

Государственная публичная научно-техническая библиотека
Сибирского отделения Российской академии наук
Сибирский региональный библиотечный центр
непрерывного образования

Н. В. Перегоедова

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ**

Конспект лекции



Новосибирск



2008

УДК 025.5(075)

ББК 78.5я7

П26

Перегоедова, Н. В.

П26 Организация и методика библиографического информирования : конспект лекции / Н. В. Перегоедова ; отв. за выпуск Е. Б. Артемьева. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2008. – 36 с.

Рассматриваются основные современные виды дифференцированного библиографического информирования: ИРИ (избирательное распространение информации), ОСИ (оперативное сигнальное информирование), ДОР (дифференцированное обслуживание руководителей). Освещены методика организации и ведения, эффективность функционирования систем ИРИ, ОСИ, ДОР в ГПНТБ СО РАН.

Пособие представляет интерес для сотрудников библиотек и служб НТИ, студентов библиотечно-информационных специальностей, слушателей системы дополнительного профессионального образования.

Учебное издание

Нэлия Викторовна Перегоедова

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

Конспект лекции

Редактор *Л.Н. Жалнирович*

Корректор *А.В. Овечкина*

Компьютерная верстка *Н.А. Айгаровой*

Лицензия ИД № 04108 от 27.02.2001 г.

Подписано в печать 17.01.08. Формат 60х84/16. Бумага писчая. Печать офсетная. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 2,0. Уч.-изд. л. 1,6. Тираж 400 экз. Заказ № 1.

Редакционно-издательский отдел ГПНТБ СО РАН.

630200, Новосибирск, ул. Восход, 15.

E-mail: rio@spsl.nsc.ru.

Полиграфический участок ГПНТБ СО РАН.

630200, Новосибирск, ул. Восход, 15.

© Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) 2008

В ГОСТ 7.0–99 «Библиографическое информирование: основные понятия и определения» библиографическое информирование определяется как «систематическое обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с долговременно действующим запросом».

Разновидности библиографического информирования:

- дифференцированное (индивидуальное, групповое);
- недифференцированное (массовое).

Индивидуальное библиографическое информирование предполагает информирование конкретного потребителя с учетом его индивидуальных информационных потребностей.

Групповое библиографическое информирование подразумевает информирование группы потребителей, выделенных по признаку сходства информационных потребностей (ИП) (например, сотрудники лабораторий одного или нескольких научно-исследовательских институтов (НИИ), работающие по определенной тематике).

Массовое библиографическое информирование ориентировано на широкий круг потребителей (картотеки новинок, выставки новой литературы, дни информации и т. д.).

В данной лекции предполагается рассмотреть основные виды дифференцированного библиографического информирования.

Избирательное распространение информации (ИРИ)

Избирательное распространение информации (ИРИ) – один из современных и эффективных видов информационного обслуживания потребителей. **ИРИ** – это распространение информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе, в соответствии с постоянными информационными запросами потребителей информации (см. ГОСТ 7.73–96 «Поиск и распространение информации. Термины и определения»).

Основная цель ИРИ – содействие поддержанию знаний ученых и специалистов на современном уровне, создание предпосылок для постановки новых научно-технических задач и их эффективного решения с учетом достижений отечественной и зарубежной науки, техники, технологии.

Система ИРИ должна отвечать следующим требованиям:

- максимальная полнота доводимой до абонентов библиографической информации,
- краткое раскрытие содержания документа,
- оперативность и регулярность доведения информации,

- наличие постояннодействующей обратной связи с абонентами,
- обеспечение абонента первичными документами или их копиями при поступлении на них запроса.

Требование **максимальной полноты** библиографической информации особенно актуально при обслуживании в режиме ИРИ научных работников и специалистов.

Для обеспечения полноты отбора обследуются:

1. Первичные источники информации:

1.1. Поступления отечественной литературы (в ГПНТБ СО РАН – обязательный экземпляр).

1.2. Поступления зарубежной литературы (по подписке, международный книгообмен).

2. Вторичные источники информации:

2.1. Реферативные журналы всероссийских и отраслевых органов информации.

2.2. Библиографические источники сигнального типа.

2.3. Зарубежные и отечественные базы данных (БД), в том числе доступные через Интернет.

3. Ресурсы Интернета.

Раскрытие содержания документа осуществляется посредством:

- реферата,
- аннотации,
- перевода заглавия с иностранного языка на русский,
- набора ключевых слов.

Наличие реферата, аннотации или ключевых слов делает возможным оценивать документ не только с точки зрения соответствия содержания потребностям абонента, но и позволяет сделать вывод о степени полезности предоставляемой информации.

Требование **оперативности и регулярности** доведения библиографической информации обусловлено необходимостью своевременного ознакомления потребителя со всем новым, что происходит в интересующей его предметной области. Нерегулярное поступление информации или ее запаздывание делает информацию бесполезной или малоэффективной.

Необходимым требованием к системе ИРИ является надежно организованная, постояннодействующая **обратная связь**, позволяющая судить об эффективности библиографического информирования, оценивать соответствие посылаемых абонентам ИРИ оповещений о документах их запросам.

1. Организация ИРИ включает следующие этапы:

- определение состава абонентов системы ИРИ;
- выявление, анализ ИП, которые должны удовлетворяться системой ИРИ, и определение на этой основе тематики информационного обеспечения;
- определение и отбор источников информации, обрабатываемых данным информационным органом для ведения системы ИРИ;
- выбор или разработка информационно-поискового языка (ИПЯ), предназначенного для индексирования документов, поступающих в систему ИРИ, и запросов абонента;
- реализация обратной связи;
- создание конкретной технологической схемы системы ИРИ и ее привязка к организационной структуре органа НТИ, библиотеки.

Технологическая схема функционирования системы ИРИ представлена на рис. 1.

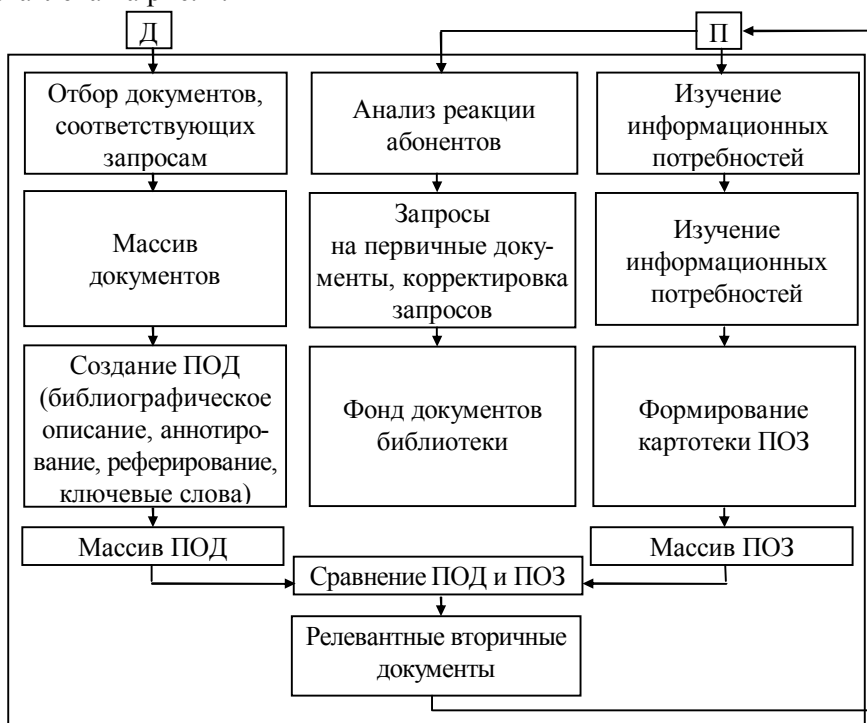


Рис. 1. Технологическая схема функционирования системы ИРИ:
Д – документы, П – потребители, ПОД – поисковые образы документов,
ПОЗ – поисковые образы запросов

В настоящее время функционируют как неавтоматизированные (ручные), так и автоматизированные системы ИРИ.

