



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение 1

# ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ  
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ, ПОКРИВАЩИ  
ОПРЕДЕЛЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО  
С ОПРЕДЕЛЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Приоритетна ос	I „Добро управление”
Подприоритет	1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”
Бюджетна линия	BG051PO002/13/1.3-07

**Краен срок за получаване на предложенията: 10.04.2013 г. (сряда), 17:30 ч.**

Наименование на кандидата	<i>Община Сопот</i>
Наименование на проектното предложение	<i>Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в Община Сопот</i>

Регистрационен номер (попълва се от УО)	
--	--

I. ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Описание

1.1 Наименование

Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот

1.2 Място на изпълнение

Република България – район(и) за планиране ниво NUTS II, област(и), община(и); държава(и) членка(и) на ЕС

Република България

1.3 Размер на исканата безвъзмездна помощ

Обща стойност на проекта	Съфинансиране по ОПАК/Размер на исканата безвъзмездна помощ	
	Стойност в лева	Дял в процентно изражение от общата стойност на проекта
78 428,01 (лева)	78 428,01 (лева)	100 (%)

1.4 Резюме на проекта

Период за изпълнение	9 месеца	
Партньор(и)	Неприложимо	
Цели на проекта	Обща цел	Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот
	Специфични цели	СЦ 1 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм и градоустройствена политика СЦ2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот СЦ 3 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.
Целева(и) група(и)	Общинска администрация Сопот; Структури на гражданското общество в община Сопот	
Очаквани резултати	Създадени правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм и градоустройствена политика Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	

	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.
Основни дейности	<p>Дейност 1 Организация и управление</p> <p>Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот</p> <p>Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика</p> <p>Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.</p> <p>Дейност 5 Информация и публичност</p>

2. Обосновка на необходимостта от реализиране на проекта

2.1. Цели

Максимум 1 страница. Опишете общата(ите) цел(и), към която/които е насочен проектът, и специфичните цели, които той трябва да постигне. Посочете съответствието на проектното предложение с изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване (доколкото то допринася за постигане на общата и специфичните цели на ОПАК, за постигане на целта на процедурата, подприоритета и приоритетната ос, както и доколкото съответства на национални, регионални и други стратегически документи).

Общата цел на проекта е „Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“. Тази цел ще бъде постигната чрез специфичните цели на проекта – „Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм и градоустройствена политика“, „Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот“, „Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.“, които представляват и дейностите по същество в проекта. Тези цели са изцяло в съответствие с общата цел на ОПАК - „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост“, и на целите на подприоритет 1.3 на ОПАК - „Подобряване на процеса на разработване и прилагане на политики в партньорство и координация с всички заинтересовани страни“. На местно ниво проектът отговаря на приоритетите заложиени в действащия План за развитие на Община Сопот, именно: Цел 3/ Укрепване на капацитета на местната общност и на институциите за планиране и управление; и Цел 2/ Интензивно развитие на туризма и предлагане на диверсифициран туристически продукт, при обезпечаване на устойчиво развитие на околната среда и опазване на природните и туристическите ресурси. Като приоритети и мерки, към които настоящият проект има отношение, в плана за развитие са заложиени ПРИОРИТЕТ 1“Развитие на икономика, основана на местните ресурси“ с Мярка 1.2. „Диверсифициране на местната икономика и развитие на алтернативни на военното производство отрасли“ и под-мярка 1.2.1. „Развитие на туризма“, както и ПРИОРИТЕТ 4 „Повишаване капацитета на общинско ниво, подобряване процесите на планиране и управление на местното икономическо развитие“, Мярка 4.1. Увеличаване на местния капацитет за въздействие върху икономическото развитие на Общината.

Проектът отговаря и на Приоритет 6 от плана „Подобряване на непосредствената жизнена среда и на условията на живот на населението в общината“, по-конкретно Мярка 6.1. Провеждане на ефективна градоустройствена политика, възстановяване и обновяване на жизнената околна среда.

2.2. Съответствие с нуждите на целевите групи

Максимум 3 страници. Опишете:

- а) Целевите групи и обосновката за избора им (виж т.1.2.2. от Раздел II в Насоките за кандидатстване)
- б) Идентифицираните потребности
- в) Приноса на проекта за удовлетворяване на потребностите на целевите групи

Целеви групи по проекта са общинската администрация на община Сопот и структурите на гражданското общество в общината. Общинската администрация ще прилага пряко в работата си стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот, правилата и методиките за мониторинг и оценка на политиката по туризъм и градоустройствена и жилищна политика, както и Общинския план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. Тези документи ще бъдат базата за провеждане на политиката за развитие на общината за следващите няколко години. Структурите на гражданското общество, от своя страна, ще имат възможност да вземат активно участие в процеса на създаването на документите, особено на ОПР 2014-2020 г., чрез предвидените в методологията за разработване на плана обществени обсъждания.

Избраните от общинската администрация политики, които да бъдат адресирани от настоящия проект са от особена важност за жителите на община Сопот. Община Сопот е разположена в северозападната част на Пловдивска област, в южното подножие на Стара Планина. Територията ѝ заема площ от 56,3 км<sup>2</sup> (0,9% от тази на Пловдивска област). От изток, запад и юг община Сопот граничи с община Карлово. На север има обща граница с община Троян от Ловешка област. Община Сопот е един от районите за целенасочено въздействие в Област Пловдив. Съгласно критериите определени от Закона за регионалното развитие, където са регламентирани видовете райони за целенасочено въздействие община Сопот, заедно с община Карлово са определени за Район в индустриален упадък. За развитието на този вид райони трябва да се преследват следните цели: ефективно използване на съществуващия потенциал за икономическо развитие, въвеждане на нови технологии и подпомагане развитието на малки и средни предприятия (МСП). В последните години развитие бележат хотелиерството и ресторантьорството, макар че са необходими качествени промени в нивото на обслужването. В общината функционират 30 фирми в този сектор, 29 от тях са микро-предприятия (до 10 заети). Сред тях: 7 ресторанта, 10 кафенета и кафе-аперитиви, пицария, заведение за бързо хранене в комплекса „Лукойл“. Функционират също 1 хотел, 2 мотела, 2 хижи (с обща леглова база около 180 места), общежитие с хотелска част, както и с ограничен брой частни квартири. Голяма част от легловата база е частна собственост, но частната предприемаческа активност на гражданите не е достатъчно развита. Все още не е оползотворен потенциала за създаване на малки семейни хотели и пансиони. Анализът на плана за развитие на община Сопот показва, че сред стопанските отрасли **туризмът** има най-добри перспективи за развитие и ще придобива все по-голямо значение за икономиката на общината като източник на приходи и генератор на алтернативна трудова заетост. Годишно гр. Сопот се посещава от около 25000 организирани туристи, на които в момента се предлагат изключително ограничен брой туристически продукти – посещение на къщата-музей на Иван Вазов и свързани с неговия живот и творчество места в града и околностите, посещение на някои от културно-историческите обекти, свързани с периода на Възраждането – изчерпват в общи линии възможностите за културен и познавателен туризъм в момента. В това отношение може да се направи много като се разнообрази спектъра на предлаганите туристически услуги, включително в посока на предлагане на поклоннически туризъм и пакетни оферти. Недостатъчно са оползотворени възможностите, които близостта на Националния парк „Централен Балкан“ предлага за седмичен отдих и туризъм, както и за развиване на различни видове специализиран туризъм в Община Сопот като например: наблюдение на птици и растения, познавателен и природонаучен туризъм, фотосафари, скално катерене, летен планински туризъм, природолечебен и рекреационен туризъм, и пр. Разположеният на територията на общината лифт (приватизиран вече) е една от входните точки към територията на Националния парк „Централен Балкан“. Трябва да се има предвид, че типично за туристите, които посещават планината е, че те

