

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

JEDNOTNÁ PLATBA NA PLOCHU (SAPS),

**DOPLŇKOVÁ PLATBA K JEDNOTNÉ PLATBĚ NA
PLOCHU (TOP-UP)**

**PODPORA MÉNĚ PŘÍZNIVÝCH OBLASTÍ A
OBLASTÍ S EKOLOGICKÝMI OMEZENÍMI (LFA)**



Obsah

1. ÚVOD.....	4
2. LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA	5
3. PODMÍNKY PRO JEDNOTNOU PLATBU NA PLOCHU (SAPS)	6
4. PODMÍNKY PRO DOPLŇKOVOU PLATBU (TOP-UP).....	11
4.1. PLATBA NA PĚSTOVÁNÍ LNU NA VLÁKNO	11
4.2. PLATBA NA PĚSTOVÁNÍ CHMELE	12
4.3. PLATBA NA CHOV PŘEŽVÝKAVCŮ	13
4.4. PLATBA NA PĚSTOVÁNÍ PLODIN NA ORNÉ PŮDĚ	15
5. PODMÍNKY PRO LFA	17
6. POSTUP PRO SPRÁVNÉ VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI.....	19
6.1. STRANA 1	19
6.2. STRANA 2	22
6.3. STRANA 3	23
6.4. STRANA 4 A 5	26
6.5. PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI (DEKLARACE).....	27
7. PODÁNÍ ŽÁDOSTI, TERMÍNY A SANKCE SPOJENÉ S POZDNÍM PODÁNÍM ŽÁDOSTI	36
8. PŘÍJEM ŽÁDOSTI	36
9. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA A PŘÍPADNÉ SANKCE.....	36
10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ	37
11. KONTROLA NA MÍSTĚ	38
12. PLATBA A JEJÍ VÝPOČET	40
12.1. SAPS	40
12.2. TOP-Up	41
12.3. LFA	42
13. ZMĚNA ŽÁDOSTI.....	43
14. STAŽENÍ ŽÁDOSTI	45
15. ZMĚNA OSOBY ŽADATELE	46
16. MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A VYŠŠÍ MOC	47
PŘÍLOHA Č. 1: Odrůdy konopí pěstovaného na vlákno, které jsou způsobilé pro přímé platby .	48
PŘÍLOHA Č. 2: Odrůdy lnu pěstovaného na vlákno způsobilé pro plošné platby za plodiny pěstované na orné půdě	49
PŘÍLOHA Č. 3: Seznam plodin pěstovaných na zemědělské půdě a použitelných v průběhu kalendářního roku pro zajištění krmiv pro chov přežvýkavců	50
PŘÍLOHA Č. 4: Seznam plodin pěstovaných na orné půdě způsobilých pro platbu na pěstování plodin na orné půdě	51

PŘÍLOHA Č. 5: Podmínky pěstování plodin pěstovaných na orné půdě způsobilých pro platbu na pěstování plodin na orné půdě	52
PŘÍLOHA Č. 6: Zásady správné zemědělské praxe pro LFA.....	53
PŘÍLOHA Č. 7: Stanovení intenzity chovu vybraných hospodářských zvířat pro účely LFA	54
PŘÍLOHA Č. 8: Seznam ZA-PÚ MZe.....	56
PŘÍLOHA Č. 9: Seznam RO SZIF.....	60

1. Úvod

Tato příručka je určena všem subjektům, které se rozhodnou žádat o jednotnou platbu na plochu (SAPS), doplňkové platby (Top-Up) a nebo podporu méně příznivých oblastí a oblastí s ekologickými omezeními (LFA). Obsahuje legislativní základ těchto podpor, základní podmínky, které musí žadatel dodržet pro obdržení podpory, postup pro vyplnění formuláře Žádosti, popis procesu administrace podpory od přijetí Žádosti až po vlastní provedení platby, a to spolu s termíny či případnými sankcemi, které se váží na nedodržení některé z podmínek.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů nebo podrobností je možné kontaktovat infolinku SZIF na telefonním čísle: +420 222 871 871.

2. Legislativní úprava

Základními právními akty, které upravují jednotnou platbu na plochu a podporu méně příznivých oblastí a oblastí s environmentálními omezeními jsou:

- nařízení vlády, o stanovení některých podrobností a bližších podmínek při poskytování jednotné platby na plochu zemědělské půdy pro kalendářní roky 2005 a 2006
- nařízení vlády, o stanovení některých podrobností a bližších podmínek při poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2005;
- nařízení vlády č. 241/2004 Sb., o podmínkách provádění pomoci méně příznivým oblastem a oblastem s ekologickými omezeními, ve znění nařízení vlády č.121/2005 Sb.;
- zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství;
- Nařízení Rady (ES) č. 1257/1999 ze dne 17. května 1999, o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského orientačního a záručního fondu (EZOZF) a o změně a zrušení některých nařízení;
- Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 ze dne 29. září 2003, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění Nařízení (EHS) č. 2019/93, (ES) č. 1452/2001, (ES) č. 1453/2001, (ES) č. 1454/2001, (ES) č. 1868/94, (ES) č. 1251/1999, (ES) č. 1254/1999, (ES) č. 1673/2000, (EHS) č. 2358/71 a (ES) č. 2529/2001, v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 796/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k podmíněnosti, odlišení a integrovanému administrativnímu a kontrolnímu systému uvedených v Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce, v platném znění.
- Nařízení Komise (ES) č. 1973/2004 ze dne 29. října 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 ohledně režimů podpor stanovených v hlavě IV a IVa tohoto nařízení a ohledně využití půdy vyjmuté pro pěstování surovin
- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- § 7 nařízení vlády č. 103/2003 Sb., o stanovení zranitelných oblastí a o používání a skladování hnojiv a statkových hnojiv, střídání plodin a provádění protierozních opatření v těchto oblastech.
- § 4 odst. 9 a § 19 odst. 4 zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby).
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 162/2003 Sb. a zákona č. 282/2003 Sb.

3. Podmínky pro jednotnou platbu na plochu (SAPS)

Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele vedena v evidenci využití zemědělské půdy podle uživatelských vztahů (tzv. LPIS) podle §3a a 3b zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství (dále jen „**Evidence**“).

Žádost o poskytnutí dotace v rámci jednotné platby na plochu (SAPS) je možné podat na následující **kultury** (dle §3i zákona o zemědělství), přičemž na druhu kultury nezávisí výše podpory:

**orná půda (R),
travní porost – stálé pastviny (T-SP),
travní porost – ostatní (T),
vinice (V),
chmelnice (C),
ovocný sad (S),
jiná kultura (O)**

Podmínkou pro obdržení podpory je dodržení **minimální výměry**, na kterou může být poskytnuta podpora, která činí v součtu všech půdních bloků / dílů půdních bloků v Žádosti **nejméně 1 ha zemědělské půdy (včetně)**, a to podle údajů vedených v Evidenci.

Zemědělská půda, na kterou je požadováno poskytnutí finanční podpory, musí být **na žadatele vedena** v Evidenci **od 1. 5. do 31. 8.** kalendářního roku, ve kterém žádá o podporu, **a** po toto období **zemědělsky obhospodařována**, a to plně **v souladu s dobrými zemědělskými a environmentálními podmínkami**, kterými jsou:

- nerušení krajinných prvků (například meze, terasy, větrolamy, zatravněné údolnice a polní cesty využívající přirozené svažitosti, respektující vrstevnice, popřípadě doprovázené příkopy, vodní toky nebo útvary povrchové vody);
- vyloučení pěstování širokořádkových plodin (kukuřice, brambor, řepy, bobu setého, sóji, slunečnice) na půdních blocích/dílech s průměrnou svažitostí převyšující 12 stupňů;
- zapravování statkových hnojiv v tekuté formě do půdy nejdéle do 24 hodin po jejich aplikaci na půdních blocích/dílech bez porostu, jejichž průměrná svažitost převyšuje 3 stupně, pokud tuto aplikaci nevyklučuje zvláštní právní předpis;
- vyloučení změny kultury travní porost na kulturu orná půda na obhospodařovaných půdních blocích/dílech (§3 odst. 5 písm. b) zákona o zemědělství);
- nepálení rostlinných zbytků na půdních blocích/dílech po sklizni obilovin, olejnin, popřípadě luskovin, které byly pěstovány na těchto půdních blocích/dílech.

Podpora se poskytne na zemědělskou půdu, která je v Evidenci vedena jako způsobilá k poskytnutí platby podle čl. 143b, odst. 4 Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003, tj. k 30. 6. 2003 byla uchována v dobrém zemědělském stavu.

Pro poskytnutí podpory v rámci jednotné platby na plochu (SAPS), doplňkové platby k jednotné platbě na plochu (Top-Up) i vyrovnávací platbě pro méně příznivých oblastí a oblastí s ekologickými omezeními (LFA) je **nezpůsobilý** půdní blok / díl půdního bloku, na kterém

žadatel změnil případně změni druh zemědělské kultury z kultury travní porost (T) na kulturu orná půda (R).

Žádost o poskytnutí dotace v rámci jednotné platby na plochu (SAPS) je nutno podat nejpozději do **16.května 2005**.

Další podmínky pro žadatele:

Žadatel musí v Žádosti vykázat všechny plochy, které má k dispozici, bez ohledu na to, zda na ně žádá podporu či nikoliv. Jestliže tak neučiní, bude mu udělena sankce, o kterou se sníží vyplácená podpora. Pokud rozdíl mezi celkovou plochou vykázanou v Žádosti a součtem vykázané plochy a celkové plochy nevykázaných pozemků bude větší než 3% vykázané plochy, celková částka přímých plateb splatných tomuto zemědělci v daném roce se sníží až o 3% v závislosti na závažnosti opomenutí (viz kapitola č.12 „Platba a její výpočet“).

Žadatel musí podle čl. 5 Nařízení Rady (ES) č. 1782/03 u kultury **travní porost** označit v deklaraci užívání půdy zda kultura travní porost je **stálou pastvinou (T-SP)**. Definice stálosti pastviny vychází z článku 2 Nařízení Komise (ES) č.796/2004, v platném znění (ve znění Nařízení Komise (ES) č. 239/2005).

Stálou pastvinou je plocha se souvislým porostem travin nebo jiných bylin, vyskytujících se na přírodních loukách nebo pastvinách nebo obvykle přítomných ve směsích osiv pro louky či pastviny v České republice, přičemž porost mohl vzniknout přirozeně nebo osemem, **kteřá po dobu pěti let a více nebyla zahrnuta do střídání plodin**. Bez ohledu na to zda je travní porost na ploše stálosti pastviny využíván k pastvě zvířat.

Stálá pastvina se vykazuje v Deklaraci – SAPS, Top-Up v poli „kultura“ jako T-SP. V případě, že travní porost nenaplnuje výše uvedenou definici stálosti pastviny, potom je vykazován jako travní porost – ostatní (T). Vykázání druhu kultury jako stálá pastvina (T-SP) resp. travní porost – ostatní (T) nemá vliv na výši dotace.

Rok 2005 je pro nové členské státy včetně České Republiky referenčním rokem pro vykazování poměru zastoupení stálých pastvin v rámci zemědělské půdy. Poměr zastoupení stálých pastvin se nebude moci v budoucnu významně snížit od poměru vykázaného v tomto roce. Uvedený poměr pak tedy bude sloužit pro vyhodnocení dodržování povinnosti zastoupení stálých pastvin, respektive použití nápravných opatření v následujících letech (stanových především v čl. 4 Nařízení Komise (ES) č. 796/2004) v případě, že se bude poměr stálých pastvin vůči zemědělské ploše významněji snižovat. **Každý žadatel by si měl uvědomit důležitost údajů uvedených v letošní Žádosti, protože z těchto údajů vypočítaný poměr bude v následujících letech brán za základ pro vyhodnocení dodržení podmínky stanovené v čl. 5(2) Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 o zachování rozlohy stálých pastvin.**

Doplňkové podmínky pro pěstitele konopí setého

Pokud žadatel pěstuje konopí na některém z půdních bloků nebo na některém z dílů půdních bloků, uvede tuto skutečnost do formuláře Žádosti resp. do Přílohy č. 4 „**Deklarace půdy – konopí seté**“. Dále je povinen k Žádosti připojit:

- **uznávací list o uznání osiva** konopí (§4 odst. 9 zákona č. 219/2003 Sb., o oběhu osiva a sadby) včetně **návěsky z obalů** (§ 19 odst. 4 zákona č. 219/2003 Sb.)
- **smlouvu s prvním zpracovatelem nebo prohlášení, že zpracuje produkci sám** (dle Nařízení Rady (ES) č. 1673/2000)
- **čestné prohlášení**, ve kterém se zaváže **neprodleně oznámit Fondu začátek kvetení konopí** na některém z půdních bloků nebo na některém z dílů půdních bloků uvedených v Žádosti a pěstovat konopí za běžných vegetačních podmínek v souladu s místní praxí nejméně po dobu 10 dnů ode dne skončení květu.

Text čestného prohlášení, které žadatel svým podpisem stvrzuje zní:

„Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že neprodleně oznámím SZIF počátek kvetení konopí, které pěstuji na mnou deklarovaných půdních blocích / dílech půdních bloků, a že jej budu pěstovat za běžných vegetačních podmínek v souladu s místní praxí nejméně po dobu 10 dnů ode dne skončení květu v případě, že nedostanu od kontrolního orgánu SZIF jiné závazné instrukce týkající se ponechání porostu po odkvětu.“

Datum a podpis žadatele (vč. uvedení jména a příjmení žadatele nebo obchodního jména právnické osoby)

Žadatel je povinen informovat písemně oddělení finanční podpory příslušného RO SZIF o počátku kvetení konopí a to ve chvíli kdy je schopen tak učinit, tj. i s určitým předstihem, pokud si je tím jist. Nejpozději však musí žadatel splnit tuto podmínku okamžitě po začátku kvetení plodiny.

Podpora bude poskytnuta pouze na pěstování **uznaných odrůd konopí na vlákno**, které jsou vyjmenované v příloze II Nařízení Komise (ES) č. 796/2004, v platném znění (ve znění Nařízení Komise (ES) č. 436/2005). Seznam těchto odrůd je uveden v **příloze č. 1** této příručky.

Mapa půdních bloků a způsob zákresu do mapy

Uživatelům půdy dle Evidence budou v průběhu dubna 2005 rozeslány předtištěné formuláře Žádosti o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA včetně deklarace půdy – SAPS příp. další deklarace, které se vztahují k půdě uživatele. Žadatelé o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA jsou povinni si tyto předtištěné údaje pečlivě zkontrolovat, opravit případné chyby a doplnit chybějící údaje. V případě, že žadatel změní údaje v Evidenci (LPIS), může mu být na požádání na příslušném ZA-PÚ vytištěna nová verze předtištěného formuláře Žádosti. Poté Žádost společně se všemi povinnými přílohami předloží na příslušném ZA-PÚ, jejichž seznam je uveden v **příloze č. 8** této příručky.