В неавтоматизированных системах ИРИ необходимо, как минимум, ведение двух картотек – абонентов системы и заявленных ими тем. Информационные потребности абонентов и содержание вводимых в систему ИРИ документов выражаются с помощью предметных рубрик, составляющих ИПЯ системы. Как правило, каждой предметной рубрике присваивается условный цифровой (буквенный) код, облегчающий обработку документов при вводе в систему ИРИ, определение необходимого количества сигнальных карт (СК) для рассылки абонентам, а также анализ обратной связи.

Этот же принцип лежит в основе автоматизированных систем ИРИ: сформулированные потребителями запросы переводятся на ИПЯ данной системы (в большинстве случаев дескрипторный) и вводятся в память машины, образуя массив ПОЗ. Вводимые в систему библиографические записи индексируются на том же языке, образуя массив ПОД. С помощью ЭВМ проводится сравнение ПОД и ПОЗ, и при их совпадении печатается библиографическая информация в виде перечня документов с указанием абонентов, которым он должен быть направлен.

Системы ИРИ могут обслуживать *индивидуальных и коллективных абонентов*. Коллективными абонентами могут быть отдельные НИИ, КБ, предприятия, а также отделы или лаборатории этих организаций.

Наличие систем ИРИ, обеспечивающих удовлетворение ИП коллективных потребителей информации, ни в коей мере не исключает необходимости организации систем ИРИ, обслуживающих индивидуальных абонентов. Более того, обслуживание индивидуальных абонентов является основной задачей системы ИРИ, поскольку именно в этом случае могут проявиться все преимущества этой системы – как с точки зрения полноты и точности библиографического информирования, так и его систематичности.

Состав и количество абонентов ИРИ определяются важностью выполняемых ими научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Состав абонентов ежегодно корректируется в зависимости от кадровых изменений и сложности выполняемых работ. На каждого абонента системы ИРИ составляется учетно-контрольная

карта, куда включаются сведения об абоненте, тематике, по которой он обслуживается, о направляемых ему информационных материалах. Следует иметь в виду, что постоянные запросы абонентов могут корректироваться в процессе функционирования системы ИРИ. Это происходит чаще всего при изменении тематики или направления выполняемых работ либо за счет уточнения постоянных запросов в ходе информационного обслуживания.

На основании анализа и обработки информационных изданий потребителям системы ИРИ направляются сигнальные карты (СК), в которых содержится библиографическое описание первоисточников, иногда снабжаемое рефератами или аннотациями. Из копий СК комплектуются картотеки, необходимые для последующего отбора запрашиваемых абонентами первоисточников или использования в других видах информационного обслуживания (например, ретроспективном поиске, подготовке кумулятивных изданий и т. д.).

Обратная связь в системе ИРИ

Для организации обратной связи в системе ИРИ каждое оповещение направляется абоненту на специальной карте с отрывным ***талоном обратной связи (ТОС)*** для оценки получаемой информации. Эти оценки разрабатываются с учетом особенностей функционирования систем ИРИ, а также специфики тех организаций, в которых эти системы внедряются. В предлагаемом примере карты системы ИРИ приведена наиболее часто используемая градация оценок информации.

Карта с талоном обратной связи

Карта № _____ Абонент № _____ Индекс _____ Дата _____	Карта № _____ Абонент № _____ Индекс _____ Дата _____
Описание документа. Аннотация, реферат и (или) ключевые слова	Оценка информации (обведите кружком цифру) 5 – ценная, будет использована в работе 4 – представляет интерес 3 – известна из других источников 2 – не представляет интереса 1 – не соответствует теме запроса 0 – необходим первоисточник (копия)

Использование талонов обратной связи для определения эффективности функционирования системы ИРИ

Получая в установленные сроки партию оповещений, потребитель, знакомясь с документами, должен обвести одну из цифр в предлагаемой шкале оценки информации в ТОС и вернуть его в информационную службу или библиотеку.

На основе анализа талонов обратной связи осуществляется оценка эффективности функционирования системы ИРИ, корректируются запросы абонентов и состав направляемой им библиографической информации. Кроме этого, анализ запросов по талонам обратной связи позволяет вносить коррективы в тематический план комплектования библиотеки. Это существенно в тех случаях, когда в систему ИРИ вводятся сведения об отсутствующих в фонде библиотеки документах. Если запросов на документ поступило много, библиотека принимает решение об обеспечении потребителей документами (приобретение, использование МБА, электронная доставка документов).

Для определения эффективности функционирования системы ИРИ используются коэффициенты релевантности и пертинентности, определяемые на основе анализа оценок информации потребителями.

Коэффициент ***релевантности*** (Q_r) показывает степень соответствия полученной абонентом информации информационному запросу. Коэффициент определяется подсчетом отношения информационных сообщений, оцененных как соответствующие запросу (оценки от «5» до «2» включительно) к общему числу сообщений, посланных абоненту.

Пример: абоненту направлено 100 информационных сообщений, 89 из них получили оценки от «5» до «2».

$$Q_r = \frac{89}{100} = 0,89.$$

Полученная величина Q_r означает, что 89 из 100 направленных абоненту сообщений соответствуют теме запроса, 11 сообщений – информационный «шум».

Коэффициент ***пертинентности*** (Q_p) показывает степень соответствия направляемой абоненту информации его информационным потребностям. Коэффициент определяется соотношением количества оцененных на «5» и «4» информационных сообщений ко всем сообщениям, посланным абоненту.

Пример: абоненту направлено 100 информационных сообщений, 54 из которых получили оценки «5» и «4».

$$Q_{\text{п}} = \frac{54}{100} = 0,54.$$

Полученная величина $Q_{\text{п}}$ означает, что 54 из 100 направленных абоненту сообщений являются для него ценными и будут использованы в работе, остальные 46 либо поступили неоперативно и абонент узнал о них из других информационных источников, либо они не представляют для него интереса с точки зрения использования в работе.

При повышении эффективности системы ИРИ коэффициенты релевантности и пертинентности в численном выражении будут приближаться к единице.

Для учета эффективности системы ИРИ могут быть использованы и другие (дополнительные) коэффициенты:

- коэффициент **тиражности** ($Q_{\text{т}}$): определяется отношением количества размноженных карт к количеству составленных;
- коэффициент **обратной связи** ($Q_{\text{ос}}$): определяется отношением количества полученных от абонента ТОС к количеству направленных ему сигнальных карт.

Абонентам, не возвратившим ТОС за три цикла, направляется предупреждение о снятии их с обслуживания. Абоненты, систематически не возвращающие ТОС, снимаются с обслуживания в режиме ИРИ.

Количественные показатели работы системы ИРИ могут оцениваться по следующим параметрам: количество абонентов, количество обслуживаемых тем, количество постояннодействующих информационных запросов абонентов, количество направленных абонентам СК, количество возвращенных ТОС, показатель обратной связи.

При работе в информационном режиме ИРИ используются вспомогательные картотеки:

- **картотека абонентов** (содержит сведения об абонентах, каждому абоненту присваивается номер), служащая для учета работы системы и отчетов;
- **тематическая картотека** запросов, содержащая сведения о тематике запросов, а также номера абонентов по каждой интересующей их теме, что позволяет определить тираж СК (составляется тематический рубрикатор с номерами абонентов по каждому разделу);

- *картотека СК*, состоящая из СК, где на поле ТОС выставляются оценки абонентов. Используется для получения сведений о литературе, затребованной абонентом, а также для определения качества информации на основе оценок ТОС. Организуется по датам направления сообщений;

- *картотека просматриваемых источников* (в алфавитном порядке).