планират маршрута си така, че да прекарат първата си нощувка в някоя от хижите, а не в селищата около защитената територия. Община Сопот не прави изключение от тази практика, промяната в която крие добър потенциал за привличане на туристи. Специфичните климатични дадености на региона дават благоприятни възможности за развиване на екстремни въздушни спортове (делта- и парапланеризъм) от склоновете на Стара планина и свързания с тях туризъм. В този туристически сегмент развива дейността си фирмата "Център Регион Груп" (хотелиерство, високопланински туризъм, екстремни спортове). Общината има потенциал за разширяване на палитрата от туристически продукти с предлагането на посещения до археологическите обекти в района, разработването на нови и нетрадиционни видове туризъм, свързани с местните занаяти, културни традиции и обичаи, и т.н. Наличието на много природни забележителности и културно-историческо наследство, както и удобното местоположение в центъра на страната са предпоставка за развитие на туризма, чийто потенциал все още не е напълно оползотворен. Пред общинското ръководство стои предизвикателство за намиране на оптимални пътища за стимулиране развитието на туризма и свързаните с него отрасли и за постигане на нормално за добрата практика и европейските стандарти равнище на качество на услугите, предоставяни от тях. Разработваните по настоящия проект правила за мониторинг на политики насочени вкл. към туристическата политика ще бъдат инструмент за постигане на тези цели. Разработваната стратегия по проекта и правилата за мониторинг на политики ще подпомогнат до голяма степен и изпълнението на мерките, заложи в Приоритетна ос 6 на ОПР на община Сопот до 2013 г., основно Мярка 6.1. Провеждане на ефективна градоустройствена политика, възстановяване и обновяване на жизнената околна среда. За постигането на тази мярка са заложи следните дейности:

- Подобряване и адаптиране на архитектурната среда към изискванията на жителите със специални нужди;
- Подобряване на общинския сграден фонд;
- Увеличаване и поддържане на уличното озеленяване, паркове, градини и зелени площи в междублоковите пространства;
- Рехабилитация на стари производствени зони;
- Изграждане на нови площадки и комплекси за спорт и отдих на подходящи пространства на територията на населените места;
- Изграждане на кътове за отдих в крайградската зона.

За ефективното изпълнение на дейностите обаче, общината се нуждае от детайлна стратегия, която да очертае начините на изпълнение на дейностите, необходимите финансови ресурси, отговорни институции, времева рамка и т.н. Наред с това стратегията трябва да обхваща и жилищната политика на общината, която не е разработена в достатъчна степен. Налична е Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общински жилища на община Сопот, но тя не дава насоки за развитие и подобряване в тази област, както и не предлага инструментариум за наблюдение и анализ на нуждите на жителите на общината и мерки за тяхното задоволяване. Настоящият проект ще повиши административния капацитет на община Сопот в посочените области, както и ще подпомогне общината да изпълни задълженията си съгласно Закона за регионалното развитие за разработване на Общински план за развитие 2014-2020 г.

### 2.3. Допълняемост с други финансови инструменти

Максимум две страници. Опишете връзката на проектното предложение с други проекти и дейности, които са финансирани /предстои да бъдат финансирани от:

- а) Финансови инструменти на ЕС – Програма ФАР на ЕС, Преходен финансов инструмент, други Оперативни програми, други европейски програми
- б) Други донорски програми
- в) Държавния бюджет

Не е приложимо

### 2.4. Съответствие и принос за реализиране на хоризонталните политики на ЕС

Попълнете таблицата, като отбележите с „X” квадратчето срещу всеки хоризонтален принцип, който ще бъде постигнат с изпълнението на дейност(и) по проекта. В дясното поле запишете конкретната дейност(и).

#### а) Равенство между половете и липса на дискриминация

Хоризонтална политика		Дейностите, в които е застъпена
<b>Равенство между половете и липса на дискриминация</b>		
Проектът прилага принципа на равенство между половете	<input checked="" type="checkbox"/>	Дейности 2,3,4
Проектът допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности	<input type="checkbox"/>	
Проектът създава условия за превенция на дискриминацията	<input type="checkbox"/>	

Опишете по какъв начин посочените дейности съответстват на/допринасят за реализацията на хоризонталната политика

Дейностите по настоящото проектно предложение ще бъдат изпълнявани без дискриминация по отношение на пол, възраст, етнос, религия. Този принцип ще бъде съблюдуван както по време на изпълнение на проекта, така и ще бъде заложен към изпълнителите на дейностите и ще залегне като база на разработваните стратегия и общински план за развитие, които ще спазват същия принцип.

#### б) Иновации и прилагане на политики

Хоризонтална политика		Дейностите, в които е застъпена
<b>Иновации и прилагане на политики</b>		
Проектът предлага иновативни подходи при неговата реализация	<input type="checkbox"/>	

Проектът предвижда въвеждане на нови или усъвършенстване на съществуващи услуги	<input type="checkbox"/>	
Проектът предвижда създаване на нова организация на дейността на администрацията и съдебната система	<input type="checkbox"/>	
Проектът споделя добри практики	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Дейности 2,3,4</b>

Опишете по какъв начин посочените дейности съответстват на/допринасят за реализацията на хоризонталната политика

При разработването на стратегията и общинския план за развитие ще бъдат проучени добри практики на национално и европейско ниво, които ще бъдат адаптирани към българските условия и ще бъдат приложени в разработваните документи.

