



# ZÁSADY CHOVÁNÍ

My jsme ACCO Brands

DOMOV SKVĚLÝCH ZNAČEK  
TVOŘENÝ SKVĚLÝMI LIDMI

AT-A-GLANCE®

*It's your life. Take note.*

DERWENT

FIVE STAR.

★★★★★

BUILT STRONG TO LAST LONG.



Hilroy

Kensington

LEITZ®

Mead®

Quartet®

Rapid

ReXel®

Swingline

tilibra

wilson jones®



ENTER



# SDĚLENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

## VÁŽENÍ SPOLUPRACOVNÍCI ZE SPOLEČNOSTI ACCO BRANDS,

ve společnosti ACCO Brands dodržujeme při podnikání nejvyšší etické normy. Naše **Zásady chování** poskytují rámec norem, kterými se naše chování v roli zaměstnanců společnosti ACCO Brands řídí.

Zásady chování se vztahují na všechny zaměstnance, členy představenstva a ředitele, ale také zástupce naší společnosti z řad externích subjektů. O našem očekávání ve vztahu k nejvyšším etickým normám chování hovoříme pravidelně. Zdůrazňujeme, že Zásady chování vyžadují, abychom se při jednání se zaměstnanci, zákazníky a dodavateli chovali čestně a spravedlivě.

Je velice důležité, abyste Zásady chování chápali a konzistentně se jimi řídili. Proto vás žádáme, abyste se seznámili se Zásadami chování společnosti ACCO Brands a očekáváními, která se vztahují na naše působení na trhu, v investiční komunitě i vzájemné chování.

Velmi důležité také je, abyste věděli, jak se zachovat v situaci, kdy budete mít pocit, že by mohlo dojít k porušení Zásad chování nebo jiných zásad společnosti ACCO Brands. Budete-li někdy svědkem nekorektního jednání nebo mít podezření, že k němu došlo, ozvěte se. Ve většině případů je nejsnazším řešením problémů promluvit si s vaším nadřízeným nebo jiným vedoucím pracovníkem dříve, než dojde ke zhoršení situace. Od vedoucích pracovníků očekáváme, že budou o potenciálně nekorektním jednání, které nahlásí jejich podřízené, informovat nadřízené osoby.

Můžete se také obrátit na zástupce personálního oddělení, právního oddělení nebo oddělení zajištění souladu s předpisy.

Dále máte k dispozici telefonický a internetový systém hlášení **MySafeWorkplace**, který můžete využít k hlášení neetického nebo nezákonného jednání nebo podezření, že k němu došlo. Bližší informace naleznete v dolní části internetové stránky myACCOBrands. Na tuto důvěrnou linku se může telefonicky či přes internetové připojení obrátit každý zaměstnanec společnosti ACCO Brands z celého světa. Pokud to povoluje zákon, můžete hlášení podat i anonymně. Dovolujeme si vám také připomenout, že společnost nebude v žádném případě tolerovat žádná odvetná jednání vůči oznamovatelům.

Etické uskutečňování podnikatelské činnosti je ku prospěchu nás všech a je vždy správnou volbou. Nedovolte, aby pochybné jednání prošlo bez povšimnutí.

Naše pověst je cenným aktivem. Budeme-li činit obchodní rozhodnutí, která jsou v souladu s naší vizí, hodnotami, závazkem vedení a Zásadami chování, pomůže nám to zůstat **Domov skvělých značek tvořený skvělými lidmi**.

Děkuji vám za vaši oddanost naší společnosti a jejím hodnotám.

S pozdravem

**Boris Elisman**

Chairman, President a Chief Executive Officer

# NAŠE VIZE, HODNOTY A ZÁVAZEK VEDENÍ

Vše to začalo sponkou na papír. A nyní, o celé století později, je naše společnost jedním z největších designérů, distributorů a výrobců uznávaných spotřebitelských a konečnými uživateli oblíbených značek, které se používají ve firmách, školách a domácnostech.

Taková úroveň úspěchu je založena na třech klíčových prvcích – skvělé vizi, neochvějných hodnotách a závazku vedení, který rezonuje v celé společnosti.

Mějte naši vizi, hodnoty a závazek vedení vždy na paměti. Uplatňujte je při každodenním rozhodování, abyste nám pomohli být i nadále **Domov skvělých značek tvořený skvělými lidmi**.



## NAŠE VIZE

**Achieve. Create. Collaborate. Organize.**

Nepostradatelné značky.

Inovativní produkty.

Chytré investice.

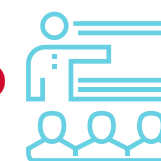
Vítězný tým.



## NAŠE HODNOTY

**Jsme vítězným týmem, který:**

- » jedná **čestně**
- » jedná s ostatními **s úctou**
- » přijímá **diverzitu**
- » povzbuzuje **k tvořivosti**
- » jedná zodpovědně v rámci naší globální **komunity**.



## ZÁVAZEK NAŠEHO VEDENÍ

**Jako správci našich talentovaných zaměstnanců a prostředků neseme závazek:**

- » **vést příkladem**, být věrní nejvyšším normám chování a výkonnosti, nést plnou zodpovědnost za naše výsledky
- » tvořit bezpečné pracovní prostředí s **kulturou vysoké výkonnosti**, která odměňuje úspěchy, týmovou práci, čestné chování a aktivitu
- » prosazovat **nejlepší zájmy společnosti ACCO Brands** a umožňovat našim zaměstnancům a společnosti růst a být úspěšnými.

[Máte nějaký problém?](#)



# OBSAH

|   |          |   |           |   |           |
|---|----------|---|-----------|---|-----------|
| <b>SDĚLENÍ NAŠEHO<br/>GENERÁLNÍHO ŘEDITELE</b>              | <b>1</b> | <b>JEDNÁME ČESTNĚ</b>                                 | <b>9</b>  | <b>DIVERZITA JE NAŠÍ SOUČÁSTÍ</b>               | <b>47</b> |
|   |          | » Střety zájmů  | 11        | » Diverzita a inkluze                           | 49        |
|   |          | » Dary, pohoštění a zábava                            | 13        | » Prohlášení jménem<br>společnosti ACCO Brands  | 50        |
| <b>NAŠE VIZE, HODNOTY A<br/>ZÁVAZEK VEDENÍ</b>              | <b>2</b> | » Přesné vedení záznamů a<br>finanční výkazy          | 17        | » Sociální média                                | 51        |
|   |          | » Vztahy s externími subjekty                         | 19        | » Politická činnost a<br>lobbistické aktivity   | 52        |
| <b>O NAŠICH ZÁSADÁCH</b>                                    | <b>5</b> | » Spravedlivá hospodářská<br>soutěž                   | 21        |   |           |
| » Povinnosti našich<br>zaměstnanců a<br>obchodních partnerů | 5        | » Spolupráce se<br>státními subjekty                  | 23        | <b>PODPORUJEME KOMUNITU</b>                     | <b>53</b> |
| » Povinnosti našich<br>vedoucích pracovníků                 | 5        | » Zneužití neveřejných<br>informací v obchodním styku | 25        | » Boj proti korupci<br>a úplatkářství           | 55        |
|   |          |   |           | » Zásady souladu s<br>obchodním právem          | 57        |
| <b>ETICKÉ ROZHODOVÁNÍ</b>                                   | <b>6</b> | <b>S OSTATNÍMI JEDNÁME<br/>S ÚCTOU</b>                | <b>27</b> | » Legalizace výnosů z<br>trestné činnosti       | 58        |
|   |          | » Obtěžování a diskriminace                           | 29        | » Bezpečnost produktů                           | 59        |
| <b>PODÁNÍ HLÁŠENÍ</b>                                       | <b>7</b> | » Násilí na pracovišti                                | 31        | » Zapojení do komunit a<br>korporátní občanství | 60        |
|   |          | » Ochrana zdraví<br>a bezpečnost                      | 33        | » Ochrana životního prostředí                   | 61        |
| <b>ZÁKAZ ODVETNÉHO JEDNÁNÍ</b>                              | <b>8</b> | » Lidská práva  | 35        |   |           |
|   |          | <b>INSPIRUJEME K TVOŘIVOSTI</b>                       | <b>37</b> | <b>MYSAFEWORKPLACE<br/>REFERENČNÍ PŘÍRUČKA</b>  | <b>62</b> |
|   |          | » Důvěrné firemní informace                           | 39        | <b>REJSTŘÍK</b>                                 | <b>63</b> |
|   |          | » Kybernetická bezpečnost                             | 41        | <b>ODKAZY NA ZÁSADY</b>                         | <b>64</b> |
|   |          | » Využívání firemních aktiv                           | 43        | <b>ZÁVĚR</b>                                    | <b>65</b> |
|   |          | » Duševní vlastnictví                                 | 45        |   |           |





# O NAŠICH ZÁSADÁCH

Naše vize, hodnoty a závazek vedení chrání naše skvělé značky a jsou motivací pro naše báječné pracovníky. Jsou klíčem k naší korporátní kultuře a začínají právě zde, u našich Zásad chování (dále jen „Zásady“).

Naše Zásady můžete používat každý den jako zdroj informací, budete-li mít otázky týkající se etických záležitostí. Přináší souhrn důležitých zákonů, předpisů a firemních zásad, které se vztahují na náš tým a naši práci.

Každý z nás se musí Zásadami řídit. Vztahuje se na každého, na každé úrovni společnosti a na každou osobu a subjekt, který pracuje naším jménem.

Přestože jsou naše Zásady velmi kvalitním informativním zdrojem, je to pouze dokument. Nemůže zahrnovat každou možnou situaci, se kterou se můžeme při plnění pracovních povinností setkat, proto je třeba uplatňovat dobrý úsudek a neváhat požádat o pomoc některou z osob uvedených v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

## POVINNOSTI NAŠICH ZAMĚSTNANCŮ A OBCHODNÍCH PARTNERŮ

Jako zaměstnanci a zástupci společnosti ACCO Brands, ve vás vkládáme důvěru, že budete:

- » znát naše Zásady, pravidla a zákony, které se vztahují na vaši pracovní náplň, a budete se jimi řídit,
- » uplatňovat dobrý úsudek a ke každému jednání a rozhodnutí budete přistupovat čestně,
- » hlásit situace, kdy jste svědkem pochybení nebo máte takové podezření,
- » poskytovat součinnost při získávání informací a vyšetřování nekorektního jednání,
- » klást otázky, nebudete-li si jisti, jak postupovat.

Požádat o pomoc je velmi důležité, protože následky porušení našich Zásad nebo zákona mohou být velmi závažné.

Naším zastřešujícím cílem je vytvořit vítězný tým, který tvoří skvělé produkty a značky. Když žijeme naše kolektivní hodnoty a přijímáme naši individuální odpovědnost, inspirujeme všechny kolem nás a tvoříme to nejlepší.

Jakoukoliv výjimku z dodržování těchto Zásad pro výkonné vedoucí nebo řídicí pracovníky naší společnosti lze stanovit pouze prostřednictvím představenstva nebo vedení společnosti a jmenovacího výboru a musí o ní být neprodleně sděleno našim akcionářům.

Jakékoli výjimky pro ostatní zaměstnance či zástupce externích subjektů, kteří působí jménem společnosti, musí být schváleny hlavním právním zástupcem společnosti.

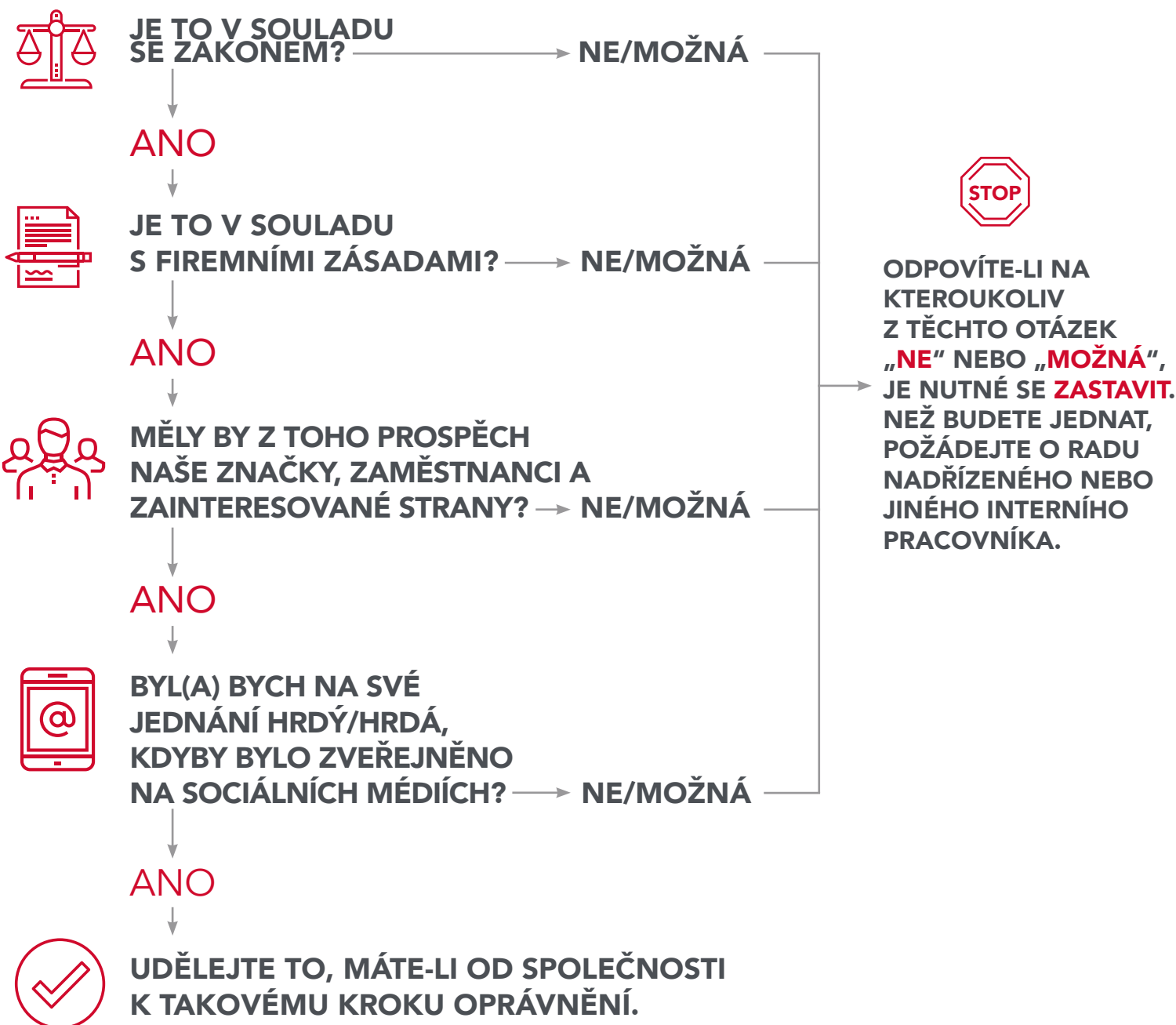
## POVINNOSTI NAŠICH VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Vedoucí pracovníci mají další povinnosti. Jste-li vedoucím pracovníkem, musíte vytvářet etickou normu svým příkladem:

