

ACTA DE ELIMINACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL IDAIPQROO

Fecha: 13 de Julio del año 2021

Lugar: Instalación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Hora: 13:30 hrs.

Asunto: Depuración y eliminación de documentos de la Coordinación Administrativa

Se llevó a cabo las primeras actividades y reuniones de trabajo para el inicio de las acciones de depuración y eliminación de documentos, identificados **como copias simples de las cuentas públicas correspondientes a los ejercicios 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2013 y 2014.** Dichas actividades se encuentran descritas en las funciones concedidas en el Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta de la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, frac. I y IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), que se refiere a los Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad; en específico a las copias simples correspondientes al registro y control de las pólizas de ingresos y egresos; así como las pólizas de diario de los ejercicios fiscales 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2013 y 2014.

Los servidores públicos asistentes son:

Lic. José Martín Cervera Torres. Coordinador Administrativo.

Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina. Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.

Lic. Erendida Frutos Reyes. Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.

Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino. Director de Auditoría, Control y Evaluación.

Ing. Jarumi Alejandra Villanueva Méndez. Jefa de Departamento de Recursos Humanos.

Lic. Victoria Guadalupe Sandy Interian. Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.

Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Jefa de Departamento de Gestión Documental.

Atentamente dejamos constancia de la eliminación de los siguientes documentos, que de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental ya cumplieron con su ciclo o por ser considerados documentos de apoyo y de comprobación administrativa inmediata, correspondientes a la Coordinación Administrativa.

NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NO. CARPETA Y PÓLIZA	OBSERVACIONES
1	1/01/2004	31/12/2004		Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene oficios enviados, oficios recibidos y

Página 1

				requisiciones diversas que forman parte del archivo 2004
2	1/06/2005	30/06/2005	Carpeta 1 de Pólizas de Diario	1. Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
3	1/07/2005	31/07/2005	Carpeta 1 de Pólizas de Diario	1. Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
4	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene los libros de diario que integra la cuenta pública
5	1/11/2005	30/11/2005	Carpeta 1 de 3. Pólizas de Egresos	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
6	1/12/2005	31/12/2005	Carpeta 1 de 6. Pólizas de Egresos	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
7	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario correspondiente al Anteproyecto de Presupuestos 2005
8	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene la Propuesta Técnica "Papelería y Material de Oficina" para el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo ITAIPQROO/CA/IR/01/2005
9	1/08/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene documentos de las fotocopiadoras
10	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene documentos correspondientes al archivo 2006 sobre Bitácora de gasolina e Incidencias del personal.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

11	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene documentos correspondientes al archivo 2006 sobre gastos médicos de Lic. Carlos Bazán C. y Lic. Enrique Mora C. así como de pagos de diciembre de Lic. Susana Ramírez S.
12	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene documentos de Ingresos.
13	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene Estados de cuenta de Bancomer, Cheques Protegidos y Transferencias.
14	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1 de 2	Copias simples del expediente Minutario.
15	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 2 de 2	Copias simples del expediente Minutario.
16	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario del Recibo PNAL, Pago SAR-Vivienda.
17	1/01/2009	31/12/2009	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario de las nóminas que se integran en la cuenta pública.
18	1/01/2009	31/12/2009	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que incluye Bitácora de gasolina y Nómina de Despensa, que se integran en la cuenta pública.
20	1/01/2005	31/12/2007	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que incluyen Declaraciones Informativas de diversos ejercicios.
21	1/01/2005	31/12/2009	Carpeta 1	Copias simples del expediente unitario que contiene Archivo del IMSS e ISSSTE.
22	1/01/2009	31/12/2009	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene el proyecto de presupuesto de egresos 2009. (1ª propuesta)
23	1/01/2009	31/12/2009	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene el proyecto de presupuesto de

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

24	1/01/2009	31/12/2009	Carpeta 1	egresos 2009. (propuesta modificada) Copia simple del expediente unitario que contiene la observación de contraloría 2009
25	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario Minutario de salida y planeación
26	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene recibos de nómina
27	1/01/2008	31/12/2009	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene constancias de retenciones
28	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene información del POA
29	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1 de 2	Copia simple del expediente unitario que contiene información del POA
30	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 2 de 2	Copia simple del expediente unitario que contiene información del POA
31	1/02/2006	28/02/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos del evento de la COMAIP
32	1/01/2010	31/12/2010	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene información de la Rendición de Informes de la Dirección de Administración
33	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentación de la Dirección de Administración
34	1/01/2006	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente que contiene el listado de nómina y bitácora de gasolina
35	1/01/2014	31/12/2014	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene acusos de transferencias bancarias
36	1/01/2012	31/12/2012	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene solicitudes del presupuesto