#### в) Партньорство

Хоризонтална политика	Дейностите, в които е застъпена
<b>Партньорство</b>	
В процеса на реализация на проекта се включват всички заинтересовани страни	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Дейност 4</b>

Опишете по какъв начин посочените дейности съответстват на/допринасят за реализацията на хоризонталната политика

В рамките на дейността за разработване на Общинския план за развитие на община Сопот 2014-2020 г. ще бъде проведено обществено обсъждане, в рамките на което структурите на гражданското общество ще могат да вземат отношение по касаещите ги въпроси и да предложат своя визия за развитието на общината. Така ще бъде спазено едно от основните изисквания на Закона за регионалното развитие по отношение на разработването на ОПР, а именно: Осигуряване на информация и публичност на процесите на планиране и програмиране, финансиране, изпълнение, наблюдение и оценка в областта на интегрираното регионално и местно развитие;

#### г) Устойчиво развитие

Хоризонтална политика	Дейностите, в които е застъпена
<b>Устойчиво развитие</b>	
Проектът прилага политиката на устойчиво развитие	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Дейност 4</b>

Опишете по какъв начин посочените дейности съответстват на/допринасят за реализацията на хоризонталната политика



Спазването на Стратегията от Гьотеборг от 2001 г. ще бъде основополагащ принцип при разработването на Общинския план за развитие на община Сопот за следващия програмен период. По дефиниция общинския план за развитие представлява документ за стратегическо планиране на **устойчиво интегрирано развитие на местно ниво (на територията на общината)**, който се разработва в съответствие с предвижданията на областната стратегия за развитие. Процесът на разработване на плана следва да бъде съобразен с редица изисквания и насоки, сред които са и:

- Съответствие на плана с принципите и правилата за прилагане на структурните инструменти в областта на регионалната политика на ЕС;
- Координация и съгласуваност с европейските, националните и местните политики за конкуренция, **опазване и подобряване на околната среда** и равните възможности;

3. Подробно описание на дейностите

Максимум 9 страници. Всяка предвидена дейност по проекта трябва да се опише в отделна таблица. Затова трябва да добавите и попълните толкова таблици, колкото са предвидените дейности.

**В графата „Описание на дейността”** се посочва в какво се състои всяка отделна дейност по проекта. **Дейността** е отделен етап от изпълнението на проекта, насочен към определен резултат. Ако дейността се състои от **поддейности**, опишете и тях.

Дейностите за осигуряване на информация и публичност<sup>1</sup> трябва да бъдат представени в отделна таблица след описанието на основните дейности. Изброяват се и се описват всички предвидени дейности по време на цялото изпълнение на проекта, които са насочени към осигуряване на информация и публичност относно постигане на целите и резултатите на проекта и финансирането му по ОПАК от ЕСФ<sup>2</sup>.

**В графа „Обосновка”** опишете как конкретната дейност (и поддейност, ако има такива) допринася за постигане на целите на:

- настоящата процедура (виж т. 3 от Раздел I в Насоките за кандидатстване)
- заложените в проекта специфични цели.

При наличие на дейности, намиращи се извън обхвата на помощта от ЕСФ и попадащи в обхвата на ЕФРР, трябва да бъде ясно обосновано, че тези дейности са пряко свързани и абсолютно необходими за постигане на целите на проекта и за гарантиране на неговата устойчивост.

**В графата „Очаквани резултати”** се изброяват конкретните резултати, които ще бъдат постигнати с всяка дейност/поддейност.

Наименование на дейността	Дейност 1 Организация и управление
Описание на дейността	Дейността ще се изпълнява от ръководител, координатор и счетоводител по проекта. Те ще отговарят за организацията на изпълнението на всички дейности, което в общия случай включва проследяване на изготвянето на технически задания и избор на изпълнители. В бюджета на проекта са предвидени средства изготвянето на техническо задание да се възложи на лице, което не е член на екипа за управление, както и средства за външна оценителна комисия за избор на изпълнители. Екипът ще следи индикаторите по отделните дейности, ще координира служителите на общината, когато се налага тяхното участие, ще изготвя докладите по проекта - междинни, годишен /ако се налага/ и окончателен доклад по проекта, както и друга документация по проекта. Ще координира дейността си с Управляващия орган на ОПАК. В бюджета на проекта са заложили разходи за две командировки на екипа за мониторинг на проекта и/или във връзка с комуникация и координация с УО на ОПАК.
Обосновка на дейността	Дейността е от ключово значение за успеха на проекта и

<sup>1</sup> Относно изискванията към тях виж Приложение 13.

<sup>2</sup> По отношение на приоритетна ос IV, само в случаите, за които е приложимо

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Дейност 1 Организация и управление</b>
	<p>постигане на заложените резултати. С цел спазване на графика за изпълнение, без забавяне ще се процедира при избора на изпълнители на дейностите. В началото, веднага след подписване на договор, ще бъде поискан аванс в размер на 20 % от сумата на БФП с цел изплащане на аванс от 10 % на изпълнителите и покриване на разходи за организация и управление, както и др. разходи по проекта.</p> <p>Дейността ще бъде възложена на служители на община Сопот с опит при изпълнението на проекти по Структурните фондове на ЕС.</p>
<b>Очаквани резултати</b>	Изготвени два междинни доклада, един годишен /при необходимост/ и един финален доклад по проекта.

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот</b>
<b>Описание на дейността</b>	<p>В рамките на тази дейност ще бъде разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот. Дейността ще бъде възложена на външен изпълнител. В рамките на стратегията ще бъде направен анализ на настоящото състояние на изпълнението на тези политики в община Сопот. Ще бъде проведено обществено проучване на нуждите според жителите на общината. Ще бъдат изведени приоритети, мерки, дейности, времеве и финансов план за изпълнението им, отговорни институции/лица и т.н. Стратегията ще бъде съобразена с Общинския план за развитие и приоритетите заложи в него и с нормативната база в тази сфера /посочени по-горе/.</p>
<b>Обосновка на дейността</b>	<p>В сферата на предложената за разработване по настоящия проект стратегия са налични Общински план за развитие на община Сопот, който извежда като приоритетно изпълнението на Мярка 6.1. „Провеждане на ефективна градоустройствена политика, възстановяване и обновяване на жизнената околна среда“ и определени дейности към нея /посочени в 2.2. по-горе/ и Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общински жилища на община Сопот. Наредбата не дава насоки за развитие и подобряване в областта на жилищната политика, като нито наредбата, нито ОПР СОПОТ 2013 не предлагат инструментариум за наблюдение и анализ на нуждите на жителите на общината в съответните сфери. Ето защо се налага разработване на детайлна стратегия, базирана на анализ, която да посочи времевата рамка на изпълнение, финансовите средства, отговорни институции, организации и лица, конкретни</p>

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот</b>
	приоритети, мерки и дейности. Стратегията ще бъде един от инструментите за задържане на работоспособното население в община Сопот, както и за провеждане на ефективна социална политика в областта на градоустройството и жилищното настаняване.
<b>Очаквани резултати</b>	<b>Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот</b>

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика</b>
<b>Описание на дейността</b>	По тази дейност ще бъдат разработени правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика. Тези правила ще следят резултатите от изпълнението на Стратегията, разработена по предходната дейност, както и изпълнението на приоритетите и мерките заложи в ОПР СОПОТ 2013 и тези, които ще бъдат заложи в ОПР СОПОТ 2014-2020 в областта на туризма. При разработването на правилата ще бъдат използвани резултатите от проект „Ефективност, целенасоченост и публичност при подготовката и изпълнението на политики за развитие и проекти с международно финансиране” и методологията изработена специално за създаване на подобни правила и методики за провеждане и оценка на местната политика.
<b>Обосновка на дейността</b>	Правилата и методиките са необходим инструмент за проследяване, контрол и оценка на политиките в областта на туризма, градоустройството и жилищното настаняване, като прилагането им ще даде възможност на ръководството на общината да взема адекватни и навременни решения за актуализиране и коригиране на политиките, което от своя страна ще рефлектира в повишен стандарт на живот за хората в общината и засилване на икономическата активност на местно ниво.
<b>Очаквани резултати</b>	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика.

