

**COPIA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Numero 1 Del 08/04/2016**

**OGGETTO: Delega di competenze specifiche al Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo Rag. Mei Simonetta ai sensi dell’art. 17 D. Leg.vo 165/2001, fino al 31/12/2016.**

**IL DIRETTORE**

VISTO l’art. 13 della L.R. n. 5/2008 recante “Riordino delle IPAB e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona”

VISTI gli artt. 14,17,20 e 22 del vigente Statuto dell’A.S.P. relativi alle funzioni assegnate al Direttore,

VISTA la deliberazione del C.d.A. n.4 del 01/04/2016 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell’A.S.P., per il periodo aprile/dicembre 2016;

VISTO l’allegato documento istruttorio relativo all’oggetto, predisposto dal dott .E. Massi

RITENUTO di provvedere in merito approvando integralmente quanto proposto nel documento istruttorio sopracitato

**DETERMINA**

- 1 - Di approvare integralmente quanto proposto nel documento istruttorio allegato alla presente;
- 2 - Di nominare responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 la Sig.ra Simonetta Mei alla quale viene inviata copia del presente atto per le relative procedure attuative;
- 3 - Di inviare il presente atto all’Ufficio Ragioneria per quanto di competenza ed all’Ufficio Segreteria per la raccolta ufficiale degli Atti.

Lì 08/04/2016

**IL DIRETTORE**  
F.to dott. Elvio Massi

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000; registrato impegno n° \_\_\_\_\_ al cap. n° \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE S.A.F**  
F.to Rag. Simonetta Mei

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E COPIA CONFORME**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all’Albo Web nel sito istituzionale dell’A.S.P., per 15 giorni consecutivi dal 16/12/2016 al 31/12/2016 al n° 27, ai sensi dell’art. 124, comma 1°, della Legge n° 267/2000 e dell’art. 32, comma 1°, della Legge n° 69/2009.

La presente è copia conforme all’originale conservato agli atti d’ufficio, ad uso amministrativo.

Lì 16/12/2016

**IL DIRETTORE**  
dott. Elvio Massi

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA**  
**“Vittorio Emanuele II”**  
**Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO**

OGGETTO: Delega di competenze specifiche al Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo Rag. Mei Simonetta ai sensi dell'art. 17 D. Leg.vo 165/2001, fino al 31/12/2016.

**IL DIRETTORE DELL'A.S.P.**

VISTO l'art. 13 della L.R. n. 5/2008;

VISTI gli artt. 14,17,20 e 22 del vigente Statuto dell'A.S.P. relativi alle funzioni assegnate al Direttore;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 4 del 01/04/2016 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell'A.S.P., per il periodo aprile/dicembre 2016;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 12 Bis del 10/03/1982 con la quale la Rag. Mei Simonetta è stata nominata in ruolo, in qualità di “applicata di concetto di segreteria con funzioni di segretaria-contabile” – 6° livello retributivo funzionale ex DPR 810;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n.64 del 12/11/1984 con la quale la Rag. Mei Simonetta è stata inquadrata, a seguito dell'adeguamento della pianta organica, quale “Istruttore-Segretaria contabile” nella 7^ qualifica funzionale, con effetto dal 01/01/1983;

VISTA la deliberazione del C.d.A. n.9 del 29/12/2015 con la quale è stato stabilito di riconfermare la Rag. Mei Simonetta (inquadrata nella Cat. D/4) quale “Responsabile della gestione finanziaria e amministrativa” dell'A.S.P.;

VISTO l'art. 17, comma 1° bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 che recita:

“ I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo a tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b, d ed e del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice Civile”;

RAVVISATA la necessità di avvalersi della suddetta facoltà di delega per alcune competenze specifiche al Funzionario dell'Ente, tenuto conto sia dell'esigenza di funzionalità dell'Ente, sia delle specifiche professionalità e referenze tecniche richieste per l'espletamento di certe funzioni, anche al fine di assicurare snellezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

RITENUTO di limitare la delega alle competenze specifiche sotto riportate fino al 31 dicembre 2016 per le materie ricomprese nell'ambito dei Servizi e attività assegnati alla Rag. Mei Simonetta, inquadrata nella Cat. D/ 4;

VISTO il vigente Statuto dell'A.S.P. e sentito in merito il CdA nella seduta del 08/04/2016

**DISPONE**

che il Funzionario Rag. Mei Simonetta eserciti fino al 31 dicembre 2016 le seguenti competenze previste dalla vigente normativa:

- 1) L'istruttoria delle proposte di deliberazione di competenza del servizio, da sottoporre all'esame del C.d.A.

**A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA**  
**“Vittorio Emanuele II”**  
**Via S. Caterina, 13 – 60044 FABRIANO**

- 2) L’espressione del parere di regolarità tecnico-contabile sulle proposte di delibera ai sensi dell’art. 49 del TUEL (D. Leg.vo 267/2000);
- 3) L’attuazione degli atti di gestione del servizio, secondo le direttive del Direttore;
- 4) Fornire ogni collaborazione al Direttore in ordine alle funzioni di competenza.”

DELEGA

Altresì al suddetto funzionario fino al 31 dicembre 2016, ai sensi dell’art. 17 comma 1° bis del D. Lgs. 165/2001, l’esercizio delle seguenti ulteriori competenze:

- a) gestione operativa, amministrativa e finanziaria di servizi, interventi ed attività di competenza;
- b) gestione del Servizio di Economato;
- c) rapporti con il Servizio di Tesoreria dell’Ente;
- d) sottoscrizione degli ordinativi di incasso, dei mandati di pagamento in caso di assenza del Direttore;
- e) trattamento economico, fiscale, previdenziale, contributivo del personale dipendente (ivi compresi gli adempimenti per anagrafica prestazioni, denunce mensili, posizioni previdenziali INPS/INAIL);
- f) impegni di spesa per forniture, lavori, servizi fino all’importo massimo di €. 5.000,00 (cinquemila);
- g) spese economali e di somma urgenza necessarie ad evitare danni e pericoli;
- h) liquidazione di fatture, notule relative a forniture, lavori, servizi effettuati;
- i) liquidazione utenze relative alle strutture ed agli uffici, spese postali, spese minute e simili;

Il sottoscritto si riserva di svolgere le funzioni di verifica sull’esercizio delle deleghe e di provvedere all’eventuale revoca delle suddette deleghe in caso di necessità.

IL DIRETTORE  
Dott. Elvio Massi

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE  
Rag. Simonetta Mei