

COM ACCEDIR I COMPLIMENTAR EL FORMULARI DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE PROPOSTES DE CURSOS

El professorat podrà accedir a l'aplicació des de "espai PDI" <http://www.ub.edu/spers/pdi/espaiprof/> amb el codi i contrasenya que li dóna accés al seu espai personal.

Els centres, instituts i altres entitats, disposaran d'un codi i paraula de pas que els permet utilitzar l'aplicació amb les mateixes prestacions que el professorat i que dóna accés a totes les propostes de cursos de les que siguin responsables.

Per tal de garantir la coherència de les dades, l'aplicació preveu una gestió d'accessos a les propostes de manera que quan un professor/a dóna per validat un curs, aquest resta protegit de possibles modificacions i només podrà ser manipulat pel centre responsable, així mateix quan un centre dóna per validada una proposta, aquesta només pot ser manipulada per l'agència de postgrau.

L'aplicació s'estructura en els apartats següents:

1. Identificació del curs

Dades que permeten identificar clarament de quin curs es tracta i proporcionen informació a l'aplicació per conduir a l'usuari per un itinerari de complimentació concret.

Tipus de curs:	Escollir del desplegable
Nom del curs:	Cal que sigui en català i evitar tecnicismes que puguin resultar críptics, s'ha de tenir present que aquest nom és el que apareixerà en els títols que s'expedeixin .
Nombre d'anys acadèmics	Indicar 1, 2 o 3
Curs acadèmic d'inici de la docència	L'any acadèmic està comprès entre el setembre de l'any en curs i finals d'agost de l'any següent.
Nombre de crèdits	En el context actual, 1 crèdit equival a 10 hores lectives un màster ha de tenir un mínim de 30 crèdits i un diploma de postgrau un mínim de 15
Entitat gestora	UB, IL3-UB, Fundació Finestres (per als cursos d'odontologia), Centre adscrit. <ul style="list-style-type: none">• Accepta la gestió dels cursos• S'ocupa de la informació i atenció als estudiants i de la promoció i publicitat dels cursos, d'acord amb els criteris mercats per a tot el grup UB.• S'ocupa de la recollida de la documentació d'accés i de la correcta complimentació dels formularis de matrícula dels cursos i del pagament de les matrícules per part de l'alumnat• És responsable de la gestió econòmica del curs (pagament del professorat, gestió de despeses diverses, promoció, etc.)• Dóna suport logístic a la realització del curs (coordinació del professorat, dels espais, de les pràctiques i la col·laboració de professorat aliè a la UB)• És responsable de la liquidació econòmica dels cursos
Centre responsable	Facultats i Escoles Universitàries integrades, ICE, IL3-UB <ul style="list-style-type: none">• Avalua, informa i trameta les propostes de cursos per a la seva aprovació

	<ul style="list-style-type: none"> • És responsable de la matriculació, validació de titulacions d'accés i, si escau, autoritzacions d'accés d'alumnes amb titulacions estrangeres • És responsable de la gestió acadèmica del curs (producció d'actes, introducció de qualificacions a l'aplicació GIGA, sol·licitud d'expedició de títols, emissió de certificacions, etc.) • És responsable del dipòsit i custòdia de la documentació acadèmica relativa a la realització dels cursos.
Modalitat de docència	Presencial/ Semipresencial / a distància
Es un curs estable?	S'entén com estable un curs que ha realitzat 3 o més edicions
Número d'edicions impartides	Cal indicar-ho en tots els casos, encara que sigui 0
Any en que es va iniciar la darrera edició	
El curs preveu especialitats?	Totes les especialitats han de tenir el mateix nombre de crèdits i s'ha de correspondre amb l'indicat a l'apartat "nombre de crèdits"
El curs té estructura curricular o modular?	Només és possible en els màsters
Admet alumnes no titulats que opten a un títol d'extensió universitària ?	<p>Cal determinar si s'admetrà com alumnes a persones que no gaudeixen de la condició de graduat i que optaran a un títol de 'Diploma d'Extensió Universitària' en lloc del Diploma de Postgrau o Màster que s'expedirà als postgraduats.</p> <p>En cap cas es podrà, una vegada formalitzada la matrícula, acreditar la condició de graduat per modificar les condicions d'accés. Tampoc es podrà permutar el títol d'extensió per el de postgrau.</p>
Admet alumnes que els resta fins un 10% per acabar els seus estudis grau ?	<p>Cal determinar si s'admetrà la matrícula d'estudiants als que resta menys d'un 10% dels crèdits per acabar els seus estudis de grau en el sistema educatiu espanyol puguin accedir als cursos de postgrau realitzant una matrícula condicionada de manera que, si gaudeixen de la condició de graduat el dia que la proposta de la memòria del curs de postgrau formalment aprovada estableix com a data de finalització de la docència puguin obtenir el títol de postgrau corresponent.</p> <p>Si el curs preveu la incorporació de no titulats, els estudiants amb matrícula condicional que no puguin acreditar la condició de titulat en el termini establert podran obtenir el corresponent títol d'extensió.</p> <p>Si no preveu la possibilitat d'incorporació de no titulats per optar a un títol d'extensió, l'estudiant que no pugui acreditar la condició de graduat en el termini establert, no tindrà dret a l'obtenció de cap mena de títol ni a la devolució total o parcial de matrícula.</p>