Mezi povinné přílohy patří mimo jiné také mapa půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším, na které budou zakresleny všechny půdní bloky, uvedené v jednotlivých deklaracích. Mapy pozemků, které má žadatel zavedeny v Evidenci (LPIS), žadatel obdrží na místně příslušné ZA-PÚ. Do těchto map je poté povinen zakreslit údaje, které deklaruje v Žádosti resp. zakreslí údaje týkající se Jednotné platby na plochu (SAPS) a doplňkové platby (Top-Up). Žadatel má povinnost do mapy zakreslit následující údaje:

Plochu, na kterou žádá o **jednotnou platbu na plochu (SAPS)**

Plochu, na kterou žádá **doplňkovou platbu Top-Up - plodiny pěstované na orné půdě**

Plochu, na kterou žádá **doplňkovou platbu Top-Up - Len na vlákno**

Plochu, na kterou žádá **doplňkovou platbu Top-Up - Chmel**

Plochu, na které pěstuje **krmné plodiny (vazba na Top-Up chov přežvýkavců)**

Plochu, na které žadatel pěstuje **Konopí seté**

Plochu, na které žadatel pěstuje **GMO Kukuřice**

Plochu, na které žadatel pěstuje **plodiny pro produkci sušených krmiv**

Způsob zákresu do map:

Pro účely dotací je možné používat pouze černobílé mapy – zákresy pak žadatel provádí pomocí jasných barev se stopou (profilem) od 0,3 mm do 1 mm. Bližší informace k jednotlivým zákresům jsou uvedeny v následující tabulce:

Opatření	Způsob zákresu do mapy
SAPS – plocha na kterou žadatel žádá podporu	Žadatel modrou barvou zakroužkuje číslo půdního bloku/dílu na který žádá jednotnou platbu na plochu.
SAPS – plocha na kterou žadatel podporu nežadá	V případě, že žadatel nepodává Žádost SAPS na celou výměru pozemku evidovanou v LPIS, na mapě modře vyšrafuje tu přibližnou část plochy, na kterou dotaci SAPS nežadá. Do tohoto zákresu (vyšrafovaná plocha) zapíše modrou barvou N .
Top - Up plodiny pěstované na orné půdě	Žadatel černou barvou zvýrazní přibližné hranice plochy, na kterou žádá doplňkovou platbu (Top-Up) na plodiny pěstované na orné půdě. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice) zapíše černou barvou písmeno O .
Top - Up len	Žadatel zelenou barvou zvýrazní přibližné hranice plochy, na kterou žádá doplňkovou platbu (Top-Up) na len. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice) zapíše zelenou barvou písmeno L .
Top - Up chmel	<p>Žadatel žlutou barvou zakroužkuje číslo půdního bloku/dílu na který žádá doplňkovou platbu (Top-Up) na chmel. – tj. blok bude zakroužkován jak modře (Žádost na SAPS) tak žlutě (nad tím) pro Žádost na doplňkovou platbu (Top-Up) na chmel. Dovnitř tohoto PB/PD zapíše žlutou barvou písmeno CH.</p> <p>V případě, že žadatel chce požádat u konkrétního PB/PD na nižší výměru než v Žádosti na SAPS, na mapě žlutě vyšrafuje tu přibližnou část plochy, na kterou dotaci na doplňkovou platbu (Top-Up) na chmel nežadá. Do tohoto zákresu (vyšrafovaná plocha) zapíše modrou barvou N - CH.</p>
Top - Up krmné plodiny	Žadatel červenou barvou zvýrazní hranice plochy, kde pěstuje krmné plodiny. Za plochy s krmnou plodinou jsou považovány veškeré půdní bloky s kulturou T a plodiny vyjmenované v příloze č. 3 této příručky pěstované na orné půdě. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice) zapíše červenou barvou písmeno P .
Konopí seté	Žadatel zelenou barvou zvýrazní hranice plochy, kde pěstuje konopí seté. Tuto plochu dále žadatel zeleně vyšrafuje. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice a vyšrafovaná plocha) zapíše černou barvou písmeno K .
GMO kukuřice	Žadatel oranžovou barvou zvýrazní hranice plochy, kde pěstuje GMO kukuřice. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice) zapíše oranžovou barvou písmeno G .
Plodiny určené ke zpracování na sušená krmiva	Žadatel červenou barvou zvýrazní hranice plochy, kde pěstuje plodiny určené ke zpracování na sušená krmiva. Tuto plochu dále červeně vyšrafuje. Do tohoto zákresu (zvýrazněné hranice a vyšrafovaná plocha) zapíše černou barvou písmeno S .

4. Podmínky pro doplňkovou platbu (Top-Up)

Doplňková platba (Top-Up) je platba poskytovaná k jednotné platbě na plochu (SAPS) a je upravována nařízením vlády, které stanovuje některé podrobnosti a bližší podmínky při poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2005 Státním zemědělským intervenčním fondem formou dotace. Top-Up bude poskytován v těchto oblastech:

- a) pěstování lnu na vlákno na zemědělské půdě vedené v Evidenci využití zemědělské půdy podle uživatelských vztahů jako druh zemědělské kultury orná půda,
- b) pěstování chmele na zemědělské půdě vedené v Evidenci jako druh zemědělské kultury chmelnice,
- c) chovu skotu, ovcí, popřípadě koz (dále jen „chov přežvýkavců“) na hospodářstvích registrovaných v ústřední evidenci
- d) pěstování plodin způsobilých pro platbu na orné půdě

Žadatel je shodný s žadatelem o platbu SAPS. Všeobecné podmínky pro poskytnutí platby Top-Up jsou shodné s podmínkami pro platbu SAPS. **Pokud nebude žadateli přiznána platba SAPS, nemá nárok na platbu Top-Up.**

Žádost je nutné doručit nejpozději vždy do 15. května, avšak vzhledem k tomu, že letos tento den připadá na neděli, posouvá se konečný termín podání Žádosti na **16. květen 2005**.

4.1. Platba na pěstování lnu na vlákno

Žadatelem o platbu na pěstování lnu na vlákno je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele o platbu na pěstování lnu na vlákno vedena v evidenci a pěstuje na ní len na vlákno na výměře nejméně **1 ha**.

Pro platbu na pěstování lnu na vlákno je **způsobilá zemědělská půda**, která je na žadatele o platbu na pěstování lnu na vlákno **vedena v Evidenci** (LPIS) jako zemědělská kultura orná půda, dále je v období od 1. května 2005 do 31. srpna 2005 **zemědělsky obhospodařována** a jsou na ní pěstovány **způsobilé odrůdy lnu na vlákno**. Způsobilé odrůdy jsou dány evropskou legislativou (příloha č. V Nařízení Komise (ES) č. 1973/2004) a jsou uvedeny v **příloze č. 2** této příručky.

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA“ předložit následující dokumenty:

- 1) **Deklaraci půdy – SAPS, Top-Up**, ve které musí mít vyplněn seznam půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků osetých žadatelem lnem pěstovaným na vlákno včetně jejich výměr (tj. musí být vyplněna pole: poř. číslo, čtverec, kód půdního bloku, kultura, výměra LPIS, výměra SAPS a výměra Top-Up len na vlákno).
- 2) Všechny půdní bloky, uvedené v Deklaraci půdy - SAPS, Top-Up, musí být zakresleny v **mapě půdních bloků**, popřípadě dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším. V případě, že se na jednom půdním bloku nachází vedle lnu na vlákno i jiné plodiny, je třeba tyto zakreslit také. Způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole 1 „Podmínky pro poskytnutí jednotné platby na plochu“.

- 3) **Daňový doklad o nákupu uznaného osiva**
- 4) **Uznávací list** nebo **Rozhodnutí o uznání osiva** nebo **Doklad o uznání osiva vydaného v jiném členském státě Evropské unie** nebo **ISTA certifikát** v případě osiv z dovozu ze třetích zemí.
- 5) **Smlouva žadatele o platbu na pěstování lnu na vlákno o odbytu stonku lnu uzavřená s prvním zpracovatelem schváleným Fondem.**

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, LFA a Top-Up“ **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie**. Žadatel dále označí křížkem na straně 3 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se žádostí předkládá (viz kap. 6: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

4.2. Platba na pěstování chmele

Žadatelem o platbu na pěstování chmele je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele o platbu na pěstování chmele vedena v Evidenci jako **druh zemědělské kultury chmelnice** o výměře nejméně **1 ha**.

Pro platbu na pěstování chmele je **způsobilá zemědělská půda**, která je na žadatele o platbu na pěstování chmele **vedena v evidenci (LPIS) jako druh zemědělské kultury chmelnice** a je v období od 1. května 2005 do 31. srpna 2005 zemědělsky obhospodařována.

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA“ předložit následující dokumenty:

- 1) **Mapa půdních bloků**, popřípadě dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším, na které budou zakresleny všechny půdní bloky, uvedené v Deklaraci půdy - SAPS, Top-Up. Způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole 1 „Podmínky pro poskytnutí jednotné platby na plochu“.
- 2) **Deklarace půdy – chmel**, ve které žadatel vyplní identifikační údaje půdního bloku resp. půdního dílu a výměru chmelnic v ha (viz kap. 6: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, LFA a Top-Up“ **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie**. Žadatel dále označí křížkem na straně 3 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se Žádostí předkládá (viz kap. 6: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

4.3. Platba na chov přežvýkavců

Žadatelem o platbu na chov přežvýkavců je fyzická nebo právnická osoba, která **chová na hospodářství registrovaném v ústřední evidenci** podle plemenářského zákona **skot, ovce, popřípadě kozy** (dále jen „přežvýkavci“) **a zároveň pěstuje na obhospodařované zemědělské půdě**, která je na žadatele o platbu na chov přežvýkavců vedena v Evidenci jako druh zemědělské kultury orná půda nebo travní porost, **krmné plodiny na minimální výměře 1 ha. Krmnými plodinami jsou** plodiny uvedené v **příloze č. 3**, které jsou v průběhu kalendářního roku použity pro zajištění krmiv pro chov přežvýkavců, s výjimkou plodin určených ke zpracování na sušená krmiva v rámci společné organizace se sušenými krmivy.

Platba na chov přežvýkavců se poskytuje na celkový počet velkých dobytčích jednotek stanovených **podle počtu chovaných přežvýkavců ke dni 31.7.2005**. Nejnižším počtem pro poskytnutí platby jsou **2 velké dobytčí jednotky**.

Další podmínkou pro obdržení platby je **splnění intenzity chovu** přežvýkavců žadatele o platbu na chov přežvýkavců přepočtené na výměru krmných plodin, kterou uvedl žadatel o platbu na chov přežvýkavců v Žádosti o platbu na chov přežvýkavců. Tato intenzita musí **být nižší nebo rovna 1,8 velké dobytčí jednotky na 1 hektar krmných plodin**. Tato podmínka **neplatí pro žadatele** o platbu na chov přežvýkavců, jehož počet chovaných přežvýkavců v přepočtu na velké dobytčí jednotky ke dni 31. července 2005 je nižší nebo roven 15 velkým dobytčím jednotkám.

Žádost o platbu na chov přežvýkavců podá žadatel na ZA-PÚ na formuláři vydaném SZIF do **16.května 2005**. Dále je žadatel povinen do **30.září 2005** doložit stav jím chovaných přežvýkavců ke dni 31. července 2005.

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA“ předložit následující dokumenty:

- 1) **Deklaraci půdy – SAPS, Top-Up**, ve které musí mít vyplněn seznam všech půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků užívaných žadatelem o platbu na chov přežvýkavců, včetně jejich výměr a dále včetně uvedení **souhrnné výměry plochy krmných plodin** na jednotlivém půdním bloku, popřípadě dílu půdního bloku (tj. musí být vyplněna pole: poř. číslo, čtverec, kód půdního bloku, kultura, výměra LPIS, výměra SAPS a výměra krmných plodin).
- 2) Všechny půdní bloky a všechny plochy krmných plodin, uvedené v Deklaraci půdy - SAPS, Top-Up, musí být zakresleny v **mapě půdních bloků**, popřípadě dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším. V případě, že se na jednom půdním bloku nachází vedle krmných plodin i jiné plodiny, je třeba tyto zakreslit také. Způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole 1 „Podmínky pro poskytnutí jednotné platby na plochu“.
- 3) **Následně pak žadatel o platbu na chov přežvýkavců doručí ZAPÚ doklady z ústřední evidence prokazující stav chovu přežvýkavců** ke dni 31. července 2005, včetně identifikačních čísel přežvýkavců a data narození. Tyto doklady žadatel obdrží od Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. (dále jen ČMSCH), doklady budou orazítkovány a podepsány příslušnými pracovníky ČMSCH.

Doklady z ústřední evidence, prokazující stav chovu přežvýkavců, budou v následující podobě:

- a) „souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci ke dni 31. července 2005“ týkající se skotu
- b) „souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci ke dni 31. července 2005“ týkající se ovcí
- c) „souhrnný stav živých zvířat vedených v ústřední evidenci ke dni 31. července 2005“ týkající se koz
- d) „nápočet VDJ pro skot, ovce a kozy“, a to v členění nápočet VDJ pro potřeby platby a nápočet VDJ pro stanovení intenzity

Nápočet VDJ:

Do nápočtu VDJ pro potřeby platby budou zahrnuta pouze zvířata bez příznaku. Do nápočtu VDJ pro stanovení intenzity budou napočtena všechna zvířata (bez příznaku i s příznakem). Význam příznaků v „souhrnném stavu živých zvířat“ na stávajícím hospodářství (tj. vztaženo k hospodářství, pro které je vydán):

- a) „ * “ označuje zvířata, u kterých byl nahlášen odsun z předchozího hospodářství, avšak stávající hospodářství dosud přisun tohoto zvířete neohlásilo
- b) „ x “ označuje zvířata, u kterých byl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přisun tohoto zvířete dosud neohlásilo
- c) „ + “ označuje zvířata, u kterých nebyl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přisun tohoto zvířete již ohlásilo
- d) „ # “ označuje zvířata, u kterých byl nahlášen přisun na stávající hospodářství, avšak předchozí hospodářství dosud odsun tohoto zvířete neohlásilo

Pro nápočet budou využity následující **přepočtové koeficienty pro stanovení VDJ pro platbu na chov přežvýkavců:**

Kategorie	Zvířata narozená	Přepočítávací koeficienty velké dobytčí jednotky
tele od 0 do 1 měsíce včetně	30.6. 2005 a mladší	0
tele od 1 do 6 měsíců včetně	31.1.2005-29.6.2005	0,2
skot nad 6 měsíců do 24 měsíců včetně	31.7.2003-30.1.2005	0,6
skot nad 24 měsíců.	30.7.2003 a starší	1,0
ovce a kozy do 12 měsíců včetně	31.7.2004 a mladší	0
ovce a kozy nad 12 měsíců	30.7.2004 a starší	0,15

Pro určení stáří **je rozhodující věk** ke dni 31. července 2005. U zvířat, která nemají v ústřední evidenci zaznamenáno datum narození, se pro účely stanovení věku použije datum zaevidování do ústřední evidence. Ovce a kozy mající v ústřední evidenci zaznamenaný porod se považují pro účely „nápočtu VDJ“ za starší jednoho roku. Výše uvedené přepočtové koeficienty slouží pouze pro stanovení VDJ pro platbu na přežvýkavce a nelze je použít pro propočty v rámci plateb v LFA.

Příslušné „souhrnné stavy živých zvířat“ a „nápočet VDJ“ **budou ve druhé polovině srpna zaslány** ČMSCH, a.s. prostřednictvím pošty všem chovatelům (mající registrovaná hospodářství s chovem skotu, ovcí a koz), kteří jsou registrováni podle zákona č. 154/2000 Sb.

V případě, že žadatel souhlasí s dodaným „souhrnným stavem živých zvířat“ a „nápočtem VDJ“, tyto podepíše a do 30. září 2005 doručí na příslušnou ZA-PÚ. Žadatel svým podpisem stvrzuje, že údaje na těchto dokladech odpovídají skutečnosti. Na dodaném „souhrnném stavu živých zvířat“ a „nápočtu VDJ“ není dovoleno provádět úpravy. Pokud žadatel nebude s uvedenými údaji souhlasit, musí postupovat dle zákona č. 154/2000 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky 136/2004 Sb., tj. zajistit dohlášení údajů ČMSCH standardním hlášením a současně požádat ČMSCH o vydání aktualizovaného „souhrnného stavu živých zvířat“ a „nápočtu VDJ“.

V případě, že žadatel nedoloží do 30. září 2005 stav jím chovaných přežvýkavců, žádost se zamítne.