Система ИРИ начала активно использоваться в информационном обслуживании в нашей стране и за рубежом в 60–70-х гг. прошлого века, вначале преимущественно в учреждениях отраслевого сектора науки, затем в библиотеках, в том числе универсальных. В ГПНТБ СО РАН информационное обеспечение ученых и специалистов Сибири в режиме ИРИ осуществляется с 1977 г. Тематика информирования неоднократно менялась в зависимости от запросов научного сообщества Сибирского региона и возможностей библиотеки: с 1977 по 1993 г. – ИРИ по комплексной научной проблеме «Автоматизация научного эксперимента»; 1993–1995 гг. – ИРИ по теме «Новые методы хозяйствования»; с 1997 г. – ИРИ по проблеме «Устойчивое развитие природы и общества». В последующие годы благодаря дальнейшему развитию автоматизированных технологий и наращиванию объема информационных ресурсов тематика обслуживания по системе ИРИ была значительно расширена. В настоящее время обслуживание в режиме ИРИ ведется по всем региональным БД, генерируемым ГПНТБ СО РАН («Природа и природные ресурсы Сибири и Дальнего Востока, их охрана и рациональное использование», «Проблемы Севера», «Экономика Сибири и Дальнего Востока», «История Сибири и Дальнего Востока», «Литература, искусство Сибири и Дальнего Востока», «Наука в Сибири и на Дальнем Востоке»), другим БД по актуальной тематике – «Устойчивое развитие природы и общества», «Охрана природы Западной Сибири», полнотекстовой БД, созданной на основе обзорно-реферативных сообщений системы ДОР по проблеме «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях» и другим БД с текущим пополнением. Система ИРИ ГПНТБ СО РАН функционирует в полуавтоматизированном режиме – отбор информации для БД собственной генерации, на основе которых осуществляется библиографическое информирование по системе ИРИ, ведется вручную, все остальные процессы, включая доставку оповещений, – с помощью компьютера (см. прилож. А

«Инструкция по организации и ведению информационной работы в режиме избирательного распространения информации»). Ежегодно на рабочий стол ученые и специалисты оперативно (один раз в два месяца) получают около 50 тыс. оповещений о новой отечественной и зарубежной литературе по темам их запросов. Информационное обеспечение в режиме ИРИ осуществлялось бесплатно до 1993 г., далее было введено платное обслуживание. Поскольку ИРИ позволяет минимизировать потери времени абонентов на поиск релевантной информации и повышает эффективность научного поиска, дальнейшее развитие и совершенствование таких систем оперативного информационного обслуживания является актуальной задачей информационно-библиографических служб библиотек и ведомств.

Оперативное сигнальное информирование (ОСИ)

Оперативное сигнальное информирование (ОСИ) – одна из эффективных форм удовлетворения информационных потребностей ученых и специалистов.

ОСИ – это система текущего оперативного доведения до потребителей сигнальной информации в соответствии с их постояннодействующими тематическими запросами.

Основной задачей ведения ОСИ является обеспечение ученых и специалистов текущей информацией о содержании наиболее значимых журналов мира по различным отраслям науки, техники и общественной жизни.

Информирование осуществляется на основе совокупности зарубежных баз данных «Current Contents», отражающих оглавления около 8 тыс. журналов, сгруппированных по следующим научным направлениям:

- *Life sciences;*
- *Agriculture, Biology and Environmental Sciences;*
- *Physical, Chemical and Earth Sciences;*
- *Clinical Medicine;*
- *Engineering, Computing and Technology;*
- *Social and Behavioral Sciences;*
- *Arts and Humanities.*

Библиографическое информирование по системе ОСИ организовано по подобию системы ИРИ (прилож. Б «Инструкция по ведению информационной работы в режиме оперативного сигнального инфор-

мирования»). С учетом конкретных запросов абонентов (это может быть как тематический запрос по различным отраслям наук, так и конкретный перечень названий журналов, интересующих абонента) формируются поисковые предписания, из вышеназванных баз данных производится отбор документов, представляющих интерес для абонентов. Для каждого абонента формируется в электронном виде комплект (посылка) документов, который затем доставляется адресату по электронной почте. Периодичность посылок устанавливается библиографами-информаторами с учетом высказанных пожеланий абонента (она может быть еженедельной, ежемесячной, два раза в месяц и т. д.). В ГПНТБ СО РАН информирование по системе ОСИ осуществляется один раз в неделю. Обратная связь с абонентами ведется в рабочем порядке в виде писем, опросных листов по электронной почте.

Рабочий аппарат системы ОСИ формируется в электронном виде и состоит:

- из картотеки абонентов, выполняющей регистрационные и справочные функции;
 - тематического перечня постояннодействующих запросов, определяющего содержание информационного обслуживания;
 - регистрационного журнала учета работы.
- Учет работы ведется по следующим параметрам:
- количество абонентов;
 - количество тем, по которым осуществляется информирование (единица учета – заявка на оглавление одного названия журнала; если по одной теме (запросу) ведется обслуживание нескольких абонентов, тема учитывается один раз);
 - количество выпусков;
 - количество направленных абонентам оповещений (тиражированных информационных сообщений).

Дифференцированное обслуживание руководителей (режим ДОР)

Изменение социальных и экономических условий развития общества, появление новых приоритетов требуют более современных методов управления, в связи с чем повышаются требования к информации, циркулирующей в системе управления. В современных условиях от руководителя помимо высокой квалификации требуются инициатива, гибкость и оперативность в управлении, способность маневрировать ресурсами, находить оптимальные решения с учетом меняющейся об-

становки. Для организации информационного обеспечения руководства используется система ДОР (прилож. В «Инструкция по ведению информационной работы в режиме дифференцированного обслуживания руководителей»).

Система ДОР (дифференцированное обеспечение руководства) предусматривает обеспечение руководителей различных уровней специально подготовленной информацией, предназначенной для решения задач управления. Обеспечение руководства в режиме ДОР строится по принципу системы ИРИ. Различие между режимами ДОР и ИРИ заключается в том, что по системе ИРИ абонентам направляется сигнальная информация, режим ДОР предполагает предоставление тщательно отобранной, аналитически переработанной информации, исключаяющей в большинстве случаев необходимость обращения к первоисточникам.

В нашей стране информационное обслуживание по системе ДОР впервые появилось в практике в 1960-х гг. Эта форма информационной работы была вызвана постоянным ростом объема информации, развитием системы управления, требующей сведений высокой степени обобщенности для различных уровней руководства, необходимостью качественной и количественной переработки информации, внутренним тяготением науки к уплотнению и концентрации накопленных знаний.

Противоречие между возрастающим потоком информации и возможностями восприятия ее потребителем наиболее остро ощущается в руководящем звене науки и производства. Руководитель, как никто другой, нуждается в широкой, достоверной и оперативной информации, и в то же время он ограничен во времени на работу с источниками информации. В среднем руководитель может затратить на ознакомление с информацией от 10 до 35 мин в день.

Система ДОР ставит своей целью уменьшить поток информации за счет тщательного отбора документов и по возможности избавить абонента от работы непосредственно с первоисточниками, направляя ему информацию, заранее проанализированную и обобщенную.

ДОР, наряду с дифференцированным распределением информации, предполагает обязательную аналитическую переработку информации.

Элементами системы ДОР являются:

- формирование состава руководителей – потребителей информации и определение требований к информации;

- определение и утверждение тематики информационного обеспечения;
- отбор перечня источников для информирования;
- подготовка материала ДОР для представления руководителю с учетом требований к его оформлению;
- оценка руководителем представленного материала;
- контроль за прохождением одобренной руководителем информации, учет результативности и эффективности ее использования.

