

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	



# BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

## SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

<b>Instancia de Aprobación:</b>	Comité Técnico de Gestión Documental Comité Institucional de Gestión y Desempeño
<b>Acta de Aprobación:</b>	Acta de Aprobación: Acta No 3
<b>Fecha de Aprobación:</b>	Fecha de Aprobación: 19 de octubre de 2021

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

## TABLA DE CONTENIDO

### Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO.....	5
ALCANCE.....	6
MARCO NORMATIVO.....	6
RESPONSABILIDADES.....	6
METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN.....	7
BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES.....	8

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subseries documentales	Fecha	
		Página	

## INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD-, es una entidad del sector central de la administración distrital, con autonomía administrativa y financiera, creada mediante el Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá. Su razón de ser, como cabeza del sector cultura, recreación y deporte, es liderar la garantía de las condiciones para el ejercicio efectivo y progresivo de los derechos culturales deportivos y recreativos de los habitantes de Bogotá, mediante la formulación concertada de políticas y la ejecución, evaluación y seguimiento a programas sectoriales, poblacionales y locales.

A través del Decreto 619 de 2013 a la SDCRD le fue asignada la función de reconocer la personería jurídica y llevar la documentación de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos o deportivos vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, así como, ejercer la inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, recreativos o deportivos que no estén vinculadas al Sistema Nacional del Deporte, que se encuentren registradas en la Cámara de Comercio de Bogotá y que no estén sometidas a la inspección, vigilancia y control del Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre -COLDEPORTES.

Mediante el Decreto 037 del 25 de enero de 2017, el Alcalde Mayor de Bogotá modificó la estructura administrativa de la SDCRD, suprimiendo algunas dependencias y creando otras y redefinió las funciones de las dependencias de la entidad.

Así mismo, los Decretos No. 340 del 30 de diciembre de 2020 “Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones” y el Decreto y 341 y del 30 de diciembre de 2020 “Por el cual se modifica la Planta de Empleos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones”

En este sentido, se formulan los lineamientos estratégicos que conllevan a la adecuada administración y conservación de la información producida en cumplimiento de las funciones, y con base en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, los procesos se definen como el conjunto de recursos y actividades interrelacionados que transforman elementos de entrada en elementos de salida.

De acuerdo con los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación, en concordancia con el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura” Establece la creación de Bancos Terminológicos de Series, Subseries y Tipos Documentales para desarrollar agrupaciones documentales normalizadas de acuerdo con las funciones y objetivos de la SDCRD y que puedan ser consultadas y aplicadas por parte de los usuarios.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subseries documentales	Fecha	
		Página	

Así mismo, la Circular Externa 003 de 2015 “Directrices para la elaboración de Tablas de Retención documental” menciona que para facilitar este proceso, “el Archivo General de la Nación conformará y administrará el banco terminológico de series y subseries documentales, en el cual se consignará la denominación genérica de las series, de acuerdo con las denominaciones existentes, según los diferentes sectores, para lo cual, se podrán tomar los nombres asignados en las tablas de retención documental de los organismos cabeza de sector. El banco terminológico estará disponible para consulta en la página Web del Archivo General de la Nación”<sup>1</sup>

En consecuencia, se procede a la realizar la elaboración del instrumento Banco Terminológico de Series, Subseries y Tipos Documentales, el cual registra los conceptos y la normalización del lenguaje de las series y subseries documentales producidas por la SDCRD. Dado que los bancos terminológicos son instrumentos esenciales en la regulación de los términos utilizados para la denominación de series, subseries y tipos documentales y que guardan una estrecha relación la producción documental, se convierten en instrumentos de consulta y acceso a la información.

Por consiguiente, el Banco Terminológico de Series, Subseries y Tipos Documentales se encuentra armonizado con los instrumentos archivísticos de la SDCRD y es objeto de ajuste y actualización cuando se generen actualizaciones en la Tabla de Retención Documental.

## **OBJETIVO**

Normalizar los conceptos de los términos de las series y subseries documentales producidas por la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte, a través de términos controlados por autoridades lingüísticas para acceso, usabilidad y consulta de la documentación de archivo.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Consolidar las denominaciones de series, subseries y tipos documentales que se encuentran registrados en la Tabla de Retención Documental y los Cuadros de Clasificación Documental
2. Adoptar conceptos técnicos a través de autoridades lingüísticas, los cuales son utilizados para la denominación de series y subseries documentales, en el marco de la producción documental de la SDCRD.
3. Normalizar los conceptos de la producción documental de la SDCRD que faciliten su entendimiento y puedan ser aplicados fácilmente.
4. Construir un instrumento que permita la comprensión de los términos con base en la producción documental de la SDCRD.

---

<sup>1</sup> COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA Archivo General de la Nación – Circular externa 003 de 2015 Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental [en línea] [consultado el 15 de mayo de 2021] disponible en <https://normativa.archivogeneral.gov.co/circular-externa-003-de-2015/>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subseries documentales	Fecha	
		Página	

## ALCANCE

El Banco Terminológico de Series, Subseries y Tipos Documentales – BT- como instrumento archivístico es un listado de términos de series y subseries documentales, que describe la estructura jerárquica del término y sus relaciones entre series y subseries, la definición adoptada por la SDCRD de acuerdo con normas y autoridades en la materia objeto de la definición y la dependencia que registra el uso de las series o subseries descritas, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental.

Es así que, este instrumento permite normalizar la terminología en la SDCRD para que los empleados públicos y contratistas lo apliquen y hablen el mismo idioma.

Los términos contemplados en este instrumento describirán la producción documental y la conformación de expedientes físicos y electrónicos.

## MARCO NORMATIVO

NORMA	DESCRIPCIÓN
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA	Artículo 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la Ley
LEY 594 DE 2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Artículo 46 conservación de documentos
DECRETO 2609 DE 2012	Por el cual se reglamenta el Capítulo V de la ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental paratodas las entidades del Estado". Artículo 8
LEY 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones"
DECRETO 1080 DE 2015	Decreto 1080 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura". Capítulos V, VII y IX
DECRETO 340-2020	Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones

## RESPONSABILIDADES

Los empleados públicos y contratistas deben utilizar y aplicar los términos descritos en este instrumento para la identificación y clasificación de documentos que se produzcan al interior de la dependencia, el cual debe estar armonizado con la Tabla de Retención Documental y a su vez, se debe de informar al proceso de Gestión Documental, de Recursos Físicos y

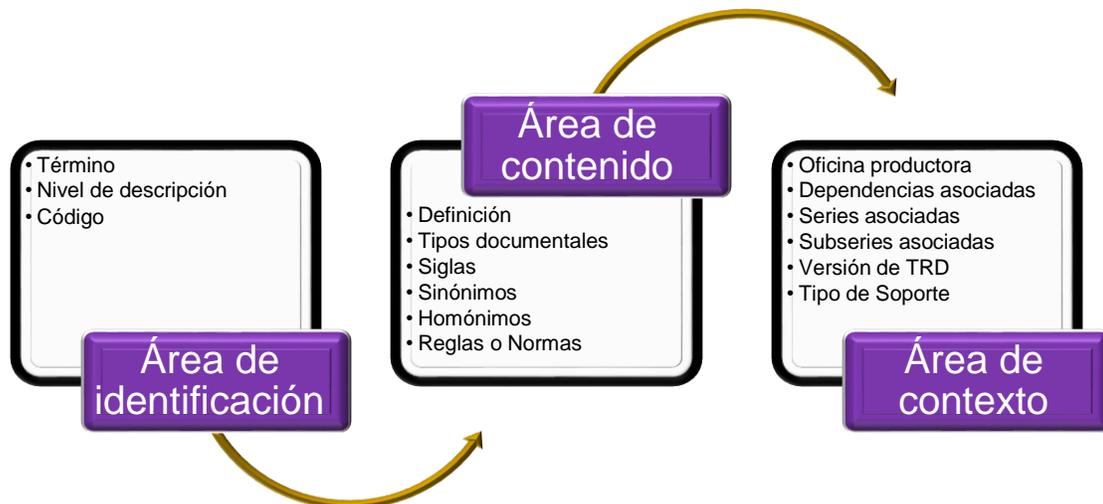
	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subseries documentales	Fecha	
		Página	

Servicios Administrativos cuando exista alguna actualización o modificación de los términos, para proceder a actualizar el instrumento.

## METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN

La metodología aplicada para la construcción del BT se basó en los siguientes pasos:

- Definición y construcción de la estructura los criterios técnicos de formulación y contenido de los conceptos.
- Consulta de las series y subseries documentales plasmadas en la Tabla de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental.
- Consulta de reglas y normas que sustentan la creación de los conceptos formulados.
- Descripción de la definición del término, para lo cual se identifica si es serie o subserie documental y se agrega el código mencionado en la Tabla de Retención Documental.
- Dentro del área de contenido, se identifica de la estructura lingüística basada en palabras claves, sinónimos, homónimos, regulación del singular y plural, identificación de siglas y reglas o normas del lenguaje.
- En el área de contexto se identifica la relación del concepto con otras dependencias, series y subseries documentales, que por su función concuerdan con la aplicación del mismo.



Por lo anterior, algunos términos que conforman el BT fueron obtenidos en definiciones que se encuentran en leyes, decretos, acuerdos y resoluciones; a su vez, los términos que se encuentran en la Tabla de Retención Documental en el momento de la convalidación, fueron tenidos en cuenta en razón a que el Consejo Distrital de Archivos valida el uso de estos términos para la denominación de series y subseries documentales, procediendo a articularlos técnicamente con el BT.

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subseries documentales	Fecha	
		Página	

## BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
TÉRMINO	ACCIONES CONSTITUCIONALES		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	CÓDIGO	110-1

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
DEFINICIÓN	Es un conjunto de operaciones jurídicas para la protección de los principios derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia			
TIPOS DOCUMENTALES	N/A			
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A			
SINÓNIMOS	N/A			
HOMÓNIMOS	N/A			
REGLAS O NORMAS	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 393 de 1997. Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. LEY 472 de 1998. Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Jurídica			
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A			
SERIES ASOCIADAS	N/A			
SUBSERIES ASOCIADAS	Acciones de grupo Acciones de tutela Acciones populares			
VERSIÓN DE TRD	Periodo 1,2,3,4			
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>			
TÉRMINO	ACCIONES DE GRUPO		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	110-1-1
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>			
DEFINICIÓN	Son aquellas acciones interpuestas por un número plural o un conjunto de personas que reúnen condiciones uniformes respecto de una misma causa que originó perjuicios individuales para dichas personas		
TIPOS DOCUMENTALES	Comunicación oficial Auto admisorio de la demanda Demanda Poder Conciliación judicial Acta de conciliación	Fotocopia de Pruebas efectuadas Alegatos de conclusión Fallo primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia Resolución	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A			
SINÓNIMOS	N/A			
HOMÓNIMOS	Acción popular			
REGLAS O NORMAS	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 393 de 1997. Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. LEY 472 de 1998. Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Jurídica			
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A			
SERIES ASOCIADAS	Acciones Constitucionales			
SUBSERIES ASOCIADAS	Acciones de tutela Acciones populares			
VERSIÓN DE TRD	Periodo 1,2,3,4			
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>			
TÉRMINO	ACCIONES DE TUTELTA		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	110-1-2
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>			
DEFINICIÓN	La acción de tutela se define como un mecanismo de defensa judicial al cual puede acudir toda persona para obtener la protección inmediata de los derechos fundamentales, cuando éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción u omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares en los casos que señale la ley. La acción de tutela tiene un carácter subsidiario y residual, en tanto ella sólo procede en el evento en el que afectado no cuente con otro medio de defensa judicial, o cuando existiendo éste, sea presentada como mecanismo transitorio para evitar la ocurrencia de un perjuicio irremediable		
TIPOS DOCUMENTALES	Comunicación oficial Auto admisorio de la demanda Fallo primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia		
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A		
SINÓNIMOS	N/A		
HOMÓNIMOS	N/A		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

REGLAS O NORMAS	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 393 de 1997. Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. LEY 472 de 1998. Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.
-----------------	--

**ÁREA DE CONTEXTO**

OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Jurídica	
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A	
SERIES ASOCIADAS	Acciones Constitucionales	
SUBSERIES ASOCIADAS	Acciones de grupo Acciones populares	
VERSIÓN DE TRD	Periodo 1,2,3,4	
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico	

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

TÉRMINO	ACCIONES POPULARES		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	110-1-3

**ÁREA DE CONTENIDO**

DEFINICIÓN	Son los medios procesales para la protección de los derechos e intereses colectivos.		
TIPOS DOCUMENTALES	Demanda Comunicación oficial Poder Pacto de cumplimiento Auto de pacto de cumplimiento Fotocopia de pruebas efectuadas	Alegatos de conclusión Fallo primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia Resolución	
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A		
SINÓNIMOS	N/A		
HOMÓNIMOS	N/A		
REGLAS O NORMAS	Colombia. Asamblea Nacional Constituyente CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 393 de 1997. Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. LEY 472 de 1998. Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.		

