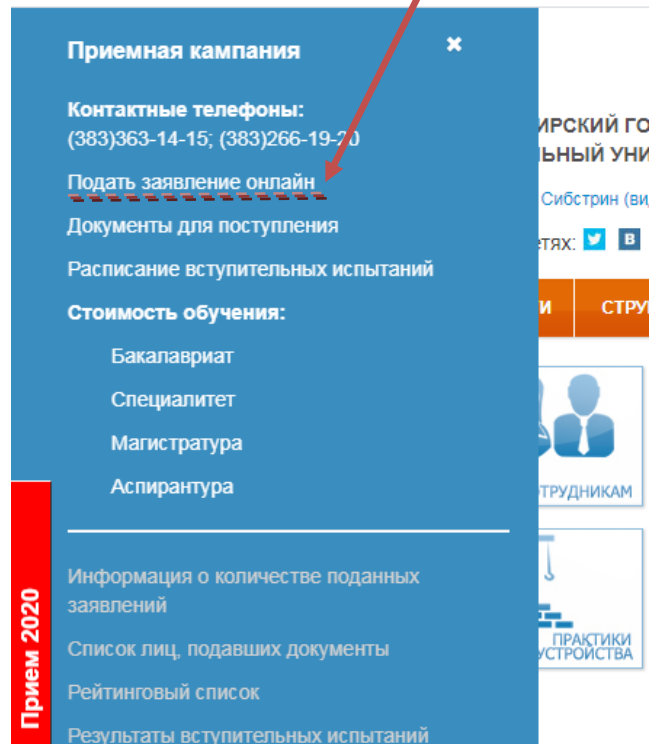
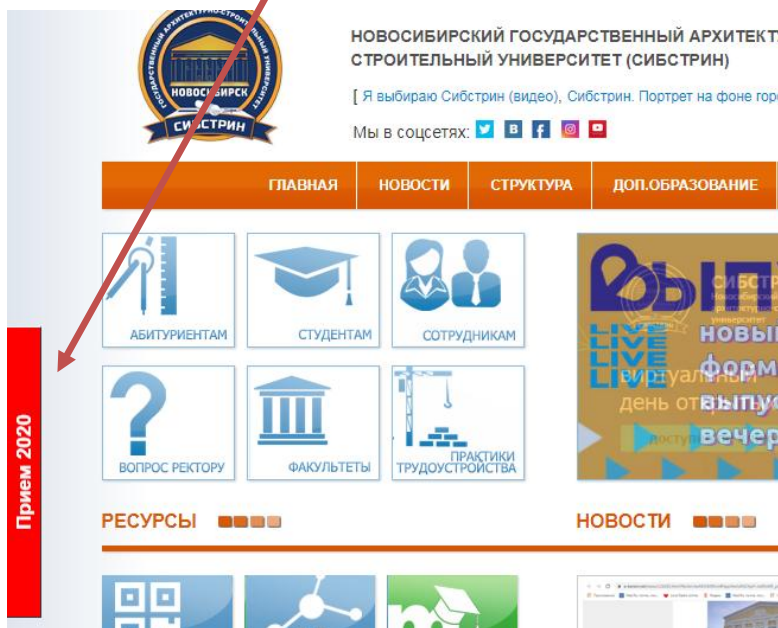


ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА САЙТЕ НГАСУ (СИБСТРИН)

Для подачи заявления на поступление на официальном сайте НГАСУ (Сибстрин) во вкладке **Прием 2020** необходимо пройти по ссылке **Подать заявление онлайн**



I. РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Для подачи заявления необходима **регистрация** в личном кабинете поступающего:

В открывшейся вкладке необходимо указать всю необходимую информацию:

Регистрация поступающего

Е-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Поле заполняется при наличии отчества, с учетом наличия отчества в документе по которому проводилась идентификация личности при сдаче ЕГЭ

Дата рождения*

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Паспортные данные


Тип документа*
Военный билет

Серия Номер

Код подразделения Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*
Россия

Я не робот  reCAPTCHA Восстанавливаем личность (без

На возникшие вопросы можно получить ответ в **чате**, который доступен на каждом из этапов работы в личном кабинете.

Для граждан России: в списке необходимо выбрать тип документа, удостоверяющего личность абитуриента (паспорт РФ).

Для иностранных граждан: в списке необходимо выбрать строку **«Паспорт иностранного гражданина»**, указать, **гражданином** какого государства является поступающий

В **указанные поля** вводятся данные именно того документа, удостоверяющего личность, в котором указаны Фамилия, Имя и **Отчество** поступающего.