<p><b>Наименование на дейността</b></p>	<p><b>Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.</b></p>
<p><b>Описание на дейността</b></p>	<p>В рамките на тази дейност ще бъде разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. в съответствие с Закона за регионалното развитие и изискванията към съдържанието му, заложен в Методически указания на МРРБ за разработване на Националната стратегия за регионално развитие на Република България (2012–2022), Регионалните планове за развитие на районите от ниво 2 (2014–2020), Областните стратегии за развитие (2014–2020) и Общинските планове за развитие (2014–2020). Конкретно процесът на разработване на плана ще бъде съобразен със следните насоки и изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Съответствие на плана с принципите и правилата за прилагане на структурните инструменти в областта на регионалната политика на ЕС;</li> <li>• Координация и съгласуваност с европейските, националните и местните политики за конкуренция, опазване и подобряване на околната среда и равните възможности;</li> <li>• Осигуряване на информация и публичност на процесите на планиране и програмиране, финансиране, изпълнение, наблюдение и оценка в областта на интегрираното регионално и местно развитие;</li> <li>• Съгласуваност с методологическите работни документи на ЕК за използване на индикатори и извършване на оценки;</li> <li>• Спазване на принципа на съфинансиране и допълняемост на местните собствени финансови ресурси за развитие със средства от държавния бюджет, фондовете на ЕС и други публични и частни източници.</li> </ul> <p>В структурно отношение Общинският план за развитие ще включва следните основни компоненти, които са определени в нормативните изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на икономическото и социалното развитие на общината;</li> <li>2. Целите и приоритетите за развитие на общината за определен период;</li> <li>3. Индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на плана;</li> <li>4. Индикаторите за наблюдението и оценката на плана;</li> <li>5. Необходимите действия по наблюдението, оценката и актуализацията на плана;</li> <li>6. Описание на необходимите действия за прилагане на принципа на партньорство и осигуряване на информация и публичност;</li> <li>7. Програма за реализация на общинския план за развитие, с която се конкретизират проектите за неговото изпълнение, съответните финансови ресурси и звената за изпълнение на проектите;</li> </ol>

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.</b>
	8. Предварителната оценка на плана.
<b>Обосновка на дейността</b>	Настоящият проект и конкретно тази дейност ще помогнат на община Сопот да изпълни задълженията си съгласно Закона за регионалното развитие като разработи План за развитие
<b>Очаквани резултати</b>	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.

<b>Наименование на дейността</b>	<b>Дейност 5 Информация и публичност</b>
<b>Описание на дейността</b>	Дейността включва две пресконференции, изработване на една брошура за проекта, отпечатана в 1000 броя и изработване на банер на проекта.
<b>Обосновка на дейността</b>	Дейността е задължителна съгласно насоките за кандидатстване по настоящата процедура, Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. При изпълнението на дейността ще бъде взети предвид изискванията за информация и публичност – приложение 13 към Насоките за кандидатстване. Чрез тази дейност ще се популяризира помощта предоставяна от Европейския социален фонд, чрез ОПАК.
<b>Очаквани резултати</b>	<b>Проведени две пресконференции;</b> <b>Изработен банер на проекта;</b> <b>Отпечатани 1000 брошури.</b>

#### 4. Методика

Максимум 5 страници. Опишете подробно:

- а) **начина на изпълнение на всяка конкретна дейност, основанията за избора му и връзката между отделните дейности**
- б) **степен на участие и дейност на партньорите в проекта (ако има такива), обосновка на ролята на всеки от тях**
- в) **екипа за организация и управление на проекта:**
  - опишете подробно ролята, отговорностите на всеки член от екипа за управление на проекта; при наличие на партньори по проекта, в екипа за управление е добре да има включен техен представител

- опишете дали кандидатът или партньорът(ите) разполагат с офис, оборудване, технически средства и др. за управление на проекта<sup>3</sup>.

Дейност 1 ще бъде изпълнявана от ръководител, координатор и счетоводител по проекта – служители на общината. Продължителността на изпълнение ще бъде през цялото времетраене на проекта – 9 месеца. Тя ще включва разработване на технически задания за избор на изпълнители по дейности 2-5, координация на оценителните комисии, сключването на договори с изпълнителите и наблюдение на изпълнението на договорите, изготвяне на междинни, годишен и финален доклади. За разработването на техническите задания ще бъдат наети външни експерти. Изборът на изпълнители може да става както от външни експерти, така и от експерти на общината. Разработването на техническите задания ще започне веднага след подписване на договор за БФП. В рамките на един месец трябва да са избрани изпълнителите по дейности 2-5 и да са подписани договори с тях, след което веднага стартира изпълнението на дейностите по същество. Авансово искане от 20% от общия бюджет на проекта ще бъде подадено до УО на ОПАК веднага след сключване на договор за БФП. Предвидени са две командировки на екипа за изпълнение на проекта, свързани с координация и комуникация с УО на ОПАК.

Дейности 2,3,4 ще бъдат възложени на външни изпълнители, избрани чрез публична покана. Изпълнителите трябва да разполагат с цялата необходима експертиза за провеждане на необходимите анализи и изследвания, както и за изработване на документите заложи в горепосочените дейности. За да се счита дейността за успешна общинският съвет на община Сопот трябва да приеме Стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот, правилата и методиките за мониторинг и оценка на политиката по туризъм и градоустройствена и жилищна политика, както и Общинския план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. Изпълнителят трябва да разполага с капацитет и възможност да работи на място в община Сопот, както и да командирова експертите си в цялата страна, ако се налага. При разработването на документацията ще бъдат взети предвид добри практики на вече разработени подобни документи на национално и европейски ниво.

Дейност 5 ще бъде възложена също на външен изпълнител, който ще трябва да предложи дизайн, изработване на брошурите и банера, както и пълна логистика за провеждане на пресконференциите, включваща зала, техника, кетъринг, покани да журналисти от местни и регионални медии. Информацията за брошурите ще бъде предоставена от община Сопот.

По проекта не се предвижда участието на партньори.

Разпределението на задачите на членовете на екипа за изпълнение на проекта ще гарантира доброто и навременно изпълнение на дейностите. Ръководителят на проекта ще бъде отговорен за организацията и управлението на дейностите по проекта и за комуникацията с Управляващия Орган на Оперативната програма, координиране на изготвянето на тръжна документация за избор на изпълнител, сформиранието на комисия за оценка, съхраняване на административно-правната документация по проекта. Отговаря за изготвянето на междинните и окончателния доклади по проекта, управление на финансите по проекта, както и за контрола и вътрешния мониторинг по отношение изпълнение на целите на проекта.

