	30.00	50.00	100.00	100.00	100.00	50.00		

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Los (las) usuarios (as) son aquellos (a) servidores públicos y población en general que solicitan la asesoría, la gestión de las solicitudes de transparencia y las incorporaciones de las escuelas privadas, revalidaciones y equivalencias.													Usuarios (as)	
Población Objetivo	Usuarios (as) de servicios educativos de Quintana Roo													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	145	110	136	132	158	118	163	180	127	126	100	115	1610	99000 - ESTATAL
Mujeres	130	140	145	107	143	141	116	100	129	141	161	165	1618	
total	275	250	281	239	301	259	279	280	256	267	261	280	3228	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTR. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
Director de Asuntos Jurídicos

LIC. ESMERALDA NOEMI BORGES GAMBOA
Jefa de Departamento

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Asesoría al personal adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo, respecto a los procedimientos jurídicos											4	Trimestre	19
Descripción											Alineación a la MIR			
Asesorías que se prestan a los servidores públicos respecto a que normatividad se debe de aplicar y que procedimiento o trámite se debe seguir en cada situación específica que se atienda, por ejemplo en caso de robo, ceses, actas administrativas, cambio de nombre, entre otros.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ASESORIA PROPORCIONADA											Descripción Asesoría proporcionada la personal adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo, respecto a los trámites y procedimientos jurídicos.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	70.00	30.00	30.00	30.00	50.00	50.00	60.00	570.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Elaboración y revisión de convenios relacionados con programas del sector educativo											4	Trimestre	12
Descripción											Alineación a la MIR			
Los convenios son instrumentos jurídicos relacionados con programas del sector educativo, elaborados o revisados y validados por la Dirección de Asuntos Jurídicos, los cuales son suscritos por los Servicios Educativos de Quintana Roo y dependencias o entidades del sector público o privado.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	CONVENIO FIRMADO											Descripción Convenios firmados relacionados con programas del sector educativo, validados por la Dirección de Asuntos Jurídicos		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	2.00	8.00	5.00	2.00	2.00	4.00	3.00	4.00	5.00	6.00	5.00	46.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Actualización del marco normativo que rige a los servidores públicos y usuarios (a) del sector educativo.											1	Año	14
Descripción											Alineación a la MIR			
Elaborar el Reglamento de las Asociaciones de Padres de familia de Quintana Roo.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REGLAMENTO INTERNO ELABORADO											Descripción Elaborar el Reglamento de las Asociaciones de Padres de familia, validarlo con las áreas responsables y autorizado por la Junta Directiva de los Servicios Educativos de Quintana Roo		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
Director de Asuntos Jurídicos

LIC. ESMERALDA NOEMI BORGES GAMBOA
Jefa de Departamento

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
4	Instauración, atención y seguimiento de procesos judiciales de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											4	Trimestre	14	
Descripción											Alineación a la MIR				
Es la presentación, contestación y seguimiento de demandas civiles, laborales y administrativas interpuestas en contra de los Servicios Educativos de Quintana Roo, y los que promueve el Organismo para ceses y sanciones de su personal, así como la rendición de informes previos y justificados en los juicios de amparos.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DEMANDA LEGAL ATENDIDA											Descripción		Es la demanda civil, laboral y administrativa presentada o contestada ante los juzgados o autoridades correspondientes.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
50.00	5.00	3.00	10.00	10.00	10.00	5.00	15.00	5.00	10.00	5.00	10.00	138.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
5	Regularización del Régimen inmobiliario del sector educativo.											4	Trimestre	12	
Descripción											Alineación a la MIR				
Acreditar eficientemente la propiedad y/o posesión de los inmuebles donde están construidas las escuelas de los Servicios Educativos de Quintana Roo, mediante órdenes de ocupación y/o títulos de propiedad.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	INMUEBLE REGISTRADO											Descripción		Inmuebles de las escuelas de los Servicios Educativos de Quintana Roo, regularizados mediante órdenes de ocupación y/o títulos de propiedad.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	2.00	3.00	4.00	2.00	5.00	4.00	25.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
6	Procedimiento de incorporación y vigilancia de escuelas particulares de nivel básico, medio y superior al sistema Educativo Estatal.											4	Trimestre	11	
Descripción											Alineación a la MIR				
Coordinar, dirigir y supervisar en coordinación con las áreas competentes del Organismo, el procedimiento de solicitud de los particulares de autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, para prestar servicios educativos en los distintos tipos, niveles y modalidades. De igual manera realizar visitas de supervisión e inspección de escuelas particulares con acuerdos de incorporación, para verificar que cumplan con lo señalado con la normatividad de incorporación.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE REALIZADO											Descripción		Entrega de acuerdos de incorporación por autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios a los particulares que lo solicitaron y cumplieron con los requisitos y comprobar el cumplimiento de la normatividad que aplica a escuelas particulares, en el sitio del mismo inmueble propuesto.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	27.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	3.00	80.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones		Esta actividad depende de las solicitudes que hagan los particulares para apertura una escuela particular o un nuevo plan y programa de estudio, tratándose de las ya incorporadas. La información para el poa 2015 se tomo en base a la información proporcionada por la Dirección de Profesiones y Servicios Escolares, quien tenia dicha actividad a su cargo, sin embargo este año 2015 se verificó que no se llega a dicha cantidad, ya que depende de las solicitudes de los particulares para abrir una nueva escuela, o un nuevo plan y programa de estudios.													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
Director de Asuntos Jurídicos

LIC. ESMERALDA NOEMI BORGES GAMBOA
Jefa de Departamento

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
7	Emisión de resoluciones de Revalidación y Equivalencias de estudios a estudiantes y profesionistas.											4	Trimestre	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Otorgar validez oficial a estudios, resoluciones de revalidación, equiparar entre sí estudios realizados dentro del Sistema Educativo Nacional, a estudiantes de educación básica, media y superior solicitantes.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	DOCUMENTO EMITIDO				Descripción	El documento emitido es una resolución de revalidación de estudios realizados en el extranjero y de equivalencia de estudios realizados en el Sistema Educativo Nacional.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
120.00	90.00	100.00	75.00	100.00	200.00	150.00	170.00	120.00	60.00	70.00	70.00	1325.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
8	Atención de solicitudes de los ciudadanos (as) en tiempo y forma en materia de transparencia y acceso a la información pública											4	Trimestre	8
Descripción											Alineación a la MIR			
Los (las) servidores públicos obligados (as) dan respuesta a solicitudes de transparencia y rendición de cuenta y la unidad de enlace notificará en tiempo y forma a la Dirección General de la Unidad de transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo. Así mismo el personal recibe capacitación para estar actualizado y poder dar cumplimiento a lo antes señalado.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA				Descripción	Atender solicitudes en tiempo y forma (3 días hábiles) como marca la normatividad por los servidores públicos obligados de los Servicios Educativos de Quintana Roo.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
5.00	5.00	5.00	6.00	10.00	10.00	10.00	10.00	11.00	10.00	11.00	10.00	103.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
Director de Asuntos Jurídicos

LIC. ESMERALDA NOEMI BORGES GAMBOA
Jefa de Departamento

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2338-1901S00126210007-99000	Operación del Programa Becas de Apoyo a la Práctica Intensiva y al Servicio Social		1301 - 2338 - Dirección de Becas
Objetivo	Alcance		Descripción
Otorgar apoyos económicos a los alumnos de sexto, séptimo y octavo semestre de los centros regionales de educación normal en el Estado, para la compra de sus materiales didácticos y poder llevar a cabo sus prácticas de la mejor manera posible.	Consiste en la recepción de las solicitudes de los alumnos inscritos en sexto, séptimo y octavo semestre de los centros regionales de educación normal públicos en el Estado, para luego revisar los expedientes y concluir con la selección de los alumnos que cumplieron con todos los requisitos y resultaron ser beneficiados con la beca.		Son los apoyos económicos a los alumnos de sexto, séptimo y octavo semestre de los centros regionales de educación normal públicos en el Estado.
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE	Director de Becas	becasqroo@gmail.com	8350770 - 4451
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. EMILIANO AGUILAR CANTON	Encargado del Departamento de Becas Académicas y Apoyo a la Educación Normal	emilianoaguilar1@hotmail.com	8350770 - 4453

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2531 - EDUCACIÓN SUPERIOR	Atribución	1. Representar, como apoderado general, al Organismo, a su Director (a) General, a sus unidades administrativas y demás servidores públicos, ante órganos jurisdiccionales federales, estatales o municipales, tribunales o juntas de conciliación y arbitraje, tribunales de lo contencioso-administrativo y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole, con todas las facultades generales y especiales conforme a la Ley y, de manera enunciativa más no limitativa, queda facultado: para intentar y desistirse de toda clase de juicios, ya sean del orden federal o estatal, incluyendo el de amparo; transigir, comprometer en árbitros, articular y absolver posiciones, recusar, presentar denuncias y querrelas y constituirse por su mandante en parte civil o en tercero coadyuvante del ministerio público y otorgar el perdón en su caso. El titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos, mediante oficio, podrá conferir o delegar dicha representación en servidores públicos subalternos y sustituir o revocar dichas facultades;	
Objetivo PED	I.5.1.5	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)	
Programa Presupuestario	S001 - 18. Programas Federales (Ramo 11)	FIN		
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO		
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	COMPONENTE		
Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD	F. Financiamiento		
Folio	26210007			
PND	3.2.1.5	PSE	2.3.6	

Resultados

Descripción	Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Población Objetivo														
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres														99000 - ESTATAL
Mujeres														
total		COORDINADOR					RESPONSABLE					ENLACE		

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	20 - Programas Especiales o Transversales		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2338-1901E01452210025-99000	Distribución de Becas Económicas Federales en Quintana Roo		1301 - 2338 - Dirección de Becas
Objetivo	Alcance		Descripción
Contribuir a la mejora del Aprovechamiento académico de los alumnos y alumnas en situación Económica adversa en Educación Básica, Educación Especial y Centros Regionales de Educación Normal	Otorgar el mayor numero de becas a estudiantes de escasos recursos económicos, que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad, para la continuidad y permanencia de sus estudios de Educación Básica, Educación Especial y Centros Regionales de Educación Normal.		Apoyo económico que se orienta a estudiantes de Educación Basica, Educación Especial y Centros Regionales de Educación Normales.
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. VICTOR JOSÉ GABER PENICHE	Director de Becas	direccion_becas_seq@hotmail.com	9838350770 - 4450
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. OMAR JESUS LARA VERA	Jefe del Departamento de Becas de Educación Básica	omi782008@hotmail.com	9838350770 - 4452

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	IV. Determinar el número máximo de beneficiarios en cada una de las modalidades de becas, conforme a la disponibilidad presupuestal autorizada, y promover su asignación hacia las zonas, regiones y localidades que más lo necesiten considerando, de manera primordial, los niveles de marginación, pobreza y bajo desarrollo, aplicando los criterios contenidos en el marco jurídico de la materia;
Objetivo PED	I.5.1.5	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	FIN	20 - Contribuir a la eficiencia terminal de los alumnos de educación básica en el Estado de Quintana Roo.
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - Personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos reciben una atención eficiente en la gestión administrativa, escolar y participación social de los servicios educativos de Quintana Roo.
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	COMPONENTE	2 - Apoyo Económico otorgado que se orienta a la atención de estudiantes de Educación Básica y Educación Especial.
Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	52210025		
PND	3.2.2.3	PSE	3.2.6

Resultados

Unidad de Medida	ALUMNO(A) BECADO(A)							Duración	Año		Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Apoyo Económico que se orienta a la atención de estudiantes de Educación Básica, Educación Especial y Centros Regionales de Educación Normal.										Total Anual	2766
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2766.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alumnas y alumnos becados con Apoyo económico para sus estudios.													Alumnos (as)	
Población Objetivo													Estudiantes de Educación Básica, Educación Especial y Centros Regionales de Educación Normal.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1383	1383	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1383	1383	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2766	2766	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE
Director de Becas

LIC. OMAR JESUS LARA VERA
Jefe del Departamento de Becas de Educación Básica

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Recepción y selección de alumnos beneficiados											1	Año	50
Descripción											Alineación a la MIR			
Se publica la convocatoria en la que se señalan fechas de apertura del sistema en línea, recepción de documentos. De manera alterna, se revisan y validan los documentos recibidos para tener la seguridad de que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria para la continuidad del proceso de selección. Se continúa con el proceso de revisión, ordenamiento, archivo de expedientes vigentes y resultados a los estudiantes.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	BECARIO(A) SELECCIONADO (A)											Descripción Beca otorgada a los alumnos de Educación Básica, Educación Especial y Centros Regionales de Educación Normal.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2766.00	0.00	2766.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		En el mes de Julio se inicia el proceso de recepción y revisión de los documentos capturados, concluye en el mes de Septiembre y se continua con el proceso de validación para la selección correspondiente y estar en posibilidades de dar los resultados a los alumnos al inicio de Noviembre.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Supervisión del pago de Becas Económicas Federales											10	Mes	50
Descripción											Alineación a la MIR			
Posterior al proceso de validación en el sistema y al proceso de selección, se tramita ante la institución bancaria el total de kits para proporcionar a los alumnos asignados con beca y que no tienen número de cuenta para su depósito correspondiente. Posteriormente se realiza la dispersión en las cuentas bancarias del recurso asignado a los alumnos beneficiados con beca. Cuando la Institución bancaria entrega archivos y kits, se procede al ordenamiento por programa, municipio, nivel educativo y centro de trabajo para proceder a la entrega de los mismos a cada uno de los Enlaces Municipales y en Ventanillas de la Dirección de Becas.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PAGO REALIZADO											Descripción Supervisar que las dispersiones se realicen a las y los alumnos beneficiados con beca.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		El pago de Becas se realiza por 10 meses.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE
Director de Becas

LIC. OMAR JESUS LARA VERA
Jefe del Departamento de Becas de Educación Básica

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	20 - Programas Especiales o Transversales		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2338-1901E01451210001-99000	Distribución de Becas Académicas en Quintana Roo		1301 - 2338 - Dirección de Becas
Objetivo	Alcance	Descripción	
Apoyar y estimular a los alumnos y alumnas con un nivel de aprovechamiento destacado de educación básica para terminar sus estudios.	Alumnas y alumnos inscritos en escuelas de educación básica que cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria con promedio mínimo de 9.0	Son los apoyos otorgados a alumnos y alumnas con nivel de aprovechamiento destacado de educación básica.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. VICTOR JOSÉ GABER PENICHE	Director de Becas	becasqroo@gmail.com	98350770 - 4453
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
PROF. EMILIANO AGUILAR CANTON	Jefe de Departamento de Becas Académicas y Apoyo a la Educación Normal	emilianoaguilar_1@hotmail.com	98350770 - 4451

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	1. Organizar, coordinar, otorgar, dirigir y supervisar, en coordinación con las direcciones educativas del Organismo, los programas de becas que se requieran en la entidad;
Objetivo PED	I.5.1.5	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
FIN	20 - Contribuir a la eficiencia terminal de los alumnos de educación básica en el Estado de Quintana Roo.		
PROPÓSITO	1 - Personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos reciben una atención eficiente en la gestión administrativa, escolar y participación social de los servicios educativos de Quintana Roo.		
COMPONENTE	1 - Apoyo otorgado a las alumnas y alumnos con nivel de aprovechamiento destacado de educación básica		
F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)		
PSE	3.6.2		
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales		
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS		
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.		
Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD		
Folio	51210001		
PND	3.2.2.1		

Resultados

Unidad de Medida	Duración		Ciclos en el Periodo								
ALUMNO(A) BECADO(A)	4100	Año		1							
Descripción	Es el alumno (a) que es beneficiario de una beca			Total Anual							
				4100							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4100.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son todos los alumnos y alumnas que cumplieron con los requisitos establecidos en la convocatoria y resultaron beneficiarios de una beca.													Becario (a)	
Población Objetivo	Alumnos y alumnas inscritos en escuelas de educación básica que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria con promedio mínimo de 9.0													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1900	0	0	1900	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2200	0	0	2200	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4100	0	0	4100	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE
Director de Becas

PROF. EMILIANO AGUILAR CANTON
Jefe de Departamento de Becas Académicas y Apoyo a la Educación Normal

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
1	Selección de alumnos y alumnas becarios							1	Año		50	
Descripción							Alineación a la MIR					
Es la revisión de las solicitudes de todos los alumnos y alumnas que realizaron su trámite para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.							1.1 - Selección de alumnas y alumnos becarios.					
Resultado (UM)	BECARIO(A) SELECCIONADO (A)			Descripción Son las solicitudes de beca que si cumplieron con los requisitos establecidos en la convocatoria.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4100.00	0.00	0.00	4100.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
2	Aplicación del pago de las becas.							1	Año		50	
Descripción							Alineación a la MIR					
Consiste en verificar la aplicación del pago de las becas a todos los alumnos y alumnas que resultaron beneficiarios de este programa.							1.2 - Aplicación del pago de las becas.					
Resultado (UM)	ALUMNO(A) BECADO(A)			Descripción Son los alumnos y alumnas que resultaron beneficiarios en el programa								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4100.00	0.00	0.00	4100.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE
Director de Becas

PROF. EMILIANO AGUILAR CANTON
Jefe de Departamento de Becas Académicas y Apoyo a la Educación Normal

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2338-1901S00126210006-99000	Operación del programa Becas de Apoyo a la Educación Básica a Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas	1301 - 2338 - Dirección de Becas	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Contribuir a la reducción del rezago educativo mediante el otorgamiento de becas a niñas y jóvenes en contexto y situación de vulnerabilidad agravada por el embarazo y la maternidad.	Promover a que las adolescentes en situación de vulnerabilidad agravada por el embarazo y la maternidad concluyan sus estudios de educación básica, toda vez que, existe una demanda no atendida de estudiantes de nivel básico de nivel socioeconómico adverso que no inician, permanecen o concluyen su educación; mediante un conjunto de actividades encaminadas hacia un fin.	Son becas otorgadas a las alumnas Madres jóvenes y jóvenes embarazadas entre 12 y 18 años 11 meses de edad, en situación de vulnerabilidad que permanecen en el Programa de manera activa.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE	Director de Becas	direccion_becas_seq@hotmail.com	8350570 - 4451
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. MERÉ ANTONIA SANTOS AVALOS	Jefa de Departamento de Becas para Nivel Superior	meresantos_tkd@hotmail.com	8350770 - 4451

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	IV. Verificar la adecuada y oportuna aplicación de la normatividad vigente en la materia, que garantice el adecuado funcionamiento del Organismo y la plena participación y orden de sus integrantes;
Objetivo PED	I.5.1.5	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	S001 - 18. Programas Federales (Ramo 11)	FIN	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	COMPONENTE	
Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD	F. Financiamiento	
Folio	26210006		
PND	3.2.2.3	PSE	3.T.1.9

Resultados

Descripción	Unidad de Medida										Duración		Ciclos en el Periodo		
													Total Anual		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Población Objetivo														
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres														99000 - ESTATAL
Mujeres														
total														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

C. VÍCTOR JOSÉ GABER PENICHE
Director de Becas

C. MERÉ ANTONIA SANTOS AVALOS
Jefa de Departamento de Becas para Nivel Superior

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-1416-1904M00141180001-99000	Promoción del quehacer educativo		1301 - 1416 - Dirección de Comunicación Social
Objetivo	Alcance	Descripción	
Difundir los programas, acciones y logros del sector educativo para que la sociedad quintanarroense tenga un conocimiento de los mismos.	Ampliar la cobertura de difusión de las actividades del sector educativo en los principales medios de comunicación (prensa, radio, televisión y electrónicos), de tal manera que la ciudadanía en general encuentre en ellos información detallada de los esfuerzos que se realizan en beneficio de la sociedad.	Realizar la cobertura periodística de las actividades del sector educativo en el Estado.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO	Director de Comunicación Social	jamlugo@hotmail.com	9838350770 - 4118
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO	Director de Comunicación Social	jamlugo@hotmail.com	9838350770 - 4118

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	I. Informar a la opinión pública y a los medios de comunicación acerca de los asuntos competencia del organismo y de los servicios educativos;
Objetivo PED	I.5.4.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	04 - PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	18 - ÁMBITO OPERATIVO EN GENERAL	COMPONENTE	
Folio	41180001	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.1.6	PSE	1.1.5

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo					
ACCIÓN DE DIFUSIÓN REALIZADA				1				Año					
Descripción								Total Anual					
Realizar la cobertura periodística de las actividades del sector educativo en el Estado, elaborar boletines de prensa y fotografías								360					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
25.00	25.00	30.00	30.00	45.00	25.00	30.00	40.00	30.00	35.00	30.00	15.00		

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Usuarios y usuarias de los servicios educativos y público en general													Ciudadano (a)	
Población Objetivo													Ciudadanía en general	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	796001	796001	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	776807	776807	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1572808	1572808	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Realizar la cobertura y difusión de las acciones del sector educativo en el Estado											1	Año	60
Descripción											Alineación a la MIR			
Cubrir eventos y difundir los resultados del sector educativo											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA										Descripción	Mantener informada a la población de las acciones y resultados del sector educativo		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
25.00	35.00	30.00	30.00	45.00	25.00	25.00	45.00	30.00	25.00	25.00	20.00	360.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Elaboración de la síntesis informativa de las acciones del sector educativo											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Es la realización de los recortes y edición de las notas informativas del sector educativo, de las acciones del sector educativo en el Estado.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA										Descripción	Elaboración de la síntesis informativa diaria.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
25.00	25.00	30.00	25.00	45.00	25.00	25.00	40.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Integración de memorias fotográficas y hemerográficas.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Integrar las memorias fotográficas y hemerográficas de las acciones del sector educativo en el Estado.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA										Descripción	La elaboración del archivo de fotografías notas periodísticas de las acciones del sector educativo en el Estado.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
20.00	20.00	20.00	10.00	30.00	20.00	10.00	30.00	20.00	10.00	10.00	10.00	210.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-1416-1904M00141180001-99000	Promoción del quehacer educativo		1301 - 1416 - Dirección de Comunicación Social
Objetivo	Alcance	Descripción	
Difundir los programas, acciones y logros del sector educativo para que la sociedad quintanarroense tenga un conocimiento de los mismos.	Ampliar la cobertura de difusión de las actividades del sector educativo en los principales medios de comunicación (prensa, radio, televisión y electrónicos), de tal manera que la ciudadanía en general encuentre en ellos información detallada de los esfuerzos que se realizan en beneficio de la sociedad.	Realizar la cobertura periodística de las actividades del sector educativo en el Estado.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO	Director de Comunicación Social	jamlugo@hotmail.com	9838350770 - 4118
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO	Director de Comunicación Social	jamlugo@hotmail.com	9838350770 - 4118

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	I. Informar a la opinión pública y a los medios de comunicación acerca de los asuntos competencia del organismo y de los servicios educativos;
Objetivo PED	I.5.4.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	04 - PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	18 - ÁMBITO OPERATIVO EN GENERAL	COMPONENTE	
Folio	41180001	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.1.6	PSE	1.1.5

Resultados

Unidad de Medida		Duración				Ciclos en el Periodo					
ACCIÓN DE DIFUSIÓN REALIZADA		1	Año			1					
Descripción	Realizar la cobertura periodística de las actividades del sector educativo en el Estado, elaborar boletines de prensa y fotografías						Total Anual				
							360				
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
25.00	25.00	30.00	30.00	45.00	25.00	30.00	40.00	30.00	35.00	30.00	15.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Usuarios y usuarias de los servicios educativos y público en general													Ciudadano (a)	
Población Objetivo	Ciudadanía en general													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	796001	796001	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	776807	776807	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1572808	1572808	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Realizar la cobertura y difusión de las acciones del sector educativo en el Estado											1	Año	60	
Descripción											Alineación a la MIR				
Cubrir eventos y difundir los resultados del sector educativo											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA											Descripción		Mantener informada a la población de las acciones y resultados del sector educativo	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
25.00	35.00	30.00	30.00	45.00	25.00	25.00	45.00	30.00	25.00	25.00	20.00	360.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Elaboración de la síntesis informativa de las acciones del sector educativo											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Es la realización de los recortes y edición de las notas informativas del sector educativo, de las acciones del sector educativo en el Estado.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA											Descripción		Elaboración de la síntesis informativa diaria.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
25.00	25.00	30.00	25.00	45.00	25.00	25.00	40.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Integración de memorias fotográficas y hemerográficas.											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Integrar las memorias fotográficas y hemerográficas de las acciones del sector educativo en el Estado.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA											Descripción		La elaboración del archivo de fotografías notas periodísticas de las acciones del sector educativo en el Estado.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
20.00	20.00	20.00	10.00	30.00	20.00	10.00	30.00	20.00	10.00	10.00	10.00	210.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

LIC. JORGE AUGUSTO MARTÍNEZ LUGO
Director de Comunicación Social

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	03 - Educación Básica		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2328-1902E01151190011-99000	Atención y seguimiento de los servicios de Educación Secundaria		1301 - 2328 - Dirección de Educación Secundaria
Objetivo	Alcance	Descripción	
Brindar educación secundaria a los(as) niños(as) de edad escolar para la mejora de la eficiencia terminal y mejora del logro educativo, por medio del modelo pedagógico por competencias y con base en los resultados propios y de evaluaciones externas.	Escuelas que mejoran sus prácticas pedagógicas y resultados educativos a través de la capacitación, asesoría y seguimiento a la estructura educativa del nivel secundaria con base al modelo educativo por competencias, resultados estadísticos de logro académico y cumplimiento de la normalidad mínima y norma de los SEQ vigentes.	Se brinda capacitación, asesoría y seguimiento a la labor de jefes de sector, supervisores y directores de los tres subsistemas de educación secundaria en lo técnico-pedagógico, administrativo, herramientas pedagógicas, plan y programas de estudio con base al modelo fortalecido por competencias y a los resultados de las evaluaciones externas y estadísticas propias.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
PROF. RAFAEL ANTONIO PANTOJA SANCHEZ	Director de Educación Secundaria	rafaelpantojasanchez@gmail.com	8350770 - 45321
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ROBERTO SIMON ESCALANTE UICAB	Coordinador Operativo	robertoescalante75@hotmail.com	8350770 - 4532

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2514 - SECUNDARIA	Atribución	II. Supervisar y verificar el cumplimiento de la normatividad federal y estatal en materia de educación secundaria, y en su caso, proponer las reformas, modificaciones o adecuaciones que se consideren necesarias;
Objetivo PED	I.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN(EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	03 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación básica.
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - La población en edad escolar inicial y básica en Quintana Roo recibe un servicio educativo eficaz.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	3 - Servicios de educación secundaria brindados a niños y niñas del estado de Quintana Roo
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
Folio	51190011		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.1.8	PSE	1.2.3

Resultados

Unidad de Medida	ALUMNO(A) ATENDIDO(A)						Duración	Año				Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Los alumnos y alumnas son atendidos por la estructura educativa del nivel secundaria con base al modelo fortalecido por competencias, los consejos técnicos escolares, el plan de mejora y las asesorías técnicas pedagógicas y administrativas a las escuelas, elevando sus resultados de logro académico y la eficiencia terminal.											Total Anual	74808
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Anual	74808.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74808.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los alumnos y alumnas de 11 a 14 años de edad que reciben educación secundaria matriculados en el Estado de Quintana Roo.													Alumnos (as)	
Población Objetivo	Los niños y las niñas de Educación Básica del Estado de Quintana Roo que reciben la educación secundaria de acuerdo a su edad escolar.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37737	37737	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37071	37071	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74808	74808	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

PROF. RAFAEL ANTONIO PANTOJA SÁNCHEZ
Director de Educación Secundaria

LIC. ROBERTO SIMON ESCALANTE UICAB
Coordinador Operativo

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Atención a la estructura educativa del nivel secundaria (capacitación, asesoría y seguimiento).											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Se capacita el personal directivo (Jefes de Sector y Supervisores) y después lo multiplican a las y los directores, las y los subdirectores y las y los coordinadores académicos siendo fortalecidos al recibir capacitación, asesoría y seguimiento y lo aplican en los centros escolares del nivel secundaria por medio de reuniones de consejo estatal, consejos técnicos de zona escolar, reuniones de academias por asignatura por modalidad de educación secundaria, donde se evalúan y con base a ello se establecen compromisos de mejora del logro educativo en los planteles de educación secundaria, además de la asesoría técnico pedagógica y administrativa para el óptimo funcionamiento de los centros escolares y dando atención personalizada a las escuelas secundarias focalizadas con bajo logro académico, principalmente en la lectura, escritura y matemáticas.											3.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa del nivel secundaria (capacitación, asesoría y seguimiento) en Educación Secundaria.			
Resultado (UM)	PERSONAL DIRECTIVO ATENDIDO				Descripción	Las y los jefes de sector, las y los supervisores, las y los directores, las y los subdirectores y las y los coordinadores académicos reciben capacitación, asesoría y seguimiento en relación a lo programado, y mejoran las prácticas pedagógicas y administrativas en las escuelas secundarias del estado.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	320.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares en el nivel secundaria											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Las y los directivos escolares (Jefes y Jefas de Sector y supervisores y supervisoras) reciben capacitación, multiplicándose a la estructura educativa con la capacitación previa a las y los directores, las y los subdirectores y las y los coordinadores académicos posteriormente seguimiento a la realización de los Consejos Técnicos que sesionan de acuerdo al calendario escolar y dando cumplimiento a la normalidad mínima.											3.2 - Seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares en el Nivel Secundaria			
Resultado (UM)	CONSEJO ESCOLAR ATENDIDO				Descripción	Reuniones con los consejos técnicos escolares asesoras de capacitación para la realización y seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares que operan conforme a los lineamientos del sistema básico de mejora y se realizan de acuerdo al calendario escolar.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	320.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Evaluación del Plan de Mejora											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Una vez recibida la capacitación y lineamientos por parte de la autoridad educativa de la SEP federal, la estructura educativa del nivel secundaria da seguimiento a la implementación y evaluación del Plan de Mejora en los Consejos Técnicos Escolares de cada plantel de educación secundaria en el estado.											3.3 - Evaluación del Plan de Mejora en el Nivel Secundaria.			
Resultado (UM)	CONSEJO ESCOLAR ATENDIDO				Descripción	La evaluación de logros con base al Plan de Mejora de cada plantel.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	320.00		
Fuente Financiamiento														
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