- » chovat se vhodným způsobem a v souladu s našimi Zásadami,
- » odpovídat na otázky zaměstnanců a věnovat čas diskuzím s nimi,
- » hlásit potenciálně nekorektní jednání a informovat nadřízené o hlášení nekorektního jednání podřízenými,
- » přijmout opatření za účelem prevence odvetného jednání vůči osobám, které v dobré víře podaly hlášení,
- » žít každý den v souladu se závazkem našeho vedení.

# ETICKÉ ROZHODOVÁNÍ

I V PŘÍPADĚ, ŽE MÁTE DOBRÉ ZÁMĚRY, NENÍ VŽDY JASNÉ, JAK SE SPRÁVNĚ ZACHOVAT. BUDETE-LI NĚKDY POCHYBOVAT O TOM, JAK SE ZACHOVAT, POLOŽTE SI NÁSLEDUJÍCÍ OTÁZKY:





# PODÁNÍ HLÁŠENÍ

Porušení našich Zásad, pravidel či zákona může vést k poškození naší značky a lidí. Budete-li někdy svědkem nekorektního jednání nebo mít podezření, že k němu došlo, ozvěte se. Nejste-li si jisti, jak postupovat, podání hlášení je vždy správný postup.

## Kdy podat hlášení

**Víte-li nebo máte-li podezření, že došlo k porušení:**

- » našich Zásad
- » našich pravidel a postupů
- » obecně závazných zákonů či předpisů

## Jak podat hlášení

**Nebojte se obrátit na:**

- » vašeho nadřízeného
- » jiného vedoucího pracovníka, kterému důvěřujete
- » místního zástupce personálního oddělení nebo personální oddělení
- » naše [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#)
- » [MySafeWorkplace](#)

Ve většině případů bude optimální osobou pro řešení otázek či obav váš nadřízený. Pokud je pro vás nepříjemné řešit své obavy s vaším nadřízeným nebo pokud se vaše obavy týkají jeho osoby, můžete vždy využít kterýkoliv z jiných zdrojů uvedených výše.

Nezapomeňte, že hlášení potenciálně nekorektního jednání můžete podat také telefonicky nebo přes internetový systém MySafeWorkplace. Účelem systému MySafeWorkplace je hlásit problémy týkající se závažných pochybení, např. účetních či auditních záležitostí, ale lze jej využít k hlášení jakéhokoliv podezření na nekorektní jednání. Tento systém je dostupný 24 hodin denně a nabízí způsob, jak anonymně sdělit vaše obavy, pokud anonymní hlášení zákon umožňuje. V některých zemích jsou témata, která lze hlásit prostřednictvím MySafeWorkplace, omezena. Pokud příslušné téma v seznamu na MySafeWorkplace nevidíte, nahlaste obavy pomocí některého z dalších výše uvedených kontaktů.

Hlášení potenciálních pochybení nám pomáhá splňovat přísné normy, které jsme si stanovili. Budeme se zabývat každým hlášením a každé řádně prošetříme. Přestože bude s hlášením nakládáno v maximální možné míře důvěrně, ochrana důvěrnosti se nevztahuje na osoby, u nichž bude zjištěno porušení našich Zásad nebo zákona.

# ZÁKAZ ODVETNÉHO JEDNÁNÍ

Pěstujeme kulturu, ve které je správné problémy hlásit, a uděláme vše, abychom ji chránili. Proto netolerujeme žádné odvetné jednání vůči osobám, které v dobré víře nahlásí svoje obavy. Odvetné jednání zahrnuje špatné zacházení, převedení na nižší pracovní pozici či rozvázání pracovního poměru v reakci na hlášení potenciálně nekorektního jednání v dobré víře.

Odvetné jednání nezahrnuje disciplinární opatření ve vztahu k vašemu vlastnímu nekorektnímu jednání, a to i v případě, že je nahlásíte, nebo učinění nepravdivého hlášení o jiné osobě.

**Máte-li podezření nebo vidíte-li, že dochází k odvetnému jednání, okamžitě to nahlaste.**





# JEDNÁME ČESTNĚ

Žijeme našimi hodnotami a vždy děláme správnou věc – bez ohledu na to, zda to někdo vidí. Ctíme naše skvělé značky a skvělé lidi, kteří je tvoří, tím, že jsme čestní, spravedliví a důvěryhodní.

## V TOMTO ODDÍLU:

- » Střety zájmů
- » Dary, pohoštění a zábava
- » Přesné vedení záznamů a finanční výkazy
- » Vztahy s externími subjekty
- » Spravedlivá hospodářská soutěž
- » Spolupráce se státními subjekty
- » Zneužití neveřejných informací v obchodním styku



# STŘET ZÁJMŮ

Vážíme si loajality vůči naší společnosti, protože přispívá k našemu společnému úspěchu. Spolu s podílem každého z nás na úspěchu společnosti jde ruku v ruce také odpovědnost za její ochranu. Jako tým se rozvíjíme tehdy, když pracujeme jako tým. Nikdy proto nedovolíme, aby osobní zájmy či vztahy ovlivnily objektivitu obchodních rozhodnutí činěných jménem společnosti. Dojde-li k tomu, jedná se o střet zájmů a i jen zdánlivý střet zájmů může být škodlivý.

Zaměstnancům a externím subjektům, které podnikají jménem společnosti, důvěřujeme, že budou činit obchodní rozhodnutí v nejlepším zájmu společnosti. Každý z nás nese odpovědnost za to, že se vyvaruje situacím, ve kterých dochází (i jen zdánlivě) ke střetu obchodních zájmů společnosti a našich vlastních osobních zájmů. Nikdy nesmíme naše postavení, kontakty a znalosti o společnosti využívat pro osobní prospěch.

## Identifikace střetů zájmů

Nelze uvést výčet všech okolností, které by mohly signalizovat potenciální střet zájmů, existují ovšem situace, kdy ke střetu zájmů dochází často. Ty zahrnují:

- » **obchodní příležitosti** – jste-li vůči naší společnosti v konkurenčním postavení nebo využíváte-li výhod příležitostí, se kterými jste se seznámili v souvislosti se společností (např. použití majetku či informací společnosti nebo vašeho postavení)
- » **finanční zájmy** – pokud investujete nebo se věnujete externí práci s obchodním partnerem, konkurentem nebo jinou organizací, která spolupracuje nebo usiluje o spolupráci s naší společností

- » **dary, pohoštění a zábava** – darujete-li nebo obdržíte-li nepřiměřené dary či zábavu od lidí či společností, které spolupracují nebo usilují o spolupráci s naší společností
- » **nekorektní výhody** – přijmete-li vy nebo osoba vám blízká nekorektní osobní výhody na základě vašeho postavení ve společnosti
- » **vedlejší činnosti nebo pracovní poměr** – vykonáváte-li jakoukoliv aktivitu, která by mohla narušovat vaši schopnost vykonávat vaši pracovní náplň
- » **osobní vztahy** – dohlížíte-li nebo činíte-li pracovně-právní rozhodnutí o příteli, rodinném příslušníkovi nebo o osobě, se kterou máte romantický vztah.

Uvědomit si, že dochází ke střetu zájmů, není vždy snadné. Budete-li potřebovat další pokyny, obraťte se na nadřízeného nebo [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

## JEDNÁ SE O STŘET ZÁJMŮ?

Bude tento jev zasahovat do rozhodnutí, která činím jménem společnosti?

Bude to v rozporu s obchodními zájmy společnosti?

Využívám firemní aktiva nebo svoje postavení pro osobní prospěch?

Mohl by to někdo jiný považovat za střet zájmů?

Dojde tím u mne k rozštěpení loajality?

**Odpovíte-li na kteroukoliv z těchto otázek „ano“ nebo případně „možná“, pak můžete čelit situaci, která představuje střet zájmů. Takovou situaci okamžitě nahlaste prostřednictvím některého z kontaktů uvedených v oddílu [Podání hlášení](#).**

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Dovolena se blížít a já bych potřeboval nějaké peníze navíc. Mohu si na nějaký čas sehnat vedlejší pracovní poměr?

**Odpověď:** Můžete si sjednat vedlejší pracovní poměr, pokud to nebude narušovat práci pro naši společnost a váš vedlejší zaměstnavatel nebude naším konkurentem, zákazníkem ani dodavatelem. Obraťte se na místní personální oddělení, abyste ověřili, zda nedochází ke střetu zájmů.

## CO MÁM DĚLAT?

- Zamyslete se nad druhy situací, kdy obvykle dochází ke střetu zájmů.
- Nezapomeňte, že nelze vyjmenovat všechny situace, kdy by mohlo dojít ke střetu zájmů. Proto nejste-li si jisti, zeptejte se.
- Okamžitě informujte o všech skutečných, potenciálních či zdánlivých střetech zájmů.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI: BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

[Máte nějaký problém?](#)



# DARY, POHOŠTĚNÍ A ZÁBAVA

Zakázky získáváme na základě kvality našich produktů a služeb a stejným způsobem činíme rozhodnutí o dodavatelích a partnerech. Chápeme, že poskytování darů, pohoštění a zábavy může přispívat k pozitivním obchodním vztahům, ale může také vést ke skutečnému či zdánlivému střetu zájmů. Nepřiměřené dary, pohoštění a zábava mohou být považovány za určitou formu úplatkářství či korupce. Abychom tomu předcházeli, musíme uplatňovat dobrý úsudek a zajistit, aby vše, co darujeme či přijímáme, bylo za daných okolností přiměřené.

Nechceme, aby byla narušena naše objektivita, a nepřejeme si, aby naše jednání působilo jako nekorektní. Máme zavedeny zásady a pravidla, které nám pomáhají určit, co je přiměřené a co již ne.

## Identifikace nepřiměřených darů

Cokoliv hodnotného smíte nabízet či přijmout pouze tehdy, bylo-li by takové jednání považováno za zákonné, etické a přiměřené. Nikdy nenabízejte ani nepřijímejte dary či nabídky pohoštění či zábavy, které:

- » vytváří závazek takovou nabídku oplatit,
- » jsou poskytovány za účelem zajištění výhody,
- » jsou poskytovány jako hotovost nebo jiné peněžní ekvivalenty, např. dárkový poukaz,
- » jsou za daných okolností nepřiměřené.

Někdy může být obtížné určit, zda jsou dary, pohoštění a zábava přiměřené. Nejste-li si jejich přiměřenosti jisti, obraťte se s žádostí o pokyny na nadřízeného nebo [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).



### Přiměřené dary obvykle zahrnují:

- » Propagační předměty s logem či názvem společnosti ACCO Brands
- » Čokoládové produkty
- » Květiny
- » Dary zanedbatelné hodnoty



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Jeden z našich dodavatelů mi právě zaslal rozumný sváteční dárkový koš s čokoládou. Co mám dělat?

**Odpověď:** Působí-li hodnota koše skromně, můžete jej přijmout nebo se o něj rozdělit s kolegy. Nezapomeňte, že si musíte být jisti, že cokoliv, co přijímáte nebo darujete, musí mít přiměřenou hodnotu. Nejste-li si jisti, nahláste to nadřízenému nebo [právnímu oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#). Není-li hodnota koše za daných okolností přiměřená, měli byste informovat dodavatele o našich zásadách a zajistit vrácení koše. V každém případě musíte vždy o daru informovat nadřízeného.

**Otázka:** Od zástupkyně jednoho z našich obchodních partnerů jsem obdržel dvě vstupenky na místní hokejový zápas pro mne a moji partnerku, abychom se zúčastnili spolu s ní a jejím manželem. Zdá se, že vstupenky nebyly drahé. Mohu je přijmout?