Координаторът на проекта ще има отговорности, свързани с цялостното координиране на

<sup>3</sup> Не е приложимо за случаите по приоритетна ос IV

дейностите по проекта, подпомагане на ръководителя, комуникация и външните изпълнители, следене на сроковете за изпълнение на дейностите, участие във вътрешния мониторинг по проекта, изготвяне на необходимите справки за техническите доклади, както и осигуряване на документалната обезпеченост на дейностите по проекта.

Счетоводителят на проекта е отговорен за организиране на счетоводното отчитане на проекта: съхраняване на документацията по проекта, синтетичното и аналитично счетоводно отчитане на дейностите по проекта и предоставената финансова помощ.

Община Сопот ще предостави на екипа за изпълнение на проекта офиси и офис оборудване, необходимо за целите на изпълнение на дейностите по проекта. Материалите и консумативите ще бъдат за сметка на самия проект. Ресурсите, с които разполага община Сопот са описани в Раздел 2, т. 3 от настоящия формуляр. Всички служители на общината ще оказват съдействие на екипа по проекта, при необходимост.

#### 5. Продължителност на проекта и план за изпълнение

Планът за изпълнение на проекта трябва да бъде достатъчно подробен, за да даде представа за изпълнението на всяка дейност. Той трябва да бъде реалистичен и изпълним.

Планът за изпълнение трябва да бъде изготвен в следния формат, като:

- в сиво се попълват месеците, през които се извършва конкретната дейност по проекта
- **в колона „Дейност”** се изброяват наименованията на дейностите по проекта
- **в колона „Отговорник”** се посочва кой е отговорен и следи за изпълнението на конкретната дейност – кандидатът и/или (някой от) партньор(ите)
- **в колона „Начин на изпълнение”** се посочва предвиждат ли се процедури за избор на изпълнител за конкретната дейност по реда на ЗОП/ПМС № 55/2007 г., или е предвидено конкретната дейност да се изпълнява от кандидата или от някой от партньор(ите).

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие						Отговорник	Начин на изпълнение
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	Месец 13	Месец 14	Месец 15	Месец 16	Месец 17	Месец 18		
Дейност 1 Организация и управление																			Община Сопот	Собствено изпълнение
Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот																			Външен изпълнител	Публична покана /ЗОП/



Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустрой ствена и жилищна политика																			Външен изпълни- тел	Публична покана /ЗОП/
Дейност 4 Разработван е на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.																			Външен изпълни- тел	Публична покана /ЗОП/
Дейност 5 Информация и публичност																			Външен изпълни- тел	Публична покана /ЗОП/

*Забележка: В примерния план за изпълнение не следва да се посочват конкретни дати, а да се посочи: „месец 1”, „месец 2” и т. н. Предвидете известен резервен период от време в графика на предложения план за изпълнение като предпазна мярка. Ако през периода на изпълнение на проекта има месеци, през които не са предвидени дейности, те трябва да бъдат включени в плана за изпълнение и в продължителността на проекта.*

б. Наблюдение на изпълнението на дейностите

Попълнете таблиците по-долу.

Тук трябва да опишете как конкретната дейност по проекта допринася за постигане на заложените специфични цели. Дейностите и очакваните резултати са тези, които сте посочили в таблицата за подробно описание на дейностите в точка 3 от Формуляра за кандидатстване. Специфичните цели са идентични с тези, посочени в резюмето на проекта.

**Индикаторите** трябва да съответстват на предвидените от кандидата дейности.

**Посочените в Насоките за кандидатстване индикатори**, описани и в самата Оперативна програма, **измерват постигането на целта на подприоритета**, по който е обявена настоящата процедура. Проектното предложение **следва да включва** съответния брой задължително изисквани индикатори.

Вид	Индикатор	Мерна единица	База (начална стойност към .....) <sup>4</sup>	Стойност, получена само като резултат от изпълнението на проектното предложение	Обща стойност на индикатора <sup>5</sup>
За резултат	Администрации, въвели правила за мониторинг на изпълнението на политики	Брой	0	1	1

Кандидатите могат да предложат **и допълнителни индикатори**, с които се измерват резултатите от изпълнението на отделните дейности по проекта. **При посочването на количествени индикатори задължително заложете съответните количества.** Добре е да предложите и качествени (по вид) индикатори.

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/ резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
Дейност 1	СЦ 1,2,3	Изготвени два междинни доклада, един годишен /при необходимост/ и един финален доклад по проекта.	Изготвени междинни доклади, Изготвен финален доклад Изготвен годишен доклад /при необходимост/	Брой	2 1 1	Междинни, годишен и финален технически доклади по проекта
Дейност 2	СЦ 2	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	Брой	1	Междинни, годишен и финален технически доклади по проекта, Решение на Общински съвет Сопот за приемане на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот

<sup>4</sup> Попълва се от кандидата, в случай, че е налице базова стойност по конкретния индикатор. Пример:

<sup>5</sup> Тук се посочва общата стойност от колони 4 и 5

Дейност 3	СЦ 1	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика.	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика.	Брой	1	Междинни, годишен и финален технически доклади по проекта, пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики; Решение на Общински съвет Сопот за приемане на правилата и методиките
Дейност 4	СЦ3	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	Брой	1	Междинни, годишен и финален технически доклади по проекта, Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.
Дейност 5	СЦ 1,2,3	Проведени две пресконференции; Изработен банер на проекта; Отпечатани 1000 брошури.	Проведени пресконференции  Изработен банер  Изработени и отпечатани брошури	Брой	2  1  1000	Междинни, годишен и финален технически доклади по проекта, материали от проведени пресконференции, медии, снимки от пресконференции, брошури, изработен банер

Опишете **механизма за наблюдение и вътрешна оценка на проекта** (как ще следите за изпълнението на заложените индикатори, как ще контролирате реализирането на дейностите по проекта). Той трябва да гарантира редовно, навременно и точно отчитане на напредъка по проекта и резултатите от дейностите.

Ръководителят на проекта ще следи изпълнението на договорите, плана за изпълнение на дейностите по проекта, постигането на заложените резултати по дейностите и индикаторите. При отклонение от заложените стойности, ръководителят ще уведомява ръководството на общината и ще прилага взетите от него решения за коригиране на допуснати закъснения, грешки и др. Ръководителят на проекта, подпомаган от координатор и счетоводителя, ще изготвя междинните /годишния/ и финалния доклади по проекта, в съответствие с изискванията на УО на ОПАК, залегнали в Наръчника за изпълнение на ОПАК. При необходимост от промяна на договора или екипа за изпълнение на проекта, което ще се случи само при невъзможност на някои членовете да изпълнява възложените му функции, УО на ОПАК ще бъде уведомяван и при необходимост ще се изчаква разрешение от страна на УО на ОПАК.