PROF. RAFAEL ANTONIO PANTOJA SÁNCHEZ
Director de Educación Secundaria

LIC. ROBERTO SIMON ESCALANTE UICAB
Coordinador Operativo

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Estrategias para incentivar el aprovechamiento escolar de los alumnos y alumnas de educación secundaria.											1	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Se les da seguimiento a los 15 alumnos y alumnas que ingresan al nivel secundaria en las tres modalidades con los mejores resultados de la etapa censal durante los 3 años de secundaria y al final participan en el Encuentro Estatal de Niños Sobresalientes, convocados por la SEP, en donde se les brinda el apoyo para competir por una beca para cursar en bachillerato.											3.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa del nivel secundaria (capacitación, asesoría y seguimiento) en Educación Secundaria.			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) APOYADO(A)				Descripción	Los 15 mejores alumnos y alumnas de la etapa censal y de tercer grado de secundaria apoyados para participar en el Encuentro Estatal de Alumnos y Alumnas Sobresalientes.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00		
Fuente Financiamiento														
Observaciones		Se les da seguimiento a su desempeño escolar durante su estancia en el nivel secundaria.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Apoyo a la operatividad de los centros de trabajo de educación secundaria.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Se suministra de material de oficina e insumos informáticos a las instancias que dependen de la Dirección de Educación Secundaria (25 supervisiones, 3 jefaturas de sector y departamentos de las tres modalidades y a la Dirección), se realiza el pago de servicios básicos (luz, agua y teléfono) a las 237 escuelas públicas oficiales del nivel secundaria en el estado y se considera el pago para la entrega de libros de texto a las y los alumnos de las escuelas secundarias oficiales.											3.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa del nivel secundaria (capacitación, asesoría y seguimiento) en Educación Secundaria.			
Resultado (UM)	INSTANCIA ATENDIDA				Descripción	Asignación de material de oficina e insumos informáticos a las supervisiones, jefaturas de sector, departamentos y dirección del nivel secundaria, así como el pago de servicios básicos y distribución de libros de texto a las escuelas públicas oficiales de educación secundaria en el estado.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	269.00	269.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		son 237 escuelas secundarias oficiales, 3 jefaturas de sector y 25 supervisiones del nivel secundaria.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Apoyo a la operatividad de los centros de trabajo de educación telesecundaria en el Estado.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en el pago de energía eléctrica y veladores de las escuelas de la modalidad telesecundaria en el estado. El pago a veladores se realiza a través de los padres y madres de familia. El pago de energía eléctrica como apoyo de parte del Estado a los centros escolares de educación telesecundaria.											3.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa del nivel secundaria (capacitación, asesoría y seguimiento) en Educación Secundaria.			
Resultado (UM)	TELESECUNDARIA APOYADA				Descripción	Las telesecundarias existentes en el estado, que son apoyadas con estos pagos de energía eléctrica y veladores.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166.00	166.00		
Fuente Financiamiento														
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

PROF. RAFAEL ANTONIO PANTOJA SÁNCHEZ
Director de Educación Secundaria

LIC. ROBERTO SIMON ESCALANTE UICAB
Coordinador Operativo

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Fomento entre los alumnos de educación primaria y secundaria la práctica de actividades físicas y deportivas desde las escuelas donde estudian.											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en la realización de la Segunda Olimpiada Nacional de Educación Básica en diferentes etapas: intramuros, municipal, intermunicipal, estatal y nacional, comenzando desde la escuela misma, hasta llegar a la participación del alumnado deportista que ganaron en la etapa estatal y en el evento nacional, en los deportes de atletismo, voleibol, fútbol, basquetbol, handball, badminton y tenis de mesa.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) PARTICIPANTE				Descripción	Evento donde se fomenta entre el alumnado de educación primaria y secundaria, la práctica de actividad deportiva escolar, como parte de su educación para el desarrollo de habilidades motoras, hábitos y valores, para que los aplique en su vida cotidiana.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
23082.00	23082.00	23082.00	23082.00	23082.00	0.00	0.00	0.00	23082.00	23082.00	23082.00	0.00	184656.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		Todos el alumnado de las escuelas participan en la práctica deportiva escolar, pero solo los que ganan asisten a las etapas estatal y nacional del evento.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Actualización y capacitación para los docentes de educación física.											4	Mes	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en organizar y llevar a cabo la XXI Muestra Pedagógica de la Sesión de Educación Física etapa estatal y participar en el evento nacional Este evento permite que el personal docente de educación física del estado, obtengan herramientas e innovaciones didácticas y pedagógicas para que las incorporen en sus sesiones de educación física en los niveles de preescolar, primaria y matrogimnasia, con la participación del alumnado y sus familiares; ésto permite fortalecer sus competencias docentes.											6.1 - Capacitación al personal docente de educación física.			
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE ACTUALIZADO				Descripción	Se refiere a los maestros de la especialidad que se capacitan y actualizan en sus competencias profesionales docentes en la asignatura, fortaleciendo así las sesiones de educación física que imparten en sus escuelas de los niveles de preescolar y primaria.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
245.00	0.00	0.00	170.00	50.00	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	477.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Entrega de paquete de material didáctico, deportivo y de abanderamiento al personal docente de educación física.											1	Mes	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en la entrega a cada personal docente de educación física que laboran en las escuelas públicas en el estado en los niveles de preescolar y primaria, de paquete de material didáctico y deportivo, para que sea usado en sus sesiones de trabajo, así como también en sus eventos internos deportivos de la escuela en la promoción de las ligas deportivas; y los equipos de abanderamiento se entrega a las escuelas que solicitan bandera nueva.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PAQUETE DIDÁCTICO DISTRIBUIDO				Descripción	Se hace entrega al personal docente de educación física de paquete de material didáctico y deportivo, con esto se actualizan sus prácticas docentes que se ve reflejado en las sesiones de educación física, que le permiten crear ambientes de aprendizaje óptimos y promover la práctica deportiva escolar. Así mismo, las escuelas que lo solicitan reciben paquete de abanderamiento para que lleven a cabo sus actividades cívicas.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	477.00	0.00	0.00	0.00	537.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Los equipos de abanderamiento solamente se entregan a las escuelas que lo solicitan por reposición o nueva creación de sus banderas, y es únicamente a escuelas de educación básica.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

MTRO. SANDRA ARGELIA ALTAMIRANO ROMERO
Directora de educación física.

PROF. LIBERTAD DE AZMIN PACHECO BENÍTEZ
Auxiliar de la dirección.

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Implantación de programas y acciones que desarrollen la cultura de la salud y el autocuidado, en las instituciones educativas del sector público.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en llevar a cabo acciones específicas con el alumnado de las escuelas, impactando directamente en su salud alimentaria, que junto con la práctica de actividad física, propiciará en ellos un mejor estilo de vida saludable.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) BENEFICIADO(A)				Descripción	Se refiere al número de alumnado que se atienden con las acciones de salud que benefician directamente en su alimentación, la práctica de actividad física y del mantenimiento de un estilo de vida saludable.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
23082.00	23082.00	23082.00	23082.00	23082.00	0.00	0.00	0.00	23082.00	23082.00	23082.00	0.00	184656.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Planificación, evaluación y seguimiento, que regulen la operación del servicio de educación física en el estado.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en la organización y participación en reuniones, ya sea de carácter estatal con personal de supervisión o nacional con la presencia de autoridades de educación física de cada estado del país, con la finalidad de analizar y establecer acuerdos sobre el uso, manejo y aplicación del programa de estudios de la especialidad, así como también, para la organización de los eventos deportivos escolares de educación básica, donde se actualizan los anexos técnicos y reglamentos de operación; todo esto es con el propósito de fortalecer y llevar un mejor control y dirección del servicio de educación que se brinda a las escuelas públicas de los niveles de preescolar y primaria en el estado. Las reuniones nacionales son convocadas por SEP y CONDEBA (Consejo Nacional para el Desarrollo de la Educación Física en Educación Básica, y las reuniones estatales por los SEQ a través de la Dirección de Educación Física.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REUNIÓN ATENDIDA				Descripción	Se refiere a la participación en las reuniones convocadas, donde se establecen acuerdos para regir el servicio de educación física en los estados, con el fin de uniformar los criterios utilizados.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

MTR. SANDRA ARGELIA ALTAMIRANO ROMERO
Directora de educación física.

PROF. LIBERTAD DE AZMIN PACHECO BENITEZ
Auxiliar de la dirección.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	03 - Educación Básica		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2308-1901E01151190013-99000	Atención a la diversidad en Educación Básica		1301 - 2308 - Dirección de Educación Primaria
Objetivo	Alcance	Descripción	
Fortalecer las prácticas de Educación inclusiva en la atención del alumnado con discapacidad y aptitudes sobresalientes, tendientes a la eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación.	Inicia con el reconocimiento de la existencia de barreras para el aprendizaje y la participación de los alumnos con discapacidad y aptitudes sobresalientes, plasmados en la ruta de mejora de los Consejos Técnicos Escolares, termina con el involucramiento de la comunidad escolar y los familiares en fomentar prácticas inclusivas y la eliminación de las barreras para el aprendizaje y la participación.	Se refiere a la participación e involucramiento de los directivos, el personal docente y los familiares en el proceso de aprendizaje pertinente al alumnado con discapacidad y aptitudes sobresalientes, de los Centros de Atención Múltiple (CAM), Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER) y el Centro de Recursos para la Integración Educativa (CRIE).	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA	DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA	abe_acosta@hotmail.com	9838350770 - 4515
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. LAURA DEL ROSARIO ORTIZ GONZALEZ	JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL	laura.ortiz77@hotmail.com	9838350770 - 4527

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	XXVI. Organizar, supervisar y validar la educación primaria, indígena y especial que se imparte en los planteles de la Entidad, verificando que cumplan con las normas, lineamientos, planes, programas, manuales, guías y demás disposiciones legales establecidas;
Objetivo PED	I.5.1.2	Destino del Gasto	04 - AMPLIAR LA CAPACIDAD/ COBERTURA DE PROCESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	03 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación básica.
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - La población en edad escolar inicial y básica en Quintana Roo recibe un servicio educativo eficaz.
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	COMPONENTE	5 - Alumnos y alumnas con discapacidad, necesidades especiales y/o aptitudes sobresalientes atendidos en los servicios de Educación Básica en la modalidad de Educación Especial del Estado de Quintana Roo
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE) 5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	51190013	PSE	3.5.2
PND	3.2.1.3		

Resultados

Unidad de Medida		Duración										Ciclos en el Periodo			
		ALUMNO(A) ATENDIDO(A)										1			
Descripción	Se refiere al alumnado con discapacidad y aptitudes sobresalientes que son atendidos en las escuelas de Educación Básica. Alumnas y Alumnos diagnosticados y atendidos de acuerdo a su necesidad educativa, en contextos inclusivos.	Año										Total Anual			
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	6359	
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6359.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario		
Se refiere al alumnado que están escolarizados en las escuelas de Educación Básica, son atendidos por las Unidades de Servicio de Apoyo a la Educación Regular (USAER), y al alumnado con discapacidad escolarizados en los Centros de Atención Múltiple (CAM)													Alumnos (as)		
Población Objetivo													Alumnos y alumnas con discapacidad, necesidades especiales y/o aptitudes sobresalientes		
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región	
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4134	0	0	4134	99000 - ESTATAL	
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2225	0	0	2225		
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6359	0	0	6359		

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

LIC. LAURA DEL ROSARIO ORTIZ GONZALEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Fortalecimiento al Servicio de Apoyo a la Educación Regular (USAER), para mejorar la atención del alumnado que enfrenta barreras para el aprendizaje											1	Año	40
Descripción											Alineación a la MIR			
Ofrecer al personal docente y padres de familia de las escuelas regulares de Educación Preescolar y Primaria, los elementos técnicos pedagógicos, materiales didácticos y bibliográficos necesarios para la eliminación de las barreras del aprendizaje y la participación del alumnado con discapacidad, necesidades especiales y aptitudes sobresalientes. Asimismo se realiza actividades académicas, deportivas y culturales con la comunidad escolar en general como parte de la promoción de prácticas inclusivas en las escuelas de Educación Regular.											5.1 - Fortalecimiento al servicio de apoyo a la educación regular de la Unidad de Apoyo a los Servicios de Educación Regular (USAER) para mejorar la atención de alumnos y alumnas que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación.			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) CON NECESIDADES ESPECIALES ATENDIDO(A)		Descripción	Son los alumnos y las alumnas quienes se ven beneficiados en su aprendizaje, al ser atendidos de acuerdo a sus necesidades básicas de aprendizaje, por el personal docente de Educación Regular y el personal docente de Educación Especial.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4926.00	0.00	0.00	4926.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Fortalecimiento al servicio escolarizado de Educación Especial (CAM), para mejorar la atención de alumnado con discapacidad.											1	Año	40
Descripción											Alineación a la MIR			
Dotar a los Centros de Atención Múltiple de equipos de tiflotecnología, materiales didácticos, tecnológicos, bibliográficos y de limpieza, así como proporcionarles acompañamiento y asesoría sobre metodologías compensatorias de acuerdo a la discapacidad, para la cual se hace necesario la contratación de personal especializado											5.2 - Fortalecimiento al servicio escolarizado de educación especial en el Centro de Atención Múltiple (CAM) para mejorar la atención de alumnos y alumnas con discapacidad que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación.			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) CON NECESIDADES ESPECIALES ATENDIDO(A)		Descripción	Al contar con el personal docente y la escuela con los recursos técnicos pedagógicos, materiales y tecnológicos, el alumnado con discapacidad de los Centros de Atención Múltiple disminuyen las barreras para el aprendizaje y la participación.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1514.00	1514.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Asesoría y acompañamiento al personal docente de Educación Regular y Especial (CAM, USAER y CRIE), para favorecer las prácticas inclusivas.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Proceso de asesoría y acompañamiento que reciben durante el ciclo escolar el personal docente involucrado en la atención del alumnado con discapacidad y aptitudes sobresalientes, así como las capacidades estatales y nacionales que recibe el personal docente directivo y de asesoría técnica pedagógica encargada del acompañamiento al personal docente.											5.3 - Asesoría y acompañamiento al personal docentes de la educación regular y especial del Centro de Atención Múltiple (CAM), la Unidad de Apoyo a los Servicios de Educación Especial (USAER) y el Centro de Recursos para la Integración Educativa (CRIE) para favorecer prácticas inclusivas en el contexto escolar.			
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE ASESORADO		Descripción	Son los servicios de Educación Especial, que mes con mes reciben apoyos de luz, agua y una vez al año se les dota de materiales de oficina, materiales didácticos e insumos de limpieza para su óptimo funcionamiento.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	425.00	425.00	0.00	1275.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		COORDINADOR			RESPONSABLE					ENLACE				

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	03 - Educación Básica		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2308-1902E01151190009-99000	Atención y seguimiento de los servicios de Educación Primaria		1301 - 2308 - Dirección de Educación Primaria
Objetivo	Alcance	Descripción	
Los alumnos de Educación Primaria General en el Estado de Quintana Roo mejoran los niveles de logro educativo.	Inicia con la organización y coordinación de reuniones estatales, de inicio y fin de cursos, con los supervisores escolares para validar y evaluar las rutas de mejora y culmina con la coordinación de la Olimpiada del Conocimiento Infantil y el Parlamento de las niñas y los niños de México.	Incrementar la eficiencia terminal de los alumnos en las escuelas primarias en el Estado de Quintana Roo, mediante el mejoramiento de los niveles de logro educativo.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA	DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA	abe_acosta@hotmail.com	8350770 - 4515
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
PROF. CARLOS AGUILAR TUZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	carlos_at21@hotmail.com	8350770 - 4517

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2513 - PRIMARIA	Atribución	1. Coadyuvar en la planeación, organización, desarrollo y evaluación de los servicios de educación primaria, conforme a los planes Nacional y Estatal;
Objetivo PED	I.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	03 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación básica.
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - La población en edad escolar inicial y básica en Quintana Roo recibe un servicio educativo eficaz.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	2 - Servicios de educación primaria brindados a los alumnos del Estado de Quintana Roo
Ambito de Uso	19 - ÁMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio PND	51190009 3.2.3.2	PSE	1.1.3

Resultados

Unidad de Medida				Duración						Ciclos en el Periodo	
ALUMNO(A) ATENDIDO(A)				1	Año					1	
Descripción	Incrementar la deficiencia terminal de los alumnos en las escuelas primarias generales en el estado de Quintana Roo, mediante el mejoramiento de los niveles del logro educativo.										Total Anual
											178028
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178028.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los alumnos de 6 a 11 años demandantes del servicio educativo de Primaria General que son atendidos en las escuelas públicas y particulares con reconocimiento oficial.													Alumnos (as)	
Población Objetivo	Los niños y niñas en edad 6 a 11 que demandan los servicios de educación primaria en el Estado de Quintana Roo.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90772	0	0	90772	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87256	0	0	87256	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178028	0	0	178028	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

PROF. CARLOS AGUILAR TUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Fortalecimiento académico y operativo a la estructura directiva de Educación Primaria.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Consolidar el liderazgo académico de la estructura directiva con reuniones-taller de inicio y fin de cursos, acudiendo bimestralmente a la Subdirección de Educación Básica de la SEP y mediante la asignación de materiales de oficina, consumibles de computo y de limpieza a supervisores escolares y jefaturas de sector, así como el pago de servicios básicos de energía eléctrica, agua y telefonía tradicional.											2.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa (capacitación, asesoría y seguimiento) de Educación Primaria			
Resultado (UM)	INSTANCIA ATENDIDA				Descripción	Las supervisiones escolares, jefaturas de sector y la Dirección le dan seguimiento permanente a los programas y acciones que las escuelas eligen para el mejoramiento de sus resultados educativos, mediante la alineación de los planes de mejora al iniciar el ciclo escolar y su evaluación al concluir el ciclo escolar.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	795.00	0.00	0.00	0.00	0.00	795.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Seguimiento sistemático a los consejos técnicos de las 4 instancias directivas de Educación Primaria.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
El personal directivo, Supervisores Escolares, jefes de sector y la Dirección de Educación Primaria, de acuerdo al calendario escolar le dan seguimiento a las actividades del plan de mejora diseñado para mejorar los resultados educativos, a través de 8 sesiones establecidas en el calendario escolar y atendiendo las áreas de oportunidad que se identifican mediante acciones académicas entre pares.											2.2 - Seguimiento de los Consejos Técnicos Escolares de Educación Primaria			
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA				Descripción	Se refiere a las reuniones de Consejos Técnicos Escolares, realizados en el año. El personal directivo, supervisores, jefes de sector y la dirección de Educación Primaria; atienden los requerimientos académicos de los docentes, directores, jefes de sector, según corresponda, para incidir el mejoramiento de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
645.00	645.00	645.00	0.00	645.00	645.00	0.00	0.00	645.00	645.00	645.00	0.00	5160.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Evaluación sistemática de los planes de mejora de las 4 instancias directivas.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
El personal docente, supervisores, jefes de sector y la Dirección de Educación Primaria, evalúan sistemáticamente sus planes de mejora diseñados para el mejoramiento de los resultados de aprendizaje, mediante la atención de situaciones específicas: como grupos Multigrado y niños en situación Extra edad.											2.3 - Evaluación del Plan de Mejora de Educación Primaria			
Resultado (UM)	CONSEJO APOYADO				Descripción	El personal directivo, supervisor, jefes de sector y director de Educación Primaria, identifican y atienden las necesidades académicas de sus colegiados.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	795.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	795.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

PROF. CARLOS AGUILAR TUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Elaboración de Estrategias para la premiación a la excelencia académica de alumnos de Educación Primaria.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Las Estrategias que se llevarán a cabo son: La Olimpiada del Conocimiento Infantil, inicia con la selección de 14 mejores promedios de sexto grado en el estado, en sus diversas modalidades de Escuela Primaria Rural, Urbana, Particular, Indígena, CONAFE y Multigrado; quienes conforman la delegación que representara al estado en la convivencia cultural que se realizara cada año en la Ciudad de México, para premiar la excelencia académica de los niños. Así como el Parlamento de los niños de México, en el que se selecciona a tres niños de quinto grado, uno por distrito electoral, que destacan por sus planteamientos sobre la democracia los derechos de los niños, etc; participando en el décimo cuarto parlamento a realizarse en la ciudad de México.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	CONCURSO REALIZADO				Descripción	Se estimula el aprovechamiento de los niños de sexto grado, en sus diversas modalidades así como a las y los niños de quinto grado que destacan con sus planteamientos sobre los derechos de las y los niños y los espacios democráticos.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Supervisión de los programas educativos, capacitación del personal docente y equipamiento de las 8 Misiones Culturales											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en la supervisión mensual de la aplicación de los Planes y Programas de las Misiones Culturales en las ocho comunidades atendidas, capacitar mediante talleres e intercambios de experiencias al personal docente y directivo y dotar de herramientas menores a los 8 centros de trabajo de acuerdo a sus necesidades por especialidades.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA				Descripción	Acciones de supervisión, capacitación y dotación de materiales diversos que se realizarán para mejorar la calidad y la cobertura de los procesos de capacitación de las ocho Misiones Culturales de acuerdo al tamaños de las poblaciones atendidas en once especialidad que ofrece la Misión Cultural tales como: Educación Familiar, Educación para la Salud, Pequeñas Industrias, Actividades Recreativas, Educación Musical, Agropecuarias, Carpintería, Albañilería, Electricidad, Computación Básica y Cultora de Belleza.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	0.00	1.00	5.00	6.00	5.00	2.00	51.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Se realizarán 46 visitas de supervisión y seguimiento en 8 MC; en los mese de marzo, junio y agosto 3 talleres por especialidades para la implementación y revisión de programas de capacitación y se dotará de materiales y herramientas diversas en los meses de Mayo y Octubre												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Reubicación de ocho misiones culturales											2	Mes	5
Descripción											Alineación a la MIR			
De acuerdo con la normatividad y las características del programa, consiste en explorar comunidades que reúnan los requisitos apropiados para establecer el servicio de misiones culturales y que inicia en el mes de Marzo de 2016, visitando 24 comunidades interesadas que reúnan los requisitos apropiados para tal fin, de esas visitas se determinan las comunidades a atender para que en el mes de Junio de 2016 se realice las movilizaciones correspondientes. Esta actividad se realiza por unica vez en el 2016 porque las misiones culturales han cumplido su permanencia oficial en sus actuales sedes y se repetirá en el año 2019.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SERVICIO INSTALADO				Descripción	Reubicar a las ocho misiones culturales a nuevas comunidades de los cinco municipios atendidos (Othón P. Blanco, Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos y Lázaro Cárdenas), cumpliendo de esa manera la condición de servicio educativo itinerante de Educación Extraescolar no formal, cuyo objetivo sustancial es promover el Desarrollo Comunitario Integral								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		COORDINADOR		RESPONSABLE						ENLACE				

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
7	Commemoración del 93 Aniversario de la Fundación de las Misiones Culturales										1	Mes	5
Descripción										Alineación a la MIR			
Consiste en realizar actividades, socioculturales, de exposición y de demostración para difundir a la sociedad en general, la labor de las Misiones Culturales, como forma de enaltecer la importancia del programa, creado para atender a las comunidades menos favorecidas y que por su relevancia histórica y contemporánea es digna reconocer										Sin Alineación			
Resultado (UM)	EVENTO REALIZADO				Descripción	Esta actividad permite promocionar el programa para efectos de que la sociedad se interese por aprovecharla para el beneficio de sus habitantes y a la vez las autoridades educativas y municipales valoren sus resultados para efecto de fortalecerlas.							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA

PROF. CARLOS AGUILAR TUZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	03 - Educación Básica		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2308-1902E01151190012-99000	Atención y seguimiento de los servicios de Educación Intercultural Bilingüe		1301 - 2308 - Dirección de Educación Primaria
Objetivo	Alcance	Descripción	
Atender alumnos matriculados de Preescolar y Primaria de la Modalidad de Educación Indígena de acuerdo a su necesidad social, lingüística y cultural.	Incluye desde seguimiento a las figuras educativas, hasta la atención que prestan las escuelas a los niños y niñas de la modalidad Indígena.	Son los alumnos maya-hablantes atendidos en las escuelas de Educación Preescolar y Primaria de la modalidad Indígena que se les brinda Educación de acuerdo a su necesidad social, lingüística y cultural.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA	Director de Educación Primaria	abe_acosta@hotmail.com	8350770 - 4515
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. MANUEL MANRIQUE ESTRELLA COVARRUBIAS	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	escovmanuel@hotmail.com	8350770 - 4525

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	XVIII. Dirigir y coordinar las actividades de supervisión en los planteles de educación primaria, indígena y especial en el Estado, ya sean de financiamiento federal, estatal, privado o mixto;
Objetivo PED	1.5.2.9	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN(EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	03 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación básica.
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - La población en edad escolar inicial y básica en Quintana Roo recibe un servicio educativo eficaz.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	4 - Servicios de educación intercultural bilingüe en preescolar y primaria brindados al alumnado en la modalidad indígena en el estado de Quintana Roo
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	51190012		
	PND		3.4.7

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
ALUMNO(A) ATENDIDO(A)				1				Año			
Descripción	Son los alumnos de Preescolar y Primaria de la modalidad de Educación Indígena atendidos en las escuelas de acuerdo a su contexto y necesidad lingüística.										Total Anual
											8125
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8125.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los alumnos matriculados de las escuelas de la modalidad de Educación Indígena atendidos de acuerdo a su diversidad social y lingüística.													Alumnos (as)	
Población Objetivo	Alumnos de la modalidad de Educación Indígena atendidos de acuerdo a sus necesidades culturales y lingüísticas.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4140	4140	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3985	3985	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8125	8125	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
Director de Educación Primaria

LIC. MANUEL MANRIQUE ESTRELLA COVARRUBIAS
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
1	Fortalecimiento a la figura educativa para Educación Intercultural Bilingüe.											1	Año	25									
Descripción											Alineación a la MIR												
Son la asistencia del personal convocado por las diferentes instancias nacionales, regionales y estatales a cursos, talleres y reuniones de capacitación brindados a los supervisores de preescolar y primaria, jefes de sector, personal docente y directivo de la modalidad para la atención educativa con enfoque intercultural bilingüe y en seguimiento a la asignatura de la lengua maya.											4.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa (capacitación, asesoría y seguimiento), para la educación Intercultural Bilingüe de las escuelas de preescolar y primaria indígena del estado												
Resultado (UM)	FIGURA EDUCATIVA FORMADA											Descripción	Son el total de figuras educativas capacitadas que actualmente dan seguimiento a las actividades realizadas en cada de las escuelas de la modalidad Indígena.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00											
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																					
Observaciones																							

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
2	Seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares de las escuelas de la modalidad Indígena											1	Año	25									
Descripción											Alineación a la MIR												
Son los acompañamientos realizados en cada una de las supervisiones y centro de trabajo para conocer los avances y deficiencias en las estrategias aplicadas para la educación intercultural bilingüe de las escuelas.											4.2 - Seguimiento de los consejos técnicos escolares de las escuelas de la modalidad de educación indígena en los niveles de preescolar y primaria												
Resultado (UM)	CONSEJO ESCOLAR ATENDIDO											Descripción	Son el total de las escuelas y supervisiones escolares asesoradas durante el proceso de Consejo Técnico Escolar desarrollado para la atención educativa con enfoque Intercultural Bilingüe										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
35.00	35.00	0.00	35.00	35.00	35.00	0.00	35.00	35.00	35.00	35.00	0.00	315.00											
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																					
Observaciones																							

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
3	Evaluación del Plan de Mejora de las escuelas de la modalidad de Educación Indígena en Preescolar y Primaria											1	Año	25									
Descripción											Alineación a la MIR												
Son los planes de mejora realizados en cada una de las escuelas de la modalidad de educación Indígena y que permiten conocer los avances para la atención educativa que brindan a los niños y niñas de acuerdo a su diversidad social, cultural y lingüísticas.											4.3 - Evaluación del plan de mejora de las escuelas de preescolar y primaria de la modalidad de educación indígena												
Resultado (UM)	ESCUELA ATENDIDA											Descripción	Son las escuelas de la modalidad de Educación Indígena que actualmente atienden alumnos de acuerdo a su necesidad.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.00	0.00	0.00	0.00	177.00											
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																					
Observaciones																							

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
Director de Educación Primaria

LIC. MANUEL MANRIQUE ESTRELLA COVARRUBIAS
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Atención de Educación Inicial Indígena en el estado							1	Año		25	
Descripción							Alineación a la MIR					
Son las escuelas supervisadas que se les brinda asesoría y seguimiento de los programas de escuelas de educación inicial y los docentes capacitados para fortalecer el proceso de enseñanza del servicio de atención educativa de inicial indígena							Sin Alineación					
Resultado (UM)	NINA(O) ATENDIDA(O)		Descripción Son los infantes que reciben atención educativa inicial de la modalidad indígena									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1535.00	0.00	0.00	1535.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

