

UNIVERSITAT



ROVIRA I VIRGILI

Full Oficial

Any IV · Núm. 14

Junta de Govern
del 18 de març de 1996

Sumari

Índex 3

Disposicions 5

Càrrecs, nomenaments i personal 40

Convenis 41

Índex

Disposicions

- 1 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la Normativa d'ordenació acadèmica per al curs 1996-97, que figura com a annex. *pàg. 5*
- 2 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la Normativa de premis extraordinaris de doctorat de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com a annex. *pàg. 12*
- 3 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la Normativa per a la concessió de premis extraordinaris de final d'estudis (llicenciat/da, enginyer/a, diplomad/da, mestre/a, enginyer/a tècnic/a), que figura com a annex. *pàg. 13*
- 4 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova el programa del curs de postgrau Educació Gestual Específica i els dels cursos d'extensió universitària següents: Enginyeria Enològica i Aplicació de la Comunicació en la Vida Professional. *pàg. 14*
- 5 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la convocatòria de places vinculades a cossos docents, que figura com a annex. *pàg. 14*
- 6 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública del personal d'administració i serveis per l'any 1996, que figura com a annex. *pàg. 14*
- 7 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a l'escala auxiliar administrativa i a l'escala administrativa, que figura com a annex. *pàg. 15*
- 8 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost de l'any 1995, que figuren com a annex. *pàg. 19*
- 9 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la distribució dels recursos del conveni amb la Diputació (1995) per a activitats culturals, que figura com a annex. *pàg. 28*
- 10 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la proposta de programació del mapa d'ensenyaments de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com a annex. *pàg. 28*
- 11 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova posar en marxa la creació de l'ensenyament de Graduat Superior en Estudis Alemanys. Una comissió gestora, formada per especialistes interns i externs, elaborarà la memòria definitiva, que serà sotmesa a l'aprovació de la Junta de Govern en una altra sessió. *pàg. 30*
- 12 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova el projecte de la Universitat d'Estiu de la Universitat Rovira i Virgili 1996, que figura com a annex. *pàg. 30*
- 13 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts a la recerca (Ajuts per a grups de nova implantació, Borses de mobilitat de tercer cicle i Ajuts per a l'organització de congressos, simposis o altres reunions científiques), que figuren com a annex. *pàg. 32*
- 14 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la proposta d'organització de la gestió mediambiental a la Universitat Rovira i Virgili, així com el Reglament, que figuren com a annex. *pàg. 34*
- 15 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova el Reglament provisional del Claustre de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com a annex. *pàg. 36*
- 16 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'acorda que la Comissió Delegada d'Infraestructures, després d'analitzar la problemàtica de cada col·lectiu afectat, elaborarà una proposta sobre el tema del pàrquing de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut. *pàg. 39*

Càrrecs, nomenaments i personal

- 17 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'acorda ratificar el concurs de mèrits del personal funcionari de l'escala de gestió (3a fase), que figura com a annex. *pàg. 40*
- 18 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova l'adhesió de la Junta de Govern per presentar l'equip de recerca interdisciplinar dels jaciments pleistocènics de la serra d'Atapuerca (Burgos) com a candidat al premi Príncep d'Astúries 1996, de recerca científica i tècnica, fent especial menció al professor Eudald Carbonell. *pàg. 40*
- 19 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'acorda, a proposta del rector, la designació dels membres de la Junta Electoral, que figuren com a annex. *pàg. 40*
- 20 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova elegir, a proposta del rector, el Dr. Antoni Terceño i Gómez representant de la Junta de Govern al Consell Social en substitució del Dr. Jaume Vernet. *pàg. 40*
21. Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova informar favorablement sobre el canvi d'àrea de coneixement de física de la terra, astronomia i astrofísica a la de matemàtica aplicada del professor Manuel Sanromà Lucía, professor titular d'universitat del Departament d'Enginyeria Informàtica. *pàg. 40*

Convenis

- 22 Acord de 18 de març de 1996, pel qual es ratifiquen diversos convenis. *pàg. 41*

Disposicions

- 1 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la Normativa d'ordenació acadèmica per al curs 1996-97, que figura com a annex:

NORMATIVA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA¹

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES DOCENTS DELS ÒRGANS DE LA UNIVERSITAT

ARTICLE 1

Els òrgans amb competències docents de la Universitat Rovira i Virgili són els següents:

<i>Òrgans col·legiats</i>	<i>Òrgans unipersonals</i>
Junta de Govern	vicerector de Centres i Departaments vicerector de Docència i Innovació Pedagògica
Comissió d'Ordenació Acadèmica	vicerector de Centres i Departaments
Comissió de Professorat	vicerector de Centres i Departaments
Comissió de Política Docent	vicerector de Docència i Innovació Pedagògica
Comissió de Docència i Convalidacions	vicerector de Docència i Innovació Pedagògica
Junta de Centre	degà/director de centre o vicedegà/vicedirector de centre
Consell de Departament	director de departament

ARTICLE 2

Són competències de la Junta de Govern:

- Aprovar la Normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat.
- Determinar la capacitat dels centres que integren la Universitat.
- Aprovar els plans d'estudis i controlar-ne el desenvolupament.
- Aprovar les propostes de modificació de les plantilles de professorat.
- Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 3

Són competència de la Comissió d'Ordenació Acadèmica:

- Proposar els plans d'estudis i les seves modificacions.
- Proposar la capacitat dels centres, pel que fa als alumnes de nou ingrés.
- Proposar el mapa d'ensenyaments de la Universitat.
- Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 4

Són competències de la Comissió de Professorat:

- Proposar les modificacions de les plantilles de professorat.
- Proposar l'adscripció de les àrees de coneixement als departaments.
- Establir el règim de dedicació del personal docent.
- Totes les altres que la normativa vigent i els Estatuts li atribueixin.

ARTICLE 5

Són competències de la Comissió de Política Docent:

- Proposar les normatives d'ordenació acadèmica i de gestió acadèmica.
- Totes les altres que la Junta de Govern li encomani.

ARTICLE 6

Són funcions de la Comissió de Docència i Convalidacions:

- Coordinar l'organització anual dels diferents ensenyaments.
- Supervisar el funcionament general dels ensenyaments.
- Racionalitzar i unificar els criteris de convalidació de les diferents comissions acadèmiques.
- Resoldre els recursos contra les decisions de les comissions acadèmiques.
- Totes les altres que li siguin atribuïdes per la Junta de Govern, pels Estatuts de la Universitat o per les normes que els desenvolupin.

ARTICLE 7

Són funcions dels centres i competències de les seves juntes:

- Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que hi són adscrits.

¹ No s'ha modificat el redactat dels punts que es corresponen amb els Estatuts de la URV.

- b) Vetllar per la qualitat de la docència i de l'atenció a l'alumnat que s'exerceix en els centres.
- c) Coordinar l'activitat docent i d'atenció a l'alumnat del professorat dels departaments que imparteixen matèries corresponents als ensenyaments adscrits.
- d) Supervisar el funcionament dels ensenyaments adscrits i l'activitat del professorat que hi imparteix docència.
- e) Informar sobre les propostes dels departaments relatives al professorat que impartirà docència en els ensenyaments adscrits al centre.
- f) Publicar els programes i els criteris d'avaluació de les assignatures.
- g) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin els atribueixin.

ARTICLE 8

1. Per al compliment de les funcions que els són pròpies, els centres constituïran comissions acadèmiques delegades de la junta de centre.
2. Cada comissió acadèmica serà presidida pel degà/ana o director/a del centre, que podrà delegar la presidència en un vicedegà/ana o subdirector/a.
3. Cada comissió acadèmica estarà formada per:
 - a) Els vicedegans/es, o els subdirector/es responsables de l'ensenyament o ensenyaments corresponents a cada comissió acadèmica.
 - b) Una representació del professorat dels departaments que tenen encomanada docència a l'ensenyament o ensenyaments que en depenen. Hi haurà, com a mínim, un professor/a de cada departament que tindrà encomanada un mínim d'un 15 % de la docència en l'ensenyament o ensenyaments que en depenen.
 - c) Una representació de l'alumnat matriculat en cadascun dels ensenyaments que en depenen, en nombre mínim d'un terç del total de membres de la comissió acadèmica.
 - d) El o la cap de secretaria, o un altre membre del personal d'administració i serveis, a proposta del degà/na o director/a.

ARTICLE 9

Són funcions dels departaments i competències dels consells de departament:

- a) Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència, d'acord amb els requeriments del centre o centres en els quals es desenvolupin i amb els plans d'estudis.
- b) Organitzar, desenvolupar i avaluar programes de doctorat i cursos d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements científics, tècnics i artístics en l'àrea o àrees de coneixement de la seva competència.
- c) Decidir, escoltats prèviament els centres, el professorat que exercirà en les matèries de la seva competència.
- d) Debatre i aprovar les línies generals de la política docent del departament.
- e) Aprovar el pla anual de docència.
- f) Organitzar i coordinar la docència corresponent a una assignatura o matèria.
- g) Vetllar perquè els programes de les assignatures s'ajustin a les directrius dels plans d'estudis.
- h) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupin els atribueixin.

TÍTOL II. PLA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

ARTICLE 10

Correspon a la Junta de Govern l'aprovació de la Normativa i els plans d'ordenació acadèmica de la Universitat, composta per l'organització acadèmica dels ensenyaments i l'informe docent dels departaments. Correspon als centres i departaments elaborar-los. El seguiment global correspon al vicerector de Docència i Innovació Pedagògica, el qual informará preceptivament la Junta de Govern sobre el seu desenvolupament almenys dues vegades durant el curs acadèmic. L'organització acadèmica aprovada per la Junta de Govern serà un document públic, de compliment obligat. (El procediment i calendari d'elaboració del pla consta en l'annex 1.)

ARTICLE 11

Les comissions acadèmiques dels centres elaboraran l'organització acadèmica de cada ensenyament, que tindrà la forma clàssica d'horari amb informació sobre cursos/quadrimestres, grups, hores teòriques i hores pràctiques, aules, assignatures, departament, àrea de coneixement i llengua en la qual s'imparteix. Per a una millor coherència docent i qualitat de l'ensenyament, es recomana que una mateixa assignatura s'adscriuï a un sol departament. Prèviament hauran acordat:

- a) Els grups (teòrics i pràctics) necessaris per a la impartició de les diferents assignatures, d'acord amb les disponibilitats d'espai i de personal docent i seguint les directrius marcades per aquesta Normativa.
- b) La distribució dels espais en forma d'aularis.
- c) A l'hora de configurar els horaris, s'haurà de tenir en compte, necessàriament, que siguin coherents des del punt de vista dels alumnes, procurant que siguin com més

compactes millor. També hauran de facilitar l'aprofitament de recursos del professorat. Si en assignar la docència a un professor/a es comprova que hi ha coincidència horària entre assignatures, el departament afectat modificarà l'assignació. Quan això no sigui possible, tindrà preferència en el manteniment de l'horari el centre on es troba vinculat el professorat. S'haurà de tenir en compte que la banda horària disponible és des de les 8 h fins a les 21 h, i que no hi pot haver classes que fraccionin la unitat de l'hora. Les assignatures que tinguin un horari setmanal superior a tres hores (assignatures quadri-mestral: 4,5 crèdits; assignatures anuals: 9 crèdits) hauran d'impartir-se, com a mínim, en tres dies a la setmana, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin. Es recomana que les assignatures troncal i obligatòries d'universitat de més de 6 crèdits que figurin en l'itinerari de primer curs, tinguin una organització anual, i que es reparteixi la seva docència, tant d'aquest curs com dels altres, entre tots els dies de la setmana. L'organització acadèmica elaborada per les diferents comissions acadèmiques serà aprovada per la junta de centre i l'haurà de ratificar la Comissió de Política Docent, delegada de la Junta de Govern.

ARTICLE 12

Com a criteri general, a part de les modificacions posteriors que la Junta de Govern pugui establir, per definir els grups se seguirà el criteri següent:

- Teoria de primer i segon cicle: 100 alumnes.
- Problemes, seminaris o pràctiques (no de les especificades a l'apartat següent): 50 alumnes.
- Pràctiques de laboratori, de camp o *practicum*: 20 alumnes.
- Pràctiques d'hospital amb conveni, treballs experimentals de fi de carrera i projecte fi de carrera: 10 alumnes.

La divisió en més d'un grup es farà quan s'ultrapassi en un 25% el nombre abans fixat.

S'entén per problemes o pràctiques les aplicacions que es fan sobre paper, ordinador, suport magnètic, audiovisual, etc. sota la supervisió directa d'un professor.

S'entén per pràctiques de laboratori o de camp aquelles que comporten la manipulació de materials pels alumnes, sota la supervisió directa d'un professor.

ARTICLE 13

El seguiment global de l'organització acadèmica de cada ensenyament correspon bàsicament al degà/na director/a, o vicedegà/na vicedirector/a en qui delegui, que serà responsable de desenvolupar-lo, de garantir la coherència de la docència, de garantir l'atenció adequada a l'alumnat i d'intervenir en casos d'incompliment manifest, d'acord amb el procediment que estableixi la Junta de Govern.

ARTICLE 14

Correspon als departaments aportar els recursos de personal docent amb què compten i organitzar els cursos de doctorat que hagin estat autoritzats per la Junta de Govern. Les obligacions docents que les comissions acadèmiques els assignin, a la vista de la força docent que els correspongui, constituïran la seva càrrega docent obligada, la qual serà responsabilitat col·lectiva del departament. El consell del departament distribuirà aquesta càrrega docent entre els seus membres d'acord amb el règim de dedicació, l'àrea de coneixement de cadascun i l'àrea de coneixement que figura en el pla d'estudis.

En cap cas podran reduir-se les hores lectives per assignatura atribuïdes pel pla d'estudis. Altrament, en casos de manca de força docent, les assignatures optatives que el curs anterior hagin tingut menys de 10 alumnes es passaran a assignatures bianuals.

El departament elaborarà una fitxa docent per professor, on s'inclouran les assignatures i els crèdits que imparteix, per períodes (quadrimestres, mesos, setmanes...) i tipus (teòrics, pràctics, problemes...) i així com les hores que dedica a l'atenció d'alumnes i permanència, del 1r i 2n cicle i del doctorat, amb una memòria breu de les possibles reduccions de docència dels professors. El ple del consell de departament ho aprovarà.