Рабочий цикл функционирования системы ДОР представлен на рис. 2:



Рис. 2. Рабочий цикл функционирования системы ДОР

Выявление информационных потребностей руководящих работников

Выявление информационных потребностей руководителей осуществляется путем:

- изучения директивных материалов и документов (постановлений, плановой и служебной документации и т. д.);
- систематического изучения тенденций и прогнозов развития науки и техники, проблем, решаемых в рамках федеральных, региональных, комплексных целевых и иных научно-технических программ;
- анализа планов работ, контролируемых данным звеном управления;
- анкетирования;
- интервьюирования;
- личных контактов.

В результате изучения потребностей в информации руководителей определяется тематика информирования, ее дифференциация по уровням и категориям абонентов, видам информационных материалов и документов, срокам их представления и т. д. По результатам выявления информационных потребностей абонентов составляется и ведется картотека постояннодействующих запросов абонентов системы ДОР.

Требования, предъявляемые к материалам системы ДОР

Характерные особенности информационных потребностей руководителей определяются в основном их творческим трудом, функциональными обязанностями, условиями принятия решений. Руководитель нуждается в двух типах информации: о текущих событиях (информация необходима для ориентации в развитии науки и техники) и специальной информации, необходимой для принятия конкретных управленческих решений.

По содержанию для руководящих работников наибольший интерес представляют:

- важнейшие результаты фундаментальных исследований по проблеме;
- сведения о состоянии и тенденциях развития проблемы за рубежом;
- экономические, политические и международные аспекты проблемы;
- сопоставительный анализ отечественного и зарубежного уровней решения проблемы;
- сведения об эффективных и апробированных формах и методах планирования, организации и управления НИОКР.

Процесс управления можно условно разделить на следующие этапы:

- прогнозирование,
- перспективное планирование,
- текущее планирование и оперативное управление,
- оценка результатов.

Поэтому для управления необходима информация:

- прогнозы развития науки и техники за определенный период;
- перспективные и текущие планы;
- отчетные и статистические данные, собираемые и обрабатываемые системой Госкомстата;
- сведения об изобретениях, научно-исследовательских разработках и их использовании в народном хозяйстве.

На высших уровнях руководства особенно велико значение экономической, прогнозной и отчетно-статистической информации.

В общем виде *основные требования к информации для руководителей* можно скомплексировать следующим образом:

- высокая степень анализа и синтеза;
- минимальный объем и максимальная полнота информации; многократное уплотнение информационных материалов;
- надежность и достоверность;
- прогностический характер информации;
- фактические сведения (должны быть представлены в форме, удобной для восприятия, – например, в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т. д.);
- поступление материалов ДОР в нужные моменты времени.

Так как руководящим работникам приходится решать самые различные задачи стратегического, тактического и оперативного характера, а также в связи с дефицитом у них времени, необходимая информация должна быть представлена руководителю в минимальном объеме, в сжатой форме, при этом чем выше уровень управления, тем более синтезированной должна быть направляемая информация. Для обеспечения логической связи новой информации с уже ранее вводимыми в систему сведениями допустимо повторение ранее упоминавшихся положений, цифр, фактов. Оправдано включение старых фактов и цифр и при введении динамического ряда с прогнозными данными. Рабочие материалы (рефераты, оригинальные переводы зарубежных статей) подвергаются многократному уплотнению и обобщению.

Очень важным является правильное оформление информационных материалов. Полезно применение таблиц, графиков, схем, рисунков, если они сокращают объем информации и делают ее более удобной для пользователей. Материал нельзя перегружать формулами. Он должен быть изложен кратко, не следует использовать сложные грамматические обороты. Аббревиатуры объясняются в тексте. Материалы ДОР содержат обобщения, выводы, предложения и рекомендации.

Для проверки достоверности данных (особенно это касается зарубежного опыта) используются методы экспертизы.

Основные виды информационных материалов ДОР

Информация абонентам ДОР представляется в виде информационных сообщений для текущего информирования, а также аналитических справок и обзоров, докладов (по специальным запросам или по инициативе органа НТИ).

Информационное сообщение содержит краткие сопоставительные сведения о наиболее важных достижениях и событиях в науке, экономике, технике, производстве. Оно составляется на основе сравнительного анализа данных и фактов, содержащихся в нескольких источниках информации.

Аналитическая справка представляет собой систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения по проблемам с указанием тенденций и всех других важных характеристик. Справка составляется на основе научного анализа сведений, полученных из ряда источников, материалов досье, фактографических картотек. Она подготавливается, как правило, на основании разового задания руководителя в случае необходимости решения конкретных управленческих вопросов. Справка состоит из вводной и аналитической частей, включает выводы (или рекомендации). Объем аналитической справки должен составлять не более пяти страниц машинописного текста.

Аналитический обзор содержит систематизированные, критически оцененные и обобщенные сведения о состоянии и тенденциях развития рассматриваемой проблемы, оценку, обобщенные выводы и рекомендации, направленные на решение проблемных мест в рассматриваемой области.

Фактографическая справка представляет данные о наиболее важных событиях, достижениях, тенденциях развития науки, экономики; предстоящих и проведенных научно-технических конференциях,

симпозиумах, выставках в России и за рубежом. Справка составляется на основе анализа текущих документальных источников. Она может быть дополнена материалами в виде таблиц, графиков и другого иллюстративного материала. Объем справки – около трех страниц машинописного текста.

Ежегодный доклад включает сведения о наиболее важных отечественных и зарубежных достижениях в области науки, техники и производства. В этом информационном документе на основе целенаправленного поиска, отбора, изучения и аналитико-синтетической обработки отечественных и зарубежных источников информации определяются первоочередные проблемы развития отрасли, дается краткая характеристика этих проблем, разрабатываются обоснованные предложения по решению каждой из приоритетных проблем.

Подготовка информации для руководителя

Этапы подготовки документов ДОР:

- поиск и отбор источников информации, соответствующих рубрике информационным потребностям абонентов;
- анализ каждого документа для выделения нужных фактов и данных;
- накопление и систематизация отобранных сведений в тематических досье, фактографических картотеках; дополнение, уточнение, проверка их достоверности, выявление взаимозависимости;
- оценка и обобщение информации, формулирование выводов, предложений;
- составление текста документа ДОР;
- обсуждение, при необходимости, со специалистами, экспертами и корректировка документа ДОР;
- оформление и передача информации абоненту.

При подготовке проблемно-ориентированной информации для руководителей применяются методы аналитико-синтетической переработки:

- извлечение из первоисточников фактографических сведений,
- реферирование,
- синтезирование.

Обратная связь с абонентами

Необходимым компонентом функционирования системы ДОР является обратная связь абонента системы с органами НТИ, осуществляющими подготовку материалов ДОР.

Цель обратной связи – достижение более точного соответствия направляемых информационных материалов запросам абонентов и обеспечение оперативности корректировки системы ДОР. С помощью обратной связи производится:

- оценка направляемых абоненту документов,
- учет эффективности использования материалов,
- отслеживание изменений ИП,
- корректировка запросов,
- совершенствование методических приемов подготовки материалов.

Виды обратной связи в системе ДОР

Для осуществления обратной связи с абонентами системы ДОР используются формализованные и неформализованные виды связи:

- талоны обратной связи;
- анкетирование и интервьюирование;
- анализ резолюций на документах ДОР;
- изучение запросов на получение первоисточников;
- личные контакты с абонентом (или по телефону).

Наиболее распространенным видом обратной связи являются ТОС, которые после использования абонентом материалов ДОР возвращаются в орган информации для анализа. Из множества шкал оценки информации ДОР чаще используется традиционная градация оценок:

- 5 – ценная, будет использована в работе,
- 4 – представляет интерес,
- 3 – известна из других источников,
- 2 – не представляет интереса,
- 1 – не соответствует теме запроса.