LIC. ABELARDO HERNANDEZ ACOSTA
Director de Educación Primaria

LIC. MANUEL MANRIQUE ESTRELLA COVARRUBIAS
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	18 - Programas Federales (RAMO 11)		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2343-1902S00126210001-99000	Operación del Programa Escuelas de Tiempo Completo 2015-2016		1301 - 2343 - Dirección de Escuelas de Tiempo Completo
Objetivo	Alcance	Descripción	
Mejorar la calidad de los aprendizajes de las niñas y los niños en un marco de diversidad y equidad, proporcionando el desarrollo de las competencias para la vida y el avance gradual en el logro del perfil de egreso de la educación básica, a través de la ampliación y uso eficiente del tiempo, el fortalecimiento de los procesos de gestión escolar y prácticas de enseñanza, así como la incorporación de nuevos materiales educativos	El programa inicia con el seguimiento a la implementación local del programa de escuelas de tiempo completo y termina con la adquisición de material didáctico y equipo informático para uso educativo de alumnos.	Es la operación del programa Escuelas de Tiempo Completo con las escuelas públicas de educación básica de los tres niveles participantes.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. ROXANA ELIZABETH GRANADOS CUELLAR	Directora de Escuelas de Tiempo Completo	roxanagranados345@hotmail.com	9831209804 - 4540
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. ANGEL JESUS GONZALEZ CETINA	Jefe de Departamento	angelglezcetina@hotmail.com	98319831201914 - 4540

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	1. Vigilar el cumplimiento de las reglas de operación del programa "Escuelas de Tiempo Completo", así como los lineamientos, normas, políticas y demás ordenamientos emitidos por la Secretaría de Educación Pública, para la eficiente implementación del Programa en todas las escuelas de educación básica del Estado;
Objetivo PED	1.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
FIN	18 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal de la Educación.		
PROPÓSITO	1 - Los servicios educativos de Quintana Roo mejoran la calidad del servicio educativo que ofrecen.		
COMPONENTE	2 - Jornada escolar ampliada impartida en las escuelas públicas de Educación Básica mediante el modelo de Tiempo Completo.		
F. Financiamiento	5211-0816-601 - ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO		
PSE	1.1.10		
Programa Presupuestario	S001 - 18. Programas Federales (Ramo 11)	Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD
Folio	26210001	PND	3.1.3.4

Resultados

Unidad de Medida	ESCUELA INCORPORADA		Duración	1	Año	Ciclos en el Periodo	1				
Descripción	Son el total de escuelas que están incorporadas en el Programa de Escuelas de Tiempo Completo en el ciclo escolar vigente.					Total Anual	471				
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	471.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios	Son el total de alumnos matriculados de las escuelas que están incorporadas en el Programa de Escuelas de Tiempo Completo en el ciclo escolar vigente.												Tipo de Beneficiario	Alumnos (as)
Población Objetivo	Alumnos de las Escuelas de educación básica públicas de los niveles preescolar, primaria y secundaria.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	23639	0	0	0	0	0	23639	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	22421	0	0	0	0	0	22421	
total	0	0	0	0	0	0	46060	0	0	0	0	0	46060	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

C. ROXANA ELIZABETH GRANADOS CUELLAR
Directora de Escuelas de Tiempo Completo

C. ANGEL JESUS GONZALEZ CETINA
Jefe de Departamento

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Seguimiento a la implementación local del Programa de Escuelas de Tiempo Completo											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Son las visitas de supervisiones a las escuelas de tiempo completo para procurar el cumplimiento de los objetivos académicos y operativos del programa											2.1 - Seguimiento a la implementación local del Programa de Escuelas de Tiempo Completo.			
Resultado (UM)	VISITA REALIZADA											Descripción	Verificación del uso de los recursos asignados a las escuelas de tiempo completo, el buen funcionamiento de las actividades dentro del centro educativo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00		
Fuente Financiamiento		5211-0816-601 - ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Apoyo para servicios e insumos para alimentación de alumnos localizados que participan en el programa.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Son los alumnos y alumnas que cuentan con los insumos y equipamiento suficientes para brindar el servicio de alimentación en las escuela de tiempo completo.											2.2 - Apoyo para servicios e insumos para alimentación de alumnos localizados que participan en el programa			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) BENEFICIADO(A)											Descripción	Es el total de alumnos y alumnas programadas para ser beneficiados con alimentación en las escuelas de tiempo completo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11798.00		
Fuente Financiamiento		5211-0816-601 - ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Pago de apoyos económicos a figuras educativas que participan en las escuelas de tiempo completo.											1	Año	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Son los directores(as), personal docente y personal de apoyo que reciben el apoyo económico durante la jornada ampliada.											2.3 - Pago de apoyos económicos a Figuras Educativas que participan en las escuelas de Tiempo Completo.			
Resultado (UM)	FIGURA EDUCATIVA											Descripción	Son las figuras educativas programadas, que reciben apoyo económico por participar durante toda la jornada escolar ampliada en las escuelas de tiempo completo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2326.00		
Fuente Financiamiento		5211-0816-601 - ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

C. ROXANA ELIZABETH GRANADOS CUELLAR
Directora de Escuelas de Tiempo Completo

C. ANGEL JESUS GONZALEZ CETINA
Jefe de Departamento

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Adquisición de material didáctico y equipo informático para uso educativo.							1	Año		25	
Descripción							Alineación a la MIR					
Dotar a las escuelas de tiempo completo de material didáctico y equipo informático, para uso educativo.							2.4 - Adquisición de material didáctico y equipo informático para uso educativo.					
Resultado (UM)	ESCUELA DOTADA		Descripción	Son el total de escuelas de tiempo completo que reciben material didáctico y equipo informático para el uso educativo de los alumnos y alumnas, con la finalidad de fortalecer la propuesta pedagógica del programa.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	471.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	471.00
Fuente Financiamiento		5211-0816-601 - ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

C. ROXANA ELIZABETH GRANADOS CUELLAR
Directora de Escuelas de Tiempo Completo

C. ANGEL JESUS GONZALEZ CETINA
Jefe de Departamento

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	20 - Programas Especiales o Transversales		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2340-1902E01451190010-99000	Procesos de Evaluación Educativa		1301 - 2340 - Dirección de Evaluación Educativa
Objetivo	Alcance	Descripción	
Contribuir a que las escuelas del estado de Quintana Roo, garanticen una educación de calidad.	Procesos de evaluación a las alumnas y los alumnos de educación básica y media superior sobre los aprendizajes, al personal docente y directivo, para el ingreso, promoción, diagnóstico y permanencia.	Son los procesos de evaluación realizados a las y los aspirantes a ingresar al servicio inscritos; al personal docente de nuevo ingreso con 1 y 2 años de servicio, personal docente y directivo en servicio inscritos en promoción y personal docente y directivo en servicio seleccionados en la evaluación de permanencia de educación básica y media superior. Alumnas y alumnos de 6° grado de primaria, 3° de secundaria de educación básica y 6° semestre de educación media superior, seleccionados en la muestra nacional.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. MARIA TERESA GUTIÉRREZ ACOSTA	Directora	geoestadistica@hotmail.com	9838321673 -
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. LEONARDO CANUL POOL	Jefe del Departamento	leo.canulp@gmail.com	9838321673 -

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	VI. Establecer, organizar, coordinar, desarrollar, dirigir y operar el Sistema Estatal de Evaluación, basado en resultados;
Objetivo PED	I.5.2.8	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	20 - Contribuir a la eficiencia terminal de los alumnos de educación básica en el Estado de Quintana Roo.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	PROPOSITO	1 - Personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos reciben una atención eficiente en la gestión administrativa, escolar y participación social de los servicios educativos de Quintana Roo.
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	COMPONENTE	6 - Evaluaciones realizadas que midan el desempeño de las alumnas y los alumnos y del personal docente.
Folio	51190010	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
PND	T.2.3		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
		PSE	1.6.3

Resultados

Unidad de Medida	EVALUACIÓN REALIZADA							Duración	Año		Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Evaluaciones aplicadas al personal docente y directivo, a las alumnas y los alumnos de educación básica y media superior, para la generación de indicadores de resultados y la toma de decisiones										Total Anual	9
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Las alumnas y alumnos de educación básica y media superior; el personal docentes y directivo de educación básica y media superior que participan en los procesos de ingreso, promoción, diagnóstica y permanencia.													Figura Educativa	
Población Objetivo	Docentes de nuevo ingreso y en servicio; alumnos de educación básica y media superior.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	7315	0	902	12248	651	148	0	0	615	0	21879	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	7289	0	880	11327	895	183	0	0	321	0	20895	
total	0	0	14604	0	1782	23575	1546	331	0	0	936	0	42774	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

LIC. MARÍA TERESA GUTIÉRREZ ACOSTA
Directora

LIC. LEONARDO CANUL POOL
Jefe del Departamento

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Evaluaciones de Ingreso											4	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Evaluaciones al personal docente y directivo de nuevo ingreso al Servicio Profesional Docente											6.1 - Evaluaciones de ingreso realizadas			
Resultado (UM)	EVALUACIÓN REALIZADA											Descripción		Evaluaciones realizadas de ingreso al servicio profesional docente de educación básica y media a superior.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Evaluaciones de promoción de cargos de supervisión, dirección, asesoría técnica pedagógica y en la función docente											2	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Evaluaciones al personal docente y directivo en servicio interesados en la promoción en la categoría de supervisión, directiva, de asesoría técnica pedagógica y para la promoción en la actividad o función que actualmente realiza.											6.1 - Evaluaciones de ingreso realizadas			
Resultado (UM)	EVALUACIÓN REALIZADA											Descripción		Evaluaciones realizadas de promoción de cargos de supervisión, dirección, asesoría técnica pedagógica y en la función docente.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Evaluación del desempeño al personal docente y directivo en servicio											6	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Es la evaluación del personal docente y directivo seleccionado a participar en la evaluación de permanencia o del desempeño.											6.3 - Evaluación del desempeño del personal docente y directivo en servicio			
Resultado (UM)	EVALUACIÓN REALIZADA											Descripción		Evaluaciones del desempeño para determinación de la permanencia del personal docente y directivo en servicio seleccionado a participar por el Coordinación General del Servicio Profesional Docente.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

LIC. MARÍA TERESA GUTIÉRREZ ACOSTA
Directora

LIC. LEONARDO CANUL POOL
Jefe del Departamento

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Evaluación diagnóstica del personal docente de nuevo ingreso con 1 y 2 años de servicio											4	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
La aplicación de la evaluación diagnóstica al personal docente y directivo en funciones que han cumplido uno y/o dos años en servicio.											6.4 - Evaluación Diagnóstica de los docentes de nuevo ingreso con 1 y 2 años de servicio			
Resultado (UM)	DESCRIPCIÓN													
	EVALUACIÓN REALIZADA													
	Son las evaluaciones dirigidas al personal docente de educación básica y media superior que tengan un año y/o dos años de servicio													
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Evaluaciones del aprendizaje											6	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Son las evaluaciones del aprendizaje y logro educativo, dirigidos a las alumnas y los alumnos de educación básica y media superior.											6.5 - Evaluación del aprendizaje			
Resultado (UM)	DESCRIPCIÓN													
	EVALUACIÓN REALIZADA													
	Evaluaciones del aprendizaje y del logro educativo derivado de las procesos implementados por las instancias nacionales e internacionales para la emisión de indicadores educativos													
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

LIC. MARÍA TERESA GUTIÉRREZ ACOSTA
Directora

LIC. LEONARDO CANUL POOL
Jefe del Departamento

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Elaboración y difusión de los lineamientos y requisitos para la recepción, trámite y pago de documentos.											2	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Dar a conocer a todo el personal que labora en los S.E.Q. las normas y lineamientos para el trámite y pago de documentos.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO DIFUNDIDO											Descripción		El personal conocerá y cumplirá los requisitos establecidos para el trámite de pago de documentos y se obtendrá disminución en el rechazo de documentación.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Efectuar las conciliaciones bancarias de las cuentas aperturadas en el ejercicio fiscal para el control de la ministración de los recursos.											12	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Validar el registro en libros de las cuentas bancarias contra el Estado de cuenta.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO ELABORADO											Descripción		Contar con el saldo real de cada una de las cuentas bancarias para la toma de decisiones.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Realizar el pago de sueldos a los trabajadores de los Servicios Educativos de Quintana Roo											1	Quincena	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Realizar la dispersión electrónica de los recursos así como la entrega de cheques al personal del Organismo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	PAGO REALIZADO											Descripción		Lograr que el personal cuente con el pago de su nómina en las fechas previamente establecidas.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. CELSA CHI CAMPOS
Directora de Finanzas

LIC. EVELYN TRUJILLO HERNANDEZ
Jefa de Departamento

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Elaboración de los Estados Financieros del Organismo e Integración de la cuenta pública.										5	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR		
Realizar el registro contable de las operaciones financieras en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.											Sin Alineación		
Resultado (UM)	ESTADO FINANCIERO ELABORADO			Descripción	A través del registro contable se refleja la situación financiera del Organismo.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
5	Coordinación y seguimiento a las diferentes Auditorías										1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR		
Realizar la entrega de la documentación solicitada por el Ente evaluador para su revisión y validación.											Sin Alineación		
Resultado (UM)	AUDITORIA REALIZADA			Descripción	Observaciones emitidas sobre la situación financiera que guarda el Organismo con base a las operaciones realizadas durante el ejercicio fiscal auditado.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. CELSA CHI CAMPOS
Directora de Finanzas

LIC. EVELYN TRUJILLO HERNANDEZ
Jefa de Departamento

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	20 - Programas Especiales o Transversales		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2342-1902E01452190001-99000	Formación de figuras educativas de educación básica pública		1301 - 2342 - Dirección de Formación y Desarrollo Profesional
Objetivo	Alcance	Descripción	
Formar a figuras educativas de educación básica pública en servicio con base a las necesidades derivadas de la evaluación de ingreso y desempeño docente a través de los programas de capacitación, tutoría, regularización, asesoría y acompañamiento.	Figuras educativas de educación básica pública formadas a través de los programas de capacitación, tutoría, regularización, asesoría y acompañamiento.	Se refiere a las Figuras educativas de educación básica pública (jefes de sector, supervisores, directores, subdirectores, asesores técnicos pedagógicos, personal docente y técnicos docentes) capacitadas y/o profesionalizadas en programas formativos en el marco de la Ley General del Servicio Profesional Docente.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JORGE LEONEL CHI MANZANERO	DIRECTOR DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	leonelchim@outlook.com	9838350770 - 4542
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M. EN E. CECILIO MIGUEL ALAMILLA ACOSTA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN CONTINUA, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.	m Mozart0912@hotmail.com	9838350770 - 4545

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	IX. Proponer, promover y dar seguimiento al Sistema de Formación, Capacitación, Actualización, Promoción y Superación Académica del Magisterio, basado en resultados;
Objetivo PED	I.5.2.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	FIN	20 - Contribuir a la eficiencia terminal de los alumnos de educación básica en el Estado de Quintana Roo.
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPOSITO	1 - Personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos reciben una atención eficiente en la gestión administrativa, escolar y participación social de los servicios educativos de Quintana Roo.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	3 - Figuras educativas de educación básica atendidas en la mejora de su desempeño académico a través de los programas de tutoría, regularización, asesoría, formación y profesionalización.
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NOMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	52190001	PSE	1.4.1.
PND	3.1.1.3		

Resultados

Unidad de Medida		Duración		Ciclos en el Periodo							
FIGURA EDUCATIVA FORMADA		1	Año	1							
Descripción	Se refiere al número de figuras educativas de educación básica pública en servicio y de nuevo ingreso que son atendidos a través de los programas de regularización, asesoría, acompañamiento, capacitación y profesionalización.			Total Anual							
				841							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	200.00	0.00	141.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Se refiere a las y los jefes de sector, supervisores, directores, subdirectores, asesores técnico pedagógico, personal docente y/o técnico docentes, que ingresaron al Servicio Profesional Docente, recibirán programas de tutoría, regularización, asesoría, acompañamiento, formación y profesionalización.													Figura Educativa	
Población Objetivo													Figuras Educativas de educación básica pública.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	125	0	125	0	0	100	0	31	0	381	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	125	0	125	0	0	100	0	110	0	460	
total	0	0	0	250	0	250	0	0	200	0	141	0	841	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

LIC. JORGE LEONEL CHI MANZANERO
DIRECTOR DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

M. EN E. CECILIO MIGUEL ALAMILLA ACOSTA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN CONTINUA, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
1	Formación de docentes de Educación Básica Pública que fungen como Tutores.											1	Año	25									
Descripción											Alineación a la MIR												
<p>Consiste en la realización de talleres y diplomados de tutoría para Figuras educativas que darán atención al personal docente y técnicos docentes de nuevo ingreso y aquellos que obtuvieron resultados insuficientes en su evaluación del desempeño.</p> <p>Es necesario también realizar y asistir a reuniones académicas convocadas por la federación y/o las autoridades locales para la capacitación al personal involucrado con el proceso de tutoría.</p> <p>Incluye seguimiento del programa de formación para tutores que acompañan al personal docente y técnicos docentes de educación básica pública de nuevo ingreso y las figuras educativas que obtuvieron resultados insuficientes en los procesos de evaluación, a través de visitas que se realizan a los tutores en los centros escolares con el fin de verificar los avances en su plan de trabajo contemplando viáticos, gastos de operación y gasolina.</p> <p>Capacitación y formación de figuras educativas educación básica pública con las habilidades y herramientas necesarias para que puedan fungir como tutores y otorgar el servicio de tutoría a las y los docentes y técnicos docentes de nuevo ingreso a educación básica pública, así como las figuras educativas que obtuvieron resultados insuficientes en los procesos de evaluación.</p>											3.1 - Formación de docentes de Educación Básica Pública que fungen como Tutores.												
Resultado (UM)	FIGURA EDUCATIVA FORMADA											Descripción	Figura educativa pública adscrita a la plantilla de educación básica que es formada en los temas que competen a los programas de tutoría.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	180.00											
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																					
Observaciones																							

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
2	Seguimiento al personal docente en regularización de acuerdo con los resultados de los procesos de evaluación.											1	Año	25									
Descripción											Alineación a la MIR												
<p>Se refiere al personal docente de educación básica pública que son atendidos considerando sus necesidades académicas.</p> <p>se requiere igualmente visitas de seguimiento a los centros de capacitación para verificar que se lleven a cabo en tiempo y forma a los establecido en el programa de regularización.</p>											3.2 - Seguimiento a los docentes en regularización de acuerdo con los resultados de los procesos de evaluación.												
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE ATENDIDO											Descripción	Personal docente adscritos a la plantilla de educación básica que son atendidos considerando sus necesidades académicas derivadas del proceso de evaluación.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	50.00	550.00											
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																					
Observaciones																							

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
3	Acompañamiento especializado a los integrantes del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela (SATE)											1	Año	25									
Descripción											Alineación a la MIR												
<p>Se refiere a la asesoría especializada y acompañamiento a las figuras educativas que integran el Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela (SATE).</p> <p>Se realizarán visitas de seguimiento a los centros de capacitación para que se lleven a cabo en tiempo y forma lo establecido en los programas de asistencia técnica.</p> <p>Incluye asistir a reuniones nacionales convocadas por la federación y/o autoridades locales para el seguimiento del SATE.</p>											3.3 - Acompañamiento especializado a los integrantes del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela (SATE)												
Resultado (UM)	FIGURA EDUCATIVA											Descripción	Figuras educativas (Jefes de Sector, Supervisor, Director, Subdirector y asesores técnicos pedagógicos), a los que se les da acompañamiento especializado para la conformación del SATE.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00	62.00	0.00	12.00	0.00	111.00											
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																					
Observaciones																							

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

LIC. JORGE LEONEL CHI MANZANERO
DIRECTOR DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

M. EN E. CECILIO MIGUEL ALAMILLA ACOSTA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN CONTINUA, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Formación y capacitación de los docentes, considerando sus necesidades académicas de acuerdo con los resultados emitidos por la Coordinación Nacional										1	Año	25
Descripción										Alineación a la MIR			
<p>Consiste en la capacitación de figuras educativas basadas en sus necesidades académicas resultantes de los procesos de evaluación. Incluye realizar y asistir a reuniones académicas convocadas por la federación y/o las autoridades locales al personal involucrado con el proceso de capacitación. Visitas a los centros formativos y/o centros de maestros donde se realicen e impartan los programas formativos. Reuniones con las Instituciones de Educación Superior estatales, para la gestión, toma de acuerdos y celebración de convenios que amplíen la oferta formativa a las figuras educativas de educación básica pública.</p>										3.4 - Formación y capacitación del personal docente, considerando sus necesidades académicas de acuerdo con los resultados emitidos por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente			
Resultado (UM)	FIGURA EDUCATIVA FORMADA			Descripción	Se refiere al personal docente que participa en los programas formativos para la mejora del desempeño profesional cubriendo sus necesidades académicas derivado de las evaluaciones. Gastos de operación de las actividades.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

LIC. JORGE LEONEL CHI MANZANERO
DIRECTOR DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

M. EN E. CECILIO MIGUEL ALAMILLA ACOSTA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN CONTINUA, ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-1415-1903E01452210007-99000	Gestión institucional para la mejora de los servicios educativos		1301 - 1415 - Dirección de Gestión Institucional y Proyectos Estratégicos
Objetivo	Alcance		Descripción
Hacer más eficientes los procesos y subprocesos de la gestión administrativa al interior de las siete coordinaciones generales y de las unidades de enlace de los servicios educativos.	Mapeo de procesos, detección de áreas de oportunidad para mejora de procesos, documentación de procesos, actualización de manuales institucionales y estructura orgánica, realización de proyectos con impacto en educación básica, apoyo para la articulación de acciones de la educación básica.		Acciones que fomentan la mejora de procesos y/o asesoría para la generación de proyectos de impacto para la educación básica y normales.
Observaciones	Los resultados de mejora están enfocados hacia el personal de las oficinas administrativas de los Servicios Educativos.		
Responsable	Cargo		Correo electrónico
LIC. PALOMA TATIANA LOPEZ CORONA	Directora de Gestión Institucional y Proyectos Estratégicos		palomalopezcorona@gmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
LIC. JOSE AGUSTIN GALINDO SANCHEZ	Jefe del Departamento de Innovación y Eficiencia Administrativa		galsan7@hotmail.com
			Teléfono, ext.
			8350770 - 4425
			Teléfono, ext.
			8350770 - 4430

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	III. Promover y coordinar, conjuntamente con las diversas unidades administrativas del organismo, la integración de los manuales administrativos para el adecuado funcionamiento del mismo;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD	COMPONENTE	
Folio	52210007	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.5.3.2	PSE	ETG.2.2

Resultados

Unidad de Medida				Duración						Ciclos en el Periodo	
ACCIÓN DE MEJORA REALIZADA				12		Mes				1	
Descripción	Se contempla la actualización de los manuales administrativos, así como la generación de proyectos enfocados hacia la mejora continua interna y externa con perspectiva de género.										Total Anual
											7
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alta dirección y mandos medios													Personal	
Población Objetivo		Unidades administrativas de los servicios educativos												
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	40	0	0	40	0	0	280	0	360	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	70	0	0	70	0	0	400	0	540	
total	0	0	0	0	110	0	0	110	0	0	680	0	900	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. PALOMA TATIANA LOPEZ CORONA
Directora de Gestión Institucional y Proyectos Estratégicos

LIC. JOSE AGUSTIN GALINDO SANCHEZ
Jefe del Departamento de Innovación y Eficiencia Administrativa

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Desarrollo de proyectos de impacto en educación básica y normal											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Conseguir resultados financieros y generar proyectos enfocados a las problemáticas que se presenten en educación básica y normal. De igual forma, brindar apoyo a áreas que requieran generar proyectos enfocados a subsanar algunas problemáticas dentro del sector educativo.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROYECTO DE INNOVACIÓN DESARROLLADO	Descripción Se desarrollarán proyectos que tengan un impacto y que atiendan una problemática en educación básica y normal, así como gestionar recursos financieros. Asimismo, se contempla la asesoría que se brindará a las áreas que realicen proyectos encaminados a las problemáticas actuales de los Servicios Educativos.												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Coordinación de proyectos de mejora para la gestión institucional											11	Mes	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Coordinar acciones para la generación de proyectos internos para la mejora continua derivados de la implementación y seguimiento del Modelo de Control Interno.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN DE MEJORA IMPLEMENTADA	Descripción Implementar el Modelo de Control Interno.												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Revisión de los procesos sustantivos de los Servicios Educativos de Quintana Roo para la mejora continua.											11	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Realizar un análisis de las interrelaciones de los procesos sustantivos y subprocesos de la institución para obtener un mapeo actual (diagnóstico) del macroproceso. El resultado será la actualización de Manuales Institucionales.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	MANUAL ACTUALIZADO	Descripción Se documentarán los procesos sustantivos de la institución y se actualizará el manual de procedimientos.												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. PALOMA TATIANA LOPEZ CORONA
Directora de Gestión Institucional y Proyectos Estratégicos

LIC. JOSE AGUSTIN GALINDO SANCHEZ
Jefe del Departamento de Innovación y Eficiencia Administrativa

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Institucionalización de la política y deberes organizacionales con Perspectiva de Género							1	Mes		20	
Descripción							Alineación a la MIR					
Implantar el programa Quintanarroense de Cultura Institucional y su plan de acción.							Sin Alineación					
Resultado (UM)	PROGRAMA IMPLANTADO		Descripción	Implantación del Programa Quintanarroense de Cultura Institucional y su Plan de Acciones para fortalecer el ambiente organizacional con perspectiva de género y derechos para beneficio del personal de los Servicios Educativos de Quintana Roo.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones		Esta actividad se realizará como seguimiento al Programa diseñado con apoyo del Instituto Quintanarroense de la Mujer en el año 2015.										

