

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	033446
Intézmény neve:	Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	4625 Záhony, József Attila út 48.
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Urr Ildikó Kornélia
Telefonszáma:	45/425-145
E-mail címe:	arpadvezerzahony@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 05.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kisvárdai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Pásztor Gyula Csabáné
Telefonszáma:	+36 (45) 795-204
E-mail címe:	csabane.gyula.pasztor@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

#### **001 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4625 Záhony, József Attila út 48.)**

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

**002 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Mvészetoktató Iskola Ady Endre út 37.sz. alatti Telephelye (4625 Záhony, Ady Endre út 37.)**

Ellátott feladatok:

- alapfokú mvészetoktatás zenemvészet ágban

**4. Intézmény statisztikai adatai**

**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Feltöltött munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitólétszáma		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felkészült, jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	324	153	17	0	29	23	0	0	19	15,00	7	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	324	153	17	0	29	23	0	0	19	15,00	7	5
Alapfokú mvészetoktatás	2	116	60	0	0	7	4	0	0	10	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimná ziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán					Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m v és zeti iskolá ban	Kollég iumba n	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi, utazó kondu ktori hálóza t, kiegés zít nemze tiségi nyelvo ktatás és kiegés zít nemze tiségi óvodai nevelé s feladat nál	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+ ...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sből vagy óraadóból, megbízási szerz désesb l a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati, szakirá nyú oktatás	elméle ti	gyakor lati, szakirá nyú oktatás	10 %- a alatti	10-50 %-a közötti						50 %- a feletti		
																	összes en	ebb l kifutó szakkö zépisk ola/ techni kum két éves érettsé gire felkész ít évf.
				tanít	tanít				foglalkoztatott							munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	15	14	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	35	0	0	0	
ebb l n	0	13	10	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	27	0	0	0	
Rész munkaid s	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
ebb l n														0				
Óraadó, megbízási szerz dé s	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05 )	0	16	16	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	40	0	0	0	
ebb l n (s02+s04+s06 )	0	13	11	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	29	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok  
számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intéz mény vezet	Intéz mény vezet - helyet tes	Tagin tézmé ny- vezet , Intéz mény - egység - vezet	Tagin tézmé ny- vezet - helyet tes, Intéz mény - egység - vezet - helyet tes	Óvod ai csop. fogl.	Oszta ly- tanító	Szako s tanítá st végz	Szak mai gyak. okt. végz	Oktat ó	Kollé giumi nevel taná r	Köny vtáros -tanár	Kond uktor	Gyógypedag ógus, konduktor		Pszic hológ us	Fejlesz t pedag ógus	Gyóg ytestn evel	Egyé b	Össze s (o01+ o02+ ...+o 18)
													Logo pédus	egyéb					
Pedagógus	Középiszkolai tanár	1	1	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	2	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033446>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033446&th=001>

002 - Záhonyi Árpád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ady Endre út 37.sz. alatti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033446&th=002>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanulói jogviszony létesítése (általános iskola 1-8. évfolyam)

#### a) Tankötelezettség

Nkt. 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az intézményvezető dönt.

#### b) Belépés

A tanulói jogviszony felvétellel és átvétellel, jelentkezés alapján történik.

A felvételi vagy az átvételi az intézményvezető dönt. Köteles felvenni a beiskolázási körzetből jelentkező tanulókat. A munkaköri körön kívül lakó gyermekek felvétele a szakmai alapidokumentumban foglaltak alapján történik.

Az első évfolyamba történő felvétel feltételeit a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben leírtak határozzák meg. Felvétel előtt az óvodai névsort, a népszerűségi nyilvántartót, valamint a védőnyilvántartását egyeztetjük.

#### c) Beiratkozás

Minden évben március 1. és április 30-a közötti időszakra kell meghatározni. (egymást követően 2 nap). Az intézmény a beiratkozás idejét a határidőket megfigyelve legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

A tanulók bejegyzése a tanulók nyilvántartó könyvébe történik, melyet az intézmény általános intézményvezető helyettese vezet.

A tanuló személyi adatainak változásait, az iskolaváltoztatást naprakészen vezeti az osztályfőnökök jelzése alapján.

#### d) Átvétel másik iskolából

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán, bármikor átíratkozhat iskolánkba. Az iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola intézményvezetőjének igazolása, bizonyítványa alapján a megfelelő évfolyamba, illetve osztályba sorolja az intézményvezető.

A tanév közbeni átíratkozás esetén a tanuló addig szerzett érdemjegyeit, dolgozatait az elbocsátó iskolától hivatalosan meg kell kérni. (egészségügyi törzslap, bizonyítvány).

#### e) Felvétel külföldi bizonyítvány alapján

Külföldi iskolai bizonyítvánnyal rendelkező tanuló, - ha beszéli a magyar nyelvet - osztályba sorolásáról az intézményvezető dönt érvényes, hitelesen fordított bizonyítványa alapján.

Tanulói jogviszony, alapfokú művészetoktatásra vonatkozóan

#### a) Belépés

Tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Mindkettőről az

intézményvezető dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

b)A tanulók felvétele

Új növendékek esetében évente három alkalmat is biztosítunk a felvételi vizsgára:

első: a törvény által előírt időintervallumban, március 1. és április 30-a között az fenntartó által kiírt időpontban;

másodszor: minden év májusának utolsó hetében;

harmadszor: a tanévkezdés első hetében.

Az intézményben tanulók és szüleik írásban nyilatkoznak a tanulmányok folytatásáról.

Ha a tanuló az intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelmére a bizottság különbségi vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

Az iskola körzeten kívüli tanulókat is felvehet, a jogszabályban meghatározott létszámnormák figyelembe vételével.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

Beiratkozás

általános iskola:

Minden évben március 1. és április 30-a közötti időszakra kell meghatározni. (egymást követően 2 nap). Az intézmény a beiratkozás idejét a határidőtel megelőzően legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

A tanulók bejegyzése a tanulók nyilvántartó könyvébe történik, melyet az intézmény általános intézményvezető-helyettese vezet.

A tanuló személyi adatainak változásait, az iskolaváltoztatást naprakészen vezeti az osztályfőnök jelzése alapján.

Művészetoktatásban:

Minden évben március 1. és április 30-a közötti időszakra kell meghatározni. (egymást követően 2 nap). Az intézmény a beiratkozás idejét a határidőtel megelőzően legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

A tanulók bejegyzése a tanulók nyilvántartó könyvébe történik, melyet az intézmény általános intézményvezető-helyettese vezet.

A tanuló személyi adatainak változásait, az iskolaváltoztatást naprakészen vezeti az osztályfőnök jelzése alapján.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Engedélyezett osztályok száma

általános iskola: 15 + 2 technikai osztály (szünetelő jogviszony, külsősök a művészetoktatásban)

művészetoktatás: 10

Engedélyezett csoportok száma:

általános iskola 124 (hit- és erkölcsstan csoportokkal együtt)

művészetoktatás 100 (egyéni hangszeres csoportokkal együtt)

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A Kisvárdai Tankerületi Központ 3/2020. (IX.7.) számú szabályzata alapján meghatározott.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nem volt a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelés.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenőrző szerv</b>	<b>Kezdő dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 20.	2017. 11. 24.	Hatósági ellenőrzés

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény nyitvatartási rendje

a)Az intézmény nyitva tartása:

-székhely: József Attila út 48. 06.30 - 18.00

-telephely: Ady Endre út 37. 08.00 - 18.00

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérés: iskolai rendezvények, szülői értekezletek, tanulói összejövetelek alkalmával. Más esetekben az igazgató ad engedélyt kérelem alapján a nyitva tartásra.

Az intézmény nyitására és zárására felelős személyt az igazgató bízta meg, akinek munkaköri leírásában rögzítve van a feladatellátással kapcsolatos tennivaló.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

ProgramId pont Felelős Dokumentálás módja

Árpád-hét 2022. április 3. hete intézményvezető, intézményvezető helyettes

DÖK-vezetés,

osztályfőnökök programterv, fotó, honlap, közösségi oldal

Digitális témahét 2022. április 4-8. Szikibákné Szenes Adél projektterv, programterv, fotó

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Tanévnyitó ünnepély 2021. szeptember 1.

8.15-kor Pokolné Pisák Gabriella, Szabóné Németh Beatrix és a 2. évfolyamos tanítók, DÖK

Fogászati hónap,

Fogászati vetélkedés 2021. november Pásztorné Koczka Andrea Éva

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2021. október 6. Humán munkaközösség

Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról (városi műsor, középiskola adja) 2021. október 23. Humán és művészeti ág munkaközössége

Karácsonyi gálaműsor

2021. december Művészeti szaktanárok, csoportvezetők, intézményvezető helyettes

A magyar kultúra napja 2022. január 22. Felső humán munkaközösség

Farsang 2022. február DÖK, osztályfőnök

Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról 2022. március Földi Ferenc, Kovácsné Erdei Beáta, Háda Imre, Tóthné Tulipán Ibolya Ágnes

Költészet napja 2022. április 11. Felső humán munkaközösség

Holokauszt-emléknap 2022. április 14. Felső humán munkaközösség

DÖK-rendezvények folyamatos DÖK-segítő pedagógusok

Gyermeknap gála

2022. június Művészeti szaktanárok, DÖK, intézményvezető helyettes

Nemzeti Összetartozás Napja 2022. június 04. Humán munkaközösség

Ballagás 2022. június 7. évfolyam, DÖK, intézményvezető helyettes

Tanévzáró ünnepély

Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

Az aradi 13 vértanú emléknapja 2021. október 6. Humán munkaközösség

Október 23. 2021. október Humán munkaközösség

Március 15. 2022. március 12.

Osztálykeretben

Mikulás-nap,  
szabadid s programok, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások  
folyamatos  
osztályf nök

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Pedagógus tanfelügyelet

Folyamatazonosító:T730445242652015APed

Eredmény rögzítésének dátuma:2016.01.01.

Összes kapott kompetenciaérték: 40 Teljesítmény: 100.00%

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Kiemelked területek

A tanítási helyzethez illeszkednek a változatos oktatási módszerek és taneszközök. Az alkalmazott módszerek, eszközök illeszkednek a tananyaghoz/tanulócsoporthoz/ különleges bánásmódot igényl tanulókhhoz. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. A játék is megjelent a foglalkozáson, amely motiváló volt a fiatalok számára

Fejleszthet területek

Az IKT eszközök használata.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Kiemelked területek

A személyiségfejlesztés céljai összhangban vannak a PP-ban meghatározottakkal. Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli. Elfogadja és tiszteli tanulóinak személyiségét. Figyel az egyéni szükségletekre. A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést el segít módon reagál rájuk.

Fejleszthet területek

A digitális taneszközök még szélesebb körben való felhasználása.

3. A tanulás támogatása

Kiemelked területek

Elfogadó és befogadó osztálylétkört teremt. A tanóra légköre a csoport egészséges működését segíti. Felismeri a tanulóknak tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. Munkájában figyelembe veszi a tanulóknak eltér kulturális, illetve társadalmi háttéréb l adódó sajátosságait.

Fejleszthet területek

Hatékonyabban ösztönözni a tanulókat az IKT eszközök alkalmazására.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzet , sajátos nevelési igény vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval e...

Kiemelked területek

Tervezése során a tanulóknak tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem el tt. A pedagógus a tervez munkája során épít a tanulóknak el zetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemz ire. A tervezés és a megvalósítás során többféle módszertani megoldásban gondolkodik. A pedagógus figyelembe veszi a célcsoport/ tanulócsoporthoz igényeit és a környezeti feltételeket. Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.

Fejleszthet területek\_\_\_\_\_

5. A tanuló csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályf női tevékenység

Kiemelked területek

A meglátogatott tanórák pozitív visszajelzésekre épül , bizalom teli légkörben zajlottak. A pedagógus nyitottan reagál a csoport/tanulóknak aktuális visszajelzéseire. Értékközvetít tevékenysége tudatos. Felhasználja a játékos módszerek alkalmazásában rejlt , tanulást segítő értékeket. Sokrét eszközhasználattal támogatja a tanítási-tanulási folyamatokat. Figyelembe veszi a tanulóknak aktuális fizikai, érzelmi állapotát, szükség esetén rugalmasan változtat eredeti tanítási tervein.

Fejleszthet területek



Online közösségek létrehozásában aktívabb részvétel.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlésének folyamatos értékelése, elemzése

Kiemelkedő területek

Törekszik a folyamatos visszacsatolásra. A tanár személyre szabott fejlesztési szándékú visszajelzéseket ad a tanulói teljesítményekre és aktivitásra. Értékelése folyamán fontosnak tartja a tanulók pozitív megerősítését. Egy-egy feladat elvégzése közben/után bátorító visszajelzéseket ad.

Fejleszthető területek \_\_\_\_\_

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Kiemelkedő területek

Írásos dokumentációjának nyelvezete világos, érthető, szakmailag igényes. Az életkori sajátosságoknak megfelelően törekszik az igényes nyelvhasználatra. Kérdéskultúrája összhangban van módszertani kultúrájával. Reálisan értékeli önmagát.

Fejleszthető területek

Kapcsolattartás esetén az online lehetőségek kiaknázása.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Kiemelkedő területek

Pontos, precíz. Munkájában alkalmaz új módszereket. Kezdeményező képességet és felelősségvállalás jellemzi a mindennapi munkájában. Rendszeresen tájékozódik a pedagógia területére vonatkozó új eredményekről.

Fejleszthető területek

Aktivitásának fokozása az online felületeken. A digitális tananyag, eszközök, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeinek szélesebb körű felhasználása. Aktívabb részvétel intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban. Jobban kihasználni a horizontális tanulás lehetőségeit.

Folyamatazonosító:T796054147702015APed

Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.01.01.

Összes kapott kompetenciaérték: 40 Teljesítmény: 100.00%

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Kiemelkedő területek

Módszereit az adott tanulócsoporthoz igazítja. A tevékenységek során építi a tanulók meglévő tudására, információira. A diákokat az önálló gondolkodásra, a tanult alkalmazására neveli. Együttműködést generáló munkaformákat és motiváló tanulási stratégiát alkalmaz.

Fejleszthető területek

IKT eszközök alkalmazása.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Kiemelkedő területek

A pedagógus az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel. Óratervét a tervezettek alapján sikerült megvalósítani. Tervezését módszertani gazdagság jellemzi. A pedagógus időbeosztása a tervek szerint valósult meg. A tervezés során érvényesíti a NAT-ban és a PP-ben meghatározott célokat, fejlesztendő területeket. A pedagógus figyelembe veszi a célcsoport/ tanulócsoport igényeit és a környezeti feltételeket.