**ÁREA DE CONTEXTO**

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Jurídica			
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A			
SERIES ASOCIADAS	Acciones Constitucionales			
SUBSERIES ASOCIADAS	Acciones de grupo Acciones de tutela			
VERSIÓN DE TRD	Periodo 1,2,3,4			
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
TÉRMINO	ACTAS			
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	CÓDIGO	100-2 110-2 120-2 140-2 200-2 210-2 220-2 300-2 310-2	500-2 700-2 710-2 720-2 730-2 740-2 800-2 910-2
ÁREA DE CONTENIDO				
DEFINICIÓN	Documento en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado en una reunión			
TIPOS DOCUMENTALES	N/A			
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A			
SINÓNIMOS	Relacione, memorias, relatos, escritos, reseñas			
HOMÓNIMOS	N/A			
REGLAS O NORMAS	Norma Técnica Colombiana NTC 3394 Políticas y Direccionamiento Estratégico			
ÁREA DE CONTEXTO				
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Jurídica			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	Despacho Oficina Asesora de Jurídica Oficina Asesora de comunicaciones Oficina de Control Interno Subsecretaría de Gobernanza Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio	Dirección de Planeación Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de Recursos Financieros Grupo Interno de Talento Humano Grupo Interno de Sistemas Dirección de Lectura y Bibliotecas Subdirección Observatorio de Culturas		
SERIES ASOCIADAS	Actas			
SUBSERIES ASOCIADAS	Acta de comité antitrámites y de gobierno en línea Acta de comité coordinador de los centros locales de formación musical y artística Acta de comité coordinador del teletrabajo Acta de comité de apoyo a la actividad contractual Acta de comité de capacitación y bienestar social Acta de comité de comunicaciones y publicaciones Acta de comité de conciliación Acta de comité de convivencia y conciliación laboral Acta de comité de coordinador de los centros locales de formación musical y artística Acta de comité de dirección Acta de comité de fomento para el programa distrital de apoyos concertados y del programa distrital de alianzas estratégicas Acta de comité de incentivos Acta de comité de informática y seguridad de la información Acta de comité de inventarios acta de comité de investigaciones y mediciones Acta de comité de seguimiento al plan anual de adquisiciones Acta de comité de seguimiento al plan anual de adquisiciones Acta de comité de seguridad y salud en el trabajo Acta de comité de sostenibilidad contable Acta de comité del sistema integrado de gestión Acta de comité distrital de espacio público de Bogotá, D.C Acta de comité distrital de la fiesta de Bogotá, D.C	Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte Acta de comité sectorial de desarrollo administrativo de cultura, recreación y deporte Acta de comité verificador y evaluador de cada proceso de selección Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio Acta de consejo distrital de artes Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio Acta de consejo distrital de casas de la cultura Acta de consejo distrital de cultura de grupos étnicos, sectores sociales y etarios Acta de consejo distrital de equipamientos culturales Acta de consejo distrital de fomento a la lectura Acta de consejo local de arte, cultura y patrimonio Acta de la comisión de personal Acta de la comisión intersectorial del sistema distrital de formación artística y cultural SIDFAC Acta de la mesa cultural artesanal Acta de la mesa cultural de instituciones educativas y centros de investigación Acta de la mesa cultural de museos Acta de la mesa de organizaciones culturales no gubernamentales Actas de comité institucional de coordinación de control interno		
VERSIÓN DE TRD	Periodo 1,2,3,4			
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
TÉRMINO	ACTA DE COMITE ANTITRÁMITES Y DE GOBIERNO EN LÍNEA			
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	740-2-1	
ÁREA DE CONTENIDO				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Registro de temas, acuerdos y conclusiones tratados comité de dirección de comité para el manejo de la Estrategia Antitrámites y Atención Efectiva al ciudadano e impulso de la Estrategia de Gobierno en Línea			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	CONGRESO DE LA REPÚBLICA LEY 962 DE 2005 racionalización de trámites y procedimientos Decreto 296 de 2008 DECRETO 2693 DE 2012 Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de comunicaciones y publicaciones Acta de comité de dirección Acta de comité de informática y seguridad de la información	Acta de comité del sistema integrado de gestión Acta de comité distrital de espacio público de Bogotá, D.C Actas de comité institucional de coordinación de control interno		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTAS DEL COMITÉ COORDINADOR DE LOS CENTROS LOCALES DE FORMACIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-2-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas del comité coordinador de los centros locales de formación artística y musical se define como temas y acuerdos en relación a los estudios, investigaciones e interpretación de las diferentes expresiones musicales y manifestaciones artísticas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>ACUERDO No. 137 DE 2015 Créense en cada una de las localidades de la ciudad los Centros de Formación Musical y Artística como un espacio para el estudio, investigación e interpretación de las diferentes expresiones musicales y de las demás manifestaciones artísticas"</p> <p>Acuerdo 594 de 2015 Por el cual se crean los Centros de Formación Musical y Artística y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección De Arte Cultura Y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	<p>Acta de comité coordinador de los centros locales de formación musical y artística</p> <p>Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio</p> <p>Acta de consejo distrital de artes</p> <p>Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio</p>	<p>Acta de consejo distrital de cultura de grupos étnicos, sectores sociales y etarios</p> <p>Acta de consejo distrital de equipamientos culturales</p> <p>Acta de consejo local de arte, cultura y patrimonio</p> <p>Acta de la comisión de personal</p>		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ COORDINADOR DEL TELETRABAJO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-2-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas del comité de coordinación de teletrabajo son documentos en el que se describe los temas de la forma de organizar el trabajo mediante la aplicación de las tecnologías de comunicación (TIC) lo que da lugar a ejecutar funciones y obligaciones contractuales en un lugar diferente que no sea la oficina			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha		
		Página		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 385 de 2020 Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus Decreto 780 de 2016 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social Ley 1221 de 2008 Por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones. Decreto 596 de 2013 Aplicación del teletrabajo en organismos y entidades del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>				
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de convivencia y conciliación laboral Acta de comité de dirección			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTAS DE COMITÉ DE APOYO A LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-2-4	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas del comité de apoyo a la actividad contractual son documentos en el que se describe lo sucedido, tratado, y acordado en una reunión en relación con las actuaciones de los involucrados quienes intervengan en la contratación estatal			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Documentos anexos Registro de asistencia Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>LEY 80 DE 1993, Octubre 28 de 1993, por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública</p> <p>Resolución 466 de 2012 Por medio de la cual se crean y conforman el Comité de Compras y de Contratación y el Comité de apoyo a la Actividad Contractual de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte y se establecen sus funciones y se deroga la Resolución 461 de 2011</p> <p>Resolución 237 de 2015 Por medio de la cual se crean y conforman el comité de seguimiento al plan anual de adquisiciones, el comité de apoyo a la actividad contractual y el comité evaluador de cada proceso de selección de la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se establecen sus funciones y se deroga la Resolución No 26 de 2015</p> <p>Resolución 064 de 2017 "Por la cual se delegan algunas funciones en materia contractual y de ordenación del gasto, y se designan los responsables de los proyectos de inversión, se delegan otras competencias a funcionarios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones"-</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>				
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de dirección		Actas de Comité De Adquisiciones y de Apoyo a la Actividad Contractual Período 1,2,3	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Período 1, 2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-2-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que consta lo sucedido, tratado, y las decisiones acordados en el comité de capacitación y bienestar en donde son concertadas las actividades que benefician a los servidores de la SDCRD y a su familia			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto Ley 1567 de 1998 Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.</p> <p>Ley 909 de 2004 Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones</p>			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE CONTEXTO	
OFICINA PRODUCTORA	Grupo Interno de Recursos Humanos
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A
SERIES ASOCIADAS	Programas Historias Laborales Actas
SUBSERIES ASOCIADAS	Acta de comité de capacitación y bienestar social Acta de comité de comunicaciones y publicaciones
VERSIÓN DE TRD	Periodo 1,2,3,4
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
TÉRMINO	ACTA DE COMITÉ DE COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	120-2-6

ÁREA DE CONTENIDO	
DEFINICIÓN	Las actas de comité de comunicaciones y publicaciones son los trámites que se convierten en publicaciones de la SDCRD tanto libros, folletos o revistas, entre otros que brinden información en cumplimiento de la misionalidad de la entidad.
TIPOS DOCUMENTALES	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A
SINÓNIMOS	N/A
HOMÓNIMOS	N/A
REGLAS O NORMAS	Manual de Identidad Visual Política y Lineamientos de Comunicación Pública - SDCRD Protocolo de comunicaciones para la atención y manejo de crisis v1 Agosto 2020

ÁREA DE CONTEXTO	
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Comunicaciones
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Publicaciones			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de publicaciones Plan estratégico de comunicaciones Plan estratégico institucional de comunicaciones			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA COMITÉ DE CONCILIACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-2-7	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que consta lo sucedido, tratado, acordado y soporta el testimonio de las decisiones tomadas por el comité de conciliación donde se inician políticas orientadas para defensa de los intereses de la SDCRD.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 1716 DE 2009 Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 2001 DECRETO 1167 DE 2016 Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Conciliaciones Procesos Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Conciliaciones de procesos judiciales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN LABORAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-2-8
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado las decisiones de las reuniones con temas relacionados en las relaciones laborales entre funcionarios donde se pretende la adecuada convivencia de los servidores de la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Acta de comité Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Resolución 05 de 2006 Por la cual se faculta a la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para atender el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1010 de 2006 y el Decreto Distrital 515 de 2006 sobre Convivencia y Conciliación Laboral</p> <p>Decreto 437 de 2012 Por medio del cual se establecen las funciones del Comité de Convivencia Laboral, y se modifica parcialmente el Decreto Distrital 515 de 2006.</p> <p>Resolución 652 de 2012 Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Resolución 1356 de 2012 Modifica la Resolución 652 de 2012, por medio de la cual se determinó la conformación de los comité de convivencia laboral a cargo de los empleadores</p>		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Elecciones del comité de convivencia laboral Actas	Historias Laborales	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Conciliaciones Procesos		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4	Periodo 1,2,3, se llamaba Acta de comité de convivencia laboral	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE DIRECCIÓN		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	100-2-10

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas de comité de dirección son documentos que reflejan las decisiones tomadas por el Comité Directivo respecto a la implementación y adopción de políticas, planes, programas y proyectos presentados por las diferentes áreas en desarrollo de las políticas y demás lineamientos institucionales de la SDCRD
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 257 de 2006 Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones RESOLUCION No 097 DE FEBRERO 23 DE 2017 "por medio de la cual se dictan algunas disposiciones para el funcionamiento interno del comité de dirección de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, se dictan otras disposiciones y se deroga la resolución no 718 del 23 de octubre de 2015

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Despacho Oficina de Control Interno Dirección de Planeación		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE FOMENTO PARA EL PROGRAMA DISTRITAL DE APOYOS CONCERTADOS Y DEL PROGRAMA DISTRITAL DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	220-2-11	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Son actas en la que se registran las iniciativas en programas con el fin de promover y apoyar las prácticas artísticas, culturales, patrimoniales y recreativas y establecer alianzas enfocadas al plan de desarrollo distrital de la ciudad
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Comunicación oficial Documentos anexos Acta de reunión

