

ACTA DE ELIMINACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL IDAIPQROO

Fecha: 08 de junio del año 2021

Lugar: Instalación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Hora: 13:00 hrs.

Asunto: Depuración de documentos de la Unidad de Transparencia con fundamento en el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-03/IV/2021 de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, para la subsecuente eliminación de los mismos.

Se llevó a cabo la depuración de documentos de comprobación administrativa inmediata, identificados como copias simples de invitaciones y directorios oficiales correspondientes a los ejercicios del 2005 al 2015 de la Unidad de Transparencia. El trabajo de revisión de los expedientes tomó aproximadamente una semana, que constó del periodo del 31 de mayo al 8 de junio del ejercicio fiscal 2021.

Los documentos no se encuentran vinculados o integrados a expedientes que describan las funciones o atribuciones, descritas en el Capítulo X de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Art. 70, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO).

Los servidores públicos asistentes son:

Lic. Lic. José Marín Cervera Torres. Coordinador Administrativo

Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino. Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control.

M. en C. Juan Francisco Domínguez Galera. Titular de la Unidad de Transparencia.

C. Alma Patricia Castillo Córdova. Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia y responsable del Archivo de Trámite.

Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Responsable de área Coordinadora de Archivos.

Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus. Responsable del Archivo de Concentración.

Se da cuenta de la depuración de los siguientes documentos, considerados en el listado anexo al Catálogo de Disposición Documental y de acuerdo a la Guía de eliminación y depuración de Documentos de archivo del IDAIPQROO, correspondientes a la a la Unidad de Transparencia.

NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NO. CARPETA Y PÓLIZA	OBSERVACIONES
1	1/01/2005	31/01/2010	Sellos oficiales 2010	hojas sueltas	
2	1/01/2005	31/01/2010	Oficio de construtanda	Hojas sueltas	
3	30/07/2010	30/10/2010	Calendario cívico 2011	Hojas sueltas	

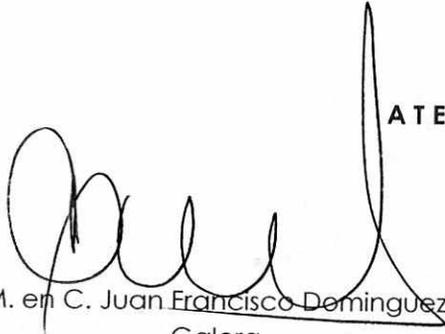
4	Sin fecha	Sin fecha	Formato de queja, denuncia o sugerencia	Hojas sueltas	
5	05/01/2011	05/01/2011	Invitación a curso-taller "modelo de atención y servicio público"	Hoja suelta	
6	Sin fecha	Sin fecha	Formato de solicitud de registro de padrón de proveedores	Hoja suelta	Formato sin registro
7	02/03/2011	02/03/2011	Invitación a ceremonia cívicas 2011	Hoja suelta	
8	30/09/2010	30/09/2010	Justificante de falta	Hojas sueltas	
9	09/12/2010	09/12/2010	Oficio en copia de correo electrónico del órgano interno de control	Hoja suelta	
10	11/05/2018	11/05/2018	Ley general de comunicación social	Hoja suelta	
11	24/09/2011	03/11/2011	Cumplimiento de obligaciones de diferentes sujetos obligados 2011	Hoja suelta	
12	10/11/2011	10/11/2011	Memorándum de comunicación social	Hoja suelta	
13	14/10/2011	14/10/2011	Correcciones de las fracciones de obligaciones de transparencia	Hoja suelta	
14	Sin fecha	Sin fecha	Criterios que definen la información de los sujetos obligados	Hoja suelta	copias de criterios de las obligaciones de transparencia para los sujetos obligados
15	07/07/2011	07/07/2011	Comprobación de gastos de Lic. Juan Miguel Jiménez Duarte	Hoja suelta	
16	05/02/2009	05/02/2009	Solicitud de material de oficina 2009	Hoja suelta	
17	07/10/2010	07/10/2010	Memorándum acuerdo de junta de gobierno del instituto	Hoja suelta	Copia de instrucciones por parte del pleno del instituto
18	28/09/2010	28/09/2010	Informe de días inhábiles	Hoja suelta	
19	Sin fecha	Sin fecha	Cuestionario para medir la calidad de las prácticas de transparencia	Hoja suelta	Copia simple sin respuesta
20	2010	2010	Ranking nacional de transparencia quintana roo 4° lugar	Hoja suelta	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

21	10/02/2012	22/02/2012	Acuerdo de responsabilidad y temporalidad de actualización de información	Hoja suelta	copia de correos electrónicos con las fracciones de cada área
22	22/03/2012	22/03/2012	Oficio de colaboración de las unidades de vinculación de los municipios	Hoja suelta	
23	09/07/2013	09/07/2013	Comité de participación ciudadana	Hoja suelta	
24	Sin fecha	Sin fecha	Copias de centro de atención a la sociedad	Hoja suelta	
25	Sin fecha	Sin fecha	Ley de transparencia del estado de Yucatán	Hoja suelta	
26	17/10/2014	07/02/2015	Diplomado: cultura de la legalidad: responsabilidad compartida	Hoja suelta	Copia de programa del diplomado: cultura de la legalidad
27	26/06/2006	26/06/2006	Periódico oficial lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información	Hoja suelta	
28	01/01/2009	31/12/2009	Informe ejecutivo proyecto presupuestario 2009	Hojas sueltas	
29	Sin fecha	Sin fecha	Póliza de garantía limitada MIDEA	Hoja suelta	
30	03/03/2016	03/03/2016	Ley de transparencia año 2016	Hoja suelta	
31	2016	2016	Manual de usuario de sistema de portales de obligación de Transparencia	Hoja suelta	Manuela de usuario de obligaciones de transparencia 2016
32	11/2015	11/2015	Directorio de unidades de vinculación	Hoja suelta	Copia de directorio de las unidades de vinculación de los sujetos obligados
33	Sin fecha	Sin fecha	Dirección de vinculación	Hoja suelta (directorío)	Copias simples Relación de nombramientos art. 54 frac. II
34	10/12/2012	10/12/2012	Periódico oficial "presupuesto de egresos del gobierno del estado de quintana roo"	Hoja suelta	Decreto que aprueba el presupuesto de egresos para el ejercicio 2013

lineales; que serán destruidos, por procedimiento de incineración y total destrucción para evitar el tratamiento indebido de la información.

ATENTAMENTE



M. en C. Juan Francisco Domínguez
Galera

Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de
Datos Personales



Lic. Martín Raúl Nayarrete Villarino
Director de Auditoría, Control y Evaluación
del Órgano Interno de Control



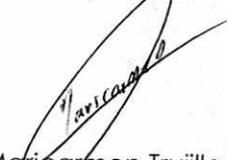
Lic. José María Cervera Torres
Coordinador Administrativo



Lic. Marylú Gisel Román Espadas
Responsable del área Coordinadora de
Archivos



C. Alma Patricia Castillo Córdova.
Jefa de Departamento de la Unidad de
Transparencia y responsable del Archivo
de Tramite.



Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus.
Responsable del Archivo de
Concentración