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. PALOMA TATIANA LOPEZ CORONA
Directora de Gestión Institucional y Proyectos Estratégicos

LIC. JOSE AGUSTIN GALINDO SANCHEZ
Jefe del Departamento de Innovación y Eficiencia Administrativa

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2331-1902M00151180022-99000	Coordinación para la gestión, vinculación y extensión en las Instituciones Formadoras de Docentes		1301 - 2331 - Dirección de Gestión, Vinculación y Extensión
Objetivo	Alcance		Descripción
Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación a través de la gestión, vinculación y extensión eficaz con organismos del sector público, privado y organizaciones no gubernamentales.	Gestión, vinculación y extensión eficaz de las Instituciones Formadoras de Docentes con organismos del sector público, privado y organizaciones no gubernamentales		Se refiere a la mejora de los procesos de gestión, vinculación y extensión a fin de mejorar la calidad de la educación en las Instituciones Formadoras de Docentes
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
LIC. SERGIO SALVADOR MEDINA PEREZ	Director de Gestión, Vinculación y Extensión		sergios_19@outlook.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
C. MARLENE VIRGINIA GONZALEZ TORRES	Coordinadora Administrativa		marglez.seyc@gmail.com
			Teléfono, ext.
			983 83 5 07 70 - 5003
			Teléfono, ext.
			983 83 5 07 70 - 5014

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2533 - EDUCACIÓN SUPERIOR - VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	Atribución	V. Aplicar las medidas preventivas y/o correctivas necesarias para la mejora continua del servicio educativo que imparte el organismo a través de las instituciones formadoras de docentes y elevar la eficiencia y calidad;
Objetivo PED	I.5.2.6	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	18 - ÁMBITO OPERATIVO EN GENERAL	COMPONENTE	
Folio	51180022	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
PND	3.1.1.2		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
		PSE	1.4.9

Resultados

Unidad de Medida		Duración						Ciclos en el Periodo			
ACTIVIDAD REALIZADA		1	Año					1			
Descripción	Se refiere a las actividades de gestión, vinculación y extensión realizadas en las Instituciones Formadoras de Docentes en la Entidad a fin de lograr una mejora de la calidad							Total Anual			
								21			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Se refiere a todos los estudiantes que cuentan con las características para su ingreso, permanencia y egreso de las Instituciones Formadoras de Docentes de la Entidad													Alumnos (as)	
Población Objetivo		Estudiantes de las Instituciones Formadoras de Docentes de la Entidad												
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	293	0	0	0	0	0	0	293	0	0	0	586	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	878	0	0	0	0	0	0	878	0	0	0	1756	
total	0	1171	0	0	0	0	0	0	1171	0	0	0	2342	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. SERGIO SALVADOR MEDINA PEREZ
Director de Gestión, Vinculación y Extensión

C. MARLENE VIRGINIA GONZALEZ TORRES
Coordinadora Administrativa

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
1	Seguimiento de la gestión educativa en las Instituciones Formadoras de Docentes											1	Año	30									
Descripción											Alineación a la MIR												
Se refiere a la supervisión a través de recorridos en las Instituciones Formadoras de Docentes de la Entidad a fin de actualizar y dar seguimiento a los programas de trabajo y procedimientos administrativos realizados, para que se cumplan las metas programadas mediante la integración de los recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos de manera eficaz y eficiente.											Sin Alineación												
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción	Se refiere a las gestiones realizadas en las Instituciones Formadoras de Docentes de la Entidad a fin de que se cumplan las metas programadas durante el año										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00											
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL																					
Observaciones																							

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
2	Vinculación con Instituciones Formadoras de Docentes, organismos del sector público, privado y social											1	Año	30									
Descripción											Alineación a la MIR												
Se refiere a realizar los trámites administrativos necesarios, así como la asistencia a reuniones estatales para llevar a cabo las firmas de convenios y acuerdos de colaboración con autoridades del sector público, privado y social, para un mejor desarrollo educativo en las Instituciones Formadoras de Docentes de la Entidad, a fin de lograr una mejora continua.											Sin Alineación												
Resultado (UM)	VINCULACIÓN REALIZADA											Descripción	Se refiere a la vinculación entre las Instituciones Formadoras de Docentes y organismos del sector público, privado y organizaciones no gubernamentales, a través de la firma de convenios y acuerdos de colaboración.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00											
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL																					
Observaciones																							

ACTIVIDADES																							
Número	Nombre											Duración		Ponderación									
3	Seguimiento a los procesos de extensión educativa en las Instituciones Formadoras de Docentes											1	Año	20									
Descripción											Alineación a la MIR												
Consiste en la coordinación de la planeación y desarrollo de las actividades de fortalecimiento educativo, que se efectúen de manera complementaria en las Instituciones Formadoras de Docentes, a través de asistencia a cursos-talleres, experiencias exitosas, concursos académicos, visitas a comunidades de la Entidad											Sin Alineación												
Resultado (UM)	PROCESO REALIZADO											Descripción	Se refiere a los procesos realizados a fin de promover el desarrollo de diversos proyectos y actividades en las Instituciones Formadoras de Docentes de la Entidad a fin de fortalecer la calidad educativa										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total											
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00											
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL																					
Observaciones																							

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. SERGIO SALVADOR MEDINA PEREZ
Director de Gestión, Vinculación y Extensión

C. MARLENE VIRGINIA GONZALEZ TORRES
Coordinadora Administrativa

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Gestión de títulos, expedición de cédulas, actualización y/o registro de formatos de las Instituciones Formadoras de Docentes							1	Año		20	
Descripción							Alineación a la MIR					
Tramitar los registros de título y expedición de cédulas profesionales de los egresados de las Instituciones Formadoras de Docentes							Sin Alineación					
Resultado (UM)	TRAMITE REALIZADO		Descripción	Se refiere a los trámites realizados ante de la Federación para la expedición de títulos y cédulas, así como llevar a cabo la actualización y/o registro de formatos de las Instituciones Formadoras de Docentes								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. SERGIO SALVADOR MEDINA PEREZ
Director de Gestión, Vinculación y Extensión

C. MARLENE VIRGINIA GONZALEZ TORRES
Coordinadora Administrativa

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-1419-1902E01451190006-99000	Identidad e Imagen Institucional integral para una Educación de calidad		1301 - 1419 - Dirección de Imagen Institucional
Objetivo	Alcance		Descripción
Construir e implementar una imagen e identidad institucional integral, que contribuya a fortalecer la calidad de las acciones educativas en el estado de Quintana Roo.	Unificar la identidad e imagen de la Institución para que sus objetivos y acciones educativas lleguen de forma integral a los diferentes segmentos poblacionales a los que se encuentran dirigidos.		Planea, coordina, dirige y supervisa las acciones enfocadas a construir y fortalecer una identidad integral, al interior y exterior de la Organización, de forma alineada a las Políticas Públicas Federales y Estatales
Observaciones	Las acciones que realiza la Dirección de Imagen Institucional están enfocadas a integrar la identidad visual, auditiva y digital; de forma transversal a toda la organización.		
Responsable	Cargo		Correo electrónico
MTRA. BERENICE KEER CARMONA	Directora de Imagen Institucional		bekeer02@gmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Teléfono, ext.
MTRA. BERENICE KEER CARMONA	Directora de Imagen Institucional		983 8350770 - 4107
	Correo electrónico		Teléfono, ext.
	bekeer02@gmail.com		983 8350770 - 4107

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	1. Planear, generar, implementar y supervisar, de forma integral y transversal, la imagen e identidad gráfica, visual, digital y auditiva, de la Institución.
Objetivo PED	I.5.2.7	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	COMPONENTE	
Folio	51190006	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.3.8		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
		PSE	1.3.4

Resultados

Unidad de Medida						Duración				Ciclos en el Periodo	
ESTRATEGIA DE MERCADOTECNIA EDUCATIVA E IMAGEN INSTITUCIONAL DISEÑADA						1				Año	
Descripción	Diseño de estrategias gráficas, visuales, digitales y auditivas, dirigidas a crear una imagen institucional integral, que fortalezca las acciones y objetivos educativos en el Estado.										Total Anual
											124
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8.00	8.00	12.00	14.00	14.00	12.00	12.00	12.00	12.00	8.00	8.00	4.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Toda la población													Población	
Población Objetivo													Estudiantes de educación básica, educación media y educación superior; padres y madres de familia; y docentes del estado de Quintana Roo.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	14427	14427	14427	14427	14427	14427	14427	14427	14427	14427	14427	14427	173124	99000 - ESTATAL
Mujeres	14965	14965	14965	14965	14965	14965	14965	14965	14965	14965	14965	14965	179580	
total	29392	29392	29392	29392	29392	29392	29392	29392	29392	29392	29392	29392	352704	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Diseño, actualización e implementación del Manual de Imagen Institucional											12	Mes	8	
Descripción											Alineación a la MIR				
Diseñar e implementar el Manual de Identidad Institucional, alineado a las políticas públicas estatales y federales											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ESTRATEGIA DISEÑADA											Descripción		Identidad e imagen institucional impresa, audiovisual, digital y auditiva unificada y fortalecida	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		Actividad de impacto transversal a todas la áreas de la institución.													

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Diseño, edición y producción de campañas de sensibilización e información educativa											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Diseñar estrategias para difusión de los programas educativos, a nivel individual, grupal y poblacional.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	CAMPANA DE DIFUSIÓN REALIZADA											Descripción		Campañas de difusión educativa dirigidas a nivel poblacional, (medios impresos, auditivos y digitales), grupal e individual, de acuerdo a los grupos objetivo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	34.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		Actividad transversal.													

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Diseño, edición y producción integral de elementos promoción educativa para difusión en medios impresos, digitales y auditivos											12	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Diseñar y producir elementos visuales, digitales y auditivos que permitan la difusión integral de los Programas de los diferentes niveles educativos											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ESTRATEGIA DISEÑADA											Descripción		Campañas de sensibilización e información educativa, para difusión en medios impresos, digitales y auditivos.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Diseño, edición y producción de la Revista Institucional											4	Trimestre	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Diseñar, editar, producir la revista institucional Educa al 100 Quintana Roo											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REVISTA EDITADA											Descripción		Revista institucional de difusión educativa y cultural
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		Estrategia transversal de difusión educativa y cultural												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Diseño integral de la Página Web											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Diseñar y actualizar la página Web de forma alineada a la imagen institucional establecida.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ESTRATEGIA DISEÑADA											Descripción		Diseño integral de la página Web institucional
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		1Estrategia transversal a todos los programas educativos.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Diseño editorial de libros y guías educativas o de apoyo a la educación											1	Año	5
Descripción											Alineación a la MIR			
Diseñar libros y guías educativos o de apoyo a la educación											Sin Alineación			
Resultado (UM)	LIBRO DISEÑADO											Descripción		Libro o guía educativa o de apoyo a la educación
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Acción transversal de apoyo a las diferentes áreas de la institución												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
7	Diseño de material educativo											1	Año	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Proponer y Diseñar material de apoyo a la educación.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	MATERIAL EDUCATIVO DISENADO											Descripción		Material educativo de apoyo a la educación	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		Transversal a los diferentes programas educativos													

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
8	Diseño de documentos institucionales de reconocimiento oficial											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Diseñar constancias, reconocimientos, condecoraciones, diplomas y otros elementos de reconocimiento o constancia institucional oficial.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO DISENADO											Descripción		Documentos de reconocimiento oficial diseñados.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
9	Diseño de elementos de identidad institucional para eventos oficiales											12	Mes	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Diseñar los elementos de identidad institucional para eventos oficiales											Sin Alineación				
Resultado (UM)	PROTOTIPO DISENADO											Descripción		Bacs para identificación de evento y fortalecimiento institucional	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	10.00	4.00	4.00	4.00	2.00	51.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones		Acción transversal para fortalecimiento de la imagen institucional													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

ACTIVIDADES														
Número	Nombre										Duración		Ponderación	
10	Generación de stock fotográfico de apoyo a la difusión y promoción institucional										12	Mes	2	
Descripción										Alineación a la MIR				
Conformar un archivo fotográfico que permita contar con imágenes que puedan ser utilizadas en los diferentes diseños realizados										Sin Alineación				
Resultado (UM)	Descripción													
	CATALOGO ACTUALIZADO										Catalogo fotográfico			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Material de apoyo para el diseño y edición de material de difusión educativa impreso.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTR. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

MTRA. BERENICE KEER CARMONA
Directora de Imagen Institucional

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	08 - Educación Superior		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2330-1902M00151190007-99000	Fortalecimiento al desempeño de las Instituciones Formadoras de Docentes		1301 - 2330 - Dirección de Instituciones Formadoras de Docentes
Objetivo	Alcance	Descripción	
Fortalecer las actividades sustantivas y de gestión de las Instituciones Formadoras de Docentes	Considera el desarrollo de actividades académicas y de investigación orientadas a la mejora de los servicios que brindan las instituciones formadoras de docentes en el estado de Quintana Roo	Lograr la mejora continua de las instituciones formadoras de docentes, a través de procesos de planeación estratégica, capacitación de personal y evaluación del desempeño permanente.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. RICARDO DE JESUS RUIZ MORCILLO	Director de Instituciones Formadoras de Docentes	ricardoj.ruizm@gmail.com	983 83 507 60 - 5007
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. GABRIEL DE JESUS TAMAY VALDEZ	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES	gabotv5@gmail.com	983 83 507 60 - 5010

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2531 - EDUCACIÓN SUPERIOR	Atribución	VI. Instrumentar los servicios educativos que impartan las instituciones formadoras de docentes, conforme a las normas, leyes, reglamentos, lineamientos, manuales y demás disposiciones legales vigentes, que los regulan;
Objetivo PED	1.5.2.6	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	FIN	08 - Contribuir a mejorar la calidad educativa de tipo superior
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPOSITO	01 - El sistema educativo estatal de tipo superior mejora la calidad de sus programas educativos.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	01 - Programas educativos de tipo superior brindados a los y las jóvenes para continuar sus estudios 02 - Programas educativos de calidad ofrecidos a las y los jóvenes matriculados en Instituciones de Educación Superior públicas y privadas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudio. 3 - Órganos colegiados de educación superior integrados para la vinculación entre instituciones de educación superior
Ámbito de Uso	19 - ÁMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL 5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	51190007		
PND	3.1.1.5	PSE	1.4.9

Resultados

Unidad de Medida	INSTITUCIÓN ATENDIDA						Duración	Trimestre				Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Lograr la mejora continua de las instituciones formadoras de docentes a través de procesos de planeación estratégica, capacitación del personal y evaluación del desempeño permanente											Total Anual	48
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00		

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Corresponde los alumnos/as inscritos/as en las Instituciones Formadoras de Docentes públicas del estado de Quintana Roo													Alumnos (as)	
Población Objetivo													Jóvenes matriculados en las Instituciones Formadoras de Docentes públicas	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	356	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	356	99000 - ESTATAL
Mujeres	1090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1090	
total	1446	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1446	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. RICARDO DE JESUS RUIZ MORCILLO
Director de Instituciones Formadoras de Docentes

LIC. GABRIEL DE JESUS TAMAY VALDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Fortalecimiento del perfil del personal académico de tiempo completo											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Mejorar la habilitación del personal docente de tiempo completo mediante cursos, talleres y otras sesiones de trabajo para que realice las funciones de docente, investigación, acompañamiento estudiantil, vinculación, extensión y gestión académica											Sin Alineación			
Resultado (UM)	MAESTRO(A) CAPACITADO(A)											Descripción Personal académico de tiempo completo capacitado para el desarrollo de sus funciones sustantivas y adjetivas		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	40.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Organización y orientación para la integración de cuerpos académicos de tiempo completo en las Instituciones Formadoras de Docentes											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Integrar grupos colegiados de personal académico de tiempo completo que comparten líneas de investigación para el desarrollo de proyectos de investigación conjuntos mediante reuniones de trabajo											Sin Alineación			
Resultado (UM)	CUERPO ACADEMICO REGISTRADO											Descripción Los cuerpos académicos son grupos de investigación que, para que sean reconocidos, se registran ante la Secretaría de Educación Pública Federal, quien dictamina y en su caso, otorga el registro a los cuerpos académicos que cumplan con todos los requisitos		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Elaboración del estudio de factibilidad para el incremento de la oferta educativa de las Instituciones Formadoras de Docentes											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Análisis económico y social sobre la pertinencia de apertura de nuevas carreras en las instituciones formadoras de docentes que favorezcan el desarrollo del Estado											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD REALIZADO											Descripción Diagnóstico de las necesidades de la oferta educativa de las instituciones formadoras de docentes		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. RICARDO DE JESUS RUIZ MORCILLO
Director de Instituciones Formadoras de Docentes

LIC. GABRIEL DE JESUS TAMAY VALDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Validación del registro del personal académico de las Instituciones Formadoras de Docentes en programas que otorgan acceso a fondos extraordinarios											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Vigilar la incorporación del personal académico de tiempo completo para el Programa de Desarrollo Profesional Docente de nivel superior y promover su registro ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROFESOR(A) INCORPORADO(A)											Descripción Son los profesores de tiempo completo registrados ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el tipo superior		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Aseguramiento la operatividad de las Instituciones Formadoras de Docentes											12	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en el pago de servicios básicos y otros servicios necesarios para la operatividad de las instituciones formadoras de docentes: vigilancia, agua, luz, teléfono, internet, entre otros											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SERVICIO BRINDADO											Descripción Operatividad óptima de las Instituciones Formadoras de Docentes		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Aseguramiento de la participación del personal en reuniones y eventos académicos estatales y nacionales											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Considera la participación del personal académico en intercambios, estancias de investigación, difusión de resultados de investigaciones e intercambio de experiencias, así como la participación de autoridades académicas en reuniones nacionales											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PERSONA PARTICIPANTE											Descripción El personal académico asistirá y participará en programas de intercambio académico y eventos de la misma índole		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. RICARDO DE JESUS RUIZ MORCILLO
Director de Instituciones Formadoras de Docentes

LIC. GABRIEL DE JESUS TAMAY VALDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
7	Incorporación de Instituciones Formadoras de Docentes al Registro Nacional de instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas que otorga CONACYT											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Supervisar el registro de las Instituciones Formadoras de Docentes en el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas con la finalidad de llevar a cabo actividades relacionadas con la investigación docente y el desarrollo de la ciencia y la tecnología en México											Sin Alineación				
Resultado (UM)	INSTITUCIÓN REGISTRADA											Descripción		Son las Instituciones Formadoras de Docentes que obtienen el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	4.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
8	Participación en las actividades de capacitación que desarrollan las Instituciones Formadoras de Docentes a solicitud de las autoridades federales											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Asegurar la participación del personal docente de las Instituciones Formadoras de Docentes en la impartición del Diplomado Formación de Tutores para Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso como parte de la coordinación existente con la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación											Sin Alineación				
Resultado (UM)	CAPACITACIÓN REALIZADA											Descripción		Son las capacitaciones brindadas a los docentes de educación básica que reciben capacitación en relación al Diplomado de Formación de Tutores para Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
9	Participación en reuniones nacionales para la implementación del Plan Integral para el Diagnóstico, Rediseño y Fortalecimiento de las Instituciones.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Garantizar la ejecución de las acciones instrumentadas por la Federación para la implementación de un nuevo modelo educativo que involucra a las Instituciones Formadoras de Docentes											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN DE TRABAJO ESTABLECIDA											Descripción		Implantación del Plan Integral para el Diagnóstico, Rediseño y Fortalecimiento de las Instituciones	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. RICARDO DE JESUS RUIZ MORCILLO
Director de Instituciones Formadoras de Docentes

LIC. GABRIEL DE JESUS TAMAY VALDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
10	Integración, Operación y Supervisión para la ejecución de programas federales para el fortalecimiento de las IFD.											1	Año	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Garantizar que se cumplan con las reglas de operación de los programas federales que se desarrollan en beneficio de las Instituciones Formadoras de Docentes.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	NORMA APLICADA											Descripción		Cumplimiento de las reglas de operación establecidas	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
11	Supervisión y vigilancia de los servicios que brindan las Instituciones Formadoras de Docentes											1	Año	5	
Descripción											Alineación a la MIR				
Garantizar que los servicios educativos que ofrecen las instituciones formadoras de docentes en la entidad, cumplen con los lineamientos autorizados											Sin Alineación				
Resultado (UM)	SUPERVISIÓN REALIZADA											Descripción		Cumplimiento de acuerdos estatales y federales otorgados a las Instituciones Formadoras de Docentes	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	6.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

M. EN C. JOSÉ ANTONIO HOY MANZANILLA
COORDINADOR GENERAL

LIC. RICARDO DE JESUS RUIZ MORCILLO
Director de Instituciones Formadoras de Docentes

LIC. GABRIEL DE JESUS TAMAY VALDEZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS NORMALES

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	20 - Programas Especiales o Transversales		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2327-1904E01452190003-99000	Fomento a la participación social en Educación Básica		1301 - 2327 - Dirección de Participación Social
Objetivo	Alcance		Descripción
Promover e impulsar la participación de la sociedad en apoyo a la educación básica con programas que fortalezcan la corresponsabilidad y la autonomía de gestión de los actores educativos en la educación	Iniciar con la difusión de la normatividad actual a la comunidad educativa, para el funcionamiento de consejos escolares de participación social, tiendas escolares y asociaciones de padres de familia, concluyendo con el proceso de instalación, verificación y funcionamiento.		Comunidad escolar integrada a las acciones de participación social
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA	Director		jmonsreal@gmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
LIC. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO	Jefe de Departamento		eduardoarizmendi74@gmail.com
			Teléfono, ext.
			8350770 - 4519
			Teléfono, ext.
			8350770 - 4513

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	IX. Elaborar, proponer y vigilar la aplicación de las normas, políticas y lineamientos que deberán seguir los Consejos de Participación Social, Comunitarios y las asociaciones de padres de familia y apoyar, con apego al Reglamento vigente, las acciones inherentes a las concesiones de las tiendas escolares; y
Objetivo PED	I.5.4.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	FIN	20 - Contribuir a la eficiencia terminal de los alumnos de educación básica en el Estado de Quintana Roo.
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - Personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos reciben una atención eficiente en la gestión administrativa, escolar y participación social de los servicios educativos de Quintana Roo.
Subprograma	04 - PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.	COMPONENTE	5 - Comunidad escolar integrada a las acciones de participación social
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
Folio	52190003		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.1.10	PSE	1.2.9

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
ESCUELA BENEFICIADA				4				Trimestre			
Descripción								Total Anual			
Son los actores escolares de la educación que intervienen en los programas de participación social. Sensibilizar a la comunidad escolar para su integración e implementación en los programas de participación social apoyando el desarrollo de competencias de actores escolares.								2126			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	300.00	300.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los actores escolares de la educación que intervienen en los programas de participación social.													Persona	
Población Objetivo													Padres y madres de familia, personal docente y concesionarios de tiendas escolares	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	50	0	0	0	0	200	200	130	130	0	710	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	76	0	0	0	0	500	500	170	170	0	1416	
total	0	0	126	0	0	0	0	700	700	300	300	0	2126	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA
Director

LIC. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO
Jefe de Departamento

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Coordinación de la instalación, operación y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación											4	Trimestre	15	
Descripción											Alineación a la MIR				
Promover la constitución, organización y funcionamiento de los consejos escolares de participación social, así como acompañar a las autoridades educativas en la organización y funcionamiento de los consejos.											5.1 - Coordinación de la instalación, operación y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación.				
Resultado (UM)	ESCUELA ATENDIDA											Descripción		Consejos instalados en escuelas de educación básica	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	300.00	300.00	0.00	2126.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Validación del proceso de licitación y funcionamiento de las tiendas escolares											2	Trimestre	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
Seguimiento al proceso de la licitación, así como la revisión de la documentación correspondiente de los aspirantes a concesionarios de las tiendas escolares con base a la normatividad actual hasta la culminación con la firma del contrato para el expendio y distribución de alimentos en los centros escolares de educación básica.											5.2 - Validación del proceso de licitación y funcionamiento de las tiendas escolares.				
Resultado (UM)	CONTRATO ESTABLECIDO											Descripción		El contrato establecido indica que el prestador del servicio es competente para la distribución y expendio de alimentos que garantizan calidad e higiene en beneficio de la población escolar.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	255.00	255.00	0.00	0.00	0.00	0.00	510.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Integración y seguimiento de las asociaciones de padres de familia en las escuelas de educación básica											4	Trimestre	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
En la realización de la asamblea general con padres de familia del centro educativo para la constitución de la mesa directiva la cual integrará la asociación así como la supervisión y acompañamiento de las mismas.											5.3 - Integración y seguimiento de las Asociaciones de padres de familia, en las escuelas de educación básica, para coadyuvar a la mejora de la calidad de la educación				
Resultado (UM)	ASOCIACIÓN ATENDIDA											Descripción		Asociaciones de padres de familia validadas, instaladas y funcionando con base al reglamento vigente	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	100.00	0.00	800.00	700.00	200.00	128.00	100.00	2178.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA
Director

LIC. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO
Jefe de Departamento

ACTIVIDADES																						
Número	Nombre											Duración		Ponderación								
4	Capacitación a padres y madres de familia, el personal docente y concesionarios de tiendas escolares.											4	Trimestre	25								
Descripción											Alineación a la MIR											
Es la realización de capacitaciones respecto a la normatividad aplicable a los programas de injerencia social. Consejos Escolares, Tiendas Escolares y Asociaciones de Padres de Familia											5.4 - Capacitación a padres y madres de familia, el personal docente y concesionarios de tiendas escolares en temas relacionados al funcionamiento y aplicación de la normatividad vigente											
Resultado (UM)	PERSONA CAPACITADA											Descripción Asociaciones de padres de familia, consejos escolares y concesionarios de escuelas escolares atendidos con capacitación										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total										
0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	700.00	600.00	500.00	0.00	2100.00										
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																				
Observaciones																						

ACTIVIDADES																						
Número	Nombre											Duración		Ponderación								
5	Sensibilización, capacitación y supervisión a las asociaciones de padres de familia y consejos escolares de participación social.											1	Año	10								
Descripción											Alineación a la MIR											
Sensibilizar y capacitar a través de congresos, talleres, conferencias y foros a los diferentes actores educativos y sociedad en general en temas de participación social para coadyuvar a una educación integral, así como supervisar a las asociaciones de padres de familia y consejos escolares de participación social incluyendo los municipales y el estatal.											Sin Alineación											
Resultado (UM)	COMITÉ APOYADO											Descripción Son las acciones de padres de familia y consejos escolares de participación social atendidos con estos apoyos 1977 de APF en todas las escuelas, 10 APF (Asociación de Padres de Familia) municipales, 1 APF Estatal, 10 CEPS (Consejos de Participación Social) municipales y 1 CEPS Estatal										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total										
1995.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1995.00										
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL																				
Observaciones																						

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA
Director

LIC. JULIO EDUARDO ARIZMENDI NOVELO
Jefe de Departamento

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	18 - Programas Federales (RAMO 11)		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2327-1904S00126210002-99000	Operación del programa Escuelas de Calidad 2015 - 2016		1301 - 2327 - Dirección de Participación Social
Objetivo	Alcance	Descripción	
Contribuir a fortalecer la autonomía de gestión de las escuelas y zonas escolares mediante el fomento de la corresponsabilidad de la comunidad escolar en la resolución de los retos que cada escuela enfrenta en la generación de condiciones que propicien el logro educativo.	Inicia con la capacitación de los directores y directoras escolares en cuanto a la Autonomía de Gestión Escolar y Guía de Comprobación de Recursos, y culmina con la entrega de informes técnicos y financieros de cada escuela beneficiada.	Operación del Programa Escuelas de Calidad y coordinación de las escuelas incorporadas que reciben apoyo técnico y/o financiero.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA	Director	jmonsreal@gmail.com	9838350770 - 4519
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JAVIER ANTONIO RUBIO PEREZ	Jefe del Departamento	sedejarp@hotmail.com	9838350770 - 4520

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	V. Contribuir al fortalecimiento de las condiciones que favorezcan el desarrollo de la autonomía de gestión en los planteles de educación básica incorporados al programa de Escuelas de Calidad, mediante la asesoría técnica y financiera, así como la dispersión de los recursos económicos;
Objetivo PED	I.5.4.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	S001 - 18. Programas Federales (Ramo 11)	FIN	18 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal de la Educación.
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - Los servicios educativos de Quintana Roo mejoran la calidad del servicio educativo que ofrecen.
Subprograma	04 - PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.	COMPONENTE	1 - Gestión Educativa implementada por las escuelas públicas de educación básica incorporadas en el Programa Escuelas de Calidad.
Ambito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
Folio	26210002	PSE	1.1.4
PND	3.1.1.7		

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
ESCUELA BENEFICIADA				12				Mes			
Descripción	Escuelas públicas de educación básica del estado de Quintana Roo, incorporadas al Programa Escuelas de Calidad, que aplican recursos con base en una planeación estratégica y decisión colectiva de padres y madres de familia, docentes y alumnados de las escuelas.										Total Anual
											412
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alumnas y alumnos de las escuelas públicas de educación básica del estado de Quintana Roo, incorporadas al Programa Escuelas de Calidad que reciben apoyo técnico y financiero.													Alumnos (as)	
Población Objetivo														
Alumnos y alumnas de las escuelas públicas de educación básica en el estado de Quintana Roo														
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	36964	0	0	0	0	0	0	36964	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	35514	0	0	0	0	0	0	35514	
total	0	0	0	0	0	72478	0	0	0	0	0	0	72478	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA
Director

LIC. JAVIER ANTONIO RUBIO PEREZ
Jefe del Departamento

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Incorporación y reincorporación de escuelas seleccionadas y capacitación en la elaboración de las herramientas de gestión y Ruta de Mejora.											4	Mes	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en emitir convocatoria para inscripción al programa para que a través del Comité Local de Selección, y basados en los criterios de las Reglas de operación, se determinen las escuelas que van a ser incorporadas al programa escuelas de Calidad.											1.1 - Incorporación y reincorporación de escuelas seleccionadas y capacitación en la elaboración de las herramientas de gestión y ruta de mejora.				
Resultado (UM)	ESCUELA INCORPORADA											Descripción		Número de escuelas seleccionadas por el Comité Local de Selección, para ser incorporadas al Programa Escuelas de Calidad.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Capacitación a figuras educativas en el Modelo de Gestión Educativa Estratégica para la transparencia y rendición de cuentas.											4	Mes	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
Capacitar a directores (as), supervisores (as), padres y madres de familia con relación a la guía de comprobación de recursos y la Autonomía de Gestión Escolar.											1.2 - Capacitación a figuras educativas en el Modelo de Gestión Educativa Estratégica para la Transparencia y Rendición de Cuentas				
Resultado (UM)	DIRECTIVO CAPACITADO											Descripción		Directivos de las escuelas incorporadas al Programa Escuelas de Calidad que recibieron capacitación técnica.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	412.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Acompañamiento, asesoría y seguimiento a las escuelas en el desarrollo de los procesos de la Autonomía de Gestión Escolar.											6	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en acudir por lo menos en tres momentos a cada centro escolar incorporado al Programa Escuelas de Calidad durante el ciclo escolar 2015 - 2016, para que de manera coordinada con el supervisor (a) escolar se realice la verificación del desarrollo del Plan de Mejora Escolar y la existencia de bienes y servicios adquiridos con recursos del Programa.											1.3 - Acompañamiento asesoría y seguimiento a las escuelas en el desarrollo de los procesos de la autonomía de Gestión escolar para la mejora				
Resultado (UM)	ESCUELA CON APOYO A LA GESTIÓN ESCOLAR ATENDIDA											Descripción		Escuelas públicas de educación básica supervisadas y capacitadas.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA
Director

LIC. JAVIER ANTONIO RUBIO PEREZ
Jefe del Departamento

ACTIVIDADES												
Número	Nombre								Duración		Ponderación	
4	Evaluación de la implantación del Modelo de Gestión a escuelas a partir de sus informes técnicos, financieros y rendición de cuentas.								6	Mes	20	
Descripción								Alineación a la MIR				
Consiste en acudir en tres momentos para recibir los informes financieros de las escuelas, con lo cual comprueban el ejercicio de los recursos entregados por el Programa Escuelas de Calidad, así como informes técnicos, evidencias de los proyectos educativos y la rendición de cuentas ante la comunidad escolar y los consejos escolares de participación social.								1.4 - Evaluación de la implantación del modelo de gestión en las escuelas a partir de sus informes técnicos, financieros y rendición de cuentas				
Resultado (UM)	ESCUELA EVALUADA			Descripción	Es la comunidad educativa que recibe orientación, información y acompañamiento en la implantación de la Autonomía de Gestión Escolar y recibe recursos del Programa Escuelas de Calidad.							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.00
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

LIC. JOHNNY MONSREAL PADILLA
Director

LIC. JAVIER ANTONIO RUBIO PEREZ
Jefe del Departamento

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	11 - Planeación		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2317-1903P00241170001-99000	Evaluación institucional de programas y proyectos		1301 - 2317 - Dirección de Planeación
Objetivo	Alcance	Descripción	
Seguimiento y evaluación de los avances en el cumplimiento de las metas y objetivos de los programas y proyectos del sector educativo	Evaluar trimestralmente, en coordinación con los responsables de proyectos, el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual, a fin de medir el cumplimiento en tiempo de los objetivos fijados, previamente autorizados.	Son los informes que resultan de la evaluación trimestral, programas y proyectos vigentes, en donde se destacan observaciones y recomendaciones para su atención.	
Observaciones	Sin observaciones		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ	Director de planeación	oscarluque09@hotmail.com	8350770 - 4316
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ENCARNACION NOVELO MARTIN	Jefe de Departamento de Evaluación y Gestión Institucional	enovelo69@hotmail.com	8350770 - 4324