ARTICLE 15

La responsabilitat del seguiment de la docència, del contingut dels programes de les pràctiques i el seu ajustament al programa, de l'atenció d'alumnes i de la permanència al departament, correspon bàsicament al director del departament, que vetllarà pel compliment general del seu personal i perquè es garanteixi la docència i l'atenció als alumnes en casos d'absència, de permisos o de vacants, utilitzant tots els recursos de personal del departament. No es poden recuperar hores de docència en altres horaris, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin. En tot cas, quan la docència quedi descoberta temporalment per malaltia o una altra circumstància imprevisible, serà coberta preferentment per aquells professors de l'àrea de coneixement corresponent que gaudeixin de reducció docent no regulada.

ARTICLE 16

En els plans d'estudis antics, el consell de departament podrà sol·licitar la impartició de cursos intensius a la comissió acadèmica corresponent, la qual, i a la vista de les possibilitats d'horaris i aularis, acceptarà o desestimarà la petició. En els nous plans d'estudis

no es permet la impartició de cursos intensius. El consell de departament també està facultat per assignar a un o més dels seus membres una tasca especialment dedicada a l'estudi, a la recerca o a la realització de tutories acadèmiques, amb reducció de la docència, sempre que garanteixi, sense suports addicionals de professorat, la càrrega docent atribuïda per la comissió acadèmica i sigui quin sigui el nombre d'hores que correspongui a cada professor.

ARTICLE 17

Per a les assignatures dels plans d'estudis antics corresponents a cursos ja extingits, els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar una programació on constin d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:

- a) El programa i activitats de cadascuna de les assignatures.
- b) El professor encarregat de la tutoria dels alumnes i responsable de la realització i qualificació dels exàmens. Es procurarà que coincideixi amb l'últim professor que va impartir l'assignatura quan estava activada.
- c) L'horari durant el qual es podrà atendre els alumnes.

TÍTOL III. RÈGIM DE DEDICACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

ARTICLE 18

L'activitat docent del professorat en relació amb la Normativa d'ordenació acadèmica comprèn tres apartats:

1. *Hores de docència.* Depenen de la categoria i dedicació de cada professor:

- a) Professorat amb dedicació a temps complet: 8 hores lectives setmanals per al professorat amb plena capacitat docent i investigadora, i 12 hores lectives setmanals per al professorat amb plena capacitat docent. El consell del departament, en funció de les seves necessitats de recerca, podrà acordar la dedicació horària fins a 8 hores. Aquestes dedicacions no tindran cap efecte en el còmput de les plantilles docents del departament.
- b) Professorat que ocupa places vinculades en institucions sanitàries (RD 1558/1986, de 28 de juny): 8 hores lectives setmanals per al professorat ordinari de facultat que ocupi una plaça vinculada en règim de dedicació conjunta a temps complet, 6 hores lectives setmanals per al professorat ordinari de facultat que ocupi una plaça vinculada en règim de dedicació conjunta a temps parcial, 6 hores lectives setmanals per al professorat associat de facultat que ocupi una plaça vinculada en règim de dedicació conjunta a temps complet, i 3 hores lectives setmanals per al professorat associat de facultat que ocupi una plaça vinculada en règim de dedicació conjunta a temps parcial.
- c) Professorat amb dedicació a temps parcial: 6 hores lectives setmanals per al professorat ordinari de facultat o d'escola universitària i interí, 6 hores lectives setmanals per al professorat associat de 18 crèdits, i 3 hores lectives setmanals per al professorat associat de 9 crèdits.
- d) Ajudant: com a màxim 8 hores lectives de pràctiques setmanals amb caràcter de col·laboració docent, llevat de casos excepcionals que han de ser autoritzats pel vicedirector de Centres i Departaments. S'hi haurà de fer constar el professor que és responsable de l'assignatura.
- e) Becari/ària: pot realitzar una col·laboració docent de pràctiques d'acord amb les especificacions de la beca. S'hi haurà de fer constar el professor/a responsable de l'assignatura.

Les hores lectives de classes de tipus teòric i les de tipus pràctic (problemes, pràctiques o pràctiques de laboratori), de primer i segon cicle i de doctorat, tindran la mateixa consideració a efecte comptable.

L'activitat dels professors/es responsables de la programació de les assignatures dels plans d'estudis antics, corresponents a cursos ja extingits, podrà constar en el POA fins a un 20 % de la docència oficial assignada a l'assignatura, sempre que correspongui a la primera vegada que el curs deixa d'impartir-se i comptabilitzant-se un sol grup.

El professorat que ocupi càrrecs unipersonals de govern podrà gaudir d'una reducció en la seva dedicació docent sempre que el departament tingui força docent suficient.

La reducció correspon en hores lectives a:

- ♦ rector: 8
- ♦ vicerectors/es i secretari general: 6
- ♦ degans/es i directors/es de centres: 4
- ♦ vicedegans i vicedirectors de centres: 4
- ♦ directors/es de departament i instituts universitaris: 4
- ♦ secretaris/àries de centre o departament: 2

2. *Hores d'atenció a l'alumnat.* El professorat amb dedicació a temps complet dedicarà a l'alumnat (assistència, tutories, etc.) 6 hores a la setmana. El professorat amb dedicació a temps parcial dedicarà tantes hores a l'alumnat (assistència, tutories, etc.) a la setmana com hores lectives li corresponguin. Aquestes hores s'ajustaran a les característiques d'horari i dels grups (matí o tarda). Durant les hores d'atenció haurà d'estar-se

al seu departament o institució sanitària. El director/a del departament farà fixar al tauler d'avisos l'horari d'atenció dels diferents professors/es.

3. Hores de permanència.

a) Per al professorat associat de 9 o 18 crèdits, corresponen a les hores lectives més les hores d'atenció als alumnes, i representen 6 o 12 hores setmanals respectivament.

b) Per al professorat ordinari i interí, corresponen a les hores lectives, més les hores d'atenció als alumnes, més la resta d'hores fins a un total de 20 a la setmana per als qui tinguin dedicació a temps parcial i 37,5 a la setmana per als qui la tinguin a temps complet.

Per al professorat dels cossos docents universitaris a temps parcial, es procurarà respectar la seva compatibilitat per a l'assignació d'hores lectives, però per al professorat a temps complet el consell de departament podrà assignar qualsevol assignatura de la seva àrea de coneixement i en qualsevol horari.

Els requisits de permanència exigeixen que el professorat ordinari i interí estigui durant les 20 o 37,5 hores setmanals corresponents (temps parcial o temps complet) al centre o departament al qual està vinculat. Podrà absentar-se'n per causa justificada relacionada amb la seva tasca docent o investigadora, però sempre amb coneixement del director/a del departament i essent localitzable. El director/a del departament serà el responsable directe del control de les hores de permanència del professorat.

La permanència del professorat vindrà marcada pel que determinin les normes de la funció pública.

TÍTOL IV. SEGUIMENT I CONTROL DE L'ACTIVITAT DEL PERSONAL DOCENT

ARTICLE 19

El seguiment i el control de l'activitat del personal docent serà responsabilitat de diverses instàncies, cadascuna en el grau que li pertoca.

1. *Seguiment de l'organització acadèmica del departament.* Correspon bàsicament al director/a del departament, el qual s'encarregarà de dirigir i coordinar l'activitat docent del departament. En aquest sentit, serà responsable:

a) del compliment general del seu personal, tant pel que fa a la docència pròpiament dita (teòrica i pràctica) com pel que fa a l'atenció de l'alumnat i la permanència del professorat;

b) de garantir la docència en casos d'absències curtes justificades i anunciades prèviament, valent-se dels recursos de personal del departament, i

c) de garantir la docència en casos de permisos concedits amb l'autorització del departament.

Si el director del departament té coneixement d'algun incompliment de l'organització acadèmica per mitjà d'algun membre del personal acadèmic del seu departament, se seguiran els passos següents:

a) El director de departament es dirigirà a qui realitzi l'incompliment per tal d'intentar resoldre el problema.

b) Si no s'obté cap solució positiva al problema plantejat, el director de departament ho comunicarà per escrit al degà/ana o director/a, o persona en qui delegui. Ambdós, en reunió conjunta, determinaran com procedir per resoldre el problema plantejat.

c) Si el problema no queda resolt, el director/a de departament i el degà/ana o director/a, després de reunir-se, trametran un escrit dirigit al vicedegà/ana o vicedirector/a, després de reunir-se, trametran un escrit dirigit al vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui, el qual serà responsable:

a) del desenvolupament previst de l'organització acadèmica de l'ensenyament corresponent;

b) de la publicació de la guia i programes dels ensenyaments;

c) de la coherència de la docència que s'imparteix amb les directrius generals i els plans d'estudis dels ensenyaments que té adscrits;

d) de garantir l'atenció adequada a l'alumnat, tant pel que fa a les classes (teòriques i pràctiques) com pel que fa a les hores de consulta, i

e) d'intervenir en casos d'incompliment manifest, i també en casos d'abandó de la docència amb autorització o sense.

Si el degà/ana o director/a, o vicedegà/ana o vicedirector/a en qui delegui, té coneixement d'algun incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del seu ensenyament, ho comunicarà per escrit al cap del departament corresponent, per tal que aquest prengui les mesures corresponents per resoldre el problema tal com s'ha descrit a l'apartat anterior.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En el curs 1996-97 la distribució d'ensenyaments per edificis és la següent:

Facultat de Lletres

Ensenyaments de Geografia, Història, Antropologia Social i Cultural, Filologia Anglesa, Filologia Catalana, Filologia Hispànica
Pl. Imperial Tàrraco, 1, Tarragona

Facultat de Química

Ensenyaments de Química i Bioquímica
Pl. Imperial Tàrraco, 1, Tarragona

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Ensenyaments de Pedagogia, Psicologia i Mestres
Ctra. de Valls, s/n, Tarragona

Facultat de Ciències Jurídiques

Plaça Pallol, s/n, Tarragona
Ensenyament de Dret
Mercat del Fòrum, s/n, Tarragona
Ensenyament de Relacions Laborals
Avinguda de Roma, 17, Tarragona

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria

Ensenyament d'Informàtica de Sistemes, Informàtica de Gestió, Industrial (especialitats: Electrònica Industrial i Electricitat)
Complex Educatiu, autovia de Salou, s/n, Tarragona

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química

Ensenyament d'Enginyeria Química, Industrial (especialitat: Química Industrial)
Complex Educatiu, autovia de Salou, s/n, Tarragona
Ensenyament d'Enginyeria Agrària (especialitats: Indústries Agràries i Alimentàries)
Ramón y Cajal, 70, Tarragona

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Ensenyament d'Administració i Direcció d'Empreses i Ciències Empresariales
Passeig de Misericòrdia, s/n, Reus

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Ensenyament de Medicina i Fisioteràpia
Sant Llorenç, 21, Reus

Escola Universitària d'Infermeria

Ensenyament d'Infermeria
Dr. Mallafre Guasch, 4, Tarragona

Escola d'Enologia

Ensenyament d'Enologia
Ramón y Cajal, 70, Tarragona

Segona. A començament del curs 1996-97, les comissions acadèmiques delegades de les juntes de centre són les següents:

<i>Facultat</i>	<i>Comissió Acadèmica</i>
Lletres	Antropologia Social, Geografia i Història Filologia
Química	Química Bioquímica
Ciències de l'Educació i Psicologia	Pedagogia Psicologia Mestre
Ciències Jurídiques	Dret Relacions Laborals
ETSEQ	Enginyeria Química, ET Industrial (especialitat en Química Industrial) i ET Agrària (especialitat en Indústries Agràries i Alimentàries)
ETSE	ET Informàtica de Gestió i ET Informàtica de Sistemes ET Industrial (especialitat en Electricitat i en Electrònica Industrial)

Ciències Econòmiques i Empresariales	Ciències Empresariales i d'Administració i Direcció d'Empreses
Medicina i Ciències de la Salut	Medicina i Fisioteràpia
EU d'Infermeria	Infermeria
Escola d'Enologia	Enologia

La guia de cada centre especificarà la composició de les comissions acadèmiques respectives.

Tercera. El calendari escolar per al curs 1996-97 és el següent:

PLANS NOUS

Primer quadrimestre: 30-09-96 / 25-01-97

Exàmens (1a conv./conv. addic.): 27-01-97 / 15-02-97

Segon quadrimestre: 17-02-97 / 07-06-97

Exàmens (1a o 2a conv.): 09-06-97 / 28-06-97

Exàmens (2a conv.): 02-09-97 / 20-09-97

PLANS VELLS

Inici del curs: 30-09-96

Exàmens parcials/conv. addic.: 27-01-97 / 15-02-97

Final de classes: 07-06-97

Exàmens finals (1a conv.): 09-06-97 / 28-06-97

Exàmens (2a conv.): 02-09-97 / 20-09-97

DOCTORAT

Inici del curs: 04-11-96

Final del curs: 13-09-97

Els períodes indicats inclouen els d'exàmens a tots els efectes lectius.

ANNEX I

El vicerector de Docència i Innovació Pedagògica, a través del Servei de Gestió Acadèmica, demanarà als centres l'activació d'assignatures per al curs 1996-97. Aquests, a través de les comissions acadèmiques, fixaran les assignatures que s'han d'activar, els períodes, el nombre de grups amb especificació dels teòrics i pràctics, i els departaments / àrees de coneixement que han d'aportar els recursos de personal docent.

El Servei de Gestió Acadèmica introduirà aquesta informació en el programa de matrícula i posteriorment la traspasarà a cadascuna de les secretaries de centre. A partir d'aquest moment, els centres introduiran per cada assignatura i grup els horaris teòrics i pràctics que s'han de seguir durant el 1r i 2n quadrimestres i els aularis corresponents. Finalitzat aquest procés, cada junta de centre aprovarà l'organització de la docència proposada per les seves comissions acadèmiques, que serà tramesa al vicerector de Docència i Innovació Pedagògica i comunicada als corresponents departaments.

Posteriorment, el POA dels centres serà aprovat per la Comissió de Política Docent, delegada de la Junta de Govern, i es comunicarà als centres i departaments. A partir d'aquest moment, es traspasarà la informació que correspongui a cada departament, el qual introduirà el nom del professor/a, ajudant i becari/ària que impartirà l'assignatura i grup, i la llengua en què ho farà. En el cas que sigui més d'un professor, s'haurà d'indicar el responsable de l'assignatura, que serà el que signarà l'acta. El Servei de Gestió Acadèmica lliurarà el POA complet als centres.

Els departaments hauran de lliurar al centre el programa de les assignatures i li comunicaran el tipus de pràctica, si n'hi ha.

Després que el consell de departament aprovi l'assignació de professor/assignatura i grup, els departaments trametran al vicerector de Centres i Departaments les fitxes docents dels professors, seguint les indicacions de l'article 12, les quals seran aprovades per la Comissió de Professorat, delegada de la Junta de Govern. El lliurament de la fitxa és un acte de compliment indefugible; del seu incompliment es podran derivar responsabilitats. Una vegada completa l'organització acadèmica dels diferents ensenyaments, els centres la lliuraran al vicerector de Docència i Innovació Pedagògica perquè després sigui aprovada per la Junta de Govern. Igualment enviaran la guia amb els programes de les assignatures.