Поля «Серия» и «Код подразделения» заполняются при наличии данных в документе, при отсутствии данных – каждое из полей остаётся пустым.

Паспортные данные


Тип документа*
Паспорт иностранного гражданина

Серия Номер

Код подразделения Когда выдан*

Кем выдан

Гражданство*
Россия

Я не робот  reCAPTCHA Восстанавливаем личность (без

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

II. ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ

На первом этапе происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения **анкеты** поступающего будет доступна возможность подачи заявления.

Анкета Подать заявление

1 Заполните анкету

2 Выберите направления для поступления (максимум 3)

3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

Заполнить анкету

Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Анкета Подать заявление

Обновить анкету

Основные данные

Email: *

Фамилия: *

Имя: *

Отчество:

Дата рождения: *

Пол: * Мужской Женский

СНИЛС:

Гражданство: Кыргызская Республика

Телефон для связи:

Основной: +7()

Дополнительный:

Паспортные данные

Помимо актуального документа удостоверяющего личность необходимо добавить документ, который устарел или был заменен, при условии, что по нему производилась идентификация при сдаче ЕГЭ

Добавить

Данные **СНИЛС** указываются при наличии

Пол: * Мужской Женский

СНИЛС:

Гражданство:

Телефон для связи:

Основной:

Дополнительный:

Указанные телефоны должны быть актуальны и доступны для связи с поступающим.

После этого необходимо указать данные паспорта поступающего:

Тип документа*

Серия

Номер

Код подразделения

Когда выдан*

Кем выдан

Поля «**Серия**» и «**Код подразделения**» заполняются при наличии данных в документе, при отсутствии данных – каждое из полей остаётся пустым.

Паспортные данные вносятся **строго в соответствии** с паспортом.

После заполнения данного раздела необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе **адресного классификатора**:

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Прочее

Потребность в общежитии на время обучения для лиц, постоянно проживающих в удаленных территориях от г. Новосибирска

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указано другое государство, данные вносятся поступающим **самостоятельно**:

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Улица: *

Страна: *

Дом: *

Регион:

Корпус:

Район:

Квартира:

Город:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В блоке «Прочее» следует **поставить отметку** в поле «Нуждаемость в общежитии» при необходимости:

Прочее
Потребность в общежитии на время обучения для лиц, постоянно проживающих в удаленных территориях от г. Новосибирска

Нуждаемость в общежитии:

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить электронные образы документов:

- для граждан России - копию первой страницы паспорта; копию страницы сведений о регистрации;

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными *

Максимальный размер приложенного файла: 10М

Разворот паспорта с отметками о регистрации *

Максимальный размер приложенного файла: 10М

- для граждан иностранных государств – необходимо прикрепить скан-копии документа (документов) удостоверяющих личность и копию нотариально заверенного перевода документа на русский язык (если возникнет необходимость в переводе)
Например, для граждан Казахстана:

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными *

1.png (186.42 KB)

1.png

Максимальный размер приложенного файла: 10М

Разворот паспорта с отметками о регистрации *

2.png (187.71 KB)

2.png

Максимальный размер приложенного файла: 10М

в данное поле прикрепить скан **паспорта иностранного гражданина** – 1 файл

в данное поле прикрепить скан **удостоверения личности** - 2 страницы документа должны быть соединены в одном файле

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

III. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

После сохранения анкеты становится доступна кнопка **Подать заявление**:



После нажатия кнопки в открывшемся окне необходимо **выбрать уровень образования** (бакалавриат/специалитет или магистратура):

Выбор приемной кампании

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

Отмена Выбрать

Выбор приемной кампании

Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

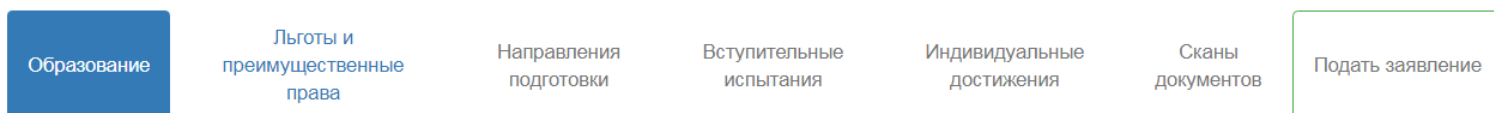
Прием на обучение на бакалавриат/специалитет

Прием на обучение в магистратуру

Прием по межправительственным соглашениям

Строку **Прием по межправительственным соглашениям** необходимо выбирать **только при наличии направления** МИНОБРНАУКИ РОССИИ Департамента государственной политики в сфере высшего образования (для иностранных граждан).

