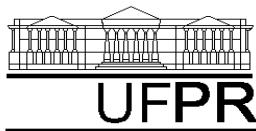


MODELO DE PLANO DE ENSINO FICHA Nº 2 (variável)

Disciplina: Administração Florestal		Código: AE054				
Natureza: (x) obrigatória () optativa		Semestral (x) Anual () Modular ()				
Pré-requisito:		Co-requisito:	Modalidade: (x) Presencial () Totalmente EaD ()			
CH Total: 30 CH semanal: 02	Padrão (PD): 0	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
EMENTA (Unidades Didáticas)						
Principais conceitos de organização. O complexo de organizações Industriais de Base Florestal. A complexidade organizacional. O processo administrativo: planejamento, organização e controle. As funções administrativas: recursos humanos, marketing, finanças, produção e tecnologia. Principais tendências do ambiente organizacional e da filosofia de administração. Custos. Medidas de resultado econômico e financeiro. Fatores que afetam os resultados econômicos. Os modelos administrativos – produção, produto, vendas e marketing. As visões de planejamento para a administração florestal– operacional, longo prazo e estratégico.						



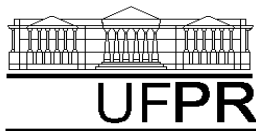
PROGRAMA (itens de cada unidade didática)

PARTE I – CONCEITOS BÁSICOS

1. Principais conceitos de organização
 - 1.2. O que é uma organização
 - 1.3. Ingredientes das organizações: Propósito; Divisão do trabalho; Coordenação
 - 1.4. As organizações como burocracias
 - 1.5 As organizações como grupos de pessoas:
 - 1.6 Cultura organizacional: Valores, Rituais, Hábitos técnicos
 - 1.7 Clima organizacional
 - 1.8 Grupos informais
2. As Organizações Como Sistemas
 - 2.1 A organização como um sistema técnico e social
 - 2.2 A ideia de sistema: Entradas; Processos; Saídas; Feedback
 - 2.3 Aplicando o enfoque sistêmico
 - 2.4 Eficácia do sistema
3. O Que é Administração
 - 3.1 Processo administrativo; Dirigentes; Administração individualizada versus colegiada; Administração participativa versus diretiva
 - 3.2 Tipos de gerentes; Níveis de administração; Apoio administrativo; Natureza do trabalho gerencial
 - 3.3 Mintzberg e os papéis gerenciais:
 - 3.4 Atributos gerenciais: Conhecimento; Habilidades; Atitudes
4. Processo Decisório
 - 4.1 Problemas e decisões
 - 4.2 Processo de resolução de problemas
 - Fase 1: Constatação ou identificação do problema
 - Fase 2: Diagnóstico do problema
 - Fase 3: Geração e análise de alternativas de solução
 - Fase 4: Escolha e colocação em prática das alternativas
 - 4.3 Fatores que afetam o processo decisório
 - 4.4 Problemas na resolução de problemas
 - 4.5 As piores decisões de todos os tempos
 - 4.6 Estruturação do processo de resolução de problemas
 - 4.7 Técnicas de diagnóstico do problema
 - 4.8 Geração e análise de alternativas

PARTE II – TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO

- 5 A evolução das escolas da administração
 - 5.1 Taylor e a administração científica
 - 5.2 Ford e a linha de montagem
 - 5.3 Fayol e o processo administrativo
 - 5.4 Escola comportamental
 - 5.5 Enfoque sistêmico
6. O enfoque da qualidade na Administração
 - 6.1 Que é o enfoque da qualidade
 - 6.2 Definição de qualidade
 - 6.3 O cliente em primeiro lugar
 - 6.4 Evolução do enfoque da qualidade
 - 6.5 Pequena história da administração da qualidade
 - 6.6 Qualidade assegurada – a responsabilidade do fornecedor



PARTE III – PLANEJAMENTO

7. Planejamento

- 7.1 Natureza do processo de planejamento
- 7.2 Finalidades do processo de planejamento
- 7.3 Benefícios do processo de planejamento
- 7.4 O processo de planejamento
- 7.5 Apresentação do plano
- 7.6 Dimensões dos planos
- 7.7 Requisitos do processo de planejamento
- 7.8 Níveis de planejamento

8. Estratégia

- 8.1 O conceito de estratégia
- 8.2 Estratégia organizacional
- 8.3 Componentes da estratégia
- 8.4 O processo de planejamento estratégico
- 8.5 Especificações dos planos estratégicos
- 8.6 Estratégia e Marketing

9. Planejamento Operacional

- 9.1 Abordagens do planejamento operacional
- 9.2 Quanto custa?
- 9.3 Programação: Cronogramas
- 9.4 Redes: Tipos de redes; Programação em redes

PARTE IV – ORGANIZAÇÃO

10. Organização

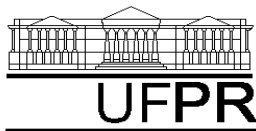
- 10.1 O que é organizar
- 10.2 Funções organizacionais
- 10.3 Divisões, departamentos e seções
- 10.4 Especialização; Autonomia; Delegação e descentralização
- 10.5 Manuais e procedimentos
- 10.6 Modelos de organização

11. Estrutura Organizacional

- 11.1 Organização funcional; territorial; produtos; fases; cliente; disciplinar; período; quantidade
- 11.2 Divisionalização
- 11.3 Organizações de projetos Como escolher uma estrutura

12. Dinâmica Organizacional

- 12.1 Planejamento de mão-de-obra
- 12.2 Amplitude de controle e número de escalões
- 12.3 Linha e assessoria
- 12.4 Centralização e descentralização
- 12.5 Análise da estrutura organizacional



OBJETIVO GERAL

Capacitar o aluno ao entendimento do ambiente administrativo em que a atividade florestal está inserida.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Entender os processos administrativos,
Entender a interação entre as funções da administração
Entender o complexo das organizações de Base Florestal.

Conhecimento sobre os fatores que afetam o desempenho,
Conhecimento sobre ambiente organizacional
Entendimento das visões de planejamento para a administração florestal – operacional, longo prazo e estratégico.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas Teóricas
Realização de Exercícios Práticos
Elaboração e Análise de Estudo de Casos
Participação em testes escritos

FORMAS DE AVALIAÇÃO

- Prova escrita durante o semestre;
- Apresentação de resumos de artigos;
- Elaboração de trabalho e apresentação em seminários;
- Frequência

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATTO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. – 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
DRUCKER, P,F – Introdução a Administração, Editora Pioneira, 2000.
MAXIMIANO, A C,A – Introdução a Administração, 5ª Edição, Editora Atlas, 2000.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xxix, 484 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATTO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Teoria Geral da Administração - Das Origens às Perspectivas Contemporâneas - M.Books - ISBN: 857680011x
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos, 6A edição. São Paulo: Atlas S.A, 2000. 631p.
MARTINS, P. LAUGINI, F. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1998. 443p.
MAXIMIANO, A. Administração de Projetos. São Paulo: Atlas S.A, 1997. 195p
MOREIRA, A. D. Administração da Produção e Operações, 2a edição. São Paulo: Pioneira, 1996. 619p

Professor da Disciplina: Ailson Augusto Loper

Assinatura: _____

Chefe de Departamento: Prof.º Paulo de Tarso Lara Pires

Assinatura: _____

*OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.