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, LFA a Top-Up“ a doklady z ústřední evidence prokazující stav chovaných zvířat, **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.**

Žádost o platbu na chov přežvýkavců se podává ke dni 16. května 2005 tak, že žadatel **označí křížkem** ve formuláři Žádosti, **že žádá o platbu „Top-Up chov přežvýkavců“** (strana 1, část 4: „Žádám o“). V případě, že tak žadatel neučiní a následně doručí SZIF příslušné doklady, prokazující „souhrnný stav živých zvířat“ a „nápočet VDJ“, tyto doklady nebudou akceptovány a nebudou přijaty, neboť žadatel o platbu Top-Up na chov přežvýkavců ve skutečnosti nepožádal.

4.4. Platba na pěstování plodin na orné půdě

Žadatelem o platbu na pěstování plodin na orné půdě je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele o platbu na pěstování plodin na orné půdě vedena v evidenci jako **druh zemědělské kultury orná půda** o výměře nejméně **1 ha s výjimkou** orné půdy, na které je pěstován len na vlákno, krmné plodiny nebo plodiny určené ke zpracování na sušená krmiva v rámci společné organizace se sušenými krmivy.

Plodiny, které jsou **způsobilé** pro poskytnutí doplňkové platby Top-Up na pěstování plodin na orné půdě, vycházejí z evropské legislativy a jejich seznam je uveden v **příloze č. 4** této příručky. Pro rozhodování, zda plodina patří mezi způsobilé pro poskytnutí platby, je mimo jiné rozhodující, jak je zařazena ve Státní odrůdové knize, tedy např. peluška je hrachem setým a je oprávněnou plodinou k platbě

Aby však mohla být příslušná platba žadateli poskytnuta, musí splnit ještě několik dalších podmínek tj. orná půda, na kterou je žádána platba na pěstování plodin na orné půdě, **musí být:**

- a) **vedena v Evidenci** na žadatele o platbu na pěstování plodin na orné půdě v období od 1.května 2005 do 31.srpna 2005
- b) v evidenci vedena jako **způsobilá k obhospodařování**
- c) žadatelem v příslušném kalendářním roce **zemědělsky obhospodařována** po celou dobu, po kterou je na žadatele vedena v evidenci.

- d) **obhospodařována** v souladu s podmínkami pro pěstování GMO odrůd kukuřice seté stanovenými nařízením vlády „o stanovení některých podrobností a bližších podmínek při poskytování národních doplňkových plateb k přímým podporám pro rok 2005“ v případě, že žadatel pěstuje geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté

Podmínky pro pěstování GMO kukuřice seté:

- musí být pěstovány ve vzdálenosti **minimálně 600 m** od zemědělsky obhospodařované půdy, na které je pěstována kukuřice setá, která není geneticky modifikována, v režimu **ekologického zemědělství**, nebo
musí být pěstovány ve vzdálenosti **minimálně 300 m** od zemědělsky obhospodařované půdy, na které je pěstována kukuřice setá, která není geneticky modifikována, v režimu **ekologického zemědělství** v případě, že provede **obsev** geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté nejméně 6 řádky kukuřice seté, která není geneticky modifikována
- musí být pěstovány ve vzdálenosti **minimálně 100 m** od zemědělsky obhospodařované půdy, na které je pěstována kukuřice setá, která není geneticky modifikována, nebo ve vzdálenosti **minimálně 50 m** od zemědělsky obhospodařované půdy, na které je pěstována kukuřice setá, která není geneticky modifikována, pokud provede **obsev** geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté nejméně 6 řádky kukuřice seté, která není geneticky modifikována

Žadatel musí **vyznačit v terénu rozpoznatelným způsobem** obvod pěstování geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté na půdním bloku, popřípadě dílu půdního bloku.

Žadatel musí společně s vyplněnou „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA“ předložit následující dokumenty:

- 1) **Deklaraci půdy – SAPS, Top-Up**, ve které musí mít vyplněn seznam všech půdních bloků, popřípadě dílů půdních bloků užívaných žadatelem o platbu na pěstování plodin na orné půdě, včetně jejich výměr (tj. musí být vyplněna pole: poř. číslo, čtverec, kód půdního bloku, kultura, výměra LPIS, výměra SAPS) a dále včetně souhrnné výměry plochy plodin uvedených v **příloze č. 4** této příručky na jednotlivém půdním bloku (tj. musí být vyplněno pole: výměra Top-Up orná půda)
- 2) Všechny půdní bloky, uvedené v Deklaraci půdy - SAPS, Top-Up, musí být zakresleny v **mapě půdních bloků**, popřípadě dílů půdních bloků v měřítku 1:10000 nebo podrobnějším. V případě, že se na jednom půdním bloku nachází vedle plodin způsobitelných na orné půdě i plodiny jiné, je třeba tyto zakreslit také. V případě, že žadatel pěstuje **geneticky modifikované odrůdy kukuřice**, je nezbytnou součástí Žádosti také jejich zakreslení v mapě půdních bloků. Způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole 1 „Podmínky pro poskytnutí jednotné platby na plochu“.
- 3) **Deklarace půdy – GMO** v případě, že žadatel o platbu na pěstování plodin na orné půdě pěstuje na orné půdě geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté. V této deklaraci žadatel vyplní identifikační údaje půdního bloku resp. půdního dílu a výměru kukuřice – GMO v ha (viz kap. 6: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

Všechny dokumenty předkládané žadatelem spolu se „Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, LFA a Top-Up“ **musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie**. Žadatel dále označí křížkem na straně 3 formuláře Žádosti všechny přílohy, které společně se Žádostí předkládá (viz kap. 6: „Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti“).

5. Podmínky pro LFA

Žadatel nemusí být podnikatelem podle §2 odst. 2 Obchodního zákoníku, o vyrovnávací příspěvek v LFA mohou žádat i nepodnikatelé mající právní subjektivitu (např. obce, fyzické osoby nepodnikající, školy), jestliže mají tyto subjekty evidovány v LPIS alespoň minimální výměru zemědělské půdy v LFA.

Základní podmínkou pro žadatele, žádající o tyto podpory, je provedení **ohlášení zemědělské půdy do Evidence** (upraveno vyhláškou MZe č. 167/2003, kterou se stanoví vzor ohlášení a potvrzení o zařazení do evidence využití zemědělské půdy podle užívatelských vztahů). Na zemědělskou půdu vedenou v Evidenci je možné podat Žádost a obdržet příslušné finanční prostředky na ha.

Podpora LFA je poskytována pouze na kulturu **travní porost (T, T-SP)** obhospodařovanou v následujících méně příznivých oblastech a oblastech s ekologickými omezeními:

- horské oblasti (oblast typu H^A a H^B),
- ostatní méně příznivé oblasti (oblast typu O^A a O^B),
- oblasti se specifickými omezeními (oblast typu S),
- oblasti s ekologickými omezeními (oblast typu E)

Žadatel o podporu pro LFA musí splňovat následující podmínky:

- **Žadatel nesmí být v konkursu** nebo likvidaci a nesmí probíhat ani konkursní či vyrovnávací řízení.
- Žadatel má v LPIS evidováno a vlastním jménem na vlastní odpovědnost **obhospodařuje alespoň 5 ha** zemědělské půdy v LFA, **nebo 1 ha** zemědělské půdy v LFA, jde-li o hospodaření v systému ekologického zemědělství, **nebo 2 ha** zemědělské půdy v LFA, jde-li o hospodaření na území národních parků nebo chráněných krajinných oblastí.
- **Žadatel musí hospodařit v méně příznivých oblastech**, případně v oblasti s ekologickými omezeními nejméně **po dobu 5 kalendářních let** následujících po roce, ve kterém mu byl poprvé poskytnut vyrovnávací příspěvek, a to alespoň na minimální výměře stanovené podle předchozího bodu.
- Musí se zavázat, že bude hospodařit v souladu se **zásadami správné zemědělské praxe** po dobu celého kalendářního roku na celé výměře jím obhospodařované zemědělské půdy vedené v evidenci půdy a v budovách a zařízeních sloužících k zemědělské výrobě. Zásady správné zemědělské praxe jsou uvedeny v **příloze č. 7** této příručky.
- Žadatel se zaváže **dodržovat ustanovení o zákazu používání látek s hormonálním nebo tyreostatickým účinkem a látek beta-minetik** při zacházení s živočichy v souladu s podmínkami veterinárního zákona.

- **Žadatel musí mít zařazeny půdní bloky**, případně jejich díly, na které požaduje poskytnutí vyrovnávacího příspěvku, **v evidenci půdy** po dobu trvání období minimálně **od 1. května do 15. října** příslušného kalendářního roku.
- **Žadatel musí dodržovat intenzitu chovu skotu, ovcí, koz a koní ve výši 0,15 až 1,5 VDJ** na ha veškeré zemědělské půdy evidované v LPIS. Stanovení intenzity chovu vybraných hospodářských zvířat je uvedeno v **příloze č. 7** této
- Do výpočtu intenzity chovu hospodářských zvířat se nezahrnují plochy užívané žadatelem v ochranných pásmech vodních zdrojů povrchových nebo podzemních vod 1. stupně. Výměru užívanou v 1. ochranném pásmu vodního zdroje žadatel doloží potvrzením příslušného vodoprávní úřadu.
- **Chová-li žadatel koně**, je povinen předat SZIF (na ZA-PÚ) **do 31. srpna čestné prohlášení zahrnující stav chovaných koní** přepočtený na VDJ k 20. dni každého kalendářního měsíce za období od ledna do srpna. Po tomto řádném termínu je možné doručit čestné prohlášení ještě dalších 25 kalendářních dnů, což má ovšem za následek sankci ve výši 1% za každý pracovní den prodlení.
- **Bližší informace o podmínkách poskytnutí vyrovnávacího příspěvku na LFA** jsou uvedeny v Metodice k provádění nařízení vlády č. 241/2004 Sb. o podmínkách provádění pomoci méně příznivým oblastem a oblastem s ekologickými omezeními, ve znění nařízení vlády č.121/2005 Sb., která bude k dispozici na stránkách SZIF www.szif.cz.

6. Postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti

Tato kapitola by měla žadatelům poskytnout návod, jak správně vyplňovat jednotlivé části Žádosti o poskytnutí dotace v rámci SAPS, Top-Up a LFA a jednotlivé přílohy (deklarace) k této Žádosti.

6.1. Strana 1

Část 1: Údaje o žadateli

Formulář s předtištěnými údaji – pokud žadatel zjistí nesrovnalosti s předtištěnými údaji – nesprávný předtištěný údaj přeškrtně a napíše vedle čitelně správný údaj. Údaje, které nejsou předtištěné žadatel doplní. Pokud údaje neexistují, pole se proškrtnou.

Prázdný formulář – žadatel vyplní všechny požadované údaje, jestliže např. nevlastní fax, telefon, v adrese nemá číslo orientační atd., pole se proškrtnou.

1. Údaje o žadateli			
1. Obchodní firma vč. právní formy:		2. Identifikační číslo	3. FO PO**
4. Příjmení žadatele:		5. Jméno žadatele:	6. Rodné číslo:
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice:		8. Číslo popisné:	9. Číslo orientační:
11. Část obce, městská část:		10. Obec:	
14. Telefon:		15. Fax:	13. PSČ
16. E-mail:			

Pole č.

- 1 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba-podnikatel. Uvede jméno obchodní firmy a to v plném znění, tak jak je uvedeno v dokladu prokazující právní subjektivitu (viz. povinné přílohy) včetně právní formy (a.s., s.r.o., spol. s r.o., v.o.s., k.s., družstvo). Rovněž uvede na stranu č. 2 jména statutárních zástupců.
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno. Identifikační číslo se musí shodovat s identifikačním číslem uvedeným v dokladu prokazující právní subjektivitu.
- 3 Žadatel označí křížkem zda žádá o podporu jako FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní fyzická osoba
- 7 - 13 Právnická osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště. Adresa se musí shodovat s adresou uvedenou v dokladu prokazující právní subjektivitu.

11, 13 Pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část) – pole se proškrtnou

14 – 16 Pokud žadatel nemá telefon, fax nebo e-mail – pole se proškrtnou.

Část 2: Adresa pro doručování

2. Adresa pro doručování <small>(je-li odlišná od adresy sídla nebo trv. pobytu fyzické osoby)</small>			
17. Adresa - Ulice:	18. Číslo popisné:	19. Číslo orientační:	20. Obec:
21. Část obce, městská část:	22. Kraj (dle NUTS-3):		23. PSČ

Pole č.

17-23 Je nutné vyplnit v případě, že adresa pro doručování (kontaktní adresa) není shodná s adresou sídla firmy nebo trvalého pobytu fyzické osoby.

Část 3: Bankovní spojení žadatele

3. Bankovní spojení žadatele	
24. Název banky:	
A) číslo účtu a kód banky (tj. pole 25 a 26) vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v ČR	
25. Číslo účtu:	26. Kód banky:
B) IBAN a BIC (tj. pole 27 a 28) vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí	
27. IBAN	28. BIC:

Pole č.

24 název banky, u které má žadatel vedený bankovní účet a na který mu mají být zaslány finanční prostředky

25 - 26 vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v ČR, přičemž do pole 25 uvede číslo účtu a do pole 26 kód banky. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v zahraničí. Číslo účtu i kód banky jsou uvedeny na bankovním výpisu.

27 - 28 vyplní žadatel, v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.

27 IBAN (International Bank Account Number) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ340600000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po 4 znacích, které jsou oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34.

28 BIC je swiftová adresa banky a má 8 nebo 11 znaků

Část 4: Žádám o

4. Žádám o **	
<input type="checkbox"/> SAPS ¹⁾ (příloha č.1)	<input type="checkbox"/> Top-Up ³⁾ pěstování plodin na orné půdě (příloha č.1)
<input type="checkbox"/> LFA ²⁾ (příloha č.2)	<input type="checkbox"/> Top-Up ³⁾ pěstování lnu na vlákno (příloha č.1)
<input type="checkbox"/> Top-Up ³⁾ chov přežvýkavců	<input type="checkbox"/> Top-Up ³⁾ pěstování chmele (příloha č.3)
<p>* Žadatel nevyplňuje ** Žadatel označí křížkem ☒ ; FO - fyzická osoba, PO - právnická osoba</p> <p>1) Jednotná platba na plochu 2) Méně příznivé oblasti a oblasti s environmentálními omezeními 3) Doplnková platba (Top-Up)</p>	
29.Místo vyhotovení žádosti:	30.Datum (den, měsíc, rok)
<input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
31.Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR)	
<input type="text"/>	
H020107002	číslo předtisku:

V této části žadatel označí křížkem všechna **opatření, v rámci kterých žádá o poskytnutí finanční podpory**, a dále vyplní místo a datum podpisu Žádosti. V případě, že žadatel neoznačí křížkem „**Top-Up chov přežvýkavců**“ a později bude chtít poskytnout doplňkovou platbu na chov přežvýkavců a dodá na příslušné ZA-PÚ doklady prokazující „souhrnný stav živých zvířat“ a „nápočet VDJ“, tyto doklady nebudou akceptovány, neboť žadatel o platbu Top-Up na chov přežvýkavců ve skutečnosti nepožádal.

Tuto Žádost poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku) a pořídí otisk razítka (v případě, že jej vlastní). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

6.2. Strana 2

Část 5: Statutární zástupci právnické osoby

V případě, že je žadatelem právnická osoba, musí být v Žádosti uvedena jména všech statutárních zástupců (dle výpisu z obchodního rejstříku). Jedná-li za žadatele osoba pověřená úředně ověřenou plnou mocí, uvede údaje o své osobě do této části formuláře.

5. Statutární zástupci právnické osoby / pověřená osoba		
32. Příjmení:	33. Jméno:	34. Rodné číslo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Část 6: Adresy umístění hospodářství

Pokud má žadatel více hospodářství, vyplní v této části formuláře jejich další adresy.