К каждой подборке материалов ДОР для абонента прилагается один ТОС, в котором, в соответствующей графе оценки, указываются номера отдельных информационных сообщений ДОР. Возможен и другой вариант: каждое отдельное сообщение ДОР снабжается ТОС.

Учет и отчетность в системе ДОР

Основные показатели, характеризующие систему ДОР:

- число абонентов;

- количество тем, по которым ведется информирование;
- число подготовленных материалов (аналитических и фактографических справок, информационных сообщений, обзоров и т. д.);
- число тиражированных информационных материалов в ДОР (для отдельных руководителей, аппарата управления и т. д.).

В качестве дополнительных показателей могут быть использованы:

- количество посланных и возвращенных ТОС;
- количество просмотренных отечественных, зарубежных и вторичных источников информации.

Четко реализовать работы по подготовке материалов ДОР помогает рабочий аппарат, состоящий из разнообразных картотек и списков, основными среди них являются:

- *картотека абонентов* – содержит сведения об абонентах, тематике их запросов. Для удобства пользования картотеку можно организовать в виде перфокартотеки. Используется для определения тиража информационных сообщений, оперативного поиска сведений об абонентах;

- *тематическая картотека подготовленных материалов ДОР* – позволяет кумулировать текущие материалы ДОР для повторного их использования при подготовке ретроспективных обзоров, тематических подборок, справок, служит источником информации для проведения сравнительного анализа по отдельным проблемам;

- *картотека ТОС* – служит для анализа оценок материалов ДОР и корректировки информационных запросов абонентов.

Могут быть использованы дополнительные картотеки:

- *картотека оценок информационных материалов ДОР* – для выявления наиболее популярных и наименее спрашиваемых материалов, позволяет составителям сообщений ДОР проводить самооценку эффективности и качества отдельных материалов ДОР и совершенствовать составительскую деятельность;

- *алфавитная картотека материалов ДОР* – для исключения дублирования информационных источников, включаемых в сообщения ДОР (в основном, это касается зарубежной литературы, полнота отражения которой досматривается по вторичным источникам информации);

- *картотека просматриваемых первичных и вторичных источников информации;*

- *картотека разовых запросов абонентов;*

- *картотека (журнал) рассылки материалов ДОР.*

Эффективность функционирования системы ДОР

Оценка эффективности системы ДОР осуществляется на основании определения коэффициентов релевантности, пертинентности, обратной связи (см. раздел ИРИ).

Развитие систем информационного обеспечения руководителей в нашей стране и за рубежом

В информационной практике в нашей стране ДОР как новая форма обслуживания появилась в 60-х гг. прошлого столетия и функционировала в основном в рамках отраслевых информационных центров. В настоящее время практика обеспечения руководителей в режиме ДОР распространилась и на крупные универсальные библиотеки.

В Российской государственной библиотеке информацией ДОР занимается информационный центр по проблемам культуры и искусства. Отдел НТИ Объединенного института ядерных исследований им. И. В. Курчатова выпускает «Экспресс-информацию» в режиме ДОР. Успешно функционировали системы ДОР в Татарстане и бывших республиках СССР (Украина, Литва, Грузия). Широкое развитие система ДОР получила за рубежом. Обработка информации для руководящих сотрудников в Германии выполняется в Центральном институте информации и документации, в Польше – в Центральном институте научно-технической и экономической информации, во Франции – в Дирекции документации, функционируют системы ДОР и в других странах.

В ГПНТБ СО РАН система ДОР функционирует с 1979 г. Библиографическое информирование по системе ДОР по единой комплексной проблеме «Организация и управление наукой» было внедрено для информационной поддержки научно-организационной деятельности СО РАН в целях содействия рациональной организации научных исследований по долгосрочной целевой комплексной программе «Комплексное освоение природных ресурсов Сибири». Рубрикатор, на основе которого готовились материалы ДОР, отражал все стороны научно-организационной деятельности СО РАН: управление наукой на уровне государства, структура и размещение научного потенциала, прогнозирование науки, качество и результативность научной деятельности, связь науки с практикой, экономическая эффективность НИОКР и другие вопросы. В последующие годы в связи с происходящими в обществе экономическими реформами большое внимание уделено актуализации тематического рубрикатора системы ДОР за счет более широкого освещения проблем адаптации науки к современным экономическим условиям: интеграции академической, вузовской науки и производства;

развития наукоемких производств, малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере; формирования рынка научно-технической продукции; менеджмента, маркетинга в венчурном бизнесе. Информационные запросы потребителей системы ДОР по проблеме «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях» сгруппированы в 10 тем:

1. Государственная научная политика в условиях рыночной экономики. Наука в структуре общественного производства России. Современное состояние и развитие научно-технических ресурсов России и механизмы их эффективного использования. Приоритеты и перспективы развития важнейших направлений научных исследований. Научно-техническое прогнозирование в России. Научно-техническая безопасность России.

2. Процессы развития и формирование секторов научной деятельности в условиях рынка (академическая наука, заводской сектор науки, наука в вузе, отраслевая наука, малый исследовательский сектор). Структура и размещение научного потенциала. Научно-технические комплексы. Технопарки и технополисы. Развитие региональных научных центров.

3. Проблемы подготовки, сохранения и развития кадров российской науки. Интеграция науки и образования. Повышение квалификации и аттестация научных кадров. Социальные проблемы воспроизводства научных кадров, организационно-экономические проблемы, мониторинг и оценка получения научных результатов, психология научного творчества.

4. Инноватика. Инновационные процессы в научно-технической сфере. Формирование условий для эффективного использования достижений науки, содействие распространению ключевых для российской экономики научно-технических нововведений. Формы поддержки государством малого инновационного предпринимательства. Зарубежный опыт инновационной деятельности.

5. Менеджмент и подготовка менеджеров в области науки. Управление персоналом инновационного предприятия.

6. Развитие предпринимательской деятельности и конкуренции в области науки и техники. Психология предпринимательской деятельности в научно-технической сфере. Информационное обеспечение предпринимательской и инновационной деятельности предприятий.

7. Маркетинг и коммерциализация научно-технической продукции. Место России в мировом научно-технологическом пространстве и на мировых рынках наукоемкой продукции.

8. Финансовая, инвестиционная и налоговая политика в области инновационного бизнеса.

9. Современные направления и программы международного научно-технического сотрудничества в области новых и высоких технологий.

10. Правовое обеспечение инновационной и предпринимательской деятельности в научно-технической сфере. Защита прав интеллектуальной собственности исследователей, организаций и государства.

По системе ДОР предусматривается информационное обеспечение постояннодействующих запросов по текущим поступлениям литературы и разовых индивидуальных потребностей руководителей. Для удовлетворения потребностей абонентов в режиме «запрос-ответ» производится ретроспективный поиск различной глубины по имеющимся в системе массивам информации или по зафиксированной тематической потребности просматриваются и анализируются источники за требуемый период времени.

Материалы ДОР оформляют в виде выпуска один раз в три месяца. Полная подборка материалов включает 12–13 информационных сообщений общим объемом 60–70 оригинальных листов. Объем каждого сообщения – от 4–5 до 10–12 машинописных страниц. В среднем каждый руководитель получает 5–10 информационных сообщений по интересующим темам, из них 30–40 % сообщений включают зарубежную информацию.

В режиме ДОР подготавливаются следующие виды информации: обзоры (реферативный обзор, систематизированная тематическая подборка рефератов, сводные таблицы фактографических данных, аналитическая справка и т. д.), рефераты (на статьи из журналов, сборников трудов, главы монографий), сводные рефераты, тематические подборки, оригинальный текст в сокращении или извлечениях (на материалы концептуального значения, оригинальные факты и цифры, фактографические справки на статистические материалы), аннотации, как правило, обобщающиеся в тематические аннотированные списки литературы. Основными видами информационных материалов, подготавливаемых по системе ДОР в ГПНТБ СО РАН, являются реферативные обзоры и сводные рефераты, в которых сохраняется авторская оценка публикаций.