Fejleszthető területek

A tanmenet adott tanulócsoportra tervezése, tapasztalatok rögzítése.

3. A tanulás támogatása

Kiemelkedő területek

Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli. Együttműködést támogató módszereket, munkaformákat alkalmaz.

Fejleszthető területek

Tehetséggondozás.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval e...

Kiemelkedő területek

Elfogadja és tiszteli tanulói személyiségét. A pedagógus irányító, segítős szerepe végig jelen volt a tanórán. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.

Fejleszthet területek -

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Kiemelked területek

Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. A csoport egészséges önérvényesítését fejleszti. Elfogadó és befogadó osztálylégkört teremt. Munkájában figyelembe veszi a tanulók eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.

Fejleszthet területek -

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Kiemelked területek

A pedagógiai programban megjelenő értékelési formákat rendszeresen alkalmazza. A tanár személyre szabott fejlesztési szándékú visszajelzéseket ad a tanulói teljesítményekre és aktivitásra. Egy-egy feladat elvégzése közben/után bátorító visszajelzéseket ad. Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.

Fejleszthet területek-

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Kiemelked területek

Írásos dokumentációjának nyelve világos, érthető, szakmailag igényes. Kérdéskultúrája összhangban van módszertani kultúrájával. Elősegíti, támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését. A pedagógus stílusa, hangneme elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugároz. Reálisan értékeli önmagát. Tisztában van erősségeivel, fejleszthet területeivel.

Fejleszthet területek-

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Kiemelked területek

Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Munkájában megjelenik a tervezés, elemzés, értékelés és visszacsatoló (PDCA) szemlélet. Munkájában alkalmaz új módszereket. Kezdeményez képességet és felelősségvállalás jellemzőit a mindennapi munkájában.

Fejleszthet területek

Aktívabb részvétel intézményi pályázatokban. Élő szakmai rendszer kialakítása intézményen kívüli is.

Vezetői tanfelügyelet

Folyamatazonosító:T788781215482017AVez

Eredmény rögzítésének dátuma:2017.04.14.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

Az intézményvezető a jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára. -Helyi tantervek: a helyi sajátosságoknak, az iskola arculatának megfelelően kialakított, ám a kerettantervekben meghatározottakat figyelembe véve tanterv. 1-8. évfolyamig a munkaközösségek kidolgozták, illetve a két év tapasztalatait figyelembe véve módosították. Differenciált nehézség feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adnak az egyéni haladási ütem kialakítására. Egyéni bánásmód megjelenik a helyi tantervben. Egyéni fejlesztési programokkal (felzárkóztató, fejlesztési, versenyre készítéstehtességgondozó), és a modern informatikai eszközök alkalmazásával (CD, videofilmek, SDT, könyvtár) segítik az egyéni haladási ütem követését. Az intézményvezető irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehtességgondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Fejleszthet területek

A tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlítása, a tapasztalatok felhasználása, a tanulók fejlesztése érdekében. A központi mérési eredmények elemzése és megjelenítése a tanév végi beszámolóban. A mérési eredmények figyelembe vételével hatékony, a növendékek igényeihez jobban igazodó pedagógiai módszerek alkalmazása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

Az intézményvezető a vezetői programjában megfogalmazott jövőképe szerint, az intézményre jellemző sajátosságokra

támaszkodva, a köznevelési rendszer várható feladatait figyelembe véve, kiemelkedő, példaértékű eredmények elérésére, hangsúlyozására törekszik. Igyekszik megmutatni az intézmény egyéni pedagógiai arculatát, érteni a gyermekközponitú nevelést és a minőségi pedagógiai munkát. Első sorban az itt tanuló gyermekek és a településen élő szülők igényeinek kíván megfelelni, érdekeit kívánja szolgálni oly módon, hogy ezzel egyúttal eleget tegyen törvényi kötelezettségeinek is. Képes a kollégákkal való együttes és egymás támogatásán alapuló munkavégzésre, miközben nyílt és pozitív kapcsolatokat alakít ki annak érdekében, hogy megoldják a problémákat és teljesítsék a kitűzött célokat. • Követni, sőt alkalmazni tudja a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. A környezet által kikényszerített, és belülről is kezdeményezett változások élére áll. Együttműködik a problémák feltárásában és a megoldási lehetőségek kidolgozásában.

Fejlesztési területek

Rendszeresen határozza meg az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez használja fel a belső és a külső intézményértékelés eredményét. Egyértelműen határozza meg a hosszú távú, a középtávú fejlesztési terveket, és a rövidtávon megoldható feladatokat. A kockázatok kiértékelése, erősségek-gyengeségek épüljenek be az intézményi dokumentumokba.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedési területek

Vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi. Hatékony, tervszerű munkavégzés folyik (beszámolókat, tervek időben elkészülnek). Neveltségi szint emelése tett erőfeszítések: Házi rendet első héten ismertetik, egészségnevelési programokat (Erzsébet-tábor) egyes csoportokban valósítják meg. Osztályonként: folyamatos kirándulás minden évben megvalósul. Családi nap minden évben április-májusi időpontban vetélkedőn vesznek részt a tanulók-szülők-pedagógusok, ahol a bejáró szülők is részt vesznek. Digitális témahét a jövő héten indul. Család és iskola együttműködésének színtere még pl. Luca nap. Szaktanári szülői értekezletekre nem nagyon jönnek. Jelenléti ívet irat a pedagógus a szülői értekezletekre. A csoportbontás ellenére a központi felvételi írásbeli mérés eredményei matematikából a választható tanóra ellenére gyengébb a szövegértéssel szemben, bár országos átlag felett vannak. A képesség szerinti csoportbontásban a legalsó szinten lévő csoport húzza le a teljesítményt. Az angol nyelv oktatása szakköri formában 1. évfolyamtól 3. évfolyamig, néptánc-oktatás bevezetése az Alalfa Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével. Képes a kollégákkal való együttes és egymás támogatásán alapuló munkavégzésre, miközben nyílt és pozitív kapcsolatokat alakít ki annak érdekében, hogy megoldják a problémákat és teljesítsék a kitűzött célokat. Az intézményi hierarchia figyelembevételével a vezetőket, középvezetőket bevonja az egyes döntések előtti elkészítési folyamatba. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. (pedagógusok, fenntartó, munkaadó, SZMK, IT) A döntésekhez szükséges információkat időben megosztja az érintettekkel. Vezetési hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Fontosnak tartja, hogy folyamatos szakmai felkészültséggel rendelkezzen, ehhez a pályázati lehetőségek kiaknázásával különböző szakmai konferenciákon/tréningeken vesz részt.

Fejlesztési területek: Nincs megjelölve.

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedési területek

Az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelési testület véleményének meghallgatásával, a szülők elvárásainak, az intézményi tanács javaslatainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítjük elő. A dokumentumok végső szövegezését a vezető koordinálásával az intézményvezető helyettesek végzik elő, majd a nevelési testület fogadja elő. Az éves munkatervet a stratégiai céloknak megfelelően a munkaközösség-vezetők és a DÖK bevonásával készítjük elő. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a kollégák szakmai terveinek. Rendszeresen felméri, hogy milyen szakmai tudásra van szüksége az intézménynek, és törekszik megtalálni a megfelelő személyeket ezen képzések elvégzésére. Szorgalmazza a belső tudás megosztás különböző formáit (pl. bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, szaktanácsadók igénybevétele). Aktívan részt vesz a pedagógusok értékelésében, hiszen ez a magas színvonalú munkavégzés egyik alappillére. Rendszeresen látogatja a vezető társakkal és a munkaközösség-vezetőkkel a kollégák tanóráit, amelyet minden esetben pedagógiai-szakmai megbeszélés és értékelés követ. A félévi és a tanév végi értékelési értekezleteken nem csak a tanulói eredményeket, hanem a kollégák éves teljesítményét, munkáját is elismerjük. A vezetőket együtt végzik az óralátogatási terv alapján a pedagógusok óráinak látogatását, megválaszthatják a pedagógusok az órát, vagy változtathatják az időpontot, ha bármi közbejön. Értékeléshez szempontsor van. A BECS felállt és működik, 14 fős önellenőrzése van folyamatban. Óraterv, hospitálási napló dokumentálva van. Minősítéshez kapcsolódó indikátorok és kompetenciák alapján történik, amihez kérnek egy önértékelést a pedagógusoktól.

Fejlesztési területek

A csapatszellem igényének fokozása, minden kollégánál. Tudásuk mozgósítása, aktivizálása, a célok elérése érdekében. Fontos

vezet i feladat, hogy egyenletes feladatmegosztással lehet séget teremtsen ahhoz, hogy képességeivel mindenki a csapat aktív, segít tagja legyen.

## 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

### Kiemelked területek

Az intézményi dokumentumokat a változások tükrében aktualizálja, a törvényesség megtartása mellett. Vezet i, vezet ségi, nevel testületi munkaközösségi értekezletek. Személyes konzultációk. Telefonos egyeztetések. Elektronikus forma (levelez listák, egyénre szabott e-mailes tájékoztatás). A legfontosabb információk a nevel testületi szobában található faliújságon kifüggesztésre kerülnek. A napi gyakorlat azt mutatja, hogy ezek a kommunikációs formák eredményesen m ködnek, a kollégákhoz id ben eljutnak az ket érint , munkájukhoz szükséges információk. Követni, s t alkalmazni tudja a rendkívül gyakori jogszabályi változásokat. A környezet által kikényszerített, és belül l is kezdeményezett változások élére áll. Együttm ködik a problémák feltárásában és a megoldási lehet ségek kidolgozásában. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelő en hatékonyan együttm ködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében. Szoros kapcsolatot ápol az iskola és a fenntartó között, hogy az együttm ködés megfelelő és korrekt legyen, hatékonyan segítse és támogassa az iskola munkájának további megismerését. A helyi társadalmi életben aktívan részt vesz az intézmény. A közösségi programokat az iskola is szervezi, az iskolai rendezvények nyitottak a település lakói számára. kiváló kapcsolatot ápol a helyi partnerekkel. Segítségre számíthat az önkormányzat részér l is a tanulók érdekeit szolgáló tevékenységekben.

Fejleszthet területek: Nincs megjelölve.

## Intézményi tanfelügyelet 2018.február 1.

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A pedagógiai programot a nevel testület fogadja el és az intézményvezet hagyja jóvá. (PP) Az intézmény munkatervét az intézményvezet készíti el megvitatásra, az intézményvezet -helyettes(ek), munkaközösség-vezet (k), valamint a nevel testület határozatainak, javaslatainak figyelembevételével. A munkaterv végleges kialakításáról és elfogadásáról a nevel testület határoz. A munkaterv egy tanévi programot tartalmaz. A továbbképzési terv elfogadása a nevel testület döntésének joga. (SZMSZ) Tanulói teljesítmények mérése, értékelése a pedagógia programnak megfelelő en megvalósul. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egymással koherensek.

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gy jtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Pedagógiai programban fontosnak tartják, hogy kialakítsák tanítványainkban mindazokat az intellektuális emberi és erkölcsi értékeket, amelyek birtokában sz kebb és tágabb közösségük javát szolgálhatják. Figyelnek azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeik szociokulturális környezetéb l vagy eltér ütem fejl déséb l fakadnak. (PP, Intézményi helyzetkép). A stratégiai tervezéskor figyelembe veszik az intézmény küls mikro- és makrokörnyezetét, a lehet ségeket és az akadályozó tényez ket, valamint a köznevelési rendszer változásából fakadó sajátosságokat és az elvárásokat. (Vezet i interjú) Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák azokat a mutatókat, amelyek az intézmény m ködését, jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését befolyásolják.

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik.

A nevel testület részt vesz az intézmény nevelési, ill. pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevel testület tagjait megillet jogokat. Módosításokat a nevel testület fogadja el. (PP) A munkaközösségek tesznek javaslatot az adott tanév kiemelt oktatási-nevelési céljaira, azokhoz kapcsolódó feladatokra, figyelembe véve az elmúlt tanév értékel beszámolóját. Az éves munkaterv tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra. (Vezet i interjú, Pedagógus interjú)

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés.

A fenntartóval való együttm ködés színterei - intézményvezet i értekezletek: szakmai és gazdasági jelleg ek - iskolai rendezvények, - tanévnyitó-tanévzáró értekezletek - írásbeli tájékoztatók. Fenntartó, m ködtet feladata: épületek állagának meg rzése, pénzeszközök biztosítása, eszközök beszerzése. (PP) A fenntartóval való együttm ködés formáját, idejét rögzíti az

SZMSZ. A tankerülettel az intézmény jól tud együttműködni. (Vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést lezáró intézkedési terv megvalósításának kezdő dátuma: 2018. 01. 01. befejező dátuma: 2023. 12. 31. 1. Feladat: Az intézmény rendelkezzen valamilyen külső elismeréssel! A mérési eredmények közzététele után, a különböző mérések összegző elemzésére kerül sor tanév végén. Munkaközösségi és intézményi szintű elemző értékelés készül, ezek alapján, a stratégiai dokumentumot aktualizálják. 2. Feladat: Rendszeresen történjen meg a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Épüljenek be a stratégiai dokumentumokba a partnerek igényei! Visszajelzések elemzését követően a dokumentumok felülvizsgálatára kerül sor. Az intézkedési terv és a stratégiai valamint operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervekben megfogalmazott feladatok a stratégiai célok elérését szolgálják. Az éves munkaterv és a munkaközösségi munkatervek egymással koherensek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvárások összhangban vannak a NAT-ban, a kerettantervben, a helyi tantervben megfogalmazottakkal. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapszabványok határozzák meg. (SZMSZ 5. jogi háttér) A jogszabályokat figyelembe veszik a stratégiai dokumentumok tervezése során. A továbbképzési program és a beiskolázási terv az oktatáspolitikai célok megvalósulásával összhangban vannak.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Minőségcél: A tanulók tanulmányi munkájának és eredményeinek javítása, javulása. A tanulókat motiválttá kell tenni az órai és az otthoni tanulásban. (Beszámoló 2016/2017.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetéki pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztési jellegét folyamatosan vizsgálják. A munkaterv egy tanévi programot tartalmaz. (PP) A továbbképzési terv egységében kezelendő: minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel, a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával. (Továbbképzési terv)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkatervben egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelősei havonkénti bontásban. (Önértékelési jegyzék könyv)

A határidők pontos betartását a munkaközösségek vezetői, a diákönkormányzat vezetői kísérik figyelemmel, akik egyben a végrehajtás ellenőrzői az igazgatóhelyettesekkel együtt. Az éves tervezésnél a gyakorlati megvalósítás a pedagógusok, a munkaközösségek és a DÖK bevonásával történik. (Munkaterv 2016/2017.) A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek a munkatervben megtalálhatók. (Pedagógus interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az iskolában folyó a programban meghatározott, nevelési-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétan rendelkeznek hozzájuk tartozó tevékenységgel, megfelelnek az intézményi lehetőségeinek, reálisak. (Önértékelési jegyzék könyv) A stratégiai célok kialakításánál irányadónak tartják a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését, figyelembe véve a tanulók szociokulturális hátterét. Alapfokú művelődési oktatásban a tehetség kibontakozását segítő módszerek kiemelten fontosak. (PP) A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása kiemelt cél. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztési pedagógussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.

