

Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме, о местах приема документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

(Выписка из Правил приема ВГУ,
утвержденных Ученым советом ВГУ 26.09.2014, протокол № 7)

50. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также в зданиях, в которых находятся его филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

51. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе: по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме.

52. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

53. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

Почтовый адрес Университета для направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования:

394018, Россия, г. Воронеж, Университетская площадь, 1

Электронный адрес для направления документов, необходимых для поступления, по электронной почте: abitur@vsu.ru