## 7. Устойчивост

### 7.1. Осигуряване на трайно въздействие върху целевите групи

Максимум 1 страница. Опишете как ще бъде осигурено трайно въздействие върху целевите групи в резултат от изпълнението на проекта.

Резултатите по проекта ще окажат трайно въздействие върху целевите групи. От една страна разработената документация по проекта ще бъде прилагана в работата на общинската администрация и тя ще се ръководи от тях при прилагане на изпълняваните политики в периода до 2020 г. От друга страна от тези политики ще се ползва гражданското общество и неговите структури. Още повече, че СГО в община Сопот ще могат да вземат активно участие в създаването на документацията, най- вече на ОПР на община Сопот 2014-2020 г. и Стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот. И трите вида документи разработвани по проекта ще съдържат в себе си задължително индикатори, които да позволяват реалистична преценка доколко са постигнати целите им и съответно какъв е ефекта върху целевите групи, които естествено съвпадат и с тези на проекта. По този начин ефектът от проекта върху целевите групи също ще може да бъде измерен.

### 7.2. Устойчивост на очакваните резултати

Максимум 2 страници. Опишете възможностите за постигане на устойчивост на резултатите по проекта. Направете разграничение между следните три измерения на устойчивост:

- а) Финансово отношение  
*(Как ще продължи финансирането на дейностите след приключването на проекта?)*
- б) Институционално отношение  
*(При приключване на проекта ще има ли структури, позволяващи продължаване на дейностите?)*
- в) Ефект на ниво политики  
*(Доколко проектът ще спомогне за реализирането на съответната политика, ще доведе ли до усъвършенстване на законодателството, на стратегически документи и др.?)*

а) Финансово отношение

Във финансово отношение устойчивостта на проекта е гарантирана от бюджета на общината и фондовете на ЕС. Документите разработени по проекта ще се прилагат в ежедневната работа на общинската администрация, която общината ще поддържа от бюджета си. От друга страна приоритетите, мерките и дейностите, които изискват финансиране за реализацията си ще бъдат осигурени, както от националния бюджет и от бюджета на общината, така и от структурните и кохезионния фонд на ЕС или други европейски фондове. Начинът на финансиране ще бъде заложен в самия общински план за развитие или в Стратегията за градоустройствена и жилищна политика.

б) Институционално отношение

В институционално отношение устойчивостта на проекта е гарантирана, тъй като тук не става въпрос за изграждане на нови структури, а напротив за създаване на правила, план и стратегия, които ще бъдат изпълнявани от структури /общинската администрация/, които са съществували от дълго време преди проекта и се предвижда не само да съществуват и в бъдеще, но и да засилват своето влияние и значение на местно ниво, чрез концепцията за децентрализацията.

в) Ефект на ниво политики

В това отношение проектът също ще има значимо влияние, тъй като чрез него не само **се създават политики** - ОПР и стратегия, но и правила за проследяване на ефективността и ефикасността на тези политики и тяхното оптимизиране.

7.3. Мултипликационен ефект

Максимум 1 страница.

Опишете предвидените възможности за разпространяване на постигнатите положителни резултати и опит по време на проекта и след неговото приключване.

Проектът ще има мултипликационен ефект в няколко направления:

1. Във финансово отношение проектът ще привлече несъизмеримо повече средства за изпълнение на политики за развитие, чрез Общинския план за развитие 2014-2020 г., отколкото са вложени за неговото разработване. Аналогична е ситуацията и със Стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот.
2. Разработените правила за мониторинг и оценка на политики ще оптимизират провежданите политики по начин, който ще спести средства значително превишаващи вложените за разработването им.
3. По отношение на самия проект мултипликационен ефект се очаква от провеждането на дейностите за информация и публичност, които ще го популяризират по начин, който ще позволи на други общини да се възползват от резултатите от него (вкл. документите разработени по проекта ще бъдат публикувани и на Интернет страницата на общината), както и да изпълняват аналогични проекти.

*Забележка: Моля обърнете внимание, че мултипликационният ефект не се изразява само в дейности за информация и публичност.*

8. Бюджет на проекта

Попълнете **Приложение 2** за цялата продължителност на проекта. За допълнителна информация вижте т. 1.2.6. от Раздел II в Насоките за кандидатстване.

9. Очаквани източници на финансиране

Ако предоставяте собствено съфинансиране, въпреки че такова не се изисква, попълнете **Приложение 3** с информация за очакваните източници на финансиране на проекта.

## II. ОПИСАНИЕ НА КАНДИДАТА

### 1. Идентификация

<b>Пълно наименование по регистрация</b>	Община Сопот
<b>Съкращение на наименованието</b> <i>(ако е приложимо)</i>	неприложимо
<b>Правен статут</b>	Орган на местната власт
<b>Булстат/Единен идентификационен код (ЕИК)</b>	115816423
<b>Официален адрес</b>	Град Сопот, ул. Иван Вазов № 34
<b>Адрес за кореспонденция</b>	Град Сопот, ул. Иван Вазов № 34
<b>Телефонен номер</b> <i>(код на населеното място + номер)</i>	03134 60-03
<b>Факс номер</b> <i>(код на населеното място + номер)</i>	03134 76-60
<b>Електронна поща</b>	<a href="mailto:vessopot@abv.bg">vessopot@abv.bg</a>
<b>Интернет страница</b>	<a href="http://www.sopot-municipality.com/">www.sopot-municipality.com/</a>
<b>Име и длъжност на лицето за контакти</b>	Камен Шаралиев, Зам.-кмет
<b>Електронна поща и телефон на лицето за контакти</b>	<a href="mailto:sharaliev@sopot-municipality.com">sharaliev@sopot-municipality.com</a> 0882 291630

**УО на ОПАК трябва да бъде уведомен писмено за всяка промяна в посочените данни в срок от три работни дни. УО на ОПАК не носи отговорност в случай, че не може да осъществи контакт с кандидата.**

### 2. Опит в управлението и изпълнението на проекти<sup>6</sup>

Посочете **проекти, които сте управлявали/в които сте участвали** – изпълнени през последните **5 години** или такива, които ще бъдат **приключени през следващите 6 месеца**. За всеки проект попълнете долната таблица.

Тази информация ще бъде използвана, за да се прецени дали кандидатът разполага с достатъчен опит за управление и изпълнение на сходни по мащаб проекти с оглед размера на исканата безвъзмездна финансова помощ.