6. Adresy umístění hospodářství			
35. Adresa - Ulice:	36. Číslo popisné:	37. Číslo orientační:	38. Obec:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
39. Část obce, městská část:	40. Kraj (dle NUTS 3):	41. PSČ:	42. Číslo hospodářství
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	CZ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Tuto Žádost poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku) a pořídí otisk razítka (v případě, že jej vlastní). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

75. Místo vyhotovení žádosti:	76. Datum (den, měsíc, rok)	77. Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR)
<input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/>
H020107002		číslo předtisku:

6.3. Strana 3

Část 7: Povinné přílohy

Žadatel označí křížkem všechny přílohy, které předkládá společně se Žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS a Top-Up a uvede počet listů resp. počet hektarů v případě „dokladu vodoprávního úřadu o výměře pozemku v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně“ jednotlivých příloh.

Příklad vyplnění části 7:

7. Povinné přílohy*		Počet listů
<input checked="" type="checkbox"/>	1) Deklarace půdy - SAPS, Top-Up	12
<input checked="" type="checkbox"/>	2) Mapa půdních bloků popř.dílů půdních bloků v měřítku 1:10 000 či podrobnějším	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3) Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (nepředkládá FO)	2
<input type="checkbox"/>	4) Deklarace půdy - LFA	
<input type="checkbox"/>	5) Doklad vodoprávního úřadu o výměře pozemku v OPVZ 1. stupně**	
		Výměra (ha)
		<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>

- 1) Deklarace půdy – SAPS, Top-Up** – jsou povinni předložit všichni žadatelé o SAPS, Top-Up. Deklarace je nedílnou součástí Žádosti a bude žadatelům rozesílána v předtištěné formě. Jestliže se žadatel rozhodne využít tuto předtištěnou deklaraci, je povinen si pečlivě zkontrolovat údaje uvedené v této deklaraci (i v Žádosti) a případné chyby opravit. Pokud tak neučiní a později budou tyto chyby kontrolami zjištěny, bude to považováno jako chyby způsobené žadatelem. Jestliže se žadatel rozhodne předtištěné deklarace nevyužít, může ručně vyplnit tuto deklaraci, která je dostupná na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz.
- 2) Mapa půdních bloků/dílů v měřítku 1:10000 či podrobnějším** – jsou povinni předložit všichni žadatelé o SAPS a Top-Up. Podrobnosti k mapě a způsob zakreslování do mapy půdních bloků je popsán v kapitole 1 „Podmínky pro poskytnutí jednotné platby na plochu“.
- 3) Doklad prokazující právní subjektivitu žadatele** – jsou povinni předložit žadatelé - právnické osoby. Fyzické osoby ji nepředkládají. Tímto dokladem je např. výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíce). Doklady prokazující právní subjektivitu žadatele musí mít podobu originálu nebo úředně ověřené kopie.
- 4) Deklarace půdy – LFA** – bude zaslána všem žadatelům jejichž půdní bloky nebo díly půdních bloků se nacházejí v méně příznivých oblastech nebo v oblastech s ekologickými omezeními (LFA). Tato deklarace bude žadatelům poskytnuta v předtištěné formě. Jestliže se žadatel rozhodne využít tuto předtištěnou deklaraci, je povinen si pečlivě zkontrolovat údaje uvedené v této deklaraci a případné chyby opravit. Pokud tak neučiní a později budou tyto chyby kontrolami zjištěny, bude to považováno jako chyby způsobené žadatelem. Jestliže se žadatel rozhodne předtištěné deklarace

nevyužít, může ručně vyplnit tuto deklaráci, která je dostupná na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz.

- 5) **Doklad vodoprávního úřadu o výměře pozemku v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně** – je povinen předložit žadatel, který hospodaří na zemědělské půdě v ochranných pásmech vodních zdrojů 1. stupně. Do Žádosti pak žadatel neuvádí počet listů přílohy, ale výměru v hektarech s přesností na dvě desetinná místa.
- 6) **Deklarace půdy – chmel** – je povinen předložit žadatel, který žádá o doplňkovou platbu (Top-Up) na chmel. Tato deklaráce bude žadatelům, kteří pěstují chmel (dle Evidence) poskytnuta v předtištěné formě. Jestliže se žadatel rozhodne využít tuto předtištěnou deklaráci, je povinen si pečlivě zkontrolovat údaje uvedené v této deklaráci (i v Žádosti) a případné chyby opravit. Pokud tak neučiní a později budou tyto chyby kontrolami zjištěny, bude to považováno jako chyby způsobené žadatelem. Jestliže se žadatel rozhodne předtištěné deklaráce nevyužít, může ručně vyplnit tuto deklaráci, která je dostupná na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz
- 7) **Deklarace půdy – konopí seté** – je povinen předložit žadatel, který žádá o poskytnutí finanční podpory pro jednotnou platbu na plochu (SAPS) a na půdních blocích/dílech pěstuje konopí seté. Tato deklaráce se neposkytuje v předtištěné formě a žadatel ji musí vyplnit ručně. Formulář deklaráce je žadatelům dostupný na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz.
- 8) **Čestné prohlášení**, kde se zavazuje neprodleně oznámit Fondu začátek kvetení **konopí** a pěstovat konopí za běžných vegetačních podmínek v souladu s místní praxí nejméně po dobu 10 dnů ode dne skončení květu – žadatel, který pěstuje konopí seté, je povinen k Žádosti připojit čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že Fondu neprodleně oznámí začátek kvetení konopí na některém z půdních bloků nebo dílů půdních bloků uvedených v Žádosti a ve kterém se dále zaváže pěstovat konopí za běžných vegetačních podmínek v souladu s místní praxí nejméně po dobu 10 dnů ode dne skončení květu, aby bylo zajištěno účinné provádění kontrol.
- 9) **Uznávací list o uznání osiva konopí (včetně návěsek z obalů)/lnu na vlákno** – žadatel pěstující konopí seté nebo len na vlákno, je povinen připojit k Žádosti tzv. uznávací list o uznání osiva nebo rozhodnutí o uznání osiva nebo doklad o uznání osiva vydaný v jiném členském státě EU nebo ISTA certifikát u osiv z dovozu ze třetích zemí (§4 odst. 9 zákona č. 219/2003 Sb., o oběhu osiva a sadby). Současně s tím je povinen pěstitel konopí doložit návěsky z obalů.
- 10) **Daňový doklad o nákupu uznaného osiva** – žadatel, který pěstuje len na vlákno je povinen k Žádosti připojit daňový doklad, který prokáže nákup uznaného osiva.
- 11) **Smlouva žadatele o platbu na pěstování lnu / konopí na vlákno o odbytu stonku lnu / konopí uzavřená s prvním zpracovatelem schváleným Fondem podle zvláštního právního předpisu** – žadatel o platbu na pěstování lnu/konopí na vlákno je povinen přiložit smlouvu o odbytu stonku lnu uzavřenou se schváleným prvním zpracovatelem lněných stonků, který byl schválen Fondem dle Nařízení Komise (ES) č.245/2001. Tato smlouva musí obsahovat alespoň následující body:
 - a. datum uzavření smlouvy a informace o příslušném hospodářském roce sklizně;
 - b. číslo schválení prvního zpracovatele, identifikační číslo zemědělce (podle integrovaného administrativního a kontrolního systému stanoveného Nařízením Rady (EHS) č. 3508/92) a jejich jména a adresy;

- c. podrobné informace o zemědělském pozemku (zemědělských pozemcích) v souladu s identifikačním systémem zemědělských pozemků stanoveným podle integrovaného administrativního a kontrolního systému;
- d. příslušné pěstební plochy lnu pěstovaného na vlákno.

V případě, že **pěstitel konopí** nezpracovává produkci prostřednictvím schváleného prvního zpracovatele, je povinen na místo Smlouvy o odbytu stonku konopí doložit SZIF **čestné prohlášení že zpracuje produkci sám** (dle Nařízení Rady (ES) 1673/2000, v platném znění).

12) Deklarace půdy – pěstování plodin k produkci sušených krmiv – žadatel, který žádá o poskytnutí finanční podpory pro jednotnou platbu na plochu (SAPS) a na půdních blocích nebo dílech půdních bloků pěstuje plodiny určené k produkci sušených krmiv, je povinen předložit společně se Žádostí tuto přílohu. Tato deklaráce se neposkytuje v předtištěné formě a žadatel ji musí vyplnit ručně. Formulář deklaráce je žadatelům dostupný na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz

13) Deklarace půdy – GMO kukuřice – žadatel, který žádá o poskytnutí finanční podpory pro jednotnou platbu na plochu (SAPS), případně doplňkové platby na pěstování plodin na orné půdě (Top-Up), a na půdních blocích nebo dílech půdních bloků pěstuje geneticky modifikovanou kukuřici je povinen předložit společně se Žádostí tuto přílohu. Tato deklaráce se neposkytuje v předtištěné formě a žadatel ji musí vyplnit ručně. Formulář deklaráce je žadatelům dostupný na všech ZA-PÚ, RO SZIF a také na internetových stránkách SZIF www.szif.cz

Tuto Žádost poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku) a pořídí otisk razítka (v případě, že jej vlastní). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

* žadatel označí křížkem v případě, že je příloha podávaná společně s žádostí o poskytnutí dotace v rámci SAPS, LFA a Top-Up

** vztahuje se k žádosti o dotaci v rámci LFA

*** v případě lnu na vlákno lze předložit jako doklad o uznání osiva následující dokumenty: Uznávací list o uznání osiva nebo Rozhodnutí o uznání osiva nebo Doklad o uznání osiva vydaného v jiném členském státě EU nebo ISTA certifikát (u osiv z dovozu ze třetích zemí)

78.Místo vyhotovení žádosti:

79.Datum (den, měsíc, rok) . .

80.Razítko a podpis žadatele (u PO dle OR)

H020107002 číslo předtisku:

6.4. Strana 4 a 5

Na těchto stranách jsou uvedena čestná prohlášení a závazky žadatele.

8. Čestná prohlášení a závazky žadatele

Cestně prohlašuji, že:

jsem neobdržel v tomto roce na činnost, případně na účel, pro který je dotace požadována, dotaci ze státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu nebo dotaci z rozpočtu územně samosprávného celku;

všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé, a že jsem si vědom své trestní odpovědnosti a povinnosti odvést poskytnuté finanční prostředky a zaplatit penále v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů;

Poté, co si důkladně prostuduje uvedená prohlášení a závazky, do dolní části uvede místo vyhotovení žádosti, datum a podpis. **Na obou dvou stranách musí být úředně ověřené podpisy.**

81.Místo vyhotovení žádosti:		82.Datum (den, měsíc, rok)		83.Razítko a úředně ověřený podpis žadatele (u PO dle OR)
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
H020107002		číslo předtisku:		

6.5. Přílohy k Žádosti (deklarace)

Příloha č. 1 - Deklarace půdy – SAPS, Top-Up

Na předtištěné Žádosti jsou vytištěny pouze údaje, které jsou Fondu známe. Ostatní údaje je nutné doplnit do formuláře Žádosti. V případě, že žadatel například nemá výměru konopí, zůstanou jednotlivá pole volná.

V pravém horním rohu vyplní žadatel pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>Registrační číslo žádosti</small>	Příloha č. 1	Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>(strana/celkový počet stran)</small>
 <small>Státní zemědělský intervenční fond</small>	Deklarace půdy - SAPS, Top-Up	<small>Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz</small>

Pokud žadatel využije předtištěné Žádosti, pole 1-3 (obchodní firma, příjmení, jméno) jsou vyplněna. Rozhodne-li se žadatel použít nevyplněný formulář, je třeba tato pole doplnit. Registrační číslo žadatele se nevyplňuje.

Registrační číslo žadatele:	1. Obchodní firma:	2. Příjmení:	3. Jméno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Kultura	Výměra LPIS (ha)	Výměra SAPS (ha)	Výměra Top-Up orné půda (ha)	Výměra krmných plodin (ha)	Výměra Top-Up len na vlákno (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Poř. číslo - pořadové číslo. Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případném dalším listu následuje pořadové číslo o jednotku vyšší než na listě předcházejícím.

Čtverec - číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit z výpisu půdních bloků/dílů, který může poskytnout příslušná ZA-PÚ. Žadatel s ním byl seznámen při ohlášení zemědělské půdy do Evidence.

Kód půdního bloku - číselné označení půdního bloku (případně půdního dílu), na který žadatel žádá o dotaci. Za lomítkem je číselné označení půdního dílu.

- Kultura** - kód kultury půdního bloku / půdního dílu:
- | | | | |
|------|----------------------------------|---|----------------|
| R | - orná půda; | C | - chmelnice |
| T | - travní porost – ostatní | S | - ovocný sad |
| T-SP | - travní porost - stálé pastviny | O | - jiná kultura |
| V | - vinice | | |
- Výměra LPIS** - výměra půdního bloku, případně jeho dílu (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla) dle Evidence. Pokud žadatel použije předtištěný formulář bude tento údaj předtištěn.
- Výměra SAPS** - výměra (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla) půdního bloku, případně jeho dílu, na nějž žadatel požaduje poskytnutí finanční podpory v rámci jednotné platby na plochu (SAPS). **Každý žadatel musí sám vyplnit výměru**, na kterou žádá finanční podporu v rámci jednotné platby na plochu (SAPS). Výměra se uvádí s přesností na dvě desetinná čísla. V případě, že žadatel nežádá o poskytnutí jednotné platby na plochu (SAPS) na příslušný půdní blok / díl půdního bloku, pak se do tohoto pole uvede „0,00“.
POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím musí být výměra SAPS nižší nebo rovna výměře půdního bloku/dílu dle Evidence (LPIS).
- Výměra Top-Up orná půda** - výměra (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla) plodin pěstovaných na orné půdě na příslušném půdním bloku, případně jeho dílu a na nějž žadatel požaduje poskytnutí finanční podpory v rámci doplňkové platby na plochu (Top-Up). Top-Up na plodiny pěstované na orné půdě lze poskytnout pouze na plodiny způsobilé dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003. Seznam těchto plodin je uveden v **příloze č. 4** této příručky. **Každý žadatel musí sám vyplnit výměru**, na kterou žádá doplňkovou platbu na plochu (Top-Up) na plodiny pěstované na orné půdě. V případě, že žadatel nežádá o poskytnutí doplňkové platby v rámci příslušného půdního bloku / dílu půdního bloku nebo plodiny pěstované na orné půdě nejsou způsobilé k této platbě, pak se toto pole nevyplňuje (může zůstat prázdné). Pokud žadatel použije předtištěný formulář, bude v případě, že je na půdním bloku / dílu jiná kultura než orná půda (R), předtištěno do tohoto pole „0,00“.
POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím musí být součet výměr Top-Up orná půda + krmné plodiny + Top-Up len na vlákno + plodiny k produkci sušených krmiv u půdního bloku /dílu nižší nebo roven výměře SAPS.
- Výměra krmných plodin** - výměra (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla) krmných plodin, které se vyskytují na příslušném půdním bloku / dílu půdního bloku. **Každý žadatel sám vyplňuje** výměru, kde pěstuje krmné plodiny. Seznam krmných plodin je uveden v **příloze č. 3** této příručky. Ty mohou být pěstovány na půdních blocích / dílech půdního bloku kde je kultura orná půda (R) nebo travní porost (T, T-SP). **Plochy, kde jsou pěstovány plodiny k produkci sušených krmiv, nesmí být započteny do výměry krmných plodin.** V případě, že na daném půdním bloku / dílu půdního bloku nejsou krmné plodiny pěstovány, pak se toto pole nevyplňuje (může zůstat prázdné). Výměru krmných plodin je nutné uvést z důvodu stanovení intenzity chovu přežvýkavců.
V případě, že žadatel na deklarovaném půdním bloku / dílu půdního bloku má zemědělskou kulturu travní porost (T, T-SP) a využije předtištěné formy Žádosti, bude v poli „Výměra krmných plodin“ předtištěna výměra shodná s „Výměrou v LPIS“.

V případě, že na půdním bloku / dílu půdního bloku je jiná kultura než orná půda (R) nebo travní porost (T, T-SP), bude do tohoto pole předtištěno „0,00“.

POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím musí být součet výměr Top-Up orná půda + krmné plodiny + Top-Up len na vlákno + plodiny k produkci sušených krmiv u půdního bloku /dílu nižší nebo roven výměře SAPS.