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 397 de 1997 Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Fomento			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa distrital de apoyos concertados			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE INCENTIVOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-2-12	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que evidencia las decisiones del comité en las cuales se plantean los objetivos, la gestión de los programas y planes de incentivos para los servidores públicos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 909 de 2004 Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones Política de Talento Humano SDCRD			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Historias Laborales	Programas de Bienestar	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE INFORMATICA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	740-2-13
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se reflejan decisiones en aspectos de informática y el sistema de seguridad de la información, los proyectos, planes, políticas y estrategias donde se busca respaldar o blindar la información, además de realizar un monitoreo a los mecanismos establecidos en este aspecto en la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	NTC ISO 27001:2013 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información mn-05-cp-tic-est_v3_politica_de_seguridad_de_la_infomacion.30/11/2019		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Plan estratégico de sistemas de información	Instrumentos archivísticos	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité antitrámites y de gobierno en línea Acta de comité de dirección Acta de comité del sistema integrado de gestión		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE INVENTARIOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-2-14	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos en el que se relacionan todas las temas concernientes a los Inventarios de la SDCRD y las decisiones frente al manejo de bienes de la entidad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Decreto 037 de 2017 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos.			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Despacho Oficina Asesora de Jurídica Oficina Asesora de comunicaciones Oficina de Control Interno Subsecretaría de Gobernanza Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio		Dirección de Planeación Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de Recursos Financieros Grupo Interno de Talento Humano Grupo Interno de Sistemas Dirección de Lectura y Bibliotecas Subdirección Observatorio de Culturas	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de dirección		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y MEDICIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	910-2-15	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que documenta las mediciones que evidencian las características y la una visión global de la ciudadanía en un periodo de tiempo determinado frente a las actividades culturales realizadas. Estos resultados posteriormente pueden ser convertidos en planes, proyectos y/o programas para el bienestar de la población distrital			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Presentaciones Acta de comité Plan de mediciones			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 558 de 2006, "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la secretaría distrital de cultura, recreación y deporte y se dictan otras disposiciones", establece en su artículo 7, literales a), c), y e), que serán funciones de la Oficina Observatorio de Culturas Resolución 504 de 2012, donde en su artículo 3, parágrafo 2° establece que el jefe de la Oficina de Observatorio de Culturas de la SDCRD ejercerá la secretaría técnica del comité, quien asistirá al mismo tiempo con voz, pero sin voto. Decreto 340 de 2020 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección Observatorio de Culturas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subsecretaría de Gobernanza Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de coordinador de los centros locales de formación musical y artística Acta de comité de dirección Acta de comité de fomento para el programa distrital de apoyos concertados y del programa distrital de alianzas estratégicas Acta de comité distrital de la fiesta de Bogotá, D.C		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-2-19	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Acta de seguimiento al plan anual de adquisiciones, espacio de seguimiento y supervisión a la alocución y administración de recursos de la secretaría y la ejecución del plan de desarrollo. Adicionalmente contiene la documentación anexa compuesta principalmente por las comunicaciones, citaciones de comité, registros de asistencia, comunicaciones oficiales, anexos técnicos a los temas discutidos y las decisiones tomadas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Comunicación oficial Documentos anexos Registro de asistencia			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones". La estructura organizacional definida por este fue modificada parcialmente por el decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones". Esta estructura rigió hasta la derogación total de ambos artículos con el decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones" Resolución 026 de 2015: "Por medio de la cual se crean y conforman el Comité de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, el Comité de Apoyo a la Actividad Contractual y el Comité Evaluador de cada proceso de selección de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
		Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
			Página	
	Oficina de Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-2-17	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas de comité de seguridad y salud en el trabajo evidencian los documentos en los que establecen acciones a los posibles riesgos de trabajo a los que se enfrentan los empleados públicos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 0312 2019 por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Decreto 1072 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina de Control Interno Dirección de Planeación Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Historias Laborales		Elecciones Programas Planes	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas de comité paritario en seguridad y salud en el trabajo (1 periodo) Actas de comité paritario en seguridad y salud en el trabajo y el vigía en salud ocupacional como vigía en seguridad y salud en el trabajo (comité paritario de salud ocupacional) (3 periodo) Acta de comité de dirección		Elecciones del comité paritario de salud ocupacional Plan de seguridad y salud en el trabajo Programas de salud ocupacional	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-2-18	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un acta en el que refleja las decisiones tomadas en el Comité técnico de sostenibilidad contable en la que se describen las decisiones administrativas por el grupo de asistentes, además de plasmar los temas contables y las acciones en cuanto a la sostenibilidad contable de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución SDH 000068 de 2018 por medio de la cual el manual de políticas contables para la entidad contable pública Política de operación de la SDCRD Manual de políticas contables de la entidad contable pública			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Dirección Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Libros Contables	Estados Contables e Informes Complementarios		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de dirección	Actas de comité técnico de sostenibilidad del sistema contable (1,2 y 3 periodo)		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-2-19	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie documental integra los documentos que evidencian las decisiones de reuniones del Comité del Sistema Integrado de Gestión y de Control Interno, plasman los temas de las acciones tomadas con respecto a la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta Documentos anexos Registro de asistencia Comunicación oficial		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 651 de 2011 Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital -SIGD- y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones. Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales Segundo Lineamiento NTD SIG 001 2011 de 2013 Política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión NTD SIG 001:2011 Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales Resolución 906 de 2013 Por medio de la cual se reestructura el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, se modifica el Comité del SIG y se crean los equipos institucionales. Decreto Distrital 591 de 2018. "Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales"		

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina de Control Interno		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Normogramas del Sistema Integrado de Gestión Procedimientos del Sistema Integrado de Gestión Procesos del Sistema Integrado de Gestión	Informes de Auditoría del Sistema Integrado de Gestión Programa de Fortalecimiento y Mantenimientos del Sistema Integrado de Gestión	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DISTRITAL DE ESPACIO PÚBLICO DE BOGOTÁ, D.C.			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-2-20	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie documental integra los documentos que evidencian las decisiones y temas tratados en referencia al espacio público como lugar de encuentro y mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos
-------------------	---

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Constitución Política de Colombia art 82 El Decreto Distrital 190 de 2004, por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003, y por los cuales se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial para Bogotá y se revisa el mismo Decreto 364 de 2013 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica excepcionalmente las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D. C., adoptado mediante Decreto Distrital 619 de 2000, revisado por el Decreto Distrital 469 de 2003 y compilado por el Decreto Distrital 190 de 2004. Política Distrital de Espacio Público			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de comunicaciones Oficina de Control Interno Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Lectura y Bibliotecas Subdirección Observatorio de Culturas		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas	Proyectos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité coordinador de los centros locales de formación musical y artística Acta de comité de comunicaciones y publicaciones Acta de comité de conciliación Acta de comité de convivencia y conciliación laboral Acta de comité distrital de la fiesta de Bogotá, D.C Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte	Acta de comité sectorial de desarrollo administrativo de cultura, recreación y deporte Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio Acta de consejo distrital de casas de la cultura Acta de la mesa cultural artesanal Proyectos de lectura en espacios no convencionales		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ DISTRITAL DE LA FIESTA DE BOGOTÁ, D.C.			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-2-21	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas del comité fiesta de Bogotá evidencian las reuniones llevadas a cabo, de los cuales se generan las actas respectivas, en ellas, se describe las decisiones administrativas por el grupo de personas asistentes			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Documentos anexos Comunicación oficial Acta del Comité			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 160 de 2015: "Por medio del cual se reglamenta la Fiesta de Bogotá D.C Acuerdo 486 de 2011, se crea el Comité "Fiesta de Bogotá D.C			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de comunicaciones Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Lectura y Bibliotecas Subdirección Observatorio de Culturas		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité coordinador de los centros locales de formación musical y artística Acta de comité distrital de espacio público de Bogotá, D.C Acta de comité sectorial de desarrollo administrativo de cultura, recreación y deporte Acta de consejo distrital de equipamientos culturales	Actas del comité fiesta de Bogotá (periodo 3)		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ SECTORIAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-2-22
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>			
<b>DEFINICIÓN</b>	Son actas que evidencian las decisiones tomadas en el comité sectorial respecto a la adopción y formulación de políticas y estrategias de la SDCRD, como también del seguimiento de aquellas que se llegasen a ejecutar		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Documentos anexos Acta de comité		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 69 de 2003 Por el cual se crea la Comisión intersectorial de Servicio al Ciudadano Decreto 651 de 2011 Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital -SIGD- y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones. Resolución 115 de 2017 Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Crea el Comité de Fomento para el Programa Distrital de Apoyos Concertados y del Programa Distrital de Alianzas Estratégicas, con el fin de garantizar la promoción y apoyo para la realización de proyectos de iniciativa privada que desde el arte, la cultura, el patrimonio, la recreación y el deporte, fortalezcan dinámicas sectoriales, desarrollen estrategias que propendan por la participación activa de la ciudadanía. Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones		
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de planeación		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina de Control Interno		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas	Plan	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de dirección Acta de comité del sistema integrado de gestión	Acta de comité sectorial de desarrollo administrativo de cultura, recreación y deporte Plan sectorial para la formación artística y cultural	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	200-2-23

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Son actas que evidencian las decisiones tomadas en el comité sectorial de desarrollo administrativo respecto a la adopción y formulación de políticas y estrategias de la SDCRD
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de comité Documentos anexos
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 69 de 2003 Por el cual se crea la Comisión intersectorial de Servicio al Ciudadano Decreto 651 de 2011 Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital -SIGD- y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones. Resolución 115 de 2017 Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Crea el Comité de Fomento para el Programa Distrital de Apoyos Concertados y del Programa Distrital de Alianzas Estratégicas, con el fin de garantizar la promoción y apoyo para la realización de proyectos de iniciativa privada que desde el arte, la cultura, el patrimonio, la recreación y el deporte, fortalezcan dinámicas sectoriales, desarrollen estrategias que propendan por la participación activa de la ciudadanía. Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subsecretaría de Gobernanza		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subsecretaría de Gobernanza Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento	Dirección de Planeación Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Planes		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte	Plan sectorial para la formación artística y cultural	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE COMITÉ VERIFICADOR Y EVALUADOR DE CADA PROCESO DE SELECCIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-2-24	