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

37	1/01/2013	31/12/2013	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene conciliaciones bancarias
38	1/01/2005	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene el padrón de proveedores
39	1/01/2008	31/12/2009	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene los contratos de servicios
40	1/01/2004	31/12/2005	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene los contratos de servicios
41	1/02/2008	28/02/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
42	1/05/2008	31/05/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
43	1/06/2008	30/06/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
44	1/08/2008	31/08/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
45	1/09/2008	30/09/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
46	1/10/2008	31/10/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
47	1/11/2008	30/11/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
48	1/01/2004	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene las aportaciones de vivienda
49	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene las pólizas diario
50	1/01/2008	31/12/2008	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentación de reembolsos de gastos médicos

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]
Pagina 5

51	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios del minutario de salida
52	1/01/2012	31/12/2014	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene recibos de nómina
53	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene auxiliares de gasto de movimientos
54	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene los lineamientos de gastos médicos menores
55	1/01/2010	31/10/2010	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene el lineamiento de clasificador por objeto del gasto
56	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene observaciones de auditoría
57	1/01/2014	31/12/2014	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la convocatoria para asamblea de la COMAIP
58	1/01/2014	31/12/2014	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentación del diplomado Innovación Gubernamental Mod III
59	1/01/2011	31/12/2014	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene informes de actividades
60	1/01/2012	31/12/2012	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene comprobantes de transferencias
61	1/01/2010	31/12/2010	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene información del POA
62	1/01/2009	31/12/2009	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentación referente a conciliaciones B
63	1/01/2011	31/12/2011	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene las pólizas diario

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

64	1/01/2011	31/12/2011	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene registro de los ingresos
65	1/01/2013	31/12/2013	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene comprobantes de transferencias
66	1/01/2013	31/12/2013	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene recibos de nómina
67	1/12/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene las pólizas diario
68	1/01/2010	31/12/2010	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene Acuerdos
69	1/06/2007	31/07/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene pólizas diario
70	1/08/2007	30/09/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene pólizas diario
71	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene recibos de nómina
72	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene recibos de nómina
73	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene incidencias del personal
74	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios enviados informática
75	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios recibidos secretaria ejecutiva
76	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios enviados contraloría
77	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios recibidos
78	1/01/2007	31/12/2007	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios recibidos jurídico

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

79	1/01/2005	31/12/2005	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios recibidos
80	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios enviados
81	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene oficios OIC
82	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene archivos de Grupo Radio Fórmula
83	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene archivos de La Poderosa
84	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene informe del área de Informática (2º informe)
85	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene archivos de Grupo Imaginaria Cancún
86	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene el estado de cuenta de HSBC
87	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos de compras a crédito
88	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene solicitud de registro
89	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene registro de llamadas de febrero
90	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene historial de compras a crédito
91	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos personales
92	1/01/2006	31/12/2006	Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos de Bancomer

93	1/01/2004	31/12/2004		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene la cuenta pública
94	1/01/2007	31/12/2007		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene los Acuerdos de la Junta de Gobierno
95	1/01/2005	31/12/2005		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos de las actualizaciones de la página web
96	1/01/2005	31/12/2005		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos de Hacienda
97	1/01/2006	31/12/2006		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene el registro de contribuciones federales.
98	1/01/2006	31/12/2006		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene estados de cuenta bancarios
99	1/01/2006	31/12/2006		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene documentos de la Auditoría Superior del Estado
100	1/01/2006	31/12/2006		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene clasificadores y ejercicios anteriores
101	1/01/2006	31/12/2006		Carpeta 1	Copia simple del expediente unitario que contiene altas de hacienda
102	1/01/2008	31/12/2008		Carpeta 1	Copia simple del expediente Minutario
103	1/01/2007	31/12/2007	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	Carpeta 1. Pólizas de la 10001 a la 100071	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública
104	1/01/2007	31/12/2007	5C.17. Registro y control de pólizas de egresos	Carpetas 20 Pólizas C00001 al C00599.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