Výměra Top-Up len na vlákno - výměra (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla) půdního bloku, případně jeho dílu, na nějž žadatel požaduje poskytnutí finanční podpory v rámci doplňkové platby (Top-Up) na pěstování lnu na vlákno. Top-Up na pěstování lnu na vlákno lze poskytnout pouze na odrůdy způsobilé dle Nařízení Komise (ES) č. 1973/2004. Seznam těchto odrůd je uveden v příloze č. 2 této příručky. **Každý žadatel musí sám vyplnit výměru**, na kterou žádá doplňkovou platbu na plochu (Top-Up) na pěstování lnu na vlákno. V případě, že žadatel nežadá o poskytnutí doplňkové platby na pěstování lnu na vlákno na příslušném půdním bloku / půdním dílu nebo pěstované odrůdy nejsou způsobilé k této platbě, pak se toto pole nevyplňuje (může zůstat prázdné). Pokud žadatel použije předtištěný formulář Žádosti, bude, v případě že na půdním bloku / dílu je jiná kultura než orná půda (R), předtištěno do tohoto pole „0,00“.

POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím musí být součet výměr Top-Up orná půda + krmné plodiny + Top-Up len na vlákno + plodiny k produkci sušených krmiv u půdního bloku /dílu nižší nebo roven výměře SAPS.

V předtištěných formulářích budou na konci deklarace půdy - SAPS a Top-Up uvedeny půdní bloky / díly, které nesplňují podmínky pro přiznání podpory SAPS a Top-Up tzn. půdní bloky / díly, které nebyly zemědělsky obhospodařovány k 30.6.2003 a půdní bloky / díly (označeno v předtištěném formuláři důvodem 2), kde byl rozorán travní porost (v předtištěném formuláři důvodem 1). Takto postižené půdní bloky / díly budou odděleny větou „Zemědělská půda nesplňující podmínky pro SAPS a Top-Up“ a do výměr bude předtištěna „0,00“

Dle článku 14 Nařízení Komise (ES) č. 796/2004, v platném znění (ve znění Nařízení Komise (ES) č. 239/2005) je však žadatel povinen do Žádosti uvést veškerou jím obhospodařovanou půdu (půdní bloky / díly) a tuto veškerou půdu obhospodařovat v souladu s dobrými zemědělskými a environmentálními podmínkami.

Příklad předtištěné deklarace půdy - SAPS:

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Kultura	Výměra LPIS (ha)	Výměra SAPS (ha)	Výměra Top-Up orná půda (ha)	Výměra krmných plodin (ha)	Výměra Top-Up len na vlákno (ha)
1	790-1100	1 2 3 4 / 1	V	2,6		0,00	0,00	0,00
2	790-1100	1 2 4 3 /	C	3,14		0,00	0,00	0,00
Zemědělská půda nesplňující podmínky pro SAPS a Top-Up:								
3	2) 790-1100	4 5 8 6 / 8	O	1,4	0,00	0,00		0,00
4	1) 780-1100	6 8 8 2 / 4	R	2,15	0,00	0,00		0,00

Důvody nesplnění podmínky:
 1) u pozemku byl změněn druh kultury travní porost na druh kultury orná půda
 2) pozemek nebyl způsobilý k obhospodařování k 30.06. 2003

4.Kód uživatele v evidenci půdy:

5.Datum (den, měsíc, rok):

6.Podpis žadatele (u PO dle OR):

H020107002 číslo předtisku:

Příklad vyplněné deklarace půdy - SAPS:

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Kultura	Výměra LPIS (ha)	Výměra SAPS (ha)	Výměra Top-Up orné půdy (ha)	Výměra krmných plodin (ha)	Výměra Top-Up len na vlákno (ha)
1	650-1110	8 1 0 6 / 5	T	7,63	7,63	0,00	7,63	0,00
2	650-1110	8 1 0 6 / 6	R	48,15	48,15	36,83	9,22	
3	670-1400	4 8 0 1 /	R	61,20	61,20	55,42		
4	640-1320	6 3 1 2 / 1	T-SP	24,44	24,44	0,00	24,44	0,00
5	640-1320	6 3 1 2 / 3	R	6,06	6,06	1,06		5,00
6	650-1630	7 4 0 1 /	V	4,85	4,85	0,00	0,00	0,00
7	650-1640	2 6 3 1 / 2	CH	6,06	6,06	0,00	0,00	0,00

V dolní části deklarace vyplní žadatel kód uživatele v Evidenci půdy (číselný kód žadatele, pod kterým je uveden v Evidenci).

Deklaraci půdy poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

		6. Podpis žadatele (u PO dle OR):
4. Kód uživatele v evidenci půdy	5. Datum (den, měsíc, rok)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>

Některé údaje na Žádosti obdrží žadatel předtištěné. SZIF však neodpovídá za správnost těchto údajů a žadatel je povinen si tyto údaje zkontrolovat a opravit případné chyby, neboť odpovídá za jejich správnost a úplnost.

Všechny vyplněné údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v Evidenci. Údaje uvedené v evidenci jsou považovány za rozhodující údaje pro výpočet finanční podpory (popř. sankcí), která bude žadateli přiznána.

Příloha č. 2 – Deklarace půdy - LFA


Deklarace půdy LFA je určena žadatelům, kteří žádají o poskytnutí finanční podpory pro méně příznivé oblasti a oblasti s ekologickými omezeními - LFA (Less Favourable Areas).

Pokud žadatel použije předtištěný formulář jsou veškeré údaje v deklaraci půdy - LFA předtištěny.

Pokud žadatel nechce žádat na půdní blok / díl půdního bloku LFA, který má předtištěn na deklaraci, vyškrtne pole „LFA“ a pole „Výměra LFA“ u daného půdního bloku / dílu půdního bloku. Jestliže žadatel žádá alespoň na jeden půdní blok / díl půdního bloku LFA, musí zaškrtnout na první straně Žádosti v části 4. „Žádám o“ pole „LFA“.

Pokud žadatel nechce žádat na žádný půdní blok / půdní díl o poskytnutí finanční podpory v rámci LFA, nezaškrtně pole LFA na první straně Žádosti a deklaraci LFA nebude společně s Žádostí předkládat.

Pokud žadatel nevyužije předtištěné Žádosti, vyplňuje horní část deklarace stejným způsobem jako vyplňoval Deklaraci půdy - SAPS. V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy).

<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Registrační číslo žádosti	Příloha č. 2	Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> (strana/celkový počet stran)
 Státní zemědělský intervenční fond	Deklarace půdy - LFA	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

Na předtištěné Žádosti jsou pole 1-3 (obchodní firma, příjmení, jméno) vyplněna. Rozhodne-li se žadatel použít nevyplněný formulář, je třeba tato pole doplnit. Registrační číslo žadatele se nevyplňuje.

Registrační číslo žadatele: <input type="text"/>		
1. Obchodní firma: <input type="text"/>	2. Příjmení žadatele: <input type="text"/>	3. Jméno žadatele: <input type="text"/>

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Kultura	LFA	Výměra LFA (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>

Poř. číslo - pořadové číslo. Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případném dalším listu následuje pořadové číslo o jednotku vyšší než na listě předcházejícím.

Čtverec - číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit z výpisu půdních bloků / půdních dílů, který může poskytnout příslušná ZA-PÚ. Žadatel s ním byl seznámen při ohlášení zemědělské půdy do Evidence.

Kód půdního bloku - číselné označení půdního bloku (případně půdního dílu), na který žadatel žádá o dotaci. Za lomítkem je číselné označení půdního dílu.

Kultura - kód kultury půdního bloku / půdního dílu. Pro LFA je však způsobilou kulturou pouze travní porost „T, T-SP“.

LFA - jestliže se daný půdní blok případně jeho díl nachází v méně příznivých oblastech či oblastech s environmentálními omezeními, žadatel vyplní ve sloupci LFA typ oblasti:

- HA, HB – horské oblasti
- OA, OB – ostatní méně příznivé oblasti
- S – oblasti se specifickými omezeními
- E – oblasti s ekologickými omezeními

Výměra LFA - výměra půdního bloku, případně jeho dílu (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla) nacházejícího se v méně příznivých oblastech či oblastech s ekologickými omezeními.

V případě, že je na jednom půdním bloku/dílu obhospodařován travní porost, který spadá např. do dvou typů méně příznivých oblastí nebo oblastí s ekologickými omezeními, zůstane další řádek celý volný až po uvedení druhého typu takovéto oblasti, ve které se nachází obhospodařovaná zemědělská půda a její výměry. Stejný postup by nastal i v případě, že by došlo ke kombinaci ještě více typů méně příznivých oblastí nebo oblastí s ekologickými omezeními u jednoho půdního bloku/dílu.

Příklad vyplněné deklarace půdy - LFA:

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Kultura	LFA	Výměra LFA (ha)
1	650 -1100	2 4 0 1 / 1	T-SP	H ^A	2,41
1				E	4,14
2	640 - 1120	1 0 7 6 / 5	T	H ^B	17,61
3	640 - 1120	1 0 7 6 / 1 2	T	H ^B	0,27
4	640 - 1140	3 6 8 1 / 2	T-SP	O ^A	34,58

V dolní části deklarace vyplní žadatel kód uživatele v evidenci půdy (číselný kód žadatele, pod kterým je uveden v Evidenci).


Deklaraci půdy poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

4.Kód uživatele v evidenci půdy	5.Datum (den, měsíc, rok)	6.Podpis žadatele (u PO dle OR):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Příloha č. 3 – Deklarace půdy - chmel

Žadatel, který žádá o doplňkovou platbu (Top-Up) a na půdních blocích/dílech pěstuje chmel, obdrží tuto přílohu s předtištěnými údaji. Další postup pro správné vyplnění Žadosti se týká pouze žadatelů, kteří se rozhodnou použít nevyplněný formulář.

Žadatel vyplňuje horní část deklarace stejným způsobem jako vyplňoval Deklaraci půdy - SAPS. V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy):

<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Registrační číslo žádosti	Příloha č. 3	Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> (strana/celkový počet stran)
 Státní zemědělský intervenční fond	Deklarace půdy - chmel	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

Pokud žadatel využije předtištěné Žádosti, pole č. 1 až 3 (obchodní firma, příjmení, jméno) jsou vyplněna. Rozhodne-li se žadatel použít nevyplněný formulář, je třeba tato pole doplnit dle postupu uvedeného v části 1 „Údaje o žadateli“ v této kapitole.

Registrační číslo žadatele: <input type="text"/>		
1. Obchodní firma: <input type="text"/>	2. Příjmení žadatele: <input type="text"/>	3. Jméno žadatele: <input type="text"/>

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Výměra chmelnice (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

- Poř. číslo** - pořadové číslo. Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případných dalších listech následuje pořadové číslo navazující na poslední pořadové číslo z listu předcházejícího.
- Čtverec** - číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit z výpisu půdních bloků/dílů, který může poskytnout příslušná ZA-PÚ. Žadatel s ním byl seznámen při ohlášení zemědělské půdy do evidence.
- Kód půdního bloku** - číselné označení půdního bloku/dílu, na který žadatel žádá o dotaci. Za lomítkem je číselné označení půdního dílu (u dílů v rádech jednotek bez nuly za lomítkem – např. 5102/2).
- Výměra chmelnice** - výměra chmelnice vyskytující se na příslušném půdním bloku/dílu (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla).

V dolní části deklarace vyplní žadatel kód uživatele v evidenci půdy (číselný kód žadatele, pod kterým je uveden v Evidenci).


Deklaraci půdy poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

4.Kód uživatele v evidenci půdy <input type="text"/>	5.Datum (den, měsíc, rok) <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	6.Podpis žadatele (u PO dle OR): <input type="text"/>
---	---	--

Příloha č. 4, 5 a 6 – Deklarace půdy – konopí seté, pěstování plodin k produkci sušených krmiv a GMO kukuřice

Deklarace půdy – konopí seté, pěstování plodin k produkci sušených krmiv a GMO kukuřice jsou určeny žadatelům, kteří žádají o poskytnutí finanční podpory pro jednotnou platbu na plochu (SAPS) případně doplňkové platby na plodiny pěstované na orné půdě (Top-Up) a pěstují uvedené plodiny. Tyto deklarace nejsou předtištěny a je proto nutné je vyplnit ručně. Princip vyplnění těchto deklarací je totožný.

Žadatel vyplňuje horní část deklarace stejným způsobem jako vyplňoval Deklaraci půdy - SAPS. V pravém horním rohu vyplní pole strana (aktuální strana Deklarace půdy) a celkový počet stran (celkový počet stran Deklarace půdy):

<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Registrační číslo žádosti	Příloha č. 4	Strana <input type="text"/> / <input type="text"/> (strana/celkový počet stran)
 Státní zemědělský intervenční fond	Deklarace půdy - konopí seté	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 infolinka: 222 871 871 www.szif.cz

Dále je třeba doplnit obchodní firmu, příjmení a jméno žadatele. Registrační číslo žadatele se nevyplňuje.

Registrační číslo žadatele: <input type="text"/>	1.Obchodní firma: <input type="text"/>	2.Příjmení žadatele: <input type="text"/>	3.Jméno žadatele: <input type="text"/>
---	---	--	---

Poř. číslo	Čtverec	Kód půdního bloku	Výměra konopí setého (ha)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

- Poř. číslo - pořadové číslo. Každý půdní blok, případně jeho půdní díl, má své pořadové číslo. Čísluje se od čísla „1“. Na případném dalším listu následuje pořadové číslo o jednotku vyšší než na listě předcházejícím.
- Čtverec - číselné označení čtverce, ve kterém se půdní blok nachází. Lze ho zjistit z výpisu půdních bloků / půdních dílů, který může poskytnout příslušná ZA-PÚ. Žadatel s ním byl seznámen při ohlášení zemědělské půdy do Evidence.
- Kód půdního bloku - číselné označení půdního bloku (případně půdního dílu), na který žadatel žádá o dotaci SAPS a na kterém pěstuje danou plodinu (*konopí seté, plodiny k produkci sušených krmiv nebo GMO kukuřici*). Za lomítkem je číselné označení půdního dílu.
- Výměra konopí seté (*plodiny k produkci sušených krmiv, GMO kukuřice*) - výměra konopí setého (plodin k produkci sušených krmiv, GMO kukuřice) vyskytujícího se na příslušném půdním bloku / půdním dílu (uvádí se v ha s přesností na dvě desetinná čísla).
Plochy, kde jsou pěstovány krmné plodiny, nesmí být započteny do výměry pěstovaných plodin k produkci sušených krmiv a naopak.
POZOR - Aby se žadatel nevystavoval sankcím musí být součet výměr Top-Up orná půda + krmné plodiny + Top-Up len na vlákno + plodiny k produkci sušených krmiv u půdního bloku /dílu nižší nebo roven výměře SAPS.

V dolní části deklarace vyplní žadatel kód uživatele v evidenci půdy (číselný kód žadatele, pod kterým je uveden v Evidenci).

Deklaraci půdy poté podepíše (u PO musí být podpis v souladu s výpisem z obchodního rejstříku). V této části formuláře nemusí být podpis úředně ověřený.

4.Kód uživatele v evidenci půdy <input type="text"/>	5.Datum (den, měsíc, rok) <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	6.Podpis žadatele (u PO dle OR): <input type="text"/>
---	---	--

7. Podání Žádosti, termíny a sankce spojené s pozdním podáním Žádosti

Žádost se podává na příslušnou ZA-PÚ, jejichž (jejich seznam je uveden v **příloze č. 8** této příručky) na základě bydliště fyzické nebo sídla firmy právnické osoby. Žádost je nutné doručit nejpozději vždy do 15. května, avšak vzhledem k tomu, že letos tento den připadá na neděli, posouvá se konečný termín podání Žádosti na **16. květen 2005**. V případě zaslání Žádosti poštou, za datum podání je považováno datum doručení na příslušné pracoviště.