**ÁREA DE CONTENIDO**

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que describen los temas de verificación para evaluar las ofertas y las manifestaciones de interés para cada Proceso de Contratación llevados a cabo en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Documentos anexos Registro de asistencia Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 237 de 2015 Por medio de la cual se crean y conforman el comité de seguimiento al plan anual de adquisiciones, el comité de apoyo a la actividad contractual y el comité evaluador de cada proceso de selección de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se establecen sus funciones y se deroga la Resolución No 26 de 2015 RESOLUCIÓN No. 202 DEL 19 DE MARZO DE 2021 "Por medio de la cual se actualizan las dependencias y los cargos de los miembros del Comité de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y del Comité de Apoyo a la Actividad Contractual contenidos en la Resolución No. 470 de 2020"			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas		Contratos	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRITAL DE ARTE CULTURA Y PATRIMONIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-2-25	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas del Consejo Distrital de arte, cultura y patrimonio evidencian los comités llevados a cabo, de los cuales se generan las actas respectivas, en ellas, se describe las decisiones administrativas por el grupo de personas asistentes, en este documento se plasma los temas tratados y las acciones a seguir para lograr un fortalecimiento del arte, cultura y patrimonio.			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe de plan de acción Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Registro de asistencia Documentos anexos Comunicación oficial		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones		
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subsecretaría de Gobernanza Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte Acta de comité sectorial de desarrollo administrativo de cultura, recreación y deporte Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio	Acta de consejo distrital de artes Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1, 2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRITAL DE ARTES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	310-2-26	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son actas que reflejan las acciones sobre iniciativas en el campo de las artes que permiten realizar investigaciones, diagnósticos, estados del arte y propuestas formuladas para las áreas artísticas en la ciudad			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 340 de 2020 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio Acta de consejo distrital de artes			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRITAL DE ASUNTOS LOCALES EN ARTE CULTURA Y PATRIMONIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	210-2-27	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	las actas del consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio. Adicionalmente contiene la documentación anexa compuesta principalmente por las comunicaciones, citas de comité, registros de asistencia, comunicaciones oficiales, anexos técnicos a los temas discutidos y las decisiones tomadas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 455 de 2009: "Por el cual se modifica, adiciona y reglamenta el Decreto Distrital N° 627 de 2007, por medio del cual se reformó el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio</p> <p>Decreto 340 de 2020 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte Acta de consejo distrital de artes			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRITAL DE CASAS DE LA CULTURA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-2-28	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia las reuniones del Consejo de las Casas de la Cultura las cuales se basan en concertar y priorizar las líneas estratégicas en el marco de las políticas culturales; además de promover iniciativas en las localidades que conforman el distrito en temas de cultura y afines, a partir de la propuesta de planes, políticas y proyectos encaminados al desarrollo de las comunidades y a la integración de estas.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Documentos anexos Informe de plan de acción Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto 340 de 2020 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de artes Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRIAL DE CULTURA DE GRUPOS ÉTNICOS, SECTORES SOCIALES Y ETARIOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-2-29	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	las actas del consejo distrital de cultura de grupos étnicos sectores sociales y etarios son registros que describen las temáticas y decisiones tomadas con relación a expresiones prácticas culturales y artísticas de sectores poblacionales residentes en Bogotá visibilizando el arte y cultura.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Registro de asistencia Documentos anexos Informe de plan de acción Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 455 de 2009 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica y adiciona el Decreto 627 de 2007, por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Conformar el Consejo Distrital de Cultura de Grupos Étnicos y Sectores Sociales y Etarios y señala sus funciones. De igual forma conforma los Consejos Distritales de Grupos Étnicos del Distrito Capital, que estarán organizados en Consejo Distrital de Cultura de Indígenas, Consejo Distrital de Cultura Palenque de Comunidades Negras, Consejo Distrital de Cultura Raizal y Consejo Distrital de Cultura del Pueblo Rom ¿Gitano? Por su parte los Consejos Distritales de Sectores Sociales del Distrito Capital estarán organizados en Consejo Distrital de Cultura de Mujeres, Consejo Distrital de Cultura de Comunidades Rurales y Campesinas, Consejo Distrital de Cultura de Personas en Condición de Discapacidad y Consejo Distrital de Cultura de Sectores Sociales LGBT (Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas). Conformar los Consejos Distritales de Sectores Etarios del Distrito Capital organizados en Consejo Distrital de Cultura de Personas Adultas Mayores y Consejo Distrital de Cultura de Jóvenes.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Planes	Programas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité coordinador de los centros locales de formación musical y artística Acta de comité distrital de espacio público de Bogotá, D.C	Plan de participación ciudadana y control social Programa de generación y divulgación de conocimiento social, transformación cultural y cultura ciudadana		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRITAL DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	300-2-30	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son actas en las que registran las acciones adelantadas para diseñar y aplicar expresiones culturales en el territorio y en la arquitectura de la ciudad, con el objetivo de plasmar en edificaciones destinadas para el desarrollo de estas actividades, toda clase de expresiones donde se trasmite, fomenta y difunde la cultura; además se encarga de la formulación de políticas culturales que pretenden poner en marcha todas las estrategias de conlleven a fortalecer el paisaje cultural como un elemento esencial para bienestar individual, social, cultural y económico de la ciudad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Comunicación oficial Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 455 de 2009, en su Artículo 56 estipula que "La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Equipamientos Culturales estará a cargo de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio o quien haga sus veces y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta actividad"			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas		Planes	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Planes maestros de equipamientos culturales PLAMEC			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO DISTRITAL DE FOMENTO A LA LECTURA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	800-2-31	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado en una reunión en relación a una serie de actuaciones con el fin de favorecer el interés por la lectura, incrementando las competencias lectoras para adquirir nuevos conocimientos.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Registro de asistencia Documentos anexos Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>LEY 98 DE 1993 Por medio de la cual se dictan normas sobre democratización y fomento del libro colombiano</p> <p>Plan Distrital de Inclusión en la Cultura Escrita 2011 El documento que aquí se presenta, contiene los lineamientos del plan de lectura para Bogotá para un período de seis años, el cual se ha denominado Plan Distrital de Inclusión en la Cultura Escrita (Plan DICE), designación que se encuentra en consonancia con las reflexiones contemporáneas acerca del tema de la lectura.</p> <p>Documento Conpes 2003 Este documento presenta a consideración del Consejo de Política Económica y Social -CONPES- los lineamientos de la política nacional de lectura y bibliotecas.</p> <p>Plan Distrital 2016-2020 Las concepciones sobre lectura y escritura se transforman a medida que cambian las prácticas sociales, culturales y educativas; estos cambios se manifiestan en los escenarios en los que se produce la lectura y la escritura como son el hogar, las bibliotecas, la escuela y demás espacios a los que la gente confluente para leer, conocer, debatir, dialogar; hoy hay que sumarle a estos el mundo virtual, que genera</p>			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
nuevas maneras de interactuar y de acceder y producir conocimiento.				
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital Plan de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad	Acta de Consejo Distrital De Fomento De La Lectura y La Escritura (3 periodo) ACTAS DEL CONSEJO DISTRITAL DE LECTURA (Periodo 1,2,3)		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	300-2-32	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas de consejo local de arte, cultura y patrimonio son documentos en el que se describen las decisiones tomadas cuyo fin es la articulación para la interacción entre los agentes culturales, organismos y organizaciones del campo del arte, cultura y patrimonio			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe de plan de acción Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Documentos anexos Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 627 de 2007 Por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE CONTEXTO	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio Acta de consejo distrital de artes Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE LA COMISIÓN DE PERSONAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-2-33

ÁREA DE CONTENIDO	
<b>DEFINICIÓN</b>	Esta subserie documental integrada por documentos que reflejan el desarrollo de las reuniones de la Comisión de Personal, los temas tratados, los debates que se presentan y las decisiones relacionadas con el acceso, permanencia, promoción y retiro de quienes hacen parte de la carrera administrativa
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 05 de 2006 Por la cual se faculta a la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para atender el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1010 de 2006 y el Decreto Distrital 515 de 2006 sobre Convivencia y Conciliación Laboral Resolución 254 de 2011 Por la cual se conforma la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deportes para el periodo 26-7-2011 a 25-07-2013. Decreto 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

ÁREA DE CONTEXTO	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Planeación Dirección de Gestión Corporativa

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Historias Laborales	Comprobantes Contables		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité del sistema integrado de gestión Elecciones de comisión de personal			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL SIDFAC			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-2-34	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Las actas de comisión intersectorial del sistema distrital de formación artística y cultura evidencian los comités llevados a cabo, de los cuales, se describe las decisiones administrativas por el grupo de personas asistentes, en este documento se plasma los temas tratados y las acciones del sistema distrital de formación artística y cultural			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe Solicitud de información Registro de asistencia Acta de reunión Documentos anexos Relatoría de reunión Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015: "Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC, y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio Acta de consejo distrital de artes			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE LA MESA CULTURAL ARTESANAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	300-2-35
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Acta en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado en los sectores del arte, cultura y patrimonio y la participación de agentes culturales		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe de plan de acción Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Registro de asistencia Documentos anexos Comunicación oficial		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 627 de 2007 Por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Decreto 455 de 2009 Modifica y adiciona el Decreto 627 de 2007, por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Conforma las Mesas Culturales como escenarios destinados al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las agendas de los sectores que las conforman y que desarrollan procesos en las dimensiones de los campos del arte, la cultura y el patrimonio, en las cuales participan los agentes culturales, los organismos, organizaciones e instancias públicas y privadas, entre ellas la Mesa de Instituciones Educativas y Centros de Investigación, Mesa de Organizaciones Culturales No Gubernamentales, Mesa Cultural Artesanal y la Mesa Cultural de Museos. Establece el régimen de sesiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Plan de Acción Mesa cultural Artesanal 2017 SDCRD		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité distrital de espacio público de Bogotá, D.C Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
------------------------	--	--	--

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE LA MESA CULTURAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-2-36	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Actas que describen los temas y decisiones tratadas en relación a los escenarios de encuentro que conforman los procesos del campo del arte cultura y patrimonio en los que participan los agentes culturales			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe de plan de acción Acta de sesiones Registro de asistencia Documentos anexos Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 627 de 2007. Por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Decreto 455 de 2009 Modifica y adiciona el Decreto 627 de 2007, por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Conforman las Mesas Culturales como escenarios destinados al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las agendas de los sectores que las conforman y que desarrollan procesos en las dimensiones de los campos del arte, la cultura y el patrimonio, en las cuales participan los agentes culturales, los organismos, organizaciones e instancias públicas y privadas, entre ellas la Mesa de Instituciones Educativas y Centros de Investigación, Mesa de Organizaciones Culturales No Gubernamentales, Mesa Cultural Artesanal y la Mesa Cultural de Museos. Establece el régimen de sesiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Reglamento Interno de la Mesa de Instituciones Educativas			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Fomento Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE LA MESA CULTURAL DE MUSEOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-2-37	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	son actas que describen temas y decisiones tomadas en las actividades a llevar a cabo en los escenarios destinados al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las agendas de los Museos que desarrollan procesos en las dimensiones de los campos del arte, la cultura y el patrimonio.; en el cual participan los agentes culturales, los organismos y organizaciones			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 627 de 2007. Por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Decreto 455 de 2009 Modifica y adiciona el Decreto 627 de 2007, por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Conforma las Mesas Culturales como escenarios destinados al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las agendas de los sectores que las conforman y que desarrollan procesos en las dimensiones de los campos del arte, la cultura y el patrimonio, en las cuales participan los agentes culturales, los organismos, organizaciones e instancias públicas y privadas, entre ellas la Mesa de Instituciones Educativas y Centros de Investigación, Mesa de Organizaciones Culturales No Gubernamentales, Mesa Cultural Artesanal y la Mesa Cultural de Museos. Establece el régimen de sesiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Reglamento Interno de la Mesa Cultural de Museos Presentación Mesa Cultural de Museos 2015			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Fomento Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTA DE LA MESA DE ORGANIZACIONES CULTURALES NO GUBERNAMENTALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-2-38	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado en las mesas donde se establecen mecanismos de comunicación y concertación permanentes entre y con los agentes, organismos y organizaciones del sector, proponen lineamientos de política cultural, identifican problemáticas comunes a los sectores que hacen parte de la mesa y construyen estrategias de solución.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe de plan de acción Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio Registro de asistencia Documentos anexos Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 627 de 2007. Por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio Decreto 455 de 2009 Modifica y adiciona el Decreto 627 de 2007, por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. Conforman las Mesas Culturales como escenarios destinados al encuentro, deliberación, participación y coordinación de las agendas de los sectores que las conforman y que desarrollan procesos en las dimensiones de los campos del arte, la cultura y el patrimonio, en las cuales participan los agentes culturales, los organismos, organizaciones e instancias públicas y privadas, entre ellas la Mesa de Instituciones Educativas y Centros de Investigación, Mesa de Organizaciones Culturales No Gubernamentales, Mesa Cultural Artesanal y la Mesa Cultural de Museos. Establece el régimen de sesiones del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3 y 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	140-2-39	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Actas en el que consta lo sucedido, tratado, y acordado en temas, asesoría y decisión en los asuntos de control interno hace parte de las instancias de articulación para el funcionamiento armónico del Sistema de Control Interno			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Actas Listados de asistencia Convocatoria - Comunicación Oficial Anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1537 de 2001 Por la cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado Circular 3 de 2005 Lineamientos generales para la implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Entidades del Estado Colombiano			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina de Control Interno			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Despacho Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de dirección Acta de comité del sistema integrado de gestión			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ACUERDOS LABORALES CON LOS SINDICATOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	730-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son acuerdos que describen las decisiones construidas en conjunto por los participantes de la SDCRD en relación con la protección de los derechos de sus miembros en cuestiones relacionadas con su actividad laboral.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación Oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Alianzas, pactos, concierto			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>LEY 411 DE 1997 Por medio de la cual se aprueba el "Convenio 151 sobre la protección del derecho de sindicación y los procedimientos para determinar las condiciones de empleo en la administración pública", adoptado en la 64 Reunión de la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo, Ginebra, 1978.</p> <p>DECRETO 160 DE 2014 Por el cual se reglamenta la Ley 411 de 1997 aprobatoria del Convenio 151 de la OIT, en lo relativo a los procedimientos de negociación y solución de controversias con las organizaciones de empleados públicos</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		En periodo 1,2,y 3 La Serie pertenecía a la Dirección de Gestión Corporativa	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	330-4	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son evidencias de los trámites realizados para la administración de recursos de las representaciones en vivo de música, danza, teatro regulando la industrial del espectáculo público de las artes escénicas por medio de la contribución parafiscal			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1493 de 2011 Ley del Espectáculo Público Decreto 1080 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura art. 2,9,2,4,3			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Infraestructura Cultural			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas del comité distrital del espacio público de Bogotá, DC Administración de recursos de espectáculos de las artes escénicas en escénicas de carácter privado o mixto	Administración de recursos de espectáculos de las artes escénicas en escénicas de carácter público	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS EN ESCÉNICAS DE CARÁCTER PRIVADO O MIXTO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	330-4-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son evidencias de los trámites realizados para la administración de recursos de las representaciones en vivo de música, danza, teatro regulando la industrial del espectáculo público de las artes escénicas de carácter privado o mixto			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de compromiso Acta de liquidación Aprobación de Póliza Certificación de cumplimiento para trámite de pago Certificado de Registro Presupuestal Orden de pago Registro fotográfico Planos Acta de inicio Informe de supervisión o interventoría Resolución de apertura de las convocatorias Actos administrativos (resoluciones) modificatorios Cartilla de la convocatoria Informe jurídico, financiero y contable Estudios Planillas de asistencia y formatos de preguntas frecuentes Acta de visita Acta de comité Acta de reunión Concepto técnico a proyectos de inversión fondos de desarrollo local Concepto profesionales apoyo a la supervisión Consultas Factura Informe de supervisión a cargo Informe financiero Informe de ejecución de la organización cultural Informe de apoyo a la supervisión sobre visita técnica Informe de visita	Informe final de supervisión Registro de inventario final Solicitud de certificado de registro presupuestal Seguimiento de ejecución por ítem Soportes técnicos Acta de recomendación de ganadores Acta de cierre de inscripciones Acta de entrega de proyectos a jurados miembros del Comité Ley del Espectáculo Público para evaluación Ajuste de póliza Acto administrativo (resolución) mediante la cual se acoge la recomendación del Comité de Ley del Espectáculo Público para la selección de ganadores de la convocatoria Avisos modificatorios a los términos y condiciones de la cartilla del concurso Comunicación oficial Informe de ejecución de los proyectos ganadores Listado de inscritos de proyectos Listado de proyectos habilitados, rechazados y con documentos por subsanar Listado de proyectos con documentación subsanada Listado definitivo de proyectos habilitados para evaluación y rechazados Planillas de evaluación de los proyectos por Comité de Ley del Espectáculo Público Selección de interventor para el proyecto Suscripción del acta de compromiso		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1493 de 2011 Ley del Espectáculo Público Decreto 1080 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura art. 2,9,2,4,3			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Infraestructura Cultural			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Administración de recursos de espectáculos públicos de las artes escénicas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas del Comité Distrital del Espacio Público de Bogotá, D.C.	Administración de Recursos de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas en Escénicas de Carácter Público		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS EN ESCÉNICAS DE CARÁCTER PÚBLICO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	330-4-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son evidencias de los trámites realizados para la administración de recursos de las representaciones en vivo de música, danza, teatro regulando la industrial del espectáculo público de las artes escénicas de carácter público			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de liquidación Certificación de cumplimiento (expedida por el supervisor o interventor del contrato), para trámite de pago Certificado de Registro Presupuestal CRP Orden de pago Registro fotográfico Planos Acta de inicio Documentos de verificación financiera Documentos de verificación jurídica Documentos de verificación técnica Estudios Informe de supervisión Acta de visita Acta de comité Acta de recomendación de beneficiarios para la asignación de los recursos del Comité Distrital de la - Contribución Parafiscal de los Espectáculo Acta de reunión	Acto administrativo (resolución) para otorgar los recursos económicos a los proyectos seleccionados Comunicación oficial Concepto técnico a proyectos de inversión fondos de desarrollo local Concepto profesionales apoyo a la supervisión Consultas Factura con sus anexos: certificado de pago de parafiscales Informe de supervisión a cargo Informe financiero Informe de ejecución de la organización cultural Informe de apoyo a la supervisión sobre visita técnica Informe de visita Informe final de supervisión Proyectos de escenarios públicos Proyectos ajustados Registro de inventario final Solicitud de certificado de registro presupuestal Seguimiento de ejecución por ítem		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
		Soporte técnico		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1493 de 2011 Ley del Espectáculo Público Decreto 1080 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura art. 2,9,2,4,3			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Infraestructura Cultural			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Administración de recursos de espectáculos públicos de las artes escénicas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas del Comité Distrital del Espacio Público de Bogotá, D.C.		Administración de Recursos de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas en Escénicas de Carácter Privado o Mixto	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	500-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie en la que se plasman las estimaciones de los recursos financieros y la coordinación de inversión para la ejecución de los planes, programas y proyectos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Comunicación oficial Decreto de liquidación del presupuesto Directriz para la identificación y consolidación de necesidades presupuestales Proyecto de presupuesto de inversión de la Secretaría Registro de asistencia Presentación de anteproyecto de presupuesto Documentos anexos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 1450 de 2013. Departamento Nacional de Planeación. Por la cual se adopta la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación y de los Presupuestos Territoriales. Circular 001 de 2017 Lineamientos para presentar modificaciones al presupuesto de inversión Decreto 777 de 2019 Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Presupuestos secretaría distrital de cultura recreación y deporte y entidades del sector cultura, recreación y deporte		Modificaciones presupuestales	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones al presupuesto de funcionamiento		Traslados presupuestales internos	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>TÉRMINO</b>	BANCO TERMINOLÓGICO