L'organització acadèmica de la URV s'aprovarà en una única fase el mes de juliol i afectarà l'ordenació dels diferents ensenyaments i el seguiment del professorat.

En acabar el 1r quadrimestre (mes de gener) i després de finalitzar el 2n (mes de juny), els departaments faran arribar al vicerector de Centres i Departaments un informe docent en què indicaran, si és el cas, els canvis que s'hagin pogut produir durant els respectius períodes. Les diferents modificacions seran aprovades parcialment per la Comissió de Política Docent, delegada de la Junta de Govern, i globalment el mes de setembre següent per la Junta de Govern.

Les variacions que es produeixin respecte a l'activació d'assignatures, horaris i aularis, abans de la presentació dels informes, podran ésser aprovades per les comissions acadèmiques de centre i hauran d'ésser comunicades al vicerector de Docència i Innovació Pedagògica (Servei de Gestió Acadèmica).

- 2 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la Normativa de premis extraordinaris de doctorat de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com a annex:

NORMATIVA DE PREMIS EXTRAORDINARIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. La Universitat Rovira i Virgili podrà concedir premis extraordinaris de doctorat als alumnes que defensin la seva tesi doctoral durant cada curs acadèmic. A aquest efecte, s'entén per curs acadèmic el període comprès entre l'1 d'octubre d'un any i el 30 de setembre següent.

2. Per ser candidat/a és condició necessària haver obtingut en la defensa de la tesi Apte *cum laude* per unanimitat i ésser proposat/da pel tribunal. La proposta haurà de ser secreta i s'haurà d'aconseguir la unanimitat de tots els seus membres. En fer-se la proposta caldrà destacar molt breument els punts més rellevants de la tesi.

3. Els doctors/es que vulguin optar al premi presentaran una sol·licitud dirigida al director/a del departament en el qual hagin realitzat la tramitació de la tesi. Aquesta sol·licitud haurà d'incloure:

a) Una instància.

b) La relació firmada de tota la documentació presentada.

c) Un exemplar de totes les publicacions relacionades directament amb el tema de la tesi, incloent-hi el resum necessari per obtenir el títol de doctor/a.

d) El certificat acadèmic dels estudis realitzats (llicenciatura i cursos de doctorat).

e) La relació d'altres mèrits, entre els quals seran destacables la participació en projectes d'investigació, beques FPI de la DYGICIT, CIRIT o bé URV, premis, publicacions, cursos rebuts, altres titulacions, etc.

4. Els alumnes tindran com a màxim un any de termini per presentar la sol·licitud a partir de la lectura de la tesi.

5. El consell de departament o la seva comissió acadèmica delegada, convocada i presidida pel seu director/a, un cop vista la documentació presentada per cadascun dels aspirants, elevarà una proposta de candidats a la Comissió de Doctorat de la Universitat. El nombre de candidats proposats podrà ser com a màxim d'un per cada tres tesis doctorals llegendes o fracció de tres, dins els programes que imparteixi el departament. Junt amb la proposta, s'enviarà la documentació presentada pels candidats seleccionats. El termini perquè els departaments presentin les propostes a la Comissió de Doctorat finalitzarà el 31 de març de cada any.

6. El nombre total de premis extraordinaris que com a màxim podran concedir-se per curs serà el 10% del nombre total de tesis llegendes per la Universitat Rovira i Virgili durant el mateix curs acadèmic. A més, hauran d'estar incloses en cadascuna de les quatre grans àrees en què es troben agrupats els departaments (clàusula addicional 3 dels Estatuts). El rector de la Universitat, a instàncies raonades de la Comissió de Doctorat, podrà incrementar el nombre de premis extraordinaris, a causa de la rellevància de determinades tesis, o bé perquè cadascuna de les quatre àrees pugui comptar amb un premi extraordinari. A efecte de l'esmentat 10%, si el resultat no és exacte, l'excedent podrà acumular-se al dividend del curs acadèmic següent.

7. La selecció dels candidats mereixedors dels premis extraordinaris, la realitzarà la Comissió de Doctorat, i dins d'aquesta els doctors/es representants dels departaments s'agruparan per àrees temàtiques presidides pel vicerector/a encarregat de la Comissió. Actuarà com a secretari/ària la mateixa persona que ho és a la Comissió de Doctorat. La Comissió podrà demanar per escrit el parer d'altres doctors/es encara que no siguin membres de la Comissió, i fins i tot, si la tria de candidats ho requerís, d'algun expert d'una altra universitat.

8. La Junta de Govern, a proposta del Consell Rectoral i d'acord amb els mèrits valorats per la Comissió de Doctorat, aprovarà els guanyadors dels premis extraordinaris de doctorat.

9. Els premis extraordinaris de doctorat seran lliurats dins l'acte oficial d'inauguració del curs acadèmic.

10. Els candidats podran retirar la documentació aportada en el termini de dos mesos, comptats a partir d'un mes després que s'hagi fet pública la concessió dels premis.

11. Els candidats que obtinguin premi extraordinari disposaran d'un termini d'un mes, comptat a partir de la comunicació de la concessió, per sol·licitar la devolució dels diners abonats per a l'expedició del títol de doctor/a.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1a. En la inauguració del curs acadèmic 1996-97 es concediran els premis de doctorat corresponents des del curs 1992-93, que és el de la constitució de la URV, fins al curs 1994-95. En aquest cas, com en el curs 1995-96, la comissió qualificadora no necessitarà el reconeixement de la vàlua de la tesi realitzada. Les tesis presentades al llarg del curs 1995-96 no podran optar al lliurament dels premis extraordinaris fins a la inauguració del curs 1997-98.

- 3 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la Normativa per a la concessió de premis extraordinaris de final d'estudis (llicenciat/da, enginyer/a, diplomad/da, mestre/a, enginyer/a tècnic/a), que figura com a annex:

NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS EXTRAORDINARIS DE FINAL D'ESTUDIS (LLICENCIAT/DA, ENGINYER/A, DIPLOMAT/DA, MESTRE/A, ENGINYER/A TÈCNIC/A)

La Comissió Gestora, en sessió del 23-11-94, va aprovar la Normativa per a la concessió dels premis extraordinaris de llicenciatura.

L'article 91 dels Estatuts de la Universitat estableix que la Junta de Govern, a proposta de les juntes de centre, podrà concedir premis extraordinaris de final d'estudis amb caràcter anual i d'acord amb el que reglamentàriament s'estableixi.

En aquest sentit, cal adequar la normativa dels premis extraordinaris de llicenciatura a la de premis extraordinaris de final d'estudis, que reculli, a més del títol de llicenciat/da, les altres titulacions que es donen a la Universitat: enginyer/a, diplomad/da, mestre/a, enginyer/a tècnic/a. Aquests premis extraordinaris es faran també extensibles als títols propis que la Universitat concedeixi.

Amb aquesta finalitat s'estableix que:

1. Es considerarà que poden optar a aquests premis els alumnes que hagin finalitzat els estudis amb una mitjana superior en dos punts a la mitjana general de l'ensenyament, en el curs acadèmic corresponent.

El centre seleccionarà els expedients calculant les mitjanes. En el cas de plans antics, la mitjana serà aritmètica i, en el de plans nous, se seguiran els criteris establerts en l'annex I, punt 5, del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny (BOE 11-6-1994).

2. El tribunal encarregat de proposar els premis extraordinaris de final d'estudis estarà format per tres professors ordinaris, nomenats per la junta de centre a proposta del degà/ana o director/a. Un d'ells serà nomenat president/a i un altre secretari/ària.

3. El tribunal podrà concedir un premi per a cada ensenyament i títol. No es podran acumular els dels altres ensenyaments que hagin estat declarats deserts.

4. Pel que fa a la concessió dels premis als llicenciats, es tindrà en compte, a més de l'expedient de llicenciatura, la realització de la tesi de llicenciatura en el cas que aquesta hagi estat presentada i jutjada.

5. Una vegada el tribunal hagi resolt, elaborarà una acta que, com a mínim, haurà d'incloure les dades següents:

- data de la reunió
- any acadèmic al qual corresponen els premis extraordinaris que es proposen
- ensenyament i titulació al qual pertanyen els premis
- justificació de la proposta
- nom i cognoms dels alumnes proposats
- data, lloc i signatura dels membres del tribunal

6. Les propostes de concessió dels premis hauran de comunicar-se al rector de la Universitat abans del 31 de maig de cada any.

7. El degà/ana o director/a del centre comunicarà al rector la proposta del tribunal, que posteriorment s'aprovarà per Junta de Govern. A l'hora de tramitar-se el títol, s'haurà d'acreditar l'aprovació per Junta de Govern.

8. Als alumnes premiats se'ls expedirà un títol acreditatiu, que els serà lliurat en l'acte d'inauguració del curs.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. En el cas que la junta de centre consideri com a element fonamental per a la concessió del premi la realització d'una tesi de llicenciatura o un projecte de fi de carrera, es concedirà un curs més per poder sol·licitar-ho. Aquesta pròrroga només es donarà amb la finalitat que el treball d'investigació hagi pogut ser convenientment realitzat i jutjat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. En la inauguració del curs 1996-97 es podran concedir els premis no atorgats corresponents als cursos 1992-93, 1993-94 i 1994-95.

- 4 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova el programa del curs de postgrau Educació Gestual Específica i els dels cursos d'extensió universitària següents: Enginyeria Enològica i Aplicació de la Comunicació en la Vida Professional.
- 5 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la convocatòria de places vinculades a cossos docents, que figura com a annex:

CONVOCATORIA DE PLACES VINCULADES A COSSOS DOCENTS

<i>Departament</i>	<i>Categoria</i>	<i>Àrea de coneixement</i>	<i>President i secretari</i>
Medicina i Cirurgia	<i>Núm. plaça: 698</i> Titular universitat Temps parcial Hosp. Sant Joan de Reus	<i>Àrea: Cirurgia</i> <i>Perfil: Traumatologia</i>	<i>President titular:</i> Navarro Quilis, Antonio <i>Vocal secretari titular:</i> Luengo Rodríguez de Ledesma, L. <i>President suplent:</i> Fernández Portal, Luis M. <i>Vocal secretari suplent:</i> Del Castillo Dejardin, Daniel
Medicina i Cirurgia	<i>Núm. plaça: 408</i> Titular universitat Temps complet Hosp. Joan XXIII de Tarragona	<i>Àrea: Medicina</i> <i>Perfil: Les activitats pròpies de l'àrea</i>	<i>President titular:</i> Richart Jurado, Cristóbal <i>Vocal secretari titular:</i> Masana Marín, Lluís <i>President suplent:</i> Esteban Mur, Rafael <i>Vocal secretari suplent:</i> Sola Alberich, Rosa
Medicina i Cirurgia	<i>Núm. plaça: 411</i> Titular universitat Temps complet Institut Pere Mata SA de Reus	<i>Àrea: Psiquiatria</i> <i>Perfil: Les activitats pròpies de l'àrea</i>	<i>President titular:</i> Ballus Pascual, Carlos <i>Vocal secretari titular:</i> Rubio Sánchez, José Luis <i>President suplent:</i> Costa Molinari, Josep Maria <i>Vocal secretari suplent:</i> Toro Trallero, José
Medicina i Cirurgia	<i>Núm. plaça: 624</i> Titular universitat Temps complet Hosp. Joan XXIII de Tarragona	<i>Àrea: Fisioteràpia</i> <i>Perfil: Les activitats pròpies de l'àrea</i>	<i>President titular:</i> Richart Jurado, Cristóbal <i>Vocal secretari titular:</i> Martínez Vea, Alberto <i>President suplent:</i> Rodríguez Rodríguez, Luis Pablo <i>Vocal secretari suplent:</i> Asiron Yribarren, Pedro
Medicina i Cirurgia	<i>Núm. plaça: 762</i> Titular universitat Temps parcial Hosp. Sant Joan de Reus	<i>Àrea: Pediatria</i> <i>Perfil: Les activitats pròpies de l'àrea</i>	<i>President titular:</i> Gallart Català, Alfredo <i>Vocal secretari titular:</i> Martí Henneberg, Carles <i>President suplent:</i> Domènech Martínez, Eduardo <i>Vocal secretari suplent:</i> Prats Viñas, Jorge

- 6 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública del personal d'administració i serveis per l'any 1996, que figura a continuació:

Personal funcionari
Escala tècnica: 2
Escala administrativa: 7

Escala auxiliar administrativa: 4
Escala auxiliar de serveis: 2

Personal laboral

Grup I: 1
Grup II: 2
Grup III: 1

- 7 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la convocatòria de proves selectives per a l'ingrés a l'escala auxiliar administrativa i a l'escala administrativa, que figura com a annex:

Escala auxiliar administrativa

Promoció interna: 3 places
Torn lliure: 25 places

Escala administrativa

Promoció interna: 6 places
Torn lliure: 10 places

Les places sense cobrir del torn de promoció interna s'acumularan al torn lliure i a l'inrevés.

La Comissió Delegada del PAS aprovarà definitivament el barem de l'historial professional.

PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS A L'ESCALA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BAREM D'AVUACIÓ

a) *Antiguitat*: 0,3 punts per cada any complet de serveis prestats a la Universitat Rovira i Virgili i 0,15 punts per cada any complet prestat a altres administracions públiques, fins a un màxim de 3 punts.

b) *Historial professional*:

Segons el nivell de complement de destinació de la plaça que el funcionari ocupi o tingui reservada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, s'atorgarà un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:

Nivell 10: 4 punts.

Nivell 12: 14, 5 punts.

Nivell superior al 14: 6 punts.

c) *Cursos de formació*:

Fins a 0,50 punts per cada curs de formació que tingui relació amb les tasques de les places a concurs inclosos els idiomes, amb el certificat d'assistència corresponent expedit per l'organisme públic o privat d'una durada mínima de 10 hores, fins a un màxim de 3 punts.

Els punts obtinguts en la fase de concurs se sumaran a la puntuació final obtinguda per aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal d'establir l'ordre definitiu d'aspirants aprovats. Aquests punts no podran ser aplicats per superar la fase d'oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Està constituïda per les següents proves obligatòries i eliminatòries:

Primera prova. Consta de dues parts:

a) Primer exercici: Consisteix a copiar al dictat un text en llengua catalana que facilitarà el tribunal. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants de promoció interna.

b) Segon exercici: Consisteix a contestar 50 preguntes amb respostes alternatives, sobre els temes (de l'1 al 16 ambdós inclosos) del programa previst a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

Per superar la primera prova caldrà haver superat els dos exercicis que la constitueixen.