V případě pozdního podání Žádosti tj. po řádném termínu, kterým je 16. květen 2005, bude žadateli o poskytnutí finanční podpory udělena sankce ve výši 1% za každý pracovní den. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů, Žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platební nároky.

8. Příjem Žádosti

Po podání Žádosti bude pracovníkem na podatelně ZA-PÚ **zkontrolováno, zda jsou vyplněny potřebné údaje a zda Žádost obsahuje všechny přílohy uvedené v Žádosti**. Přílohy, které jsou povinné pro jednotlivé žadatele, jsou uvedeny v kapitole 6.3.

Pokud bude Žádost podána na místně příslušnou ZA-PÚ osobně a nebudou řádně vyplněny všechny požadované údaje nebo bude chybět některá z příloh, bude zemědělec požádán o jejich doplnění přímo na místě. Jestliže bude Žádost úplná bude, žadateli na jeho žádost vystaveno **potvrzení o přijetí Žádosti**.

Pokud bude formulář Žádosti zaslán poštou a nebudou vyplněny údaje, které jednoznačně identifikují žadatele, nebude tento formulář považován za Žádost a bude-li to možné, bude vrácen zpět žadateli k doplnění spolu s vysvětlujícím dopisem. Za předpokladu, že bude Žádost zaslána poštou řádně vyplněna, bude přijata a dále administrována.

9. Administrativní kontrola a případné sankce

Během této fáze administrace bude Žádost podrobena několika krokům administrativní kontroly. Nejprve se na ZA-PÚ zkontroluje, zda jsou vyplněny všechny údaje a zda jsou čitelné, zda byly předloženy všechny přílohy a jsou správné (mají podobu originálu nebo úředně ověřené kopie, jsou aktuální, mají všechny potřebné náležitosti apod.). Na základě výsledku této kontroly bude vytvořen **protokol o kontrole úplnosti a správnosti**. Nebudou-li v Žádosti zjištěny žádné chyby či nedostatky, bude postoupena do další fáze administrace a žadateli bude zaslán informativní výpis obsahující celkovou deklarovanou výměru SAPS, jednotlivých oblastí LFA a jednotlivých skupin Top-Up. Tento výpis bude mít pouze informativní charakter a nebude žadatele opravňovat k nároku na poskytnutí podpory. Budou-li v Žádosti zjištěny opravitelné chyby, obdrží žadatel následující dokumenty:

- protokol o kontrole úplnosti a správnosti,
- výzvu k odstranění chyb,
- prázdný formulář Žádosti nebo Deklarace (v závislosti na povaze zjištěných chyb)

Oprava Žádosti musí proběhnout **do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy** k odstranění chyb. Opravu údajů provede žadatel do prázdného formuláře Žádosti nebo Deklarace nebo přiloží chybějící resp. správnou přílohu. Seznam opravitelných chyb s provedenými opravami doručí žadatel osobně nebo poštou na příslušnou ZA-PÚ do stanoveného termínu. Po doručení oprav budou nové údaje zaneseny do systému a opět dojde k jejich kontrole a vyhodnocení. Pokud žadatel nedodá opravené údaje v řádném termínu, proběhne kontrola a vyhodnocení původní, tj. neopravené Žádosti. Po skončení této kontroly bude Žádost postoupena do další fáze administrace žadateli bude zaslán informativní výpis obsahující celkovou deklarovanou výměru SAPS, jednotlivých oblastí LFA a jednotlivých skupin Top-Up. Tento výpis bude mít pouze informativní charakter a nebude žadatele opravňovat k nároku na poskytnutí podpory.

Následně budou Žádosti postoupeny na RO SZIF (jejich seznam je uveden v **příloze č. 9** této příručky), kde budou podrobeny **dalšímu stupni kontroly**. Hlavním předmětem kontroly bude ověření uživatelských vztahů ve vazbě na Evidenci užívání půdy v rozsahu stanoveném příslušnou legislativou.

10. Vydání rozhodnutí

Po provedení kontrol vydá příslušný RO SZIF „Rozhodnutí“, které bude zasláno žadateli. Výsledky výše popsanych kontrol mohou vést k:

- a) poskytnutí podpory v plné výši
- b) snížení podpory v důsledku uplatnění sankcí
- c) zamítnutí podpory

Rozhodnutí o poskytnutí podpory SAPS budou žadatelům zasílána po 1.12. příslušného roku. **Rozhodnutí o poskytnutí doplňkové platby Top-Up** bude zasláno poté, co Rozhodnutí o poskytnutí podpory SAPS nabude právní moci.

Rozhodnutí o poskytnutí podpory LFA budou žadatelům zasílána po 16.10. příslušného roku. **Rozhodnutí o zamítnutí podpory** bude žadateli zasláno po zjištění chyby, která k zamítnutí vedla.

Jestliže bude zamítnuta Jednotná platba na plochu (SAPS), žadatel nemůže obdržet doplňkovou platbu Top-Up tj. Žádost o doplňkovou platbu na plochu bude také zamítnuta.

11. Kontrola na místě

Kontrola na místě

Hospodářství může být vybráno pro provedení kontroly na místě, tedy k fyzickému prověření deklarovaných údajů se skutečností na místě. Pro účel kontroly je proveden výběr pouze určitého procenta žadatelů, výběr je prováděn z celkového souboru Žádostí na centrálním pracovišti SZIF.

Dálkový průzkum země (DPZ)

Kontrola DPZ spočívá ve zpracování družicových snímků, jejich vizuální interpretaci a kontrole údajů deklarovaných v Žádosti a dalších údajů. Družicové snímky budou pořízeny v lokalitách, které byly vybrány na základě analýzy rizikových faktorů pro výběr Žádostí pro kontrolu na místě. Zjištění z DPZ tvoří podklady pro fyzické kontroly na místě.

Fyzická kontrola na místě (FKNM)

K provedení kontroly na místě v podniku bude pověřen některý z inspektorů, pracovníků RO SZIF. **Kontroly jsou neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může inspektor kontrolu ohlásit.** Proto je důležité, aby byly na Žádosti uvedeny aktuální a pravdivé údaje.

Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů, na které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Inspektora mohou příležitostně doprovázet i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Žadatel v rámci podmínek dané podpory souhlasí, že umožní na svém hospodářství provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole inspektorovi poskytne přiměřenou součinnost. Inspektoři provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem žadatele. Pokud **žadatel zruší svůj** souhlas s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě a hospodářství opustil, inspektor tak okamžitě učiní. Žadatel si ovšem musí uvědomit, že jde o **porušení podmínek pro udělení podpory** porušením závazku, že umožní kontrolu na místě na svém hospodářství. Toto odmítnutí bude mít za následek zamítnutí Žádosti.

Ohlášení kontroly

Pokud bude kontrola na místě ohlášena, bude tak učiněno nejdříve 48 hodin předem (telefonicky, elektronickou poštou, faxem, písemně). Ve výjimečných a odůvodněných případech může být již jednou ohlášená kontrola zrušena, o čemž bude žadatel informován co nejdříve.

Zahájení kontroly

Vlastní kontrola se zahajuje v čase a místě uvedeném při ohlášení kontroly, jinak v místě uvedeném na Žádosti. V úvodu se inspektor představí a předloží pověření ke kontrole, poté zemědělcem seznámí s předmětem kontroly.

Kontroly se žadatel může účastnit osobně nebo doprovodem inspektora pověřit svého zástupce. Pověřený zástupce musí mít pro zastupování pověření.

Průběh kontroly

V průběhu kontroly inspektor provede změření vybraných pozemků a případně i kontrolu podrobností o plodinách, které na pozemcích pěstujete, v některých případech bude požadovat spočítání a identifikaci zvířat pro kontrolu dodržované intenzity zatížení zemědělské půdy. Při kontrole Zásad správné zemědělské praxe HRDP a Dobrých zemědělských a environmentálních podmínek bude požadovat předložení záznamů (např. pastevní deník, evidenci používaných přípravků na ochranu rostlin, evidenci použitých hnojiv, apod.).

V průběhu kontroly bude mít inspektor snahu dosáhnout shody ve faktech, tedy mezi tím, co je deklarováno v Žádosti a zjištěnou skutečností. Pokud inspektor nebude schopen zjistit některé skutečnosti, uvede toto do inspekční zprávy. Pokud bude mít inspektor vůči podezření z neúplnosti nebo nepravdivosti žadatelových odpovědí, může požadovat doložení podpůrných důkazů. Tyto skutečnosti budou rovněž zaznamenány do inspekční zprávy.

Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly

Po provedení kontroly sepíše inspektor **inspekční zprávu** na tiskopis „protokol o kontrole“. Byly-li v průběhu kontroly na místě zjištěny rozpory s údaji deklarovanými v Žádosti nebo neplnění podmínek pro vyplácení podpory, budou tyto skutečnosti jako kontrolní nálezy uvedeny v protokolu o kontrole. V tomto formuláři bude zaznamenán kromě faktů podrobný popis neshod, nedodržení, podaná vysvětlení žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, veškeré rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a výsledek těchto rozhovorů a závěry učiněné inspektorem.

Inspekční zpráva bude žadateli nebo jeho pověřenému zástupci předložena k podpisu. K uvedenému dokumentu může žadatel sdělit své vyjádření, které bude zaznamenáno inspektorem, nebo ho učinit písemně.

Stížnosti proti provedené kontrole na místě, resp. odvolání proti rozhodnutí o námitkách

Pokud má žadatel po kontrole na místě důvod ke stížnostem, může podat **ve lhůtě do sedmi pracovních dnů** ode dne kontroly **námitky proti protokolu o kontrole**. Námitky musí být podány písemně a to přímo na adresu regionálního odboru SZIF, který kontrolu provedl. Žadateli oznámí písemně buď kladné vyřízení námitek nebo vysvětlení, z jakých důvodů nemůže být námitkám vyhověno nebo proč je vyhověno pouze částečně.

Pokud byly shledány námitky jako neodůvodněné, žadatel se může **ve lhůtě 15 dnů** ode dne doručení rozhodnutí o námitkách (stížnosti) **odvolat** k řediteli SZIF. Ten může nařídít novou kontrolu a prošetření dané věci nezávislou inspekcí.

12. Platba a její výpočet

12.1. SAPS

Základní sazba na 1 ha zemědělské půdy - bude vypočtena na základě redukčního koeficientu tak, jak je stanoven v článku 143b Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003.

Výše podpory

= základní sazba na 1 ha zem. půdy (v Kč) x zjištěná plocha zem. půdy (v ha)

Zjištěná plocha

= plocha, u níž byly splněny všechny podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí podpory

Jestliže budou v rámci procesu administrace Žádosti zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce. Sankce se liší v závislosti na druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Žádost se podává nejpozději do 15. května příslušného roku resp. 16. května 2005. Bude-li Žádost podána po řádném termínu, bude žadateli udělena sankce ve výši 1% za každý pracovní den. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů, Žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platební nároky.
- 2) Žadatel je povinen deklarovat všechny plochy, které má k dispozici, bez ohledu na to, zda na ně žádá podporu či nikoliv. Jestliže tak neučiní, bude mu udělena sankce, o kterou se sníží vyplácená podpora. Pokud rozdíl mezi celkovou plochou vykázanou v Žádosti a součtem vykázané plochy a celkové plochy nevykázaných pozemků bude větší než 3% vykázané plochy, celková částka přímých plateb splatných tomuto zemědělci v daném roce se sníží až o 3% v závislosti na závažnosti opomenutí. Závažnost opomenutí a sankce jsou stanoveny následovně:
 - a) hranice nevykázané plochy 3 % - 4 % - sankce ve výši 1 %
 - b) hranice nevykázané plochy 4 % - 5 % - sankce ve výši 2 %
 - c) hranice nevykázané plochy nad 5 % - sankce ve výši 3 %
- 3) Budou-li v rámci kontrol zjištěny rozdíly mezi údaji uvedenými v deklaraci půdních bloků / dílů půdních bloků a údaji zjištěnými v rámci kontrol (např. chybně deklarovaná výměra, neužívání půdního bloku / dílu půdního bloku), budou žadateli uděleny sankce, jejichž výše bude závislá na rozdílu mezi celkově deklarovanou plochou a plochou zjištěnou v rámci jednotlivých kontrol:
 - a) rozdíl do 3% (včetně) zjištěné plochy - žádná sankce,
 - b) rozdíl od 3 do 30% zjištěné plochy - snížení platby o dvojnásobek zjištěného %,
 - c) rozdíl větší než 30% zjištěné plochy - zamítnutí platby,
 - d) rozdíl větší než 50% zjištěné plochy - zamítnutí platby a opětovné stržení částky (ve výši Žádosti) v následujících třech letech po roce nálezu,
 - e) úmyslný rozdíl - zamítnutí platby,
 - f) úmyslný rozdíl větší než 20% - zamítnutí platby a opětovné stržení částky (ve výši Žádosti) v následujících třech letech po roce nálezu.
- 4) Poruší-li žadatel některou z dobrých zemědělských a environmentálních podmínek, bude mu udělena sankce ve výši 5%. Pokud však Fond zjistí, že toto porušení žadatel učinil

úmyslně, bude mu udělena sankce ve výši 20%. Pro výpočet podpory se tato sankce sčítá s ostatními sankcemi.

Platba bude žadateli poukázána v termínu od **1. 12. 2005 do 30. 6. 2006** na bankovní účet žadatele uvedený v Žádosti.

12.2. Top-Up

Sazby jednotlivých plateb Top-Up zveřejní Fond nejpozději do 30. listopadu 2005 způsobem umožňujícím dálkový přístup a nejméně v jednom deníku s celostátní působností v souladu s přímo použitelným předpisem Evropských společenství.

Jestliže budou v rámci procesu administrace Žádosti zjištěny chyby nebo nedostatky, bude žadateli vyměřena sankce. Sankce se liší v závislosti na druhu a závažnosti pochybení:

- 1) Bude-li Žádost podána po řádném termínu (16.květen 2005), bude žadateli udělena sankce ve výši 1% za každý pracovní den. Přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů, Žádost bude zamítnuta a žadateli nebudou přiznány žádné platební nároky.
- 2) Jestliže Fond zjistí, že výměra zemědělské půdy, na které příslušný žadatel splnil podmínky pro poskytnutí příslušné platby, je nižší než výměra zemědělské půdy, kterou příslušný žadatel uvedl v Žádosti, budou žadateli uděleny sankce, jejichž výše bude závislá na rozdílu mezi celkově deklarovanou plochou a plochou zjištěnou v rámci jednotlivých kontrol
 - a) rozdíl do 3% (včetně) zjištěné plochy – žádná sankce,
 - b) rozdíl od 3 do 20% zjištěné plochy – Fond poskytne příslušnou platbu na výměru zemědělské půdy, na níž tento žadatel splnil podmínky pro poskytnutí příslušné platby, sníženou o dvojnásobek výměry, na níž bylo Fondem zjištěno, že příslušný žadatel nesplnil podmínky pro poskytnutí příslušné platby
 - c) rozdíl větší než 20% zjištěné plochy – Žádost o platbu bude zamítnuta, platba se žadateli neposkytne
- 3) Pokud je v případě podle odstavce 3 výměra zemědělské půdy, kterou žadatel uvedl v Žádosti, tvořena na půdním bloku, případně dílu půdního bloku, některými výměrami zemědělské způsobilé pro několik Top-Up současně, vychází Fond při poskytování příslušné platby z těchto výměr snížených poměrně vzhledem k výměře půdního bloku, případně dílu půdního bloku, na němž jsou splněny podmínky pro poskytnutí příslušné platby.
- 4) Jestliže žadateli nebude přiznána jednotná platba na plochu zemědělské půdy, Žádost o doplňkovou platbu Top-Up bude zamítnuta a platba Top-Up nebude žadateli poskytnuta
- 5) Jestliže bude zjištěno, že počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. července 2005 byl nižší než počet velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby Top-Up na chov přežvýkavců
 - a) nejvýše o 3 % včetně; žadateli bude poskytnuta platba na počet zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. července 2005,

- b) o více než 3 % a zároveň o méně nebo rovno 20%; žadateli bude poskytnuta platba na počet zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců chovaných žadatelem ke dni 31. července 2005, snížená o dvojnásobek rozdílu mezi počtem zjištěných velkých dobytčích jednotek přežvýkavců a počtem velkých dobytčích jednotek přežvýkavců, na něž žadatel požádal o poskytnutí platby,
 - c) o více než 20 %; Žádost o platbu bude zamítnuta, platba se žadateli neposkytne.
- 6) Jestliže bude zjištěno, že žadatel o Top-Up na plodiny na orné půdě, který pěstuje geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté, nesplnil podmínky stanovené pro pěstování GMO kukuřice seté, platba na půdní blok, popřípadě díl půdního bloku, na kterém žadatel pěstuje geneticky modifikované odrůdy kukuřice seté, se mu neposkytne.