**Odpověď:** Ano. Vzhledem k tomu, že obchodní partner se akce účastní také a vstupenky nebyly drahé, můžete je přijmout. Pokud by se obchodní partner akce nezúčastnil, museli byste před přijetím vstupenek záležitost konzultovat s [právním oddělením / oddělením zajištění souladu s předpisy](#).

## CO MÁM DĚLAT?



- Při jednání s kýmkoliv, kdo by mohl být přidruženým subjektem vlády, buďte velmi opatrní. Na spolupráci s těmito osobami se vztahují zvláštní pravidla. Obratě se s žádostí o radu na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- Zajistěte, aby byly dary, pohoštění a zábava vzhledem k okolnostem přiměřené. Nejste-li si jisti, požádejte o radu nadřízeného nebo [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- Nikdy nenabízejte ani nepřijímejte nic, co by mohlo společnost uvést do rozpaků nebo poškodit naši pověst.
- Odmítněte vše, co je v rozporu se zákonem, našimi Zásadami nebo pravidly.
- Nikdy nežádejte dary ani laskavosti ani nepřijímejte nic, co by mohlo být považováno ze své podstaty za kompromitující (např. hotovost, dárkové poukazy, půjčky, nepřiměřenou zábavu či čistě volnočasové cestování).
- Ved'te přesné záznamy o všech výdajích na dary, pohoštění a zábavu. To zahrnuje uvést ve výkazu výdajů podrobnosti o příjemcích, účastnících, obchodním účelu a hodnotě položek.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY BOJE PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI](#)

[GLOBÁLNÍ ZÁSADY PRO NÁHRADY CESTOVNÍCH VÝLOH A VÝDAJŮ](#)

[DODATEK KE GLOBÁLNÍM ZÁSADÁM PRO NÁHRADY CESTOVNÍCH VÝLOH PRO USA](#)

[ZÁSADY ARCHIVACE DOKUMENTŮ](#)

[Máte nějaký problém?](#)





# DARY, POHOŠTĚNÍ A ZÁBAVA

## POKRAČOVÁNÍ

### Etické rozhodování

Nejste-li si jisti, zda by bylo poskytnutí nebo přijetí daru či nabídky pohoštění a zábavy přiměřené, položte si následující otázky:



[Máte nějaký problém?](#)



# PŘESNÉ VEDENÍ ZÁZNAMŮ A FINANČNÍ VÝKAZY

Musíme zajistit, aby naše účetnictví a firemní dokumenty přesně odrážely finanční stav našeho podnikání. Tím zlepšujeme naši pověst a posilujeme důvěru našich akcionářů, zákazníků a obchodních partnerů. Každý z nás nese odpovědnost za čestné vedení záznamů o transakcích a pečlivé vedení firemní dokumentace.

Tuto odpovědnost realizujeme dodržováním zásad řízení záznamů a vedení dokumentace a také prostřednictvím našich interních účetních a finančních kontrolních nástrojů. U každé transakce, ať už se jedná o předložení výkazu o výdajích, sestavování finančního výkazu, schvalování bezpečnostní kontroly nebo záznamu pracovní doby, vedeme záznamy čestně, přesně a v plném rozsahu.



## VÍTE, ŽE...?

Existují různé účetní zásady, normy a postupy, kterými se musíme při sestavování finančních výkazů řídit, a to včetně amerických účetních zásad GAAP nebo mezinárodních účetních standardů IFRS. Nezapomeňte dodržovat naše účetní zásady, abyste uspokojovali požadavky těchto zásad a norem.

## Identifikace firemní dokumentace

Firemní dokumentace zahrnuje každý dokument či data obsahující informace týkající se obchodního jednání.

### Mezi příklady patří:

- » Účetní sestavy
- » Sestavy o klientech
- » Smlouvy, nabídky a návrhy
- » E-mailová a jiná korespondence
- » Výkazy o výdajích
- » Zápis z porad
- » Hodnocení výkonu
- » Podání pro správní orgány
- » Časové výkazy a faktury
- » Účetní závěrka
- » Sestavy zásob
- » Účtování o výnosech
- » Faktury od dodavatelů

## NEZAPOMEŇTE:



Pracovníci finančního útvaru společnosti ACCO Brands hrají při zajišťování řádného vedení záznamů a dokumentace zcela zásadní roli. Kvůli tomu musí také dodržovat naše [Zásady finančního chování](#), které stanoví další povinnosti finančních pracovníků nad rámec požadavků těchto Zásad vztahujících se na všechny zaměstnance.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Jsem zodpovědná za schvalování výdajů několika mých podřízených zaměstnanců. Musím kontrolovat každý výkaz výdajů, nebo se mohu spolehnout na to, že jsou výdaje legitimní a přesné?

**Odpověď:** Musíte kontrolovat každý výkaz výdajů, abyste posoudila, zda jsou výdaje legitimní, přesně zaznamenány a náležitě podloženy doklady. Bude-li se vám některý výdaj zdát jakýmkoliv způsobem neobvyklý, požádejte zaměstnance o objasnění. Podepíšete-li výkazy výdajů bez kontroly, mohlo by to být považováno za určitou formu falšování záznamů.

## CO MÁM DĚLAT?



- Řídit se při tvorbě, vedení, archivaci a likvidaci dokumentace obecně platnými zákony, interními procesy a zásadami.
- Nikdy nefalšovat ani nezkrášlovat žádné záznamy, účty, dokumenty či transakce.
- V žádném případě nezakládat tajné, nedokumentované ani neoficiální účty.
- Budete-li někdy poskytovat informace v rámci státní kontroly či vyšetřování, předložte informace, které jsou úplné, čestné, přesné, časově odpovídající a srozumitelné.
- Nepoužívejte pro pracovní účely aplikace jako např. Snapchat, Telegram, Wickr a Hash. Tyto aplikace nezajišťují řádné vedení firemní dokumentace a komunikace.



## SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[VŠECHNY FINANČNÍ A ÚČETNÍ ZÁSADY S VÝKLADEM](#)

[GLOBÁLNÍ ZÁSADY PRO NÁHRADY CESTOVNÍCH VÝLOH A VÝDAJŮ](#)

[DODATEK KE GLOBÁLNÍM ZÁSADÁM PRO NÁHRADY CESTOVNÍCH VÝLOH PRO USA](#)

[ZÁSADY ARCHIVACE DOKUMENTŮ](#)

[ZÁSADY FINANČNÍHO CHOVÁNÍ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# VZTAHY S EXTERNÍMI SUBJEKTY

Jsme si vědomi toho, že externí subjekty, se kterými v rámci podnikání spolupracujeme, jsou mnohdy považovány za odraz naší společnosti. Za určitých okolností bychom dokonce mohli nést odpovědnost za jednání externích subjektů, které vystupovali naším jménem. Proto musíme dbát zvýšené opatrnosti a při výběru externích subjektů provádět audity ověření důvěryhodnosti, abychom spolupracovali pouze s takovými subjekty, které splňují naše vysoké nároky.

Při sjednávání smluv s externími subjekty zajišťujeme transparentnost tím, že jsou všechny podmínky sjednány písemně, přičemž dohodu popisují srozumitelně a přesně. Navíc naše obchodní partnery z řad externích subjektů monitorujeme, abychom mohli identifikovat a řešit varovné signály nekorektního jednání.

## Identifikace externích subjektů

Externí subjekty zahrnují subjekty a osoby mimo naši společnost, jako např. subjekty, které nám poskytují služby, zastupují nás, jednají naším jménem nebo s nimi spolupracujeme.

### Mezi příklady patří:

- » zprostředkovatelé
- » poradci
- » zhotovitelé
- » distributoři
- » obchodní zástupci
- » dodavatelé

## Identifikace varovných signálů

Při spolupráci s externími subjekty se musíme mít na pozoru před varovnými signály, které by mohly vypovídat o potenciálně nekorektním jednání.

### Mezi příklady varovných signálů u externího subjektu patří:

- » dostává neobvykle vysoké platby či provize, obvykle v zaokrouhlených částkách
- » požaduje provizi před poskytnutím služeb
- » požaduje platbu v hotovosti
- » žádá o platbu jiné společnosti nebo do jiné země
- » odmítá v rámci žádosti o náhradu výdajů poskytnout podobnosti o výdajích
- » uvádí, že má se zákazníkem nebo vládními činitelem nadstandardní vztah
- » byl doporučen vládním subjektem
- » navrhuje, že jiným osobám naším jménem poskytne dary, pohoštění či zábavu
- » nedisponuje kvalifikací, aby mohl poskytovat služby, pro které je najímán
- » má pověst, že dává úplatky.

## POZNÁMKA:



**Sdělte vaše očekávání.** Zajistěte, aby každý externí subjekt, který pracuje pro nás nebo naším jménem, věděl a chápal svoji povinnost pracovat při výkonu podnikání čestně a eticky. Informujte o tom, jak je důležité nikdy neposkytovat ani nepřijímat nic hodnotového, pokud by to mohlo narušovat, i jen zdánlivě, objektivitu rozhodování.

**Audity ověření důvěryhodnosti.** Před zahájením spolupráce s externím subjektem, který by mohl naším jménem přicházet do styku s vládními subjekty nebo zákazníky, je nutné předložit žádost o audit ověření důvěryhodnosti (tzv. due diligence). To nám umožňuje u potenciálních obchodních partnerů identifikovat a řešit případné varovné signály ještě předtím, než s nimi začneme spolupracovat.

**Monitorování.** Po výběru externího subjektu je nutné jeho činnosti bedlivě sledovat a zajistit, že i nadále plní smluvní závazky a vystupuje čestným způsobem. Je nutné zajistit jejich odpovědnost a v případě výskytu varovného signálu takovou skutečnost hlásit některé z kontaktních osob uvedených v oddílu [Podání hlášení](#).

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Kontroloval jsem výkaz výdajů od jednoho z podřízených a všiml jsem si velké částky uhrazené poradci. Za poskytnuté služby bychom normálně zaplatili tak polovinu. Co mám dělat?

**Odpověď:** Každou platbu externímu subjektu, která se zdá být nepřiměřená, je nutné prověřit. Vyžádejte si podklady a zjistěte od pracovníka, který výkaz sestavil, další informace. Pokud se i poté zdá být platba nepřiměřená, pak musíte takové zjištění nahlásit některému z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

## CO MÁM DĚLAT?



- Zajistěte, aby externí subjekty chápaly naše hodnoty a očekávání.
- U všech nových externích subjektů, které by mohly naším jménem přicházet do styku s vládními subjekty nebo zákazníky, je nutné [vyžádat audit ověření důvěryhodnosti](#).
- Při uzavírání smluv se zástupci, poradci či distributory musí smlouvy obsahovat:
  - služby, které budou prováděny
  - v čem spočívá nárok na případnou provizi či poplatek
  - příslušná sazba nebo výše poplatku
  - zajištění souladu s právními povinnostmi
- Veškeré náhrady výloh externím subjektům musí být podloženy doklady, které si musíte vyžádat a zkontrolovat.
- Mějte se na pozoru před varovnými signály, které by mohly vypovídat o nekorektním jednání externího subjektu.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE](#)

[ZÁSADY BOJE PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI](#)

[POSTUPY AUDITU OVĚŘENÍ DŮVĚRYHODNOSTI EXTERNÍCH SUBJEKTŮ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Naším závazkem je řídit se zákony, které podporují rovnou a spravedlivou hospodářskou soutěž. Víme, že volný a otevřený trh prospívá inovacím, zlepšování zákaznických služeb a pochopení průmyslových trendů a vývoje. Proto získáváme zakázky na základě kvality a podstaty našich produktů a služeb, ne díky nekalým obchodním praktikám.

Máme se na pozoru ve všech situacích, které by mohly potenciálně vést k porušení zákonů na ochranu hospodářské soutěže. Nespolupracujeme a vyvarujeme se každé aktivitu, která by mohla působit jako nekalá dohoda s konkurenčními subjekty. Při zjišťování informací o konkurenci využíváme legitimních zdrojů a nikdy se nesnažíme také informace získat nekalým či nezákonným způsobem. Chápeme naši povinnost soutěžit na trhu důrazně, ale spravedlivě a v souladu se zákonem.

## Identifikace nekalých konkurenčních praktik

Zákony na ochranu hospodářské soutěže se v jednotlivých zemích liší. Jednání, které je v některých zemích tolerováno, je jinde nezákonné. Než se budete podílet na níže uvedených činnostech, obraťte se za účelem zajištění souladu se zákony na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#):

- » dohoda se zákazníky, dodavateli či konkurenčními subjekty na fixaci cen či jiných podstatných podmínek prodeje,
- » omezení výroby, prodeje či odbytu,
- » uplatnění dominantního postavení k přinucení zákazníků, aby jako podmínku nákupu produktů zakoupili i jiné produkty, které nechtějí,
- » rozdělení trhů, zákazníků či území,
- » bránění konkurenčním subjektům ve vstupu na trh,
- » odmítnutí jednání se zákazníkem či dodavatelem v součinnosti s konkurenčními subjekty.



## VÍTE, ŽE...?

Zákony na ochranu hospodářské soutěže se v různých zemích nazývají antimonopolní, kartelové zákony či zákony obchodní praxe.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Jsem na oborové konferenci a byl jsem několika konkurenčními subjekty osloven, abych s nimi zašel na večeři. Hovořili o tom, že musíme projednat „teritoriální strategii“, abychom se dostali z poklesu tržeb. Jak mám reagovat?