При подаче заявления поступающему доступны следующие разделы:



Заполнять их рекомендуется по порядку, так как к некоторым разделам доступ открывается только после заполнения предыдущих.

ОБРАЗОВАНИЕ

При заполнении сведений об образовании следует выбрать из перечня соответствующий **уровень образования**, например:

Сведения об образовании

Уровень образования: *
Тип документа: *
Серия документа:
Номер документа: *

Среднее общее
Высшее
Среднее общее
Дополнительное образование
Неполное высшее
Начальное профессиональное
Среднее профессиональное
Аспирантура

- среднее общее
- среднее профессиональное
- начальное профессиональное
- высшее

Из выпадающего необходимо выбрать **тип документа** в соответствии с имеющимся документом об образовании:

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее
Тип документа: * Аттестат
Серия документа:
Номер документа: *

Поля «**серия документа**» и «**номер документа**» заполняются в соответствии с данными, указанными в документе об образовании. Например:

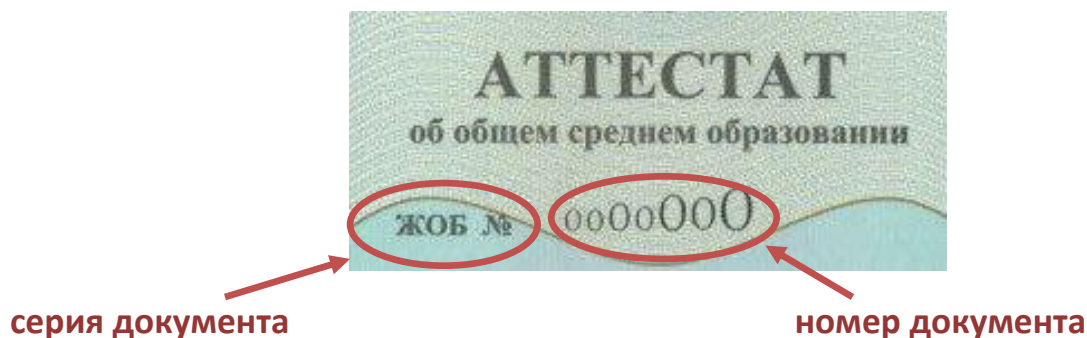
- для документов, выданных в России:

серия документа
не указывается

номер документа



- для документов, выданных в Республике Казахстан:



Наименование учебного заведения в **соответствующем поле** вносится полностью, без сокращений, соответственно с данными, указанными в документе об образовании:

Дата выдачи документа выбирается из календаря или вводится самостоятельно в формате **дд.мм.гггг**

Далее в соответствующее поле необходимо **прикрепить скан-копии документа** об образовании. Прикрепляется скан страниц:
- аттестата (диплома)
- приложения (полностью)

Все скан-копии страниц должны быть прикреплены **одним файлом**:

После заполнения данного раздела необходимо нажать кнопку «**сохранить**».

Льготы и преимущества

Раздел заполняется только при наличии у поступающего льгот и подтверждающих данные льготы документов.

Целевое обучение

Для поступающих по квоте целевого приема необходимо нажать возле соответствующего раздела кнопку «**добавить**»:

По квоте целевого приёма					
Направляющая организация		Подтверждающий документ			
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.					

и внести **данные** подтверждающего документа в открывшемся окне:

Редактировать

Наименование организации *

Серия *

Номер *

Тип документа *

Дата выдачи *

Кем выдано *

Копия документа *

Максимальный размер приложенного файла: 10М

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

В поле «**серия**» указывается значок «№» (при отсутствии серии в документе)

Для договоров о целевом обучении в **выпадающем окне** выбирается соответствующий тип документа

В поле «**номер**» указывается **номер документа** согласно договору о целевом обучении.

ОСОБАЯ КВОТА

Для поступающих по особой квоте необходимо нажать возле соответствующего раздела кнопку «**добавить**»:

Имеются отличительные признаки для поступления		Добавить
Льгота	Подтверждающий документ	

и выбрать из **выпадающего списка** необходимую строку:

Создать ✕

Льготы доступные для выбора *

Выберите ...