Отбор литературы для подготовки информационных сообщений системы ДОР осуществляется на основе поступающего в ГПНТБ СО РАН обязательного экземпляра отечественных изданий, зарубежных изданий, выписываемых библиотекой и получаемых по линии междуна-

родного книжного обмена, вторичных источников информации (РЖ ВИНТИ, ИНИОН РАН, экспресс-информация соответствующего профиля и др.). Возможные пути расширения репертуара источников информации: увеличение отбора зарубежных публикаций из доступных удаленных полнотекстовых БД для более полного освещения и сопоставительного анализа успешного опыта организации инновационных научных структур в других странах, расширение отбора отечественных полнотекстовых материалов из Интернета, организация и поддержка системы гиперссылок на них.

Ранее обратная связь с абонентами системы ДОР осуществлялась с использованием ТОС, имеющих традиционную шкалу оценок. По мере внедрения компьютерных технологий ТОС были постепенно заменены более современными способами коммуникаций (электронная почта, телефон).

С 1998 г. материалы системы ДОР в ГПНТБ СО РАН готовятся с применением компьютерных технологий: аналитико-синтетическая переработка информации осуществляется составителями сообщений ДОР, остальные процессы автоматизированы (запись информации на электронные носители, формирование индивидуального электронного файла абонента с учетом его конкретных запросов, пересылка его адресу по электронной почте и другие процессы). Внедрение автоматизированных технологий позволило осуществить формирование электронного ресурса – базы данных «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях» (1998 г. –). Общий объем документов в БД – около 3 500 записей. Структурно эта БД – комплексный информационный продукт, включающий полнотекстовую и библиографическую компоненты. Полнотекстовая часть представлена обзорными информационными сообщениями системы ДОР и составляет 12 % от общего объема БД, библиографическая часть кумулирует совокупность библиографических описаний источников, на основе которых подготовлены обзорные сообщения ДОР, а также библиографических материалов, соответствующих тематическому рубрикатору БД, но не включенных в обзорные материалы, и составляет 88 % от общего объема БД (рис. 3). Библиографические записи снабжены развернутыми аннотациями либо рефератами.

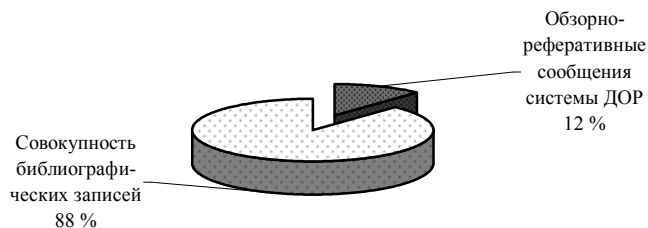


Рис. 3. Соотношение полнотекстового и библиографического компонентов в БД «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях»

Удаленный и локальный доступы дают возможность поиска в БД по оригинальному тематическому рубрикату системы ДОР, рубрикату ГРНТИ, ключевым словам, всем элементам библиографического описания документов в базе данных, видам обзорных сообщений ДОР, связанным элементам (например, в результате поиска по словарию «файл обзора» можно найти библиографическое описание обзорного материала ДОР и библиографическое описание источников, по которым этот обзор составлен). Реализован просмотр полных текстов обзорных материалов ДОР в результате поиска по любым поисковым полям базы данных. Ретроспективные массивы БД «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях» представлены в Интернете по адресу: <http://www.spsl.nsc.ru> и доступны для использования всеми заинтересованными потребителями, новая библиографическая информация по проблеме предоставляется по системе ИРИ, текущие обзорные материалы – по системе ДОР (для обслуживания по ИРИ и ДОР абонентам предлагается приобрести годовой абонемент). Отделение ГПНТБ СО РАН, расположенное на территории Академгородка, в последние годы выпускает для руководителей «Дайджест-пресс» (по газетным публикациям).

Анкетирование, проводимое среди руководителей СО РАН, показало, что обзорные материалы ДОР в практике полезны: в оперативной управленческой деятельности, при планировании НИОКР, при подготовке докладов к методологическим и философским семинарам, ученым советам, при заключении договоров о сотрудничестве и т. д. Абоненты их используют: в организационно-управленческой деятельности – 45 %, в научной работе – 22 %, для самообразования – 15 %, в преподавательской работе и для иных целей – 18 %.

По результатам анкетирования и интервьюирования было выявлено, что использование информационных сообщений ДОР по проблемам управления наукой позволяет руководителю ежемесячно экономить около 40 ч. Проведенное в 2004–2006 гг. в ГПНТБ СО РАН на базе 24 НИИ СО РАН фронтальное изучение информационных потребностей ученых и специалистов позволило обозначить приоритетные направления НИОКР, проанализировать состояние библиографической обеспеченности, выяснить предпочтения, отдаваемые специалистами тем или иным формам информирования, определить перспективную тематику, требующую повышенного внимания информационных служб. Мониторинг информационных потребностей показал, что 62 % опрошенных ученых предпочитают получать библиографическую поддержку на машиночитаемых носителях, 76 % – говорят о необходимости раскрытия содержания библиографической записи посредством аннотации либо реферата, 32 % – высказались в пользу создания обзорно-аналитической информации. Опрос показал, что подготовка БД «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях» является актуальной задачей сегодняшнего дня, а форма представления информации в виде обзорных материалов системы ДОР прогрессивна и отвечает нуждам ученых и специалистов руководящего звена управления научными исследованиями.

Перечень вопросов для самопроверки

1. Какие виды библиографического информирования Вы можете назвать?
2. Каковы основные требования к организации информационного обслуживания в режиме ИРИ?
3. Назовите требования к информации, представляемой абонентам по системе ДОР?
4. В чем отличие режимов ИРИ, ОСИ и ДОР?
5. Каким образом определяется эффективность функционирования систем ИРИ и ДОР?
6. Как следует осуществлять учет работ по библиографическому обслуживанию в режимах ИРИ и ДОР?

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В РЕЖИМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. Задачи ИРИ в ГПНТБ СО РАН

1.1. Избирательное распространение информации (ИРИ) является одним из современных и эффективных видов информационного обслуживания потребителей. ИРИ представляет собой режим систематического обеспечения информацией о текущих поступлениях литературы в соответствии с постояннодействующими тематическими запросами.

1.2. Основными задачами ведения ИРИ являются:

- обеспечение ученых и специалистов Сибири и Дальнего Востока текущей информацией в соответствии с их постояннодействующими запросами на основе генерируемых в ГПНТБ СО РАН проблемно-ориентированных баз данных (ПОБД) согласно тематическим рубрикам;
- оптимально возможное освобождение абонентов от поиска первоисточников информации.

1.3. Организация и ведение ИРИ осуществляется отделом научной библиографии ГПНТБ СО РАН.

2. Абоненты ИРИ

Абонентами системы ИРИ являются ученые и специалисты:

- НИИ Сибирского и других отделений РАН,
- отраслевых научно-исследовательских учреждений,
- высших учебных заведений.

3. Рабочий аппарат ИРИ

Рабочий аппарат системы ИРИ представлен в электронном виде и состоит:

- из картотеки абонентов, выполняющей регистрационные и справочные функции;
- тематического перечня постояннодействующих запросов (рубрикатора), определяющего содержание информационного обслуживания;
- регистрационного журнала учета работы.

4. Ведение ИРИ

4.1. Основными рабочими процессами являются:

- отбор информации в соответствии с запросами каждого абонента,
- формирование индивидуальных электронных файлов,
- рассылка информации по адресам.