**Odpověď:** Pozvání musíte odmítnout. S konkurenčními subjekty nikdy nehovoříme o rozdělení trhu, protože se tím porušují naše zásady a zákony. Konkurenčním subjektům sdělte svoje námítky. Jejich žádost musíte nahlásit některému z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

## CO MÁM DĚLAT?



- Než se budete podílet na činnostech uvedených v tomto oddílu, poraďte se s pracovníkem [právního oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- S konkurenčními subjekty nehovořte o cenách, výrobě, marketingu, zásobách, vývoji produktů, obchodních územích, cílech nebo jiných chráněných či důvěrných informacích.
- Nikdy se nepodílejte na nezákonném či nekorektním jednání, abyste získali přístup k obchodním tajemstvím, seznamům zákazníků, finančním údajům či obdobným informacím konkurence.
- Vyvarujte se i jen zdání podílení se na nekalých konkurenčních praktikách. Zahájí-li konkurenční subjekt rozhovor na nevhodné téma, ukončete jej, okamžitě odejděte a nahláste událost některému z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#).



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
**ZÁSADY OCHRANY HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE**

[Máte nějaký problém?](#)



# SPOLUPRÁCE SE STÁTNÍMI SUBJEKTY

Po celém světě často spolupracujeme s různými státními úřady či zástupci. Naším závazkem je budovat se státními subjekty všude, kde působíme, čestné a transparentní vztahy a řídit se nejvyššími etickými normami.

Vzhledem k tomu, že zákony a smluvní závazky vztahující se na spolupráci s vládními subjekty jsou mnohdy přísnější než u soukromých obchodních společností, provádíme audit, abychom ověřili zajištění v souladu se všemi zákonnými požadavky.

## POZNÁMKA:

**Dary, pohoštění a zábava.** Vládním činitelům nenabízejte ani neposkytujte nic hodnotného, není-li to v souladu s obecně platnými zákony a našimi Zásadami. Než cokoliv poskytnete vládnímu činiteli, poraďte se s pracovníkem [právního oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#). Pojem „vládní činitel“ je široký a nevztahuje se pouze na volené představitele, ale také na zaměstnance státních úřadů a státem řízených podniků či subjektů, např. státních škol.

**Audity ověření důvěryhodnosti.** Před zahájením spolupráce s externím subjektem, který by mohl naším jménem přicházet do styku s vládními subjekty, je nutné zpracovat audit ověření důvěryhodnosti (tzv. due diligence). Najímáte-li společnost, která je přidruženým subjektem státní správy, musíte o tom informovat [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

**Státem vedení vyšetřování.** Na žádosti přijaté v rámci státem vedeného vyšetřování musíme reagovat neprodleně. Žádosti podané státem okamžitě předejte [právnímu oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#), abyste zajistili plnou součinnost. Vždy poskytuje úplné a přesné informace. Odvetné jednání vůči osobám, které nahlásí v dobré víře nekorektní jednání či bezpečnostní problém, je zakázáno.

## CO MÁM DĚLAT?

- Musíte znát a řídit se pravidly, které se vztahují na vaši pracovní náplň a zemi, ve které působíte. Zvláštní pozornost věnujte neobvyklým právním požadavkům a omezením.
- Než poskytnete dary, pohoštění či zábavu vládnímu činiteli, poraďte se s pracovníkem [právnímu oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- U nových externích subjektů, které mají naším jménem jednat se státem, předložte žádost o audit ověření důvěryhodnosti.
- O státem vedených vyšetřováních či žádostech o informace neprodleně informujte [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- Státním subjektům poskytuje úplné, časově odpovídající a přesné informace.



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Organizuji akci, které se budou účastnit i vládní činitelé, a chci pro každého na akci zajistit oběd. Nechci porušit naše zásady. Co mám dělat?

**Odpověď:** Vyžádejte si pokyny od [právního oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#). Pravidla vztahující se na projevy zdvořilosti v obchodním styku, např. stravování, vůči vládním činitelům mohou být složitá. Nejste-li si jisti, co za daných okolností dělat, než budete pokračovat, vždy si vyžádejte další pokyny.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY BOJE PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI](#)

[POSTUPY AUDITU OVĚŘENÍ DŮVĚRYHODNOSTI EXTERNÍCH SUBJEKTŮ](#)

[GLOBÁLNÍ ZÁSADY PRO NÁHRADY CESTOVNÍCH VÝLOH A VÝDAJŮ](#)

[DODATEK KE GLOBÁLNÍM ZÁSADÁM PRO NÁHRADY CESTOVNÍCH VÝLOH PRO USA](#)

[ZÁSADY ARCHIVACE DOKUMENTŮ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# OBCHODOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ VNITŘNÍCH INFORMACÍ

Věříme v pěstování důvěry v tržní prostředí, zajištění rovného přístupu k informacím a poskytování rovných příležitostí k investování do naší společnosti. V rámci naší práce často pracujeme s vnitřními informacemi nebo jsme jim vystaveni. Jedná se o informace, které nebyly zveřejněny. Tyto informace by mohly určitým osobám umožnit nákup, prodej či držení našich cenných papírů, často akcií, nekorektním způsobem pro osobní prospěch. Abychom tomu zabránili, neobchodujeme na základě vnitřních informací a nikomu neposkytujeme tipy, aby tak činili jiní.

Prevencí zneužití neveřejných informací v obchodním styku přispíváme k efektivnímu fungování trhů s cennými papíry a maximalizujeme hodnotu pro akcionáře. Zajišťujeme také soulad se všemi zákony a předpisy v oblasti neveřejných informací v obchodním styku. Všichni musíme tyto zákony ctít a chápat důsledky zneužití neveřejných informací v obchodním styku a sdělování takových informací osobám mimo společnost.

## Identifikace zneužití neveřejných informací v obchodním styku

Obecně je nekorektní nakupovat či prodávat cenné papíry na základě vnitřních informací, které jsou důležité, tzn., mohly by ovlivnit cenu cenných papírů či rozhodnutí je nakupovat či prodávat, a neveřejné, tzn., nebyly dosud sděleny veřejnosti.

### Příklady potenciálně vnitřních informací zahrnují:

- » realizované či potenciální významné obchodní dohody,
- » rozpočty,
- » změny ve výkonném vedení,
- » finanční zisk či ztráta,
- » nové produkty či projekty.

Vnitřní informace mohou být různé podoby, proto je důležité být velmi opatrní, máte-li k nim přístup v rámci pracovní náplně. Důsledky porušení zákonů o zneužití neveřejných informací mohou být závažné, včetně pokut a odnětí svobody. Máte-li otázky ohledně klasifikace vnitřních informací a prevence jejich zneužití, obraťte se na nadřízeného nebo pracovníka [právního oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Moje oddělení v utajení pracuje na možné akvizici konkurenčního subjektu. Jak jsem byl projektem nadšený, řekl jsem sestře, že by měla nakoupit nějaké akcie, ale neřekl jsem jí proč. Udělal jsem něco špatně?

**Odpověď:** Ano. Sdělené informace jsou vnitřní informace. Pokud vaše sestra akcie zakoupí před zveřejněním akvizice, budete oba dva vystaveni riziku porušení zákonů o zneužití neveřejných informací v obchodním styku. Tuto skutečnost okamžitě nahláste hlavnímu právníkovi.

**Otázka:** Můj kolega mi právě sdělil, že akvizice konkurenčního subjektu již byla zveřejněna. Mohu nyní již bezpečně nakoupit akcie společnosti?

**Odpověď:** Možná. Při obchodování na základě důležitých informací si musíte předem ověřit, že byly informace zveřejněny. Ověřte si to ve veřejně dostupných zdrojích, např. na oborovém webu nebo v odborných časopisech, abyste se ujistili, že má kolega pravdu a můžete obchod bezpečně provést. Informace si lze před obchodováním vždy ověřit u [právního oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

## CO MÁM DĚLAT?



- Seznamte se důkladně se zásadami obchodování na základě vnitřních informací.
- Nikdy neobchodujte na základě vnitřních informací, které obdržíte o naší společnosti nebo jiné veřejně obchodované společnosti.
- Nikdy nedávejte jiným osobám, přátelům či rodinným příslušníkům, tipy o vnitřních informacích za účelem obchodování.
- Nezapomeňte, že zneužití neveřejných informací v obchodním styku může vést k závažným trestním postihům, občansko-právním postihům a disciplinárním opatřením, a to včetně rozvázání pracovního poměru.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE ZNEUŽITÍ NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ V OBCHODNÍM STYKU](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# S OSTATNÍMI JEDNÁME S ÚCTOU

Usilujeme o tvorbu prostředí, kde má každý pocit bezpečí, úcty a zapojení. K ostatním se chováme tak, jak chceme, aby bylo zacházeno s námi. Uznáváme právo každého na důstojnost a úctu.

## V TOMTO ODDÍLU:

- » Obtěžování a diskriminace
- » Násilí na pracovišti
- » Ochrana zdraví a bezpečnost
- » Lidská práva



# OBTĚŽOVÁNÍ A DISKRIMINACE

Vážíme si podání každého člena našeho týmu a věříme, že každý si zaslouží důstojnost a úctu. Máme-li na pracovišti pocit, že si nás váží, motivuje nás to podávat ten nejlepší výkon.

Při vzájemných interakcích dbáme na to, abychom se vyvarovali zastrašujícímu, šikanóznímu či hrubému chování. Pracujeme na tvorbě pozitivního prostředí, kde mohou pracovníci plnit svoje povinnosti bez strachu z obtěžování či diskriminace. Každý z nás musí vědět, co obtěžování obnáší, abychom každý jeho výskyt mohli hlásit. Obtěžování je urážlivé jednání, které narušuje schopnost zaměstnance plnit pracovní povinnosti. Obtěžování může zahrnovat sexuální chování nebo nářky na osobní rysy. Mezi příklady patří:

## SLOVNÍ

- » Nepříjemné nebo zesměšňující vtipy
- » Rasové posměšky
- » Výhrůžky
- » Nadávání
- » Kruté komentáře

## FYZICKÉ

- » Strkání či štouchání
- » Otírání se o tělo jiné osoby
- » Nežádoucí sexuální návrhy

## VIZUÁLNÍ

- » Urážlivé karikatury
- » Urážlivé e-mailové zprávy
- » Grafické kresby či obrázky
- » Hloupé či obscénní pohledy či gesta

Jste-li nadřizemým a dozvíte se o kterémkoliv z výše uvedených či obdobně nevhodných jednání, musíte to okamžitě hlásit. Informujte buď zástupce personálního oddělení, nebo některého pracovníka uvedeného v oddílu [Podání hlášení](#).

Jste-li vy nebo někdo z vašich kolegů terčem obtěžování, informujte některého pracovníka uvedeného v oddílu [Podání hlášení](#). Nikdy netolerujeme odvetné jednání vůči zaměstnancům, kteří v dobré víře nahlásili takové jednání.

Veďte na vědomí, že nemáte zakázáno ve vztahu k řešení případných případů obtěžování komunikovat se samoregulačními organizacemi či státními regulačními úřady, a to souběžně s interním hlášením nebo místo něj.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Jeden z mých kolegů neustále vypráví sexistické vtipy. Zdá se, že nikomu jinému to nevadí, a nechci, aby si mysleli, že nemám smysl pro humor. Co mám dělat?

**Odpověď:** Nemáte-li problém o tom hovořit s dotyčným kolegou, měli byste mu sdělit, že vtipy považujete za urážlivé. Není-li vám příjemné o tom s kolegou hovořit, nebo vypráví-li takové vtipy dál, nahlaste situaci nadřízenému nebo některému z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

## CO MÁM DĚLAT?



- Chovejte se ke každému s úctou a důstojně a dávejte najevo ocenění za přínosy všech členů našeho týmu.
- Respektujte osobní názory, kulturu a hodnoty každého jednotlivce. Naslouchejte a respektujte rozmanitost původu a názory.
- Nikdy se k nikomu nechovejte odlišně na základě rasy, barvy pleti, etnika, národnosti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, genderové prezentace, věku, tělesných či duševních schopností, statusu veterána, vojenské povinnosti, rodinného stavu nebo jiné ze zákona chráněné kategorie.
- Nikdy neotevírejte, neukládejte ani nepřenašejte nic zastrašující, obscénní nebo diskriminační povahy.
- Pracujte tak, aby bylo pracoviště prosto všech forem obtěžování, šikany a hrubého chování.



## SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

**BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

[Máte nějaký problém?](#)





# NÁSILÍ NA PRACOVIŠTI

Naším závazkem je pěstovat kulturu bezpečnosti a zajistit ochranu každého v našich zařízeních. To znamená, že uplatňujeme vůči násilí na pracovišti nulovou toleranci. Naše zásady se vztahují na zaměstnance i všechny ostatní osoby v našich zařízeních.

Důležité je hlásit každé zastrašující či výhrůžné chování, abychom se mohli plně soustředit na práci beze strachu o osobní bezpečnosti či bezpečnost naší rodiny, přátel a majetku.

## Identifikace násilí na pracovišti

Mějte se na pozoru před zastrašujícím či výhrůžným chováním, a to včetně:

- » vyhrožování tělesnou újmou či její páchání
- » úmyslné ničení majetku společnosti či spolupracovníků
- » nepříjemné či zastrašující poznámky, telefonáty, textové zprávy, e-maily a příspěvky na sociálních médiích
- » stalking neboli pronásledování.

## POZNÁMKA:



**Bezpečné pracoviště.** Zamezte neoprávněnému přístupu do našich zařízení. Návštěvníky odkažte na hlavní vstup a dovedte je k příslušné osobě. Dozvíte-li se o bezpečnostním riziku, neprodleně informujte nadřízeného.