V případě, že žadatel splní příslušné podmínky pro poskytnutí platby, bude mu tato poukázána v období od **1. 12. 2005 do 30. 6. 2006** na bankovní účet uvedený v Žádosti.

12.3. LFA

Sazba vyrovnávacího příspěvku činí :

- a) v oblasti typu H^A: 4 680 Kč na 1 ha travních porostů,
- b) v oblasti typu H^B: 4 014 Kč na 1 ha travních porostů,
- c) v oblasti typu O^A: 3 490 Kč na 1 ha travních porostů,
- d) v oblasti typu O^B: 2 820 Kč na 1 ha travních porostů,
- e) v oblasti typu S: 3 420 Kč na 1 ha travních porostů,
- f) v oblasti typu E: 2 800 Kč na 1 ha travních porostů.

Výše podpory

= sazba vyrovnávacího příspěvku na ha travních porostů (v Kč) x zjištěná plocha travních porostů (v ha)

V případě více typů LFA obhospodařovaných jedním žadatelem, bude celková výše podpory dána **součtem podpor na jednotlivé typy LFA**.

Kontroly mohou odhalit porušení některých podmínek pro LFA, které povedou k sankcím, resp. snížení konečné částky.

Jestliže půdní blok, případně jeho díl **náleží do oblasti typu E a zároveň do jedné z méně příznivých oblastí**, vyrovnávací příspěvek se poskytne ve výši odpovídající součtu vyrovnávacího příspěvku pro příslušný typ méně příznivé oblasti a vyrovnávacího příspěvku pro oblast typu E.

13. Změna Žádosti

Jestliže nastane změna některých deklarovaných údajů v Žádosti o podporu SAPS, Top-Up a LFA je každý žadatel povinen **neprodleně tuto změnu nahlásit SZIF**. Nahlášení nových údajů lze provést prostřednictvím místně příslušných ZA-PÚ nebo přímo na příslušné RO SZIF.

POZOR – Provedením a nahlášením změn v Evidenci (LPIS) žadatel neprovádí změnu (stažení) Žádosti pro potřeby SZIF!! Naopak mu tímto vzniká povinnost ohlásit změnu (stažení) Žádosti SZIF, pokud se změna v Evidenci (LPIS) týkala půdních bloků / dílů, na které žádá podporu, a pokud je změna provedena v období, kdy má být půda vedena v Evidenci (LPIS) na žadatele.

Pokud žadatel **nenahlásí změnu (stažení) Žádosti** vystavuje se možnosti udělení **sankce**, neboť k neprodlenému hlášení změn SZIF se každý žadatel zavazuje v čestném prohlášení při podání Žádosti.

Změna identifikačních údajů

Provádět změnu identifikačních údajů lze kdykoliv po podání Žádosti. Tuto změnu provede žadatel na prázdném formuláři Žádosti, kde specifikuje v záhlaví formuláře o jakou změnu se jedná např. *Změna identifikačních údajů – adresa*, nebo *Změna identifikačních údajů – bankovní účet* atd. Žádost o změnu musí být opatřena úředně ověřeným podpisem.

Údaje, které může žadatel změnit, jsou spolu s nezbytnými doklady pro kontrolu zachyceny v níže uvedené tabulce.

Jestliže žadatel doručí na ZA-PÚ nebo RO SZIF Žádost o změnu údajů bez dokladů případně údajů potřebných k provedení změny Žádosti, nebude mu tato Žádost přijata. V případě, že žadatel Žádost o změnu zašle poštou bez dokladů případně údajů potřebných k provedení změny Žádosti, bude žadateli zaslána **výzva k doplnění údajů** na adresu uvedenou v Žádosti. Výzva bude obsahovat popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby mohla být provedena změna údajů, o kterou žádá.

Pokud žadatel splní všechny podmínky pro nahlášení změny Žádosti a doručí-li změnu Žádosti osobně na ZA-PÚ (RO SZIF), může mu být na požádání vystaveno **potvrzení o přijetí změnových údajů**. Po přijetí změnových údajů bude vyhodnocena přípustnost změn o jejímž výsledku bude žadatel informován prostřednictvím **oznámení o změně údajů**.

Doklady potřebné k provedení změn identifikačních údajů:

Měněný údaj	Požadovaný doklad
Údaje o žadateli Obchodní firma vč. právní formy (bez změny IČ)	Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele
Příjmení a jméno žadatele	Úředně ověřený podpis
Rodné číslo	Nelze měnit
Identifikační číslo (IČ)	Nelze měnit
Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby: - ulice - číslo popisné - číslo orientační - obec	Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele/úředně ověřený podpis u fyzické osoby

- část obce, městská část - kraj (dle NUTS-3) - PSC	
Telefon, fax a e-mail	Není třeba doklad
Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo trvalého pobytu fyzické osoby)	Není třeba doklad
Bankovní spojení žadatele - název banky - číslo účtu - kód banky - IBAN - BIC	Smlouva o založení účtu nebo kartička s číslem účtu nebo potvrzení z banky případně výpis z účtu. U všech těchto dokladů postačí kopie.
Statutární zástupce právnické osoby/pověřená osoba	Notářské ověřený zápis z valných hromad a schůzí právnických osob nebo platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele
Adresa umístění hospodářství, včetně čísla hospodářství	Není třeba doklad

Změna deklarace

Změnu údajů v deklaraci může žadatel dle čl. 15 Nařízení Komise (ES) č. 796/2004, platném znění (ve znění Nařízení Komise (ES) č. 239/2005) provádět **pouze do 31. 5. daného kalendářního roku.**

V případě změny jiných než identifikačních údajů žadatele, se vyplní nové údaje do prázdného formuláře Žádosti, do jehož záhlaví se připiše text *Změna údajů – deklarace půdy SAPS, Změna údajů – deklarace půdy LFA*, atd.. V první části formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje, podpis, razítko a přidělené registrační číslo Žádosti, pod kterým je jeho Žádost evidována. Na formuláři **deklarace půdy** vyplní žadatel změněná data v držení půdních bloků/dílů.

V deklaraci můžeme za změnu údajů považovat buď připsání nových půdních bloků/půdních dílů či jejich částí (zvýšení výměry půdního bloku/dílu), nebo změnu původně deklarovaných bloků/dílů. Přidání nového půdního bloku/dílu nebo jeho části do Žádosti je podmíněno oznámením na příslušném ZA-PÚ (RO SZIF) do 31. 5. Pro lepší orientaci navíc nové půdní bloky/díly, které nebyly vykázány v původní Žádosti, označí žadatel písmenem N. Podmínkou pro nově deklarované půdní bloky/díly však stále zůstává být evidovaným uživatelem zemědělské půdy od 1. 5. 2004, včetně.

Další varianta se týká změny údajů deklarovaných půdních bloků/dílů (vlivem změny kultury), nebo dojde-li v době po podání Žádosti k přečíslování deklarovaných dílů půdních bloků v registru. Žadatel musí neprodleně tuto změnu nahlásit ve formuláři ohlášení změny údajů na příslušné pracoviště ZA-PÚ nebo RO SZIF. Do deklarace užívání půdy žadatel napíše a přeškrtně původně deklarované (neplatné) údaje, na nový řádek, označený hvězdičkou, vyplní nové (platné) údaje půdního dílu (číslo a ostatní údaje). V případě, že změnami uvedenými do deklarace došlo k **navýšení deklarované plochy po 31. 5.**, vystavuje se žadatel **sankcím.** Žádost o změnu musí být opatřena úředně ověřeným podpisem.

14. Stažení Žádosti

Žádost o podporu lze zcela nebo zčásti stáhnout do vydání rozhodnutí, avšak pouze pokud žadatel nebyl informován o plánované fyzické kontrole na místě nebo nebyl-li již upozorněn na nesrovnalosti v deklarované Žádosti. Byl-li již žadatel upozorněn na plánovanou kontrolu na místě nebo na nesrovnalosti v Žádosti, stažení té části Žádosti, které se nesrovnalost týká, nebude uznána.

Chce-li žadatel stáhnout celou Žádost, odevzdá na místně příslušném ZA-PÚ, případně RO SZIF, **ohlášení stažení Žádosti**. Formulář Ohlášení stažení Žádosti je dostupný na všech pracovištích ZA-PÚ a RO SZIF. Žádost o stažení celé Žádosti o podporu musí být opatřena **úředně ověřeným podpisem**.

Pokud žadatel chce stáhnout pouze část Žádosti, vyplní **prázdný formulář Žádosti**, kde do záhlaví ručně přepíše *Stažení části Žádosti – deklarace SAPS*, nebo *Stažení části Žádosti – deklarace Top-Up, chmel* atd. V části 1 formuláře musí žadatel uvést své identifikační údaje a přidělené registrační číslo Žádosti, pod kterým je jeho žádost evidována.

Žádost o stažení části Žádosti o podporu musí být opatřena **úředně ověřeným podpisem**. V jednotlivých deklaracích půdy vyplní půdní bloky/díly, které chce stáhnout ze Žádosti.

Pokud ZA-PÚ (RO SZIF) neobdrží od žadatele požadované údaje či doklady pro provedení stažení Žádosti, Žádost o stažení nebude přijata. V případě doručení poštou je žadateli zaslána **výzva k doplnění údajů** na adresu uvedenou na formuláři. Výzva obsahuje popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby mohlo být provedeno stažení celé Žádosti nebo její části.

Pokud žadatel splnil všechny podmínky pro ohlášení stažení Žádosti, může v případě osobního doručení požádat ZA-PÚ (RO SZIF) o vystavení **potvrzení o přijetí změnových údajů**. Poté bude provedeno vyhodnocení přípustnosti stažení, o jehož výsledku bude žadatel informován **oznámením o změně údajů nebo stažení Žádosti**.

15. Změna osoby žadatele

Pokud dochází ke změně v osobě žadatele, nový žadatel (nabyvatel) neprodleně oznámí tuto změnu na ZA-PÚ či RO SZIF a vyplní příslušné formuláře, které jsou dostupné na všech ZA-PÚ a RO SZIF, přičemž tyto musí obsahovat úředně ověřený podpis. Dokumenty, které je žadatel povinen předložit společně s Žádostí o změnu k nastalým skutečnostem jsou uvedeny níže:

1. Ukončení zemědělské činnosti fyzické osoby nebo zánik právnické osoby bez likvidace

2. Prodej, převod celého podniku – Žádost jako celek bude převedena na nového žadatele

Podklady oznámení:

- ohlášení změny žadatele
- prohlášení, ve kterém se písemně zaváže pokračovat v plnění podmínek Žádosti (LFA)
- Žádost o vyplacení podpory s identifikačními údaji nového žadatele
- doklad opravňující nárok na převzetí Žádosti po původním
 - a) FO – doklad o ukončení zemědělské činnosti původního žadatele
 - b) PO – doklad pro změnu subjektu

3. Prodej, převod části podniku - na nového žadatele bude převedena část Žádosti, část Žádosti si ponechá původní žadatel

Podklady oznámení:

- ohlášení změny žadatele
- prohlášení (nabyvatel), ve kterém se písemně zaváže pokračovat v plnění podmínek
- prohlášení (původní žadatel), ve kterém se písemně zaváže pokračovat v plnění podmínek
- Žádost o vyplacení podpory se všemi údaji o novém žadateli
- deklarace pozemků
- doklad opravňující nárok na převzetí Žádosti po původním žadateli

16. Mimořádné okolnosti a vyšší moc

Žadatel musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci na ZA-PÚ nebo RO SZIF do **deseti pracovních dnů ode dne, kdy je zemědělec schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na všech ZA-PÚ a RO SZIF, přičemž tento musí obsahovat úředně ověřený podpis. Spolu s tímto oznámením musí předložit příslušné doklady, prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci. V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolnosti nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit. Uznání vyšší moci či mimořádných okolností může vést k neuplatnění některých sankcí.

Zásah vyšší moci	Způsob kontroly
Smrt příjemce dotace	Úmrtní list u LFA – formulář PROHLÁŠENÍ Usnesení soudu o ustanovení správce dědictví
Dlouhodobá odborná nezpůsobilost zemědělce	Potvrzení lékaře, rozhodnutí soudu o zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům
Vážná přírodní katastrofa, která významným způsobem postihne zemědělskou půdu	Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci Potvrzení pojišťovny
Zničení chovatelských budov v rámci podniku způsobené nehodou	Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci Potvrzení pojišťovny
Epizootická nákaza postihující všechna zvířata zemědělce nebo jejich část	Potvrzení SVS
Změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Rozhodnutí pozemkového úřadu (ZA-PÚ)
Změna uživatele pozemku v souvislosti s uplatňováním komplexních pozemkových úprav	Rozhodnutí pozemkového úřadu (ZA-PÚ)
Změna využití pozemku v rámci územního plánování	Rozhodnutí pozemkového úřadu (ZA-PÚ)
Uplatnění veřejného zájmu na části pozemků, které byly předmětem dotace a příjemce dotace nemohl předvídat tuto skutečnost v den přijetí závazku	Rozhodnutí o vyvlastnění, Rozhodnutí o nuceném zřízení věcného břemene
Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a abiotickými činiteli bez zavinění příjemce dotace	Kontrola na místě
Vyvlastnění velké části podniku, pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku	Rozhodnutí o vyvlastnění
Pozbytí právního důvodu užívání pozemku	Dohoda o ukončení nájmu, rozhodnutí soudu

Příloha č. 1

Odrůdy konopí pěstovaného na vlákno, které jsou způsobilé pro přímé platby

a) Konopí pěstované na vlákno

Beniko
Carmagnola
CS
Delta-Llosa
Delta 405
Dioica 88
Epsilon 68
Ferimon – Férimon
Fibranova
Fibrimon 24
Futura 75
Juso 14
Red Petiole
Santhica 23
Santhica 27
Uso-31

b) Konopí pěstované na vlákno schválené v hospodářském roce 2005/06

Bialobrzeskie
Chamaeleon
Cannacomp
Fasamo
Fedora 17
Felina 32
Felina 34 – Félina 34
Fibriko TC
Finola
Lipko
Tiborszállási
UNIKO-B

Příloha č. 2

Odrůdy lnu pěstovaného na vlákno způsobilé pro plošné platby za plodiny pěstované na orné půdě

Adélie	Elise	Melina
Agatha	Escalina	Merkur
Alba	Evelin	Modran
Alizée	Exel	Nike
Angelin	Hermes	Opaline
Argos	Ilona	Rosalin
Ariane	Jitka	Selena
Artemida	Jordan	Super
Aurore	Kastyciai	Tabor
Belinka	Laura	Texa
Bonet	Liflax	Venica
Caesar Augustus	Liviola	Venus
Diane	Loréa	Veralin
Diva	Luna	Viking
Drakkar	Marina	Viola
Electra	Marylin	

Příloha č. 3

Seznam plodin pěstovaných na zemědělské půdě a použitelných v průběhu kalendářního roku pro zajištění krmiv pro chov přežvýkavců

1. Trávy a jejich směsi.
2. Jetel.
3. Vojtěška.
4. Obiloviny sklizené na zeleno včetně kukuřice na zeleno nebo na siláž.
5. Luskovino obilné směsi sklizené na zeleno nebo na siláž.
6. Luskoviny sklizené na zeleno.
7. Brukvovité rostliny sklizené na zeleno.
8. Světlice kanárská.
9. Ptačí noha.
10. Krmná řepa.
11. Mangold.
12. Roketa setá.
13. Slunečnice roční sklizená na zeleno
14. Sléz krmný.
15. Svazenka vratičolistá.
16. Topinambur.
17. Tykev olejná
18. Šťovík tupolistý.
19. Laskavec ohnutý.