(Munkaterv 2016/2017.) Alátámasztják a helyszínen megtekinthető szakköri naplók, tanmenetek, felzárkóztató naplók. (IKT, tehetséggondozás, diff.).

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülői, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola pedagógiai programja meghatározza: az iskola nevelési programját - ennek keretén belül az iskolában folyó nevelési- oktató munka pedagógiai értékeit; a helyi tanterv nevelési-oktató koncepcióját. Közös feladat munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, módszertani eljárások fejlesztése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmény kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált személyiségformálás, az alapkészségek, képességek, a kulcskompetenciák fejlesztése, tanulási szokások kialakítása, felszerelések használata. A feladatok megvalósulását a beszámolóik támasztják alá. (Munkaterv 2016/2017.) Intézményünkben legalább olyan fontosnak tartják a nevelést, mint az oktatást. (Pedagógus interjú) A szülői igényeinek kiszolgálása érdekében legalább olyan hangsúlyos a felzárkóztatás, mint a tehetséggondozás. (Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolóikban értékelik az adott tanév elvégzett feladatait. Ez az értékelés a következő tanév tervezésének alapjául szolgál. (Beszámolóik, Éves munkaterv)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkaközösségek félévkor és a tanév végén munkaközösségi értekezleten az adott időszakon folytatott szakmai munkát értékelik. Az itt elhangzottak alapján a munkaközösség-vezetők által elkészített beszámolóik képezik a félévi és tanév végi beszámolóik részét. (Beszámolóik, Munkaterv) Az intézményi munkaterv megtervezése a munkaközösségek és a diákönkormányzat terveire építve készül. (Önértékelési jegyzék könyv)

1.4.15.

A beszámolóik szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóikban és a munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok olyan módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, mely leginkább el segíti, hogy a tanulókat képességeik szerint legeredményesebben oktassák, figyelembe véve a szociokulturális háttérüket, az intézményi elvárásokat. (Pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Alapul véve a jogszabályi háttérrel és rendelkezéseket, valamint a nem jogi szabályozó szakmai instrumentumokat (Oktatási Hivatal által publikált szakmai útmutatók) és azokat az egyéb dokumentumokat melyekkel együtt működhetnek és megvalósíthatják az érintettek bevonásával, a megfelelő szintekre lebontva tervszerűen és ellenőrzött módon készülnek el a nevelési- oktató munkát meghatározó dokumentumok. (Vezetői interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóikban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek kidolgozása, bemutatása az igazgatónak, munkatervi feladatként jelenik meg. A megvalósítás folyamata a belső ellenőrzés során nyomon követhető. (Vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola vezetése a felelős. A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelési- oktató munka egészét, az intézmény biztosítja az ellenőrzés során felmerülő hibák, helytelen intézkedések kiderítését, feltárását, fokozza a munka hatékonyságát. (PP). Az ellenőrzés szintjei megjelennek a pedagógiai programban. BECS részletes terve (Munkaterv 2015/2016.) Az intézményben az ellenőrzés az SZMSZ-ben

megfogalmazott belső ellenőrzési szabályzat, valamint az éves munkatervben, ellenőrzési tervben meghatározott kijelölt feladatok alapján történik. Az ellenőrzést az intézményvezető mellett a helyettes és a munkaközösség vezetői is ellátják. A dokumentációs ellenőrzés a vezető és helyettese feladata, az óralátogatásokat mind a tíz ellenőrzésre kijelölt személy végzi, valamint a belső ellenőrzési csoport tagjai. Kiemelt cél, hogy a magasabb vezetőket kivéve, mindenki sorra kerüljön évente legalább egy alkalommal. (Vezetői interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza: az ellenőrzendő területeket, tanszakokat, az ellenőrzés célját, jellegét; formáját; az ellenőrzést végző személy, személyek megjelölését; az ellenőrzendő időszak megjelölését; formáit. Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést készítenek, értékelve a pedagógus teljesítményét. (PP)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja a feladatokat a munkaterv szerint. Feladatuk a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, módszertani eljárások fejlesztése, a tanulókkal szemben támasztott egységes követelmény kidolgozása, a tanulók tudásának eredményfelmérése, differenciált személyiségformálás, az alapkészségek, képességek, a kulcskompetenciák fejlesztése, tanulási szokások kialakítása, felszereléseik vizsgálása. A feladatok megvalósulását a beszámoló támasztja alá. (Munkaterv 2016/2017.) Eredmények értékeléséhez szükséges mutatókat tartalmazza a 2016/2017. évi Beszámoló Netfit fittségmérési rendszer intézményi szintű eredményei (Beszámoló 2015/2016.)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos kompetenciamérés eredményei nyomán intézményi szintű intézkedési terv készült. Megvalósítása: a kompetenciaméréseken szignifikánsan az országos átlageredmény alatt teljesítő intézményeknek kötelező intézkedési tervet kell készíteniük az eredmények javítása érdekében, amelyek tervezési módszertanához és végrehajtásához a POK-ok szaktanácsadói vagy szakértői támogatást biztosítanak. (Beszámoló 2016/2017.) Tartalmazza az év végi tanulmányi átlagokat, központi írásbeli eredményeit, versenyek eredményeit. (Beszámoló 2016/2017.) A tanulmányi átlagok összehasonlítása alapján: A második félévben különös figyelmet kell fordítani a felzárkóztatásra szoruló tanulók tanulmányi előmenetelére. (Beszámoló 2015/2016.) Mindemmellett kiemelt figyelmet fordítanak a tehetségek gondozására.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén, a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézményi önértékelési rendszer működése egy korrekt, tényeken alapuló visszacsatolást és jelzést ad mind a vezető, mind a vezetői és a vezetői többi tagja, mind az egyes pedagógusok felé. (Vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenik az országos mérési eredményekből levonható következmények, illetve azokra adható pedagógiai válaszok. Meghatározásra kerülnek az intézményi kockázatok, valamint az erőségek és a gyengeségek. (Önfejlesztési terv)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

Az ellenőrzések eredményeinek visszacsatolása pedagógus szinten a vezető (szükség esetén az ellenőrzést végző személy is, ha nem a vezető végezte) valamint az értékelt pedagógus megbeszélésén történik az értékelés, intézményi szinten munkaközösségi- és nevelési testületi értekezletek formájában. (Önértékelési jegyzék könyv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A leendő első osztályosokat már az óvodában igyekeznek megismerni, hospitálásokat végeznek. Első osztályban a Pedagógiai Szakszolgálat szakembere végez képességvizsgálatot. Elvégzik a tanítók a DIFER mérést. Felsőben első sorban az órai munka során figyelik meg a tanulóik aktivitását, értékelik szóbeli, írásbeli munkájukat, megfigyelik tanórán kívüli, szabadidő s

tevékenységüket is, társaikkal való kapcsolatukat. Az egyéni fejlesztés keretében is van erre lehetőségek. (Pedagógus interjú). A tanulók fizikai állapotának méréséből (NETFIT) fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára is készül minden tanévben javaslat. (PP)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott. Tartalmazza az értékelés célját, szempontjait, módját, kivitelezését tantárgyi vonatkozásban, valamint magatartás és szorgalom terén egyaránt. Cél, hogy az értékelés, fejlesztő jellegű legyen, az értékelésnek fontos része legyen az önértékelés, a társak értékelése. A nevelési testület elsajátítja a neveléssel összefüggő mérési – értékelési ismereteket és készségeket, igény szerint alkalmazza azokat. Esélyegyenlőségi területekben a nevelési testület által adódó nehézségek enyhítése – felzárkóztatás (Nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek)... differenciált és egyénre szabott ellenőrzési-értékelési eljárásokat alkalmaz. Az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású. A nevelési- oktatási munka értékelési rendszere: A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok; A tanulmányok alatti vizsgák szabályai; Az értékelés típusai; Tantárgyi követelmények és az osztályozás; Az értékelés és osztályozás módjai; A tanulók magatartásának és szorgalmának követelményei és minősítésének fokozatai; A tanulók jutalmazásának elve; A jutalmazás formái (PP) A Pedagógiai program tartalmazza az alapfokú művészetoktatásban a növendékek teljesítményeinek értékelésének formáit. A növendékek bemutatkozási, nyilvános szereplési lehetőségei; A mérési- és szorgalom követelményei és minősítésének fokozatai formájában.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők ismerik, mit vár el az iskola a gyermeküktől, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások erre lehetőséget biztosítanak. (Szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Mérési eredmények alapján intézkedési terv készült.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az SZMSZ-ben a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formái és rendje kidolgozott. A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan a tájékoztató füzetben keresztül értesítik. (PP) A tájékoztatásra többféle csatorna működik írásbeli és szóbeli formában egyaránt. Szóbeli: szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, írásbeli: üzenetfüzet, iskolai hirdetés (SZMSZ). A kapcsolat a pedagógusok és a szülők között jó. Ha szükséges, nemcsak a hivatalosan megadott időpontokban kereshetik a pedagógusokat. Minden nap lehet velük beszélni. (Szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelési testület folyamatosan vizsgálja. Az intézkedési terv az ellenőrzések során feltárt információk alapján meghatározza a rövid, közép és hosszú távú feladatokat. (PP)

A vezető beszámoló kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. Figyelmet fordít a tanulók családi és szociális hátterére, az elvárások szintjét lehetőségeihez mérten is ehhez igazítja. (Vezetői interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A nevelési szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (PP) Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, amennyiben szükséges, az eredmények függvényében intézkedési terv készül. (Intézkedési terv) A kompetenciamérés eredményeit figyelembe veszik, ez alapján tervezik a következő évi feladatokat. (Pedagógus interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit,



különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A munkatervekben az adott év oktatási és nevelési céljainak meghatározásának ez az alapja. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú)  
A fejlesztésközpontú pedagógiai gyakorlatban a tanulói tevékenységek és teljesítmények, valamint a tanulók fejlődésének értékelése az elért fejlesztési eredmények mentén történik. Az értékelés személyre szóló és nem minősítő jellegű, tehát abból indul ki, hogy a gyerek hol tart a fejlődés folyamatában. (PP)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkészség (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Innovatív, magasan képzett a tantestület, szívesen alkalmaznak új módszereket, eszközöket, munkaformákat. Aktívak, kezdeményezők és kreatívak a pedagógusok, érzik, hogy a vezetőség részéről támogatott az ötletek, lehetőségek megfogalmazása, megvalósítása, ezért szívesen és bátran osztják meg észrevételeiket. (Vezetői interjú) Matematikai kompetenciafejlesztés tevékenységközpontú pedagógiai módszerekkel: Jó gyakorlatként „Táblás módszer” (matematika oktatásban) más iskolák is átvették. Digitális eszközök használata lehetőség szerint minden órán. (Pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai célok kialakításánál irányadónak tartják a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését, figyelembe véve a tanulók szociokulturális háttérét. Alapfokú művelődési oktatásban a tehetség kibontakozását segítő módszerek kiemelten fontosak. (PP) A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása kiemelt cél. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok olyan módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, mely leginkább elő segíti, hogy a tanulókat képességeik szerint legeredményesebben oktassák, figyelembe véve a szociokulturális háttérüket, az intézményi elvárásokat. (Pedagógus interjú) A tantestület innovatív.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az év végén a munkaközösségek, osztályfőnökök, a szaktanárok beszámolót készítenek az adott osztályra, tantárgyra vonatkozóan, ezek az éves beszámolók részét képezik. A diákönkormányzati és a művelődési oktatás eredményeiről külön beszámoló készül.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Közkedvelt az intézmény, a környező településekről egyre többen jönnek. Mindenkit befogadnak és ellátják a feladatot. Társulásban tanítanak. A művelődési oktatás előnye: sokoldalú, gyerekbarát, fejlődésképes, gyereklétszám csökkenését is megállítja. Nincs különbség a bejáró és nem bejáró tanuló között. (Pedagógus interjú) Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi nevelési hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. A tanulók nevelési szintje, a beszédstílus, a szabályok betartása fejlesztendő terület. (Pedagógus interjú) A szülői interjú esetén is a tanulók viselkedése, magatartása kapta a legtöbb negatív megnyilvánulást.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Módszerekkel a reális önismeret, pályaválasztási döntések kialakítását segítik elő. Különböző vizsgálati módszerek, tesztek rendszerbe állítása, a tapasztalatok fejlesztő hatású visszacsatolása jellemzi az iskolát. (PP) A képességfejlesztés rendkívül széleskörű: egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezés jellemzi: matematika tantárgy névcsoportos oktatása 4-8. évfolyam, szakkörök szervezése érdeklődés szerint, tanulmányi versenyek szervezése, tanulmányi versenyekbe való

bekapcsolódás, kulturális rendezvények szervezése, látogatása, sportversenyek, tudásszint szerinti csoportbontás (idegen nyelv 6-8. évfolyam, informatika 6-8. évfolyam). M. Vészetoktatás (zene,- tánc,- képzés, - színészi vészet): vizsga eladások (félévi, évi végi), növendék hangversenyek, szaktáborokban való részvétel, pályázatok, helyi tárlatok, iskolai, városi rendezvényeken, ünnepeken történő fellépés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok sok olyan továbbképzésen vettek részt, mely módszertani eszköztárukat gazdagította. (Munkaterv, Továbbképzési program). Éves beiskolázási tervükben is szerepel, hogy prioritást élvez az a beiskolázás, mely a szakmai munka megújulását eredményezi, illetve nyitottak minden olyan képzésre, mellyel tartalmasabbá tudják tenni a tanulók szabadidejének eltöltését. Módszertani tudásukat megosztják bemutató órák, hospitálások, esetmegbeszélések, illetve a napi beszélgetések során.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztéseket fejlesztési terv alapján végzik, mérésekre alapozva. Az 5. osztályos tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos önkészletével) az osztályban tanítók értékelik. A 4. osztályos önkészlet pedagógiai jellemzőkkel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából. (Munkaterv 2016/2017.) Pszichés fejlődési - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási - zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése hangsúlyos. Ebben az esetben az első tanév az intenzív prevenció, a szakszerű funkciófejlesztés, a pszichés gondozás, a megfelelő motiváció és a feladattudat kialakításának az időszaka a gyógypedagógiai korrekciós-kompenzáló-terápiás módszerek alkalmazásával. (PP)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A nevelési tanácsadó szakvéleményét közösen beszéljük meg. A fejlesztéshez ez adja az alapot. Ezt egészíti ki az iskolában történő megfigyelés, vizsgálati eredmény. (PP) Mindkét beszámoló tartalmazza a versenyeredményeket, a nyolcadik osztályosok központi írásbeli eredményeit, osztályonkénti tanulmányi átlagot, neveltségi mutatókat, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeit, elismeréseket.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban.