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	IV. Evaluar trimestralmente, en coordinación con los responsables de los proyectos institucionales, el cumplimiento de los indicadores y las metas establecidas en la planeación estratégica y operativa, a fin de medir el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos fijados, previamente autorizados;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	11 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación mediante la planeación eficiente de los servicios educativos
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	1 - Los alumnos reciben servicios educativos con base en una planeación adecuada.
Ambito de Uso	17 - ÁMBITO DE PLANEACIÓN	COMPONENTE	2 - Procesos evaluados en su desempeño, de acuerdo a los resultados de la planeación
Folio	41170001	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
PND	T.2.3	PSE	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
			ETG.1.3

Resultados

Unidad de Medida				Duración						Ciclos en el Periodo	
PROGRAMA EVALUADO				1	Año					1	
Descripción	Se refiere a las evaluaciones trimestrales que se realizan a los procesos y proyectos establecidos en el Programa Operativo Anual, así mismo, se captura el avance trimestral de la Matriz de Indicadores para Resultados del sistema de la Secretaría de Educación Pública (SEP); incluye capacitación en oficinas de la Dirección General de Planeación y Estadística Educativa en la Ciudad de México.								Total Anual		
									4		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Responsables de procesos y proyectos de los Servicios Educativos de Quintana Roo													Funcionarios (as)	
Población Objetivo													Responsables de procesos y proyectos de las Unidades Administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	67	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	59	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	126	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de planeación

LIC. ENCARNACIÓN NOVELO MARTÍN
Jefe de Departamento de Evaluación y Gestión Institucional

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Seguimiento trimestral del avance en el cumplimiento de metas y objetivos a través de los informes.											4	Trimestre	40
Descripción											Alineación a la MIR			
Monitorear y evaluar los avances del cumplimiento de las metas y objetivos de los programas y proyectos evaluados, capturar el avance trimestral en el sistema de la Matriz de Indicadores para Resultados (SMIR33)											2.2 - Control y seguimiento del avance de los procesos y proyectos			
Resultado (UM)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL REALIZADA		Descripción	Es el informe del avance del cumplimiento de las metas y objetivos que capturan en el Sistema de Control y Seguimiento de la Gestión y en el Sistema de la Matriz de Indicadores para Resultados (SMIR33).										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Sin observaciones												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Coordinación de la Evaluación del Desempeño											1	Mes	40
Descripción											Alineación a la MIR			
Entregar a los responsables de los programas evaluados el informe de la Evaluación del Desempeño y dar seguimiento a las acciones de mejora.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	INFORME DIFUNDIDO		Descripción	Son los informes de mejora implementadas sobre las Evaluaciones del Desempeño realizada a los programas evaluados.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		Esta evaluación la realiza un evaluador externo iniciando a mediados de marzo y concluye en mayo, fecha que se debe difundir la Evaluación del Desempeño.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Atención de responsables de procesos en la captura de los informes trimestrales.											4	Trimestre	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Atender y capacitar a los responsables de procesos en la captura de los informes trimestrales en el Sistema de Control y Seguimiento de la Gestión.											2.1 - Atención de responsables de procesos en la captura de los resultados de la planeación			
Resultado (UM)	ASISTENCIA TÉCNICA ATENDIDA		Descripción	Son las asistencias técnicas a las personas que se les capacita en el proceso de la captura de los informes trimestrales en el Sistemas de Control y Seguimiento de la Gestión										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	240.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Las personas capacitadas o atendidas son las mismas 60, no se acumulan.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de planeación

LIC. ENCARNACIÓN NOVELO MARTÍN
Jefe de Departamento de Evaluación y Gestión Institucional

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	11 - Planeación		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2317-1903P00244170012-99000	Procesos para generar información en apoyo a la planeación consolidados		1301 - 2317 - Dirección de Planeación
Objetivo	Alcance	Descripción	
Realizar los procesos de generación de información actualizada del sistema SIGE en tiempo y forma de acuerdo a las fechas calendarizadas por la SEP.	El levantamiento de la información estadística alumnos, grupos, personal docente y administrativo de cada una de las escuelas en los periodos de inicio y fin de cursos, con la finalidad de oficializar la información estadística.	La obtención de la información estadística de educación básica (captura, validación y publicación) de los Servicios Educativos de Quintana Roo.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ	Director de Planeación	oscarluque09@hotmail.com	9838350770 - 4312
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. MANUEL JESUS CHAN MARTINEZ	Jefe del Departamento de Estadística	mchanom@hotmail.com	9838350770 - 4314

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	XIV. Coordinar, requerir, integrar, procesar, sistematizar y difundir la información estadística educativa, en sus diferentes tipos, niveles y modalidades, programas y proyectos, así como resguardar y actualizar los archivos correspondientes, emitir los lineamientos y normas para la generación e integración de la estadística de los planes, los programas y proyectos federales y estatales;
Objetivo PED	I.5.3.1	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	11 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación mediante la planeación eficiente de los servicios educativos
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	1 - Los alumnos reciben servicios educativos con base en una planeación adecuada.
Ambito de Uso	17 - ÁMBITO DE PLANEACIÓN	COMPONENTE	3 - Información estadística 911 oficializada
Folio	44170012	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.1	PSE	ETG.1.1

Resultados

Unidad de Medida		Duración						Ciclos en el Periodo			
INFORMACIÓN ATENDIDA		Año						1			
Descripción	Porcentaje de oficializaciones de estadística 911 realizadas							Total Anual			
								2			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Directivo(a) atendido(a) beneficiado(a) con la oficialización de estadística 911													Personal Directivo	
Población Objetivo													Personal directivo del organismo	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	82	0	0	0	82	164	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	98	0	0	0	98	196	
total	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0	180	360	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de Planeación

C. MANUEL JESÚS CHAN MARTÍNEZ
Jefe del Departamento de Estadística

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Recolección de datos estadísticos de Inicio y Fin de Cursos											2	Mes	23
Descripción											Alineación a la MIR			
En la captura de los datos estadísticos de alumnos, docentes y escuelas de todas las modalidades de los niveles de Educación Inicial, Especial, Preescolar, Primaria, secundaria, Capacitación para el Trabajo, Media y Superior del Estado; y la recepción de la información en las oficinas de la representación de los Servicios Educativos (SEQ)											3.2 - Oficialización de la estadística de inicio y fin de cursos			
Resultado (UM)	ESCUELA REGISTRADA				Descripción	Escuelas que capturan su información estadística de inicio y fin de cursos								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2260.00	0.00	0.00	0.00	2260.00	0.00	0.00	4520.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		En el levantamiento de la estadística de inicio de cursos el nivel de Capacitación para el Trabajo no reporta información; Para fin de cursos no se reporta información de educación superior. El total de escuelas de los meses de Junio y Octubre son las mismas para ambos procesos.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Validación de Catálogo de Centros de Trabajo											1	Año	22
Descripción											Alineación a la MIR			
Los Directivos del área académica solicitan los movimientos de Altas, Cambios, Clausuras y Reaperturas											3.1 - Validación del catálogo de centros de trabajo			
Resultado (UM)	CATALOGO ACTUALIZADO				Descripción	Se refiere a las actualizaciones que se realizan al catálogo de centros de trabajo								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Actualización y mantenimiento al sitio web de estadística del Sistema de Información Geográfico Educativo (SIGE)											7	Mes	18
Descripción											Alineación a la MIR			
Se refiere a las actualizaciones que se realizan a la página de internet y a los programas de captura de los cuestionarios 911											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SISTEMA ACTUALIZADO				Descripción	Actualizaciones realizadas a los archivos y programas del contenido de la página web SIGE (Sistema de Información Geográfico Educativo) y sistemas de Captura de la Información Estadística de los cuestionarios 911.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	7.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de Planeación

C. MANUEL JESÚS CHAN MARTÍNEZ
Jefe del Departamento de Estadística

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Capacitación a los supervisores y directores de educación básica en le sistema de captura de estadística vía internet										2	Quincena	14
Descripción										Alineación a la MIR			
Se refiere a los supervisores o directores de educación básica que son capacitados para que puedan realizar la captura del cuestionario 911 vía internet, en las sedes de las oficinas de la representación de los Servicios Educativos (SEQ)										Sin Alineación			
Resultado (UM)	DIRECTIVO CAPACITADO			Descripción Se capacita a los supervisores o directores en el manejo del sistema de captura de estadística por vía internet									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	200.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones		El personal capacitado es el msimo en ambos procesos.											

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
5	Participación en reuniones de trabajo en materia de Planeación y Estadística Educativa										5	Semana	13
Descripción										Alineación a la MIR			
Asistir a las reuniones que convoca la Dirección General de Planeación y Estadística Educativa (DGPyEE), así como las de la Comisión de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG)										Sin Alineación			
Resultado (UM)	REUNION ATENDIDA			Descripción En las reuniones de la Dirección General de Planeación y Estadística Educativa es para los análisis de los cuestionarios 911 y en las de la Comisión de Libros de Texto Gratuito es para la validación de la estadística de inicio de cursos y asignación de libros de texto a las escuelas de educación basica									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	7.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
6	Verificación y actualización del listado de las escuelas designadas como refugios anticiclónicos										4	Mes	10
Descripción										Alineación a la MIR			
Se refiere a la actualización del padrón y directorio de escuelas consideradas como refugios anticiclónicos										3.1 - Validación del catálogo de centros de trabajo			
Resultado (UM)	ESCUELA ACTUALIZADA			Descripción Se refiere a las escuelas que se han verificadas a través de un recorrido (visitas) para notificar sus condiciones de seguridad como refugios anticiclónicos									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	50.00	100.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de Planeación

C. MANUEL JESÚS CHAN MARTÍNEZ
Jefe del Departamento de Estadística

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	11 - Planeación		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2317-1903P00244170011-99000	Seguimiento a la planeación estratégica y operativa		1301 - 2317 - Dirección de Planeación
Objetivo	Alcance	Descripción	
Vigilar que las unidades responsables de los SEQ realicen una planeación y programación oportuna de componentes, actividades, indicadores y verificadores para el ejercicio de los recursos del organismo y alineada a la planeación estratégica.	Inicia desde la planeación (MIR y POA) hasta el seguimiento de las actividades programadas.	Consiste en apoyar a las diversas unidades administrativas en la integración de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y el Programa Operativo Anual (POA), ambos elementos esenciales de la planeación.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ	Director de Planeación	oscarluque09@hotmail.com	8350770 - 4312
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. DELIA MARGARITA GUTIERREZ RUZ	Jefa del Departamento de Planeación	dgruz@hotmail.com	8350770 - 4316

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	II. Coordinar e integrar, en conjunto con la Coordinación de Administración y Finanzas, y con la participación de las unidades administrativas competentes, el Programa Operativo Anual, que contemple las metas y presupuesto anuales de los programas y proyectos respectivos del Organismo;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	11 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación mediante la planeación eficiente de los servicios educativos
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	1 - Los alumnos reciben servicios educativos con base en una planeación adecuada.
Ambito de Uso	17 - ÁMBITO DE PLANEACIÓN	COMPONENTE	1 - Planeación estratégica y operativa realizada
Folio	44170011	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.2	PSE	ETG.1.2

Resultados

Unidad de Medida		Duración								Ciclos en el Periodo	
DOCUMENTO ELABORADO		Año								1	
Descripción	La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y el anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA) del organismo.										Total Anual
										2	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Personal Administrativo y Directivo del organismo que elabora los proyectos y programas y ejecuta sus recursos con base en la planeación, para el logro de sus resultados													Funcionarios (as)	
Población Objetivo		Personal Administrativo y Directivo de los SEQ												
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	0	0	67	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	59	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0	0	126	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de Planeación

LIC. DELIA MARGARITA GUTIERREZ RUZ
Jefa del Departamento de Planeación

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Integración de la Matriz de Indicadores para Resultados y Anteproyecto del Programa Operativo Anual											4	Mes	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en integrar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y el anteproyecto del programa operativo anual del organismo, con las participaciones colaborativa de todas las unidades responsables sustantivas y operativas. Incluye desde la convocatoria, comunicación y asistencia a convocatorias de las autoridades normativas (SEP y SEFIPLAN), capacitación del personal, coordinación de la captura, validación e integración de la versión final para su envío para su autorización. Esta actividad contempla también, posterior a su validación por la SEFIPLAN, la incorporación de las observaciones y ajustes requeridos hasta su autorización final, así como la presentación del mismo ante la H. Junta Directiva del Organismo.											1.2 - Integración de la Matriz de Indicadores para Resultados y Anteproyecto del Programa Operativo Anual			
Resultado (UM)	DOCUMENTO ELABORADO											Descripción	La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y el anteproyecto del Programa Operativo Anual (POA) del organismo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Atención a la planeación operativa de los SEQ											1	Año	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en capacitar, asesorar, validar y recepcionar la creación de los programas operativos anuales (POA) de cada unidad responsable de los SEQ. Así como su posterior atención para las modificaciones programáticas durante el ejercicio presupuestal, así como supervisar la correcta aplicación de la metodología para la elaboración de la planeación.											1.1 - Atención en la elaboración de la planeación operativa			
Resultado (UM)	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ELABORADO											Descripción	Se refiere a las unidades responsables que tiene asignado procesos del organismo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	53.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Elaboración de información base para la planeación estratégica.											3	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
1. Los pronósticos en horizonte de corto y mediano plazo del comportamiento de la matrícula educativa en todos los niveles, consistente en estimaciones de la matrícula esperada a 5 años; partiendo de datos de estadística básica del Sistema Educativo Estatal, con los que se analiza la evolución histórica de la matrícula escolar y su comportamiento por municipio, modalidad y grado; empleando regresiones en diferentes modelos, lineal, logarítmico y exponencial, tomando el que más se ajuste a las curvas de tendencia de la matrícula analizada. 2. El Diagnóstico del Sistema Educativo Estatal, documento con base en la información estadística, indicadores, resultados de pruebas estandarizadas e información cualitativa aportada por las áreas educativas en base a diversos procesos de planeación.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	DOCUMENTO ESTADISTICO ELABORADO											Descripción	Proyección de matrícula educativa desde inicial hasta superior, con desglose por municipio, modalidad y grado a un ciclo escolar con tendencias a 5 años elaborada y el Diagnóstico del Sistema Educativo Estatal.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de Planeación

LIC. DELIA MARGARITA GUTIERREZ RUZ
Jefa del Departamento de Planeación

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Coordinación de reuniones de planeación estratégica para el Sector Educativo.										1	Año	15
Descripción										Alineación a la MIR			
Son las reuniones sobre temas relacionados a la ampliación de la oferta educativa, con la participación de los tres órdenes de gobierno.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA			Descripción	Es la coordinación de la reunión, la realización de minutas y listas de asistencia a las Reuniones de Planeación.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
5	Coordinación de la elaboración del informe de Gobierno del Sector Educativo										3	Mes	15
Descripción										Alineación a la MIR			
Se refiere al Informe del Sector Educativo, integrado con la colaboración de todas las áreas de los Servicios Educativos de Quintana Roo.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	INFORME ENTREGADO			Descripción	Es el Informe de gobierno del Sector Educativo, oficina de entrega al COPLADE.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Fuente Financiamiento													
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

M. EN A. OSCAR LUQUE RODRIGUEZ
Director de Planeación

LIC. DELIA MARGARITA GUTIERREZ RUZ
Jefa del Departamento de Planeación

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2344-1903M00141120005-99000	Integración, seguimiento y control del Programa Presupuesto		1301 - 2344 - Dirección de Presupuesto
Objetivo	Alcance		Descripción
Llevar a cabo el proceso de planeación, programación y presupuestación, orientado al uso racional y eficiente de los recursos de los servicios.	Integrar el Programa Presupuesto y realizar el seguimiento y control del ejercicio del mismo		Llevar a cabo la presupuestación, seguimiento y control del gasto de acuerdo a los lineamientos establecidos.
Observaciones	Las cifras representan a los usuarios y usuarias que son atendidos durante todo el ejercicio fiscal. Lo que da como resultado que la cifra sea constante.		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. HENRI ESTEBAN HAU RAMAYO	Director de Presupuesto	henrihau@hotmail.com	8350770 - 4428
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. CARLA GUADALUPE VAZQUEZ VARGUEZ	Auxiliar Administrativo	carlavazquezvarguez@hotmail.com	8350770 - 4441

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	III. Controlar el ejercicio del presupuesto anual de egresos del Organismo, vigilando el cumplimiento de las disposiciones legales y presupuestales vigentes.
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	12 - SERVICIOS FINANCIEROS	COMPONENTE	
Folio	41120005	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.2.3.3	PSE	ETG.1.2

Resultados

Unidad de Medida		Duración							Ciclos en el Periodo		
REPORTE ELABORADO		Año							1		
Descripción	Reportes Presupuestales del Ejercicio							Total Anual			
								1			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Los usuarios y usuarias responsables de los diferentes componentes que integran el proyecto presupuesto del ejercicio fiscal													Usuarios (as)	
Población Objetivo		usuarios y usuarias												
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348	99000 - ESTATAL
Mujeres	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. HENRI ESTEBAN HAU RAMAYO
Director de Presupuesto

LIC. CARLA GUADALUPE VAZQUEZ VARGUEZ
Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Integración y validación del proyecto del Programa Presupuesto del Organismo para el Ejercicio fiscal											1	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Realizar la integración del Programa Presupuesto con la información proporcionada por las diversas unidades responsables que integran el Organismo											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO ELABORADO											Descripción		Se obtiene el Proyecto donde se calendariza la distribución del presupuesto para el ejercicio fiscal	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Validación y autorización de las modificaciones presupuestales solicitadas por las Unidades administrativas.											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Analizar y tramitar las adecuaciones presupuestarias solicitadas por las áreas.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO APLICADO											Descripción		Documento Autorizado donde se indica el movimiento presupuestal	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
20.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00	60.00	100.00	100.00	100.00	80.00	1000.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Aplicación de diversos trámites solicitados por las unidades administrativas para el ejercicio del gasto											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Controlar el ejercicio del Presupuesto anual de egresos de Organismo, vigilando el cumplimiento de las disposiciones legales y presupuestales vigentes											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO ACEPTADO											Descripción		Documento donde se autoriza la aplicación del gasto para los procesos del Organismo	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	660.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. HENRI ESTEBAN HAU RAMAYO
Director de Presupuesto

LIC. CARLA GUADALUPE VAZQUEZ VARGUEZ
Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Conciliación de saldos con la Dirección de Finanzas											12	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Realizar las conciliaciones mensuales de los registros presupuestales, financieros y contables, con la finalidad de contar con información contable.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	INFORME ELABORADO											Descripción		detalle del ejercicio de lo recursos al mes de los procesos del Organismo.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Emisión de Lineamientos para el control del Ejercicio del Gasto.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Emitir los lineamientos y políticas para la orientación del ejercicio del gasto de los servicios											Sin Alineación			
Resultado (UM)	DOCUMENTO DIFUNDIDO											Descripción		Información que se difunde para el control del gasto
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Informe del ejercicio de los recursos a los Órganos Fiscalizadores											4	Trimestre	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Integrar la información del ejercicio del presupuesto Autorizado al Organismo, para el seguimiento, análisis y redición de cuentas.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	INFORME ELABORADO											Descripción		informe de los avances presupuestales del Organismo en el trimestre correspondiente.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
4.00	0.00	0.00	6.00	1.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	19.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		En mayo se entrega el reporte del CFEE												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. HENRI ESTEBAN HAU RAMAYO
Director de Presupuesto

LIC. CARLA GUADALUPE VAZQUEZ VARGUEZ
Auxiliar Administrativo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria			
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2334-1902M00141110001-99000	Emisión de la Nómina de los Servicios Educativos de Quintana Roo	1301 - 2334 - Dirección de Procesos de Nómina	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Validar las incidencias y generar la nómina para el pago oportuno del personal docente y de apoyo y asistencia a la Educación adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo.	Desde la validación de las incidencias reportadas por la Dirección de Recursos Humanos hasta la emisión de la nómina.	Validación, procesamiento y emisión de la nómina para el pago quincenal del personal docente y de apoyo y asistencia a la Educación adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. WILBERTH CHÁVEZ BRAVO	Director de Procsos de Nómina	wilko29@hotmail.com	9838329723 - 4808
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
VERONICA BALDERAS BARRADAS	Asistente	dccp_seq@hotmail.com	9838329723 - 4807

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	X. Procesar y emitir la nómina para el pago de remuneraciones y prestaciones al personal del Organismo en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	11 - RECURSOS HUMANOS	COMPONENTE	
Folio	41110001	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.1.1	PSE	ETG.1.1

Resultados

Unidad de Medida	NÓMINA EMITIDA							Duración	1 Año		Ciclos en el Periodo	1
Descripción	Validación, procesamiento y producción de la nómina para el pago del personal docente y apoyo y asistencia a la Educación de acuerdo con lo establecido con el Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo										Total Anual	36
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Los y las trabajadoras adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo													Trabajador (a)	
Población Objetivo	Personal docente y apoyo y asistencia a la Educación													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	6281	6281	6281	6281	6281	6281	6281	6281	6281	6281	6281	6281	75372	99000 - ESTATAL
Mujeres	8040	8040	8040	8040	8040	8040	8040	8040	8040	8040	8040	8040	96480	
total	14321	14321	14321	14321	14321	14321	14321	14321	14321	14321	14321	14321	171852	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. WILBERTH CHÁVEZ BRAVO
Director de Procsos de Nómina

VERONICA BALDERAS BARRADAS
Asistente

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Recepción, validación y atención de las solicitudes del personal docente y de apoyo y asistencia de los Servicios Educativos de Quintana Roo											1	Año	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
1.- Atender a las aclaraciones de pagos de los diferentes conceptos autorizados para el personal docente y de apoyo y asistencia de los Servicios Educativos de Quintana Roo autorizados por el Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo, FONE. 2.- Atender a las órdenes emitidas por la autoridad Judicial correspondiente (pensión alimenticia y mercantil). 3.- Atender a las solicitudes de emisión de constancias de sueldos y salarios para que el personal obligado y quien lo requiera cumpla con las obligaciones fiscales de los ejercicios solicitados y/o requeridos. 4.- Realizar la aplicación de los descuentos del personal voluntariamente solicita (Ahorro Solidario, Forte, SNTE y SITEQROO).											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRABAJADOR ATENDIDO											Descripción		Personal adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
200.00	100.00	80.00	3000.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	200.00	100.00	4100.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Emisión y entrega de los cheques, comprobantes y reportes generados de las nominas											1	Año	70	
Descripción											Alineación a la MIR				
Emisión y entrega de los cheques, comprobantes y reportes generados de las nominas para que el personal docente y de apoyo y asistencia de los Servicios Educativos de Quintana Roo reciban oportunamente su pago											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRABAJADOR ATENDIDO											Descripción		Emisión y entrega de los cheques, comprobantes y reportes generados de las nominas para que el personal docente y de apoyo y asistencia de los Servicios Educativos de Quintana Roo reciban oportunamente su pago.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	14321.00	171852.00			
Fuente Financiamiento															
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. WILBERTH CHÁVEZ BRAVO
Director de Procsos de Nómina

VERONICA BALDERAS BARRADAS
Asistente

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2326-1902E01152210009-99000	Enseñanza del idioma Inglés en Preescolar, Primaria y Secundaria		1301 - 2326 - Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica
Objetivo	Alcance	Descripción	
La población en edad escolar inicial y básica en Quintana Roo recibe un servicio educativo eficaz	Inicia con las visitas de supervisión a los asesores externos especializados de las escuelas participantes del Programa Nacional de Inglés y culmina con la gestión de pago a asesores de inglés	Son las escuelas incorporadas al Programa de Inglés en Educación Básica	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ	Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica	cetina24@hotmail.com	83-50770 - 4505
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
PROF. ADDY EUGENIA PECH GALERA	Coordinadora Estatal del Programa de Inglés en Educación Básica	coordinacionestatal.inglesqr@gmail.com	83-50770 - 4541

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	III. Coordinar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a los programas y proyectos que permitan captar demandas y necesidades que emanen de las necesidades que coadyuven al mejoramiento de las escuelas de educación básica;
Objetivo PED	I.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	
Ámbito de Uso	21 - ESTRATÉGICOS Y DE CALIDAD	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
Folio	52211009		

Resultados

Unidad de Medida	Duración		Ciclos en el Periodo
ESCUELA INCORPORADA	1	Año	1
Descripción	Son las escuelas incorporadas al Programa de Inglés en Educación Básica		Total Anual : 232
Enero	Febrero	Marzo	Abril
232.00	0.00	0.00	0.00
Mayo	Junio	Julio	Agosto
0.00	0.00	0.00	0.00
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alumnos de Educación Básica de las escuelas incorporadas al Programa de Inglés													Alumnos (as)	
Población Objetivo	Alumnos de Educación Básica													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	45739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45739	99000 - ESTATAL
Mujeres	45397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45397	
total	91136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91136	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

PROF. ADDY EUGENIA PECH GALERA
Coordinadora Estatal del Programa de Inglés en Educación Básica

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Visitas de Supervisión a los asesores y a las asesoras de las escuelas participantes del Programa Nacional de Inglés en Educación Básica											6	Mes	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
El personal de supervisión realiza visitas a las escuelas de nivel preescolar, primaria y secundaria adscritas al Programa de Inglés con la finalidad de dar acompañamiento y seguimiento al trabajo que realizan los asesores y las asesoras frente a grupo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	VISITA REALIZADA											Descripción		Visitas para que el personal de supervisión detecte las fortalezas y áreas de oportunidad para que los asesores y las asesoras mejoren su practica docente.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	244.00			
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Visitas de seguimiento a la operación del Programa de Inglés en las escuelas participantes ciclo I, II, III Y IV											2	Trimestre	15	
Descripción											Alineación a la MIR				
Realizar visitas a las escuelas adscritas al Programa de Inglés por parte de las autoridades estatales de inglés y/o de zona con la finalidad de llevar a cabo reuniones con las autoridades escolares para evaluar la correcta aplicación del Programa de Inglés											Sin Alineación				
Resultado (UM)	VISITA DE SEGUIMIENTO REALIZADA											Descripción		Visitas para mejorar las condiciones de operatividad del Programa y brindar un servicio de calidad a las escuelas adscritas al Programa de Inglés	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00			
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Aplicación de prueba Estandarizada a los alumnos y a las alumnas de sexto de primaria											1	Mes	30	
Descripción											Alineación a la MIR				
Aplicar la prueba estandarizada a los alumnos y a las alumnas de sexto grado de primaria que pertenecen al Programa de Inglés en Educación Básica para lograr el nivel de idioma requerido											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ALUMNO(A) EVALUADO(A)											Descripción		Son los alumnos y las alumnas de sexto grado de primaria que pertenecen a las escuelas del Programa de Inglés en Educación Básica, que obtienen un nivel satisfactorio según criterios emitidos por el Programa Nacional de Inglés.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5050.00			
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

PROF. ADDY EUGENIA PECH GALERA
Coordinadora Estatal del Programa de Inglés en Educación Básica

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Capacitación al personal docente en habilidades docentes y habilidades lingüísticas para la enseñanza del idioma inglés											1	Semana	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Se basa en capacitar al personal docente para mejorar su desempeño en el aula											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ASESOR(A) CAPACITADO(A)											Descripción		
	Capacitar para lograr que los asesores y las asesoras incorporen elementos pedagógicos que permitan el desarrollo de competencias comunicativas del inglés en los alumnos y alumnas atendidos por el Programa.													
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00		
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Gestión de Pago a los asesores y a las asesoras de inglés											6	Mes	5
Descripción											Alineación a la MIR			
Es la gestión de pago que se realiza ante los Servicios Educativos de Quintana Roo, con la finalidad de contratar a los asesores y a las asesoras para la impartición de la clase de inglés en las escuelas adscritas al Programa de Inglés.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA											Descripción		
	Asesores externos especializados contratados para impartir clases de inglés en las escuelas adscritas al programa de Inglés.													
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00		
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

PROF. ADDY EUGENIA PECH GALERA
Coordinadora Estatal del Programa de Inglés en Educación Básica

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	20 - Programas Especiales o Transversales		
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2326-1901E01452190002-99000	Programas de Apoyo a la Comunidad Escolar de la Educación Básica	1301 - 2326 - Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Beneficiar a los familiares y alumnado de la comunidad escolar con la finalidad de contribuir a la mejora de los logros académicos.	Actores de la Comunidad Escolar (Alumnado y Familiares del Alumnado) de Escuelas Públicas de Educación Básica en el Estado de Quintana Roo.	Son los beneficiados de la comunidad escolar (alumnado y familiares del alumnado).	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ	Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica	cetina24@hotmail.com	983 83 507 70 - 4505
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. JOSE HUMBERTO CORREA RUIZ	Encargado del Departamento de Vinculación	pepehcr@hotmail.com	983 83 507 70 - 4511