2. Dades generals

Dades concretes sobre el curs proposat que han de proporcionar informació suficient per endegar accions de difusió i màrqueting.

Organització

Any 1/n	Aquest quadre apareix tantes vegades com anys acadèmics té el postgrau
Crèdits de l'any	Ha de ser un nombre enter
Hores teòriques	La suma d'hores pràctiques i teòriques dividida per 10 ha de ser igual al nombre de l'any
Hores pràctiques	
Es preveu pràctiques en empreses ?	SI/NO

Data inici de la docència	Evitar dies festius, en qualsevol cas ha de ser posterior a la data de finalització de la preinscripció i matrícula
Data final de la docència	Evitar dies festius

Es preveu preinscripció?	SI/NO
Data inici	Evitar dies festius
Data final	Evitar dies festius, en qualsevol cas, avanç de l'inici de la docència.

Adreçat i/o requisits d'accés

Aquesta informació s'utilitza directament i sense correccions per la comercialització dels cursos, cal doncs ser molt curós en la redacció i ortografia.

Lloc d'impartició

Nom del centre	
Adreça	
Codi postal	
Població	
País	
Telèfon	
Fax	
Correu electrònic	
Pàgina internet	
Observacions, horari	

Dades de localització

(aquesta informació es publicarà, sota l'epígraf "Per obtenir més informació" i sense correcció de cap tipus en les campanyes de comercialització dels cursos, cal doncs ser molt curós en la redacció i ortografia)

Nom de la entitat o persona de contacte	
Adreça	
Codi postal	
Població	
País	
Telèfon	
Fax	
Correu electrònic	
Pàgina internet	Indicar-la si el curs o el centre disposen d'una pàgina amb informació específica, més concreta, etc.
Observacions, horari	

Descripció resumida del objectius

Aquesta informació s'utilitza directament i sense correccions per la comercialització dels cursos, cal doncs ser molt curós en la redacció i ortografia.

Àrees de coneixement

Cal seleccionar la/es àrea/es en la/es que es pot enquadrar la proposta de curs. (Es recomana no incloure el curs en més de tres)

3. Directors/res

En cas d'aparèixer més d'un director, es considerarà a efectes de comunicació d'acords, resolució d'incidències, etc. el nom, i dades del consigna en primer lloc.)

Es de la UB ?	SI/NO
Centre on està adscrit	Només si s'ha contestat afirmativament a la pregunta anterior
DNI, passaport	
Primer cognom	
Segon cognom	
Nom	
Correu electrònic	

Si el primer director no és de la UB caldrà adjuntar un currículum complet

4. Coordinadors/es

Es de la UB ?	SI/NO
Centre on està adscrit	Només si s'ha contestat afirmativament a la pregunta anterior
DNI, passaport	
Primer cognom	
Segon cognom	
Nom	
Correu electrònic	

5. Col·laboració amb entitats

Espai destinat a fer constar les possibles col·laboracions amb altres entitats o institucions mitjançant la signatura dels convenis oportuns (els convenis hauran d'estar signats, en tot cas, abans de l'inici del curs)

6. Memòria econòmica

Tants pressupostos com anys acadèmics tingui el curs

INGRESSOS

(n) alumnes X (n) euros	
Finançament extern	Subvencions o altres ingressos no provinents de la matrícula
Font del finançament extern	Indicar procedència del finançament extern
Total ingressos	
Import retenció 24%	Aplicable a tots els cursos (veure bases d'execució del pressupost 2004) Les possibles modificacions d'aquest percentatge, tindran caràcter excepcional i hauran de ser sol·licitades pel curs i justificades documentalment (convenis signats amb anterioritat, etc.), gaudir d'un informe favorable del centre responsable i seran considerades per la Gerència de la UB previ informe, si escau, de l'Agència de Postgrau.