Az SNI-s, BTMN-es tanulók egyéni fejlesztésénél a szakvéleményben foglaltak az irányadóak. (Pedagógus interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Jegyzői határozatok alapján: HH, HHH határozatok, gyermekvédelmi támogatásról határozatok. A védelembe vett és veszélyeztetett tanulókról a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat ad tájékoztatást. (Vezetői interjú) Kapcsolat a házi orvossal és a védőnővel. Szülői kapcsolattartás: családlátogatás. (Pedagógus interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert megkövetel: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A HH és HHH integrált nevelését támogató módszereket alkalmaznak a közoktatási intézményekben. A napközis és tanulószobai foglalkozásra ezen diákok és a veszélyeztetett tanulók felvétele kötelező. (PP) Iskolánkban a gyermekvédelmi munka az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, a gyermekvédelmi felelősök összehangolt munkájával valósul meg. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelősök feladata. (Beszámoló 2015/2016.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Kiemelkedően fontos az önálló tanulás képességének kialakítása. A tanulási szokások, technikák tanulása, információszerzés lehetőségeinek, korlátainak megismerése. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakítja. (PP)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat egyéni fejlesztés keretében igyekeznek segíteni. Az SNI-s, BTMN-es tanulókat integráltan oktatják, órai differenciálást, egyéni fejlesztést végeznek. Az elmúlt években fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus segítette munkájukat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

„Nevelő-oktató munkánk alapfeladata a tanulás tanítása, az egyéni tanulási stratégia kialakítása, a tanulók tanulási módszereinek eredményes fejlesztése. Minden nevelő teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon annak szerkezetével, hozzáféréssel, elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa a gyermeket tanulni.” (Beszámoló 2015/2016.) Az egyéni adottságokat figyelembe véve alakítják ki tanítványainkban a teljesítmény-központú beállítódást (attitűd), az önálló tanulás képességét. Egyéni fejlesztő programokkal (felzárkóztató, fejlesztő, versenyre készít – tehetséggondozó), és a modern informatikai eszközök alkalmazásával (CD, videofilmek, SDT, könyvtár) segítjük az egyéni haladási ütem követését. Az egyes kompetencia-területekre készített programcsomagok tananyaghoz kapcsolódó részelemei, (tanári, tanulói segédletek), kooperatív tanulás-tanítási technikák, drámapedagógiai módszerek, demonstrációs eszközök, SDT-anyagok. (PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete a Pedagógiai programban kidolgozott. A célkitűzések között szerepel az egészségtudatos és környezettudatos szemléletformáló iskolai nevelés. A munkatervben megtalálhatóak a cél elérését szolgáló feladatok.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban. (PP) Környezettudatos magatartásra nevelés a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál. (szabadidős tevékenység, oszt. f., alsós és felsős tanárok tanórákon, tanórán kívüli tevékenység, terepi program, oszt. kirándulás stb.) (PP) A II. félévben indított Környezet- és természetvédelmi szakkör egyes foglalkozásai is hozzájárultak ezen ismeretek elmélyítéséhez. Az iskola területén elhelyezett szelektív elemgyűjtő szolgál az elhasznált elemek begyűjtésére. (Téli madáretetés az iskola környezetében, Természetjáró túra a Tisza-parti ártér területére, Egészséges életmódra nevelés\_Fogászati szűrés) (Beszámoló 2016/2017., Bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Cél: a tevékeny közösség nevelésének tudatos, szakszerű kiaknázása az egyéni fejlődés érdekében. A tanulók közösségekben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az iskola nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. (PP)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok a közösségfejlesztést kiemelt módon alkalmazzák. A rájuk bízott csoportok esetében rendkívül színes programok segítik a közösségfejlesztését: Színes és gazdag programkínálat: szalonnasütés, bálók, Zenei világnap a téren, újdonságok (Halloween, Márton nap) ünnepkörök figyelembevételével advent, Karácsonyi gála, digitális témahét, Erzsébet tábor (családi nap a zárás). Iskolai honlapon a közösségépítés programjai dokumentálva vannak. (Pedagógus interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a

diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek. A közösségépítést segítették a csoportközi foglalkozások Pl.: Farsangi népszokások, Árpád napok rendezvényei, kézműves foglalkozások, gyermeknap, színház látogatások, sportversenyek, hagyományrész programok. „A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltéséhez, sajnos kevés eszközzel rendelkezünk, hiányoztak a megfelelő kreatív játékok, a manuális készségek fejlesztéséhez szükséges eszközök. A tanszakok megfelelő kialakításával széles lehetőséget teremtünk az egyéni foglalkozásokon túl a közösségi élmények közvetítésére.” (Beszámoló 2015/2016.)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

DÖK feladata a diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáinak működtetése. Feladatuk: kapcsolattartás az iskola vezetésével és az osztályfőnökökkel, az iskola folyosóján elhelyezett hirdető táblák szerkesztése, a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről, rendszeres jelenlét az iskola honlapján, a városi ZÓNA újságban tudósítások, (diákcikkek), rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók. (Munkaterv 2016/2017.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

„A közösségi értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik.” (PP) Ennek szellemében az intézményben hagyomány, hogy évről-évre nagyon sok rendezvényt szerveznek és valósítanak meg. Fontosnak tartják a nemzeti ünnepeink méltó megünneplését, de az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvények száma is számottevő: Árpád hét, Gyermeknap, Iskola bál, Családi nap, Iskolai farsang, Mikulás, Karácsony stb. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Diákönkormányzat működése: tanulói ügyelet működtetése, versenyek, vetélkedők szervezése, egészségnevelési hónap rendezvény, hangverseny, gyermekszínház szervezése, műsoros estek szervezése, szabadidős programok szervezése (mikulás, karácsony, farsang, Madarak és fák napja, gyermeknap) A munkatervben nyomon követhető, hogy a diákönkormányzat részt vesz programok szervezésében: pl. Farsang, Mikulás. (Munkaterv)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskola igyekszik a szülőket is bevonni a különböző rendezvényeikbe. Családi napot szerveznek, évente, iskola bált, Luca napi vásárt, de a nemzeti ünnepeken is részt vehetnek rendezvényeiken. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Szülői interjú) A szülői értekezletek, fogadóórák szintén lehetőséget teremtenek közös gondolkodásra.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Elsősorban a tanórán kívüli tanulási kultúrát fejlesztő programok megvalósításába vonják be a szülőket: színházlátogatás, nyelvi tábor nyáron, festőtábor nyáron stb. (Pedagógus interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működéskébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A jó kapcsolat alapja a szülők és a pedagógusok között a sok közösen megszervezésre és lebonyolításra kerülő közös program: Pályaorientációs nap, Luca napi vásár (jótékonysági nap), Karácsonyi vásár, Farsang, Árpád hét, Családi nap. (Szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Kiemelt nevelési feladat a verbális és fizikai erők szakvisszaszorítása, megelérése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése. A tanulók neveltségi szintje, a beszédstílus, a szabályok betartása fejlesztendő terület. (Pedagógus interjú) A szülői interjú esetén is a tanulók viselkedése, magatartása kapta a legtöbb negatív megnyilvánulást.

Kiemelkedő területek:

A képességfejlesztés rendkívül széleskörű: egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás-szervezés jellemzi: matematika

tantárgy névcsoportos oktatása 4-8. évfolyam, szakkörök szervezése érdeklés szerint, tanulmányi versenyek szervezése, tanulmányi versenyekbe való bekapcsolódás, kulturális rendezvények szervezése, látogatása, sportversenyek, tudásszint szerinti csoportbontás (idegen nyelv 6-8. évfolyam, informatika 6-8. évfolyam). Művészetoktatás (zene,- tánc,- képzés,- színművészet): vizsga eladások (félévi, év végi), növendék hangversenyek, szaktáborokban való részvétel, pályázatok, helyi tárlatok, iskolai, városi rendezvényeken, ünnepségeken történő fellépés. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) Az egyéni adottságokat figyelembe véve alakítják ki tanítványainkban a teljesítmény-központú beállítódást (attitűd), az önálló tanulás képességét. Egyéni fejlesztő programokkal (felzárkóztató, fejlesztő, versenyre készít – tehetséggondozó), és a modern informatikai eszközök alkalmazásával (CD, videofilmek, SDT, könyvtár) segítjük az egyéni haladási ütem követését. Az egyes kompetencia-területekre készített programcsomagok tananyaghoz kapcsolódó részelemei, (tanári, tanulói segédletek), kooperatív tanulás-tanítási technikák, drámapedagógiai módszerek, demonstrációs eszközök, SDT- anyagok. (PP)

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

„A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést, útbiztosítást adjon, a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani a tanulót arra, hogy tudjon a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban, a gyermekirodalomban, egyszer több kézikönyvekben, lexikonokban és a világhálón.” (PP)

##### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A sikerkritériumok (minőségcél, sikertényező indikátorok) a 2015/2016-os beszámolóban meghatározásra kerültek.

##### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltok, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Mindkét beszámoló tartalmazza a versenyeredményeket, a nyolcadik osztályosok központi írásbeli eredményeit, osztályonkénti tanulmányi átlagot, neveltségi mutatókat, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeit, elismeréseket, középfokú nyelvvizsgákat. A kompetenciamérés eredményeit kielemezzik, ha szükséges intézkedési tervet készítenek. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú).

##### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Változás öt évre vonatkoztatva nem mutatható ki. Következésképpen törekszik az intézmény az országos átlagnak megfelelő eredmény elérésére mindkét évfolyamon. (Kompetenciamérések elemzése)

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Mindkét munkaterv kiemelt nevelési célkitűzése az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. A környezettudatos magatartás kialakítása. A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.

##### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények kimagaslóak, felvételi eredmények, stb.). Csoportbontásban tanulnak több tantárgyat (idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, testnevelés és sport stb.). (Vezetői interjú). Az Év végi beszámolóknak megtalálhatóak az eredmények.

##### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (Beszámoló\_ Versenyeredmények: felkészítő tanár)

##### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik küls elismeréssel. A pedagógiai munka eredményességér l tájékoztatást nyújthatna stratégiai partnerek számára, melyben megjelennek a küls mérések eredményei, továbbtanulási mutatók, versenyeredmények a partnerszervezetek részére. Rendszeressé válna a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A stratégiai dokumentumokba be kellene épülnie a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek.

3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességr l szóló információk bels nyilvánosságáról.

Az éves beszámolókat tartalmazzák a tanulói mérések eredményeit, a versenyeredményeket, azok elemzéseit. Az eredmények elemzését év közben a pedagógusok, a munkaközösségek maguk végzik, így folyamatosan informálódnak. (Beszámolókat, munkatervet)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

„A vezető beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. Figyelmet fordít a tanulók családi és szociális hátterére, az elvárások szintjét lehet ségeihez mérten is ehhez igazítja.” (Vezet i interjú)

3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményben az értékelés a közösen elfogadott alapelvek alapján történik. A vezető arra törekszik, hogy megteremtse a visszajelzés és értékelés kultúráját, melyben hangsúlyosan jelenik meg a fejleszt jelleg, a reflektivitás.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az iskola honlapján elérhető egy dokumentum Nyomonkövetés néven, melyben név nélkül a nyolcadikos év végi eredményt hasonlítják össze az új iskolában elért eredménnyel. „Elköteleztünk vagyunk tanulóink továbbtanulásának nyomon követésére, nagy segítség ebben a középiskolák által m ködtetett jelz rendszer.” (Vezet i interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pozitív példa motiváló erej , a versenyeredmények még további er t adnak a további munkához. (Pedagógus interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény nem rendelkezik küls elismeréssel. A pedagógiai munka eredményességér l tájékoztatást nyújthatna stratégiai partnerek számára, melyben megjelennek a küls mérések eredményei, továbbtanulási mutatók, versenyeredmények a partnerszervezetek részére. Rendszeressé válna a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A stratégiai dokumentumokba be kellene épülnie a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek.

Kiemelked területek:

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények kimagaslóak, felvételi eredmények, stb.). Csoportbontásban tanulnak több tantárgyat (idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, testnevelés és sport stb.). (Vezet i interjú). Az Év végi beszámolókatban megtalálhatóak az eredmények.

4. Bels kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Az intézményben kilenc munkaközösség működik: Alsós (humán, reál, napközi), Felső (humán, idegen nyelvi, testnevelés; természettudományi; osztályfőnöki matematika; zeneművészeti ág). (SZMSZ)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A nevelési szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását. (PP)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A hatás- és jogkör tisztázott, részletesen megfogalmazott munkaköri leírás az SZMSZ mellékletében megtalálható. Az átruházott és az alapfeladatok részletesen megfogalmazottak

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemző értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelő-oktató munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak a második félévi pedagógiai tevékenységükre. (Beszámoló 2015/2016.) „Jellemezze továbbra is munkánkat a szakmai kihívás, a tolerancia, és az egymás iránti tisztelet.”