Příloha č. 4

Seznam plodin pěstovaných na orné půdě způsobilých pro platbu na pěstování plodin na orné půdě

1. Pšenice tvrdá
2. Pšenice ostatní a sourež
3. Žito
4. Ječmen
5. Oves
6. Kukuřice na zrno, siláž a na zeleno
7. Čirok
8. Pohanka, proso, lesknice a ostatní obiloviny
9. Cukrová kukuřice
10. Sója
11. Řepka, řepice
12. Slunečnice
13. Hrách
14. Boby
15. Sladká lupina
16. Konopí na vlákno
17. Len olejný

Příloha č. 5

Podmínky pěstování plodin pěstovaných na orné půdě způsobilých pro platbu na pěstování plodin na orné půdě

1. Olejniny, len olejný a pšenice tvrdá nesmí být sklizeny před 30. červnem 2005, pokud nedosáhnou dříve plné zralosti.
2. Luskoviny nesmí být sklizeny před dosažením stádia plné zralosti.
3. Plochy, oseté směsí obilovin a krmných luskovin jsou oprávněné k platbě pouze v případě, že je plocha oseta převážně krmnými luskovinami a jednotlivé druhy nemohou být sklizeny odděleně.
4. Obiloviny nesmějí být sklizeny před stadiem mléčné zralosti.
5. Pro konopí seté platí podmínky, stanovené nařízením vlády o stanovení některých podrobností a bližších podmínek při poskytování jednotné platby na plochu zemědělské půdy pro kalendářní roky 2005 a 2006 a dále Nařízením Rady (ES) č. 1673/2000.

Příloha č. 6

Zásady správné zemědělské praxe pro LFA

1. Na vysoce svažitéch pozemcích (nad 12°) vyloučit pěstování širokořádkových plodin (kukuřice, brambor, řepy, bobu setého, sóji, slunečnice). Agrotechnické práce a pojezdy technikou provádět převážně po vrstevnicích.
2. Kultyry travních porostů spásat nebo sekat minimálně dvakrát ročně (z důvodů hodných zvláštního zřetele sekat jedenkrát ročně nebo pokud podmínky pro uplatňování agroenvironmentálních opatření stanovené zvláštním právním předpisem nestanoví jinak), biomasa musí být odstraňována z pozemku. První seč musí být provedena nejpozději do 15. července kalendářního roku (z důvodů hodných zvláštního zřetele později), pokud podmínky pro uplatňování agroenvironmentálních opatření stanovené zvláštním právním předpisem nestanoví jinak. Druhá seč musí být provedena nejpozději do 15. října kalendářního roku (z důvodů hodných zvláštního zřetele později), pokud podmínky pro uplatňování agroenvironmentálních opatření stanovené zvláštním právním předpisem nestanoví jinak.
3. Dodržovat pravidla skladování a manipulace s chemickými látkami v souladu se zvláštními právními předpisy tak, aby nedocházelo ke kontaminaci složek životního prostředí.
4. Na svažitých orných půdách bez porostu (sklonitost nad 30) neprodleně (do 24 hodin) zapravovat statková hnojiva, organická a organominerální hnojiva a minerální dusíkatá hnojiva do půdy.
5. Vést a nejméně sedm let uchovávat evidenci o množství, druhu a době použití hnojiv a statkových hnojiv, pomocných látek a upravených kalů podle jednotlivých pozemků, kultur a let v souladu se zvláštním právním předpisem.
6. Ze stájí, skladišť hnojiv a statkových hnojiv, uskladněných objemných krmiv ani z ostatních faremních prostor nesmí unikat žádné závadné látky (močůvka, hnojůvka, silážní šťávy, apod.).
7. Zabezpečit hospodářským zvířatům podmínky pro zachování jejich života, zdraví a pohody, zejména dostatečný přístup ke kvalitnímu, zdravotně nezávadnému krmivu a nezávadné vodě.
8. Žadatel nesmí změnit na jím obhospodařovaných půdních blocích, případně dílech, kulturu travní porost na kulturu orná půda.

Příloha č. 7

Stanovení intenzity chovu vybraných hospodářských zvířat pro účely LFA

Obecná část:

Žadatel se musí zavázat dodržovat intenzitu chovu hospodářských zvířat chovaných žadatelem v přepočtu na průměr za celý kalendářní rok **v intervalu 0,15 až 1,5 velké dobytčí jednotky** na každý ha zemědělské půdy obhospodařované žadatelem a vedené v evidenci půdy.

Průměrnou intenzitu chovu hospodářských zvířat žadatele stanoví Fond jako aritmetický průměr jednotlivých intenzit chovu hospodářských zvířat zjištěných za příslušné kalendářní měsíce daného období.

Intenzitu chovu hospodářských zvířat v příslušném kalendářním měsíci Fond vypočte jako podíl počtu žadatelem chovaných velkých dobytčích jednotek zvířat k 20. dni tohoto měsíce zjištěný na základě údajů ústřední evidence hospodářských zvířat, a to včetně počtu velkých dobytčích jednotek zvířat zjištěných z deklarace chovu koní, a výměry zemědělské půdy užívané tímto žadatelem k 20. dni tohoto měsíce zjištěné na základě údajů evidence půdy.

Chová-li žadatel koně, předá Fondu do 31. srpna příslušného kalendářního roku na Fondem vydaném tiskopise čestné prohlášení, ve kterém uvede **stav chovaných koní** přepočtený na velké dobytčí jednotky k 20. dni každého kalendářního měsíce za období od 1. ledna do 31. srpna příslušného kalendářního roku.

Do výpočtu intenzity chovu zvířat se nezapočítávají plochy, pokud jde o hospodaření v **ochranných pásmech 1. stupně** stanovených k ochraně vydatnosti, jakosti nebo zdravotní nezávadnosti **vodních zdrojů** povrchových nebo podzemních vod určených pro zásobování pitnou vodou. Tuto skutečnost doloží žadatel **potvrzením od příslušného vodoprávního orgánu**, které podá spolu s Žádostí. V tomto potvrzení nesmí chybět tyto údaje: identifikační data žadatele, celková výměra těchto pozemků, datum potvrzení, razítko orgánu, jméno, příjmení a podpis úředníka vodohospodářského orgánu. Celkovou výměru těchto pozemků vyplní žadatel také do Žádosti - do pole k tomu určenému (viz. postup pro správné vyplnění formuláře Žádosti).

Druhy, kategorie a přepočítávací koeficient hospodářských zvířat (platí do roku 2005)

Druhy a kategorie hospodářských zvířat	Přepočítávací koeficient na dobytčí jednotky
Skot starší 24 měsíců	1,0 VDJ
Skot mladší 24 měsíců	0,6 VDJ
Ovce	0,15 VDJ
Kozy	0,15 VDJ
kůň do 3 let	0,75 VDJ
kůň nad 3 roky	1,3 VDJ

Popisná část: Vlastní mechanismus výpočtu

Pro výpočet průměrné intenzity chovu je nastaven následující systém:

- Data pro výpočet průměrné intenzity chovu u skotu, koz, ovcí se budou získávat z ústřední evidence hospodářských zvířat a to stav ke každému 20 dni kalendářního měsíce v období od 1. ledna do 31. srpna.
- Data pro výpočet průměrné intenzity chovu koní se budou získávat z deklaráce od žadatele

(pozn. Platební agentura bude získávat data pro výpočet průměrné intenzity chovu hospodářských zvířat z IRZ zpětně, po 31. 8. daného kalendářního roku)

Intenzita chovu koní

S ohledem na skutečnost, že IRZ neeviduje chovatele koní, musí žadatel o dotaci pro LFA, chová-li koně, deklarovat samostatně intenzitu chovu koní v souladu s výpočtem uvedeným výše, kterou zašle vždy k termínu do 31. srpna každého kalendářního roku na Fond.

Období: rok/měsíce I-VIII 200...	20.1.	20.2.	20.3.	20.4.	20.5.	20.6.	20.7.	20.8.
Počet koní (ks)/VDJ (kategorie kůň do 3 let)								
Počet koní (ks)/VDJ (kategorie kůň nad 3 roky)								
celkem VDJ koně								

Příloha č. 8

Seznam ZA-PÚ MZe

1) Regionální odbor 1 - Praha

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	fax
Benešov	Žižkova 360	256 35	317722173, 317722747, 317722757	317723174
Beroun	Pod Hájem 324, Králov Dvůr	267 01	311637089, 311637850, 311637152	311637152
Kladno	Víta Nejedlého 1575	282 80	312247935, 312247936, 312247937, 312278011	312278029
Kolín	Dukelských Hrdinů 583	280 76	321723931, 321723444, 321723471	321725138
Králov Dvůr	Pod Hájem 324	267 01	311637089, 311637850, 311637152	311637152
Kutná Hora	Benešova 97	284 41	327562629, 327561605, 327524388	327561603
Mělník	Bezručova 109	276 01	315670697, 315670698, 315670703	315670702
Mladá Boleslav	Bělská 151	293 01	326721315, 604911069	326323372
Nymburk	Soudní 17	288 02	325512419, 325513755, 325513758	325513252
Praha (vých.-záp.)	Slezská č. 7, Praha 2	120 56	227010424, 227010422, 227010416	227010423
Příbram	Žižkova 489, Příbram II	261 25	318623687, 318625811, 318625992	318625769
Rakovník	Lubenská 2250	269 37	313517433, 313513236, 313513237	313512191

2) Regionální odbor 2 – České Budějovice

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	fax
České Budějovice (Český Krumlov)	Rudolfovská 80	371 13	387411915, 387411257, 387693111	387411253
Domažlice	Haltravská 438	344 40	379722770, 379722751, 379725827	381253816
Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II	377 35	384361518, 384362413, 384361516	387411253
Klatovy	Kollárova 528/III	339 51	376311297, 376311805, 376310842	379724559
Písek	Nádražní 1988	397 52	382213900, 382214847, 382213162	384361516
Plzeň	Nerudova 35	301 27	377242494, 377320576, 377221252	376311805
Prachatice	Družstevní 91	383 17	388316334, 388316331, 388316908	382214091
Rokycany	Klostermannova 635/III	337 01	371723650, 371722639, 371722601	377320576
Strakonice	Palackého n.1090	386 27	383324549, 383321527, 383333352	388316334
Tábor	Purkyňova 2533	390 02	381253815, 381253816,	383321527
Tachov	Volyňská 1544	347 01	374722684, 374721666, 374721999	371723650

3) Regionální odbor 3 – Ústí nad Labem

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	fax
Děčín	28.října 979/19	405 01	412517304	412519869
Cheb	Hradební 17	350 01	354422917	354422975
Karlovy Vary	Závodní 152, Tašovice	360 18	353229194	353224071
Litoměřice	Velká Krajská 1	412 01	416735369	416735367
Louny	Pražská 765	440 57	415654863	415653785
Ústí nad Labem	Masarykova 19/275	403 40	475651220	475600990

4) Regionální odbor 4 – Hradec Králové

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	fax
Česká Lípa	Dubická 2362	470 02	487521941, 487521164, 487521099	487521161
Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810	500 02	495751526, 495751525, 495751522, 495751523	495214930
Chrudim	Poděbradova 909	537 15	469623021, 469699112, 469699111	469623084
Jičín	Denisova 585	506 01	493541217, 493541216, 493541215	493541216
Liberec	U Nisy 6a	460 57	485246300, 485246326, 485246325	485246329
Náchod	Tyršova 59	547 01	491428317, 491428371, 491427584	491427704
Pardubice	Boženy Němcové 231	530 02	466303005, 466330933, 466303447	466310346
Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320	516 01	494549572, 494549574, 494549576	494549578
Semily	Bítouchovská 1	513 01	481655713, 481655716, 481655712	481655735
Svitavy	Olomoucká 26	568 02	461533464, 461578111	461540181
Trutnov	Horská 5	541 01	499859300, 499859130, 499859128	499813038
Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191	562 01	465525883, 465525884, 465713400	465524286

5) Regionální odbor 5 – Brno

ZA-PÚ	Adresa	PSČ	telefon	fax
Blansko	Poříčí 18	678 01	516418769, 516417401, 516417402	516418769
Brno	Kotlářská 53	602 00	549251330, 549244136, 541428087	549259391
Břeclav	Nám.T.G.Masaryka 13	690 14	519372447, 519326163	519321266
Havlíčkův Brod	Smetanovo náměstí 279	580 01	569408710, 569408720, 569428159	569428459
Hodonín	Koupelní 19	695 24	518321186, 518321188, 518354093	518321187
Jihlava	Fritzova 4	586 01	567300209, 567308749, 567308761	567310158
Pelhřimov	U Stínadel 1316	393 01	565332089, 565332232	565332089
Třebíč	Svatopluka Čecha 1	674 01	568840541, 568840544, 568841418	568841558
Vyškov	Palánek 1	682 01	517346764, 517346904	517348038
Znojmo	Dvořákova 21	669 01	515224260, 515213169	515225344
Žďár nad Sázavou	Strojírenská 14	591 01	565502831, 566502832- 39	566502835

6) Regionální odbor 6 – Olomouc

ZA-PÚ	Adresa	PŠČ	telefon	fax
Kroměříž	Náměstí Míru 3287	767 71	573337153, 573340240, 573340367	573340241
Olomouc	Blanická 1	772 00	585244540, 585244544, 585206411	585244543
Prostějov	Hliníky 4	797 48	582337803, 582337802, 582337801	582345187
Přerov	Wurmova 2	751 52	581210953, 581217611, 581217750	581202176
Šumperk (Jeseník)	Nemocniční 53	787 85	583314243, 583314242, 583212311	583215350
Uherské Hradiště	Protzkarova 1180	686 01	572551297, 572552748, 572554053	572552325
Vsetín	Smetanova 1484	775 01	571425102, 571425101, 571425110	571425110
Zlín	Zarámí 88	760 41	577653311, 577653307, 577653308	577653358

7) Regionální odbor 7 – Opava

ZA-PÚ	Adresa	PŠČ	telefon	fax
Bruntál	Partyzánská 7	792 01	554716812, 554711971, 554713840	554712162
Frydek – Místek (Karviná)	4. května 217	738 02	558442511, 558442543, 558435071	558639806
Nový Jičín	Husova 13	741 01	556710642, 556704598, 556702442	556708490
Opava (Ostrava)	Horní Náměstí 2	746 57	553696185, 553696111	553626640

Příloha č. 9

Seznam RO SZIF

Regionální odbor SZIF Praha

Slezská 7
120 56 Praha 2
tel.: +420 227 010 460, fax: +420 227 010 536

Regionální odbor SZIF Č.Budějovice

Rudolfovská 80
370 21 České Budějovice
tel.: +420 387 693 321, fax: +420 387 693 322

Regionální odbor SZIF Ústí nad Labem

Masarykova 19/275
403 40 Ústí nad Labem
tel.: +420 475 651 152, fax: +420 475 651 149

Regionální odbor SZIF Hradec Králové

Ulrichovo náměstí 810
500 02 Hradec Králové
tel.: +420 495 070 300, fax: +420 495 070 330

Regionální odbor SZIF Brno

Kotlářská 53
602 00 Brno
tel.: +420 541 428 012, fax: +420 541 428 015

Regionální odbor SZIF Olomouc

Blanická 1,
772 00 Olomouc
tel.: +420 585 526 511, fax: +420 585 244 539

Regionální odbor SZIF Opava

Horní náměstí 2
746 57 Opava
tel.: +420 553 696 153, fax: +420 553 696 153