Segona prova. Consta de dues parts:

a) Primer exercici: Consisteix en la realització d'una prova escrita en la qual es valorarà el coneixement de la llengua catalana per part de l'opositor. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts. Els opositors quedaran exempts de realitzar aquest exercici si justifiquen documentalment, mitjançant

una fotocòpia confrontada que estan en possessió del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català.

b) Segon exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit o ordinador d'un o més supòsits pràctics que plantejarà el tribunal referents als temes del programa previst a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

Per superar la segona prova caldrà haver obtingut un mínim de 10 punts en el conjunt dels dos exercicis.

Tercera prova:

Consta d'una entrevista. Per tal de verificar la idoneïtat del candidat, el tribunal realitzarà una entrevista als candidats, que versarà sobre el currículum i l'història professional d'aquests. La durada màxima serà de 30 minuts. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-la serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

La qualificació final de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes a les tres proves anteriors.

Per raons de l'elevat nombre d'aspirants i d'adequació de les instal·lacions on tenen lloc les proves, el tribunal podrà presentar supòsits diferents per a cadascun dels grups de les diferents proves obligatòries en cadascuna de les seves parts.

TRIBUNAL

Composició:

President titular: Dr. Azael Fabregat Llangostera, vicerector d'Economia.

President suplent: Dr. Lluís Arola Ferrer, vicerector de Centres i Departaments.

Vocal titular: Sra. Helena Fraga González, cap del Servei de Recursos Humans.

Vocal suplent: Sra. Maria Antonia Aloguin Pallach, cap del Servei de Biblioteca.

Vocal titular: Dr. Ponç Mascaró Forcada, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal suplent: Sr. Enrique Gallego Sirvent, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal titular: Sra. Rosa M. Iglesias Estradé, en representació de la Junta del PAS funcionari.

Vocal suplent: Sr. Carles Garcia Mellado, en representació de la Junta del PAS funcionari.

Vocal titular: Sra. Montserrat Garcia González, en representació de la Junta del PAS funcionari.

Vocal suplent: Sra. Consuelo Jiménez Ridruejo Morenas de Tejada, en representació de la Junta del PAS funcionari.

TEMARI

1. La participació d'Espanya en organitzacions internacionals: especial consideració de les Nacions Unides. El Tractat de Roma. La Unió Europea. El Consell d'Europa.

2. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.

3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució, competències i estatuts d'autonomia. L'administració local: la província, el municipi. L'organització comarcal de Catalunya.

4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principals directrius jurídiques. La reforma de l'Estatut.

5. La Generalitat de Catalunya. El President de la Generalitat. El Consell Executiu. El Parlament de Catalunya. Règim jurídic, funcionament i atribucions. El Consell Consultiu. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

6. L'acte administratiu: concepte i classes. Executivitat i suspensió. La seva execució. La seva motivació i notificació. Actes nuls i anul·lables. Fases del procediment administratiu. El silenci administratiu.

7. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils, còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

8. Els recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.

9. La Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 9/1994, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

10. El pressupost: concepte i classes. Principis pressupostaris. Estructura pressupostària. El cicle pressupostari.

11. La Llei 11/83, de 25 d'agost, de reforma de la legislació universitària.

12. Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili.

13. Decret 214/1994, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Rovira i Virgili.

14. La Universitat Rovira i Virgili: Personal acadèmic. Tipologia. Control i avaluació de l'activitat acadèmica.

15. La Universitat Rovira i Virgili: El personal d'administració i serveis. Règim jurídic. El conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

16. La Universitat Rovira i Virgili: La seva organització acadèmica. Els departaments. Les facultats i escoles. Els centres adscrits. L'organització dels ensenyaments.

PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS A L'ESCALA ADMINISTRATIVA

BAREM D'AVUACIÓ

a) *Antiguitat*: 0,3 punts per cada any complet de serveis prestats a la Universitat Rovira i Virgili i 0,15 punts per cada any complet prestat a altres administracions públiques, fins a un màxim de 3 punts.

b) *Historial professional*:

Segons el nivell de complement de destinació de la plaça que el funcionari ocupi o tingui reservada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, s'atorgarà un màxim de 6 punts, d'acord amb la distribució següent:

Nivell 12: 4 punts.

Nivell 14: 16, 5 punts.

Nivell superior al 16: 6 punts.

c) *Cursos de formació*:

Fins a 0,50 punts per cada curs de formació que tingui relació amb les tasques de les places a concurs inclosos els idiomes, amb el certificat d'assistència corresponent expedit per l'organisme públic o privat d'una durada mínima de 10 hores, fins a un màxim de 3 punts.

Els punts obtinguts en la fase de concurs se sumaran a la puntuació final obtinguda per aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició per tal d'establir l'ordre definitiu d'aspirants aprovats. Aquests punts no podran ser aplicats per superar la fase d'oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Està constituïda per les següents proves obligatòries i eliminatòries:

Primera prova. Consta de dues parts:

a) Primer exercici: Consisteix a contestar 50 preguntes amb respostes alternatives, sobre els temes generals (de l'1 al 9 ambdós inclosos) del programa previst a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. La durada màxima per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants de promoció interna.

b) Segon exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema escollit entre dos extrets a l'atzar pel tribunal, d'entre els temes específics (del 10 al 22 ambdós inclosos) del programa previst a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. El temps màxim per a la realització de l'exercici serà de 2 hores. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

Per superar la primera prova caldrà haver superat els dos exercicis que la constitueixen.

Segona prova. Consta de dues parts:

a) Primer exercici: Consisteix en la realització d'una prova escrita en la qual es valorarà el coneixement de la llengua catalana per part de l'opositor. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts. Els opositors quedaran exempts de realitzar aquest exercici si justifiquen documentalment mitjançant una fotocòpia confrontada, que estan en possessió del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català.

b) Segon exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit o ordinador d'un o més supòsits pràctics que plantejarà el tribunal referent als temes específics (del 10 al 22 ambdós inclosos) del programa previst a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-lo serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

Per superar la segona prova caldrà haver obtingut un mínim de 10 punts en el conjunt dels dos exercicis.

Tercera prova:

Consta d'una entrevista. Per tal de verificar la idoneïtat del candidat, el tribunal realitzarà una entrevista als candidats, que versarà sobre el currículum i l'historial professional d'aquests. La durada màxima serà de 30 minuts. Es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-la serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

La qualificació final de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes a les tres proves anteriors.

Per raons de l'elevat nombre d'aspirants i d'adequació de les instal·lacions on tenen lloc les proves, el tribunal podrà presentar supòsits diferents per a cadascun dels grups de les diferents proves obligatòries en cadascuna de les seves parts.

TRIBUNAL

Composició:

President titular: Dr. Azael Fabregat Llangostera, vicerector d'Economia.

President suplent: Dr. Lluís Arola Ferrer, vicerector de Centres i Departaments.

Vocal titular: Sra. Helena Fraga González, cap del Servei de Recursos Humans.

Vocal suplent: Sra. Maria Antònia Aloguin Pallach, cap del Servei de Biblioteca.

Vocal titular: Dr. Ponç Mascaró Forcada, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal suplent: Sr. Enrique Gallego Sirvent, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal titular: pendent de pacte amb la Junta de PAS funcionari.

Vocal suplent:

Vocal titular: Sra. Patrícia Olivé Conde, en representació de la Junta del PAS funcionari.

Vocal suplent: Sr. F. Xavier Panadès Grifoll, en representació de la Junta del PAS funcionari.

TEMARI

I. Temes generals

1. La participació d'Espanya en organitzacions internacionals: especial consideració de les Nacions Unides. El Tractat de Roma. La Unió Europea. El Consell d'Europa.

2. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.

3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució, competències i estatuts d'autonomia. L'administració local: la província, el municipi. L'organització comarcal de Catalunya.

4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Estructura i principals directrius jurídiques. La reforma de l'Estatut.

5. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. L'acte administratiu: concepte i classes. Executivitat i suspensió. La seva execució. La seva motivació i notificació. Actes nuls i anul·lables. Els recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.

7. L'autonomia universitària a la Constitució espanyola. La Llei 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària i legislació que la desenvolupa. La Llei 26/1984, de coordinació universitària i creació dels consells socials.

8. El personal funcionari al servei de les administracions públiques. La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i la Llei 23/1988, de 28 de juliol, de modificació de l'anterior. La Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 9/1994, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

9. El personal laboral al servei de les administracions públiques. Selecció. El contracte laboral: contingut, modalitats, suspensió i extinció. Convenis col·lectius.

II. Temes específics

10. La Universitat Rovira i Virgili: Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació.

11. La Universitat Rovira i Virgili: Òrgans de govern col·legiats i unipersonals. El Consell Social. El Síndic de Greuges.

12. La Universitat Rovira i Virgili: Règim econòmic i finançament. Patrimoni. Pressupostos. Control.

13. La Universitat Rovira i Virgili: Personal acadèmic. Tipologia. Control i avaluació de l'activitat acadèmica.

14. La Universitat Rovira i Virgili: El personal d'administració i serveis. Règim jurídic. El conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

15. La Universitat Rovira i Virgili: La seva organització acadèmica. Els departaments. Les facultats i escoles. Els centres adscrits. L'organització dels ensenyaments universitaris: primer, segon i tercer cicle.

16. Règim i retribucions del professorat universitari: RD 898/1985, de 30 d'abril, RD 1086/1989, de 28 d'agost i RD 1888/1984, de 26 de setembre, pel qual es regulen els concursos per a la provisió de places dels cossos docents universitaris.

17. Alumnes. Accés i permanència en la Universitat: Llei 30/1974, de 24 de juliol, sobre proves d'aptitud per a l'accés a facultats, escoles tècniques superiors, col·legis universitaris i escoles universitàries, i legislació que la desenvolupa.

18. El pressupost: concepte i classes. Principis pressupostaris. Estructura pressupostària. El cicle pressupostari.

19. Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la investigació científica i tècnica.

20. La política de desenvolupament tecnològic de la Unió Europea: els programes marc. Especial referència al IV Programa marc. Participació de les universitats.

21. DGICYT. Pla Nacional d'R+D. Programa Nacional de Formació de Personal Investigador. Programa Sectorial de Beques de Formació de Professorat Universitari i Personal Investigador a Espanya i a l'Estranger.

22. CIRIT. Beques i ajuts per a la formació de personal investigador i tècnic. Programes europeus. Programa Erasmus. Programa Tempus. Programa Med-Campus. Programa Comett.

- 8 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aproven les modificacions del pressupost de l'any 1995, que figuren com a annex:

NOTA DE CORRECCIONS A LES SEGONES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

A l'apartat Simposis i Seminari dins dels Drets de matrícula (vegeu FOU 12, pàg. 11), es va reconèixer una dotació per al Congrés de Psicolingüística de 264.750 PTA. La dotació correcta seria 14.000 PTA corresponents a una matrícula de l'esmentat congrés.

La resta, és a dir, 250.750, ja estaven reconegudes a les primeres modificacions del pressupost de 1995 (vegeu FOU 11, pàg. 75).

La situació quedaria de la manera següent:

Simposis i seminaris

c) Congrés de Psicolingüística

Dotació: 14.000 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Departament de Psicologia

NOTA DE CORRECCIONS A LES TERCERES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

A l'apartat ICE dins dels Drets de matrícula (vegeu FOU 13, pàg. 7), hi va haver un error a l'hora de transcriure els ingressos corresponents al curs Ciència, Tecnologia i Societat. Una vegada corregit, la situació és la següent:

ICE

d) 87,3% dels ingressos del curs Ciència, Tecnologia i Societat

Dotació: 471.420 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: ICE

e) 8,7% dels ingressos del curs Ciència, Tecnologia i Societat

Dotació: 46.980 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

f) 4% dels ingressos del curs Ciència, Tecnologia i Societat

Dotació: 21.600 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: ICE

PREVISIÓ D'INGRESSOS

<i>Núm.</i>	<i>Explicació</i>	<i>Total</i>
	Capítol 3: Taxes i altres ingressos	40.237.184
	<i>Article 30: Venda de béns</i>	360.500
304	Venda d'impresos de matrícula	360.500
	<i>Article 31: Prestació de serveis</i>	36.625.869
310	Serveis i unitats	7.631.574
	3101 Unitat d'Esports	1.068.500
	3102 Servei Lingüístic	69.050
	3104 Servei d'Arqueologia	4.746.529
	3105 Servei de Biblioteca	233.345
	3107 Unitat d'Audiovisuals	175.000
	3108 Servei de Recursos Científics	1.339.150
313	Drets de matrícula	28.994.295
	3131 Cursos de postgrau	26.175.000
	3134 ICE	233.400

Núm.	Explicació	Total
	3138 Proves més grans de 25 anys	54.445
	3140 Seminaris i simposis	2.531.450
	<i>Article 39: Altres ingressos</i>	3.250.815
399	Altres ingressos	3.250.815
<hr/>		
	Capítol 4: Transferències corrents	74.452.747
	<i>Article 40: Transferències de l'Estat</i>	2.564.404
401	Subvencions específiques de l'Estat	2.564.404
	<i>Article 41: Transferència de la Generalitat</i>	6.578.425
415	Subvenció del Servei Lingüístic	1.345.666
419	Altres subvencions	5.232.759
	<i>Article 43: Sub. d'altres administracions públiques</i>	25.506.218
431	Subvencions d'ens locals	25.506.218
	<i>Article 49: Subvencions d'entitats privades</i>	39.803.700
499	Subvencions d'entitats privades	39.803.700
<hr/>		
	Capítol 5: Ingressos patrimonials	31.563.744
	<i>Article 52: Interessos de comptes corrents</i>	31.563.744
520	Interessos de comptes corrents	6.061.784
529	Altres interessos	25.501.960
<hr/>		
	Capítol 7: Transferències de capital	197.979.552
	<i>Article 70: Transferències per a Recerca de l'Estat</i>	10.100.000
700	Projectes de recerca	10.100.000
	<i>Article 75: Transf. de capital de la Generalitat</i>	146.596.406
751	Subvencions de recerca	146.696.406
	<i>Article 79: Transferències exteriors</i>	41.282.146
790	Transferències de la comunitat europea	39.041.017
799	Altres transferències	2.241.129
	Total	344.232.227

QUARTES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST DE 1995 PER MAJORS INGRESSOS

TAXES I ALTRES INGRESSOS

VENDA DE BÉNS

VENDA IMPRESOS MATRÍCULA

Més ingressos per venda d'impresos de matrícula

Dotació: 360.500 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

PRESTACIÓ DE SERVEIS

SERVEIS I UNITATS

Servei d'Esports

Ingressos del Servei d'Esports any 95

Dotació: 1.068.500 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Servei d'Esports