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A szakmai munkaközösségek feladatai: javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét; fejlesztik a szaktantárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat, javaslatot tesznek a szakkörök és a korrepetálások megválasztására; a HHH tanulók egyéni fejlesztésének elterjedésére helyezésére; végzik a tantárgycsoportjukkal kapcsolatos pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését; kialakítják az egységes követelményrendszert, felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét, a HHH tanulók Differenciált mérésére; szervezik a pedagógusok továbbképzését; az intézmény fejlődése érdekében pedagógiai kísérleteket végezhetnek; támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget. (SZMSZ)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai munka ellenőrzése a szakmai munkaközösségek által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének ütemtervét az igazgató készíti el a szakmai munkaközösségek javaslata alapján. Az ellenőrzési tervben nem szerepel, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a szakmai munkaközösség. (SZMSZ\_BECS)

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Munkaközösségi megbeszélések minden hónap utolsó hete. Gyermekjóléti szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel rendszeres kapcsolatot tartanak. (Munkaterv 2016/2017.)

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Együttműködés, partnerség jellemzi a tantestületet. A munkaközösségek rendszeresen megbeszéléseket tartanak, egymás munkáját segítik a portfólió elkészítését a minősítési eljárás lezárásáig. A testnevelés munkaközösség minimálisan 5 megbeszélést tervez a tanévben meghatározott témákban (Munkaterv 2015/2016.) Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza. (Munkaterv 2016/2017.)

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A módszertani kultúra gazdagodott, a tudásmegosztás folyamatos a nevelőtestületen belül, külön figyelmet fordítanak az új belépők kollégák ilyen irányú mentorolására is. (Önértékelési jegyzék könyv)

#### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás megvalósításában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Belső hospitálások, bemutatóórák, nevelőtestületi- és munkaközösségi értekezletek. Online tudásmegosztás.

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A rendszeres tervezett értekezletek, munkaközösségi értekezletek, alkalomszerű munkaértekezletek biztosítják a hatékony információáramlást. (Mindkét munkaterv) Az információáramlás kétirányú napi szinten. Reggelenként szükség esetén tájékoztatás szóban. A faliújságon kifüggesztésre kerülnek a legfrissebb információk. Az elektronikus levelezési formával is élnek. (Pedagógus interjú)

#### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A rendszeres tervezett értekezletek, az alkalmi munkaértekezletek biztosítják a hatékony információáramlást (SZMSZ).

Az éves munkaterv, a Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házirend az iskola honlapján elérhetőek (SZMSZ). Faliújság.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra. (Pedagógus interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az SZMSZ rendelkezik a dokumentumok hozzáférhetőségéről. A Pedagógiai program megtalálható: A tanári szobában, az intézményvezető irodájában. Házirend a szülő által elérhető helyen megtalálható az aulában. Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűen alapon történik, résztvevők a témában érdekeltek.

Teljes mértékben. (SZMSZ, Munkaterv)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményi beszámoló a szakmai munkaközösségek elemzésével értékelésével teljes, amiben kidomborodnak a nevelési-oktatási munka sikerei, kudarcai, és motiváló erővel hatnak a második félévi pedagógiai tevékenységükre. (Beszámoló 2015/2016.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka. Az intézményben kilenc munkaközösség működik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. A tantestületet együttműködés, partnerség jellemzi. Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra. (Pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

„Iskolánk szoros kapcsolat kialakítására törekszik azokkal a társintézményekkel, melyek társadalmi és szakmai igényeket közvetítenek felénk, akik együttműködésükkel segíthetik nevelési-oktató tevékenységünket.” (PP)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. (Önértékelési jegyzék könyv)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai programban az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkeznek (15 azonosított partner). Az SZMSZ is részletesen tartalmazza az intézményen kívüli kapcsolattartás formáit, rendjét. A szülővel való kapcsolattartás rendje, formája különösen kidolgozott.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A dokumentumok nyilvánossága biztosított, a véleményezési jogkör szigorú betartása megtörténik, mely a dokumentumokban nyomon követhető.

5.2.5.



Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az érintett partnerek az őket érintő kérdésekben betekintést kapnak az intézmény életébe, a rájuk tartozó, vagy érdekeltésükre számot tartó eredményekről, eseményekről szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kapnak. (Vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelés rendjét, ami nem kötelező eleme a dokumentumnak. A tanulóval kapcsolatos döntések elleni jogorvoslat szabályait rögzítik a dokumentumok. (Házirend, SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A véleményezési jogkör szigorú betartása megtörténik, a dokumentumok nyilvánossága biztosított (tanári szobában faliújság, hírlevél, e-mail, szóbeli tájékoztatás, munkaértekezlet).

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézményen kívüli partnerekkel való kapcsolattartás formája és rendje az SZMSZ-ben kidolgozott, külön kiemelve, részletesen, a szülővel való kapcsolattartás és tájékoztatás formáját és rendjét. A faliújságon és az iskola honlapján az iskola életéről aktualitások, szöveges és fényképes dokumentációval nyomon követhető. A helyi újságban (Városi Zóna) diákcikkek jelennek meg az iskola életéről. Hangversenyeken, kiállításokon a művészeti oktatással kapcsolatos információkkal is rendelkezhetnek a partnerek.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A település életében nagyon aktívan részt vállalnak. Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, egyházakkal, civil szervezetekkel. Folyamatosan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, a sport- és kulturális rendezvényeken és kezdeményező szerepet is játszik az iskola. Iskolai és városi rendezvények színvonalát emelték a majorette és az aerobic csoport műsorai. (PP)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Részt vesznek a település rendezvényein, a tanulóik szerepeltetése is gyakori. Városi ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények: Az aradi 13 vértanú emléknapja, Október 23. Március 15. (Vezetői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

"Intézményi alkalmak vannak, díjak kevésbé. Minden évben tanévnitó és a tanévzáró ünnepségre, az Árpád-hét nyitó ünnepségére, művészeti gála műsorainkra, farsangi műsorainkra meghívjuk partnereinket. A tanévzáró és ballagási ünnepség után valamennyi partnerünket megvendégeljük. A tanévzáró ünnepségen elismerő oklevélben és ajándékban részesítjük a szülői közösség legaktívabb tagjait." (Vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő területek:

„Iskolánk szoros kapcsolat kialakítására törekszik azokkal a társintézményekkel, melyek társadalmi és szakmai igényeket közvetítenek felénk, akik együttműködésükkel segíthetik nevelő-oktató tevékenységünket." (PP) A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. (Önértékelési

jegyző könyv) A település életében nagyon aktívan részt vállalnak. Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel. Folyamatosan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, a sport- és kulturális rendezvényeken és kezdeményező szerepet is játszik az iskola. A település rendezvényein a tanulók szerepeltetése is gyakori.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Minden évben beszámol a vezetőség a nyári folyamán végzett kisebb javításokról (Munkatervek). Rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek nem felelnek meg teljesen a zavartalan oktató-nevelő munkához. A gyereklétszám indokolna még egy tornatermet (15 tanulócsoporthoz heti 5 testnevelés óra mellett a téli időszakban egy tornaterem áll rendelkezésre). (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás) A taneszköz-ellátottság jó színvonalú. A mindennapok során tapasztalt hiányosságokat folyamatosan felméri és jelzi a fenntartó felé. (Bejárás, Vezetői interjú)

#### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelő munka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézkedési tervet erre nem készítenek, de számon tartják a hiányosságokat és a pályázati lehetőségeket igyekeznek kihasználni az infrastruktúra javítására, fejlesztésére. (Beszámoló)

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

#### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az utóbbi időben megnőtt az SNI-s és BTMN-es tanulók létszáma. Az zavartalan ellátásukhoz egy fejlesztő szoba kialakítása lenne hasznos. A foglalkozásokat a könyvtárszobában, esetleg az informatikateremben tartják. Több fejlesztő játék kívánatos, amiket a napköziben is használhatnak – akár differenciálásra. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás)

#### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök hiányosságait rögzítik. A fenntartó és a községi önkormányzat támogatását élvezik. (Vezetői interjú)

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézményben van 2 számítástechnika szakterem és szinte minden tanteremben van interaktív tábla. Tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető volt a bejárás alkalmával is.

### 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. (Munkatervek, Vezetői interjú)

#### 6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagóguslétszám és a szakos ellátottság az intézményben teljes. (Munkatervek)

#### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tantárgyfelosztás alapján a szakértelem és az egyenletes terhelés megvalósul a pedagógiai munka megszervezése során.

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság 100%-os. A hiányzó órák ellátását óraadó pedagógussal oldják meg. (Munkatervek, Vezetői interjú)

#### 6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe

vételével alakították ki.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállításának elsődleges szempontja, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Beszámoló, Beiskolázási terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Ezt alátámasztják a vezetői önértékelés, valamint a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumai is.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A munkatervekben megfogalmazzák az adott év szervezési-vezetési célkitűzéseit, illetve megvalósulásukat a beszámolóokban.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az oktató-nevelő munkát a pedagógiai programban megfogalmazott célok, alapelvek, eljárások mentén igyekeznek megvalósítani, a törvényi előírások betartásával. (Vezetői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusok kiemelik a szakmai munkaközösségek munkáját, az interjú során pedig egymás segítségét támogatásukat. (Pedagógus interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső hospitálások, bemutatóórák, nevelőtestületi- és munkaközösségi értekezletek. Online tudásmegosztás. "Figyelembe vesszük az egyéni és intézményi szükségleteket, a pedagógus kompetenciákat, a módszertani és szakmai kultúrát, az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz rendelhető képzési struktúrát, az intézményi gyengeségek csökkentését szolgáló képzési lehetőségeket." (Vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A pedagógiai programban külön fejezetben jelenik meg a hagyományápolás. (PP) Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat, felelősöket, időpontokat. (Mindkét munkaterv) Az intézmény erősségei között tartják számon a hagyományápolással és a saját hagyományaink megteremtésével, megőrzésével kapcsolatos munkát. Nem csak az intézményi hagyományok őrzésében játszik az intézmény szerepet, kiemelkedően fontosnak tartják a településen a helyi és nemzeti hagyományok ápolását is. (Vezetői interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Pedagógiai tervező-szervező munkájuk egyik kiemelt célja hagyományaik megőrzése, ápolása, ugyanakkor nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, újabb hagyományok bevezetésére. (Pedagógus interjú, DÖK munkaterv) A hagyományos feladatok mellett (Tanévnyitó ünnepség, Mikulás, Karácsony, Magyar Kultúra Napja, Iskolai farsang, Napi, Költészet Napja, Gyermeknap, Családi nap, Ballagás, Tanévzáró) megjelennek az új feladatok, célok pl. Árpád hét, versenyek szervezése (történelem), jeles napok, Halloween, Márton napi stb. A pedagógus feladatai között kiemelik a hagyományok ápolásában való aktív részvételt.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az igazgató közvetlen munkatársai tevékenységüket az igazgató közvetlen irányítása mellett végzik. Munkaköri leírásaik az SZMSZ mellékletét képezik. A közvetlen munkatársak az igazgatónak tartoznak felelősséggel. Beszámolási kötelezettségük kiterjed az intézmény működésére és pedagógiai munkájára, a belső ellenőrzések tapasztalataira, valamint az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére. Az igazgató és közvetlen munkatársai hetente tartanak vezetői megbeszélést. (SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezető egy személyben felel és mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel. (Munkaterv 2016/2017.)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az SZMSZ-ben rögzített. A munkaköri leírások tartalmazzák a feladatokat, hatásköröket, felelősséget, külön a pedagógusra, az osztályfőnökre, a tanítóra, a szaktanárra vonatkozóan.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyes közösségeket, illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben: részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg. (SZMSZ) Minden, az intézményt és a tanulókat érintő döntés-előkészítésben részt vesznek: Éves munkaterv elkészítése, alapidokumentumok aktualizálása, tankönyvválasztás, pályázatok.

(Pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési egyébként véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. "Intézményünk irányításában a diákönkormányzatnak is nagy szerepe van." (Önértékelési jegyzék könyv)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

"A vezetés engedi, és szívesen fogadja a pedagógusok önképzésére való törekvését. Hétévenkénti szakmai képzés, projekthét szervezése, digitális-témahét mind intézményünk innovációját segíti, erősíti." (Pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi lehetőségek az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra: Hospitálások: egymás munkájának megismerése, a látottak megbeszélése. Szakmai képzések: bemutató órák, szakmai megbeszélések. Pályázatok, továbbképzések.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tantestület innovatív. Rendelkeznek jó gyakorlattal, melyről a környékbeli iskolák is érdeklődnek (Táblás módszer) Fontos szerepet játszik az oktatás folyamatában a tevékenységközpontú pedagógiai módszerekkel történő óratartás: differenciálás, projekt, kooperatív technikák, digitális eszközök használata minden órán lehetőség szerint előtérbe kerül. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek nem felelnek meg teljesen a zavartalan oktató-nevelő munkához. A gyereklétszám indokolna egy tornatermet (15 tanulócsoporthoz heti 5 testnevelés óra mellett a téli időszakban egy tornaterem áll rendelkezésre). Az utóbbi időben megnőtt az SNI-s és BTMN-es tanulók létszáma. Az zavartalan ellátásukhoz egy fejlesztés szoba kialakítása lenne hasznos. A foglalkozásokat a könyvtárszobában, esetleg az informatikateremben tartják. Több fejlesztés játék kívánatos, amiket a napköziben is használhatnak – akár differenciálásra. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Bejárás)

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő a hagyományok ápolásának megjelenítése a dokumentációkban és azok megvalósítása. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben rögzítik az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvényeket. A munkatervben kiemelt célként jelenik meg a hagyományok ápolása. A pedagógusok megítélése szerint is az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. (Pedagógus interjú) Kiemelkedőnek ítélik meg ezeknek a rendezvényeknek magas színvonalon történő megvalósítását. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú) A régiék mellett nyitottak új hagyomány megteremtésére: Halloween, Márton napi rendezvények, emléknaphoz kötődő rendezvény (Holokauszt emléknaphoz), Körzeti történelmi verseny megszervezése. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú.) A szülői pedagógusok munkájáról jó véleménnyel vannak, amit az

interjú során nyilvánítottak. (Szülői interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. A szükséges módosításokat a törvényi elvárásoknak megfelelően elkészítették, melyet a pedagógiai programban külön kiemeltek.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmi elvárások figyelembe vételével dolgozták ki. A kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei különösen kidolgozottak. (Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megvalósultak nyomon követése kirajzolódik az éves munkatervekben, az éves beszámolókból, a továbbképzési programban. Ezen hivatkozást a dokumentumok elején kinyilatkoztassa a vezető, és a további oldalakon részleteiben is kitér a visszacsatolásra. (PP)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető (fenntartónál, könyvtárban, nevelési szobában, az iskola igazgatójánál és helyetteseinél, munkaközösség-vezetőknél, az intézmény honlapján). Így minden érintett megismerkedik a tervekkel.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program alapelveire, céljaira épülő részcélok kiemelten jelennek meg a munkatervekben, elkülönítve a nevelési és oktatási feladatokat, megjelölve a közreműködőket. A megvalósulást jelző eredménymutatókra nem térnek ki, de az éves beszámoló foglalkozik az elért eredményekkel.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának bővítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény sajátos alapelveinek, céljainak megfelelő módszereket választanak ki és alkalmaznak a pedagógusok. A tankönyvek kiválasztásánál a jogszabályi elvárásokat követik. Tartós tankönyv kölcsönzésére van lehetőség. (PP)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Nincs fejlesztet terület.