4.2. Основным источником отбора информации в соответствии с запросами абонентов служит текущее пополнение библиографических проблемно-ориентированных баз данных (ПОБД), формируемых отделом научной

библиографии, – «Устойчивое развитие», «Природа и природные ресурсы Сибири и Дальнего Востока, их охрана и рациональное использование», «Проблемы Севера», «Экономика Сибири и Дальнего Востока» и др.

4.3. Основой формирования ПОБД являются поступающий в ГПНТБ СО РАН обязательный экземпляр отечественной литературы, зарубежные издания, получаемые по подписке и международному книгообмену, вторичные источники информации.

4.4. В ПОБД представлены следующие виды документов: монографии, статьи из периодических и продолжающихся изданий; материалы съездов, совещаний и конференций, авторефераты диссертаций, обзорные, реферативные и справочные издания, методические и учебные пособия.

4.5. Конкретное информационное сообщение, пересылаемое абоненту, состоит из библиографического описания первоисточника (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила») со ссылкой на индекс соответствующей рубрики (согласно принятым рубрикам ПОБД), пояснительной аннотации или реферата (в случае необходимости), перевода (если документ на иностранном языке). Основным содержательным критерием отбора информационного документа является его соответствие тематике ПОБД и содержанию запросов абонентов.

4.6. Из отобранных в соответствии с запросами абонентов информационных документов формируются индивидуальные файлы, которые пересылаются потребителям по электронной почте.

4.7. Рассылка информационных сообщений производится один раз в два месяца.

4.8. Периодичность рассылки может меняться в зависимости от желания абонента.

4.9. Абоненты обязаны уведомлять рабочую группу ИРИ о получении ими каждого почтового отправления.

5. Обратная связь

Обратная связь с абонентами осуществляется в рабочем порядке в виде писем, опросных листов по электронной (или обычной) почте.

6. Учет работы

Учет работы ведется по следующим параметрам:

- количество абонентов;
- количество тем;
- количество выпусков;
- количество оповещений (растиражированных информационных сообщений).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В РЕЖИМЕ ОПЕРАТИВНОГО СИГНАЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Оперативное сигнальное информирование (ОСИ) – одна из эффективных форм удовлетворения информационных потребностей ученых и специалистов.

1.2. ОСИ – это система текущего оперативного доведения до потребителей сигнальной информации в соответствии с их постояннодействующими тематическими запросами.

1.3. Основной задачей ведения ОСИ является обеспечение ученых и специалистов текущей информацией о содержании наиболее значимых журналов мира по различным отраслям науки, техники и общественной жизни.

1.4. Организация и ведение ОСИ осуществляется отделом научной библиографии ГПНТБ СО РАН.

2. Абоненты ОСИ

Абонентами системы ОСИ являются ученые и специалисты:

- НИИ Сибирского и других отделений РАН,
- отраслевых научно-исследовательских учреждений,
- высших учебных заведений.

3. Рабочий аппарат ОСИ

Рабочий аппарат системы ОСИ формируется в электронном виде и состоит:

- из картотеки абонентов, выполняющей регистрационные и справочные функции;
- тематического перечня постояннодействующих запросов, определяющего содержание информационного обслуживания;
- регистрационного журнала учета работы.

4. Ведение ОСИ

Информирование осуществляется на основе совокупности зарубежных баз данных «Curgent Contents», отражающих оглавления около 8 тыс. журналов, сгруппированных по следующим научным направлениям:

- Life sciences;
- Agriculture, Biology and Environmental Sciences;
- Physical, Chemical and Earth Sciences;
- Clinical Medicine;
- Engineering, Computing and Technology;
- Social and Behavioral Sciences;
- Arts and Humanities.

С учетом конкретных запросов абонентов (это может быть тематический запрос по различным отраслям наук и конкретный перечень названий журналов, интересующих абонента) формируются поисковые предписания, из вышеназванных баз данных производится отбор документов, представляющих интерес для абонентов. Для каждого абонента формируется комплект (посылка) документов, который затем доставляется адресату по электронной почте. Периодичность посылок устанавливается библиографами-информаторами с учетом высказанных пожеланий абонента (она может быть еженедельной, ежемесячной, два раза в месяц и т. д.). В ГПНТБ СО РАН информирование по системе ОСИ осуществляется один раз в неделю.

5. Обратная связь

Обратная связь с абонентами осуществляется в рабочем порядке в виде писем, опросных листов и т. п. по электронной почте.

6. Учет работы

Учет работы ведется по следующим параметрам:

- количество абонентов;
- количество тем, по которым осуществляется информирование;
- количество выпусков;
- количество отосланных оповещений (растиражированных информационных сообщений).

Единица учета – заявка на оглавление одного названия журнала; если по одной теме (запросу) ведется обслуживание нескольких абонентов, тема учитывается один раз.

Приложение В

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ В РЕЖИМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР) является одним из необходимых элементов системы управления и выполняет актуальную задачу информационной поддержки процессов адаптации науки к новым экономическим условиям. Целью режима ДОР является создание и поддержка системы текущего оперативного доведения до руководителей аналитико-синтетически переработанной информации в соответствии с их постояннодействующими тематическими запросами по проблеме «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях».

Организация и ведение ДОР осуществляется отделом научной библиографии ГПНТБ СО РАН.

2. Задачи ДОР

2.1. Обеспечение руководящих кадров науки текущей информацией, отобранной, проанализированной и обобщенной в соответствии с тематикой запросов.

2.2. Освобождение руководителей от поиска и непосредственной работы с первоисточником.

3. Абоненты ДОР

Абонентами ДОР являются члены Президиума СО РАН, директора, заместители директоров и ученые секретари НИИ СО РАН, отраслевых НИИ, научно-производственных центров и объединений, руководство высших учебных заведений.

4. Рабочий аппарат системы ДОР

Рабочий аппарат системы ДОР состоит:

- из рубрикатора по проблеме «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях»;
- картотеки абонентов системы ДОР, содержащей названия обслуживаемых НИИ и организаций, их адреса (почтовые и электронные), фамилии абонентов, сведения о занимаемой должности, ученой степени, научной тематике и номера (по рубрикатору ДОР) тематических запросов;
- учетной картотеки поступающих в ГПНТБ СО РАН периодических изданий по тематике ДОР;
- картотеки информационных сообщений, предназначенной для хранения оригиналов информационных материалов системы ДОР. Информационные сообщения в картотеке расставлены по тематическим рубрикам, внутри рубрик – в хронологическом порядке выпусков;
- регистрационного журнала учета работы.

5. Ведение ДОР

5.1. Основными этапами работы являются:

5.1.1. Отбор первоисточников и подготовка на их основе информационных сообщений.

Основными критериями подготовки информационных сообщений являются:

• соответствие проблеме «Управление наукой и инновациями в современных экономических условиях» и тематике запросов абонентов;

• высокая степень обобщенности;

• точность, полнота, фактографичность.

Источниками отбора информации служат обязательный экземпляр отечественной литературы, поступающий в ГПНТБ СО РАН, зарубежная литература, получаемая по подписке и международному книгообмену, вторичные источ-

ники информации. Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии со стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»).

Включаются следующие виды документов: книги, статьи из периодических и продолжающихся изданий НИИ и вузов, авторефераты диссертаций, материалы съездов, совещаний и конференций, обзорные, реферативные и справочные издания, методические и учебные пособия.

Информационные сообщения представляются в виде:

- реферативных обзоров,
- сводных рефератов,
- тематических подборок,
- аннотированных списков литературы.

Периодичность подготовки выпусков материалов ДОР в ГПНТБ СО РАН – один раз в квартал, объем каждого выпуска – 12 информационных сообщений. Каждое сообщение имеет порядковый номер, номер выпуска, в который оно входит, и номер тематической рубрики (по рубрикатору ДОР).