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento Archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Banco terminológico de Series, Subseries y Tipos documentales			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Dirección de planeación Oficina de Control Interno	Grupo interno de sistemas Oficina Asesora de Jurídica		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas de comité técnico de administración documental	Programa de Gestión Documental		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CERTIFICADOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	230-6	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se certifica una acción realizada autenticando o dando certeza de algo			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 558 de 2006 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, resultante de la transformación del Instituto Distrital de Cultura y Turismo, realizada mediante el art. 91, del Acuerdo Distrital 257 de 2006. La nueva Secretaría será cabeza del Sector Cultura, Recreación y Deporte, el cual estará integrado por dicha Secretaría, y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD, la Orquesta Filarmónica de Bogotá, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -IDPC y la Fundación Gilberto Álzate Avendaño, establecimientos públicos que le estarán adscritos; como entidad vinculada integrará dicho sector, la Sociedad Pública Canal Capital. Decreto 340 de 2020 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Fecha	
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros	Grupo Interno de Contratos		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos	Convenios		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Certificados de inspección, vigilancia y control			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-7-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es el documento mediante el cual la administración garantiza los recursos económicos para adelantar el proceso contractual, los cuales están disponibles, libres de toda afectación presupuestal y que son suficientes para respaldar los actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto o se hace la apropiación presupuestal.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP Solicitud de anulación de certificado de disponibilidad presupuestal			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha		
		Página		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Resolución 89 de 2016 Por la cual se constituye la caja menor de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia fiscal 2016 y se designan los funcionarios de su manejo</p> <p>Resolución 457 de 2016 Por medio de la cual se delegan funciones en materia de contratación estatal, ordenación del gasto y del pago, se designan responsables de los proyectos de inversión y se delegan otras competencias a funcionarios de la SDCRD</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Certificados Contratos Modificaciones presupuestales	Convenios Programas Libro auxiliar de caja menor		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Certificados De Registro Presupuestal Modificaciones al presupuesto de inversión	Programa distrital de apoyos concertados		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	230-6-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra información el cumplimiento formal de las obligaciones jurídicas, financieras y contables de las entidades sin ánimo de lucro con fines culturales, deportivos o recreativos con domicilio en el Distrito Capital registradas en la Cámara de Comercio, que no pertenezcan al Sistema Nacional del Deporte.			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	<p>Acta de constitución</p> <p>Certificados de estudio</p> <p>Certificado de existencia y representación legal</p> <p>Acta aclaratoria</p> <p>Acta de compromiso deportivo y/o Listado de afiliados</p> <p>Acta de defunción</p> <p>Acta de disolución de la entidad en la cual conste el nombramiento del liquidador, balance general y estudio de cuentas</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Acta donde conste la inasistencia a las reuniones de órgano de administración</p> <p>Acto administrativo (resolución) de aprobación de reforma estatutaria</p> <p>Acto administrativo (resolución) de reconocimiento de personería jurídica</p> <p>Acto administrativo (resolución) de suspensión de la personería jurídica</p> <p>Auto aclaratorio</p> <p>Auto modificatorio</p> <p>Auto(s) de inscripción de dignatarios</p> <p>Autorización para la entrega de libros</p> <p>Carta (s) de aceptación de cargo</p> <p>Cédula de ciudadanía (fotocopia)</p> <p>Certificación expedida por la entidad que reciba el remanente de los bienes</p> <p>Certificación quórum</p> <p>Certificado de revisor fiscal o contador acreditando la necesidad de registro del libro(s)</p> <p>Comunicación oficial</p> <p>Concepto previo favorable a la aprobación de reforma estatutaria</p> <p>Concepto previo favorable al reconocimiento de personería jurídica con documentos anexos</p>	<p>Constancia de aviso de disolución a la DIAN</p> <p>Constancia de entrega de libros</p> <p>Convocatoria a reunión de asamblea</p> <p>Denuncia (copia auténtica) de pérdida, extravío o destrucción del libro</p> <p>Estatutos</p> <p>Estatutos reformados</p> <p>Hoja de trabajo de verificación para el otorgamiento de la personería jurídica</p> <p>Hoja de trabajo de verificación para la inscripción de dignatarios</p> <p>Hoja de trabajo para aprobación de reforma estatutaria</p> <p>Paralelo entre estatutos vigentes y la reforma aprobada</p> <p>Publicación en diario de amplia circulación</p> <p>Publicación y avisos de liquidación</p> <p>Recibo de pago de impuesto de timbre</p> <p>Reconocimiento deportivo u oficial</p> <p>Registro Único Tributario - RUT</p> <p>Renuncia (s) al cargo</p> <p>Solicitud de certificado de existencia y representación legal de entidades deportivas y/o recreativas sin ánimo de lucro</p> <p>Solicitud para inscripción de representante y dignatarios de entidad deportiva y/o recreativa sin ánimo de lucro</p> <p>Tarjeta profesional del contador</p> <p>Trabajo de liquidación</p> <p>Verificación criterio de aceptación</p> <p>Informe de gestión relacionados con Personería Jurídicas</p> <p>Certificado de existencia y representación legal - CCB</p>		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto 1227 de 1995 Por el cual se delega la inspección, vigilancia y control del deporte, la recreación el aprovechamiento del tiempo libre, la educación física y los organismos del sistema nacional del deporte</p> <p>Ley 1493 de 2011 Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 848 de 2019 Por el cual se unifica la normativa sobre las actuaciones y los trámites asociados a la competencia de registro y a la asignación de funciones en materia de inspección vigilancia y control sobre entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones</p> <p>Circular 010 de 2020 Por la cual se dictan Orientaciones de carácter informativo y reporte de la correspondiente información financiera y contable a las entidades distritales que ejercen la función de inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en Bogotá, D.C.</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-7-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es el registro definitivo de un compromiso adquirido con cargo a un rubro presupuestal, con el cual se garantiza que dichos recursos no sean destinados a ninguna otra finalidad que no sea el pago por la ejecución del mismo. Es uno de los requisitos para el inicio de ejecución de los acuerdos de voluntades, si existe la necesidad y en general para todos los compromisos institucionales que comprometan el presupuesto			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Certificado de Registro Presupuestal - CRP Solicitud de certificado de registro presupuestal Solicitud de anulación certificado de registro presupuestal			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones. Resolución 89 de 2016 Por la cual se constituye la caja menor de la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia fiscal 2016 y se designan los funcionarios de su manejo Resolución 457 de 2016 Por medio de la cual se delegan funciones en materia de contratación estatal, ordenación del gasto y del pago, se designan responsables de los proyectos de inversión y se delegan otras competencias a funcionarios de la SDCRD			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Procesos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proceso de inspección y vigilancia a entidades sin ánimo de lucro			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	CERTIFICADOS RESUPUESTALES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-7
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que evidencia la disponibilidad y el registro de dinero para un producto y/o servicio garantizando que los recursos del presupuesto solo se utilizarán para el fin especificado.		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Resolución 89 de 2016 Por la cual se constituye la caja menor de la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia fiscal 2016 y se designan los funcionarios de su manejo</p> <p>Resolución 457 de 2016 Por medio de la cual se delegan funciones en materia de contratación estatal, ordenación del gasto y del pago, se designan responsables de los proyectos de inversión y se delegan otras competencias a funcionarios de la SDCRD</p>		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Certificados		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Certificados De Registro Presupuestal Certificados De Disponibilidad Presupuestal		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	CIERRE PRESUPUESTAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-8
ÁREA DE CONTENIDO			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos en el que se describe el procedimiento al finalizar cada vigencia fiscal, con el propósito de determinar el resultado de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, las cuentas por pagar, las reservas, el estado de tesorería, los excedentes financieros y la disponibilidad final.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Relación de cuentas por pagar Informe de reservas presupuestales Informe de ejecución presupuestal a 31 de diciembre Acta de fenecimiento Acta de cancelación de reservas presupuestales Certificado de recibo de información Comunicación oficial Acta de cierre presupuestal			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones. Resolución 89 de 2016 Por la cual se constituye la caja menor de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia fiscal 2016 y se designan los funcionarios de su manejo Resolución 457 de 2016 Por medio de la cual se delegan funciones en materia de contratación estatal, ordenación del gasto y del pago, se designan responsables de los proyectos de inversión y se delegan otras competencias a funcionarios de la SDCRD			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Dirección de planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Certificados Presupuestales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Certificados De Disponibilidad Presupuestal Certificados De Registro Presupuestal			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CIRCULARES INTERNAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	700-9	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos en el que reflejan la comunicación interna en la SDCRD con sus empleados públicos y contratistas y su propósito es informar sobre diversos temas de interés general			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Relación de cuentas por pagar Informe de reservas presupuestales Informe de ejecución presupuestal a 31 de diciembre Acta de fenecimiento Acta de cancelación de reservas presupuestales Certificado de recibo de información Comunicación oficial Acta de cierre presupuestal			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 594 de 2000 Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones El Congreso de Colombia Acuerdo 060 de 2001 Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de gestión Corporativa			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Consecutivo de comunicaciones oficiales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>				
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4	Subsecretaría General y de Control Interno Disciplinario (periodo de TRD 1,2,3)		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-10	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registran las transacciones realizadas en la SDCRD en ejecución a las función de la entidad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Comprobantes contables Soportes contables Comprobantes			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Libros contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Comprobantes de diario Comprobantes de ajuste	Libro mayor		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	COMPROBANTES DE AJUSTE			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-10-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registran la información contable que evidencian el resumen de la operación de realización de ajustes en un periodo determinado			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comprobante contable Soportes del comprobante			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Versión	
			Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p> <p>Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Comprobantes de contabilidad Libros Contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Comprobantes de diario	Libro mayor		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	COMPROBANTES DE DIARIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-10-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son documentos en el que se integra información que dan testimonio de los movimientos diarios contables de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Soportes del comprobante			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p> <p>Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Comprobantes de contabilidad Libros contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Comprobantes de Ajuste	Libro mayor		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
TÉRMINO	CONCEPTOS			
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	CÓDIGO	110-11 310-11 330-11	500-11 740-11
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra información sobre una acción realizada acorde a un resultado esperado			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Noción, concepción			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto 558 de 2006 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, resultante de la transformación del Instituto Distrital de Cultura y Turismo, realizada mediante el art. 91, del Acuerdo Distrital 257 de 2006. La nueva Secretaría será cabeza del Sector Cultura, Recreación y Deporte, el cual estará integrado por dicha Secretaría, y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD, la Orquesta Filarmónica de Bogotá, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural -IDPC y la Fundación Gilberto Álzate Avendaño, establecimientos públicos que le estarán adscritos; como entidad vinculada integrará dicho sector, la Sociedad Pública Canal Capital.</p> <p>Decreto 037 de 2017 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos.</p>			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Jurídica Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Infraestructura Cultural Dirección de Planeación Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Conceptos de viabilidad de inversión local Conceptos jurídicos Conceptos sobre iniciativas regulatorias	Conceptos técnicos de arte, cultura y patrimonio Conceptos técnicos de arte, cultura y patrimonio cultural Conceptos técnicos informáticos		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CONCEPTOS DE VIABILIDAD DE INVERSIÓN LOCAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	500-11-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra información sobre las decisiones previas y favorable, en el cual se certifica que la inversión a realizar se encuentra conforme con el proyecto de inversión específico registrado en el Banco de Programas y Proyectos Locales			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Documentos anexos Registro de asistencia Comunicación oficial	Concepto técnico Actas de reunión Proyecto o propuesta ejecutar		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Noción, concepción			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 539 DE 2006 Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y se dictan otras disposiciones DECRETO 101 DE 2010 Por medio del cual se fortalece institucionalmente a las Alcaldías Locales, se fortalece el esquema de gestión territorial de las entidades distritales en las localidades se desarrollan instrumentos para una mejor gestión administrativa y se determinan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Conceptos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