Серия *

Номер *

Кем выдано *

Дата выдачи * ✕

Тип документа *

Копия документа * [Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 10M

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Преимущественное право Льгота [Добавить](#)

В качестве льгот можно выбрать следующие пункты:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- инвалид детства
- дети-инвалиды
- инвалид 1-ой группы
- инвалид 2-ой группы
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- инвалид боевых действий
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 ФЗ О ветеранах.

Льготы доступные для выбора *

Выберите ...

Выберите ...

- Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы
- Дети-сироты
- Инвалид детства
- Инвалид 2-ой группы
- Дети, оставшиеся без попечения родителей
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы
- Инвалид 1-ой группы
- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей
- Дети-инвалиды
- Инвалид боевых действий
- Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы
- Участник боевых действий
- Дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья
- Дети сотрудников органов внутренних дел, погибших вследствие увечья или иного повреждения здоровья
- Граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия
- Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 ФЗ О ветеранах
- Военнослужащие, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике
- Граждане до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, с доходом семьи ниже прож. м

Далее в соответствующем поле выбирается **тип документа**, подтверждающего льготу:

Создать

Льготы доступные для выбора *

Выберите ...

Необходимо заполнить «Льготы доступные для выбора».

Серия *

Номер *

Кем выдано *

Дата выдачи *

Тип документа *

Копия документа *

Выбрать файл...

Максимальный размер приложенного файла: 10M

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

справк

заявление, медицинская справка.

Справка МСЭ (об установлении инвалидности)

Справка о детях военнослужащих, погибших при исполнении

Справка о детях сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении

В последнем поле **крепится скан-копия документа**. Если документов несколько (или необходимо прикрепить копии двух сторон документа), то они должны быть объединены в один файл.

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Для выбора направлений подготовки необходимо нажать кнопку «**добавить**»

Образование

Льготы и
преимущества
права

Направления
подготовки

Вступительные
испытания

Индивидуальные
достижения

Сканы
документов

Подать заявление

Добавленные направления

Добавить

Нет добавленных направлений.

и в открывшемся окне **отметить** интересующие направления подготовки / специальности

Добавление направлений подготовки в заявление

×

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

27.03.01 Стандартизация и метрология (Стандартизация и сертификация), целевой прием, заочная форма обучения

08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство), полное возмещение затрат, заочная форма обучения



08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство), полное возмещение затрат, заочная форма обучения



38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций), полное возмещение затрат, заочная форма обучения



38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций), полное возмещение затрат



Отмена

Добавить

Для удобства выбора направлений можно воспользоваться **фильтром**:

Добавление направлений подготовки в заявление

×

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

Выбирается не более трех направлений подготовки (специальностей) без учета условий (бюджет, договор) и формы (очная, очно-заочная, заочная) обучения.

27.03.01 Стандартизация и метрология (Стандартизация и сертификация), целевой прием, заочная форма обучения

1 { 08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство), полное возмещение затрат, заочная форма обучения ▼

08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство), полное возмещение затрат, заочная форма обучения ▼

2 → 38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций), полное возмещение затрат, заочная форма обучения ▼

38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций), полное возмещение затрат ▼

Отмена **Добавить**

При выборе направления **Строительство** любого профиля в списке указывается строка «08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство)».

В каждом направлении подготовки / специальности бюджетной основы выбирается **категория приёма**:

Добавленные направления Добавить

1 08.03.01 Строительство (Промышленное и гражданское строительство) ↓ ×

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
 Форма обучения: очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
 институт строительства

Категория приема Льгота

Выберите ... Загрузка ... × ▼

Выберите ...
 Без вступительных испытаний
 Имеющие особое право
На общих основаниях

Сохранить

После заполнения всех полей необходимо прикрепить скан рукописного заявления о зачислении, в котором указана информация о направлениях подготовки, а так же заполнено приложение 1 (для поступающих на направление 08.03.01) и указано распределение приоритетности поступления по профилям подготовки. В заявлении ставится личная подпись поступающего в соответствующих графах.