<sup>6</sup> Не е приложимо за случаите по приоритентна ос IV

<b>Номер на договора за финансиране</b>	BG 051 P001/07/5.2-01/D01/0039
<b>Източник на финансиране</b> (финансов инструмент или програма)	ОП „Развитие на човешките ресурси
<b>Бюджетна линия</b> (където е приложимо)	BG 051 P001/07/5.2-01
<b>Наименование на проекта</b>	Социален асистент и домашен помощник - съвременна грижа за нуждаещите в община Сопот
<b>Основни дейности и резултати по проекта</b>	<p>Дейност 1 Сформиране на екип за управление на проекта.</p> <p>Дейност 2: Система за контрол.</p> <p>Дейност 3: Изработване на материали за визуализация на проекта.</p> <p>Дейност 4: Представяне на проекта.</p> <p>Дейност 5: Разработване на индивидуални оценки за нуждите на бенефициентите на услугата.</p> <p>Дейност 6: Подбор на бенефициентите на услугата.</p> <p>Дейност 7: Подбор на СА и ДП.</p> <p>Дейност 8: Обучение на СА и ДП.</p> <p>Дейност 9: Сключване на договори с потребителите на услугата.</p> <p>Дейност 10: Изготвяне на индивидуални графици за предоставяне на услугите.</p> <p>Дейност 11: Разработване на социално - психологични и терапевтични програми за деца - потребители на социални услуги и техните семейства.</p> <p>Дейност 12: Разработване и водене на досие на СА, ДП и всеки потребител.</p> <p>Дейност 13: Консултантска помощ за СА и ДП.</p> <p>Дейност 14: Предоставяне на услугата СА и ДП.</p> <p>Дейност 15: Счетоводна отчетност.</p> <p>Дейност 16: Одит.</p> <p>Предоставени услуги на 57 потребители, обучени 25 социални асистенти и домашни помощници.</p>
<b>Период на изпълнение</b> (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)	13.05.2008 – 13.07.2009 г.
<b>Обща стойност на проекта</b> (в лева)	77 620,00 лв.
<b>Обща стойност на признатите разходи по проекта</b>	65 810,00 лв.
<b>Процент на финансово участие на кандидата в проекта</b>	3 740,00 лв.
<b>Роля на кандидата при изпълнение на проекта</b>	бенефициент



<b>Номер на договора за финансиране</b>	A08-12-45-C
<b>Източник на финансиране</b> (финансов инструмент или програма)	ОП „Административен капацитет“
<b>Бюджетна линия</b> (където е приложимо)	BG 051PO002/08/1.2-04
<b>Наименование на проекта</b>	Прозрачна и достъпна община Сопот
<b>Основни дейности и резултати по проекта</b>	<p>Дейност 1: Подготовка на екип по проекта</p> <p>Дейност 2: Изследване на прозрачността и ефективността на вътрешната структура, организация и изпълнение на дейностите на община Сопот</p> <p>Дейност 3: Анализ на адаптирани добри практики от сферата на прозрачност и превенция на корупцията</p> <p>Дейност 4: Теренно проучване на добри практики в държави членки на ЕС</p> <p>Дейност 5: Серия Кръгла маса „Механизми за мониторинг и оценка на прозрачност и отчетност на общинската администрация“</p> <p>Дейност 6: Семинар „Превенция на корупцията и оценка на риска от корупционни практики“</p> <p>Дейност 7: Разработване и внедряване на специален софтуер за управление и прозрачност на информационните ресурси в Община Сопот</p> <p>Дейност 8: Разработване и внедряване на софтуер за интеграция на системата за управление на информационни ресурси с интернет портала на община Сопот.</p> <p>Дейност 9: Изграждане на точки за разпространение на информация.</p> <p>Дейност 10: Разработване на практически наръчник „Достъпна Община“</p> <p>Дейност 11: Разработване на практически наръчник „Механизми и добри практики за повишаване на прозрачността на общинската администрация“</p> <p>Дейност 12: Дейност за външен одит на проекта, свързана с цялостното управление и отчитане на постигнатото по проекта</p> <p>Дейност 13: Дейност за информация и публичност</p> <p>Дейност 14: Разработване на филмова презентация "Достъпна Община"</p>
<b>Период на изпълнение</b> (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото)	10.02.2009 г. – 10.02.2010 г.
<b>Обща стойност на проекта</b> (в лева)	508 287,00 лв.

<b>Обща стойност на признатите разходи по проекта</b>	310 917,00 лв.
<b>Процент на финансово участие на кандидата в проекта</b>	0
<b>Роля на кандидата при изпълнение на проекта</b>	бенефициент

<b>Номер на договора за финансиране</b>	<b>BG051PO001-5.2.07-0246-C0001</b>
<b>Източник на финансиране (финансов инструмент или програма)</b>	ОП „Развитие на човешките ресурси“
<b>Бюджетна линия (където е приложимо)</b>	BG 051 PO001 – 5.2.07
<b>Наименование на проекта</b>	„Предоставяне на услугата Социален асистент и домашен помощник в община Сопот“
<b>Основни дейности и резултати по проекта</b>	<p>Дейност 1: Сформиране на екип за управление на проекта.</p> <p>Дейност 2: Система за контрол.</p> <p>Дейност 3: Закупуване на офис оборудване.</p> <p>Дейност 4: Изработване на материали за визуализация на проекта.</p> <p>Дейност 5: Представяне на проекта Организиране и провеждане на пресконференция.</p> <p>Дейност 6: Разработване на индивидуални оценки за нуждите на бенефициентите на услугата.</p> <p>Дейност 7: Подбор на бенефициентите на услугата.</p> <p>Дейност 8: Подбор на СА и ДП.</p> <p>Дейност 9: Обучение на СА и ДП.</p> <p>Дейност 10: Сключване на договори с потребителите на услугата.</p> <p>Дейност 11: Изготвяне на индивидуални графици за предоставяне на услугите.</p> <p>Дейност 12: Разработване и водене на досие на СА, ДП и всеки потребител.</p> <p>Дейност 13: Консултантска помощ за СА и ДП.</p> <p>Дейност 14: Супервизия на дейностите по предоставяне на услугата СА и ДП.</p> <p>Дейност 15: Предоставяне на услугата СА и ДП.</p> <p>Дейност 16: Счетоводна отчетност.</p> <p>Дейност 17: Изготвяне на финален финансов и технически отчет.</p> <p>Услугата е предоставена на 68 потребители и 30 СА и ДП.</p>
<b>Период на изпълнение (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото)</b>	29.10.2010 г. – 01.03.2012 г.

<b>Обща стойност на проекта</b> (в лева)	98 224,00 лв.
<b>Обща стойност на признатите разходи по проекта</b>	88 017,00 лв.
<b>Процент на финансово участие на кандидата в проекта</b>	0
<b>Роля на кандидата при изпълнение на проекта</b>	бенефициент

3. Капацитет на кандидата за изпълнение на дейности по проекта

Максимум 1 страница. Подробно описание на капацитета на кандидата за изпълнение на посочените дейности, в това число:

- а) собствени човешки ресурси, които ще участват в реализирането на дейностите
- б) оборудване, технически средства и офис<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Не е приложимо за случаите по приоритентна ос IV

Община Сопот в лицето на своята общинска администрация разполага с необходимия административен и технически капацитет за изпълнението на проекта.