Kiemelked területek:

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmi el írások figyelembe vételével dolgozták ki. A kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei különösen kidolgozottak. (Pedagógiai Program) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdekl d számára megtekinthet (fenntartónál, könyvtárában, nevel i szobában, az iskola igazgatójánál és helyetteseinél, munkaközösség-vezet knél, az intézmény honlapján). Így minden érintett megismerkedik a tervekkel. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jöv beli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának b vítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)

---

Utolsó frissítés: 2021. 10. 05.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033446>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Továbbhaladás

A tanuló az egyes évfolyamok elvégzésér l bizonyítványt kap.

Magasabb évfolyamra való lépés feltételei:

-Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam félévéig az értékelés szöveges (SZMSZ-ben rögzített mondatbank alapján).

Nem haladhat tovább, akinek tanévi munkáját el készít jelleg nek min sítik. (Iskolalátogatási bizonyítványt kap, az évfolyamot ismétli).

-A 2. évfolyamtól 8. évfolyammal bezárólag fels bb évfolyamba léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben el írt tanulmányi követelményeket (legalább) elégséges min sítéssel teljesítette.

Javítóvizsga

Elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni a nevel testület döntése alapján megjelölt id pontban.

Évfolyamismétlés

Az adott évfolyamot meg kell ismételnie annak a tanulóknak, aki négy vagy több tárgyból elégtelen osztályzat kapott.

A javítóvizsgán is elégtelen osztályzatot szerzett.

Az osztályozó- és a javítóvizsgán indokolatlanul nem jelent meg.

Osztályozó vizsgára kötelezettek

-a magántanulók (betegség, külföldi tartózkodás),

-a kötelez tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapottak,

-akiknek a tanévi mulasztása meghaladja a 250 órát (nevel testület döntése alapján osztályozó vizsga vagy évfolyamismétlés)

-aki az adott tantárgy óraszámának 30 %-át hiányozza

Továbbtanulás

A mindenkor hatályban lév jogszabályok rendelkezései alapján, melyr l az oktatási miniszter évenként rendelkezik.

Pályaválasztási felel s feladatai: az SZMSZ mellékletét képezi.

A tanulói jogviszony megszűnése

-Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanulót másik iskola átvette.

-A tanuló tankötelezettségének megszűnésével, ha írásban nem kéri tanulmányai folytatásának engedélyezését (jelenleg 16. életév). Amennyiben tanulmányi kötelezettségének eleget tett, az iskola utolsó évfolyamát eredményesen befejezte.

Tankötelezettségi korhatár

A lemorzsolódás megelőzéséhez, a képzettségi szint javításához járul hozzá az Nkt. módosítása is, melynek értelmében 2015. január 1-jétől a tankötelezettség korhatára nem a 16. életév betöltésének időpontjáig tart, hanem annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a tanuló 16. életévét betölti. (Nkt. 45. § (3) bek.)

Művészetoktatásban a továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei

-Az alapfokú művészeti iskola felsőbb évfolyamába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztály minimális követelményeinek eleget tett, eredményes vizsgát tett és mindezekről bizonyítványt kapott. Ha bármilyen elfogadható ok miatt a tanuló a vizsgán nem vett részt, osztályzatát a szaktanár állapítja meg.

-Elégtelen érdemjegy esetén a tanuló évfolyamot ismételhet.

-A növendék az adott évfolyamra előírt követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt is teljesítheti, vagy egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben is teljesítheti. Ebben az esetben osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. (20/2012.(VIII.31.) EMMI r.)

-Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen (20/2012.(VIII.31.) EMMI r.).

-Felmentés vagy egyéb ok miatt a tanuló szolfézs (kötelező tárgy) és főtárgyi évfolyama egymástól eltérő is lehet.

Ezt a bizonyítványban és a törzslapon is fel kell tüntetni. Ebben az esetben a felsőbb osztályba lépésnél a hangszeres osztályt kell figyelembe venni.

- "A" tagozatról "B" tagozatra (zenei tanszakokon) ill. irányítható a növendék az adott tanszaki munkaközösség, illetve a szaktanár (rajz) javaslata alapján.

-A növendék az utolsó alapfokú évfolyam, illetve továbbképzési évfolyam befejezését követően alap- valamint záróvizsgát tehet.

-A 2011. CXCV. tv. 6. § (7) alapján az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, és művészeti záróvizsga is szervezhető. A művészeti alapvizsga a továbbképzési évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg.

-Művészeti alapvizsgát először azoktól a tanulóktól lehet megkövetelni a továbbhaladás feltételeként, akik a 2000/2001. tanévben kezdték meg tanulmányaikat az alapfokú művészetoktatási intézmény első alapfokú évfolyamán (11/1994.(VI.8.) 51.§ (3) bek.)

-Az alap- és záróvizsgát a jogszabályban meghatározottak szerint kell végezni.

Művészetoktatásban a tanulói jogviszony megszűnése

Az alapfokú művészeti iskolában akkor szűnik meg a tanuló jogviszonya, ha a szülő, illetve a nagykorú tanuló bejelenti, hogy kiharad az iskolából. A megszűnés a bejelentésben megjelölt napon történik.

Megszűnik továbbá a jogviszony az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a növendék nem tesz művészeti alapvizsgát, illetve ha nem tesz záróvizsgát, akkor az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján.

### **Középszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=033446](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=033446)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁJA ÉS RENDJE

## 1. A tanórán kívüli foglalkozások célja

a) Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások szervezését a tanulók közössége, a nevelőtestület tagjai, a szülői szervezet, továbbá iskolán kívüli szervezetek, kezdeményezhetik az intézményvezető nélkül. A tanulók a tanórán kívüli foglalkozásokra önkéntesen jelentkezhetnek, de ha felvételt nyernek a foglalkozásra, megjelenésük kötelező.

b) Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák vannak: művészetoktatás, napközi-, tanulószobai foglalkozások, választható tanóra, szakkörök, (tehetséggondozó, felzárkóztató) egyéni és csoportos foglalkozás, iskolai sportköri, énekkar, DSE, tanulmányi, szaktárgyi és sportversenyek, könyvtár, hitoktatás.

## 2. Az intézmény tanórán kívüli foglalkozásai

a) Az alapfokú művészetoktatás a zeneművészet, táncművészet, képző- és iparművészet, valamint a színművészet területei iránt érdeklődő tanulóink számára biztosítja készségeik, képességeik fejlesztését, az alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását.

A foglalkozások délutáni időpontban szerveződnek, a tanuló jelentkezése önkéntes. A felvételi vizsga után a foglalkozásokon való megjelenés kötelező. A csoportok kialakításánál, az óratermi órák megtartásánál a törvényes előírások a mérvadóak.

b) A napközis és tanulószobai foglalkozás: a tanórára való felkészülés a szabadidő hasznos eltöltésének szinterei.

A felvétel és a munkaközi rendje:

Beiratkozás a tanévnyitón történik. A tanulók jelentkezése önkéntes, a beiratkozás után a foglalkozásra a megjelenés kötelező.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való távozás csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet a csoportvezető, illetve az ott helyettesítő nevelő engedélyével.

A csoport létszámának kialakításánál az osztálylétszám határai a mérvadóak.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felvétele kötelező ezen foglalkozásokra.

A foglalkozások időtartama 60 perc.

A napközis és a tanulószobai foglalkozások tanulmányi ideje védett. Ez idő alatt más jellegű foglalkozás, rendezvény, csak indokolt esetben az intézményvezető és a helyettesítő engedélyével lehetséges.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásokat vezető nevelők feladata, munkarendje SZMSZ mellékletét képezi.

c) A választható tanórákat, szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezető javaslatára alapján indít az iskola.

A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek.

A látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. Az egyes szakköri foglalkozások időtartamai 45 perc, melyet az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban fel kell tüntetni.

Biztosítani kell a HHH-s tanulók szakköri foglalkozásokon történő részvételét.

Az iskola énekkara a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik.

Vezetője a kórusvezető tanár.

Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

d) Az iskolai sportköri foglalkozások a tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg, keretében sportcsoportok szervezhetők.

Az iskolai sportköri foglalkozások munkaközi rendje, időtartama a tantárgyfelosztásban kerül bejelölésre.

Biztosítani kell a HHH-s tanulók sportfoglalkozásokon történő részvételét.

f) Az egyéni foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.

g) A munkaközösség-vezető javaslatára a szaktanárok véleményének meghallgatásával a korrepetálásokat, az igazgató által megbízott pedagógus tartja, az órarendben és a tantárgyfelosztásban feltüntetett feltételek alapján. Megtartását az osztálynaplóban, napközis naplóban és a szakköri naplóban igazolni kell.



h)A tanulmányi, szaktárgyi, művészeti és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, regionális, megyei és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szakmai felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősök lebonnyolításukért. A szervezést az illetékes igazgatóhelyettesek irányítják.

A szaktárgyi versenyek nevezési díjait és útiköltségét, amelyek az éves munkatervben nem szerepelnek, a tanulók fizetik.

Az éves munkatervben szereplő versenyek költségét a KLIK biztosítja.

i)Az iskola könyvtára meghatározott tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Használati rendjét a faliújságon kell kifüggeszteni.

j)A tanulmányi kirándulások:

Hazánk tájainak, kulturális örökségének megismerése az osztályközösségek formálódására szolgál.

A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni, a diákképviselővel, az osztály szülői közösségével egyeztetni a szervezést illetően.

Szorgalmi időben egy napos kirándulások, több napos kirándulások az iskola éves munkatervében foglaltak alapján tanítási szünetben, indokolt esetben tanítási napra is szervezhetők. A kirándulás költségeit úgy kell megállapítani, hogy az a szülőket a legkisebb mértékben terhelje. A kirándulás várható költségeiről a szülőket az ellenőrzés útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségének vállalásáról.

A kiránduláshoz annyi kísérővel és szülővel kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább egy fő. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is. Az osztálykirándulás tervezetét írásban kell leadni az igazgatóhelyetteseknek. Az étkező gyermekek névsorát a konyhán a kirándulás megkezdése előtt legalább 3 nappal jelezni kell.

k)A külföldi utazásokra vonatkozó közös szabályok:

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben egyéni vagy csoportos utazáshoz – amelynek célja továbbképzésen, kulturális, sport, tudományos rendezvényen való részvétel – az intézményvezető engedélye szükséges.

A tanulók csoportos utazása esetén az engedély megadásához szükséges kérelmet az utazó csoport vezetője az utazás előtt két hónappal az igazgatónak nyújtja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

l)Múzeum, színház, hangversenyek, koncertek, mozi, tárlatlátogatások, sportrendezvények, tanítási időn kívül bármikor szervezhetők.

Tanítási időben, a napköziben és a tanulószobai foglalkozás alatti tanulmányi időben történő látogatásra az intézményvezető engedélye szükséges.

m)Az iskola tanulói közösségei (osztályok, szakkörök, művészeti csoportok) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket be kell jelenteni az intézményvezetőnek, és az engedélyezett összejöveleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Hétfői házi feladatok:

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés, az önálló tanulás erősítését, a gyakorlást, a tananyag megismerését szolgálja.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfőjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb két témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérést dolgozatot lehet írni.

- A tantárgyak, modulok órarendjének kialakításakor törekszünk a minden napi arányos terhelésre. Az eltér egyéni adottságokra épített képességek fejlesztését, differenciált házi feladattal valósítjuk meg.
- A házi feladat ellenrzése a napköziben és a tanulószobán minden feladatból mennyiségi és minőségi.
- Az otthoni ellenrzés a szülő feladata és kötelessége. A tanár és a tanító minden házi feladatot ellenrzi a saját módszerei szerint.
- A tanuláshoz szükséges forrásokat: tankönyveket, munkafüzeteket, kísérleti eszközöket, mérési eszközöket, a könyvtárban végzendő munka lehetőségét, számítógépeket, Internet elérhetőségét biztosítjuk.

#### Iskolai dolgozatok

A dolgozatokat, témazárókat a pedagógusok 10 munkanapon belül javítják.

Egy-egy téma lezárása után alkalmazzuk az írásbeli ellenrzést (témazáró dolgozat).

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők: (a tanulócsoporthoz képest igazodva el lehet térni az optimum szint felé)

#### TeljesítményÉrdemjegy

0 – 33 %:elégtelen (1)

34 – 50 %:elégséges (2)

51 – 70 %:közepes (3)

71 – 90 %:jó (4)

91-100 %:jeles (5)

1. Szöveges értékelés 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében.

A szöveges értékelés alapelvei:

- legyen összhang a Nat, a pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között
- minősítés-központúság helyett fejlesztő központúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés
- legyen személyre szóló és ösztönző jelleg
- vegye figyelembe a gyerek önmagához mért fejlődését, képességeit
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- a tanítási – tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megérteni, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni
- konkrét egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját
- legyen közérthető mind a tanuló mind a szülő számára.