Servei d'Arqueologia

Facturació del Servei d'Arqueologia any 95

Dotació: 4.746.529 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de Cost: Servei d'Arqueologia

Servei de Biblioteca

Ingressos del Servei de Biblioteca per préstec interbibliotecari

Dotació: 233.345 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: préstec interbibliotecari

Unitat d'Audiovisuals

87,3% facturació Unitat d'Audiovisuals any 95

Dotació: 152.775 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Unitat d'Audiovisuals

8,7% facturació Unitat d'Audiovisuals any 95

Dotació: 15.225 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

4% facturació Unitat d'Audiovisuals any 95

Dotació: 7.000 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Unitat d'Audiovisuals

Servei de Recursos Científics

87,3% facturació Servei de Recursos Científics any 95

Dotació: 1.169.073 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Servei de Recursos Científics

8,7% facturació Servei de Recursos Científics any 95

Dotació: 116.511 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

4% facturació Servei de Recursos Científics any 95

Dotació: 53.566 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

FACTURACIÓ DEL SERVEI DE RECURSOS CIENTÍFICS

<i>Proveïdor</i>	<i>Factura</i>	<i>Data</i>	<i>Import</i>	<i>Overhead</i>		
				<i>87,30%</i>	<i>8,70%</i>	<i>4%</i>
Tract. i recup. indust.	E/95.022	30/6/95	157.500	137.497	13.703	6.300
F. Bosch i Gimpera	E/95.023	11/7/95	20.000	17.460	1.740	800
RB Bertomeu, SL	E/95.041	16/10/95	221.600	193.457	19.279	8.864
RB Bertomeu, SL	E/95.042	16/10/95	23.760	20.742	2.068	950
Norel, SA	E/95.043	27/10/95	28.500	24.880	2.480	1.140
Univ. del País Basc	E/95.044	27/10/95	19.500	17.023	1.697	780
Laboratoris Vidal	E/95.045	2/11/95	9.500	8.293	827	380
Laboratoris Vidal	E/95.046	3/11/95	36.540	31.899	3.179	1.462
Tract. i recup. indust.	E/95.047	10/11/95	157.500	137.497	13.703	6.300
Univ. del País Basc	E/95.048	13/11/95	6.000	5.238	522	240
Laboratoris Vidal	E/95.049	20/11/95	8.400	7.333	731	336
Norel, SA	E/95.050	20/11/95	50.000	43.650	4.350	2.000
Norel, SA	E/95.051	21/11/95	22.000	19.206	1.914	880
Nalco/Exxon	E/95.052	21/11/95	11.500	10.039	1.001	460
RB Bertomeu, SL	E/95.053	21/11/95	107.250	93.629	9.331	4.290
RB Bertomeu, SL	E/95.054	21/11/95	45.600	39.809	3.967	1.824
Hospital St. Pau i Sta. Tecla	E/95.055	22/11/95	30.940	27.011	2.691	1.238
Hospital Verge de la Cinta	E/95.056	22/11/95	21.610	18.866	1.880	864
Norel, SA	E/95.057	30/11/95	4.500	3.928	392	180
Tract. i recup. indust.	E/95.058	30/11/95	140.000	122.220	12.180	5.600
Norel, SA	E/95.059	2/12/95	10.000	8.730	870	400
Norel, SA	E/95.060	11/12/95	4.000	3.492	348	160
Laboratoris Vidal	E/95.061	11/12/95	4.500	3.928	392	180
Norel, SA	E/95.062	18/12/95	7.125	6.220	620	285
F. Bosch i Gimpera	E/95.063	29/12/95	8.025	7.006	698	321
Tract. i recup. indust.	E/95.064	29/12/95	157.500	137.497	13.703	6.300
Norel, SA	E/95.065	29/12/95	9.000	7.857	783	360
RB Bertomeu, SL	E/95.066	29/12/95	16.800	14.666	1.462	672
TOTAL			1.339.150	1.169.073	116.511	53.566

Servei Lingüístic

SERVEI LINGÜÍSTIC

Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%	8,70%	4%
Fra. núm. 226/6 de la Basf	25.500	capítol II	Servei Lingüístic	22.261	2.219	1.020
Correccions externes	20.800	capítol II	Servei Lingüístic	18.158	1.810	832
Correccions internes	3.100 12.900 6.750	capítol II capítol II capítol II	Servei Lingüístic			
TOTAL	69.050					

DRETS DE MATRICULA

CURSOS DE POSTGRAU

Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%	8,70%	4% Dept.
Haptonomia	396.000	capítol II	Infermeria	345.708	34.452	15.840
Reflexoteràpia Podal 1r Nivell	1.000.000	capítol II	Infermeria	873.000	87.000	40.000
Infermeria en l'Atenció a Persones amb Processos Crònics	3.850.000	capítol II	Infermeria	3.361.050	334.950	154.000
Psiquiatria del Sector	1.560.000	capítol II	Medicina i Cirurgia	1.361.880	135.720	62.400
Iniciació a les Tècniques Psicodramàtiques	270.000	capítol II	Medicina i Cirurgia	235.710	23.490	10.800
Curador Psiquiàtric	645.000	capítol II	Medicina i Cirurgia	563.085	56.115	25.800
Antropologia de la Medicina	600.000	capítol II	Antropologia Social i Filosofia	523.800	52.200	24.000
Estudis Africans	1.350.000	capítol II	Antropologia Social i Filosofia	1.178.550	117.450	54.000
Avaluació del Dany Corporal a l'Aparell Locomotor	5.500.000	capítol II	Medicina i Cirurgia	4.801.500	478.500	220.000
Arxivística	5.425.000	capítol II	Història i Geografia	4.736.025	471.975	217.000
Inter. i Gestió Educativa	3.430.000	capítol II	Pedagogia	2.994.390	298.410	137.200
Esriptura Literària i Guionatge	2.149.000	capítol II	Filologia Catalana	1.876.077	186.963	85.960
TOTAL	26.175.000			22.850.775	2.277.225	1.047.000

ICE

a) Matrícules de normalització lingüística durant el mes d'octubre dels alumnes no docents. Curs 1995-1996

Dotació: 233.400 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: ICE

Proves més grans de 25 anys

a) Més ingressos per matrícules proves més grans de 25 anys

Dotació: 54.445 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

SEMINARIS I SIMPOSIS

Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%	8,70%	4% Dept.
I Jornades Viticultura	470.000	capítol II	OTRI	410.310	40.890	18.800
IV Setmana Psicològica	973.000	capítol II	Psicologia	849.429	84.651	38.920
Espectacle al final del mil·lenni	19.500	capítol II	Filologia Catalana	17.023	1.697	780
Col·loqui Josep Yxart	3.000	capítol II	Filologia Catalana	2.619	261	120
III Encuentro de Escritores	660.000	capítol II	Filologies Romàniques	No té <i>overhead</i> perquè l'acord es va signar abans del juliol de 1995.		
IV Congrés Interuniversitari d'Organització Escolar (CIOE)	75.000	capítol II	Pedagogia	No té <i>overhead</i> , aquest ingrés i altres que arribaran els fan les mateixes universitats.		
III Congrés d'Estud. Antropol.	15.950	capítol II	Antropologia	No té <i>overhead</i> ja que és una matrícula del mes de maig.		
Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%	4,7%	8% Dept.
III Simposi d'Economia	315.000	capítol II	Gestió d'Economia i Empreses	274.995	14.805	25.200
TOTAL	2.531.450			1.554.377	142.304	83.820

ALTRES INGRESSOS

ALTRES INGRESSOS

Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%	8,70%	4% Dept.
Fra. 109/001 de 12/12/94	137.931	capítol II	Camp Experimental	No té <i>overhead</i> perquè és una factura de l'any 1994.		
Fra. 109/006 de 30/11/95	87.679	capítol II	Camp Experimental	76.544	7.628	3.507
Fra. 109/003 de 28/02/95	233.645	capítol II	Camp Experimental			
Fra. 109/005 de 21/04/95	25.862	capítol II	Escola d'Enologia	No té <i>overhead</i> perquè és una factura d'abans del juliol de 1995.		
Fra. 109/004 de 6/04/95	21.552	capítol II	Escola d'Enologia	No té <i>overhead</i> perquè és una factura d'abans del juliol de 1995.		
Fra. 109/001 de 18/01/95	60.345	capítol II	Escola d'Enologia	No té <i>overhead</i> perquè és una factura d'abans del juliol de 1995.		
Fra. 109/002 de 19 /01/95	62.069	capítol II	Escola d'Enologia	No té <i>overhead</i> perquè és una factura d'abans del juliol de 1995.		
Contracte associat CEE Projecte FASTDOC	64.234	capítol II	Biblioteca			
Fra. 1995/0002 de 20/09/95 S. Territorial de Cultura	210.000	capítol II	Dept. Filologies Romàniques	183.330	18.270	8.400
Fra. 316/001 de 27/11/95 Universitat de Barcelona	80.215	capítol II	Dept. Dret	70.028	6.978	3.209
Ingrés subscripció <i>Revista Psicològica</i>	4.452	capítol II	Dept. Psicologia			
Fra. 313/001 de 19/12/95 Fundació Juan Abelló Pascual	128.900	capítol II	Dept. Medicina i Cirurgia	112.530	11.214	5.156
Fra. 221/001 de 13/12/95 Departament d'Ensenyament	58.483	capítol II	Servei d'Esports			
Pag. despesa telèfon per part del serv. de fotocòpies	49.996	capítol II	Facultat de Medicina			
Recaptació telèfon Residència Sant Jordi	7.400	capítol II	Residència Sant Jordi			

SUBVENCIONS D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

SUBVENCIONS D'ENS LOCALS

a) 87,3% Conveni col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya

Dotació: 167.500 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

8,7% Conveni col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya

Dotació: 16.692 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

4% Conveni col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya

Dotació: 7.675 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

b) Conveni entre la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili

Dotació: 25.224.351 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Serveis centrals

c) 87,3% Ajut Ajuntament de Vilafranca per a les I Jornades de Viticultura

Dotació: 78.570 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: OTRI

d) 12,7% Ajut Ajuntament de Vilafranca per a les I Jornades de Viticultura

Dotació: 11.430 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: OTRI

SUBVENCIONS D'ENTITATS PRIVADES

SUBVENCIONS D'ENTITATS PRIVADES

Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%	8,70%	4% Dept.
Fra. 305/001 per Conveni amb l'ONCE per projecte d'investigació	659.000	capítol VI	Dept. Psicologia	No té <i>overhead</i> perquè aquest conveni es va signar al 93 amb els diferents ingressos definits.		
Fra. 305/002 per Conveni amb l'ONCE per projecte d'investigació	219.700	capítol VI	Dept. Psicologia	Amb aquesta factura passaria el mateix que amb l'anterior.		
Subvenció del C. de Químics de Catalunya	50.000	capítol II	Dept. Química			
Aportació de General Electric Medical Systems per les Jornades de RX	75.000	capítol II	Dept. C. M. Bàsiques			
Aportació de Schering España, SA per a les Jornades de RX	75.000	capítol II	Dept. C. M. Bàsiques			
Aportació de Kodat Jornades de RX	75.000	capítol II	Dept. C. M. Bàsiques			
Beques concedides per la F. Privada Reddis per a quatre investigadors	4.800.000	capítol IV	Facultat de Medicina			
Conveni Específic de Col·laboració amb CaixaTarragona per lliurament d'informació i la creació de dues càtedres de temàtica lliure	30.000.000	capítol II	Serveis centrals			
Conveni amb Port Aventura per realitzar pràctiques dins el curs Mestratge en Escriptura	700.000	capítol II	Dept. F. Catalana	611.100	60.900	28.000
Concepte	Dotació	Aplicació pressupostària	Centre de cost	Overhead		
				87,30%		12,7 OTRI
Ajut Miguel Torres, SA a les I Jornades de Viticultura	150.000	capítol II	OTRI	130.950		19.050
Conveni de col·laboració entre el Centre d'Informació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) i la URV	3.000.000	capítol VI	OTRI	2.619.000		381.000
TOTAL	39.803.700					

INGRESSOS PATRIMONIALS

INTERESSOS DE COMPTES CORRENTS

INTERESSOS DE COMPTES CORRENTS

Dotació: 6.061.784 PTA

Aplicació pressupostària:

Centre de cost: Serveis centrals

ALTRES INTERESSOS

Dotació: 25.501.960 PTA

Aplicació pressupostària:

Centre de cost: Serveis centrals

TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

TRANSFERÈNCIES PER A RECERCA DE L'ESTAT

PROJECTES DE RECERCA

a) Subvenció de la Comissió Interministerial de Ciència i Tecnologia per a la creació de l'OTRI

Dotació: 3.000.000 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: OTRI

b) Subvenció de la Direcció General d'Investigació Científica i Tècnica per a l'organització de reunions científiques, congressos i seminaris

Dotació: 900.000 PTA

Responsable: Llobet Mallafrè, Joan Maria

Aplicació pressupostària: capítol II

Centre de cost: Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

c) Subvenció de la Direcció General d'Investigació Científica i Tècnica destinada a accions especials i accions de política científica

Dotació: 1.200.000 PTA

Responsable: Liaño Martínez, Emma

Aplicació pressupostària: capítol VI

Centre de cost: Departament d'Història i Geografia

d) Subvenció del Pla Nacional R+D en concepte d'infraestructura

Dotació: 5.000.000 PTA

Responsable: Cano Lira, Josep

Aplicació pressupostària: capítol VI

Centre de cost: Departament de Ciències Mèdiques Bàsiques

TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL DE LA GENERALITAT

ALTRES TRANSFERÈNCIES

<i>Concepte</i>	<i>Dotació</i>	<i>Responsable/Beneficiari</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Centre de cost</i>
Finançament estada professor-investigador visitant (PV) en el seu departament de recerca	3.435.000	Nicolai Poopeiko	capítol VI	Dept. Química
Finançament estada professor-investigador visitant (PV) en el seu departament de recerca	1.150.000	David Thomas Cooke	capítol VI	Dept. Bioquímica
Subvenció del Dept. d'Ensenyament per a projecte d'investigació	1.200.000	Domingo Roig, Josep L.	capítol VI	Dept. C. M. Bàsiques
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	4.000.000	Cartañà i Solé, Jordi	capítol VI	Serv. Recursos Científics
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	1.500.000	Castell Vicente, Andreu	capítol VI	Dept. F. Anglogermànica
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	6.000.000	Correig Blanchar, Xavier	capítol VI	Dept. Eng. Electrònica
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	3.000.000	Cortés i Cortés, Rodolf	capítol VI	Servei d'Arqueologia
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	5.500.000	Domingo Roig, Jose L.	capítol VI	Dept. C. M. Bàsiques
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	5.000.000	Díaz González, Francesc	capítol VI	Dept. Química
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	3.500.000	Grau i Vidal, Francesc Xavier	capítol VI	Dept. Eng. Elèctrica i Mec.
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	1.300.000	Pastor Mallol, Estanislau	capítol VI	Dept. Psicologia
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	6.200.000	Sueiras Romero, Jesús	capítol VI	Dept. Eng. Química