**Zbraně.** V souladu s obecně platnými zákony je vám zakázáno držení, přenášení, prodej či používání zbraní – včetně držení či přepravy zbraní ve voze na parkovišti – během pobytu v areálu společnosti, při výkonu pracovní náplně a během účasti na akcích společnosti, a to bez ohledu na držení zbrojního průkazu. Máte-li otázky k rozsahu definice zakázaných zbraní, obraťte se na místní personální oddělení.



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Když se kolega v práci naštvě, často kolem sebe hází věci. Zatím nic nepoškodil. Měl bych mu něco říct?

**Odpověď:** Ano. I když dosud nic nepoškodil, jeho chování je destruktivní a mohlo by vytvářet nebezpečné pracovní prostředí. Obratě se na nadřízeného nebo místní personální oddělení.

## CO MÁM DĚLAT?



- Seznamte se se všemi zásadami týkajícími se násilí na pracovišti a řiďte se jimi.
- Mějte se na pozoru před zastrašujícím či výhrůžným chováním.



## SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

**BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

[Máte nějaký problém?](#)



# OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST

Pracovní úraz či nemoc z povolání může negativně ovlivnit život pracovníků, zákazníků či návštěvníků. Ochrana zdraví a bezpečnost jsou pro nás na prvním místě, abychom se mohli každý den z práce vrátit bez újmy domů a zajistili bezpečnost na pracovišti i v naší komunitě.

Ochrana zdraví a bezpečnost jsou týmovým úkolem, není to povinnost jediného zaměstnance nebo oddělení. Spolupracujeme, uplatňujeme zdravý rozum, řídíme se zákony, dodržujeme normy BOZP a hlásíme nebezpečné situace a podmínky.

## Identifikace rizik BOZP

Každý z nás má povinnost hlásit zdravotní či bezpečnostní riziko či podezření. Pozor na následující jevy:

- » situacemi, kdy někdo nepoužívá předepsané osobní ochranné pomůcky
- » vynechání části povinného školení
- » obcházení či nerespektování bezpečnostních požadavků
- » situace, kdy pracovník provádí práci, pro kterou není proškolen
- » podezření na nebezpečí či nebezpečné pracovní podmínky
- » pracovní úrazy (nebo skoronehody), poškozené zařízení nebo škody na majetku
- » podezření ze zneužívání omamných látek, násilné jednání či výhrůžky
- » nehody, kontaminace životního prostředí nebo podezření na riziko kontaminace
- » cokoliv, co by mohlo mít negativní vliv na kvalitu produktů.

Tento seznam není vyčerpávající. Mějte se na pozoru, uplatňujte zdravý rozum a nebezpečné podmínky hlase nadřízenému.

## POZNÁMKA:

**Alkohol a omamné látky.** Práce pod vlivem nezákonných omamných látek a alkoholu může představovat bezpečnostní riziko a ovlivňovat spolehlivost a úsudek. Proto u nikoho v žádném případě netolerujeme práci pod vlivem těchto látek.

**Zdravotní stav.** Trpíte-li zdravotním problémem, který by mohl ovlivňovat vaši schopnost vykonávat práci bezpečně, promluvte si s nadřízeným nebo personálním oddělením. Vaše bezpečnost je naší hlavní prioritou a chceme zajistit, že pracujete na projektech a pracovištích, které neohrozí zdraví a bezpečnost vás ani osob ve vašem okolí.



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Kolega mne požádal, abych uplatnil proces, který ušetří čas, ale mohl by na pracovišti způsobit bezpečnostní riziko. Co mám dělat?

**Odpověď:** Nedělejte to. Nikdy nenarušujeme bezpečnost kolegů ani nikoho jiného, abychom ušetřili čas či peníze. Vaše rozhodnutí vysvětlete kolegovi, problém poté nahlaste nadřízenému nebo pracovníkovi uvedenému v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

## CO MÁM DĚLAT?

- Seznamte se se zásadami pro oblast ochrany zdraví, bezpečnosti a ostražky a řiďte se jimi.
- Absolvujte potřebná školení a vykonávejte pouze práci, pro kterou jste proškoleni.
- Pracovní úrazy, škody na majetku, násilí a výhrůžky vždy hlase.
- Hlase veškeré nehody, nebezpečí, úrazy, choroby, škody na majetku a potenciální kontaminaci.
- Chraňte své kolegy a pěstujte kulturu bezpečnosti, kdykoliv to je možné.

 **SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ

[Máte nějaký problém?](#)



# LIDSKÁ PRÁVA

Věříme, že na lidi a svět můžeme působit pozitivním způsobem. Proto klademe vysoké normy pro sebe i naše obchodní partnery. Od našich zaměstnanců a obchodních partnerů očekáváme, že budou v maximální míře respektovat lidská práva a řídit se všemi normami, obecně platnými zákony a předpisy, a to včetně pravidel vztahujících se na pracovní podmínky a bezpečnost.

## Identifikace porušování lidských práv

Nikdy vědomě nespolupracujeme s osobou ani subjektem, které porušují pracovní právo nebo se podílí na porušování lidských práv, a to včetně:

- » nucené práce
- » obchodování s lidmi či otroctví
- » tělesných trestů
- » nerovného zacházení
- » nespravedlivých mezd
- » nezákonné dětské práce
- » nezákonné diskriminace
- » nebezpečných pracovních podmínek.

Máte-li podezření, že se zaměstnanec, obchodní partner nebo externí subjekt podílí na činnosti v rozporu s našimi hodnotami, zásadami či zákonem, informujte některého pracovníka uvedeného v oddílu [Podání hlášení](#).

## Nerostné suroviny z nelegálních zdrojů

Nerostné suroviny z nelegálních zdrojů jsou určité druhy nerostných surovin těžených v zemích, které jsou napojeny na financování válečných konfliktů a porušování lidských práv. Naším závazkem je být zodpovědným korporátním občanem a bojovat proti porušování lidských práv. Řídíme se zákony, které ukládají povinnost hlásit zjištění nerostných surovin pocházející z nelegálních zdrojů, a nabádáme každého, s kým v rámci podnikání spolupracujeme, aby se řídil obdobnou normou.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Slyšel jsem, že externí subjekt, se kterým hodláme spolupracovat, má pověst, že využívá pochybné pracovní praktiky, ale nepodílím se na výběrovém řízení. Měl bych to hlásit?

**Odpověď:** Ano. Kdykoliv se dozvíte o činnosti v rozporu s našimi zásadami či hodnotami nebo které by mohly mít negativní vliv na naši společnost, ozvěte se. Sdělte tyto informace kolegům, kteří se podílejí na rozhodování.

## CO MÁM DĚLAT?



- Chraňte lidská práva. Vymezujte se proti všem formám otroctví včetně nedobrovolné či nucené práce, nezákonné dětské práce, obchodování s lidmi a financování ozbrojených skupin porušujících lidská práva.
- Netolerujte najímání, přechovávání či přepravu osob pro nezákonné účely v rámci naší společnosti či dodavatelského řetězce.
- Monitorujte důkladně naše vztahy s externími subjekty, abyste zajistili, že dodržují zákony, naše zásady a řídí se naším závazkem prokazovat každému důstojnost a úctu.
- Nikdy se nepodílejte na porušování lidských práv. Hlaste situace, kdy jste svědkem nežádoucího chování nebo máte takové podezření.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
[ZÁSADY CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE](#)  
[GLOBÁLNÍ ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE NEROSTNÝCH SUROVIN Z NELEGÁLNÍCH ZDROJŮ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# INSPIRUJEME K TVOŘIVOSTI

Pěstujeme kulturu tvořivosti, ve které pracovníci vědí, že si jejich nápadů vážíme, že chceme jejich podněty a respektujeme jejich názory a myšlenky. Spolupracujeme, abychom mohli situace posuzovat z různých úhlů pohledu, přicházet s novými myšlenkami a chránit, co jsme vytvořili.

## V TOMTO ODDÍLU:

- » Důvěrné firemní informace
- » Kybernetická bezpečnost
- » Využívání firemních aktiv
- » Duševní vlastnictví



# DŮVĚRNÉ FIREMNÍ INFORMACE

Chápeme hodnotu důvěrných informací a naši povinnost je chránit. Zajištění důvěrnosti brání zneužití informací a pomáhá chránit naši značku, důvěru a loajalitu.

Důvěrné informace uchováváme řádným a bezpečným způsobem, a to včetně informací spolupracujících externích subjektů, např. zákazníků a dodavatelů. Důvěrné informace nikdy nesdělujeme osobám, které je nepotřebují pro výkon své pracovní náplně.

Narazíte-li na důvěrné informace naší společnosti nebo externího subjektu, nikdy je bez řádného oprávnění nikomu nesdělujte.

Nezapomeňte, že zásady nakládání s důvěrnými informacemi vám nezakazují spolupracovat se samoregulačními organizacemi či státními či federálními regulačními orgány, ať už s interním souhlasem nebo bez něj.

## Identifikace důvěrných informací

Důvěrné informace jsou informace, které nejsou veřejně k dispozici a které by mohly být využity konkurencí, nebo by mohly v případě zveřejnění poškodit společnost nebo její zákazníky. Mohou zahrnovat:

- » finanční informace, např. o nákladech a ziskových maržích,
- » personální informace, jako např. údaje o pracovně-právních vztazích, mzdách a platech,
- » informace o výrobě, např. metody a standardní provozní postupy,
- » prodejní / marketingové informace a smluvní podmínky,
- » strategické informace, např. plánované akvizice a divestitury,
- » informace o dodavatelích, např. seznamy a údaje o kvalitě,
- » technické informace, např. návrhy a prototypy.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Obdržela jsem interní e-mail s důvěrnými firemními informacemi. Víím, že je nesmím sdělit nikomu mimo naši společnost, kdo k nim není oprávněn, ale mohu je sdělit kolegyni?

**Odpověď:** Důvěrné informace můžete kolegům sdělit pouze v případě, že mají oprávnění se s nimi seznámit a potřebují je znát pro svoji pracovní náplň.

## CO MÁM DĚLAT?



- Všechny firemní informace, nejsou-li schváleny ke zveřejnění, považujte za důvěrné a chraňte je.
- Používejte pouze ty důvěrné informace, které potřebujete pro výkon vaší pracovní náplně.
- S externími subjekty uzavírejte dohody o zachování mlčenlivosti a nesdělujte jim důvěrné informace ostatních subjektů.
- Řádným způsobem chraňte důvěrné informace, které patří našim zákazníkům, spotřebitelům, dodavatelům nebo jiným obchodním partnerům.
- Nehovořte o důvěrných informacích na veřejnosti, kde by vás mohl někdo slyšet.
- Nikdy si neposílejte důvěrné informace na soukromý e-mailový účet.
- Podezření na krádež či zneužití důvěrných a chráněných informací nebo obchodních tajemství neprodleně hlase.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY V OBLASTI PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, DŮVĚRNOSTI DAT A POSTOUPENÍ PRÁV K VYNÁLEZŮM](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

Při každodenní práci využíváme data, která jsou nezbytným firemním aktivem, a proto dbáme na jejich bezpečnost a chráníme je před počítačovými útoky. Přestože slabiny umožňující počítačové útoky nabývají různé podoby, jedním z nejdůležitějších opatření zabezpečení dat je prevence největší hrozby, tj. lidské chyby.

Nejdůležitějším bezpečnostním opatřením jsme my, samotní uživatelé. Naší povinností je mít se na pozoru před nejběžnějšími hrozbami vůči naší síti a uplatňovat osvědčenou praxi, abychom jim zabránili nebo je alespoň omezili. To nám pomůže zajistit, že jsou naše data řádně spravována, k dispozici, dostatečně obnovitelná a chráněna před neoprávněným přístupem, použitím, likvidací, zveřejněním či úpravami.

## POZNÁMKA:

**Silná hesla.** Nezapomínejte na následující pokyny pro tvorbu silných hesel: používejte hesla ve formě frází (snáze se pamatují a hůře se prolomí), používejte u různých systémů různá hesla, používejte správce hesel, pro e-mail používejte velmi silné heslo, je-li to možné, používejte dvojúrovňové ověřování, nikdy na bezpečnostní otázky neodpovídejte skutečnými fakty (např. kde jste se narodili, oblíbená barva apod.).

## Identifikace počítačových útoků

Každý z nás, bez ohledu na výkon naší systémové ochrany, musí být opatrný a uplatňovat zdravý rozum, aby předcházel počítačovým útokům, mezi něž patří:

- » **phishing** – e-mailové zprávy vyzývající ke kliknutí na odkaz či zadání osobních údajů,
- » **malware** – škodlivý kód, který umožňuje krádež osobních údajů či poškození počítače (např. trojské koně, viry a červy),
- » **ransomware** – vyděračský malware hrozící škodlivými aktivitami (např. zveřejněním osobních údajů), není-li zapláceno výkupné,
- » **útoky na heslo** – pokusy o přístup do našich systémů prolomením uživatelského hesla,
- » **útoky denial-of-service (DoS)** – pokusy o cílené zasílání velkých objemů dat do sítě za účelem vyřazení sítě z provozu,
- » **útoky man-in-the-middle (MITM)** – vydávání se za jiné osoby v rámci online komunikace za účelem získání osobních údajů jiné osoby,
- » **drive-by download** – stahování malwaru z webové stránky do zařízení uživatele, který stránku navštíví,
- » **malvertising** – metoda infikování počítače při kliknutí na infikovanou reklamu,
- » **rogue software** – malware, který se vydává za legitimní systém zabezpečení nezbytný pro ochranu systému.