A minősítés formái:

- kiválóan megfelelt: ha a tanuló a helyi tanterv tantárgyi követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes
- jóan megfelelt: ha a tanuló a helyi tanterv tantárgyi követelményeit elsajátította. Kiseb hiányosságokkal alkalmazni képes tudását
- megfelelt: ha a tanuló a helyi tanterv tantárgyi követelményeit pontatlanul, felszínesen sajátította el, tudását csak segítséggel képes alkalmazni
- felzárkóztatásra szorul: ha a tanuló a helyi tanterv tantárgyi követelményeit csak minimálisan sajátította el, önálló munkavégzésre nem képes, kizárólag nevelői segítséggel képes feladatvégzésre
- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor a tanulók értékelésekor a pedagógusok a központilag kiadott (Oktatási Minisztérium) mondatbank-szoftvert is alkalmazzák.
- A tanulók haladásáról kéthavonta tájékoztatást adunk a tantárgyi értékelőlapok segítségével a szülő számára.
- A tanulók órai és önálló munkájának értékelését a pedagógus szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, szimbólumokkal is kifejezi. A témazáró felméréseket százalékosan értékelik, ezeket az eredményeket a tájékoztató füzetekbe is bejegyzik.
- A pedagógusok tanév közben érdemjeggyel értékelnek a tájékoztató füzetbe, osztálynaplóba.

Egy nap csak egy vagy két tantárgyból írassunk témazáró feladatot, dolgozatot.

## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

[http://altiskzahony.honlapedito.hu/tarhely/altiskzahony/dokumentumok/201711/osztalyozo\\_vizsga\\_kovetelmenyei\\_also\\_tagozat.pdf](http://altiskzahony.honlapedito.hu/tarhely/altiskzahony/dokumentumok/201711/osztalyozo_vizsga_kovetelmenyei_also_tagozat.pdf)

[http://altiskzahony.honlapedito.hu/tarhely/altiskzahony/dokumentumok/201711/osztalyozo\\_vizsga\\_kovetelmenyei\\_felso\\_tagozat.pdf](http://altiskzahony.honlapedito.hu/tarhely/altiskzahony/dokumentumok/201711/osztalyozo_vizsga_kovetelmenyei_felso_tagozat.pdf)

### Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály név Tanulók száma

2.a22

7.b21

7.a20

2.b20

4.a18

4.b 18

3.a18

1.a19

1.b18

5.a26

6.a16

6.b17

8.a24

8.b21

3.b26

Szünetel jogviszony3

Külsők a m.vészetoktatásban20

Szabóné Németh Beatrix osztálya13

Képz EK1-EK213

Képző A1-A2 23

Képz A3-A5-A616

Baksa Tiborné osztály3

Kassai Katalin osztálya15

Homicskó Pál osztálya10

Román Viktor osztálya14

Varga Sándor osztálya23

Kojsza Zsuzsanna osztálya22

Utolsó frissítés: 2021. 10. 04.

## 7. Speciális közzétételi lista alacsonyabb és felsőbb iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alacsonyabb és a felsőbbképzés évfolyamok száma:

Intézményünk 2007-ben nyerte el a "MINISZTERI SÍTETT ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY" címet.

Az első évhez viszonyítva:

2007-ben:

zeneművészeti ágban

első képzés 1.- felsőbbképzés 3.évfolyamig (11 évfolyam)

2020-ban:

első képzés 1.-felsőbbképzés 4.évfolyamig(12 évfolyam)

Szín-és bábművészeti ágban

első képzés 1.-alacsonyabb 3.évfolyamig (5 évfolyam)

alacsonyabb1.-alacsonyabb3.évfolyamig az EK1, EK2, A4.-A6

évf.nincs(3 évfolyam)

Képz -és iparm vészeti ágban

el képz 1.-alapfok 3.évfolyamig (5 évfolyam)

el képz 1.-alapfok 6.évfolyamig( 8 évfolyam)

Táncm vészeti ágban

el képz 1.-alapfok 3.évfolyamig (5 évfolyam)

képzés nem indult

**Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:**

Képz -és iparm vészeti ág:

2020 - 21. tanév:

1.Országos Alkotó Pályázaton, csapatban 3. helyet szereztük meg Szabó Mira, Berecki Alexandra, Battyányi Zsófia, Révész Sára részvételével.

2., LÁSSUK A FOLYTATÁST! „ Országos vizuális alkotó verseny, mely 3 fordulós volt. Két tanítvánnyal a döntőig jutottunk, Ésik Anett és Gyüre Jázminnal. A döntőben Gyüre Jázmin, mint legfiatalabb alkotó, különdíjas lett.

3.Az idén is pályáztunk Az ÁLOMÚT című országos pályázatra, ahol Tóth Eszter és Tóth Nóra testvérpárosunk kiemelt különdíjban részesültek.

4.Negyedik díjunk júniusban érkezett, a „KEZEDBEN A MÚLT-MEGALODON” Országos versenyen Balogh Kinga 3. helyet szerezte meg, melynek díjátadójára a Természettudományi Múzeumban kerül sor, melyet Juhász Árpád ad át.

2020: Országos fest verseny 2. helyezés

Álomút-Magyar Közút országos verseny (különdíj)

Zenem vészeti ág:

•Forrás Alapfokú M vészeti Iskola 1. online Furulyaverseny III. korcsoport 1. helyezés

•XII. „Yamaha Invite” Nemzetközi Zenei verseny Kijev, Ukrajna fafúvós kategória saját korosztály 1. helyezés

2017:

Képz - és iparm vészeti ág:

Japánból, egy nemzetközi rajzversenyen, "Földünk a kék bolygó" c. környezet és természetvédelmi pályázaton minden növendékeink tárgyjutalomban részesültek

**A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:**

Versenyeredmények: 2020 -21. tanév

Dallos Adrienn 4.a nyelvÉSZ országos anyanyelvi verseny megyei III.hely

Beresnyák Balázs Móra matek megyei verseny I.hely

A versenyek többsége a pandémia miatt elmaradt.

Versenyeredmények: 2019 - 20. tanév:

Versenyeredmények

A tanulmányi versenyek túlnyomó többsége elmaradt. Csak néhány, a zenem vészeti ágat érintő online verseny lett megtartva a rendkívüli helyzet kihirdetése után. A tanév folyamán a következő eredményeket érték el tanítványaink:

Legény Csilla

•Pócsik Zselyke 3.a országos fest verseny 2. helyezett

•Tóth Nóra 3.a Álomút-Magyar Közút országos verseny (különdíj)

Székelyné Hozdik Aranka

3.a Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny VI. hely

•Batári Boglárka

- Dallos Adrienn
- Pócsik Zselyke
- Tóth Nóra

Magyar Népmese Napja Dallos Adrienn 1. hely Székelyné Hozdik Aranka

Bodnár György Zsolt

- Atlétika ügyességi és Váltóbajnokság 10\*200 m váltó megyei 1. helyezés
- Fábián Dávid 6.b
- Kabai Zsolt 7.b
- Bíró Marcell 7.a
- Jörös Levente 7.b
- Csépké Csongor 8.b
- Vincze Orsolya 8. b
- Csatári Zsanett 8. a
- Csatári Zsófi 8. a
- Napura Vivien 7.b
- Teleki Dorina 8. b

- Kosárlabda B33 diákolimpia 4. hely

Deregi Anna

Balogh Tamás 8.a Móricz angol nyelvi megyei 1. hely

Szabó Panna 7.b Móricz angol nyelvi megyei 2. hely

Nagy Zsoltné

Bolyai magyar csapatverseny megyei 2. hely

- Sajben Zsolt Sándor
- Szórádi Hanna
- Tóth Eszter
- Pócsik Kristóf

Bachát nyelvi verseny

- Tóth Eszter megyei 5. hely

Leskuné Orosz Ágnes

Bolyai csapatverseny 10. hely

- Ésik Marcell 4. o
- Csobai Péter 4. o
- Kis Bence 4. o
- Margitics Péter 4.o

Tankerületi matematika verseny

- körzeti 1. hely: Margitics Péter
- körzeti 3. hely: Ésik Marcell
- körzeti 5. hely: Csobai Péter
- körzeti 8. hely: Kis Bence

Sziporka országos matematika verseny – levelezés – 2019/2020. tanév 1. félév arany minősítés: Margitics Péter

Sz kibákné Szenes Adél

Bolyai Matematika Csapatverseny megyei döntő 5. hely

- Csobai Gábor 8.a
- Dobrai Dávid 8.b
- Pajtás Máté 8.b
- Palotás Kitti Nóra 8.b

Tankerületi matematika verseny körzeti forduló (a döntő elmaradt)

- Csobai Gábor 8.a 4. hely
- Dobrai Dávid 8.b 4. hely
- Pajtás Máté 8.b 3. hely
- Palotás Kitti Nóra 8.b 1. hely

Kollárné Pataki Erzsébet

Bolyai Matematika Csapatverseny megyei döntő 4. hely

- Balogh Márk 7.a
- Kacsári Benedek 7.b
- Palotai Péter 7.b
- Révész Patrik 7.a

Varga Sándor

Szilágyi Mirázs Hanna

- Forrás Alapfokú Művészeti Iskola 1. online Furulyaverseny III. korcsoport 1. helyezés
- XII. „Yamaha Invite” Nemzetközi Zenei verseny Kijev, Ukrajna fafúvós kategória saját korosztály 1. helyezés

Homicskó Pál

II. Tankerületi Népdalénekl versenyen Szilágyi Ádám, Kállai Bence és Csépe Csongor -Arany és Kiemelt Arany minősítés. Annál inkább értékes a teljesítményük, hisz iskolánkban nincs népzeneoktatás.

Versenyeredmények

2018-19. tanév:

Bolyai Anyanyelvi csapatverseny megyei 2. helyezés

Balogh Kinga 4.b, Sajben Zsolt Sándor 4.b, Cserpák Jázmin 4.a, Tóth Eszter 4.a

Felkészítő pedagógusok: Pokolné Pisák Gabriella és Szabóné Németh Beatrix

A népmese napja alkalmából városi mesemondó verseny

Dallos Adrienn 2.a városi 3. helyezett

Milák Dóra 1.b városi 1. helyezett

Felkészítő pedagógusok: Székelyné Hozdik Aranka és Koiné Borbély Enik

Városi mesemondó verseny népmese alkalmából

Petró Hanna városi 3. helyezett

Felkészítő pedagógus: Pokolné Pisák Gabriella

Móricz Zsigmond Angol Nyelvi Megyei Verseny

Balogh Márk 6.a 7. helyezett

Felkészítő pedagógus: Rubóczkiné Csépe Krisztina

Móra Matematika tankerületi döntő VI.

Margitics Péter 3.b megyei 5. hely

Felkészítő pedagógus: Leskuné Orosz Ágnes

Dienes Pál matematika verseny

Margitics Péter 3.b megyei 2. hely

Felkészítő pedagógus: Leskuné Orosz Ágnes

"Cinegekirály" megyei természetismereti verseny megyei 1. hely  
Csernyu Boglárka, Földi Máté, Kovács Dávid László  
Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsoltné, Pásztorné Koczka Andrea

Apáczai helyesíró verseny megyei 5. hely  
Ésik Helga 6.b  
Felkészít pedagógus: Barabás Beáta

"Szép magyar beszéd" verseny  
Földi Máté 5.a tankerületi el dönt 2. helyezett és tankerületi dönt 2. helyezett  
Felkészít pedagógusok: Urr Ildikó és Barabás Beáta

Móricz verses mese-és prózamondó verseny  
Révész Sára 5.a körzeti el dönt 2. és dönt 2. hely  
Felkészít pedagógusok: Urr Ildikó és Barabás Beáta

Alapm veleti matematika verseny  
Palotai Péter városkörzeti 3. hely  
Felkészít pedagógus: Kollárné Pataki Erzsébet

Dienes Pál megyei matematika verseny  
Kovács Dávid László 5.a megyei 6. hely  
Felkészít pedagógus: Pályka József

Tankerületi angol nyelvi verseny  
Balogh Márk 2. hely felkészít pedagógus: Rubóczkiné Csépké Krisztina  
Balogh Tamás 3. hely felkészít pedagógus Deregi Anna

"Bodzavirág" megyei rajzverseny  
Petró László 3. hely  
Felkészít pedagógus: Földi Ferenc

Tavaszcímő szavalóversesny  
Kaszás Mía Petra városkörzeti 3. hely  
Felkészít pedagógus: Kovácsné Erdei Beáta

Kivárdai tankerületi központ Dögei Ölbey Irén Ált.Isk.  
Kaszás Mía Petra városkörzeti 1. hely, megyei 5. hely  
Urr Tamás Ákos városkörzeti 2. hely, megyei 7. hely  
Felkészít pedagógus: Kovácsné Erdei Beáta

Móra matek verseny  
Tóth Nóra megyei 5. hely  
Felkészít pedagógus Pálykáné Pandula Zsuzsanna

"Tavaszcímő tankerületi dönt Somogyi Rezs Általános Iskola  
Dallos Adrienn városkörzeti 2. hely  
Felkészít pedagógus: Székelyné Hozdik Aranka

Móricz Zsigmond verses mese tankerületi dönt Pátróha  
Dallos Adrienn városkörzeti 2. hely  
Felkészít pedagógus: Székelyné Hozdik Aranka

Ölbey Irén helyesírási verseny tankerületi dönt Döge

Dallos Adrienn városkörzeti 4. hely

Tóth Nóra városkörzeti 3. hely

Felkészít pedagógus: Székelyné Hozdik Aranka

X. Országos Elektronikus-zenei Találkozó

Szilágyi Ádám nívódíj

"Tiszán innen, Dunán túl" országos népdaléneklési verseny

Kállai Bence ezüst min sítés

Csépke Csongor kiemelt arany min sítés

"Legyen a zene mindenkié" Tuzsér tankerületi válogató

Rácz Viktória városkörzeti 1. hely

Csépke Csongor városkörzeti 1. hely

I. Népdalénekl tankerületi verseny

Rácz Viktória arany min sítés

Csépke Csongor kiemelt arany min sítés

Atlétika Budapest 2018. évi nyílt gyermekbajnokság

Bíró Marcell 60m 2. hely

Fábián Dávid távolugrás 2. hely

Oláh Szabolcs 300m 3. hely

J rös Levente, Fábián Dávid, Kabai Zsolt, Bíró Marcell 4x200m 2. hely

Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsolt

Atlétika megyei futóverseny Záhony regionális

Kacsári Benedek 1. hely

Kabai Zsolt 2. hely

Fábián Dávid 3. hely

Földi Ádin 1. hely

Bélteky Marianna 1. hely

Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsolt

Tankerületi verseny

Kacsári Benedek 600m 1. hely

Oláh Szabolcs 600m 2. hely

Bíró Marcell 600m 1. hely

J rös Levente, Bíró Marcell, Kabai Zsolt, Fábián Dávid 4x100m váltó 1. hely

FábiánDávid távolugrás 3. hely

Kosárlabda diákolimpia megyei dönt III.kcs városkörzeti 3. hely

Kabai Zsolt, J rös Levente, Demeter Dávid, Kassai Sándor, Szónok Soma, Eszenyi Ákos, Báthory Tibor, Kacsári Benedek, Hulan Milán, Bíró Marcell,