Concepte	Dotació	Responsable/Beneficiari	Aplicació	Centre de cost
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	1.300.000	Del Pozo Carrascosa, Pere	capítol VI	Dept. Dret
Finançament de la dotació i millora de la infraestructura de recerca	15.000.000	Cano Lira, Josep Francesc	capítol VI	Dept. C. M. Bàsiques
Ajut per a projecte de recerca i desenvolupament tècn. i infraestr. del progr. Química Fina (any 95)	4.510.000	Farriol i Roiges, Xavier	capítol VI	Dept. Eng. Química
Ajut per a projecte de recerca i desenvolupament tècn. i infraestr. del progr. Química Fina (any 95)	9.020.000	Claver Clavero, Carmen	capítol VI	Dept. Química
Ajut per a projecte de recerca i desenvolupament tècn. i infraestr. del progr. Química Fina (any 95)	8.000.000	Cádiz Deleito, Virginia	capítol VI	Dept. Química
Transferència per fer front al pag. de les desp. de lloguer dels mòduls prefabricats ETSE	11.572.022		capítol VI	Serveis centrals
Ajut destinat a la creació, desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques (XT)	1.100.000	Rius i Ferrus, F. Xavier	capítol VI	Dept. Química
Ajut destinat a la creació, desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques (XT)	800.000	Claver Clavero, Carmen	capítol VI	Dept. Química
Ajut destinat a la creació, desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques (XT)	900.000	Caballol Lorenzo, Rosa	capítol VI	Dept. Química
Subvenció per al manteniment d'infraestructura de recerca	12.500.000		capítol VI	Serveis centrals
Renovacions ajuts PTS (SGR 95) ¹	335.544		capítol I	Serveis centrals
Ajut per la contractació d'un PQS	4.500.000	Cartañà i Solé, Jordi	capítol I	Serv. Recursos Científ.
Ajut per la contractació d'un PTS	2.100.000	Castillón Miranda, Sergio	capítol I	Dept. Química
Ajut per la contractació d'un PTS	2.100.000	Bordons de Porrata Doria, Albert	capítol I	Dept. Bioquímica
Renovació ajut contractació PQS	4.300.000	Vázquez Vilamajó, Lluís	capítol I	Dept. Eng. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PTS	2.100.000	Giralt Prat, Francesc	capítol I	Dept. Eng. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PEQ	1.400.000	Giralt Prat, Francesc	capítol VI	Dept. Eng. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya	1.900.000	Sueiras Romero, Jesús	capítol VI	Dept. Eng. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya	400.000	Cabonell Roura, Eudald	capítol VI	Dept. Història i Geografia
Ajut per a grup de recerca de Catalunya	2.500.000	Arola Ferrer, Lluís	capítol VI	Dept. Bioquímica
Ajut per a grup de recerca de Catalunya	2.500.000	Malloi Mirón, Jordi	capítol VI	Dept. C. M. Bàsiques
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PTS	1.500.000	Ginebra Serrabou, Jordi	capítol I	Dept. F. Catalana
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PEQ	2.500.000	Caballol Lorenzo, Rosa	capítol VI	Dept. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya ALT	700.000	Caballol Lorenzo, Rosa	capítol VI	Dept. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PEQ	2.500.000	Claver Clavero, Carmen	capítol VI	Dept. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya ALT	2.600.000	Claver Clavero, Carmen	capítol VI	Dept. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PTS	2.100.000	Díaz González, Francesc	capítol I	Dept. Química
Ajut per a grup de recerca de Catalunya PEQ	2.000.000	Rius Ferrús, F. Xavier	capítol VI	Dept. Química
Subv. Dept. Cultura Generalitat de Catalunya per a projecte d'investigació	2.073.840	Andreu i Tomàs, Agustí	capítol VI	OTRI
TOTAL	146.596.406			

¹. Aquestes renovacions pertanyen a ajuts per a la contractació de PTS, dels quals són responsables els següents professors:

Responsable	Import
Sueiras Romero, Jesús	1.500.000
Zamora Marín, Fernando	2.100.000
Guarro Artigas, Josep	2.100.000
Martín Vide, Carlos	2.100.000
Masana Marín, Lluís	2.100.000
Total	9.900.000

D'aquests 9.900.000, n'hi havia 9.564.456 de pressupostats. S'incorpora al pressupost la diferència.

TRANSFERÈNCIES EXTERIORS

TRANSFERÈNCIES DE LA COMUNITAT EUROPEA

a) Subvenció de la CE per a la instal·lació del servei EUTELSAT

Dotació: 121.017 PTA

Aplicació pressupostària: capítol VI

Centre de cost: Biblioteca

b) Subvenció Fons FEDER per al "Programa operativo para las zonas objetivo 2 de Catalunya, 1994-1996"

Dotació: 38.920.000 PTA

Aplicació pressupostària: capítol VI

ALTRES TRANSFERÈNCIES

a) Subvenció de la Comunitat Europea. Universita Degli Studi di Ferrara.

Dotació: 2.241.129 PTA

Aplicació pressupostària: capítol II i IV

Responsable: Carbonell Roura, Eudald

Centre de cost: Departament d'Història i Geografia

- 9 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la distribució dels recursos del conveni amb la Diputació (1995) per a activitats culturals, que figura com a annex:

Activitats Relacions Exteriors	11.761.000
<i>Organització i presentació del programa</i>	2.911.000
Organització de l'agenda cultural	2.411.000
Convenis activitats de relacions exteriors	500.000
<i>Erasmus/DRAC</i>	7.000.000
Estada i allotjament	5.800.000
Manutenció	1.200.000
<i>Comissió Política Lingüística</i>	100.000
<i>Intercampus</i>	1.750.000
Programa Intercampus estudiants	750.000
Programa Intercampus professors	1.000.000
Activitats Recerca	10.400.000
<i>Organització i presentació del programa</i>	650.000
<i>Ajuts a la recerca</i>	7.000.000
Grups de nova implantació	3.000.000
Organització de congressos	2.500.000
Mobilitat tercer cicle	1.500.000
<i>Relacions internacionals i convenis</i>	2.750.000
Beques AECE - ICI	2.250.000
Convenis activitats de Recerca	500.000
Activitats Extensió Universitària	3.063.351
<i>Aules Gent Gran</i>	650.000
<i>Activitats culturals i informatives</i>	2.413.351
Total	25.224.351

- 10 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la proposta de programació del mapa d'ensenyaments de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com a annex:

Facultat de Química
Llicenciat en Química
Llicenciat en Bioquímica (2n cicle)
Llicenciat en Biologia

Facultat de Lletres
 Llicenciat en Geografia
 Llicenciat en Història
 Llicenciat en Filologia anglesa
 Llicenciat en Filologia catalana
 Llicenciat en Filologia hispànica
 Llicenciat en Antropologia Social i Cultural (2n cicle)
Llicenciat en Documentació (2n cicle)
Diplomat en Conservació i Restauració de Béns Culturals
Graduat Superior en Arqueologia
Graduat Superior en Patrimoni Cultural i Museologia
Graduat Superior en Estudis Alemanys

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
 Llicenciat en Medicina
 Diplomat en Fisioteràpia
Graduat en Dietètica i Nutrició

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia
 Llicenciat en Psicologia
 Llicenciat en Pedagogia
Mestre. Especialitats: Primària, Infantil, Especial, Física, Musical, Llengua Estrangera
Diplomat en Educació Social
Llicenciat en Psicopedagogia (2n cicle)

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
 Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes
 Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió
 Enginyer Tècnic Industrial: Electrònica Industrial
 Enginyer Tècnic Industrial: Electricitat
Enginyer Informàtic (2n cicle)
Enginyer en Automàtica i Electrònica Industrial (2n cicle)

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química
 Enginyer Química
 Enginyer Tècnic Industrial: Química Industrial
 Enginyer Tècnic Agrícola: Indústries Agràries i Alimentàries
Enginyer Tècnic Industrial: Mecànica
Llicenciat en Ciència i Tecnologia dels Aliments (2n cicle)
Enginyer en Organització Industrial (2n cicle)

Facultat de Ciències Jurídiques
 Llicenciat en Dret
 Diplomat en Relacions Laborals
Diplomat en Gestió i Administració Pública

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
 Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses
 Diplomat en Ciències Empresariales
Llicenciat en Economia
Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres (2n cicle)

Escola d'Enologia
 Graduat Superior en Enologia
Llicenciat en Enologia (2n cicle)

Escola Universitària d'Infermeria
 Diplomat en Infermeria
 Diplomat en Teràpia Ocupacional

CENTRES ADSCRITS

Escola Universitària d'Infermeria Verge de la Cinta (Tortosa)
 Diplomat en Infermeria

Escola Universitària de Treball Social Sant Fructuós (Tarragona)
 Diplomat en Treball Social

Escola Universitària de Relacions Laborals Sancta Maria Maris (El Vendrell)
Diplomat en Relacions Laborals

Escola Universitària de Turisme
Diplomat en Turisme

- 11 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova posar en marxa la creació de l'ensenyament de Graduat Superior en Estudis Alemanys. Una comissió gestora, formada per especialistes interns i externs, elaborarà la memòria definitiva, que serà sotmesa a l'aprovació de la Junta de Govern en una altra sessió.
- 12 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova el projecte de la Universitat d'Estiu de la Universitat Rovira i Virgili 1996, que figura com a annex:

UNIVERSITAT D'ESTIU

OBJECTIUS

La Universitat d'Estiu neix amb esperit de millora de la funció docent de la Universitat Rovira i Virgili, per donar cabuda a les nostres aules a un gran col·lectiu de científics i professionals d'arreu del món, a fi d'enriquir i ampliar els coneixements adquirits en els diversos centres de la nostra Universitat.

La Universitat d'Estiu ha de ser:

- ♦ un tot continu de l'activitat acadèmica de la resta de l'any
- ♦ un element unificador de les activitats que els departaments universitaris organitzen durant l'estiu
- ♦ un element conductor de la formació permanent, adreçada als alumnes, professors, investigadors i professionals
- ♦ un lligam de presència activa entre la universitat i la societat

Matèries: de les humanitats a la ciència, sense deixar de banda les activitats socioculturals, que faran més atractiu l'estada dels assistents a les nostres terres.

Dates: del 8 al 26 de juliol de 1996

Seus: Rectorat de la URV (organització), Facultat de Ciències Jurídiques (plaça Pallol), Escola d'Enologia, Museu de la Romanitat, Museu Arqueològic i Museu d'Art Modern.

SEMINARIS

Neurociències clíniques en la dècada del cervell

Director: Juanjo Zarranz

Actualitzacions vitivinícoles

Director: Raül Bobet

Secretari: Joan Miquel Canals

La seguretat de la informació i les noves tecnologies: principis i aplicacions de la criptografia

Director: Josep Rifà i Coma

Secretari: Josep Domingo Ferrer

Informàtica industrial. L'ordinador en el control de processos

Director: Josep Vehí

Secretari: Esteban del Castillo

Tractament de residus radioactius

Director: Domingo Ferreiro

Codirector: Valentí González

Secretari: Miquel López Tortosa

La literatura en el marc de les llengües minoritzades. Crònica històrica de la qüestió

Director: Jaume Fuster

Secretària: Margarida Aritzeta

Dret marítim I: aspectes jurídics de la contaminació del mar per hidrocarburs

Director: Ignacio Arroyo

Secretària: Mònica Samà

Llenguatge, comunicació i empresa

Director: Joan Gutiérrez Cuadrado

Secretària: Esther Forgas i Berdet

Cuinar i menjar

Directora: Mariona Cuadrada

Secretària: Montserrat Soronelles

Cultura, patrimoni i turisme. Estratègies turístiques per a les ciutats del segle XXI

Director: George Cazes

Secretari: Salvador Anton Clavé

La capacitat d'alumnes per a cada un dels seminaris oscil·la entre els 30 i 50.

INSCRIPCIONS I MATRÍCULA

Servei d'Estudiants i Gestió d'Extensió Universitària (SEGEU)

Lloc: Rectorat de la URV

C/ de l'Escorxador, s/n

43003 TARRAGONA

Telèfon: 977-55.80.00

Fax: 977 - 55.80.22

Mail: af1@saf.urv.es

PREVISIÓ ECONÒMICA

Neurociències clíniques en la dècada del cervell

Preu: 45.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 30

Total per tarifes: 1.350.000 ptes.

Actualitzacions vitivinícoles

Preu: 45.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 50

Total per tarifes: 2.250.000 ptes.

La seguretat de la informació i les noves tecnologies: principis i aplicacions de la criptografia

Preu: 45.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 50

Total per tarifes: 2.250.000 ptes.

Informàtica industrial. L'ordinador en el control de processos

Preu: 45.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 50

Total per tarifes: 2.250.000 ptes.

Tractament de residus radioactius

Preu: 45.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 50

Total per tarifes: 2.250.000 ptes.

La literatura en el marc de les llengües minoritzades. Crònica històrica de la qüestió

Preu: 25.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 30

Total per tarifes: 750.000 ptes.

Dret marítim I: aspectes jurídics de la contaminació del mar per hidrocarburs

Preu: 45.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 50

Total per tarifes: 2.250.000 ptes.

Llenguatge, comunicació i empresa

Preu: 25.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 30

Total per tarifes: 750.000 ptes.

Cuinar i menjar

Preu: 25.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 30

Total per tarifes: 750.000 ptes.

Cultura, patrimoni i turisme. Estratègies turístiques per a les ciutats del segle XXI

Preu: 25.000 ptes.

Nombre d'alumnes: 30

Total per tarifes: 750.000 ptes.

SUBVENCIONS EXTERNES

En l'actualitat el vicerector de Relacions Exteriors i els directors de cadascun dels seminaris realitzen gestions per aconseguir subvencions i ajuts tant entre l'empresa pública (Patronat Català Pro Europa, CDTI –Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial–, CIRIT, DGICYES) com entre les empreses i organitzacions privades que tenen relació directa amb la temàtica del seminari que s'imparteix. En aquests moments han confir-

mat la seva disponibilitat d'ajut econòmic ENRESA, empreses relacionades amb l'àrea vitivinícola, empreses de restauració, editorials i entitats bancàries.