Скан-копии документов

Заявление **Выбрать ...**

Максимальный размер приложенного файла: 10M

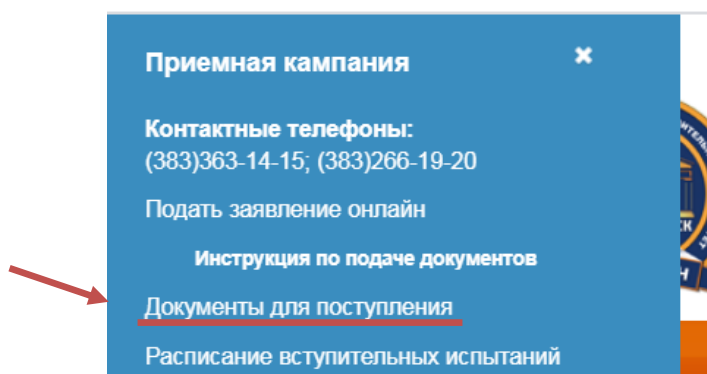
Сохранить

Скачать заявление и памятку по его заполнению можно на странице официального сайта университета:

Информация о подаче документов, необходимых для поступления

- [Документы, предоставляемые в приемную комиссию](#)
- [Информация о местах приема документов, необходимых для поступления](#)
- [Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме](#)
- [Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления](#)
- [Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме](#)
- [Образцы заявлений](#)
- [Согласие на обработку персональных данных](#)

Так же доступны ссылки для скачивания документов на вкладке слева «Прием 2020»:



ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Указываются для лиц, которые имеют право сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно.

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
Физика	2017	ЕГЭ	70	
Русский язык	2017	ЕГЭ	95	
Математика	2020	ЕГЭ		
Информатика и ИКТ	2020	ЕГЭ		

оставить пустое поле

Сохранить

Необходимо указать **форму проведения** вступительных испытаний. Результаты вносятся в соответствующие поля, только для известных результатов ЕГЭ, если экзамены были сданы до 2020 года и являются действительными (2016-2019 гг.)

После заполнения раздела [Сохранить](#) и перейти к заполнению следующих разделов.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Раздел заполняется при наличии индивидуальных достижений у поступающего и документов установленного образца, подтверждающих данное индивидуальное достижение.

Индивидуальные достижения						
Достижение	Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля в соответствии с данными, указанными на документе, подтверждающем индивидуальное достижение поступающего.

Уровень образования: *

Тип достижения*
Аттестат о среднем (общем) образовании для награжденных Золото...

Тип документа*
Выберите тип документа...

Серия документа:

Номер документа:

Выдан*

Дата выдачи*

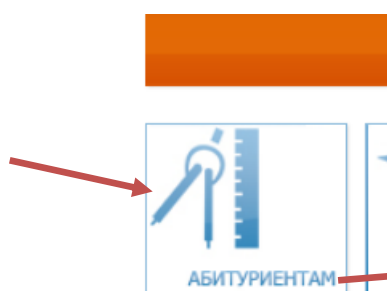
Дополнительно

Скан-копия подтверждающего документа

Максимальный размер приложенного файла: 10М

Для призёров и победителей **Олимпиады НГАСУ (Сибстрин)** для школьников:

1. Скачать Протокол Олимпиады НГАСУ (Сибстрин) с официального сайта



[Выездные комиссии](#)

[Олимпиада НГАСУ\(Сибстрин\) для школьников](#)

[Протокол по подведению итогов Олимпиады](#)

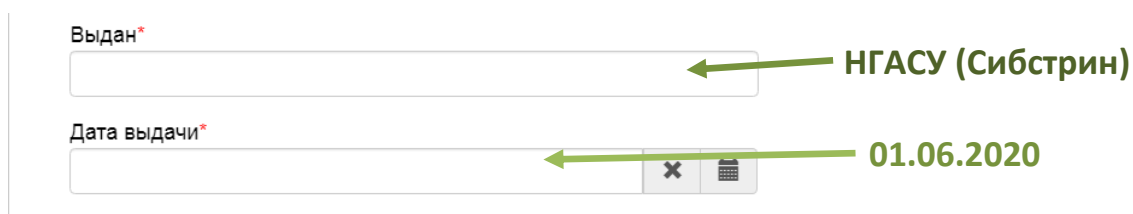
2. Прикрепить протокол в качестве подтверждения индивидуального достижения:

Выдан*

Дата выдачи*

← НГАСУ (Сибстрин)

← 01.06.2020



СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ

В данном разделе прикрепляются скан-копии документов и проверяется наличие прикрепленных ранее документов.