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	III. Coordinar, dar seguimiento y verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a los programas y proyectos que permitan captar demandas y necesidades que emanen de las necesidades que coadyuven al mejoramiento de las escuelas de educación básica;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
FIN		20 - Contribuir a la eficiencia terminal de los alumnos de educación básica en el Estado de Quintana Roo.	
PROPÓSITO		1 - Personal administrativo, docente, padres de familia y alumnos reciben una atención eficiente en la gestión administrativa, escolar y participación social de los servicios educativos de Quintana Roo.	
COMPONENTE			
F. Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL 5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)	
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales		
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS		
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.		
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE		
Folio	52190002		

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
PERSONA BENEFICIADA				4				Trimestre			
Descripción								Total Anual : 6638			
Son los beneficiados de la comunidad escolar (alumnado y familiares del alumnado).											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000.00	0.00	0.00	4638.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los actores de la comunidad escolar de escuelas públicas de educación básica que son beneficiados por los programas de apoyo a la educación básica.													Persona	
Población Objetivo													Actores de la comunidad escolar (alumnado y familiares del alumnado) de escuelas públicas de Educación Básica en el Estado de Quintana Roo.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	2690	0	0	0	2690	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	3948	0	0	0	3948	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	6638	0	0	0	6638	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

LIC. JOSE HUMBERTO CORREA RUIZ
Encargado del Departamento de Vinculación

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Entrega de Anteojos en Beneficio del Alumnado con debilidad visual.											4	Trimestre	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en dotar al alumnado que se encuentran inscritos en escuelas primarias públicas que presenten alguna debilidad visual como astigmatismo, miopía e hipermetropía con anteojos para la mejora del logro académico. Para lo cual se requiere realizar las brigadas de detección fina en las escuelas de los municipios a beneficiar, y gastos de operación de las brigadas (hospedaje, alimentación de los opto-metristas.)											1301-2326-1901E01452190002-99000.1 - Entrega de anteojos en beneficio del alumnado con debilidad visual.			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) BENEFICIADO(A)											Descripción Alumnado con debilidad visual beneficiados con la entrega de anteojos.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4000.00	0.00	0.00	0.00	4000.00		
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Capacitación de los familiares en herramientas socio-afectivas.											4	Trimestre	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en dotar a los familiares de herramientas socio-afectivas que les permitan involucrarse en las actividades escolares de sus hijos e hijas, a través de capacitaciones a las escuelas que lo soliciten.											1301-2326-1901E01452190002-99000.2 - Capacitación de los familiares en herramientas socio-afectivas.			
Resultado (UM)	PADRE O MADRE DE FAMILIA CAPACITADO(A)											Descripción Son los familiares beneficiados con la mejora de habilidades socio-afectivas que les permitan involucrarse en la mejora del logro académico de sus hijos.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2850.00		
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Elaboración de un catálogo de los programas externos de apoyo a la educación básica.											4	Trimestre	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en elaborar un catálogo de programas externos de apoyo a la educación básica, para ser validados e incorporados a la rutas de mejora de las escuelas públicas de educación básica.											1301-2326-1901E01452190002-99000.3 - Incorporación de programas externos de apoyo a la educación básica a la ruta de mejora escolar de las escuelas.			
Resultado (UM)	PROGRAMA INTEGRAL VINCULADO											Descripción Son los Programas Vinculados al área académica mediante un catálogo de programas externos para apoyar la currícula escolar de educación básica.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00		
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

Lorenzo Gabriel Olivera González
Encargado de la Coordinación

Q.F.B. Alejandra Guadalupe Cetina Vazquez
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

Lic. Jose Humberto Correa Ruiz
Encargado del Departamento de Vinculación

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
4	Operación del seguro escolar en caso de accidentes al alumnado de las primarias públicas de Educación Básica del Estado de Quintana Roo											4	Trimestre	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Es el alumnado de Educación Básica en el estado que se benefician en caso de accidentes ocurridos en el trayecto de su casa a la escuela, dentro de la misma y de regreso a su casa, los días que establece el calendario escolar, que realice con la anuencia de la autoridad competente. Se realizará la gestión para el pago de la póliza del seguro escolar en casos de accidentes 2016, que ampare al total de la matrícula escolar.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ALUMNO(A) BENEFICIADO(A)											Descripción		Es el alumnado de escuelas públicas de Educación Básica que cuentan con el seguro escolar en caso de accidentes	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	308167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	308167.00			
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
5	Provisión del seguro escolar en caso de accidentes al alumnado de las primarias públicas de educación básica en el estado.											1	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en el pago a la empresa aseguradora para proveer el seguro escolar en caso de accidentes al alumnado de las primarias públicas de educación básica en el estado.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción		Gestión para el pago del seguro escolar	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
6	Participación Estatal en la adquisición de los anteojos del Programa Ver Bien para Aprender Mejor.											1	Mes	15	
Descripción											Alineación a la MIR				
Aportación Estatal en la adquisición de los anteojos del Programa Ver Bien Para Aprender Mejor.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción		Gestión realizada para la aportación estatal en el convenio Ver Bien Para Aprender Mejor.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

LIC. JOSE HUMBERTO CORREA RUIZ
Encargado del Departamento de Vinculación

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
7	Programa de Apoyo a la Educación Básica, Aportación Estatal										1	Año	5
Descripción										Alineación a la MIR			
Consiste en el apoyo otorgado para la realización de las actividades interinstitucionales a profesores.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	APOYO OTORGADO			Descripción	Programas de Apoyo a la Educación Básica, Aportación Estatal.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

Q.F.B. ALEJANDRA GUADALUPE CETINA VAZQUEZ
Encargada de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación Básica

LIC. JOSE HUMBERTO CORREA RUIZ
Encargado del Departamento de Vinculación

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	11 - Planeación		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2318-1901P00244010002-99000	Atención a la infraestructura educativa existente		1301 - 2318 - Dirección de Programación e Infraestructura
Objetivo	Alcance	Descripción	
Ampliar y rehabilitar los espacios educativos existentes basados en la correcta programación de los recursos hacia las necesidades de infraestructura.	Desde la detección de necesidades, hasta la selección de aquellas que se llevarán a cabo para ampliar la atención de la cobertura en cuanto a la demanda de infraestructura.	Se refiere a la adecuada programación de la asignación de recursos para la infraestructura educativa. Un programa de inversión adecuado a las asignaciones de recursos de infraestructura.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ	Director de Programación e Infraestructura	vmedina_83@hotmail.com	8350770 - 4305
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. JOSE DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CEH	JEFE DE DEPARTAMENTO	jrodriguezceh@hotmail.com	8350770 - 4309

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	X. Elaborar e integrar el programa de inversión de obra para la educación básica y dar seguimiento a sus avances así como coadyuvar con los directores de los planteles educativos en los actos de entrega-recepción de los trabajos;
Objetivo PED	I.5.1.3	Destino del Gasto	04 - AMPLIAR LA CAPACIDAD/ COBERTURA DE PROCESOS
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	FIN	11 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación mediante la planeación eficiente de los servicios educativos
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - Los alumnos reciben servicios educativos con base en una planeación adecuada.
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	COMPONENTE	4 - Programa de inversión elaborado para la infraestructura de educación básica.
Ambito de Uso	01 - INFRAESTRUCTURA ESCOLAR	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	44010002	PSE	1.5.2
PND	3.1.2.4		

Resultados

Unidad de Medida				Duración						Ciclos en el Periodo		
PROGRAMA DE INVERSIÓN ELABORADO				1	Año						1	
Descripción	Se refiere a la adecuada programación de la asignación de recursos para la infraestructura educativa. Un programa de Inversión adecuado a las asignaciones de recursos de infraestructura										Total Anual	
											1	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alumnos y alumnas de Educación Básica Públicas													Alumnos (as)	
Población Objetivo	Alumnos y alumnas de Educación Básica													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	8470	0	0	0	0	0	0	0	0	8470	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	8135	0	0	0	0	0	0	0	0	8135	
total	0	0	0	16605	0	0	0	0	0	0	0	0	16605	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ
Director de Programación e Infraestructura

C. JOSE DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CEH
JEFE DE DEPARTAMENTO

ACTIVIDADES																						
Número	Nombre											Duración		Ponderación								
1	Elaboración de Diagnóstico de necesidades de Infraestructura											1	Año	25								
Descripción											Alineación a la MIR											
En la elaboración del resultado del total de escuelas existentes con respecto a su situación actual y necesidades de infraestructura actividad que consiste en la captación de necesidades de infraestructura de las escuelas de educación básica, análisis, priorización de las necesidades y visita a las escuelas para la verificación de las necesidades											Sin Alineación											
Resultado (UM)	DIAGNÓSTICO ELABORADO											Descripción El resultado es un diagnóstico que contiene donde se requieren la programación de atención de infraestructura educativa										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total										
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00										
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																				
Observaciones																						

ACTIVIDADES																						
Número	Nombre											Duración		Ponderación								
2	Programación de las necesidades de rehabilitación de infraestructura educativa en planteles de educación básica.											1	Año	25								
Descripción											Alineación a la MIR											
Se refiere a las necesidades de rehabilitación en infraestructura de educación básica requeridos mediante un análisis del diagnóstico de infraestructura educativa en planteles de educación básica											4.2 - Propuesta de Rehabilitación de Escuelas de educación básica											
Resultado (UM)	ESCUELA BENEFICIADA											Descripción El resultado de la oportuna programación de la atención a las necesidades de infraestructura son espacios educativos atendidos y rehabilitados										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total										
0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00										
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																				
Observaciones																						

ACTIVIDADES																						
Número	Nombre											Duración		Ponderación								
3	Análisis y programación de construcción y/o equipamiento de infraestructura educativa en planteles de educación básica.											1	Año	25								
Descripción											Alineación a la MIR											
Se refiere al documento en donde se plasma la atención de obras prioritarias de acuerdo a la disponibilidad de los recursos autorizados, análisis del proceso de inscripciones del mes de febrero, visita a los terrenos para el sembrado de las ampliaciones, programación de la construcción.											4.1 - Determinación del crecimiento de Escuelas de Educación Básica derivado de la Microplaneación											
Resultado (UM)	ESCUELA ATENDIDA											Descripción El correcto resultado análisis así como la adecuada programación de las ampliaciones de infraestructura requeridas de manera puntual de acuerdo a la demanda de necesidades del alumnado										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total										
0.00	0.00	0.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00										
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)																				
Observaciones																						

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ
Director de Programación e Infraestructura

C. JOSE DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CEH
JEFE DE DEPARTAMENTO

ACTIVIDADES													
Número	Nombre							Duración			Ponderación		
4	Verificación de la ejecución de obras programadas hasta su entrega a los planteles beneficiados							1	Año		25		
Descripción							Alineación a la MIR						
Consiste en dar seguimiento al avance de la construcción de los espacios, verificar que las obras ejecutadas sean de acuerdo a lo programado, visita a las obras, reporte de avances, asistir a la entrega-recepción de las obras.							Sin Alineación						
Resultado (UM)	VERIFICACIÓN REALIZADA						Descripción	Tener el conocimiento de el proceso y la continuidad de las etapas en las que evoluciona el proyecto.					
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156.00	156.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ
Director de Programación e Infraestructura

C. JOSE DE LOS ANGELES RODRIGUEZ CEH
JEFE DE DEPARTAMENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2318-1901P00244170008-99000	Programación de necesidades de personal docente y de apoyo en las escuelas de Educación Básica		1301 - 2318 - Dirección de Programación e Infraestructura
Objetivo	Alcance	Descripción	
Análisis de requerimientos de personal docente y de apoyo basados en la inscripción anticipada del alumnado de Educación Básica que permitan proporcionar los servicios educativos necesarios en el ciclo escolar siguiente.	Permite conocer la situación de los servicios educativos instalados para el aprovechamiento de los recursos existentes y la identificación de nuevas necesidades.	Se refiere al documento que incluye el detalle de los centros de trabajo de Educación Básica con necesidades de personal docente y de apoyo como resultado del análisis de las estructuras ocupacionales vigentes y la propuesta de atención de las mismas.	
Observaciones	Datos aproximados basados en la Estadística y porcentaje de evolución.		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
ING. VICTOR MANUEL MEDINA DIAZ	Director de Programación e Infraestructura	vmedinas83@hotmail.com	983 8350770 - 4304 y 4305
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M.T.E. JESUS REYNALDO ALMEIDA ORTEGA	Jefe de Departamento	almeidaortega@hotmail.com	983 8350770 - 4306 y 4307

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	II. Integrar la programación detallada de los servicios de educación básica en el Estado;
Objetivo PED	I.5.1.3	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	17 - ÁMBITO DE PLANEACIÓN	COMPONENTE	
Folio	44170008	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.2.4	PSE	3.1.3

Resultados

Unidad de Medida		Duración								Ciclos en el Periodo	
		Año								1	
DOCUMENTO ELABORADO		1								1	
Descripción	Es el documento que incluye el detalle de los centros de trabajo de Educación Básica con necesidades de personal docente y de apoyo como resultado del análisis de las estructuras ocupacionales vigentes y la propuesta de atención de las mismas.										Total Anual
											1
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Resultado de la definición de necesidades de personal docente y de apoyo.													Alumnos (as)	
Población Objetivo		Alumnado											Total anual	Región
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Hombres	0	51128	0	0	0	0	0	140806	0	0	0	0	191934	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	49488	0	0	0	0	0	136177	0	0	0	0	185665	
total	0	100616	0	0	0	0	0	276983	0	0	0	0	377599	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ
Director de Programación e Infraestructura

M.T.E. JESÚS REYNALDO ALMEIDA ORTEGA
Jefe de Departamento

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Coordinación del Proceso de inscripciones para el alumnado de nuevo ingreso en educación básica en el estado de Quintana Roo.											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Es el proceso que se realiza Coordinado con las autoridades de los niveles de Educación Básica para la atención de la demanda del alumnado de nuevo ingreso para el siguiente ciclo escolar a través de la asignación de Cédulas de Inscripción, y mediante la apertura de Módulos en las diez cabeceras municipales del Estado, y la sensibilización de los Padres y Madres de familia a través de una campaña de difusión en radio y prensa locales.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO ATENDIDO											Descripción Son los alumnos y alumnas captados de nuevo ingreso en Educación Básica que ingresarán al siguiente nivel educativo.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Elaboración del análisis de necesidades del nivel de educación básica en el estado de Quintana Roo											1	Año	45
Descripción											Alineación a la MIR			
Es el análisis de las plantillas de personal, matrícula escolar captada y estructuras ocupacionales vigentes para la definición de la propuesta de necesidades de personal docente y de apoyo para el siguiente ciclo escolar, los que una vez asignados a los centros escolares, son cotejados mediante visitas de verificación.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	DOCUMENTO ELABORADO											Descripción Es el detalle por plantel escolar y municipio de las necesidades de personal docente y de apoyo de los niveles de educación básica para el siguiente ciclo escolar.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Coordinación del proceso de reinscripción del alumnado de educación básica al siguiente grado escolar del estado de Quintana Roo.											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Se realiza la asignación de espacios al alumnado que se promueve al siguiente grado escolar, en función a las áreas de influencia, mediante la apertura de Módulos en las diez cabeceras municipales del Estado, impresión de Cédulas de inscripción y la sensibilización de padres y madres de familia a través de una campaña de difusión en radio y prensa locales.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PROCESO REALIZADO											Descripción Proceso mediante el cual el alumnado matriculado es reinscrito al siguiente grado escolar.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ
Director de Programación e Infraestructura

M.T.E. JESÚS REYNALDO ALMEIDA ORTEGA
Jefe de Departamento

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Actualización y seguimiento del Programa de Arraigo del Maestro en el Medio Rural e Indígena.							1	Año		5	
Descripción							Alineación a la MIR					
Es el análisis de las características poblacionales de las localidades autorizadas con el estímulo económico para determinar el cumplimiento de los criterios para continuar dentro del programa, así como la verificación de la permanencia del personal docente en su comunidad de adscripción.							Sin Alineación					
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE BENEFICIADO		Descripción	Es el personal docente adscrito a una comunidad de alta marginación que es beneficiado con un estímulo económico por permanecer y desarrollar diversas actividades adicionales a su labor docente en apoyo a la comunidad.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Fuente Financiamiento												
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

ING. VÍCTOR MANUEL MEDINA DÍAZ
Director de Programación e Infraestructura

M.T.E. JESÚS REYNALDO ALMEIDA ORTEGA
Jefe de Departamento

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	14 - Administración del Organismo		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2333-1903M00151110002-99000	Administración de los recursos humanos		1301 - 2333 - Dirección de Recursos Humanos
Objetivo	Alcance	Descripción	
Coordinar los procesos relacionados con la planeación, administración y movimientos del personal docente y de apoyo adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo, a través de los servicios inherentes a los recursos humanos.	Los centros de trabajo de los Servicios Educativos de Quintana Roo se encuentran atendidos en tiempo y forma por el personal docente y de apoyo pertinente.	Supervisar y coordinar las actividades inherentes al área, en corresponsabilidad con los departamentos a cargo.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. SAMANTHA BORJA CASTELLANOS	Directora de Recursos Humanos	samiborja_c@hotmail.com	9838329723 - 4803
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ANA BELEM RENDON PERAZA	Enlace Operativo	ana_belem@hotmail.com	9838329723 - 4804

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	II. Evaluar, verificar, validar y actualizar las modificaciones que soliciten las diversas unidades administrativas respecto a la estructura organizacional y funcional del Organismo, conforme lo autorice la Dirección General y llevar el registro de las mismas;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	14 - Contribuir al fortalecimiento de la Educación en el Estado de Quintana Roo
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	1 - Eficiente aplicación de los recursos para la atención de los Servicios Educativos en el Estado de Quintana Roo.
Ambito de Uso	11 - RECURSOS HUMANOS	COMPONENTE	1 - Personal docente y de apoyo atendidos, adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo.
Folio	51110002	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.1		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
		PSE	1.1.7

Resultados

Unidad de Medida	Duración		Ciclos en el Periodo								
PERSONA ATENDIDA	1	Año		1							
Descripción	Personal docente y de apoyo adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo atendido. Los centros de trabajo cuentan con el personal en tiempo y forma. El personal docente y administrativo es atendido en tiempo y forma en los temas inherentes a los recursos humanos.			Total Anual							
				14651							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14651.00

Beneficiarios

Destinatarios	Tipo de Beneficiario
Es todo el personal docente y administrativo (de apoyo) que se atiende a través de los procesos de administración de recursos humanos y que se encuentran adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo.	Personal

Población Objetivo	Personal Docente y administrativo (de apoyo) adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6390	6390	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8261	8261	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14651	14651	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. SAMANTHA BORJA CASTELLANOS
Directora de Recursos Humanos

LIC. ANA BELEM RENDON PERAZA
Enlace Operativo

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
1	Emisión de documentos de servicios solicitados por el personal adscritos a los Servicios Educativos de Quintana Roo.										1	Año	10
Descripción										Alineación a la MIR			
Consiste en la atención a las solicitudes de los trabajadores, pudiendo ser: hojas de años de servicio, filiaciones, constancias del ISSSTE, constancias de ingresos, justificaciones y verificación de comisiones de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo.										1.1 - Documentos de servicios emitidos para el personal adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo.			
Resultado (UM)	TRABAJADOR ATENDIDO										Descripción		Solicitudes del personal docente y administrativo adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
500.00	100.00	1500.00	500.00	5000.00	1500.00	700.00	1200.00	1000.00	300.00	351.00	2000.00	14651.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones		--											

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
2	Aplicación de incidencias del personal										1	Año	20
Descripción										Alineación a la MIR			
-Validar y actualizar el adecuado registro del personal docente y administrativo adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo en estricto apego a la normatividad vigente. -Elaboración y entrega de despachos y formatos únicos de personal. -Aplicación de las incidencias de los trabajadores de manera oportuna verificando que se cumpla con la normatividad vigente. -Supervisión de las escuelas para la detección de incidencias y necesidades en materia de recursos humanos. -Emisión de gafettes y credenciales de identificación del personal de los Servicios Educativos de Quintana Roo.										1.2 - Aplicación de incidencias del personal docente y de apoyo.			
Resultado (UM)	PERSONA ATENDIDA										Descripción		Se mantiene un registro adecuado y actualizado de la plantilla del personal docente y administrativo.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
1210.00	1099.00	1338.00	1459.00	1199.00	1280.00	180.00	1600.00	1449.00	1379.00	1300.00	1158.00	14651.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
3	Determinación de remuneraciones del personal de acuerdo a las determinaciones del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo										1	Año	20
Descripción										Alineación a la MIR			
Coordinar que se aplique la normatividad de la administración de los recursos humanos, en relación con los objetivos, programas y funciones institucionales. Coordinación y evaluación de la administración de los recursos humanos, en relación con los objetivos, programas y funciones institucionales.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	NORMA APLICADA										Descripción		Los recursos humanos son administrados en estricto apego a las normas vigentes que aseguran el desarrollo adecuado de los centros de trabajo del organismo.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. SAMANTHA BORJA CASTELLANOS
Directora de Recursos Humanos

LIC. ANA BELEM RENDON PERAZA
Enlace Operativo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
4	Capacitación al personal administrativo adscrito a los Servicios Educativos de Quintana Roo											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
-Realizar inicialmente un diagnóstico de necesidades y capacitación en el personal administrativo de los Servicios Educativos de Quintana Roo. -Realizar de acuerdo a las necesidades detectadas, los cursos y/o actualizaciones pertinentes.											1.3 - Capacitación al personal administrativo.				
Resultado (UM)	CURSO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO											Descripción		Son los cursos de capacitación impartidos al personal administrativo para su formación y/o actualización pertinente para el desarrollo óptimo de sus funciones.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	14.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
5	Otorgamiento de reconocimientos y estímulos al personal docente y de apoyo de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
-Entregar en forma de estímulo un reconocimiento impreso al personal docente y administrativo de los Servicios Educativos de Quintana Roo. -Entrega de estímulos económicos al personal docente y administrativo que cuenten con los años de servicio que marca la normatividad. -Realización de eventos para el personal docente y administrativo por los años de servicio laborado.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	PERSONA BENEFICIADA											Descripción		Personal docente y administrativo al servicio educativo que conforme a la norma debe de recibir un estímulo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	890.00	0.00	0.00	3500.00	0.00	4890.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
6	Actualización y digitalización de los expedientes del personal docente y de apoyo de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en solicitar al personal activo de los Servicios Educativos de Quintana Roo, actualizar su documentación oficial para su digitalización.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO ACTUALIZADO											Descripción		Todos los expedientes del personal de los Servicios Educativos de Quintana Roo se encuentra bajo el estricto orden y actualizado conforme a la regla.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
300.00	500.00	400.00	300.00	500.00	500.00	300.00	350.00	250.00	500.00	600.00	600.00	5100.00			
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. SAMANTHA BORJA CASTELLANOS
Directora de Recursos Humanos

LIC. ANA BELEM RENDON PERAZA
Enlace Operativo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
7	Realización y participación en reuniones de asuntos inherentes de recursos humanos con el Organismo Federal.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Consiste en participar en las reuniones convocados por la federación, con la finalidad de proporcionar a las instancias respectivas del Organismo, la información y elementos necesarios que permitan salvaguardar los intereses inherentes de los recursos humanos.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA											Descripción		Se atienden en tiempo y forma las modificaciones y/o instrucciones que mandata la norma federal del personal.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
8	Apoyos estatales para el reconocimiento y estímulo al personal docente y de apoyo.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Apoyos estatales para el reconocimiento y estímulo al personal docente y de apoyo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	GESTIÓN REALIZADA											Descripción		Gestión realizada para brindar los apoyos.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. SONIA LETICIA ELIAS CORAL
COORDINADOR GENERAL

LIC. SAMANTHA BORJA CASTELLANOS
Directora de Recursos Humanos

LIC. ANA BELEM RENDON PERAZA
Enlace Operativo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	14 - Administración del Organismo		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2323-1903M00141130001-99000	Atención a solicitudes de bienes y servicios		1301 - 2323 - Dirección de Recursos Materiales
Objetivo	Alcance	Descripción	
Validar y atender solicitudes de materiales, bienes y/o servicios para su atención oportuna.	Atender las solicitudes de materiales, bienes y/o servicios de las unidades administrativas del Organismo	Solicitudes atendidas de materiales, bienes y/o servicios de las unidades administrativas del Organismo.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA	Director de Recursos Materiales	rihalonso@hotmail.com	9838350770 - 4404
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
M.D.G.T. ROSA BEATRIZ CANTO CANCHE	Jefa del Departamento de Adquisiciones	rosita0884@hotmail.com	9838350770 - 4417

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	III. Aplicar, conforme al presupuesto autorizado, las políticas, normas y lineamientos establecidos, para las adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios solicitados por las unidades administrativas que integran el Organismo;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	14 - Contribuir al fortalecimiento de la Educación en el Estado de Quintana Roo
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	1 - Eficiente aplicación de los recursos para la atención de los Servicios Educativos en el Estado de Quintana Roo.
Ambito de Uso	13 - SERVICIOS GENERALES ADQUISICIONES	COMPONENTE	2 - Solicitudes de Bienes y Servicios realizados
Folio	41130001	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.1	PSE	1.5.1

Resultados

Unidad de Medida								Duración				
SOLICITUD ATENDIDA								1	Año			
Descripción	Atender todas las solicitudes de materiales, bienes y/o servicios de las Unidades Administrativas										Ciclos en el Periodo	1
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Anual
22.00	22.00	20.00	60.00	70.00	70.00	70.00	30.00	120.00	80.00	80.00	35.00	679

Beneficiarios

Destinatarios												Tipo de Beneficiario		
Unidades Administrativas atendidas de acuerdo a las solicitudes de materiales, bienes y/o servicios												Usuarios (as)		
Población Objetivo	Unidades Administrativas											Total anual	Región	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	222	222	202	605	705	705	705	302	1209	806	806	354	6843	99000 - ESTATAL
Mujeres	271	271	246	739	863	863	863	370	1479	986	986	431	8368	
total	493	493	448	1344	1568	1568	1568	672	2688	1792	1792	785	15211	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA
Director de Recursos Materiales

M.D.G.T. ROSA BEATRIZ CANTO CANCHE
Jefa del Departamento de Adquisiciones

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
1	Validación de solicitudes para determinar la forma de adquisición.										1	Año	25
Descripción										Alineación a la MIR			
Validar de acuerdo a la normatividad cada solicitud, para elegir el procedimiento de compra.										2.1 - Validación de Solicitudes para determinar la forma de adquisición			
Resultado (UM)	SOLICITUD EVALUADA			Descripción Dar el procedimiento adecuado de adquisición de acuerdo a la solicitud									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
22.00	22.00	20.00	60.00	70.00	70.00	70.00	30.00	120.00	80.00	80.00	35.00	679.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
2	Adquisición de bienes y servicios										1	Año	25
Descripción										Alineación a la MIR			
En atender toda solicitud que nos envíen las Unidades Administrativas del Organismo, para que los materiales, bienes y/o servicios puedan ser adquiridos.										2.2 - Adquisición de Bienes y Servicios			
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA			Descripción Adquirir los materiales, bienes y/o servicios que nos solicitan									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
22.00	22.00	20.00	60.00	70.00	70.00	70.00	30.00	120.00	80.00	80.00	35.00	679.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
3	Almacenamiento de bienes y servicios										1	Año	25
Descripción										Alineación a la MIR			
Almacenar todos los materiales y/o bienes adquiridos que se solicitan por las Unidades Administrativas, mismos que permitirán la operatividad de los programas establecidos.										2.3 - Almacenamiento de bienes adquiridos			
Resultado (UM)	BIEN ADQUIRIDO			Descripción Almacenar todo material y/o bien adquirido de acuerdo a los pedidos de compra emitidos, los cuales detallan las características de cada uno de ellos. El resultado se refiere a la solicitud de compra de que es adquirido y almacenado.									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
22.00	22.00	20.00	60.00	70.00	70.00	70.00	30.00	120.00	80.00	80.00	35.00	679.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones		Se valida la adquisición del bien adquirido, para asignar un numero de inventario.											

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA
Director de Recursos Materiales

M.D.G.T. ROSA BEATRIZ CANTO CANCHE
Jefa del Departamento de Adquisiciones

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Entrega de bienes al área solicitante.										1	Año	25
Descripción										Alineación a la MIR			
Distribución de materiales y/o bienes a las Unidades Administrativas que solicitaron oportunamente, mismos que permitirán la operatividad de los programas establecidos.										2.4 - Entrega de bienes al área solicitante.			
Resultado (UM)	MATERIAL DISTRIBUIDO			Descripción	El resultado refiere ala solicitud de compra que se almacenada y distribuida o entregada al área solicitante. Distribuir cada uno de los materiales y/o bienes recepcionados en el almacén, requeridos por las unidades administrativas solicitantes.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
22.00	22.00	20.00	60.00	70.00	70.00	70.00	30.00	120.00	80.00	80.00	35.00	679.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones		A la entrega de los bienes, se incrementa el patrimonio de los activos fijos, actualizándose el inventario de cada centro de trabajo y de una unidad de compra se puede generar de 1 hasta 3 pedidos de compra, generando la misma cantidad ó más de salidas de almacén ó resguardo de bienes.											