Kutasi Szilveszter, Révész Patrik, Muszka Tamás, Horváth Martin

Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsolt

Diákolimpia Megyei Dönt Nyíregyháza

Kacsári Benedek 600m 1. hely

Oláh Szabolcs 600m 3. hely

Fábián Dávid távolugrás 3. hely

Bíró Marcell 60m 1. hely



J rös Levente, Bíró Marcell, Kabai Zsolt, Fábián Dávid 4x100m váltó 1. hely  
Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsolt

Többpróba egyéni verseny Kisvárdá  
J rös Levente 2. hely  
Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsolt

Többpróba csapatverseny Kisvárdá városkörzeti 2. hely  
"Dobd a kosárba!" 2 csapat  
Bozsik program 3 csapat

Magyarország Fedettpályás Újonc Országos Bajnoksága Budapest  
Bíró Marcell 4. hely, 4x200-as váltó 6. hely

Atlétika Diákolimpia Országos Dönt Székesfehérvár  
4x100m váltó országos bajnokok 1. hely  
J rös Levente, Bíró Marcell, Kabai Zsolt, Fábián Dávid  
Felkészít pedagógus: Bodnár György Zsolt

2017/18 - as tanév:

Tanulmányi versenyek:  
Kékcsei Arany János Általános Iskola szavalóverseny:  
Dallos Adrienn 1a. Városkörzeti 1. helyezés  
felkészít : Székelyné Hozdik Aranka Ildikó

Kékcsei Arany János Általános Iskola komplex tanulmányi verseny:  
Tóth Nóra 1. városkörzeti 2. helyezés  
felkészít k: Székelyné Hozdik Aranka Ildikó, Pálykáné Pandula Zsuzsanna Judit

Ölbey Irén Általános Iskola nyelvtan és helyesíróverseny:  
Tóth Nóra 1a. városkörzeti 3. helyezés  
felkészít : Székelyné Hozdik Aranka Ildikó

"Szépen helyesen, magyarul" megyei helyesírási verseny:  
Sajben Zsolt Sándor 3b. megyei 1. helyezés  
felkészít : Pokolné Pisák Gabriella

Zelk Zoltán megyei szavalóverseny:  
Balogh Kinga 3b. megyei 1. helyezés  
felkészít : Pokolné Pisák Gabriella

"Kis Matematikusok" verseny:  
Sajben Zsolt Sándor 3b. városkörzeti 1. helyezés  
felkészít : Molnár Lászlóné

Papi Általános Iskola szövegértés verseny:  
Kovács Dávid László 4a. városkörzeti 2. helyezés  
felkészít : Kovácsné Erdei Beáta

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny:  
Balogh Márk 5a. megyei 3. helyezés  
felkészít : Nagy Zsoltné

Kazinczy Szépkiejtési verseny:  
Napora Vivien 5b. megyei 1. helyezés  
felkészít : Nagy Zsoltné

Alapm veleti Matematika verseny:  
Csobai Gábor 6a. városkörzeti 2. helyezés  
felkészít : Szkibákné Szenes Adél

Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz-földtan verseny:  
Kovács Bence 8b. megyei 3. helyezés  
felkészít : Bodnár György Zsoltné

Zelk Zoltán informatika verseny:  
Révész Zsófia 8b. megyei 2. helyezés  
felkészít : Pályka József

Hevesy György kémia verseny:  
Kovács Fanni 8b. városkörzeti 1. helyezés  
felkészít : Kollárné Pataki Erzsébet

Móricz Zsigmond megyei angol nyelvi verseny:  
Görgicze Gerg 8a. megyei 2. helyezés

"Álomút" rajzverseny:  
Kovács Fanni 8b. országos 1. helyezés  
felkészít : Legény Csilla

"Erd zúgás" rajzverseny:  
Kovács Fanni 8b. országos 2. helyezés  
felkészít : Legény Csilla

Nyíregyházi Bethlen M vészeti zongoraverseny:  
Tóth Eszter regionális 3. helyezés  
felkészít : Varga Éva

Vikár Sándor Zenei Alapfokú M vészeti Iskola és a Zenekultúra Támogatásáért Alapítvány által szervezett II. Nyíregyházi  
Megyei Zongoraverseny:  
Tóth Eszter megyei 3. helyezés  
felkészít : Varga Éva

Halász Ágnes megyei 3. helyezés  
felkészít : Varga Éva

Vikár Sándor Zenei Alapfokú M vészeti Iskola III. Megyei Furulyás verseny és találkozó  
Szilágyi Mirázs Hanna megyei 2. helyezés  
felkészít : Varga Sándor

IV. Országos Elektroakusztikus-Zenei Verseny dönt II. korcsoport keyboard kategória  
Fazekas Patrik országos 3. helyezés  
felkészít : Homicskó Pál

Képz -és iparm vészeti ágon:  
Versenyeken elért eredmények  
a 2010/2011-es tanévben

„Mosoly és kényelem” megyei rajzverseny:

- különdíj

„Szerinted mit jelent a tisztességes élet?” országos rajzverseny:

- különdíj

- 10. helyezés

- különdíj

„Luca-napi népszokások” városkörzeti rajzverseny:

- 2. helyezés

1. helyezés

- 2. helyezés

- 3. helyezés

- 2. helyezés

- 1. helyezés

- 3. helyezés

- különdíj

- 2. helyezés

- 1. helyezés

- 3. helyezés

- 1. helyezés

- 1. helyezés

- 2. helyezés

2. helyezés

Benczúr Gyula megyei rajzverseny:

- 4. helyezés

- 3. helyezés

„Illusztráció Pet fi és kortársai verseihez” megyei rajzverseny:

- 3. helyezés

és

- 1. helyezés

- 1. helyezés

- 3. helyezés

- 1. helyezés

- 2. helyezés

- 2. helyezés

- 3. helyezés

2011 A család éve – Költészet nap városkörzeti rajzverseny:

- 2. helyezés
- 1. helyezés
- 2. helyezés
- 1. helyezés
- 1. helyezés
- 1. helyezés
- 2. helyezés
- 3. helyezés
- 3. helyezés
- 3. helyezés
- 2. helyezés
- 2. helyezés
- 3. helyezés
- 3. helyezés
- 2. helyezés
- 3. helyezés
- 2. helyezés
- 1. helyezés
- 2. helyezés
- 1. helyezés
- 3. helyezés
- 2. helyezés

„Vigyázz a természetre és élj egészségesebben!” határon átnyúló rajzpályázat:

- 3. helyezés
- 

„Húsvéti szokások, hagyományok Európában” megyei rajzverseny:

- 1. helyezés
- 2. helyezés
- 3. helyezés
- 1. helyezés
- 3. helyezés
- 2. helyezés

„Közlekedés-biztonság gyermekszemmel” megyei rajzverseny:

2. helyezés

- 1. helyezés
- 2. helyezés

Garabonciás grafikai tárlat országos rajzpályázat:

- 4. helyezés
- 6. helyezés
- 2. helyezés

„Környezetvédelmi Világnap” megyei rajzverseny:

- 1. helyezés

Fels -Szabolcsi Tájérték megyei rajzpályázat:

- 1. helyezés

II. Mórás M vészeti Verseny – grafika megyei rajzverseny:

- 2. helyezés

- 1. helyezés

- 2. helyezés

- 1. helyezés

- 1. helyezés

- 3. helyezés

- 2. helyezés

- 2. helyezés

- 3. helyezés

II. Krutilla József országos rajzpályázat:

- 9. helyezés

Versenyeredmények

a2014/2015-ös tanévben

Képz m vészeti ág eredményei:

„Hogy ilyen soha ne legyen” városkörzeti I. hely

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztáció városkörzeti I. hely

„Víz és a jövő ” megyei I. hely

„Az ólomkatona” Országos II. hely

„Hogy ilyen soha ne legyen” városkörzeti II. hely

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztáció városkörzeti II. hely

„Víz és a jövő ” különdíj

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztáció városkörzeti III. hely

„A ólomkatona” országos különdíj

„Varázskréta” megyei I. hely

„Varázskréta” megyei III. hely

„Költészet napja” megyei III. hely

„Varázskréta” megyei III. hely

„Álmodik a kerámia” Országos különdíj

„Álmodik a kerámia” Országos különdíj

„Álmodik a kerámia” Országos különdíj

„Álmodik a kerámia” Országos különdíj

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztráció városkörzeti I. hely

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztráció városkörzeti II. hely

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztráció városkörzeti III. hely

„Víz és a jövő” megyei III. hely

„Nem tudhatom” Radnóti Miklós versillusztráció városkörzeti III. hely

„Víz és a jövő” megyei különdíj

„Költészet napja” városkörzeti II. hely

„Költészet napja” városkörzeti I. hely

„Költészet napja” városkörzeti III. hely

„Költészet napja” városkörzeti II. hely

„Költészet napja” városkörzeti I. hely

„Költészet napja” városkörzeti II. hely

„Költészet napja” városkörzeti III. hely

„Költészet napja” városkörzeti III. hely

„Költészet napja” városkörzeti I. hely

„Költészet napja” városkörzeti II. hely

2015/2016

november: Mécs László Irodalmi Társaság –Országos Himnusz illusztrációs Versenyen

1. helyezés

2. helyezéssel 7. osztályos tanulók munkája bekerült a Kölcsey

Központba, majd országos turnéra indult. (iskolánként maximum 3 pályázat  
küldhető be.

február: Kondor Béla festőművész születésének 85. évfordulója alkalmából meghirdetett

országos rajzpályázatra 4215 pályázat érkezett az „Angyalok a város felett” cím országos rajzpályázaton emléklapban részesültek tanulóink

április: Országos Rajzpályázat-Budapesti Tavaszi Fesztivál- Sárkányok tánca c. pályázaton

2. helyezés

4. helyezés

május: Francois Fiedler Gyermekrajz Pályázat –országos rajzpályázat

1. helyezés

2016/2017

els félév

2016 .augusztus : Országos meseillusztrációs verseny „mesem.hu” egy 3. b osztályos tanulóink rajza bekerült a "Mesém "c. könyv illusztrációi közé.

A "Sárkányok márpedig vannak" Országos rajzverseny c. pályázatra minden pályázó gyermekünket meghívták a budapesti díjátadóra

Dörmög Dömötör - Kedvenc nepmesém c. Országos pályázaton iskolán 1-2 osztály kategóriában 1. helyen végeztek az el képz második évfolyamába járó növendékek

Második félév

-február :A második félévet is sikerrel kezdhettük, hiszen február 10-én Budapesten, az Országos Katasztrófavédelmi Központ által kiírt nemzetközi rajzpályázaton különdíjat nyertünk.

-Március: elején egy 4.b. osztályos növendék, a Magyar Közút által kiírt „Álomút” rajzpályázaton 2600 beérkezett pályázat közül kiemelt különdíjas lett.

A megyei Pet fi illusztrációs rajzversenyen egy 7.b osztályos tanulóink 1. helyezést ért el festményével.

-Április 1-jén került megrendezésre, a Krutilla József Országos Akvarellfest versenyen iskolánkból,a legjobb 15 díjazott közé került növendékünk munkájával.

-Május: Egri borvidék c.illusztrációs országos pályázaton egy 7.b. osztályos tanulóink felvételt nyert a m vészeti tagozatra alkotásával, ha oda szeretne továbbtanulni.

-Június: a„Nyaral a kerámia” c. Pataki Kerámia által kiírt országos rajzpályázaton 2 növendékünk különdíjas lett.

2017/ 2018

-Október:

Országos rajzpályázat: Nagy Fal Magyar –Kínai Baráti Egyesület

Különdíj

-November: Kisvárdai Tankerületi verseny- Gyulaháza  
fels tagozat- 1 hely 8.évfolyamon

**Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:**

Alapfokú művészeti iskolánk rendezvényei

Zeneművészeti ágon:

- havonként növendék-hangversenyek(tanszaki)
- félévenként tanári hangversenyek
- a zene világnapja-ünnepi koncert
- Mikulás-napi hangverseny
- karácsonyi gálaműsor
- március 15-ei ünnepi koncert
- anyák napi hangverseny
- végzősök koncertje
- gyermeknapi gálaműsor

Szín-és bábművészeti ágon:

- október 6-ai megemlékezés
- október 23-ai ünnepi műsor
- karácsonyi gálaműsor
- farsangi műsor
- március 15-ei műsor
- pedagógusnapi műsor
- gyermeknapi gálaműsor

Képzés-és iparművészeti ágon:

Iskolai tárlatok:

- évközi kiállítás
- szüneti kiállítás
- Mikulás
- karácsonyi gála
- félév záró kiállítás
- farsangi tárlat
- tavaszköszöntő tárlat
- gyermeknapi gála
- év végi zárókiállítás
- végzősök munkáinak kiállítása

**A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:**



Intézményünk és m vészeti iskolánk tanulói,növendékei a város kulturális életében meghatározó szerepet játszanak.Nemzeti ünnepeinken:március 15-én,október 23-án ünnepi m sorral,színdarabokkal készülünk e nevezetes napokra.Záhony Város Önkormányzata által szervezett állampolgársági eskütételeken,a várossá avatás évfordulóján zenés és prózai el adásokkal színesítjük az eseményt.Zsurk és Gy röcske társközségek szintén számítanak m sorainkra minden évben,több alkalommal is. Az Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal Záhonyi Járási Hivatala ,a Vöröskereszt,a ZVSC, a Gesztus Közhasznú Egyesület,a Hétszínvirág Óvoda és Bölcs de ,a MÁV Záhony-PORT ünnepi alkalmain is emeljük a rendezvények színvonalát.A római , görökatolikus és református egyházközösségek Istentiszteleteinek,egyházi ünnepeinek aktív résztvev ik tanulóink. Alkalomszer en is eleget teszünk rendkívüli vagy nem állandó rendezvények megrendezésében,lebonyolításában.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 05.

## 8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033446-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033446-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033446-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033446-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033446-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033446-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2021. november 04.**