Formaran part de cada seminari:

1 director/a	120.000 ptes.
1 secretari/ària	65.000 ptes.
12 ponents (de mitjana) (65.000 ptes. per ponent)	780.000 ptes.
8 ponents de taula rodona (de mitjana) (26.000 ptes. per ponent)	208.000 ptes.
2 becaris de suport	60.000 ptes.

ALLOTJAMENT I VIATGES

Amb la finalitat d'acotar la previsió de costos, s'aplicarà la relació de mòduls de mitjana següent:

viatge interior territori de Catalunya	14.000 ptes.
viatge interior territori Espanya	50.000 ptes.
viatge internacional	75.000 ptes.
allotjament i manutenció	10.000 ptes./dia
viatges (de mitjana) i manutenció	987.000 ptes.
Total	2.220.000 ptes.

OBSERVACIONS

L'equilibri entre els ingressos i les despeses de cadascun dels seminaris es completarà amb les subvencions externes que hem referit.

Els alumnes de la Universitat d'Estiu tindran al seu abast la possibilitat de contractar una assegurança voluntària o bé de renunciar-hi documentalment, a fi i efecte de preveure la cobertura de contingències en aquest període.

La Universitat d'Estiu podrà tenir l'aplicació d'un *overhead* institucional en els seus ingressos del 5,07%.

La Universitat d'Estiu gaudirà, en cadascun del seus seminaris, de la possibilitat de convocatòria de beques per als alumnes de la URV en concepte de tarifes.

- 13 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts a la recerca (Ajuts per a grups de nova implantació, Borses de mobilitat de tercer cicle i Ajuts per a l'organització de congressos, simposis o altres reunions científiques), que figuren com a annex:

AJUTS PER A GRUPS DE NOVA IMPLANTACIÓ

CONDICIONS GENERALS

Equips d'investigació de la URV en els quals ni l'investigador principal ni els altres membres gaudeixin de cap subvenció externa, amb la finalitat d'afavorir la seva participació en projectes del Programa Sectorial de Promoció General del Coneixement, dels programes nacionals del Pla Nacional de R+D, de la Generalitat de Catalunya, etc.

Els sol·licitants hauran de garantir una potencialitat com a investigadors: doctorat com a mínim i es prioritzarà el postdoctorat. A més, a la sol·licitud hauran de constar, com a mínim, dos doctors.

Quedaran exclosos aquells professors que en anys anteriors hagin obtingut, com a professors de la URV, fons de recerca d'alguns dels programes esmentats o d'una altra convocatòria.

Tenint en compte que el que es pretén és promoure i facilitar la participació en programes externs a la URV, els sol·licitants hauran de comprometre's per escrit a presentar un projecte a la propera convocatòria dels programes esmentats en el primer paràgraf, excepte si ja ho han fet a la darrera convocatòria i la seva petició està pendent de resolució.

Atès que l'objectiu primordial d'aquesta convocatòria és ajudar a consolidar equips en formació ja existents i en cap cas afavorir l'atomització de les unitats de recerca, es donarà prioritat a aquells grups que havent presentat projectes a convocatòries externes, els hagin estat desestimats per raons econòmiques.

IMPORT

La dotació màxima per projecte serà de 2 milions.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la proposta anterior aprovada en Junta de Govern (03-04-95) s'estableix la convocatòria següent: les sol·licituds, adreçades al vicerector de Recerca i Serveis, hauran de presentar-se al Servei de Gestió de la Recerca abans del dia 31 de maig. La concessió de les sol·licituds correspondrà a la Junta de Govern. Aquests equips de recerca

que rebin una subvenció a càrrec d'aquesta convocatòria hauran de presentar una breu memòria justificativa de les tasques realitzades i de despeses abans de finalitzar el mes de gener de l'any següent.

DOCUMENTACIÓ

Relació dels membres de l'equip investigador amb indicació del DNI, noms i cognoms. S'hi consideraran aquells membres que compleixin els requisits de vinculació administrativa amb la Universitat emprats per la CICYT a les seves convocatòries.

Memòria científica del projecte segons el format de la convocatòria del Programa Sectorial de Promoció General del Coneixement.

Curriculum vitae de l'investigador principal, només en el cas que no consti al Servei de Gestió de la Recerca (SGR).

PRESSUPOST DEL PROJECTE

Projectes de recerca sol·licitats en els últims anys pels membres de l'equip en aquesta Universitat o en una altra universitat.

En cas que hi hagi projectes desestimats, la comunicació oficial de la desestimació. Els sol·licitants que restin pendents de resolució d'un projecte presentat a la darrera convocatòria dels programes esmentats al paràgraf primer només hauran de presentar una fotocòpia de la primera pàgina de la petició presentada.

Els sol·licitants que no hagin presentat cap projecte a la darrera convocatòria dels programes esmentats al paràgraf primer, hauran de presentar un escrit en què es comprometen a fer-ho a la propera convocatòria.

BORSES DE MOBILITAT DE TERCER CICLE

OBJECTIUS

Atendre les sol·licituds d'estudiants de tercer cicle per:

1. Finançar la seva assistència a congressos i reunions científiques on s'hagin de presentar comunicacions i/o pòsters.
2. Finançar la seva assistència a cursos de formació o aprenentatge.

BASES

1. Una sola sol·licitud per investigador i convocatòria.
2. Una sola sol·licitud per comunicació i/o pòster presentat.
3. L'impres de sol·licitud cal presentar-lo a *posteriori*.

IMPORT

El finançament inclou les següents despeses:

1. La tarifa de viatge d'acord amb els mòduls establerts.

Mòdul I (fins a 500 km)	10.000 PTA
Mòdul II (fins a 2.000 km)	30.000 PTA
Mòdul III (fins a 4.000 km)	60.000 PTA
Mòdul III (fins a 10.000 km)	100.000 PTA
2. Els drets d'inscripció.

DOCUMENTACIÓ

Sol·licitud emplenada (demandar els impresos al Servei de Gestió de la Recerca).

Original del(s) bitllet(s). Documentació pròpia (carnet de conduir i permís de circulació).

Còpia de la carta d'acceptació de la comunicació per part del Comitè Científic o fotocòpia del llibre de resums.

Còpia del full d'inscripció on figurin dades i preus.

Comprovant del pagament de la inscripció.

Certificat d'assistència (congressos). Justificació del treball realitzat (curs de formació).

PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, adreçades al president de la Comissió de Recerca, hauran de lliurar-se al Servei de Gestió de la Recerca.

TERMINIS

La data de termini per a la presentació de sol·licituds és el 31 d'octubre de l'any en curs i es resoldran al novembre.

AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS, SIMPOSI O ALTRES REUNIONS CIENTÍFIQUES

OBJECTIUS

Ajudar a finançar els congressos i altres activitats científiques de què la Universitat Rovira i Virgili sigui organitzadora o coorganitzadora, sigui quin sigui el seu àmbit, sempre que compleixin les condicions següents:

Cofinançament: la Universitat cofinançarà, com a màxim, el 25 % dels drets d'inscripció, comunicacions i/o ponències externes, de la difusió (full informatiu, programa, cartell) i de la publicació de llibre de resums i/o actes.

Es podrà dedicar una part d'aquest apartat a seminaris més reduïts, jornades i en general seminaris amb cofinançament i difusió, sense les condicions d'un congrés.

Nota: Només s'atendrà una petició per congrés.

DOCUMENTACIÓ

Sol·licitud emplenada (demanar els impresos als departaments o al Servei de Gestió de la Recerca).

Memòria (tipus d'activitat, programa, justificació, interès, objectius, altres institucions col·laboradores).

Informe del departament vinculat al projecte.

Pressupost d'ingressos i despeses (cal incloure, si s'escau, la publicació del llibre de resums i/o actes).

Convocatòria-crida per a comunicacions.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, adreçades al president de la Comissió de Recerca, hauran de lliurar-se al Servei de Gestió de la Recerca.

TERMINIS

La data de termini per presentar sol·licituds és el 30 d'abril i es resoldran durant el mes de maig.

- 14 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova la proposta d'organització de la gestió mediambiental a la Universitat Rovira i Virgili, així com el Reglament, que figuren com a annex:

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DE LA GESTIÓ MEDIAMBIENTAL A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

El Programa marc mediambiental de la Universitat Rovira i Virgili (URV) defineix els eixos bàsics de la política de gestió mediambiental de la nostra Universitat. En el present document es pretén desenvolupar el marc organitzatiu que fixa el Programa establint les funcions i responsabilitats dels diferents estaments implicats en la gestió mediambiental. S'inclou també com a annex el reglament de funcionament de la Comissió de Gestió Mediambiental de la URV.

1. ÒRGANS DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT

Els òrgans implicats en la gestió mediambiental a la URV són:

- a) La Junta de Govern
- b) La Comissió de Gestió Mediambiental:
 - b.1) Comissió Permanent
 - b.2) Subcomissions específiques
- c) Centres, instituts, departaments i serveis
- d) El Servei de Recursos Científics.

2. COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS DELS DIFERENTS ÒRGANS IMPLICATS

2.1 Junta de Govern

- a) Dotar d'un pressupost, dins de les partides de la URV, per al desenvolupament del Programa marc mediambiental.
- b) Aprovar els plans d'actuació proposats per la Comissió de Gestió Mediambiental.
- c) Aprovar la memòria anual dels plans d'actuació desenvolupats dins del Programa marc mediambiental.

2.2 Comissió de Gestió Mediambiental

- a) Proposar a la Junta de Govern les actuacions a realitzar per assolir els objectius del Programa marc mediambiental.
- b) Crear les subcomissions que cregui oportunes per a l'elaboració de les actuacions, i fixar-ne la composició.
- c) Realitzar un seguiment dels resultats de cada actuació.
- d) Realitzar accions correctores, si s'escau, de les actuacions aprovades.

e) Realitzar una previsió dels recursos econòmics, personals i organitzatius necessaris per dur a terme les actuacions proposades.

f) Proposar mesures de qualsevol naturalesa tendents a la millora de la gestió mediambiental de la URV.

g) Elevar la memòria anual a la Junta de Govern.

h) Totes aquelles altres que li siguin encomanades pels òrgans de govern.

2.3 Centres, departaments, serveis i instituts

a) Aplicar les actuacions aprovades per la Junta de Govern.

c) Organitzar-se internament per tal de controlar i executar les actuacions mediambientals.

d) Designar un representant que serà l'interlocutor i el responsable en matèria de gestió mediambiental del centre, departament, servei o institut.

e) Facilitar totes les dades que se'ls sol·licitin per tal d'avaluar l'acompliment de les actuacions aprovades per la Junta de Govern.

2.4 Servei de Recursos Científics

a) Assessorar la comunitat universitària i els diferents centres, departaments, serveis i instituts en matèria de gestió mediambiental.

b) Controlar l'acompliment de les actuacions aprovades per la Junta de Govern.

c) Gestionar el pressupost dedicat al desenvolupament del Programa marc mediambiental.

d) Coordinar la recollida i processament global dels resultats de les actuacions aprovades, i informar-ne a la Comissió de Gestió Mediambiental.

e) Elaborar la memòria mediambiental anual de la URV.

3. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTUACIONS MEDIAMBIENTALS

a) La Comissió de Gestió Mediambiental recollirà les propostes mediambientals dels representats dels diferents estaments que la componen, o de qualsevol membre de la comunitat universitària.

b) La Comissió de Gestió Mediambiental prioritzarà les actuacions i encarregarà l'elaboració detallada de les actuacions a les comissions específiques de treball.

c) Les comissions específiques elaboraran, sota les directrius de la Comissió de Gestió Mediambiental, les actuacions mediambientals considerant els vessants tècnic, organitzatiu i econòmic. La proposta d'actuació passarà per la Comissió Permanent abans de ser discutida pel plenari de la Comissió de Gestió Mediambiental.

d) La Comissió de Gestió Mediambiental elevarà la proposta definitiva a la Junta de Govern.

e) Un cop aprovada l'actuació, els responsables dels diferents centres, instituts i serveis vetllaran per implementar-la.

f) El Servei de Recursos Científics, a través de la seva Unitat de Radioisòtops i Gestió Mediambiental, s'encarregarà de coordinar, assessorar i controlar l'acompliment de cada actuació.

ANNEX: REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. La Comissió de Gestió Mediambiental és l'òrgan al qual compet establir les estratègies d'actuació necessàries per aconseguir els objectius fixats pel Programa marc mediambiental de la Universitat Rovira i Virgili, i fer un seguiment de les actuacions que es realitzin a l'emparedat d'aquest Programa.

2. La Comissió de Gestió Mediambiental està integrada per:

a) El rector/a, o el vicerector/a en qui delegui, que n'és el president/a.

b) El/la gerent, o persona en qui delegui.

c) El coordinador/a del Servei de Recursos Científics.

d) Un professor/a per centre, escollit per la junta de centre.

e) Un representant per departament, escollit pel consell de departament.

f) Quatre estudiants escollits d'entre els claustrals.

g) Dos membres del PAS, escollits d'entre els claustrals.

h) Un tècnic del Servei de Recursos Científics, que actua com a secretari.

3. Els membres de la Comissió tindran un mandat de tres anys, que podrà ser renovat. Quan un dels membres deixi de pertànyer a la comunitat universitària, causarà baixa de la Comissió i serà substituït per una altra persona pels procediments esmentats.

4. Les competències de la Comissió són aquelles que estableix el punt 2.2 de l'organització de la gestió mediambiental a la URV.

5. La Comissió es reunirà, en sessió ordinària, almenys dos cops l'any. El secretari, per indicació del president, farà la convocatòria de les reunions amb cinc dies d'antelació i l'acompanyarà de l'ordre del dia. Els membres de la Comissió podran sol·licitar una reunió extraordinària mitjançant una sol·licitud presentada al president. En el supòsit que no s'assoleixi el quòrum legal mínim per constituir una sessió, la segona convo-

catòria tindrà lloc mitja hora més tard de l'hora fixada; en aquest cas, el quòrum necessari serà almenys una tercera part dels membres de dret.

6. Amb caràcter extraordinari i depenent dels temes que es tractin podrà assistir, amb veu i sense vot, qualsevol persona que sigui requerida per la Comissió de Gestió Mediambiental.

7. El funcionament, el règim de les sessions i l'adopció d'acords del ple de la Comissió es regiran supletòriament per allò que disposa la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. La Comissió ha de nomenar una comissió permanent constituïda per:

a) El rector/a o el/la vicerector/a en qui delegui, que n'és el president/a.

b) El/la gerent o persona en qui delegui.

c) El coordinador/a del Servei de Recursos Científics.

d) Un professor/a per centre a escollir d'entre el representant de centre i el representant dels departaments adscrits al centre que formin part de la Comissió de Gestió Mediambiental.

e) Un/a representant dels estudiants.

f) Un membre del PAS escollit d'entre els que formen part de la Comissió de Gestió Mediambiental.

g) Un tècnic del Servei de Recursos Científics, que actua com a secretari.