В Общинската администрация на град Сопот на пълен щат работят 39 лица, от които по трудово правоотношение са 34 лица, по служебно правоотношение са назначени 5, нещатен персонал няма, в местни дейности са заети 33 лица, на непълно работно време (1/2 щат) 1 служител, по програми за временна заетост и мерки по Закона за насърчаване на заетостта работят 47 човека. В с.Анево – единственото селище в общината е избран 1 кмет на кметство и 1 специалист „Административно обслужване”. В Общинска администрация Сопот са обособени дирекция „Специализирана администрация” и дирекция „Обща администрация”. Място на изпълнение на служебните задължения на всички служители е Община Сопот.

От тях:

Ръководители - 6 бр.  
експерти с аналитични функции - 14 бр.  
в т.ч. – счетоводители - 3 бр.  
експерти със спомагателни функции - 15 бр.  
технически изпълнители - 2 бр.

а) Собствени човешки ресурси, които ще участват в реализирането на дейностите:

1. Ръководител проект – 1бр.;
2. Координатор – 1бр.;
3. Счетоводител – 1бр.

(б) материално-техническа база:

Община Сопот разполага и ще предостави за целите на изпълнение на проекта следната материално-техническа база:

1. Офис – 1бр., представляваща стая с площ 32м<sup>2</sup>, оборудвана с работни бюра – 2бр. работни маси – 2бр., стелажи за документация. Инсталирани са настолни компютри – 2бр., лазерен принтер А4 ч/б – 1бр., лазерен принтер А3 цветен – 1бр., лазерно мултифункционално устройство ч/б копир, принтер и скенер – 1бр., преносими компютри – 2бр., изградена жична и безжична интернет мрежа.
2. Факс, намиращ се при секретаря на кмета.

4. Информация за друго финансиране<sup>8</sup>

4.1. Безвъзмездни помощи и заеми от други финансови инструменти, получавани през последните 3 години в сферата на настоящото проектно предложение

Наименование на съответния финансов инструмент или програма	Бюджетна линия	Сума (лева)	Година на получаване	Основни дейности по проекта
Неприложимо				

<sup>8</sup> Не е приложимо за случаите по приоритентна ос IV

4.2. Безвъзмездни помощи от други източници, за които кандидатствате в момента или сте партньори, в сферата на настоящото проектно предложение<sup>9</sup>

Наименование на съответния финансов инструмент или програма	Бюджетна линия	Наименование на проекта	Искана сума (лева)	Основни дейности по проекта
Неприложимо				

**Кандидатът е задължен незабавно да информира УО на ОПАК, ако СЛЕД подаване на настоящия Формуляр за кандидатстване, той получи финансиране за същите дейности от друг финансов източник.**

#### 5. Банкова информация

Кандидатът представя документ за финансова идентификация, използвайки **Приложение 4**, заверен от банката, в която ще бъдат извършвани плащанията, с изключение на случаите, в които задължително се изисква откриването на отделна банкова сметка специално за изпълнението на проекта.

---

<sup>9</sup> Не е приложимо за случаите по приоритентна ос IV

### III. ПАРТНЬОРИ НА КАНДИДАТА, УЧАСТВАЩИ В ПРОЕКТА <sup>10</sup>

Описание на партньорите

Този раздел трябва да бъде попълнен за всеки партньор поотделно, по смисъла на Раздел II, т. 1.1.2. на Насоките за кандидатстване. За да опишете поотделно всеки партньор, моля копирайте долната информация (т. 1 до т. 4) толкова пъти, колкото партньори имате.

#### Партньор 1

##### 1. Идентификация

<b>Пълно наименование по регистрация</b>	Неприложимо
<b>Съкращение на наименованието</b> <i>(ако е приложимо)</i>	
<b>Правен статут</b>	
<b>Булстат/ЕИК/Причуждестранни партньори – Идентификационен код</b> <i>(първите символи са код на страната)</i>	
<b>Официален адрес</b>	
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
<b>Телефонен номер</b> <i>(код на населеното място + номер)</i>	
<b>Факс номер</b> <i>(код на населеното място + номер)</i>	
<b>Електронна поща</b>	
<b>Интернет страница</b>	
<b>Име и длъжност на лицето за контакти</b>	
<b>Електронна поща и телефон на лицето за контакти</b>	
<b>Роля и участие в изпълнението на проекта, за който се кандидатства</b> <i>(накратко)</i>	

<sup>10</sup> Не е приложимо за случаите по приоритентна ос IV

**В срок от три работни дни УО на ОПАК трябва да бъде уведомен писмено за всяка промяна в посочените данни.**

2. Опит в управлението и изпълнението на проекти

Посочете проекти, които сте управлявали/в които сте участвали – изпълнени през последните 5 години или такива, които ще бъдат приключени през следващите 6 месеца. За всеки проект попълнете долната таблица.

Тази информация ще бъде използвана, за да се прецени дали партньорът разполага с достатъчен опит в управлението и изпълнението на проекти, с оглед на дейностите, за чието изпълнение отговаря.

<b>Номер на договора за финансиране</b>	
<b>Източник на финансиране</b> (финансов инструмент или програма)	
<b>Бюджетна линия</b> (където е приложимо)	
<b>Наименование на проекта</b>	
<b>Основни дейности и резултати по проекта</b>	
<b>Период на изпълнение</b> (от дата/месец/година на стартиране на даден проект до дата/месец/година на неговото приключване)	
<b>Обща стойност на проекта</b> (в лева)	
<b>Обща стойност на признатите разходи по проекта</b>	
<b>Процент на финансово участие на партньора в проекта</b>	
<b>Роля на партньора при изпълнение на проекта</b>	

3. Капацитет на партньора за изпълнение на дейности по проекта

Максимум 1 страница. Подробно описание на капацитета на партньора за изпълнение на посочените дейности, в това число:

- а) собствени човешки ресурси, които ще участват в реализирането на дейностите
- б) оборудване, технически средства и офиси.

--

4. **Информация за друго финансиране** (приложимо в случаите, в които е допустимо разходването на средства от партньора/ите по проекта)

4.1. Безвъзмездни помощи и заеми от други финансови инструменти, получавани през последните 3 години, в сферата на настоящото проектно предложение

Наименование на съответния финансов инструмент или програма	Бюджетна линия	Сума (лева)	Година на получаване	Основни дейности по проекта

4.2. Безвъзмездни помощи от други източници, за които партньорът кандидатства в момента или е партньор, в сферата на настоящото проектно предложение

Наименование на съответния финансов инструмент или програма	Бюджетна линия	Наименование на проекта	Искана сума (лева)	Основни дейности по проекта

**Партньорът е задължен незабавно да информира УО на ОПАК, ако СЛЕД подаване на настоящия Формуляр за кандидатстване, той получи финансиране за същите дейности от друг финансов източник.**



#### **IV. ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

Приложете автобиографии на членовете на екипа (ръководител на проекта, счетоводител, координатор и др.), попълнени по образец (**Приложение 5**).

Приложени са автобиографии на членовете на екипа (ръководител на проекта, счетоводител, координатор.), попълнени по образец (**Приложение 5**).

Дата: 09.03.2013г.

.....  
(ВЕСЕЛИН ПЕТРОВ ЛИЧЕВ)