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Víím, že naše IT oddělení nedávno instalovalo antivirovou ochranu. Bude v pořádku, když kliknu na odkaz v e-mailu, když jsem si 100% jistá, kdo je odesílatel?

**Odpověď:** Ne. S e-mailovými přílohami a odkazy musíte být velmi opatrná. Ani antivirová ochrana nechrání zařízení před online útoky v plném rozsahu.

## CO MÁM DĚLAT?

- Nezapomeňte, že společnost ACCO Brands ani jiné legitimní organizace od vás nikdy nebudou chtít sdělit heslo. Vaše heslo nesmíte uvádět na webových stránkách ani ho nikomu sdělovat.
- Neklikejte na odkazy a nestahujte přílohy od neznámých odesílatelů. Obdržíte-li podezřelý phishingový e-mail, nahlaste to pracovníkům [Kybernetické bezpečnosti](#). Pokud jste na odkaz či přílohu klikli, okamžitě to nahlaste [technické podpoře](#).
- Uplatňujte zdravý rozum. Pokud se zdá být online reklama či nabídka příliš dobrá, než aby byla skutečná, pravděpodobně se jedná o podvod.
- Vezměte prosím na vědomí, že v případě útoku ransomware výkupné neplatíme.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD  
MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ

[Máte nějaký problém?](#)



# VYUŽÍVÁNÍ FIREMNÍCH AKTIV

Věříme, že pro náš úspěch je nezbytné používat firemní aktiva zodpovědně a bránit plýtvání a zneužití. Ochrana firemních aktiv, tj. vše, co společnost vlastní a pro výkon podnikání používá, pomáhá vytvářet tržby, zvyšuje tržní hodnotu a přispívá ke konkurenční výhodě.

Od našich zaměstnanců, dodavatelů, dočasných pracovníků a externích subjektů s přístupem k firemním aktivům očekáváme, že je budou chránit a používat pro zamýšlený účel v souladu s našimi zásadami. Každý z nás musí nakládat s majetkem, systémy a informacemi s péčí a zajistit prevenci poškození, krádeže, ztráty, plýtvání a nesprávného použití.

## Identifikace firemních aktiv

Firemní aktiva zahrnují hmotný majetek, elektronické systémy a komunikaci. Mezi příklady patří:

- » budovy a vybavení,
- » obchodní plány a technické návrhy,
- » data a informace,
- » databáze a seznamy zákazníků,
- » e-mail a přístup na internet,
- » zařízení, zásoby a kancelářské potřeby,
- » hardware a software,
- » patenty a autorská práva,
- » telefony a počítače,
- » obchodní tajemství a ochranné známky.

## POZNÁMKA:



**Počítačové systémy a zaslání zpráv.** Při používání počítačových systémů či zaslání zpráv vždy uplatňujte zdravý rozum. Nezapomeňte, že vše, co prostřednictvím našich systémů vytvoříte, uložíte, stáhnete, odešlete nebo přijmete, je majetkem společnosti a v rozsahu povoleném zákonem můžete vše kdykoliv kontrolovat.

**Pracovní cesty.** Při cestování obzvláště dbejte na ochranu mobilních zařízení, notebooků, flash pamětí a jiných zařízení, která obsahují firemní informace. Zajistěte, abyste měli zařízení na dohled nebo bezpečně uložena, musí být snadno rozpoznatelná od zařízení jiných cestujících (např. v jedinečně barevném pouzdře, označeny štítkem). Při připojení k veřejným sítím Wi-Fi musíte také využívat síť VPN, vyvarovat se nabíjení chytrých telefonů ve veřejných dobíjecích stanicích a lidem okolo vás zabránit výhledu na obrazovku vašeho zařízení (např. v letadle, kavárně apod.).



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Jeden z mých kolegů si z nepoužívaného stolu v kanceláři domů odnesl sešíváčky, flash paměti a jiné kancelářské potřeby. Když jsem se ho na to ptal, řekl, že to je jedno, protože potřeby nikomu nepatříly. Co mám dělat?

**Odpověď:** Informujte nadřízeného nebo personální oddělení. Odnášení kancelářských potřeb a jiné krádeže jsou v rozporu s našimi Zásadami a pravidly.

## CO MÁM DĚLAT?



- Hlaste každý případ poškození, narušení bezpečnosti či nutnosti oprav hmotného majetku či zařízení.
- Bez svolení si nic neberte, nepůjčujte, neprodávejte, nedarujte ani nevyhazujte. Přivlastníte-li si majetek společnosti nebo někoho jiného, jedná se o krádež. Nejste-li si jisti, zda si můžete něco vzít, vždy se zeptejte.
- Bezpečnost přenosných počítačů a mobilních zařízení zabezpečte elektronicky pomocí produktů jako např. zámků Kensington®.
- Odcházíte-li od počítače, uzamkněte jej.
- Používejte silná hesla a zajistěte jejich bezpečnost.
- Instalujte bezpečnostní software a aktualizujte dle pokynů.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD  
MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ

[Máte nějaký problém?](#)



# DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Naše tvořivost a originální myšlenky poskytují naší společnosti konkurenční výhodu, kterou musíme chránit. Ochrana našeho duševního vlastnictví zajišťuje, že máme k dispozici prostředky potřebné pro dosažení úspěchu.

Naším zaměstnancům důvěřujeme, že budou naše duševní vlastnictví využívat pouze pro pracovní účely a bez svolení společnosti je nebudou předávat externím subjektům. Respektujeme duševní vlastnictví ostatních subjektů. Neporušujeme práva patentů, ochranných známek ani jiná práva externích subjektů.

## Identifikace duševního vlastnictví

Duševní vlastnictví je naše základna znalostí a dovedností, naše značky, díla a originální myšlenky vztahující se k produktům či procesům. Může zahrnovat:

- » obchodní metodiku,
- » počítačové programy,
- » autorská práva,
- » dokumenty s chráněnými informacemi,
- » know-how,
- » marketingová tajemství,
- » patenty,
- » chráněné postupy,
- » systémy,
- » obchodní názvy,
- » obchodní tajemství,
- » ochranné známky.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Právě jsem měl pohovor s uchazečkou o zaměstnání, která dříve pracovala u konkurence. Během pohovoru uvedla, že pokud ji přijmeme, ráda nám sdělí marketingová tajemství, která se u předchozího zaměstnavatele dozvěděla. Jak s tím mám naložit?

**Odpověď:** Stejný respekt jako k našemu firemnímu duševnímu vlastnictví musíme prokazovat také duševnímu vlastnictví ostatních společností. Ochota uchazečky sdělit informace, které by mohly být chráněné, je nekorektní. Situaci nahlaste [právnímu oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#) nebo personálnímu oddělení.

## CO MÁM DĚLAT?

- Chraňte naše firemní i námi licencované duševní vlastnictví a chráněné informace před krádeží, podvody, ztrátou a neoprávněným použitím.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, budete-li o našem výzkumu a vývoji hovořit se zákazníky nebo mimo společnost. Sdělíte-li informace o potenciálním patentu, dokud na něm pracujeme, mohlo by dojít ke ztrátě patentových práv.
- Zajistěte, aby bylo oprávněné použití duševního vlastnictví vždy v souladu s našimi zásadami a pokyny. Nezapomeňte, že neoprávněné použití, zneužití či použití mimo společnost představuje porušení našich zásad a potenciálně i zákona.
- Nezapomínejte, že veškeré duševní vlastnictví vytvořené v průběhu a v rozsahu pracovního poměru náleží společnosti.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY V OBLASTI PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, DŮVĚRNOSTI DAT A POSTOUPENÍ PRÁV K VYNÁLEZŮM](#)

[Máte nějaký problém?](#)





# DIVERZITA JE NAŠÍ SOUČÁSTÍ

Stejně tak, jako přináší společnosti výhody diverzita produktů, představuje konkurenční výhodu také diverzita našich zaměstnanců. Diverzita nám umožňuje učit se jeden od druhého a společně budovat skvělé pracoviště, které pěstuje úctu a pochopení.

## V TOMTO ODDÍLU:

- » Diverzita a inkluze
- » Prohlášení jménem společnosti ACCO Brands
- » Sociální média
- » Politická činnost a lobbistické aktivity





# DIVERZITA A INKLUZE

Chápeme přínosy diverzity a inkluze. Chápeme, že jedinečný talent, zkušenosti a úhel pohledu, který s sebou přináší každý jednotlivý zaměstnanec, nám pomáhá sloužit čím dál propojenějšímu a globalizovanému světu, ve kterém žijeme. Diverzitu podporujeme ve všech jejích podobách a naším závazkem je zajišťovat ve všech aspektech podnikání rovné příležitosti a spravedlivé zacházení. Vážíme si všech rozdílných názorů našich zaměstnanců. Obchodní rozhodnutí činíme na základě zásluh a netolerujeme odvetné jednání vůči osobám, které v dobré víře nahlásí projevy diskriminace.

## Identifikace chráněných kategorií

Abychom u naší pracovní síly zachovali diverzitu a inkluzi, nediskriminujeme nikoho na základě následujících charakteristik chráněných zákonem:

- » věk,
- » status občana,
- » barva pleti,
- » zdravotní postižení,
- » pohlaví,
- » genderová identita,
- » rodinný stav,
- » zdravotní stav,
- » národnost,
- » těhotenství,
- » rasa,
- » náboženství,
- » sexuální orientace,
- » status veterána.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Sestavuji inzerát na nově zřízenou pracovní pozici. Momentálně text uvádí, že vybraní uchazeči musí být „mladí a plní sil“, protože budou muset „po dlouhou dobu stát a zvedat břemena o hmotnosti 10–20 kg.“ Měl bych text upravit?

**Odpověď:** Ano. Aktuální znění naznačuje, že se bude vybírat na základě věku, což by mohlo od náboru odradit starší, ale kvalifikované uchazeče. Odstraňte výraz „mladí a plní sil“, abyste k účasti povzbudil uchazeče všech věkových skupin.

### CO MÁM DĚLAT?



- Naslouchejte a respektujte odlišné názory.
- Zamyslete se nad tím, jak se mohou vaše slova či činy dotknout ostatních.
- Nikdy nečiňte pracovně-právní rozhodnutí, např. nábor, rozvázání pracovního poměru, odměňování, určení pracovních úkolů, povýšení či propouštění, na základě chráněné kategorie.
- Hlaste každé chování, které považujete za nespravedlivé či neuctivé.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
**BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

# PROHLÁŠENÍ JMÉNEM SPOLEČNOSTI ACCO BRANDS

Víme, že veškerá naše sdělení o společnosti mohou mít vliv na naši pověst, kolegy a značky. Přestože máme spousty produktů a působíme na různých trzích, chceme vždy vysílat jasný signál.

Chceme zajistit, aby informace o naší společnosti byly konzistentní a přesné, a proto naším jménem směji hovořit pouze určití lidé. Nejste-li pověřeným mluvčím, nemluvte jménem společnosti. Místo toho předejte veškeré dotazy příslušným pracovníkům.

### POZNÁMKA:



**Záležitosti veřejného zájmu.** Řídíme se zákony, které chrání práva zaměstnanců na veřejné vyjádření ohledně záležitostí veřejného zájmu a podílet se na chráněných koordinovaných činnostech vztahujících se k podmínkám pracovního poměru. Žádné ustanovení našich Zásad nemá za cíl zasahovat nebo omezovat zákonná práva.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Oslovila mne telefonicky reportérka s žádostí, abych komentoval něco v souvislosti s mojí prací. Odpověď na její otázku znám. Mohu jí říci, co chce vědět?

**Odpověď:** Ne. Na žádné otázky reportéru nesmíte odpovídat, nemáte-li k tomu oprávnění nebo svolení předem. Máte-li otázky týkající se odpovědi, obraťte se na oddělení pro korporátní komunikaci.

### CO MÁM DĚLAT?



- Veškeré žádosti médií o informace předejte oddělení pro korporátní komunikaci.
- Nikdy nesdílejte firemní důvěrné informace na sociálních médiích ani jiných webových stránkách.
- Jste-li vyzváni k účasti na veřejném vystoupení nebo publikování článku jménem společnosti, vyžádejte si nejdříve souhlas společnosti.
- Věnujte pozornost tomu, co zveřejňujete. Pokud byste se cítili nepříjemně, kdybyste měli něco zveřejnit v práci, nezveřejňujte to online.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
**ZÁSADY KORPORÁTNÍ KOMUNIKACE**

[Máte nějaký problém?](#)



# SOCIÁLNÍ MÉDIA

Věříme, že sociální média jsou skvělý způsob, jak navazovat vztahy a sdílet nápady, a jsme zastánci čestné a opravdové online komunikace. Respektujeme vaše právo používat sociální média, ovšem při zveřejňování příspěvků o pracovních záležitostech, musíte být transparentní, co se týče vaší vazby ke společnosti. Spoléháme se na vás, že budete uplatňovat zdravý rozum a budete při online komunikaci čestní a etičtí.

Sociální média používejte v souladu s našimi hodnotami, zásadami a zákonem. Nezapomeňte, že jste zodpovědní za vše, co zveřejníte, a že naše společnost netoleruje kybernetickou šikanu a zneužití sociálních médií k zastrašování, obtěžování nebo diskriminaci ostatních zaměstnanců.

