

**BASES DE LA SELECCIÓ D'INTERINS/ES PER A LA SECRETÀRIA
TÈCNICA IAS – ICS GIRONA DE L'INSTITUT D'ASSISTÈNCIA
SANITÀRIA (IAS – Ref. 2018/32)****1. OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria és la provisió d'un lloc de treball de tècnic superior per la secretària tècnica de l' IAS - ICS, mitjançant el procés de selecció de personal interí.

2. DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

La relació de llocs de treball és:

➤ **1 plaça de Tècnic Superior Secretària Tècnic IAS-ICS Girona** (*Grup professional 4. Personal para- assistencial, titulat de grau superior*):

- **Jornada de treball:** al 100%, hores anuals segons conveni col·lectiu vigent.
- **Horari:** Principalment matins, més tardes a quadrar amb el calendari individual i el número d'hores anuals.
- **Requisits imprescindibles:** Llicenciatura, Enginyeria en Tecnologies de la informació, matemàtiques o estadística aplicada, analítica de dades o equivalent.

3. PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles: Criteri de valoració: ADMÈS – EXCLÒS. En aquest punt quedaran exclosos aquells currículums que no compleixin els requisits imprescindibles.

2. Els candidats participants en el procés de canvi de lloc de treball, se'ls valorarà:

2.1. Formació complementària:

- Formació de màster i/o postgrau relacionat amb les funcions del lloc
- Formació en eines d'informació corporatives de l'ICS o de l'IAS
- Formació en informàtica i sistemes de informació i comunicació

2.2. Coneixements en:

- En aplicacions informàtiques corporatives: SAP, ARGOS
- En eines/sistemes informàtics: Programari de gestió de bases de dades, Business Intelligence
- En classificacions de pacients, diagnòstics i procediments
- Coneixements de l'organització de l'ICS i/o de l'IAS i/o de l'entorn sanitari

2.3. Experiència professional en:

- Secretaries tècniques i/o sistemes d'informació de servei de salut
- En lloc de treball similar

Valoració	%	Com és valora
Formació:	40%	<ul style="list-style-type: none">• Màster específic amb el lloc de treball. - 7 punts• Postgrau, cursos 100 hores específics amb el lloc de treball. - 5 punts• Cursos específics superiors a 20 hores. – 2,5 punts
Experiència professional (màx: 50 punts)	40%	<ul style="list-style-type: none">• Treball en secretaries tècniques i/o sistemes d'informació en serveis de salut. - 0,50 punts/ mes• Treball assistencial en centres hospitalaris. - 0,25 punts/mes
Entrevista professional	20%	<ul style="list-style-type: none">• Valoració dels coneixements especificats en el punt 2.2 i de les competències professionals requerides pel lloc de treball

La formació "on line", no impartida per un centre universitari, és puntuarà un 50% respecte la formació presencial

Per participar en el procés de selecció, cal enviar el curriculum vitae, mèrits, acreditacions professionals, etc.) en format PDF i enviar-la a convocatoriesrrhh@ias.cat.

El termini de presentació de candidatures serà fins el 23 de febrer de 2.019


Posteriorment, es publicarà el llistat definitiu dels/les candidats/es que superen el procés de selecció.

5. DADES DE CONTACTE

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

• **Telemàtica:** Enviant un correu electrònic a convocatoriesrrhh@ias.cat indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

• **Telefònica:** Àrea de Selecció i Avaluació del Departament de Recursos Humans: 972182571.



Dr. Joaquim Casanovas Lax
Gerent

Salt, 07 de febrer de 2.019