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA
Director de Recursos Materiales

M.D.G.T. ROSA BEATRIZ CANTO CANCHE
Jefa del Departamento de Adquisiciones

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	14 - Administración del Organismo		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2323-1902M00141150003-99000	Distribución de Libros de Texto Gratuito y Material Educativo a las escuelas de Educación Básica		1301 - 2323 - Dirección de Recursos Materiales
Objetivo	Alcance		Descripción
Recepcionar y distribuir los libros de texto gratuito y material educativo en escuelas de educación básica antes del inicio del ciclo escolar correspondiente.	Distribuir los libros de texto gratuito y material educativo en las escuelas de educación básica del Estado.		Libros de texto gratuito y material educativo distribuido en escuelas de educación básica del Estado.
Observaciones	Los libros de texto gratuito y material educativo se entregan a cada escuela de acuerdo a la matrícula escolar.		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA	Director de Recursos Materiales	rihalonso@hotmail.com	9838350770 - 4404
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. ARTURO ALONSO ALCOECER	Jefe del Departamento de Distribución de Libros y Material Educativo	libros.seq@hotmail.com	9838350770 - 4421

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	XV. Coordinar y promover con las autoridades federales y estatales, así como las áreas competentes, la distribución de los libros de texto gratuitos, garantizando su entrega oportuna en cada ciclo escolar, conforme a las normas y lineamientos establecidos; y
Objetivo PED	I.5.5.1	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	14 - Contribuir al fortalecimiento de la Educación en el Estado de Quintana Roo
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	PROPÓSITO	1 - Eficiente aplicación de los recursos para la atención de los Servicios Educativos en el Estado de Quintana Roo.
Ambito de Uso	15 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ESCOLARES	COMPONENTE	4 - Libros de texto gratuitos, material educativo y de apoyo distribuidos a las escuelas de Educación Básica del Estado.
Folio	41150003	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.3.1.4	PSE	1.3.8

Resultados

Unidad de Medida	Duración		Ciclos en el Periodo								
MATERIAL DISTRIBUIDO	1	Año		1							
Descripción	Libros de texto gratuito y material educativo distribuidos en escuelas de educación básica del Estado.			Total Anual							
				2450000							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00	250000.00	1260000.00	870000.00	20000.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alumnos matriculados de escuelas de educación básica en el Estado que reciben libros de texto gratuito y material educativo.													Alumnos (as)	
Población Objetivo	Alumnos Atendidos													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	3275	16374	82523	56980	1310	0	0	0	160462	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	3173	15862	79946	55201	1269	0	0	0	155451	
total	0	0	0	0	6448	32236	162469	112181	2579	0	0	0	315913	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA
Director de Recursos Materiales

C. ARTURO ALONSO ALCOECER
Jefe del Departamento de Distribución de Libros y Material Educativo

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Distribución de libros de texto gratuitos en escuelas de educación básica.											1	Año	90
Descripción											Alineación a la MIR			
Distribuir los libros de texto gratuito a todas las escuelas de educación básica en el Estado a través de los 3 almacenes de distribución.											4.1 - Distribución de libros de Texto Gratuito en Escuelas de Nivel Básico			
Resultado (UM)	LIBRO DISTRIBUIDO											Descripción		Distribución de los libros de texto gratuito antes del inicio del ciclo escolar en las escuelas de educación básica del Estado.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00	250000.00	1200000.00	700000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2200000.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Distribución de material educativo a escuelas públicas de educación básica del Estado.											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Distribución de material educativo de programas especiales en escuelas de educación básica a través de los 3 almacenes de distribución en el Estado.											4.2 - Distribución de Material educativo a escuelas públicas de educación básica del Estado			
Resultado (UM)	MATERIAL EDUCATIVO ENTREGADO											Descripción		Distribución de material educativo en las escuelas de educación básica, como bibliotecas escolares, biblioteca del aula, así como material de programas especiales, entre otros.
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60000.00	170000.00	20000.00	0.00	0.00	0.00	250000.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

LIC. ALBERTO ALONSO RIVERO HERRERA
Director de Recursos Materiales

C. ARTURO ALONSO ALCOECER
Jefe del Departamento de Distribución de Libros y Material Educativo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2341-1902M00151110001-99000	Implementación de los mecanismos definidos en el marco del Servicio Profesional Docente		1301 - 2341 - Dirección de Servicio Profesional Docente
Objetivo	Alcance		Descripción
Garantizar la idoneidad de los conocimientos y capacidades del personal docente y del personal con funciones de dirección y de supervisión en la educación básica que imparta el Estado.	Desde el diseño y publicación de la convocatoria hasta la confirmación de la asignación de los espacios y plazas para la cual concursaron, en coordinación con otras instancias que participan en algunas actividades intermedias.		Anualmente, mediante concurso de oposición, se seleccionará al mejor personal docente para ingresar al servicio educativo, se promoverán y permanecerán los y las que obtengan mejores resultados en su desempeño, accediendo también a reconocimientos.
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
ING. JUAN CARLOS GAYTAN GOAS	Director del Servicio Profesional Docente		jcarga@live.com.mx
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
FRINE DEL CARMEN TEJERO CERVANTES	Asistente de la Dirección del Servicio Profesional Docente		frinetc@hotmail.com
			Teléfono, ext.
			1443611 - SE
			Teléfono, ext.
			1443611 - SE

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2515 - APOYO Y/O TRANSVERSALIDAD A LA EDUCACIÓN BÁSICA	Atribución	4. Dirigir el establecimiento de los mecanismos de coordinación, entre las diversas instancias y en apego a la normatividad vigente, para la instrumentación, implantación, operación y seguimiento de los procesos de Ingreso, Reconocimiento, Promoción y Permanencia en la Educación Básica y Media Superior
Objetivo PED	I.5.2.8	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)			
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	FIN	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	
Ambito de Uso	11 - RECURSOS HUMANOS	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	51110001	PSE	1.4.1.
PND	3.1.1.1		

Resultados

Unidad de Medida					Duración					Ciclos en el Periodo	
PERSONAL DOCENTE SELECCIONADO					1					Mes	
					1					Ciclos en el Periodo	
Descripción	Es el personal docente que participó en los concursos de ingreso y promoción y es seleccionado por obtener resultados idóneos. Se garantiza la idoneidad de los conocimientos y capacidades del personal docente que ingresa y se promueve en educación básica.										Total Anual
											700
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Los y las alumnas de educación básica que son atendidos por personal docente que obtiene resultados idóneos en las diversas evaluaciones y es seleccionado para ingresar o promoverse en educación básica													Alumnos (as)	
Población Objetivo													Los y las alumnas de preescolar, primaria y secundaria que serán atendidos por personal docente que cuenta con resultados idóneos	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	10290	0	0	0	0	10290	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	10710	0	0	0	0	10710	
total	0	0	0	0	0	0	0	21000	0	0	0	0	21000	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

ING. JUAN CARLOS GAYTAN GOAS
Director del Servicio Profesional Docente

FRINE DEL CARMEN TEJERO CERVANTES
Asistente de la Dirección del Servicio Profesional Docente

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Concurso de oposición de ingreso a la educación básica.											1	Año	35
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en la publicación de convocatorias, seguimiento a la instalación de sedes de registro y de aplicación, integración de las bases de datos de las personas participantes, la emisión de resultados y la asignación de los espacios y plazas concursadas.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE SELECCIONADO				Descripción	De la totalidad del personal docente que participa en el concurso de oposición, se selecciona a quienes obtienen resultados idóneos para ingresar al servicio educativo								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Este mecanismo inicia con la definición de perfiles, parámetros e indicadores; formulación y difusión de convocatorias; coordinación de sedes de registro y de aplicación de instrumentos; publicación de resultados; asignación de plazas y seguimiento al personal docente que ingresó al servicio docente de enero hasta noviembre												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Concurso de oposición para la promoción del personal docente en servicio.											1	Año	35
Descripción											Alineación a la MIR			
En la emisión de las convocatorias, seguimiento y monitoreo en todas las etapas del proceso, la emisión de los resultados y la asignación de los niveles o categorías concursadas. Comprobar la legalidad y transparencia del proceso.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE PROMOVIDO				Descripción	Personal docente en servicio que se promueve en base a mérito.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Se lleva a cabo el concurso para seleccionar al personal docente en funciones de asesoría técnica pedagógica y para el personal directivo y de supervisión de educación básica.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Administración del sistema estatal de información del Servicio Profesional Docente											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Integrar las bases de datos del personal docente que participa en los diversos mecanismos y etapas contemplados en el servicio profesional docente, así como para administrar la información requerida por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SISTEMA ACTUALIZADO				Descripción	Sistema estatal de información del servicio profesional docente, actualizado con el personal docente participante y sus resultados.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Aún cuando el sistema de información se actualiza durante todo el año, es en septiembre cuando se integra la información con el personal docente seleccionado para ingresar y para promoverse, en el marco del Servicio Profesional Docente.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

ING. JOSE ALFREDO GAMBOA Y CAN
COORDINADOR GENERAL

ING. JUAN CARLOS GAYTAN GOAS
Director del Servicio Profesional Docente

FRINE DEL CARMEN TEJERO CERVANTES
Asistente de la Dirección del Servicio Profesional Docente

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2319-1903P00241150001-99000	Administración del control escolar en la Educación Básica y Normal.	1301 - 2319 - Dirección de Servicios Escolares	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Regular los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización, certificación y titulación del alumnado de Educación Básica y Normal.	Facilitar el tránsito del alumnado en la Educación Básica y Normal, simplificando los trámites y procedimientos de control escolar.	Establecer mecanismos y procedimientos mediante los cuales se faciliten las actividades administrativas de los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, promoción, regularización, certificación y titulación, de control escolar, en las instituciones que imparten Educación Básica y Normal.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSEL	DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES	sedece@hotmail.com	9838350770 - 4318
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. LAURA ROCÍO QUIME VARELA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL CONTROL ESCOLAR	laura_qv@hotmail.com	9838350770 - 4322

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	I. Administrar el control escolar de las escuelas públicas y particulares con autorización, que impartan educación de tipo básica, normal y formadora de docentes, en sus diferentes niveles y modalidades, conforme a la normatividad federal y estatal, vigente;
Objetivo PED	I.5.3.1	Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Programa Presupuestario	P002 - 11. Planeación Educativa	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	15 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ESCOLARES	COMPONENTE	
Folio	41150001	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
PND	T.2.9		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
		PSE	1.1.7

Resultados

Unidad de Medida								Duración					Ciclos en el Periodo
CERTIFICADO EMITIDO								1	Año				1
Descripción	Emitir a través del Sistema Integral de Control Escolar de Educación Básica los Certificados Electrónicos del alumnado de 6o. de primaria y de 3o. de secundaria.										Total Anual	54596	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Alumnado inscrito en las escuelas de educación básica de nivel primaria y secundaria													Alumnos (as)	
Población Objetivo													Alumnado inscrito en 6o. de primaria y en 3o. de secundaria	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	274740	0	0	0	0	0	274740	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	271220	0	0	0	0	0	271220	
total	0	0	0	0	0	0	545960	0	0	0	0	0	545960	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

LIC. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSEL
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

LIC. LAURA ROCÍO QUIME VARELA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL CONTROL ESCOLAR

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Difusión y capacitación de la normatividad y de las actividades de control escolar para la educación básica y educación normal											2	Trimestre	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Reuniones en las cuales se informa de las actividades y de la normatividad vigente, aplicable a la educación básica y a la educación tipo normal, en los procesos de inscripción, reinscripción, acreditación, evaluación, promoción, certificación, y titulación, según corresponda al tipo de educación, las cuales están dirigidas a los supervisores, directores y docentes de la educación básica; a los directores y personal de control escolar de la educación normal; y al personal adscrito a las áreas de los Servicios Educativos en el Estado, a los cuales refuerza con la capacitación en el uso adecuado del Sistema Integral de Control Escolar de Educación Básica.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	REUNIÓN REALIZADA				Descripción	Capacitación a los involucrados en el control escolar de la educación básica y de la educación normal para que lograr cumplir en tiempo y en forma con todas las actividades del ciclo escolar, apegados a la normatividad vigente que facilite todos los procesos y el adecuado uso del SICEEB, para beneficio del alumnado.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	2.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	2.00	0.00	0.00	44.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Atención a usuarios que solicitan los diversos servicios que presta el Departamento de Control Escolar											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Atender al público en general, padres y madres de familia, estudiantes, principalmente, para generar certificaciones, impresiones de boletas, constancias, legalizaciones de firmas, solicitudes de exámenes de ubicación, cambios o actualizaciones de datos en el SICEEB, y demás solicitudes o asesorías que apoyen en los procesos relacionados con el control escolar.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	USUARIO(A) ATENDIDO(A)				Descripción	Documento solicitado por el usuario.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
80.00	80.00	110.00	80.00	80.00	140.00	150.00	100.00	150.00	100.00	100.00	50.00	1220.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		La demanda de los usuarios nos indica el cumplimiento de la meta.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Validación de la inscripción y acreditación del alumnado de educación básica en el Sistema Integral de Control Escolar de Educación Básica (SICEEB)											1	Año	15
Descripción											Alineación a la MIR			
En validar oficialmente la inscripción de alumnado, comprobando que cumplen con los requisitos establecidos en las normas de control escolar vigentes, y supervisar el registro bimestral de las evaluaciones durante el ciclo escolar para la acreditación correspondiente.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) INSCRITO(A)				Descripción	Se establece la base de datos de los registros de inscripción y del registro bimestral de evaluación del alumnado.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	295123.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	295123.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		La validación de inscripciones se realiza en los meses de enero, febrero, agosto y septiembre; la validación de alumnos que vienen de otras entidades, se realiza durante todo el año.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

LIC. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSEL
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

LIC. LAURA ROCÍO QUIME VARELA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Desarrollo del módulo para la emisión de certificados con firma electrónica											2	Trimestre	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Diseño de los procesos de carga de fotografías del alumnado, del servicio de emisión de firmas electrónicas, de la validación del formato con DGAIR.											Sin Alineación			
Resultado (UM) PROCESO REALIZADO														
Descripción											Al alumnado que acredite y egrese del nivel de primaria y secundaria se le emitirá un certificado con firma electrónica válido en el sistema Educativo Nacional.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones		Actividad que se coordina con el Departamento de Gestión de la Información y el Departamento de Control Escolar.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Auditoría de formas valoradas para la comprobación del 100% de uso; así como el destino final de los certificados											6	Semana	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Auditorías regionales realizadas a las oficinas de control escolar en el Estado, en las que se revisan que todos los certificados emitidos hayan sido entregados en tiempo y en forma al alumnado, cumpliendo la normatividad.											Sin Alineación			
Resultado (UM) AUDITORIA REALIZADA														
Descripción											Auditorías en cada oficina de sector del Estado, y en la oficina estatal, para verificar que todos los certificados emitidos en el ciclo escolar auditado hayan sido entregados al alumnado, eliminando los formatos no utilizados para evitar el mal uso de los mismos.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		La auditoría del mes de agosto, depende de la programación de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la SEP.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Visitas de inspección a centros escolares de educación básica y educación normal, en todo el Estado, verificando el cumplimiento de la normatividad.											1	Día	15
Descripción											Alineación a la MIR			
Se refiere a las visitas realizadas a los centros escolares de educación básica y educación normal, en las que se revisa el cumplimiento de la normatividad en lo referente a la matrícula escolar, planes y programas de estudios, planta docente, e instalaciones entre los principales.											Sin Alineación			
Resultado (UM) VISITA REALIZADA														
Descripción											Se refiere a las visitas realizadas a las instituciones educativas de la educación básica en sus diferentes niveles de preescolar, primaria y secundaria; así como en las que imparten educación tipo normal y formadoras de docentes, en el Estado, con el fin de verificar que cumplen con la normatividad aplicable al impartir la educación correspondiente.			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		Estas visitas se pueden coordinar con la Dirección de Asuntos Jurídicos												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

LIC. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSEL
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

LIC. LAURA ROCÍO QUIME VARELA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
7	Visitas de control escolar a instituciones de educación media superior y educación superior.											1	Día	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Son visitas de inspección en materia de control escolar que se realizan a las instituciones particulares que imparten educación del tipo medio superior y/o educación superior, así como al Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"											Sin Alineación			
Resultado (UM)	VISITA REALIZADA				Descripción	Conocer si las instituciones particulares que imparten educación media superior y superior, cumplen con lo autorizado en su oficio de incorporación, en materia de control escolar; y/o si respetan la normatividad aplicable al control escolar.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		El Centro de Estudios de Bachillerato Técnico "Eva Sámano de López Mateos"; es la única institución de educación media superior de carácter público que atendemos.												

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
8	Validación de la inspección y registro del historial académico del alumnado de las instituciones de educación media superior y educación superior											1	Año	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en validar el registro del alumnado que inician sus estudios en la educación media superior, y educación superior, de instituciones particulares e incorporadas al Estado, integrando los documentos necesarios que acrediten la terminación de los estudios del nivel previo al medio superior o superior.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ALUMNO(A) REGISTRADO(A)				Descripción	Integrar de forma oportuna, los expedientes del alumnado con los documentos necesarios que acrediten la terminación de sus estudios previos al grado de estudios que inician , así como los documentos necesarios para la inscripción al nuevo nivel educativo al que ingresan.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8421.00	0.00	8421.00	0.00	0.00	16842.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones		Durante el año se incrementa la matrícula atendida por las nuevas incorporaciones de instituciones que se realizan.												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. PAULA GUADALUPE GONZALEZ CETINA
COORDINADOR GENERAL

LIC. MIGUEL ANGEL MENDEZ ROSEL
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

LIC. LAURA ROCÍO QUIME VARELA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL CONTROL ESCOLAR

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	14 - Administración del Organismo		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2336-1901M00141150002-99000	Atención con servicios generales y mantenimiento menor a entros escolares y unidades administrativas		1301 - 2336 - Dirección de Servicios y Mantenimiento a Escuelas
Objetivo	Alcance		Descripción
Dar atención oportuna a las solicitudes de los centros escolares y unidades administrativas.	Atender en tiempo y forma las solicitudes de mantenimiento y servicios generales que generen las unidades administrativas y centros escolares.		Atención oportuna a las solicitudes de mantenimiento y servicios generales que generen las unidades administrativas y centros escolares.
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
C. LUIS FELIPE DE SAN MARTIN VALDEZ GONZALEZ	Director de Servicios y Mantenimiento a Escuelas		dsme.seq@gmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
ARQ. JUAN MANUEL BAEZA ANDRADE	Jefe de Mantenimiento Preventivo a Centros Escolares.		manolobaeza@hotmail.com
			Teléfono, ext.
			9838350770 - 4433
			Teléfono, ext.
			9838350770 - 4423

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	2. Elaborar y coordinar los programas de trabajos de aplicación de pintura, reparaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, etc. de las brigadas a su cargo.
Objetivo PED	I.5.1.3	Destino del Gasto	03 - MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE OPERACIÓN
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	14 - Contribuir al fortalecimiento de la Educación en el Estado de Quintana Roo
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	PROPÓSITO	1 - Eficiente aplicación de los recursos para la atención de los Servicios Educativos en el Estado de Quintana Roo.
Ambito de Uso	15 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ESCOLARES	COMPONENTE	3 - Centros Escolares y Unidades Administrativas Atendidas con Servicios Generales y Mantenimiento Menor
Folio	41150002	F. Financiamiento	1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
PND	3.1.2.1		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
		PSE	1.5.4

Resultados

Unidad de Medida		Duración						Ciclos en el Periodo			
CENTRO ATENDIDO		Año						1			
Descripción	Son las solicitudes de mantenimiento a centros escolares y unidades administrativas y servicios generales						Total Anual				
								640			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	54.00	50.00	50.00	54.00	54.00	54.00	54.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Son los centros de trabajo atendidos con mantenimiento menor y servicios generales													Usuarios (as)	
Población Objetivo	Usuarios(as) de los centros de trabajo													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	498	498	498	498	498	498	462	462	498	498	498	498	5904	99000 - ESTATAL
Mujeres	490	490	490	490	490	490	457	458	490	490	490	490	5815	
total	988	988	988	988	988	988	919	920	988	988	988	988	11719	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. LUIS FELIPE DE SAN MARTIN VALDEZ GONZALEZ
Director de Servicios y Mantenimiento a Escuelas

ARQ. JUAN MANUEL BAEZA ANDRADE
Jefe de Mantenimiento Preventivo a Centros Escolares.

ACTIVIDADES

Número	Nombre	Duración	Ponderación									
1	Atención de las necesidades de mantenimiento menor en centros escolares de nivel Básico	1 Año	30									
Descripción		Alineación a la MIR										
Realizar inspección a los centros escolares para su atención oportuna en mantenimiento menor		3.1 - Atención a los Centros Escolares del Nivel Básico en Mantenimiento Menor										
Resultado (UM)	CENTRO ATENDIDO	Descripción	Centro Escolar atendido con mantenimiento menor.									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	5.00	5.00	9.00	9.00	9.00	9.00	100.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones		Mantenimiento menor a instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y aplicación de pintura.										

ACTIVIDADES

Número	Nombre	Duración	Ponderación									
2	Atención de las necesidades de mantenimiento menor a unidades administrativas.	1 Año	30									
Descripción		Alineación a la MIR										
Realizar inspección a las unidades para su atención oportuna en mantenimiento menor.		3.2 - Atención a las Unidades Administrativas del nivel Básico en Mantenimiento Menor										
Resultado (UM)	UNIDAD ATENDIDA	Descripción	Unidad administrativa atendido con mantenimiento menor									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones		Mantenimiento menor a instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y aplicación de pintura.										

ACTIVIDADES

Número	Nombre	Duración	Ponderación									
3	Atención de los servicios generales de las unidades administrativas.	1 Año	20									
Descripción		Alineación a la MIR										
En atender las solicitudes de los eventos de logística consiste en instalación de mamparas, equipo de sonido, pódium, presídium, todos dependiendo del tiempo del evento, el parque vehicular atiende solicitudes de asignación de vehículos por comisión y mantenimiento, centro de fotocopiado para atención en fotocopiado e impresión a las unidades administrativas y trámite de pagos de servicios básicos, de los centros de trabajo (Unidades Administrativas y Centros Escolares).		3.3 - Atención de los Servicios Generales										
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA	Descripción	Solicitudes de servicios generales atendidos									
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. LUIS FELIPE DE SAN MARTIN VALDEZ GONZALEZ
Director de Servicios y Mantenimiento a Escuelas

ARQ. JUAN MANUEL BAEZA ANDRADE
Jefe de Mantenimiento Preventivo a Centros Escolares.

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Mantenimiento mayor a escuelas de educación básica pública en el Estado.										1	Año	20
Descripción										Alineación a la MIR			
Mantenimiento mayor a escuelas de educación básica.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	CENTRO ATENDIDO			Descripción	Centro escolar atendido con acciones de mantenimiento mayor.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

C. LUIS FELIPE DE SAN MARTIN VALDEZ GONZALEZ
Director de Servicios y Mantenimiento a Escuelas

ARQ. JUAN MANUEL BAEZA ANDRADE
Jefe de Mantenimiento Preventivo a Centros Escolares.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria			
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-2337-1903E01441180002-99000	Mantenimiento a sistemas de información, equipo computacional y de telecomunicaciones	1301 - 2337 - Dirección de Sistemas y Telecomunicaciones	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Mantener en estado óptimo la infraestructura tecnológica, sistemas de información y servicios informáticos de los servicios educativos de Quintana Roo.	Inicia desde la recepción de un requerimiento y termina hasta la conclusión del sistema o servicio.	Realizar las acciones de implementación, mantenimiento y mejora necesarias en materia de tecnologías de información y telecomunicaciones para dar el soporte a los procesos sustantivos de los servicios educativos de Quintana Roo.	
Observaciones	Se distribuye a lo largo del año el número total de docentes y personal administrativo.		
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS	Director de Sistemas y Telecomunicaciones	andres.arim@gmail.com	01 (983) 83 - 507 - 70 - 4205
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS	Director de Sistemas y Telecomunicaciones	andres.arim@gmail.com	01 (983) 83 - 507 - 70 - 4205

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	I. Organizar, dirigir y coordinar las actividades de las unidades administrativas a su cargo, verificando el adecuado y oportuno cumplimiento de los programas y proyectos encomendados, determinando su impacto y participación en las acciones de modernización, desconcentración y simplificación administrativa del Organismo;
Objetivo PED	I.5.3.1	Destino del Gasto	03 - MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA DE OPERACIÓN
Programa Presupuestario	E014 - 20. Programas Especiales o Transversales	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	18 - ÁMBITO OPERATIVO EN GENERAL	COMPONENTE	
Folio	41180002	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE) 1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL
PND	3.1.4.3	PSE	1.1.7

Resultados

Unidad de Medida								Duración				Ciclos en el Periodo
SOLICITUD ATENDIDA								1	Año			1
Descripción	Solicitudes de servicio atendidas; Sistemas modificados; Usuarios capacitados.										Total Anual	
											2400	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Usuarios de servicios informáticos.													Usuarios (as)	
Población Objetivo	Personal administrativo y directivo, docentes, directores y supervisores que demandan un servicio informático.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	7596	99000 - ESTATAL
Mujeres	1026	1026	1026	1026	1026	1026	1026	1026	1026	1026	1026	1026	12312	
total	1659	1659	1659	1659	1659	1659	1659	1659	1659	1659	1659	1659	19908	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS
Director de Sistemas y Telecomunicaciones

ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS
Director de Sistemas y Telecomunicaciones

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Desarrollo de sistemas de información											6	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Análisis, diseño, desarrollo, implantación y capacitación de un sistema de información atendiendo las necesidades del Organismo											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SISTEMA DESARROLLADO										Descripción	Código fuente y Base de Datos del sistema desarrollado, listo para su uso.		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00		
Fuente Financiamiento		1101-0116-101 - RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN DE ORIGEN ESTATAL												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Actualización y mejora de sistemas informáticos administrativos y escolares existentes											1	Año	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en el análisis, diseño, desarrollo, implantación y capacitación de nuevas funcionalidades en un sistema de información existente atendiendo las necesidades cambiantes del Organismo.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SISTEMA ACTUALIZADO										Descripción	Código fuente y Base de Datos del sistema actualizado		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Mantenimiento a equipamiento informático y administración de servicios tecnológicos de las áreas administrativas											1	Año	25
Descripción											Alineación a la MIR			
Solventar las solicitudes relacionadas con asesorías, fallas, dictámenes de baja, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo, teléfonos, líneas telefónicas, nodos de red, enlace de datos e internet, relacionados con los edificios administrativos y el personal administrativo, así como también atender a las necesidades de licenciamiento, servicios electrónicos y alojamiento de sistemas administrativos y escolares de los SEQ.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA										Descripción	Mantener la infraestructura tecnológica de los edificios administrativas de los SEQ en óptimas condiciones		
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	1680.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS
Director de Sistemas y Telecomunicaciones

ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS
Director de Sistemas y Telecomunicaciones

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
4	Mantenimiento a equipamiento informático y de telecomunicaciones en centros educativos.										1	Año	25
Descripción										Alineación a la MIR			
Solventar las solicitudes relacionadas con asesorías, fallas, dictámenes de baja, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo, teléfonos, líneas telefónicas, nodos de red, enlace de datos e internet en centros escolares de los SEQ.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	SOLICITUD ATENDIDA		Descripción Equipamiento informático en óptimas condiciones en aulas de escuelas de educación básica del estado.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

ACTIVIDADES													
Número	Nombre										Duración		Ponderación
5	Asesoría a personal docente, directivo y supervisores de educación básica para el desarrollo de competencias y habilidades digitales										6	Mes	10
Descripción										Alineación a la MIR			
Promover el desarrollo de competencias y habilidades digitales en el personal docente, directivo y supervisores, para el enriquecimiento de la metodología de los procesos de enseñanza aprendizaje en el nivel de educación básica del Estado de Quintana Roo.										Sin Alineación			
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE ASESORADO		Descripción Personal docente integrado a una comunidad virtual de aprendizaje, donde puedan compartir trabajos, objetos de aprendizaje, planeaciones didácticas y puedan interactuar a través del uso de herramientas en línea.										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	80.00	
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)											
Observaciones													

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

L.C.C. GLORIA ESTHER TORRES ALONSO
COORDINADOR GENERAL

ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS
Director de Sistemas y Telecomunicaciones

ING. ANDRES ARIM PEREZ SALAS
Director de Sistemas y Telecomunicaciones

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	01 - Educación Inicial		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2324-1901E01151190005-99000	Atención y seguimiento de los servicios de Educación Inicial escolarizada		1301 - 2324 - Dirección de Educación Inicial y Preescolar
Objetivo	Alcance		Descripción
Brindar servicio asistencial y pedagógico de Educación Inicial escolarizado a infantes en los Centros de Desarrollo, Guarderías y Estancias Infantiles.	Infantes de 0 a 2 años que reciben Educación Inicial escolarizado en el Estado de Quintana Roo.		Infantes atendidos con servicios asistencial y pedagógico adecuados en los Centros de Desarrollo Infantil, Guarderías y Estancias Infantiles.
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
M. EN A. MARIA GENOVEVA PASOS CEH	Directora de Educación Preescolar		genopass_23@hotmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
C. MIRZA DEL CARMEN MOLGORA DIAZ	Jefa del Departamento de Centros de Desarrollo		mirzuqui@hotmail.com
			Teléfono, ext.
			8350760 - 4524
			Teléfono, ext.
			8350760 - 4548

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	1. Coadyuvar en la planeación, organización, desarrollo y evaluación de los servicios de educación preescolar y centros de desarrollo infantil, conforme a los planes Nacional y Estatal;
Objetivo PED	I.5.1.1	Destino del Gasto	04 - AMPLIAR LA CAPACIDAD/ COBERTURA DE PROCESOS
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	1 - Contribuir a atención de las niñas y niños de 0 a 3 años con el servicio de educación inicial.
Subprograma	01 - AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS CON EQUIDAD.	PROPÓSITO	1 - Los niños de 0 a 3 años en el estado de Quintana Roo reciben adecuadamente el servicio de Educación Inicial.
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	COMPONENTE	02 - Servicio asistencial y pedagógico de Educación Inicial escolarizado a infantes en los Centros de Desarrollo Infantil, Guarderías y Estancias Infantiles oficiales e incorporados.
Folio	51190005	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	3.1.1.8	PSE	3.3.4