## POZNÁMKA:

**Záležitosti veřejného zájmu.** Řídíme se zákony, které chrání práva zaměstnanců na veřejné vyjádření ohledně záležitostí veřejného zájmu a podílet se na chráněných koordinovaných činnostech vztahujících se k podmínkám pracovního poměru. Žádné ustanovení našich Zásad nemá za cíl zasahovat nebo omezovat zákonná práva.

## CO MÁM DĚLAT?

- Zveřejňujete-li online příspěvek o společnosti, jejích produktech či značkách, vždy uveďte svoji vazbu ke společnosti a příspěvky označte jako osobní a vaše vlastní. Nejste-li si jisti, jak to řádně zajistit, obraťte se na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#) nebo oddělení pro korporátní komunikaci.
- Nesdílejte důvěrné obchodní informace na sociálních médiích. Nesmíme sdělovat informace, které jsou finanční, provozní či právní povahy ani jiné informace, které se týkají zákazníků či dodavatelů.
- Za obsah, který zveřejníte, nesete osobní odpovědnost. Nepoužívejte etnické posměšky, osobní urážky, obscénní narážky ani nejednejte způsobem, který by byl nepřijatelný na pracovištích společnosti ACCO Brands.
- Respektujte autorská práva. Nezveřejňujte obsah, který není váš vlastní. Než zveřejníte dílo někoho jiného, požádejte vlastníka o souhlas.

 **SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
[ZÁSADY PRO PŘÍSPĚVKY NA INTERNETU](#)

# POLITICKÁ ČINNOST A LOBBISTICKÉ AKTIVITY

Věříme, že podílení se na politických procesech je součástí života dobrého občana. Stáváme se díky tomu produktivnějšími členy společnosti a můžeme se aktivně zapojit do zlepšování života v komunitách.

Přestože respektujeme právo zaměstnanců podílet se na politickém procesu a vážíme si různých politických názorů našich zaměstnanců, politické působení musí být zcela odděleno od práce ve společnosti ACCO Brands a musí být konzistentní se zákonem a zásadami společnosti.

## POZNÁMKA:

**Příspěvky a dary.** Smíte se podílet na politických aktivitách, a to včetně politických příspěvků a darů, ovšem společnost za tyto výdaje neposkytuje náhrady. Pro tyto účely, kandidáty či kampaně, které vás zajímají, využijte vlastní prostředky. Vezměte prosím na vědomí, že zakazujeme poskytování darů či plateb vládním činitelům a politikům v naději, že oplátkou bude výhoda pro společnost. Jinými slovy, my neuplácíme. Od našich zaměstnanců očekáváme, že se budou ve vztahu k úplatkářství řídit všemi obecně platnými zákony, zásadami a předpisy.


## Otázka a odpověď

**Otázka:** Místní zpravodajská stanice mne pozvala, abych pohovořil o své práci v rámci politické kampaně. Stanice mne chce představit jménem, povoláním a zaměstnavatelem. Je to v pořádku?

**Odpověď:** To by mohlo být v pořádku. Vyžádejte si souhlas od oddělení pro korporátní komunikaci. Obdržíte-li jej, zajistěte, aby vaše účast byla v souladu s našimi zásadami. Jasně uveďte, že vyjadřujete pouze svoje vlastní názory.

## CO MÁM DĚLAT?

- Nepoužívejte prostředky společnosti, např. čas, peníze, e-mail, telefony, pracovníky či prostory, k podílení se na politických aktivitách, nemáte-li k tomu předem svolení nadřízeného.
- Při politických aktivitách bez předchozího svolení nepoužívejte název společnosti a při vyjadřování politických názorů jasně uveďte, že hovoříte pouze sami za sebe.
- Zajistěte, aby byla vaše účast na politických aktivitách v souladu se zákonem a nevrhala negativní světlo na společnost.

 **SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
**BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**  
[Máte nějaký problém?](#)



# PODPORUJEME KOMUNITU

Naše korporátní odpovědnost sahá nad rámec našich podniků. Při spolupráci s komunitami, ve kterých žijeme a pracujeme jménem společnosti, jednáme zodpovědně.

## V TOMTO ODDÍLU:

- » Boj proti korupci a úplatkářství
- » Soulad s obchodním právem
- » Legalizace výnosů z trestné činnosti
- » Bezpečnost produktů
- » Zapojení do komunit a korporátní občanství
- » Ochrana životního prostředí



# BOJ PROTI KORUPCI A ÚPLATKÁŘSTVÍ

Podnikáme čestným způsobem, abychom přinášeli zlepšení celé komunitě: našim akcionářům, zaměstnancům, obchodním partnerům, zákazníkům a lokalitám, kde podnikáme. Naším závazkem je podnikat správným způsobem, a nikde v rámci společnosti netolerovat korupční jednání. Korupce zahrnuje zneužití moci pro osobní prospěch, jako např. placení a přijímání úplatků. Úplatkářství může oslabit místní vlády, vytvářet nekalou soutěž a poškozovat komunitu. Může poškozovat také naši společnost a její pověst.

Loajalitu našich zákazníků budujeme na základě zásluh našich produktů a lidí, ne díky úplatkům a provizím. Jako společnost působící po celém světě se na nás vztahují různé protikorupční zákony. Důsledky porušení těchto zákonů mohou být vážné pro vás i společnost. Každý z nás má povinnost řídit se protikorupčními zákony všude, kde podnikáme, a nepodílet se na aktivitách, které by mohly působit nekorektně.

## Identifikace úplatků

Protikorupční zákony obecně zakazují nabízení, poskytování, příslib či přijímání cehokoliv hodnotného za účelem udržení zakázky či nekorektního ovlivnění obchodního rozhodnutí. Úplatky se neomezují pouze na hotovost. Může to být cokoliv hodnotného. Mezi příklady patří:

- » dary,
- » zábava,
- » pohoštění,

- » slevy,
- » laskavosti,
- » zaměstnání či stáž,
- » hotovost či peněžní ekvivalenty (např. dárkové poukazy),
- » charitativní či politické příspěvky.

Rozdíl mezi úplatkem a přijatelnou obchodní laskavostí není vždy zřejmý. Abyste se vyvarovali i jen zdání úplatku, řiďte se našimi zásadami pro [dary, pohoštění a zábavu](#) a s otázkami se obraťte na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

## NEZAPOMEŇTE:

**Státní úředníci a činitelé.** Na spolupráci se státními úředníky a činiteli se vztahují přísnější pravidla. Nezapomeňte, že pojem „vládní činitel“ je široký a nevztahuje se pouze na volené představitele, ale také na zaměstnance státních úřadů a státem řízených podniků či subjektů, např. státních škol. Mnohdy je těžké poznat, zda je osoba „vládním činitelem“. Proto buďte při spolupráci s osobami, které by mohly být potenciálně propojené s [vládou](#) obzvláště opatrní.

**Externí subjekty.** Odpovědnost můžeme nést i za jednání externích subjektů, které podnikají naším jménem. Proto provádíme auditu ověření důvěryhodnosti a vybíráme pouze seriózní externí dodavatele, kteří sdílejí naše hodnoty. Při spolupráci s externími subjekty nezapomeňte stanovit jaká máme očekávání a intenzivně jejich činnost monitorovat, aby průběžně splňovaly naše normy a dodržovaly zákon.

Mějte se na pozoru před varovnými signály uvedených v oddílu [Vztahy s externími subjekty](#) těchto Zásad.

**Platby k usnadnění řízení.** Platby k usnadnění řízení neboli „podmazání“ se poskytují nižším státním úředníkům za účelem urychlení či vyřízení rutinních úředních úkonů, jako např. zpracování povolení či vystavení oprávnění. Bez ohledu na výši jsou tyto platby zakázány našimi zásadami a v mnoha zemích i zákonem.

**Vedení záznamů.** Vedení přesných záznamů a dokumentace nám pomáhá identifikovat korupci a bránit jí. Transakce zaznamenávejte vždy přesně, včas a v souladu s našimi [zásadami a interními postupy](#).



## VÍTE, ŽE...?

Vzhledem k tomu, že naše společnost podniká po celém světě, musíme chápat, že se na nás vztahují různé zákony proti korupci a úplatkům, včetně zákona USA proti korupčním praktikám v zahraničí (FCPA), britského zákona proti úplatkářství (UKBA), brazilského zákona proti korupci (CCA) a kanadského zákona proti korupci veřejných činitelů (CFPOA). Tyto zákony mohou platit v každé zemi, ve které podnikáme, nejen v zemích, ve kterých byly uzákoněny. Vždy se řiďte našimi zásadami a postupy, jejichž účelem je zajistit soulad se všemi zákony vztahujícími se na naše podnikání.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Distributor naším jménem pořádal školení pro několik zákazníků. Školení zahrnovalo turistický výlet a velkou recepci, kterou platil distributor. Mohl by to být problém?

**Odpověď:** Ano. Mnoho zákonů proti korupci zakazuje pohoštění či cestování, nemají-li legitimní obchodní účel. Tyto zákony zakazují zábavu a nadměrné pohoštění. Obdržíte-li žádost o úhradu takových akcí, odmítněte a o situaci informujte některého pracovníka uvedeného v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

## CO MÁM DĚLAT?

- Při spolupráci s vládními činiteli buďte opatrní.
- Zajistěte, aby byly veškeré dary, pohoštění či zábava vzhledem k okolnostem přiměřené.
- Pochybné chování prošetřete.
- Externí subjekty intenzivně monitorujte a dávejte pozor na varovné signály.
- S případnými dotazy se obraťte na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- Každé podezření na porušení Zásad, pravidel či zákonů nahlaste.



## SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[ZÁSADY BOJE PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI](#)

[POSTUPY AUDITU OVĚŘENÍ DŮVĚRYHODNOSTI EXTERNÍCH SUBJEKTŮ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# SOULAD S OBCHODNÍM PRÁVEM

Naše produkty a informace vyvážíme a dovážíme v rámci celého světa. Chápeme, že možnost podnikat celosvětově, je výsada, ne naše právo. Abychom o tuto výsadu nepřišli, musíme se v zemích, kde podnikáme, řídit všemi příslušnými obchodními zákony, předpisy, zákony o obchodních embargách a sankcích. Chápeme, že nastávají situace, kdy se na přeshraniční transakce vztahují zákony více než jedné země, a že při určování správného postupu máme povinnost provést hloubkovou analýzu situace nebo si vyžádat pokyny.

Naší povinností také je u každého dovozu a vývozu přesně popisovat, klasifikovat a dokumentovat hodnotu zboží a zemi původu a nikdy se nepodílet na obchodu, který by porušoval obchodní sankce. Dojde-li k uvalení ekonomické sankce, může to mít vliv na náš provoz, proto si před vývozem určeným určitým zahraničním vládám či jednotlivcům musíme vyžádat pokyny.

## POZNÁMKA:

**Mezinárodní předpisy.** Na konkrétní situaci se mohou vztahovat předpisy, celní požadavky a postupy více zemí. Dojde-li k rozporu a nejste-li si jisti, jak postupovat, obraťte se s dotazem na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

**Embarga.** Embarg či sankcí, které nepodporuje vláda Spojených států amerických, se neúčastníme. Obdržíte-li žádost o účast nebo otázku ohledně stanoviska v takové záležitosti, obraťte se neprodleně na [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).

**Klasifikace dovozů a vývozů.** Věnujete-li se mezinárodnímu obchodu a musíte klasifikovat dovozy a vývozy, musíte tak činit předem a na základě země původu, místa určení, konečného použití a koncového uživatele.

## CO MÁM DĚLAT?

- Řiďte se zákony zemí, ve kterých podnikáte.
- Dokumentujte mezinárodní transakce přesně a v plném rozsahu.
- Před vývozem či opětovným vývozem našich produktů zajistěte příslušná oprávnění.
- Ověřte, zda transakce nezahrnují osoby, subjekty, regiony či země, na které se vztahují omezení, a to u [právního oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- Nezapomeňte, že v některých zemích mohou být sankce, embarga a zákony jiné než v USA. O pokyny požádejte [právní oddělení / oddělení zajištění souladu s předpisy](#).
- Seznamte se s vývozními klasifikacemi hardwaru, softwaru, technologie či služeb a zajistěte, abyste předem zajistili příslušná oprávnění či povolení.

## SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI: [ZÁSADY SOULADU S OBCHODNÍM PRÁVEM](#)

# PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Nepřejeme si podporovat trestnou činnost tím, že osobám podílejícím se na nezákonných, nedovolených či nemorálních praktikách umožníme zakrýt svůj kriminální původ. Legalizaci výnosů z trestné činnosti využívají zločinci, teroristé a jiné osoby k přesunu finančních prostředků z nezákonné činnosti do legitimních podniků, aby mohli tyto prostředky vydávat za legitimní. Naším závazkem je podnikat tak, abychom těmto praktikám bránili.

V zemích, kde působíme, dodržujeme zákony proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a terorismu. Uplatňujeme zdravý rozum, známe naše zákazníky a při spolupráci s externími subjekty jsme velice opatrní, zejména zahrnují-li transakce hotovostní platby.

## Identifikace pochybných transakcí

Jedním z hlavních faktorů prevence legalizace výnosů z trestné činnosti je identifikace pochybných transakcí. Mezi příklady patří:

- » pokusy o hotovostní platby,
- » žádosti o expedici do jiné země, než odkud pocházela platba,
- » pokusy o obcházení požadavků na dokumentaci,
- » platby činěné osobami či společnostmi, které nejsou účastníky transakce,
- » podezřelé změny ve způsobu provádění transakcí zákazníka.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** V nedávné době začal hradit platby za našeho dlouhodobého distributora zdánlivě nespřízněný externí subjekt. Nechci obviňovat distributora z ničeho špatného, ale ty platby mi dělají starosti. Co mám dělat?