DESPESES

Docència teòrica personal UB: (n) € /hora X (n) hores	El preu hora màxim per l'aprovació econòmica per delegació del Consell Social del curs és de 125 € / hora tant pel professorat UB com pel professorat extern . En cas de superar aquesta quantitat caldrà que el curs es sotmeti al circuit ordinari d'estudi i aprovació, si escau, de les retribucions i preus de matrícula per part del Consell Social.
Docència pràctica personal UB: (n) €/hora X (n)hores	
Docència teòrica personal no UB: (n) €/hora X (n) hores	
Docència pràctica personal no UB: (n) €/hora X (n) hores	
Retribució direcció del curs	Per l'aprovació econòmica per delegació del Consell Social l'import màxim de la suma d'aquests dos conceptes no pot superar el 9% del total d'ingressos del curs.
Retribució coordinació del curs	Es considera que compleixen el criteri d'aprovació per delegació els cursos que no sobrepassen els 500 €, encara que superin el 9%. Quan la quantitat sigui superior 8.000 €, s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Consell Social tot i no superar el 9% En cas de superar aquesta quantitat caldrà que el curs es sotmeti al circuit ordinari d'estudi i aprovació, si escau, de les retribucions i preus de matrícula per part del Consell Social.
Retribució tutories del curs	
Quota patronal	Aprox. El 33% de les remuneracions que percebrà el personal de la UB que no gaudeix de la condició de funcionari.
Despeses de funcionament previstes	
Comentari sobre despeses de funcionament previstes (opcional)	
Altres despeses	
Justificació de les despeses (opcional)	

RESUM DE TOTALS

Total disponible	Total ingressos menys la retenció del 24%
Total despeses	
Saldo del curs	En cas de dèficit aquest serà assumit pel centre corresponent

Cost unitari crèdit	<p>El resultat de dividir el total d'ingressos entre el nombre d'alumnes i el nombre de crèdits del curs</p> <p>Per l'aprovació econòmica per delegació del Consell Social l'import màxim d'aquest concepte no pot superar els 130 €</p> <p>L'Agència avaluarà les propostes amb imports compresos entre 131 i 156 €. En aquest casos emetrà informe per al Consell Social i les aprovarà si escau.</p> <p>En cas de superar aquesta quantitat caldrà que el curs es sotmeti al circuit ordinari d'estudi i aprovació, si escau, de les retribucions i preus de matrícula per part del Consell Social.</p>
---------------------	--

7. Observacions

Opcionalment, espai per consignar qualsevol extrem que es consideri important i que no hagi estat previst en el formulari, cal però assenyalar que aquest espai ha de recollir, exclusivament, informació complementària a la proposta i no s'ha d'utilitzar com a suport per demanar excepcions o tractes diferenciats als establerts amb caràcter general o consignar informació adreçada a futurs estudiants.

8. Estructura del curs

Dades de les que cal disposar en el cursos curriculars i/o amb especialitats

9. Informació cursos nous

Només es demana per als cursos nous i fa referència a aspectes docents, metodològics i d'encaix del curs en el mapa de l'oferta de formació per a postgraduats.

10. “Consejo de Universidades”

Un document en format word que caldrà complimentar, imprimir i trametre a l'agència.

11. “Validar”

Una vegada complimentats tots els apartats cal clicar l'opció “**validar**” i apareixerà una pantalla que recollirà els possibles errors i/o mancances que s'hagin detectat, si cal, esmeneu les dades que es detallen i valideu de nou la proposta. Quan el procés de validació no generi cap avís l'aplicació entendreà que esteu en condicions de confirmar les dades.

12. “Confirmar les dades”

Aquesta opció dona per tancat el procés d'introducció de dades i una vegada activada no us permetrà modificar la proposta, no obstant la podreu veure i/o imprimir clicant el botó “**imprimir proposta**” . Si necessiteu modificar alguna dada d'una proposta ja confirmada, caldrà que us poseu en contacte amb el centre responsable de la vostra proposta de curs.