Resultados

Unidad de Medida	Duración		Ciclos en el Periodo	
NIÑA(O) ATENDIDA(O)	1	Año		1
Descripción	Se refiere al servicio asistencial y pedagógico de Educación Inicial escolarizado proporcionado a infantes en los Centros de Desarrollo Infantil, Guarderías y Estancias Infantiles oficiales e incorporados.			Total Anual
				760
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Noviembre	Diciembre			
0.00	760.00			

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Se refiere al total de infantes atendidos con Educación Inicial escolarizada en Centros oficiales e incorporados.													Infantes	
Población Objetivo													Infantes de 0 a 2 años de zonas urbanas en el Estado, inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil, Guarderías y Estancias Infantiles oficiales e incorporados.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	393	393	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	367	367	
total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	760	760	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACION

M. EN A. MARÍA GENOVEVA PASOS CEH
Directora de Educación Preescolar

C. MIRZA DEL CARMEN MOLGORA DIAZ
Jefa del Departamento de Centros de Desarrollo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Actualización y capacitación a las figuras educativas y el personal de apoyo de acuerdo a las necesidades.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Capacitar a los agentes educativos en el desempeño de sus funciones de acuerdo a las normas y lineamientos pedagógicos y administrativos establecidos en los manuales operativos de Educación Inicial.											02.1 - Actualización y capacitación a las figuras educativas y el personal de apoyo de acuerdo a las necesidades.				
Resultado (UM)	PERSONAL CAPACITADO											Descripción		La preparación, interés, motivación y empeño de las figuras educativas y el personal de apoyo eficiente la atención educativa en los y las infantes.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	130.00	0.00	0.00	130.00	0.00	0.00	130.00	0.00	0.00	130.00	0.00	520.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Promoción para la incorporación de centros educativos particulares.											1	Año	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Se refiere al total de reuniones de información para las instancias que brindan servicios de Educación Inicial a infantes de 0 a 2 años y de los beneficios que adquieran al aplicar las normas y lineamientos establecidos para la operación del servicio.											02.2 - Promoción para la incorporación de centros educativos particulares.				
Resultado (UM)	ESCUELA INCORPORADA											Descripción		Se refiere al total de Centros de Educación Inicial registrados e incorporados a los Servicios Educativos de Quintana Roo, durante el ciclo escolar.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	10.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Supervisión a los Centros de Desarrollo Infantil, Guarderías y Estancias Infantiles oficiales e incorporados.											1	Año	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Acompañamiento pedagógico y asistencial al cuerpo docente y administrativo que atienden a los y las infantes, para vigilar la aplicación de las normas y lineamientos, para favorecer el desarrollo integral de los y las infantes.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ESCUELA SUPERVISADA											Descripción		Se refiere a las visitas de supervisión y acompañamiento pedagógico y asistencial que realiza los directivos, supervisor y/o personal a los planteles de Educación Inicial oficiales e incorporados de la Zona Norte y Sur del Estado de Quintana Roo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	5.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	5.00	0.00	26.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

M. EN A. MARÍA GENOVEVA PASOS CEH
Directora de Educación Preescolar

C. MIRZA DEL CARMEN MOLGORA DIAZ
Jefa del Departamento de Centros de Desarrollo

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Atención a la operatividad del servicio brindado a los y las infantes usuarios de acuerdo a las normas y lineamientos pedagógicos y asistenciales.							1	Año		60	
Descripción							Alineación a la MIR					
Brindar los servicios asistenciales como la alimentación balanceada, el desayuno, colación y comida, así como los hábitos que éste conlleva; pedagógicos con la estimulación temprana y el desarrollo de capacidades y competencias de los y las infantes que asisten a los Centros de acuerdo a las normas y lineamientos pedagógicos y asistenciales oficiales. Incluye el pago de servicios básicos del Centro de Desarrollo Infantil.							Sin Alineación					
Resultado (UM)	NINA(O) ATENDIDA(O)		Descripción	Se refiere al total de infantes beneficiados de Centros de Desarrollo Infantil oficiales atendidos con prácticas oficiales atendidos con prácticas asistenciales de alimentación balanceada conforme a la norma del sector salud y a la atención de sus aprendizajes con la aplicación de los planes y programas curriculares, con intervención didáctica para fortalecer un desarrollo integral en su salud y en aspectos cognitivos, afectivos y psicomotrices. Adquisición de insumos y suministros alimentarios para la elaboración de menús mensuales y equipos de cocina, médico, mantenimiento y limpieza de espacios educativos, pago de servicios: luz, agua, gas butano y teléfono.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00	440.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones		Mensualmente en los Centros de Desarrollo Infantil de los Servicios Educativos de Quintana Roo se atienden 440 infantes de acuerdo a la capacidad instalada, se brinda servicio psicopedagógico con intervención didáctica del equipo docente y asistenciales con la participación de todo el personal.										

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

M. EN A. MARÍA GENOVEVA PASOS CEH
Directora de Educación Preescolar

C. MIRZA DEL CARMEN MOLGORA DIAZ
Jefa del Departamento de Centros de Desarrollo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	03 - Educación Básica		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-2324-1902E01151190008-99000	Atención y seguimiento de los servicios de Educación Preescolar		1301 - 2324 - Dirección de Educación Inicial y Preescolar
Objetivo	Alcance		Descripción
Brindar servicios de educación preescolar de calidad a los infantes en edad escolar en el estado de Quintana Roo.	Todos los infantes de 3 a 5 años 11 meses en el estado de Quintana Roo.		Ofrecer la cobertura y atención necesaria a los infantes de educación preescolar, para garantizar su educación inicial.
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
M. EN A. MARIA GENOVEVA PASOS CEH	Directora de preescolar		educ.inicial.prees.seyc@gmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
LIC. MAURO DANIEL PEREZ RODRIGUEZ	Enlace Operativo		chetumal76@gmail.com
			Teléfono, ext.
			8350770 - 4524
			Teléfono, ext.
			8350770 - 4548

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2512 - PREESCOLAR	Atribución	X. Fundamental, gestionar y consolidar los requerimientos de los recursos humanos, financieros y materiales, conforme a las estadísticas y registro de las inscripciones, así como de la matrícula de los educandos que conforman la educación preescolar y en centros de desarrollo infantil;
Objetivo PED	1.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	E011 - 03. Educación Básica	FIN	03 - Contribuir a mejorar la eficiencia terminal en la educación básica.
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	PROPÓSITO	1 - La población en edad escolar inicial y básica en Quintana Roo recibe un servicio educativo eficaz.
Subprograma	02 - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO.	COMPONENTE	1 - Servicios de educación preescolar brindados a los niños y niñas del estado de Quintana Roo.
Ambito de Uso	19 - AMBITO ACADÉMICO Y DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	51190008		
PND	3.1.1.1	PSE	1.1.3

Resultados

Unidad de Medida	ALUMNO(A) ATENDIDO(A)	Duración	Año	Ciclos en el Periodo	1						
Descripción	Los infantes en edad de 3 a 5 años 11 meses.			Total Anual	55359						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	20000.00	1000.00	550.00	450.00	350.00	10000.00	23009.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Se refiere al total de matrícula atendida en el ciclo escolar.													Alumnos (as)	
Población Objetivo													Infantes en edad de 3 a 5 años 11 meses.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	8000	400	200	200	150	4000	20000	0	0	0	0	32950	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	12000	600	350	250	200	6000	3009	0	0	0	0	22409	
total	0	20000	1000	550	450	350	10000	23009	0	0	0	0	55359	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

M. EN A. MARÍA GENOVEVA PASOS CEH
Directora de preescolar

LIC. MAURO DANIEL PEREZ RODRIGUEZ
Enlace Operativo

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Fortalecimiento de la estructura educativa (capacitación, asesoría y seguimiento) en sus diferentes funciones y necesidades de servicio.											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Consiste en gestionar que la estructura sea la adecuada para fortalecer la calidad educativa de los infantes de educación preescolar.											1.1 - Fortalecimiento a la estructura educativa (capacitación, asesoría y seguimiento) en sus diferentes funciones y necesidades del servicio de Preescolar			
Resultado (UM)	PERSONAL DOCENTE ASESORADO				Descripción	Proporcionar a las figuras educativas								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1484.00	0.00	1484.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Seguimiento de los consejos técnicos.											1	Año	30
Descripción											Alineación a la MIR			
En que colectivo docente se integra en un espacio de reflexión y tomas de decisiones en beneficio de los aprendizajes de los infantes de preescolar y establecen condiciones de aprender como promover en los infantes el deseo de conocer y aprender a convivir.											1.2 - Seguimiento de los Consejos Técnicos Escolares de Nivel Preescolar			
Resultado (UM)	CONSEJO ESCOLAR ATENDIDO				Descripción	Seguimiento de los consejos técnicos escolares.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	3.00	1.00	1.00	2.00	0.00	16.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Evaluación y seguimiento de los planes de mejora en las escuelas de educación preescolar.											1	Año	40
Descripción											Alineación a la MIR			
En que las escuelas organizan las acciones que permiten fortalecer sus capacidades para mejorar los procesos de aprendizaje de su alumnado, este documento es revisado en los consejos técnicos escolares cada viernes de fin de mes y es validado por el personal de supervisión. Estos planes de mejora son realizadas en todas las escuelas de nivel preescolar en el estado, como parte de las nuevas reformas.											1.3 - Evaluación y seguimiento de los planes de mejora en las escuelas de educación preescolar.			
Resultado (UM)	CONSEJO ESCOLAR ATENDIDO				Descripción	Evaluación y seguimiento								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	361.00	0.00	0.00	0.00	361.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN

M. EN A. MARÍA GENOVEVA PASOS CEH
Directora de preescolar

LIC. MAURO DANIEL PEREZ RODRIGUEZ
Enlace Operativo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria	0 - SIN ACTIVIDAD		
Clave	Nombre del Proceso		Unidad Responsable
1301-1404-1904M00143160006-99000	Fortalecimiento a la transparencia y eficiencia administrativa y operativa		1301 - 1404 - Órgano de Control y Evaluación Interna
Objetivo	Alcance		Descripción
Promover preventivamente la corrección de las deficiencias, irregularidades u omisiones en el desempeño del servicio público a través de continua supervisión y control de los planes, proyectos y actividades.	Se aplicaran las normas de auditoría generalmente aceptadas, así como la supervisión en cada uno de los procesos ya establecidos.		Verificación del uso con calidad y transparencia de los recursos públicos asignados a los Servidores Públicos asignados a los Servidores Públicos responsables de las Unidades Administrativas que integran los Servicios Educativos de Quintana Roo.
Observaciones			
Responsable	Cargo		Correo electrónico
LIC. ANGEL EDUARDO MARES SANCHEZ	Titular del Órgano de Control y Evaluación Interna		angelmars_75@hotmail.com
Enlace Operativo	Cargo		Correo electrónico
C. JUAN GABRIEL CAHUICH RIVERO	Coordinador de Auditorías		jcauich2000.jc@gmail.com
			Teléfono, ext.
			9838350770 - 4120
			Teléfono, ext.
			9838350770 - 4121

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	Las facultades determinadas en el Artículo 15 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Gestión Pública
		Destino del Gasto	02 - OPERAR PROCESOS (PRODUCTOS Y SERVICIOS ACTUALES)
Objetivo PED	I.5.4.2	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	FIN	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	PROPÓSITO	
Subprograma	04 - PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.	COMPONENTE	
Ambito de Uso	16 - AMBITO JURIDICO	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
Folio	43160006	PSE	O1.13
PND	3.2.1.1		

Resultados

Unidad de Medida					Duración					Ciclos en el Periodo	
ACTIVIDAD REALIZADA					Año					1	
Descripción	Verificación del uso con calidad y transparencia de los recursos públicos asignados a los Servidores Públicos responsables de las Unidades Administrativas que integran los Servicios Educativos de Quintana Roo										Total Anual
											201
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0.00	3.00	5.00	2.00	165.00	3.00	4.00	2.00	7.00	3.00	5.00	2.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Servidores Públicos responsables del uso con la transparencia de los Recursos Financieros, Materiales y Humanos en el Sector Público del Estado de Quintana Roo.													Servidor (a) Público (a)	
Población Objetivo													Servidores Públicos en las Unidades Administrativas y a los Centros de Trabajo de Educación Básica de los Servicios Educativos de Quintana Roo, que ejercen Recursos, Financieros, Humanos y Materiales.	
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	2	31	10	136	1	34	1	49	12	37	3	316	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	3	88	5	113	4	25	2	29	10	29	3	311	
total	0	5	119	15	249	5	59	3	78	22	66	6	627	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. ANGEL EDUARDO MARES SANCHEZ
Titular del Órgano de Control y Evaluación Interna

C. JUAN GABRIEL CAHUICH RIVERO
Coordinador de Auditorías

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Realización de auditorías específicas, financieras y operacionales en las diversas unidades administrativas.											12	Mes	40	
Descripción											Alineación a la MIR				
Realizar auditorías a las Unidades Administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo en el Estado, aplicando las normas de auditoría generalmente aceptados.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	AUDITORIA REALIZADA											Descripción		Informe de resultados de las auditorías practicadas al ejercicio de los recursos por las unidades administrativas responsables.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	7.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Solventación y seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de revisiones.											12	Mes	15	
Descripción											Alineación a la MIR				
Dar seguimiento a las revisiones realizadas por el Órgano de Control y Evaluación Interna y a las observaciones detectadas por el Despacho Externo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	DOCUMENTO EMITIDO											Descripción		Informe de Estado de Solventación, y minuta de trabajo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	2.00	8.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Atención de quejas, denuncias y solicitudes que presente la ciudadanía, por el desempeño de los servidores públicos de los Servicios Educativos.											12	Mes	10	
Descripción											Alineación a la MIR				
Atender las quejas, denuncias y solicitudes que la ciudadanía presenta ante este Órgano de Control y Evaluación Interna, y realizar las investigaciones correspondientes en los municipios donde se tenga la procedencia de las presuntas irregularidades cometidas por lo Servidores Públicos de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción		Expedientes, actas e informes, en el cual se hace constar la atención de la queja, denuncia o solicitud.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. ANGEL EDUARDO MARES SANCHEZ
Titular del Órgano de Control y Evaluación Interna

C. JUAN GABRIEL CAHUICH RIVERO
Coordinador de Auditorías

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
4	Verificación de los procesos de entrega y recepción designados al Órgano de Control y Evaluación Interna conforme a la normatividad vigente.											12	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Verificar que los procesos de entrega y recepción se efectúen conforme a la normatividad vigente en la materia e intervenir en dicho proceso de las Unidades Administrativas de los Servicios Educativos de Quintana Roo.											Sin Alineación			
Resultado (UM) VERIFICACIÓN REALIZADA														
Descripción Verificación realizada a los procesos de entrega y recepción														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
5	Participación en los procesos de contratación (licitaciones) para verificar el cumplimiento de la normatividad.											12	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Participar en los procesos de licitación desde la publicación de las bases, junta de aclaraciones, apertura de propuestas y el fallo correspondiente.											Sin Alineación			
Resultado (UM) PROCESO ATENDIDO														
Descripción Acta de fallo de licitaciones, mediante el cual se da a conocer a quien se le adjudica el bien o servicio licitado, dicha acta, está integrada al expediente de licitación.														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	10.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
6	Seguimiento a los Servidores públicos para que cumpla con su declaración de situación patrimonial a través del sistema electrónico Declaranet.											1	Mes	10
Descripción											Alineación a la MIR			
Capacitar, asesorar y dar seguimiento para que los servidores públicos de las diversas Unidades Administrativas y representaciones de los Servicios Educativos en el Estado, presenten su declaración patrimonial en tiempo y forma establecido de acuerdo a la normatividad vigente en la materia.											Sin Alineación			
Resultado (UM) ASESORIA PROPORCIONADA														
Descripción Acuse de recibido de declaraciones emitido por el sistema Declaranet, Quintana Roo.														
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	0.00	0.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. ANGEL EDUARDO MARES SANCHEZ
Titular del Órgano de Control y Evaluación Interna

C. JUAN GABRIEL CAHUICH RIVERO
Coordinador de Auditorías

ACTIVIDADES												
Número	Nombre								Duración		Ponderación	
7	Capacitación a los Servidores Públicos de los Servicios Educativos de Quintana Roo en el Estado.								2	Mes	5	
Descripción								Alineación a la MIR				
Impartir cursos a los Servidores Públicos de los Servicios Educativos de Quintana Roo en el Estado, en la correcta aplicación de los recursos públicos, apeándose a la normatividad vigente en la materia.								Sin Alineación				
Resultado (UM)	PERSONA CAPACITADA			Descripción	Servidores Públicos de los Servicios Educativos de Quintana Roo, así como maestros, directores y comunidad estudiantil (padres de familia, alumnos, concesionarios de tiendas escolares, etc.), que participan en diversos programas de contraloría social.							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)										
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. ANGEL EDUARDO MARES SANCHEZ
Titular del Órgano de Control y Evaluación Interna

C. JUAN GABRIEL CAHUICH RIVERO
Coordinador de Auditorías

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria			
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-1403-1903M00141220002-99000	Asistencia a la Dirección General de los Servicios Educativos	1301 - 1403 - Secretaría Particular	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Atender de forma expedita las necesidades y problemáticas de la Dirección General.	Expresa las actividades de gestión realizadas y atendidas en el estado de Quintana Roo en relación a las programadas.	Actividades de gestión son aquellas que se aplican para resolver los problemas que afectan a los diferentes actores del sector educativo.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ	Secretaria Particular	pamela.whitney@hotmail.com	9838350760 - 4130
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
C. EURIT LOPEZ ORTIZ	Auxiliar Administrativo	euritlopez77@gmail.com	9838350760 - 4104

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	I. Atender, gestionar y dar respuesta, oportuna y eficiente, a las instrucciones y requerimientos que le efectúe el Director (a) General;
Objetivo PED	I.5.2.1	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTION (EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACIÓN CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTION EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	COMPONENTE	
Folio	41220002	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.1	PSE	1.1.9

Resultados

Unidad de Medida	Duración	Ciclos en el Periodo									
ACCIÓN EDUCATIVA REALIZADA	12 Mes	1									
Descripción	Actividades de gestión son aquellas que se aplican para resolver los problemas que afectan a los diferentes actores del sector educativo										
	Total Anual										
	1319										
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
87.00	117.00	107.00	95.00	117.00	147.00	145.00	85.00	107.00	119.00	127.00	66.00

Beneficiarios

Destinatarios	Tipo de Beneficiario													
Alumnos inscritos en el presente ciclo escolar 2015 - 2016	Alumnos (as)													
Población Objetivo	Alumnos cursando los niveles de educación básica en el estado de escuelas publicas y particulares.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	0	0	0	0	0	0	156473	0	0	0	0	0	156473	99000 - ESTATAL
Mujeres	0	0	0	0	0	0	151694	0	0	0	0	0	151694	
total	0	0	0	0	0	0	308167	0	0	0	0	0	308167	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaria Particular

C. EURIT LOPEZ ORTIZ
Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
1	Atención a padres de familia, Personal docente, alumnos (a) y ciudadanía en general.											12	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Atender la audiencia del ciudadano (a), escuchar y dar respuesta inmediata a la petición del solicitante.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ACCIÓN EDUCATIVA REALIZADA											Descripción		Atención de respuesta positiva y oportuna al ciudadano solicitante.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
80.00	110.00	100.00	90.00	110.00	140.00	140.00	80.00	100.00	110.00	120.00	60.00	1240.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
2	Gestión y trámite de documentos oficiales del despacho del C. Director (a) General con las oficinas representativas en los diferentes municipios.											12	Mes	15	
Descripción											Alineación a la MIR				
Trasladar documentación oficial que se genera en el despacho del C. Director (a) ante las oficinas representativas de los Servicios Educativos en los diferentes municipios del Estado											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ACCIÓN EDUCATIVA REALIZADA											Descripción		Atención de la actividad generada en el municipio correspondiente	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
3.00	4.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	3.00	40.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
3	Coordinación de reuniones de trabajo con responsables de las diferentes áreas para la planeación de actividades en las que participa la ó el titular.											12	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Convocar y presidir reuniones de trabajo con coordinadores (a) generales, directores (a), jefes (a) de departamento y otros (a), para determinar la agenda de trabajo de la ó el titular.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	TRÁMITE ATENDIDO											Descripción		Asistencia de la ó el titular a eventos programados en tiempo y forma, mantener informada a la ó el titular de las actividades planeadas por las diferentes áreas y su seguimiento. Obtener información importante respecto al quehacer educativo.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	21.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaria Particular

C. EURIT LOPEZ ORTIZ
Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
4	Participación y apoyo al C. Director (a) General a las diferentes reuniones con autoridades federales educativas programadas en el interior del país.											12	Mes	20	
Descripción											Alineación a la MIR				
Asistir al C. Director (a) General de los Servicios Educativos en las diferentes reuniones de trabajo convocadas por autoridades educativas.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	REUNIÓN ATENDIDA											Descripción		Se gestiona, se atiende y se la continuidad a las peticiones de los acuerdos que surgen en las reuniones antes convocadas.	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

ACTIVIDADES															
Número	Nombre											Duración		Ponderación	
5	Integración de la carpeta de trabajo con información Académica, Financiera, Presupuestal y Evaluación de la Planeación de los Procesos											12	Mes	25	
Descripción											Alineación a la MIR				
Informar a los coordinadores (a) generales respecto a la información que deberá generar para la integración de la carpeta de trabajo, analizarla, validarla e integrar la carpeta para su envío a los integrantes de la H. junta directiva. Seguimiento a los acuerdos que se generan en las juntas.											Sin Alineación				
Resultado (UM)	ACCIÓN EDUCATIVA REALIZADA											Descripción		Informar trimestralmente de los avances en las metas según las actividades programadas y con base a ley de entidades	
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total			
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	6.00			
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)													
Observaciones															

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. NERY PAMELA WHITNEY PEREZ
Secretaria Particular

C. EURIT LOPEZ ORTIZ
Auxiliar Administrativo

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Prioritaria			
Clave	Nombre del Proceso	Unidad Responsable	
1301-1417-1903M00151220001-99000	Apoyo al seguimiento de actividades de los Servicios Educativos	1301 - 1417 - Secretaría Técnica	
Objetivo	Alcance	Descripción	
Atención de forma explícita y oportuna a las necesidades educativas de la oficina del C. Director General de los Servicios Educativos de Quinta Roo.	Expresar las actividades de gestión realizadas y atendidas en el Estado de Quinta Roo en relación a las Unidades de Enlace Municipales, incluye apoyo técnico en la imagen institucional, difusión de eventos, coordinación de actividades oportunas de la gestión educativa, así como también la atención a las unidades de enlace de cada municipio .	Apoyo, seguimiento e integración de las actividades técnicas educativas de difusión en página web, redes sociales, fichas informativas y/o administrativas de gestiones educativas, académicas, de servicio docente, control escolar, servicios educativos a las comunidades escolares de la dirección general, sesiones de la Honorable Junta Directiva y las unidades de enlace de Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos, Tulum, Solidaridad, Cozumel, Isla Mujeres y Lázaro Cárdenas.	
Observaciones			
Responsable	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. SHEILA SUSANA FUENTES RIVERA	Secretaria Técnica	secretaria.tecnica.seq@gmail.com	8350770 - 4111
Enlace Operativo	Cargo	Correo electrónico	Teléfono, ext.
LIC. CARLOS YADIR LOPEZ MONTALVO	Jefe del Departamento de Seguimiento Institucional	enlaces.seq@gmail.com	8350770 - 4127

ALINEACIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROCESO

Actividad Funcional	2561 - OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Atribución	IV. Planear la realización y presentación de las sesiones de la H. Junta Directiva;
Objetivo PED	I.5.3.2	Destino del Gasto	05 - MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN(EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y VALOR AGREGADO)
Programa Presupuestario	M001 - 14. Administración del Organismo	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)	
Programa Sectorial	19 - EDUCACION CON RESULTADOS	FIN	
Subprograma	03 - FORTALECER LA GESTIÓN EDUCATIVA.	PROPÓSITO	
Ambito de Uso	22 - ALTA DIRECCIÓN	COMPONENTE	
Folio	51220001	F. Financiamiento	5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)
PND	T.2.9	PSE	1.7.10

Resultados

Unidad de Medida				Duración				Ciclos en el Periodo			
ACTIVIDAD REALIZADA				12 Mes				1			
Descripción	Apoyo, seguimiento e integración de las actividades técnicas educativas de difusión en página web, redes sociales, fichas informativas y/o administrativas de gestiones educativas, académicas, de servicio docente, control escolar, servicios educativos a las comunidades escolares de la dirección general, sesiones de la Honorable Junta Directiva y las unidades de enlace de Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos, Tulum, Solidaridad, Cozumel, Isla Mujeres y Lázaro Cárdenas.							Total Anual			
								5194			
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
409.00	816.00	816.00	264.00	217.00	416.00	510.00	816.00	468.00	217.00	135.00	110.00

Beneficiarios

Destinatarios													Tipo de Beneficiario	
Realizar gestiones de apoyo, seguimiento e integración de las diversas actividades, con el fin de dar continuidad a procesos administrativos que impacten a los diferentes actores del sector educativo.													Usuarios (as)	
Población Objetivo	Alumnado, padres y madres de familia, público en general y personal docente de nuestro estado.													
Tipo	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total anual	Región
Hombres	164	327	310	106	87	167	204	327	188	87	54	44	2065	99000 - ESTATAL
Mujeres	245	489	506	158	130	249	306	489	280	130	81	66	3129	
total	409	816	816	264	217	416	510	816	468	217	135	110	5194	

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. SHEILA SUSANA FUENTES RIVERA
Secretaria Técnica

LIC. CARLOS YADIR LOPEZ MONTALVO
Jefe del Departamento de Seguimiento Institucional

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
1	Integración y coordinación de las sesiones ante la H. Junta Directiva del Organismo.											4	Trimestre	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Analizar, validar e integrar la carpeta de las sesiones ante la H. Junta Directiva en coordinación con las Coordinaciones Generales del Organismo a fin de remitir la misma a los integrantes de la H. Junta Directiva.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	SESIÓN REALIZADA				Descripción	Llevar a cabo las sesiones Ordinarias y Extraordinarias programadas de acuerdo al Reglamento de los Servicios Educativos de Quintana Roo, y el Artículo 27 de la Ley de Entidades del Estado de Quintana Roo.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	5.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
2	Seguimiento a los acuerdos que deriven de las reuniones Federales, Estatales y Municipales del titular con las Coordinaciones Generales del Organismo.											12	Mes	20
Descripción											Alineación a la MIR			
Seguimiento a los acuerdos que deriven de las reuniones del titular ante las Coordinaciones Generales de los SEQ y las Instituciones Federales, Estatales y Municipales.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACTIVIDAD ATENDIDA				Descripción	Atender, gestionar, cumplir y dar respuesta oportuna y eficiente con los acuerdos derivados de las reuniones que se llevan a cabo durante el año.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
4.00	6.00	5.00	4.00	7.00	5.00	5.00	6.00	7.00	6.00	5.00	4.00	64.00		
Fuente Financiamiento		5233-0616-601 - FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE)												
Observaciones														

ACTIVIDADES														
Número	Nombre											Duración		Ponderación
3	Integración de informes ejecutivos para el C. Director General de los SEQ.											12	Mes	30
Descripción											Alineación a la MIR			
Solicitar información detallada a las Coordinaciones Generales para la integración de los informes de manera oportuna y de acuerdo a los lineamientos oficiales de los SEQ.											Sin Alineación			
Resultado (UM)	ACCIÓN REALIZADA				Descripción	Elaboración de documentos, informes, fichas técnicas, logística de eventos, convocatorias, presentaciones oficiales, cartas de agradecimiento, formatos institucional oficial, invitaciones oficiales, apoyo técnico especializado en las distintas actividades que se requiera para el C. Director General de los SEQ y gestión con las Coordinaciones Generales de incidencias con el personal administrativo, personal docente y los familiares del alumnado.								
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total		
5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	105.00		
Fuente Financiamiento														
Observaciones														

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. SHEILA SUSANA FUENTES RIVERA
Secretaría Técnica

LIC. CARLOS YADIR LOPEZ MONTALVO
Jefe del Departamento de Seguimiento Institucional

ACTIVIDADES												
Número	Nombre							Duración			Ponderación	
4	Coordinación y administración de página Web y redes sociales para difundir las acciones emblemáticas de los SEQ.							12	Mes		30	
Descripción							Alineación a la MIR					
Publicación de información oficial en la página web y redes sociales institucionales oficiales como avisos, boletines, convocatorias, información institucional, resultados, información pública, entre otros.							Sin Alineación					
Resultado (UM)	ACCIÓN DE DIFUSIÓN REALIZADA			Descripción	Impacto social en la difusión de las actividades, convocatorias y resultados que realizan las diferentes áreas y programas dentro de los Servicios Educativos en beneficio de la población en general.							
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
400.00	800.00	800.00	250.00	200.00	400.00	500.00	800.00	450.00	200.00	120.00	100.00	5020.00
Fuente Financiamiento												
Observaciones												

COORDINADOR

RESPONSABLE

ENLACE

MTRO. JOSE ALBERTO ALONSO OVANDO
DIRECTOR GENERAL

LIC. SHEILA SUSANA FUENTES RIVERA
Secretaría Técnica

LIC. CARLOS YADIR LOPEZ MONTALVO
Jefe del Departamento de Seguimiento Institucional