**Odpověď:** Vyžádejte si bližší informace od distributora. Nedávají-li odpovědi smysl nebo jsou neuspokojivé, informujte některého pracovníka uvedeného v oddílu [Podání hlášení](#).

## CO MÁM DĚLAT?

- Mějte se na pozoru před potenciální legalizací výnosů z trestné činnosti či jinými zločiny.
- Snažte se chápat, jak zákazníci používají naše produkty a služby.
- Je nutné vědět, kdo v pozadí transakcí stojí, a spolupracovat pouze se seriózními společnostmi s legitimními obchodními činnostmi.
- Zajistěte, aby nebyly naše činnosti zneužívány pro kriminální účely tím, že budete podezřelé činnosti hlásit.

## SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI: [BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# BEZPEČNOST PRODUKTŮ

Naše produkty vyrábíme, distribuujeme, dovážíme a prodáváme s ohledem na naše zákazníky a vždy si přejeme zajistit jejich bezpečnost. Význam, který klademe na bezpečnost produktů, chrání ty, kteří naše produkty každý den používají. Proto spotřebitelé důvěřují našim produktům a respektují je.

Ve vztahu k produktům jsme stanovili požadavky, které jsou v souladu s veškerými normami, pravidly, zákony, předpisy a požadavky zákazníků. Každý z nás je zodpovědný za to, aby naše produkty plnily tyto požadavky během celého životního cyklu. Musíme také usilovat o prvotřídní výkon a spolehlivost a hlásit veškeré nepříznivé, neočekávané či nežádoucí výsledky v souvislosti s použitím produktů.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Spolupracujeme s obecně uznávaným dodavatelem. Vzhledem k jejich dobré pověsti se jejich zástupce domnívá, že by se na ně neměly vztahovat stejné přísné požadavky kontroly bezpečnosti produktů a že bychom měli standardní postupy obejít, abychom ušetřili čas. Jak mám reagovat?

**Odpověď:** Bezpečnost nikdy neobětujeme kvůli času, pohodlí ani jinému důvodu. Zástupci vysvětlíte naše zásady a postupy a trvejte na jejich dodržování, abychom mohli zachovat naše vysoké normy. Trvá-li zástupce na svém, pak musíte situaci nahlásit některému z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#) těchto Zásad.

### CO MÁM DĚLAT?



- Je nutné znát a řídit se všemi požadavky na bezpečnost produktů související s vaší prací. Sledujte vývoj předpisů a zajistěte všechna nezbytná osvědčení.
- Zajistěte, aby všichni vybraní dodavatelé splňovali či předčili naše požadavky na bezpečnost a testování produktů.
- Ať už se jedná o realizaci školení, sledování bezpečnosti v závodě nebo kladení správných otázek, v rámci své pracovní funkce vždy dělejte pro bezpečnost produktů maximum.
- Identifikujte a hledejte příležitosti pro snižování rizik všech fází životnosti produktů.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[FIREMNÍ ZÁSADY PRO SOULAD PRODUKTŮ](#)

# ZAPOJENÍ DO KOMUNIT A KORPORÁTNÍ OBČANSTVÍ

Naším závazkem je investovat do komunit, ve kterých žijeme a pracujeme. Velice si vážíme fundraisingových aktivit a času, který jako dobrovolníci věnujeme při podpoře komunitních organizací a záměrů, a to na lokální i globální úrovni.

Na pomoc a podporu programů v oblasti kultury, zdraví, sociální oblasti a dalších záměrů, které nadchli naše zaměstnance, jsme po celém světě věnovali milióny dolarů ve formě finančních i věcných darů. Chápeme naši zodpovědnost řídit nejen naše korporátní výsledky, ale také náš vliv na společnost.



## Otázka a odpověď

**Otázka:** Jsem aktivní členkou místní charity a ráda bych v práci vybrala nějaké příspěvky. Je to v pořádku?

**Odpověď:** Možná. Před vybíráním darů na pracovišti si vyžádejte souhlas místního personálního oddělení, abyste zajistila soulad se všemi firemními zásadami.

### CO MÁM DĚLAT?



- Rozhodnete-li se podílet jako dobrovolník na charitativních aktivitách mimo práci, zajistěte, aby to nenarušovalo plnění vašich pracovních povinností.
- K charitativním činnostem nikdy nepoužívejte pracovní dobu nebo firemní prostředky, nemáte-li k tomu výslovný souhlas.



### SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:

[BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Pracujeme tak, abychom poskytovali bezpečné pracoviště zaměstnancům a ekologicky zodpovědným způsobem. V rámci našeho závazku vůči životnímu prostředí dbát na to, abychom navrhovali produkty a procesy, které snižují naše emise uhlíku, a současně uspokojovali potřeby našich zákazníků.

Stanovili jsme ekologické normy, které jsou v souladu s příslušnými zákony a snižují ekologické dopady našich provozů. Každý z nás je povinen tyto normy dodržovat a volit dodavatele, kteří tak činí také. Je kriticky důležité, abychom my i naši dodavatelé chápali, že odpovědnost za životní prostředí je součástí výroby produktů na světové úrovni.

## Identifikace metod omezování negativního vlivu na životní prostředí

Podílíme se na několika aktivitách, jejímž cílem je ochrana přírodních zdrojů:

- » ochrana vodních zdrojů,
- » omezování odpadu,
- » úspora energie,
- » omezování obalů,
- » zodpovědné zajištění surovin.

## Otázka a odpověď

**Otázka:** Nedávno jsem se dozvěděla, že jeden z našich zásobníků má vadu konstrukce, kvůli které by mohlo dojít k úniku kapaliny do životního prostředí. Co mám dělat?

**Odpověď:** Problém nahlaste. Dozvíte-li se o jednání, které by mohlo mít negativní vliv na životní prostředí, obraťte na svého nadřízeného nebo některého z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#).

### CO MÁM DĚLAT?



- Zajistěte, aby veškeré odpadní produkty, nebezpečné a jiné obdobné látky byly skladovány, manipulovány a likvidovány v souladu s našimi zásadami, zákony a předpisy.
- Každý případ nebezpečné manipulace s odpadními produkty neprodleně hlase nadřízenému.
- Aktivně chraňte přírodní zdroje a podporujte udržitelnost.



**SEZNAMTE SE S NAŠIMI ZÁSADAMI:**  
**BLIŽŠÍ INFORMACE SI VYŽÁDEJTE OD MÍSTNÍHO PERSONÁLNÍHO ODDĚLENÍ**

## MySafeWorkplace Referenční příručka

MySafeWorkplace je celofiremní telefonický a internetový systém hlášení, který máte k dispozici pro oznamování podezřelého jednání. Tento systém je dostupný 24 hodin denně a nabízí způsob, jak anonymně sdělit vaše obavy, pokud anonymní hlášení zákon umožňuje. V některých zemích jsou témata, která lze hlásit prostřednictvím MySafeWorkplace, omezena. Pokud příslušné téma v seznamu na MySafeWorkplace nevidíte, nahlaste obavy pomocí některého z dalších kontaktů uvedených v oddílu [Podání hlášení](#).

Online je k dispozici na adrese [mysafeworkplace.com](https://mysafeworkplace.com) nebo telefonicky na bezplatném čísle:

|                        |  |                       |                   |
|------------------------|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Austrálie</b>       | 0011 800 1777 9999                       | <b>Japonsko</b>       | 001 800 1777 9999 |
| <b>Rakousko</b>        | * viz níže                               | <b>Malajsie</b>       | 00 800 1777 9999  |
| <b>Belgie</b>          | 00 800 1777 9999                         | <b>Mexiko</b>         | 001 866 376 0139  |
| <b>Brazílie</b>        | 0021 800 1777 9999                       | <b>Nizozemsko</b>     | 00 800 1777 9999  |
| <b>Kanada</b>          | 800 461 9330                             | <b>Nový Zéland</b>    | 00 800 1777 9999  |
| <b>Chile</b>           | 1230 020 3559                            | <b>Norsko</b>         | 00 800 1777 9999  |
| <b>Čína</b>            | 00 400-120-3062<br>nebo 00 800 1777 9999 | <b>Polsko</b>         | 00 800 111 3819   |
| <b>Česká republika</b> | 800 701 383                              | <b>Portugalsko</b>    | 00 800 1777 9999  |
| <b>Dánsko</b>          | 00 800 1777 9999                         | <b>Rumunsko</b>       | * viz níže        |
| <b>Finsko</b>          | 990 800 1777 9999                        | <b>Rusko</b>          | 8 800 100 9615    |
| <b>Francie</b>         | 00 800 1777 9999                         | <b>Singapur</b>       | 001 800 1777 9999 |
| <b>Německo</b>         | 00 800 1777 9999                         | <b>Španělsko</b>      | 00 800 1777 9999  |
| <b>Řecko</b>           | 00800 1809 202 5606                      | <b>Švédsko</b>        | 00 800 1777 9999  |
| <b>Hongkong</b>        | 001 800 1777 9999                        | <b>Švýcarsko</b>      | 00 800 1777 9999  |
| <b>Maďarsko</b>        | 00 800 1777 9999                         | <b>Tchaj-wan</b>      | 00 800 1777 9999  |
| <b>Irsko</b>           | 00 800 1777 9999                         | <b>Turecko</b>        | 00 800 113 0803   |
| <b>Itálie</b>          | 00 800 1777 9999                         | <b>Velká Británie</b> | 00 800 1777 9999  |
|                        |  | <b>USA</b>            | 1 800 461 9330    |

\* Pro tuto zemi není k dispozici bezplatné mezinárodní telefonní číslo. MySafeWorkplace můžete volat na účet volaného na číslo 1 720 514 4400. Může být nutná asistence operátora. Hovor může být zpoplatněn místními poplatky.

[Máte nějaký problém?](#)





# REJSTŘÍK

Tento rejstřík vám pomůže vyhledat v Zásadách různá témata. Máte-li otázky k tématu, které zde není uvedeno, obraťte se na některého z pracovníků uvedených v oddílu [Podání hlášení](#).

## Antimonopolní zákon

### Boj proti korupci a úplatkářství

Viz též

[Přesné vedení záznamů a finanční výkazy](#)

[Dary, pohoštění a zábava](#)

[Vztahy s externími subjekty](#)

[Spolupráce se státními subjekty](#)

## Brazilský zákon proti korupci (CCA)

### Dary, pohoštění a zábava

viz též

[Boj proti korupci a úplatkářství](#)

## Diskriminace

Viz též

[Lidská práva](#)

## Kanadský zákon proti korupci veřejných činitelů (CFPOA)

## Lidská práva

Viz též

[Obtěžování a diskriminace](#)

## Obtěžování

## Ochrana oznamovatelů

Viz též

[Podání hlášení](#)

[Zákaz odvetného jednání](#)

[Obtěžování a diskriminace](#)

[Důvěrné firemní informace](#)

## Rovná hospodářská soutěž

## Sankce

## Sexuální obtěžování

## Spolupráce se státními subjekty

Viz též

[Boj proti korupci a úplatkářství](#)

## Účetní zásady GAAP

## Účetní zásady IFRS

## Vztahy s externími subjekty

Viz též

[Boj proti korupci a úplatkářství](#)

## Zákon na ochranu hospodářské soutěže

## Zákon o obchodních praktikách

## Zákon proti kartelovým dohodám

## Zákon proti korupci (UKBA)

## Zákon USA proti korupčním praktikám v zahraničí FCPA

# ODKAZY NA ZÁSADY

Položky uvedené na této straně fungují jako odkazy na webové stránky. Kliknutím jednotlivé zásady zobrazíte.

[Zásady boje proti úplatkářství a korupci](#)

[Zásady korporátní komunikace](#)

[Firemní zásady pro soulad produktů](#)

[Globální zásady týkající se nerostných surovin z nelegálních zdrojů](#)

[Globální zásady pro náhrady cestovních výloh a výdajů](#)

[Zásady týkající se zneužití neveřejných informací v obchodním styku](#)

[Zásady v oblasti práv duševního vlastnictví, důvěrnosti dat a postoupení práv k vynálezům](#)

[Zásady pro příspěvky na internetu](#)

[Zásady archivace dokumentů](#)

[Zásady chování pro dodavatele](#)

[Postupy auditu ověření důvěryhodnosti externích subjektů](#)

[Zásady souladu s obchodním právem](#)

[Máte nějaký problém?](#)



# ZÁVĚR

Přestože jsme domovem některých z nejkultovnějších, nejuznávanějších a nejoblíbenějších akademických, spotřebitelských a firemních produktů na světě, víme, že skutečným klíčem k úspěchu jsou naši zaměstnanci.

Jsme na vás závislí. Jsme závislí na vašem talentu, nadšení a obecně pozitivním přístupu. Díky vám jsme skvělí. Pomozte nám zůstat věrni naší kultuře a ve všem, co děláte, pěstujte etiku, čest a poctivost.

Seznamte se s našimi Zásadami a řiďte se jimi. Máte-li pocit, že něco není v pořádku, nahlaste to. Tím posílíte naše hodnoty, vizi a závazek vedení a pomůžete nám i nadále poskytovat našim akcionářům, zákazníkům a spotřebitelům mimořádnou hodnotu.

Děkujeme za vše, co děláte, abychom zůstali **domovem skvělých značek tvořeným skvělými lidmi.**