<b>TÉRMINO</b>	CONCEPTOS JURÍDICOS			
----------------	---------------------	--	--	--

<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-11-2	
-----------------------------	----------	--------	----------	--

<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
--------------------------	--	--	--	--

<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra los documentos que contienen las opiniones, apreciaciones o juicios, que se expresan en términos de conclusiones, sin efecto jurídico directo sobre un tema específico y que sirve como herramienta de información y/u orientación sobre la cuestión consultada			
-------------------	---	--	--	--

<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Acta de reunión Registro de asistencia Concepto Jurídico			
---------------------------	--	--	--	--

<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
--------------------------------	-----	--	--	--

<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
------------------	-----	--	--	--

<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
------------------	-----	--	--	--

<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>LEY 1437 DE 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.</p> <p>Ley 1755 de 2015 Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo</p> <p>Decreto 037 de 2017 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos.</p>			
------------------------	--	--	--	--

<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
-------------------------	--	--	--	--

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
---------------------------	-------------------------	--	--	--

<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
-------------------------------	-----	--	--	--

<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Conceptos			
-------------------------	-----------	--	--	--

<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
----------------------------	-----	--	--	--

<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
-----------------------	-----------------	--	--	--

<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
------------------------	---------------------	--	--	--

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
-------------------------------	--	--	--	--

<b>TÉRMINO</b>	CONCEPTOS SOBRE INICIATIVAS REGULATORIAS			
----------------	--	--	--	--

<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-11-3	
-----------------------------	----------	--------	----------	--

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencian las solicitudes sobre iniciativas de algún proyecto de acuerdo y mediante la cual se recibe la propuesta de este con los componentes normativos que la soportan
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Concepto técnico Acta de reunión Registro de asistencia Comunicación oficial
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A
<b>REGLAS O NORMAS</b>	LEY 1437 DE 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Ley 1755 de 2015 Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Decreto 037 de 2017 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos.

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Jurídica		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Conceptos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	CONCEPTOS TÉCNICOS DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-11-4	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra los documentos que contienen las opiniones, apreciaciones o juicios, que se expresan en términos de conclusiones, sin efecto jurídico directo sobre proyectos de acuerdo enfocados en arte, cultura y patrimonio
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Concepto técnico
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Conceptos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONCEPTOS TÉCNICOS INFORMÁTICOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	740-11-6	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia las opiniones, apreciaciones o juicios, que se expresan en términos de conclusiones, sin efecto directo sobre la informática y que sirve como simple elemento de información y orientación en los temas de informática en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Concepto técnico			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Directiva 002 de 2002 Formulación de Proyectos Informáticos y de Comunicación</p> <p>Ley 1341 de 2009 Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Acuerdo 418 de 2009 "Por el cual se promueve la implementación de tecnologías arquitectónicas sustentables, como techos o terrazas verdes, entre otras en el D. C. y se dictan otras disposiciones"</p> <p>Acuerdo 574 de 2014 Por medio del cual se promueven tecnologías y sistemas para reutilizar y ahorrar el agua en el distrito capital y se dictan otras disposiciones</p> <p>Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Conceptos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Consecutivo de comunicaciones oficiales			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8. ACUERDO No. 060 de 2001 Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Dirección de planeación Oficina de Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos Circulares externas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas de comité técnico de administración documental			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	111-14	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Acuerdo de voluntades celebrado entre la Secretaría y el oferente favorecido con la adjudicación resultado de un proceso de selección, en el cual se pacta el objeto, los valores, cantidades y pautas que rigen la naturaleza de los trabajos, derechos y obligaciones de las partes y los plazos para su liquidación.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Convenio, acuerdo, compromiso, estipular			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Contrato de Apoyo Contrato de Arrendamiento Contrato de Comodato Contrato de Compraventa Contrato de Consultoría	Contrato de Obra Pública Contrato de Prestación de Servicios Contrato de Seguros Contrato de Suministro Contrato Interadministrativo		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE APOYO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas, con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una Entidad Estatal			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Certificado de existencia y representación legal Autorización de la Junta Directiva al representante legal o ente competente para la firma del contrato Estatutos de la entidad sin ánimo de lucro Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal Certificaciones de experiencia Registro de información tributaria RIT Formulario de registro único tributario RUT Certificado de aportes parafiscales Declaración de Renta Declaración de Renta Certificación de no encontrarse dentro del Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República Certificación de la Procuraduría General de la Nación del representante legal Subsanación de documentos Evaluación	Acta de Concertación Ajustes al proyecto Resolución Anexo de análisis de idoneidad y pertinencia de la suscripción del contrato Solicitud para trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Acta de Inicio Informe de ejecución Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Contrato de Prestación de Servicios Contrato Interadministrativo			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	111-14-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	El arrendamiento es un contrato en que las dos partes se obligan recíprocamente, la una a conceder el goce de una cosa, o a ejecutar una obra o prestar un servicio, y la otra a pagar por este goce, obra o servicio un precio determinado.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Justificación Carta de intención del arrendamiento Propuesta económica Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal Registro Único Tributario RUT Certificado de existencia y representación legal Certificación de no encontrarse dentro del Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República Certificado de aportes parafiscales Solicitud de trámite contractual Contrato	Certificado de Registro Presupuestal - CRP Comunicación oficial Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Informe de ejecución Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación del contrato Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Contrato de Comodato Contrato de Obra Pública Contrato de Suministro			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE COMODATO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz para que haga uso de ella, y con cargo de restituirla al terminar el uso; este contrato sólo			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
	se perfecciona con la entrega física de la cosa.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Justificación Carta de intención Certificado de existencia y representación legal de la entidad sin ánimo de lucro Acta de nombramiento de representante legal Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal Acta de posesión del representante legal Norma de creación de la entidad pública	Resolución Certificación de no encontrarse dentro del Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República Certificado de aportes parafiscales Relación de bienes objeto de Comodato Solicitud de trámite contractual Contrato Comunicación oficial Póliza Aprobación de la póliza		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Contrato de arrendamiento			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE COMPRAVENTA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-4	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un contrato estrictos de manera legal y por escrito en el cual se estipulan los puntos por los cuales las partes se comprometen a realizar la entrega de cosas o servicios periódicamente a cambio de un valor determinado			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha		
		Página		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar para estudio de mercado Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Cotización Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Ficha técnica del bien o servicio Proyecto de pliego de condiciones Comunicación oficial Acta de aprobación al pliego de condiciones definitivo Resolución Pliego de condiciones Adenda Acta de cierre Propuesta Análisis de requisitos habilitantes Informe de requisitos habilitantes Acta de reunión del Comité de Evaluación Acta de apertura de la oferta económica	Informe de realización de subasta inversa Acta de recomendación de adjudicación Solicitud de trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal - CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Acta de Inicio Informe de actividades del contratista Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Contrato de comodato			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE CONSULTORIA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las actividades desempeñadas por un responsable designado o contratado para el efecto, que realiza el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por parte del contratista, con la finalidad de promover la ejecución satisfactoria del contrato, mantener permanentemente informado al ordenador del gasto de su estado técnico, jurídico y financiero, evitando perjuicios a la entidad y al contratista o parte del negocio jurídico.
-------------------	--

<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar Cotización Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Comunicación oficial Pliego de condiciones Resolución Adenda Notificación resolución Escrito sobre recurso de reposición Invitación a presentar propuesta Lista corta o lista multiusos del concurso de méritos Acta de cierre Oferta Informe de evaluación de la propuesta	Acta de recomendación de adjudicación Acta de audiencia pública de adjudicación Solicitud de trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal - CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Acta de Inicio Informe de ejecución Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación
---------------------------	--	---

<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
--------------------------------	-----

<b>SINÓNIMOS</b>	N/A
------------------	-----

<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A
------------------	-----

<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones
------------------------	--

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos
---------------------------	----------------------------

<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos
-------------------------------	--

<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos
-------------------------	-----------

<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A
----------------------------	-----

<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4
-----------------------	-----------------

<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico
------------------------	---------------------

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA
----------------	--------------------------

<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-6
-----------------------------	----------	--------	----------