9. Les funcions de la Comissió Permanent, ultra aquelles que estableixi el ple, seran les següents:

a) Elaborar l'ordre del dia de les reunions de la Comissió de Gestió Mediambiental.

b) Vetllar per l'acompliment dels acords del ple.

c) Estudiar les propostes presentades per les subcomissions abans de ser presentades al ple.

10. La Comissió de Gestió Mediambiental crearà les subcomissions que cregui oportunes per a l'elaboració de les actuacions, i en fixarà la composició. Seran comissions específiques permanents:

a) Formació i Informació Mediambiental.

b) Gestió de Residus.

c) Gestió de Recursos.

- 15 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova el Reglament provisional del Claustre de la Universitat Rovira i Virgili, que figura com a annex:

REGLAMENT PROVISIONAL DEL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

I. CONVOCATÒRIA

ARTICLE 1

És competència del rector convocar el Claustre. La celebració del Claustre, en sessions ordinàries i extraordinàries, es farà en època lectiva i fora del període oficial d'exàmens.

A. SESSIONS ORDINÀRIES

ARTICLE 2

La convocatòria del Claustre la farà el secretari general de la Universitat en nom del rector i amb el seu acord previ. El rector fixarà l'ordre del dia.

ARTICLE 3

Les convocatòries es trametan amb una antelació d'almenys dotze dies.

ARTICLE 4

A la convocatòria, en la qual s'indica el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia de la reunió, s'adjuntarà còpia dels documents disponibles, o que es puguin consultar a la Secretaria General, que tinguin relació amb l'ordre del dia.

ARTICLE 5

S'inclouran a l'ordre del dia aquells punts proposats fins a sis dies abans de la reunió per almenys una cinquena part dels membres de dret del Claustre.

La proposició d'un nou punt de l'ordre del dia haurà d'incloure el text del punt i el nom del ponent.

ARTICLE 6

Els punts afegits a l'ordre del dia en virtut d'allò que estableix l'article 5 es comunicaran a tots els membres del Claustre quatre dies abans de la reunió.

B. SESSIONS EXTRAORDINÀRIES

ARTICLE 7

El rector podrà convocar el Claustre en sessió extraordinària quan ho consideri convenient.

ARTICLE 8

Quan la cinquena part dels membres de dret del Claustre demani la convocatòria d'un Claustre extraordinari, el rector el convocarà, n'acordarà la data de celebració dins el termini màxim de 30 dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud i en fixarà l'ordre del dia, el qual inclourà necessàriament els punts proposats pels qui sol·liciten la convocatòria del Claustre.

ARTICLE 9

La convocatòria de claustres extraordinaris es farà seguint els tràmits previstos per als claustres ordinaris.

II. CELEBRACIÓ DEL CLAUSTRE

ARTICLE 10

El Claustre quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi és present la majoria dels seus membres de dret, entre ells el rector, si no és que ha delegat prèviament la presidència, i el secretari o qui el substitueixi.

ARTICLE 11

El Claustre quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, si hi és present almenys la tercera part dels seus membres de dret, entre els quals hi haurà d'ésser el rector o vicerector en qui hagi delegat.

ARTICLE 12

L'assistència al Claustre té caràcter personal i indelegable.

ARTICLE 13

El Claustre serà presidit pel rector o el vicerector en qui delegui. El rector estableix i manté l'ordre de les discussions, dirigeix els debats, compleix i fa complir aquestes normes i exerceix les altres funcions que li siguin atorgades.

ARTICLE 14

El secretari general de la Universitat actuarà com a secretari del Claustre i, en cas d'absència, serà substituït per un suplent designat pel rector.

ARTICLE 15

En començar el Claustre es farà una relació d'assistents.

ARTICLE 16

El secretari aixecarà la corresponent acta de cada sessió, que, una vegada aprovada, incorporarà el vistiplau del rector. L'acta inclourà els punts següents: la llista d'assistents; els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia; les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut, especificant convenientment els acords presos; les actuacions que, d'acord amb allò que es preveu en aquestes normes, s'hagin de reflectir a l'acta, i tot allò que es demani explícitament que consti a l'acta.

ARTICLE 17

La Mesa podrà sotmetre a acord del Claustre, amb justificació prèvia, tractar els punts de l'ordre del dia en un ordre diferent a l'establert a la convocatòria.

ARTICLE 18

El rector podrà sotmetre a acord del Claustre prorrogar la sessió en la mateixa jornada o continuar-la en el termini màxim dels dos dies lectius següents.

ARTICLE 19

Tots els membres del Claustre podran intervenir en la sessió si el president els ha atorgat prèviament la paraula.

ARTICLE 20

Els ponents de cada punt de l'ordre del dia disposaran del temps que calgui per exposar el contingut de la seva intervenció.

ARTICLE 21

Per a cada punt de l'ordre del dia, el president obrirà dos torns d'intervencions. A cada torn les peticions de paraula es faran abans de començar les intervencions. El president podrà limitar el temps d'ús de la paraula en funció del nombre de persones que l'hagin demanada. Transcorregut el temps establert d'ús de la paraula, el president, després d'invitar dues vegades a l'orador a acabar la intervenció, li retirarà la paraula. Els torns de rèplica respectaran el mateix ordre que els torns de paraula.

ARTICLE 22

Ningú podrà ésser interromput quan parli. Tanmateix, el president pot advertir a un membre que se li ha exhaurit el temps de paraula, pot demanar-li que se centri en el tema objecte de debat, cridar-lo a l'ordre o retirar-li la paraula, i pot, també, cridar a l'ordre l'assemblea.

ARTICLE 23

Les sessions del Claustre seran públiques. Només tindran accés a la sala de reunions, a més dels seus membres de dret, els membres del Consell Social i aquelles persones que ho demanin fins a una hora abans de començar les sessions, amb l'autorització prèvia expressa del rector. No obstant això, les sessions o el debat d'una qüestió concreta es restringiran als membres de dret quan així ho acordi la majoria simple dels presents.

ARTICLE 24

El rector podrà invitar a assistir a les sessions del Claustre les persones que desitgi. Les persones que assisteixin a les sessions del Claustre sense ésser-ne membres de dret ho faran sense veu ni vot.

III. ADOPCIÓ D'ACORDS

ARTICLE 25

Els acords es prendran per majoria simple dels membres de dret presents al Claustre, llevat dels supòsits que una normativa prevegi una majoria qualificada, en què s'aplicarà el que estableixi.

ARTICLE 26

El vot és personal i indelegable.

ARTICLE 27

Les votacions seran a mà alçada amb les excepcions següents:

1. Sempre que la qüestió sotmesa a votació impliqui persones.
2. Quan ho sol·liciti una quarta part dels membres de dret assistents al Claustre.
3. Quan així ho decideixi la Mesa del Claustre.

ARTICLE 28

Les votacions a mà alçada no es poden interrompre per cap motiu, i mentre es realitzen no es pot entrar ni sortir de la sala de reunions.

ARTICLE 29

Els acords es faran efectius a partir del moment en què siguin aprovats, excepte en els casos en què el mateix Claustre estableixi una altra cosa.

IV. MESA DEL CLAUSTRE

ARTICLE 30

Les sessions del Claustre seran dirigides i coordinades per una mesa constituïda pel rector, el secretari general de la Universitat, dos professors, dos estudiants i un membre del personal d'administració i serveis. Excepte el rector, o vicerector en qui delegui, i el secretari general, la resta de membres de la Mesa i els seus suplents seran elegits, d'entre els membres claustrals presents, per sorteig.

Si algun dels membres de la Mesa perd la condició de claustral, serà substituït per un altre representant del mateix col·lectiu, elegit a l'atzar.

ARTICLE 31

La Mesa assistirà el president en les comeses següents: interpretació i aplicació de les presents normes en els casos en què es presentin dubtes; ordenació del debat; adopció de les decisions i mesures que cregui convenientes per al desenvolupament normal de les sessions, i decisió sobre qualsevol altre afer que li reconeixin les normes presents.

ARTICLE 32

El president del Claustre podrà delegar en qualsevol membre de la Mesa la moderació de les sessions.

V. COMISSIONS DEL CLAUSTRE

ARTICLE 33

El Claustre podrà crear comissions específiques per als temes que consideri convenientes.

ARTICLE 34

En constituir una comissió, el Claustre en determinarà les funcions i la composició.

ARTICLE 35

Les comissions seran presidides pel rector o membre del Claustre en qui delegui.

ARTICLE 36

Constituïda la comissió, aquesta elegirà entre els seus membres un secretari, que aixecarà acta de cada sessió i, una vegada aprovada, la trametrà al rector i al secretari general de la Universitat.

ARTICLE 37

Les convocatòries es trametraran amb una antelació d'almenys quatre dies.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el termini màxim d'un any, el Claustre haurà d'elaborar el seu reglament. Mentrestant, es regirà per aquest reglament, el qual quedarà derogat en el moment que el Claustre aprovi el nou reglament. Si en el termini anterior el Claustre no l'ha aprovat, la Junta de Govern podrà prorrogar la vigència d'aquest reglament i modificar-lo, si ho creu convenient.

DISPOSICIÓ FINAL

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en tot allò que no s'hi oposi, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la

Generalitat de Catalunya, i els Estatuts de la URV (Decret 214, de 26 de juliol, DOGC núm. 1943, de 7 de setembre de 1994) seran d'aplicació supletòria.

- 16 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'acorda que la Comissió Delegada d'Infraestructures, després d'analitzar la problemàtica de cada col·lectiu afectat, elaborarà una proposta sobre el tema del pàrquing de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut.

Càrrecs, nomenaments i personal

- 17 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'acorda ratificar el concurs de mèrits del personal funcionari de l'escala de gestió (3a fase), que figura com a annex:

Ratificació del concurs de mèrits del personal funcionari de l'escala de gestió (3a fase)

<i>Nom</i>	<i>Núm. de plaça</i>	<i>Lloc</i>
Astruc Lasterra, M. Aranzazu	21	Facultats de Lletres i Química
Basora Pascual, Cristina	16	Facultat de Ciències Jurídiques
Cazorla Cabeza, Josep Manel	22	Facultats de Lletres i Química
Domingo Masdéu, Alícia	17	Serveis centrals
Ferré Vives, M. Blanca	18	Serveis centrals
Fornaguera Morató, Carles	38	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
García G. de Mercado, Carmen	15	ETSE-ETSEQ
Garciapons Miranda, Susana	271	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut
Moyano González, M. Dolores	20	Serveis centrals
Santiago Peces, Olga	31	Serveis centrals
Suriol Solé, Maria	39	Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

- 18 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova l'adhesió de la Junta de Govern per presentar l'equip de recerca interdisciplinari dels jaciments pleistocènics de la serra d'Atapuerca (Burgos) com a candidat al premi Príncep d'Astúries 1996, de recerca científica i tècnica, fent especial menció al professor Eudald Carbonell.

- 19 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'acorda, a proposta del rector, la designació dels membres de la Junta Electoral, que figuren a continuació:

Representants professorat

Dra. Encarnació Ricart

Dra. Virginia Cádiz

Representants PAS

Sr. Carles Castellote

Sr. Juan Jesús de Diego

Representants alumnes

Sr. Robert Sastre

Sr. Felipe Giménez

- 20 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova elegir, a proposta del rector, el Dr. Antoni Terceño i Gómez representant de la Junta de Govern al Consell Social en substitució del Dr. Jaume Vernet.

- 21 Acord de 18 de març de 1996, pel qual s'aprova informar favorablement sobre el canvi d'àrea de coneixement de física de la terra, astronomia i astrofísica a la de matemàtica aplicada del professor Manuel Sanromà Lucía, professor titular d'uni-versitat del Departament d'Enginyeria Informàtica.

Convenis

22 Acord de 18 de març de 1996, pel qual es ratifiquen els convenis següents:

Conveni entre la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni marc de col·laboració entre l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa Mecanismos Auxiliares Industriales, SA.

Conveni de col·laboració entre Aiscondel, SA i el Servei de Tecnologia Química de la Universitat Rovira i Virgili per realitzar activitats de formació.

Declaració d'intencions de conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i Caixa Tarragona (29-12-95).

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i Caixa Tarragona.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i Caixa Tarragona.

Contracte entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Hospital Sant Joan de Déu per a la realització d'anàlisis acústiques de veu a pacients del centre hospitalari.

Conveni específic de col·laboració entre la CIRIT i la Universitat Rovira i Virgili per desenvolupar accions del programa de foment general del Pla de recerca de Catalunya durant 1995.

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Jyväskylä (Kokkola, Finlàndia).

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat d'Estocolm (Estocolm, Suècia).

Conveni marc de col·laboració entre l'Aula de Lletres (Escola de les Arts Escrites) i la Universitat Rovira i Virgili.

Conveni marc de col·laboració entre l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i la Universitat Rovira i Virgili.

Pla operatiu entre l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i la Universitat Rovira i Virgili per a 1995.

Conveni específic de cooperació entre la Universitat Rovira i Virgili (Espanya) i la Fundació Universitat Federal de Rondònia (Brasil) per a activitats de docència i recerca en l'àmbit de l'educació.

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i el Centre Català de Solidaritat per a la realització de pràctiques dels estudiants de Pedagogia.

Conveni marc de col·laboració entre el Consell Superior de Comunicació i Relacions Públiques d'Espanya i la Universitat Rovira i Virgili.

Acord específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i el Consell Superior de Comunicació i Relacions Públiques d'Espanya, per a la realització conjunta d'un curs d'extensió universitària.

Contracte entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa Tratamientos y Recuperaciones Industriales, SA per a l'any 1996.

Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i Port Aventura, SA per a la realització de pràctiques dins el Mestratge en Escripura Literària-Guió-natge.

Conveni de cooperació entre la Universitat Rovira i Virgili i la Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (RENFE).

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Conveni marc de cooperació (institucional, acadèmica, científica) entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa Centro Europeo de Investigación Aplicada, SL (CEDIA).

Conveni entre la Universitat Rovira i Virgili i l'Institut Català de Serveis a la Joventut.

Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat Politècnica de Catalunya.

Conveni específic de cooperació entre la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació Privada REDDIS.

Universitat Rovira i Virgili

Edició: Secretaria General

c/ de l'Escorxador, s/n · 43003 Tarragona

Tel. 55 80 10 · Fax 55 80 22 · sg@orgov.urv.es

Producció: Servei de Publicacions