1 файл:

- документ об образовании

Скан-копии документов

Документ об образовании *

17.png

Удалить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 10М

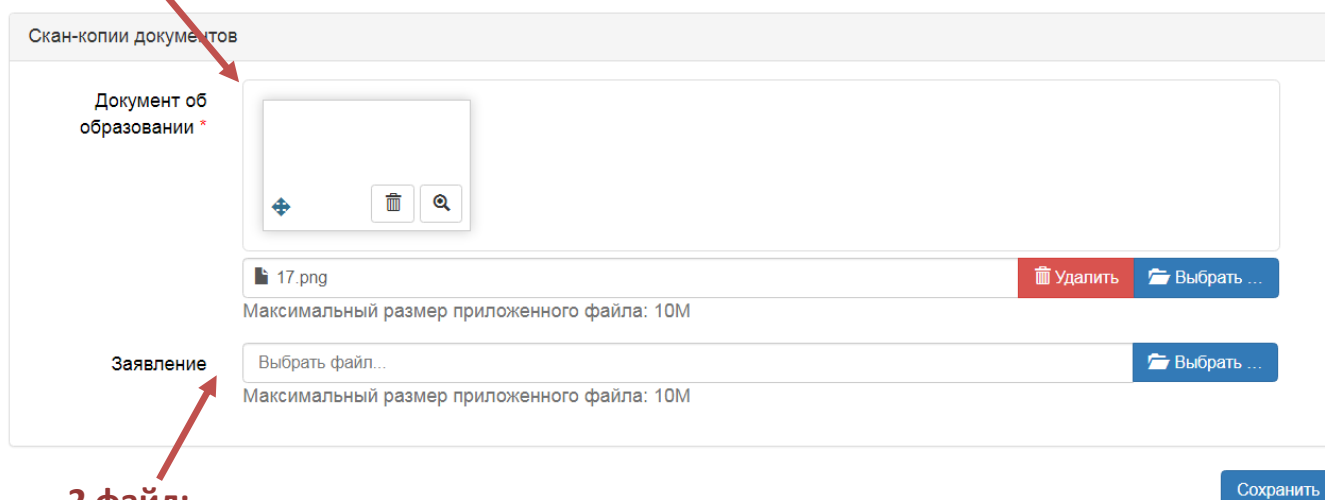
Заявление

Выбрать файл...

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 10М

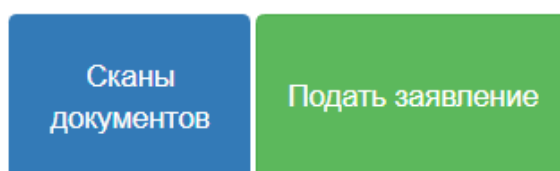
Сохранить



2 файл:

- заявление на обучение
- приложение № 1 «приоритет распределения по профилям подготовки»
(заполняется только для поступающих на направление 08.03.01 Строительство)
- приложение № 2 «учет индивидуальных достижений»
(заполняется только при наличии индивидуальных достижений)
- фотография поступающего (размер 3x4)
- согласие на обработку персональных данных

После заполнения всех полей и проверки поступающим правильности данных, необходимо нажать на кнопку «**подать заявление**».



Таким образом, заявление будет отправлено на проверку модератору приёмной комиссии НГАСУ (Сибстрин).

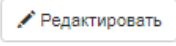
После проверки модератором заявления на электронную почту поступающего, указанную при регистрации, будет отправлено одно из двух информационных сообщений:

- оповещение об одобрении заявления
- оповещение об отклонении заявления с указанием недочетов, требующих исправления.

ЕСЛИ ВАШЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНО

1. Внимательно прочитайте замечания, отправленные модератором
2. Исправьте недочеты
3. Нажав на кнопку, отправьте заявление повторно.

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Прием на обучение на бакалавриат/специалитет:	–	Отклонено	
08.03.01 Строительство	Бакалавр	очная форма обучения	
08.03.01 Строительство	Бакалавр	заочная форма обучения	
08.03.01 Строительство	Бакалавр	очная форма обучения	
09.03.02 Информационные системы и технологии	Бакалавр	очная форма обучения	

Заявление было отклонено модератором

Комментарий проверяющего: нет результатов экзамена

Обновить заявление

Если в процессе исправления заявления у вас возникли вопросы, вы можете связаться с сотрудниками приёмной комиссии следующими способами:

- позвонив по телефону **(383)363-14-15**; (383)266-19-20
- написав в **чат** (окно чата доступно из любого раздела личного кабинета)

 Есть вопрос?