5.1.2. Ввод информации на электронные носители. Информационное сообщение, подготовленное в рукописном виде, вводится в компьютер.

5.1.3. Подборка информационных сообщений (выпуск материалов ДОР) по желанию абонента формируется в виде файла или индивидуального печатного досье.

5.1.4. Один печатный экземпляр каждого информационного сообщения остается в рабочей группе и хранится в тематической картотеке информационных сообщений.

5.1.5. Рассылка материалов ДОР подписчикам:

- сформированный файл по электронной почте доставляется абоненту на его рабочее место;
- печатный комплект материалов ДОР отсылается потребителю обычным почтовым отправлением.

6. Обратная связь

Обратная связь с потребителями информации, назначение которой – отслеживание изменений тематических запросов абонентов и своевременное их корректирование, осуществляется в рабочем порядке в виде писем, анкет, опросных листов по электронной (или обычной) почте.

7. Учет работы

Учет работы ведется по следующим параметрам:

- количество абонентов;

- количество тем;
- количество выпусков;
- количество подготовленных информационных сообщений;
- количество разосланных оповещений (растиражированных информационных сообщений).

8. Рубрикатор тем ДОР

1. Государственная научная политика в условиях рыночной экономики. Наука в структуре общественного производства России. Современное состояние и развитие научно-технических ресурсов России и механизмы их эффективно-го использования. Приоритеты и перспективы развития важнейших направлений научных исследований. Научно-техническое прогнозирование в России. Научно-техническая безопасность России.

2. Процессы развития и формирование секторов научной деятельности в условиях рынка (академическая наука, заводской сектор науки, наука в вузе, отраслевая наука, малый исследовательский сектор). Структура и размещение научного потенциала. Научно-технические комплексы. Технопарки и технополисы. Развитие региональных научных центров.

3. Проблемы подготовки, сохранения и развития кадров российской науки. Интеграция науки и образования. Повышение квалификации и аттестация научных кадров. Социальные проблемы воспроизводства научных кадров, организационно-экономические проблемы, мониторинг и оценка получения научных результатов, психология научного творчества.

4. Инноватика. Инновационные процессы в научно-технической сфере. Формирование условий для эффективного использования достижений науки, содействие распространению ключевых для российской экономики научно-технических нововведений. Формы поддержки государством малого инновационного предпринимательства. Зарубежный опыт инновационной деятельности.

5. Менеджмент и подготовка менеджеров в области науки. Управление персоналом инновационного предприятия.

6. Развитие предпринимательской деятельности и конкуренции в области науки и техники. Психология предпринимательской деятельности в научно-технической сфере. Информационное обеспечение предпринимательской и инновационной деятельности предприятий.

7. Маркетинг и коммерциализация научно-технической продукции. Место России в мировом научно-технологическом пространстве и на мировых рынках наукоемкой продукции.

8. Финансовая, инвестиционная и налоговая политика в области инновационного бизнеса.

9. Современные направления и программы международного научно-технического сотрудничества в области новых и высоких технологий.

10. Правовое обеспечение инновационной и предпринимательской деятельности в научно-технической сфере. Защита прав интеллектуальной собственности исследователей, организаций и государства.

Список использованной литературы

1. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0–84, 7.26–80 ; введ. 01.07.2000. – Минск, 1999. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ 7.73–96. Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.27–80 ; введ. 01.01.96. – Минск, 1997. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. – М. : Кн. палата, 1990. – 255 с.

4. Дифференцированное обеспечение руководства научно-технической информацией : метод. рекомендации / Гос. ком. СССР по науке и технике. – М., 1983. – 18 с.

5. Избирательное распространение информации : метод. рекомендации / Гос. ком. СССР по науке и технике. – М., 1980. – 36 с.

6. Перегоедова, Н. В. Организация и ведение ДОР в ГПНТБ СО РАН / Н. В. Перегоедова // Обеспечение информационных потребностей ученых и специалистов Сибири. – Новосибирск, 1981. – С. 189–199. – Библиогр.: с. 199 (4 назв.).

7. Перегоедова, Н. В. Обратная связь и оценка эффективности системы дифференцированного обслуживания руководства / Н. В. Перегоедова // Оптимизация работы по обслуживанию читателей. – М., 1985. – С. 81–98.

8. Головина, Д. П. Система избирательного распространения информации в ГПНТБ СО РАН / Д. П. Головина, И. П. Келпш // Информационно-библиографическая и справочная работа. – М., 1978. – С. 189–198.

9. Перегоедова, Н. В. Использование режима ИРИ в системе информационно-библиографического обслуживания по проблемам устойчивого развития региона / Н. В. Перегоедова, Н. Ю. Крюкова // Библиотека в системе коммуникативных каналов территории. – Новосибирск, 1999. – С. 73–78. – Библиогр.: с. 78 (5 назв.).

10. Перегоедова, Н. В. Организация и методика библиографического информирования : конспект лекции / Н. В. Перегоедова. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 1999. – 25 с.

Список сокращений

- БД – база данных
ВИНИТИ – Всероссийский институт научной и технической информации
ГРНТИ – Государственный рубрикатор научно-технической информации
ДОР – дифференцированное обслуживание руководителей
ИНИОН РАН – Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук
ИП – информационные потребности
ИПЯ – информационно-поисковый язык
ИРИ – избирательное распространение информации
КБ – конструкторское бюро
МБА – межбиблиотечный абонемент
МКО – международный книжный обмен
НИИ – научно-исследовательский институт
НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТИ – научно-техническая информация
ОСИ – оперативное сигнальное информирование
ПОБД – проблемно-ориентированная база данных
ПОД – поисковый образ документа
ПОЗ – поисковый образ запроса
ПП – поисковое предписание
СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
СО РАН – Сибирское отделение Российской академии наук
СК – сигнальная карта
ТОС – талон обратной связи
ЦКП – целевая комплексная программа

Содержание

Избирательное распространение информации (ИРИ).....	3
Оперативное сигнальное информирование (ОСИ).....	11
Дифференцированное обслуживание руководителей (режим ДОР)	12
Выявление информационных потребностей руководящих работников	15
Требования, предъявляемые к материалам системы ДОР	15
Основные виды информационных материалов ДОР.....	17
Подготовка информации для руководителя.....	18
Обратная связь с абонентами	18
Виды обратной связи в системе ДОР	19
Учет и отчетность в системе ДОР.....	19
Эффективность функционирования системы ДОР.....	21
Развитие систем информационного обеспечения руководителей в нашей стране и за рубежом.....	21
Перечень вопросов для самопроверки.....	26
Приложение А. Инструкция по организации и ведению информационной работы в режиме избирательного распространения информации	27
Приложение Б. Инструкция по ведению информационной работы в режиме оперативного сигнального информирования.....	29
Приложение В. Инструкция по ведению информационной работы в режиме дифференцированного обслуживания руководителей.....	30
Список использованной литературы.....	34
Список сокращений.....	35

Учебное издание

Нэлия Викторовна **Перегоедова**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ**

Конспект лекции

Редактор *Л.Н. Жалнирович*

Корректор *А.В. Овечкина*

Компьютерная верстка *Н.А. Айгаровой*

Лицензия ИД № 04108 от 27.02.2001 г.

Подписано в печать .07. Формат 60x84/16. Бумага писчая. Офсетная печать.
Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 2,3. Уч.-изд. л. 2,2. Тираж экз. Заказ № .

Редакционно-издательский отдел ГПНТБ СО РАН.

630200, Новосибирск, ул. Восход, 15.

E-mail: rio@spsl.nsc.ru.

Полиграфический участок ГПНТБ СО РАН.

630200, Новосибирск, ул. Восход, 15.