**ÁREA DE CONTENIDO**

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que evidencian los parámetros de un Contrato de Obra dedicado a una TÁREA en específico por lo cual se pacta un precio y es generalmente utilizado en la construcción de Inmuebles			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar Cotizaciones Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Aviso a Cámara de Comercio Comunicación oficial Anexo técnico Proyecto de pliego de condiciones Acta de audiencia análisis, estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles Resolución Manifestación de interés en participar en Mipymes Acta de aprobación al pliego de condiciones definitivo Pliego de condiciones Solicitud publicación aviso en prensa Aviso de prensa Acta de audiencia pública Adenda Compromiso de confidencialidad Propuesta Acta de cierre de constancia de ofertas recibidas al proceso Informe de Análisis de requisitos habilitantes Informe de evaluación	Acta de reunión Acta de recomendación de adjudicación Acto Administrativo Formato único hoja de vida Certificado de antecedentes disciplinarios Registro de información tributaria RIT Registro Único Tributario RUT Certificación de afiliado a al sistema de seguridad social salud y pensión Certificado de aportes parafiscales Autorización para firma de contrato Solicitud de trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal - CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Acta de Inicio Informe de ejecución Informe de supervisión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Acta de recibo parcial Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	111-14-7	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que registra documentación mediante el cual una persona, normalmente un profesional en algún área se obliga con respecto a otra a realizar una serie de servicios a cambio de un precio. Es importante señalar que el pago del contrato es dirigido al cumplimiento de metas, horas, objetivos, proyectos; etc.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar Cotizaciones Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Comunicación oficial Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Invitación a presentar propuesta Anexo técnico Acta de cierre de constancia de ofertas recibidas al proceso Formato único hoja de vida Fotocopia de Cédula de ciudadanía del representante legal Libreta militar Fotocopia Tarjeta de matrícula profesional Fotocopia Acta de grado o Título Certificados de estudio Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá Certificación de no encontrarse dentro del Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República Certificado de policía Registro de información tributaria RIT Registro Único Tributario RUT	Recibo de pago de seguridad social integral Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL o comunicación de estar interesado en afiliarse a la ARL que tiene convenio con la Secretaría Carta del régimen tributario al que pertenece Análisis de la hoja de vida Anexo de idoneidad y experiencia Solicitud de trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Acta de Inicio Informe de actividades Informe de supervisión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Certificado de aportes parafiscales Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica			
	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Contrato de Apoyo			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE SEGUROS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-8	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Consiste en un acuerdo por el cual una de las partes, el asegurador, se obliga a resarcir de un daño o a pagar una suma de dinero a la otra parte, tomador, al verificarse la eventualidad prevista en el contrato, a cambio del pago de un precio, denominado prima, por el tomador			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar Cotizaciones Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Aviso a Cámara de Comercio Comunicación oficial Proyecto de pliego de condiciones Acta de audiencia análisis, estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles Aviso de prensa Resolución Acta de aprobación al pliego de condiciones definitivo Pliego de condiciones Adenda Propuesta Acta de cierre de constancia de ofertas recibidas al proceso	Acta de reunión del Comité de Evaluación Informe de análisis de requisitos habilitantes Resultado de la evaluación técnica, económica y apoyo a la Industria Nacional Acta de audiencia pública Acto Administrativo (acta y/o resolución) Acto administrativo de declaratoria de desierto (acta y/o resolución) Expedición de póliza de seguros Certificado de Registro Presupuestal CRP Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificaciones a las pólizas de seguros		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO DE SUMINISTRO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-9	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Contrato que se suscribe con un proveedor mediante el cual realiza entregas periódicas de bienes muebles, equipos o maquinaria con el fin de ejecutar proyectos relacionados con el cumplimiento de la misión institucional de las entidades			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar Cotizaciones Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Ficha técnica Comunicación oficial Proyecto de pliego de condiciones Manifestación de interés en participar en Mipymes Acta de aprobación al pliego de condiciones definitivo Resolución Pliego de condiciones Adenda Propuestas Acta de cierre Acta de reunión Informe de análisis de requisitos Informe de evaluación de las propuestas Acta de apertura del sobre de la oferta económica	Informe de realización de la subasta inversa Acta de recomendación de adjudicación Acto Administrativo (acta y/o resolución) Acto administrativo de declaratoria de desierto (acta y/o resolución) Solicitud de trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Informe de actividades Informe de supervisión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica	Grupo Interno de Recursos Físicos		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-14-10
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Contrato que se celebran entre entidades estatales para aunar esfuerzos que le permitan a cada una de ellas cumplir con su misión u objetivos		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Invitación a cotizar Cotizaciones Cuadro comparativo para establecer precios de mercado Estudio de conveniencia oportunidad y mercado E.C.O. Ficha técnica Comunicación oficial Proyecto de pliego de condiciones Manifestación de interés en participar en Mipymes Acta de aprobación al pliego de condiciones definitivo Resolución Pliego de condiciones Adenda Propuestas Acta de cierre Acta de reunión Informe de análisis de requisitos Informe de evaluación de las propuestas Acta de apertura del sobre de la oferta económica	Informe de realización de la subasta inversa Acta de recomendación de adjudicación Acto Administrativo (acta y/o resolución) Acto administrativo de declaratoria de desierto (acta y/o resolución) Solicitud de trámite contractual Contrato Certificado de Registro Presupuestal CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del contrato Informe de actividades Informe de supervisión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al contrato Acta de liquidación	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CONTROLES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS NO CONFORMES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son documentos en el que se describen los controles llevados a cabo cuando no se genera un cumplimiento de un producto o servicio			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Reporte de Control de Producto o Servicio No Conforme			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales NTD SIG 001:2011 Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales Norma ISO 9001:2015 determina los requisitos para un Sistema de Gestión de la Calidad			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CONVENIOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	111-15	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

### ÁREA DE CONTENIDO

<b>DEFINICIÓN</b>	Acuerdo suscrito entre dos o más personas jurídicas de derecho público o entre una o varias entidades públicas y una o varias personas jurídicas privadas sin ánimo de Lucro, tendiente a aunar esfuerzos para el logro de un objetivo común.
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A
<b>SINÓNIMOS</b>	Convenio, acuerdo, compromiso, estipular
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública</p> <p>LEY 489 DE 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.</p> <p>Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional</p> <p>Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019</p> <p>Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones</p>

### ÁREA DE CONTEXTO

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica	Grupo Interno de Recursos Físicos	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Convenio de Asociación	Convenio de Cooperación	
	Convenio Interadministrativo		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

### ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

<b>TÉRMINO</b>	CONVENIOS DE ASOCIACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-15-1	

### ÁREA DE CONTENIDO

<b>DEFINICIÓN</b>	Son aquellos que se celebran entre una entidad pública con una persona jurídica particular con o sin ánimo de lucro; pueden ser de carácter nacional o internacional, dependiendo del origen de las partes
-------------------	--

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Proyecto Justificación Comunicación oficial Certificación respecto de la pertinencia de los recursos con el plan de desarrollo expedida por la Dirección de Planeación Certificado de existencia y representación legal Autorización de la Junta Directiva al representante legal o ente competente para la firma del convenio (si se requiere) Estatutos de la entidad sin ánimo de lucro Fotocopia de Cédula de ciudadanía del representante legal Certificaciones de experiencia Registro de información tributaria RIT Registro Único Tributario RUT Recibo de pago de seguridad social integral Balance General Declaración de Renta Certificación de no encontrarse dentro del Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República	Certificación de la Procuraduría General de la Nación del representante legal Ajustes al proyecto Informe de Análisis de idoneidad y pertinencia de la suscripción del convenio Solicitud para trámite del convenio Convenio Certificado de Registro Presupuestal - CRP Póliza Aprobación de la póliza Recibo de publicación del convenio Acta de Inicio Informe de ejecución Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al convenio Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública LEY 489 DE 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Convenios			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Convenio de Cooperación Convenio Interadministrativo			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CONVENIO DE COOPERACIÓN			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>	111-15-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son aquellos que se celebran como voluntad amplia de las partes por desarrollar y favorecer acciones de cooperación en ámbitos de mutuo.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Justificación Cartas de intención de participar en el convenio Anexo técnico o Proyecto Comunicación oficial Invitación a presentar propuesta Propuesta Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal Acta de posesión del representante legal Nombramiento de representante legal Registro Único Tributario RUT Norma de creación de la entidad pública Resolución de delegación Certificaciones de experiencia Justificación de la contratación directa	Certificación de no encontrarse dentro del Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República Convenio Certificado de registro presupuestal CRP Póliza Aprobación de la póliza Acta de Inicio Recibo de publicación del convenio Informe de ejecución Informe de supervisión Acta de reunión Modificación al convenio Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública LEY 489 DE 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Convenios			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Convenio de Asociación			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	111-15-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son Los que se celebran entre entidades estatales para aunar esfuerzos que le permitan a cada una de ellas cumplir con su misión u objetivos.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Carta de intención o proyecto Justificación Comunicación oficial Acto administrativo de nombramiento del representante legal Acta de posesión del representante legal Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal Acreditación para celebrar convenios Certificado de aportes parafiscales Solicitud de elaboración del convenio Convenio Certificado de Registro Presupuestal CRP Póliza	Aprobación de la póliza Recibo de publicación del convenio Informe de ejecución Informe de supervisión Acta de reunión Certificación de cumplimiento para trámite de pago Factura Orden de pago Modificación al convenio Acta de liquidación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública LEY 489 DE 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019 Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Convenios			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Convenio de Asociación			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	500-28-2
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento que identifica las características de la totalidad de la producción documental (registros) de una entidad en virtud del cumplimiento de las funciones, procesos, procedimientos y normativa aplicables		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Cuadro de caracterización documental		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 594 de 2000 Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones NTD-SIG 001:2011 Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión NTCGP 1000:2009 Norma Técnica de Calidad para la Gestión Pública		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	710-41-2
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un instrumento archivístico que se expresa en el listado de todas las series y subséries documentales con su correspondiente codificación, conformado a lo largo de historia institucional del Archivo General de la Nación. Este instrumento permite la clasificación y descripción archivística en la conformación de las agrupaciones documentales		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Cuadro de clasificación documental		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 594 de 2000 Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones NTD-SIG 001:2011 Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión NTCGP 1000:2009 Norma Técnica de Calidad para la Gestión Pública			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno Grupo de Sistemas Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CUENTAS DE ALMACEN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-16	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra la administración de los bienes y se decide retirar definitivamente un bien, que forman parte del patrimonio de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Acuerdo 167 de 2005 Por el cual se ordena el traslado o traspaso de los equipos de cómputo, señalados como bienes servibles no utilizables, de las entidades distritales, a las instituciones públicas educativas distritales			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Cuenta de Bajas de Almacén Cuenta de Egresos de Consumo De Almacén	Cuenta de Ingresos de Almacén Cuenta de Traslados de Elementos Devolutivos		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	CUENTAS BAJAS DE ALMACEN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-16-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos en los que se registran la administración de los bienes y se decide retirar definitivamente un bien, que forman parte del patrimonio de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Denuncia del hurto de un bien Comunicación oficial Acta de reunión Nombramiento de perito Concepto de peritazo Relación tipificada de los bienes a dar de baja	Acto administrativo (resolución) para dar de baja los bienes Acta de destrucción Acta de entrega y recibo de bienes Registro fílmico de la diligencia Registro fotográfico Bajas de almacén Acto administrativo (resolución) sobre bajas de almacén		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Acuerdo 167 de 2005 Por el cual se ordena el traslado o traspaso de los equipos de cómputo, señalados como bienes servibles no utilizables, de las entidades distritales, a las instituciones públicas educativas distritales			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Cuentas de almacén			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Cuenta de Egresos de Consumo De Almacén Cuenta de Ingresos de Almacén Cuenta de Traslados de Elementos Devolutivos			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	CUENTA DE EGRESOS DE CONSUMO DE ALMACÉN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-16-2	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos contables que registran información de los bienes que salen del almacén		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Pedido al almacén Comprobante de egreso de elementos de consumo Informe consolidado de elementos de consumo y saldos contables de inventarios Informe consolidado de movimientos del mes Informe consolidado de elementos devolutivos y saldos contables de	inventarios Informe de los inventarios en bodega y bienes devolutivos en servicio Bajas de almacén Informe de ajuste y depreciación mensual Informe consolidado de ajuste y depreciación	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Acuerdo 167 de 2005 Por el cual se ordena el traslado o traspaso de los equipos de cómputo, señalados como bienes servibles no utilizables, de las entidades distritales, a las instituciones públicas educativas distritales		

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Cuentas de almacén		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Cuenta de Bajas de Almacén Cuenta de Ingresos de Almacén Cuenta de Traslados de Elementos Devolutivos		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	CUENTA DE INGRESOS DE ALMACÉN		
----------------	-------------------------------	--	--