105	1/01/2007	31/12/2007	5C.19 Pólizas de diario	de	2 Carpetas. Contiene las pólizas 00001 al 00199.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
106	1/01/2008	31/12/2008	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	y de	Carpeta 1 que contiene las pólizas 100001 al 100056.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública
107	1/01/2008	31/12/2008	5C.17. Registro y control de pólizas de egresos	y de	Carpetas 19, que contiene las pólizas C00001 a la C00699.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
108	1/01/2008	31/12/2008	5C.19 Pólizas de diario	de	3 Carpetas que contiene las pólizas 00001 al 00208.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
109	1/01/2009	31/12/2009	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	y de	Carpeta 1 que contiene las pólizas 100001 al 100076.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública
110	1/01/2009	31/12/2009	5C.17. Registro y control de pólizas de egresos	y de	Carpetas 20, que contiene las pólizas C00001 a la C00735.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
111	1/01/2009	31/12/2009	5C.19 Pólizas de diario	de	3 Carpetas que contiene las pólizas 00001 al 00221.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
112	1/01/2010	31/12/2010	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	y de	Carpeta 1 que contiene las pólizas 100001 al 100059.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública
113	1/01/2010	31/12/2010	5C.17. Registro y control de	y de	Carpetas 24, que contiene las pólizas	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

			pólizas de egresos	C00001 a la C00895.	de egresos que integra la cuenta pública
114	1/01/2010	31/12/2010	5C.19 Pólizas de diario	2 Carpetas que contiene las pólizas 00001 al 00189.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
115	1/01/2011	31/12/2011	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	Carpeta 1 que contiene las pólizas 100001 al 100062.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública
116	1/01/2011	31/12/2011	5C.17. Registro y control de pólizas de egresos	Carpetas 24, que contiene las pólizas C00001 a la C00902.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
117	1/01/2011	31/12/2011	5C.19 Pólizas de diario	2 Carpetas que contiene las pólizas 00001 al 00199.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
118	1/01/2013	31/12/2013	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	Carpeta 1 que contiene las pólizas 100001 al 100072.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública
119	1/01/2013	31/12/2013	5C.17. Registro y control de pólizas de egresos	Carpetas 24, que contiene las pólizas C00001 a la C00882.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
120	1/01/2013	31/12/2013	5C.19 Pólizas de diario	3 Carpetas que contiene las pólizas 00001 al 00236.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública
121	1/01/2014	31/12/2014	5C.18. Registro y control de pólizas de ingresos	Carpeta 1 que contiene las pólizas 100001 al 100069.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de ingresos que integra la cuenta pública

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
Página 7/11

122	1/01/2014	31/12/2014	5C.17. Registro y control de pólizas de egresos	Carpetas 27, que contiene las pólizas de C00001 a la C00983.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de egresos que integra la cuenta pública
123	1/01/2014	31/12/2014	5C.19 Pólizas de diario	3 Carpetas que contiene las pólizas de 00001 al 00241.	Copias simples del expediente unitario que contiene las pólizas de diario que integra la cuenta pública

La disposición de los documentos de control y consulta archivística, previamente relacionados constan de un total de 312.52 kg, equivalentes a 6.25 metros lineales; que serán destruidos, por procedimiento de trituración y posterior incineración, para evitar el tratamiento indebido de la información.

ATENTAMENTE



Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina
Encargada de la Coordinación
Administrativa



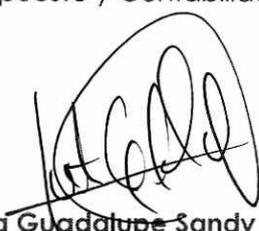
Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino
Encargado de la Dirección de Auditoría,
Control y Evaluación, en representación
de la Mtra. Rocío Hernández Arévalo
Titular de Órgano Interno de Control



Lic. Erendida Frutos Reyes
Directora de Recursos Financieros,
Presupuesto y Contabilidad



Lic. Marylú Gisel Román Espadas
Jefe de Departamento de Gestión
Documental



Lic. Victoria Guadalupe Sandy Interian
Jefa de Departamento de Recursos
Financieros, Presupuesto y Contabilidad



Ing. Jarumi Alejandra Villanueva Méndez
Jefe de Departamento de Recursos
Humanos