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-16-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos contables que registran información de los bienes que entran al almacén.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Soportes del ingreso Comprobante de ingreso al almacén			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Acuerdo 167 de 2005 Por el cual se ordena el traslado o traspaso de los equipos de cómputo, señalados como bienes servibles no utilizables, de las entidades distritales, a las instituciones públicas educativas distritales			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Cuentas de almacén			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Cuenta de Bajas de Almacén Cuenta de Egresos de Consumo De Almacén Cuenta de Traslados de Elementos Devolutivos			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	CUENTA DE TRASLADOS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-16-4	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos que registran la devolución de bienes que ya no se requieren en una dependencia para cumplir el objetivo con el cual fueron entregados y se reintegra nuevamente al almacén			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital</p> <p>Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte</p> <p>Acuerdo 167 de 2005 Por el cual se ordena el traslado o traspaso de los equipos de cómputo, señalados como bienes servibles no utilizables, de las entidades distritales, a las instituciones públicas educativas distritales</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Cuentas de almacén			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Cuenta de Bajas de Almacén Cuenta de Egresos de Consumo De Almacén Cuenta de Ingresos de Almacén			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	DECLARATORIA DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-11-7	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	La declaratoria de un bien material como de interés cultural es el acto administrativo mediante el cual, las autoridades competentes, determinan que un bien o manifestación del patrimonio cultural de la Nación queda cobijado por el Régimen Especial de Protección contemplado en la Ley			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Acto administrativo (resolución) sobre archivo del expediente Acto administrativo (resolución) sobre aprobaciones o no aprobaciones de solicitudes de bienes de interés culturales			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto Distrital 606 de julio 26 de 2001 Por medio del cual se adopta el inventario de algunos Bienes de Interés Cultural, se define la reglamentación de los mismos y se dictan otras disposiciones DECRETO 070 DE 2015 Por el cual se establece el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural, se reasignan competencias y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ELECCIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	210-17 730-17	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Acto a través del cual participantes de la SDCRD eligen por votación representantes o cargos políticos, sindicales entre otros			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	NA			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	RESOLUCIÓN 520 DE OCTUBRE 16 DE 2018 Por la cual se modifica la Resolución 496 de octubre 1 de 2018 'Por medio de la cual se reglamenta el Proceso de Elección de los/las representantes a los Consejos Locales y designación del Consejo Distrital del Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C RESOLUCIÓN 521 DE 2018 Por medio de la cual se modifica la Resolución 499 del 4 de octubre de 2018			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Grupo Interno de RRHH			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Grupo Interno de RRHH			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ELECCIONES DE COMISIÓN DE PERSONAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-17-1	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra el proceso de convocatoria, inscripción y elección de los representantes de los empleados ante la comisión de personal de la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acto administrativo de convocatoria para elecciones de representantes de la Comisión de Personal Comunicación oficial Aval de candidatos Lista de aspirantes inscritos para elección de la Comisión de Personal	Acta de instalación de la mesa Lista general de votantes y jurados publicada Votos Acta de escrutinio y cierre general Acto administración (resolución) de conformación de la Comisión de Personal	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1228 de 2005 "Por la cual se reglamenta el art. 16 de la Ley 909 de 2004 (sobre las comisiones de Personal) RESOLUCIÓN 520 DE OCTUBRE 16 DE 2018 Por la cual se modifica la Resolución 496 de octubre 1 de 2018 'Por medio de la cual se reglamenta el Proceso de Elección de los/las representantes a los Consejos Locales y designación del Consejo Distrital del Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C RESOLUCIÓN 521 DE 2018 Por medio de la cual se modifica la Resolución 499 del 4 de octubre de 2018		

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de RRHH		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Elecciones		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	ELECCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	730-17-2

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra las decisiones sobre las elecciones de los representantes en el Comité de Convivencia Laboral, para responder ante los factores de riesgo psicosocial en el trabajo, en especial de aquellos que constituyen acoso dentro de la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acto administrativo de convocatoria para elecciones de representantes de la Comisión de Personal Comunicación oficial Aval de candidatos Lista de aspirantes inscritos para elección de la Comisión de Personal	Acta de instalación de la mesa Lista general de votantes y jurados publicada Votos Acta de escrutinio y cierre general Acto administración (resolución) de conformación de la Comisión de Personal	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 1356 de 2012 Modifica la Resolución 652 de 2012, por medio de la cual se determinó la conformación de los comité de convivencia laboral a cargo de los empleadores Decreto 437 de 2012 Por medio del cual se establecen las funciones del Comité de Convivencia Laboral, y se modifica parcialmente el Decreto Distrital 515 de 2006.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de RRHH			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Elecciones			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ELECCIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	730-17-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos que registran las decisiones sobre las elecciones de los representantes en el Comité Paritario de Salud Ocupaciones, con respecto a la definición de acciones para asegurar a los servidores ante una posible enfermedad laboral y/o accidente de trabajo en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acto administrativo de convocatoria para elecciones de representantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo Lista de aspirantes inscritos para elección del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo Comunicación oficial Acta de instalación de la mesa	Lista general de votantes y jurados publicada Votos Acta de escrutinio y cierre general Registro del comité Acto administrativo de conformación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	RESOLUCIÓN 520 DE OCTUBRE 16 DE 2018 Por la cual se modifica la Resolución 496 de octubre 1 de 2018 'Por medio de la cual se reglamenta el Proceso de Elección de los/las representantes a los Consejos Locales y designación del Consejo Distrital del Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C RESOLUCIÓN 521 DE 2018 Por medio de la cual se modifica la Resolución 499 del 4 de octubre de 2018			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de RRHH			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de RRHH			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Elecciones			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	ELECCIONES DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA, Y PATRIMONIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	210-17-14	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos que registran las decisiones sobre las elecciones de los representantes en el Sistema de Arte, Cultura y Deporte, en cuanto a los consejeros de los subsistemas integrados a este sistema de la cual la SDCRD reglamenta, apropia recursos y garantiza un proceso de selección democrático			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Votos Libros de inscripción Actas de escrutinio Formato hoja de vida consejeros arte, cultura y patrimonio Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	RESOLUCIÓN 520 DE OCTUBRE 16 DE 2018 Por la cual se modifica la Resolución 496 de octubre 1 de 2018 'Por medio de la cual se reglamenta el Proceso de Elección de los/las representantes a los Consejos Locales y designación del Consejo Distrital del Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá D.C RESOLUCIÓN 521 DE 2018 Por medio de la cual se modifica la Resolución 499 del 4 de octubre de 2018			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección De Asuntos Locales Y Participación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de RRHH			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Elecciones			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ENCUESTA BIENAL DE CULTURAS		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	910-18
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un vigoroso instrumento que indaga cómo son los habitantes de las zonas residenciales de las 19 localidades urbanas de Bogotá. Esta encuesta constituye una herramienta de formulación y seguimiento de las políticas públicas del sector cultura, recreación y deporte, y del gobierno de la ciudad. También ofrece información y conocimiento de ciudad a la ciudadanía en general y especialmente a los centros de investigación.		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Marco conceptual Diseño muestral Ficha técnica Tabla de micro datos Tablas y gráficos de salida Gráficos de salida	Presentación global de resultados Análisis por grupos etarios, sexo, nivel socioeconómico y localidades Análisis por módulos Control de asistencia Cartilla de la encuesta	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Constitución Política de Colombia de 1991 Decreto 558 de 2006, "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la secretaría distrital de cultura, recreación y deporte y se dictan otras disposiciones", art 7— Oficina Observatorio de Culturas		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección Observatorio De Culturas		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	ESTADOS CONTABLES E INFORMES COMPLEMENTARIOS		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-19
ÁREA DE CONTENIDO			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que evidencia información de la SDCRD para dar a conocer su situación económica y financiera ante otras entidades o entes de control			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	CGN2005_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS Libro mayor CGN2005_002_OPERACIONES _ RECÍPROCAS Certificación suscrita por el representante legal y el contador público Balance General a nivel de cuenta Estado de actividad financiera, económica, social y ambiental a nivel de cuenta	CGN2005NG_003_NOTAS _DE_CARACTER_GENERAL CGN2005NE_003_NOTAS _DE_CARACTER_ESPECIFICO Notas a los estados contables en texto Informe de Control Interno Contable Comunicación oficial Dictamen e informe de observaciones de carácter contable		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 2420 de diciembre 14 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Libros Contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	ESTUDIOS DE CLIMA LABORAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	730-20	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Estudios en el que se evidencian las estrategias desarrolladas con miras a identificar el ambiente en el medio de los empleados públicos y contratistas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Encuesta Comunicación oficial Estrategias de intervención Mediciones Plan de acción			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 0652 de 2012 Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones. Decreto 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	GESTIÓN DE PAGOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-21	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que describe la estrategia a llevar a cabo en la administración de los pagos a realizar en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 2420 de diciembre 14 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historia de Vehículo			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	GESTIÓN DEL RIESGO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-28-3	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se describe las acciones a tener en cuenta para minimizar las amenazas que pueden ocasionar riesgos a través de las actividades que se realizan			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Matriz de riesgos de gestión Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 2420 de diciembre 14 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	HISTORIA DEL VEHÍCULO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-22	
ÁREA DE CONTENIDO				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que recopila la información sobre las características físicas de los vehículos adquiridos por la SDCRD, que permite identificar las acciones de realizadas de los vehículos a lo largo de su vida útil dentro de la entidad		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acto administrativo (resolución) de baja de bienes Baja de bienes en caso de siniestro total Certificación de revisión técnico mecánica y de gases Certificado de conformidad del sistema de gas Comprobante de salida de almacén Comunicación oficial Croquis del accidente Denuncia Diagnóstico de la falla del vehículo	Impuestos vehiculares Informe de actividades desarrolladas al vehículo y/o facturas y/o costo de los pagos Orden de trabajo para el mantenimiento de vehículo Seguro obligatorio para accidentes SOAT Solicitud de asignación de servicios de mantenimiento correctivo de vehículos Tarjeta de propiedad	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 769 Código Nacional de Transito DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones		
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Gestión de pagos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>TÉRMINO</b>	HISTORIAS LABORALES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	730-23
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>			
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie que registra la administración por parte de los funcionarios de talento humano, de los expedientes pertenecientes a historias laborales activas e inactivas del personal que hayan tenido vínculo laboral con la SDCRD		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha		
		Página		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acuerdo de gestión, seguimiento y evaluación	Declaración en el cual conste que no tiene conocimiento de obligaciones o procesos por alimentos		
	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Nación	Declaración juramentada de deudor no moroso con el Estado		
	Comunicación oficial	Análisis de requisitos		
	Certificados de formación académica	Acta de posesión		
	Información básica del aspirante y del empleo - lista de legibles	Afiliaciones a régimen de salud (EPS), pensión, cesantías, caja de compensación familiar, administradora de riesgos profesionales, etc.		
	Informe de gestión	Registro de partida de matrimonio		
	Definición y seguimiento metas empleo de planta temporal	Registro civil de nacimiento y/o adopción del(os) hijo(s) del funcionario		
	Fotocopia Cédula de ciudadanía	Evaluación del desempeño laboral (periodo de prueba)		
	Fotocopia Tarjeta profesional	Acto administrativo (resolución) de Vacaciones		
	Resolución	Notificación de resolución de Vacaciones		
	Evaluaciones médicas preocupacionales o de preingreso	Liquidación pago de Vacaciones		
	Evaluaciones médicas periódicas programadas	Acto administrativo (resolución) interrupción de Vacaciones		
	Evaluaciones médicas por cambio de ocupación	Acto administrativo (resolución) concediendo Vacaciones interrumpidas		
	Evaluaciones médicas ocupacionales de egreso	Acto administrativo (resolución) sobre licencia o negación de licencia		
	Evaluaciones médicas ocupacionales pos incapacidad o reintegro	Acto administrativo (resolución) sobre licencias no remuneradas		
	Hoja de vida	Acto administrativo (resolución) de comisión de estudios y/o servicios		
	Formato único hoja de vida	Acto administrativo (resolución y/o decreto) de autorización de comisión de servicios		
	Fotocopia Cédula de ciudadanía y/o extranjería	Informe de comisión		
	Fotocopia Libreta militar	Acto administrativo (resolución) prorrogando el plazo de la comisión		
	Certificados de experiencia laboral	Acto administrativo (resolución) sobre encargos o traslados		
	Fotocopia Tarjeta de matrícula profesional	Acto administrativo (resolución) del retiro del funcionario		
	Formulario único de declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada			
	Certificado de policía			
	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá			
	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Hojas de vida Historial Currículo			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Circular 4 de 2003 Organización de las Historias Laborales DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	INDICADORES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	500-28-4
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que recopila la información sobre las características físicas de los vehículos adquiridos por la SDCRD, que permite identificar las acciones de realizadas de los vehículos a lo largo de su vida útil dentro de la entidad		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Reporte de indicadores		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	Guías		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Acuerdo 122 de 2004 Por el cual se adopta en Bogotá, D.C. el sistema de gestión de la calidad creado por la Ley 872 de 2003</p> <p>Decreto 651 de 2011 Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital - SIGD-y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales</p> <p>DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones.</p>		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>	100-24 140-24 150-24 200-24 210-24 500-24	700-24 710-24 720-24 730-24 740-24 900-24
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que describe información de un tema en específico siguiendo una estructura			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Guías			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones. RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho Oficina De Control Interno Oficina De Control Interno Disciplinario Subsecretaría De Gobernanza Dirección De Asuntos Locales Y Participación Dirección De Planeación		Dirección De Gestión Corporativa Grupo Interno De Recursos Físicos Grupo Interno De Recursos Financieros Grupo Interno De RRHH Grupo Interno De Sistemas Dirección De Cultura Ciudadana	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES A ENTES DE CONTROL Y VIGILANCIA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>	100-24-1 140-24-1 500-24-1 710-24-1	720-24-1 730+24-1 740-24-1
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que describe y evidencia los informes consolidados de las entidades de control para dar a conocer los resultados de los proyectos y programas que ejecuta la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Proposición Comunicación oficial Consolidación de la respuesta como sector Citación a debate de control política	Presentaciones Acta Informes Planes de mejoramiento Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho Oficina De Control Interno Dirección De Planeación Grupo Interno De Recursos Físicos Grupo Interno De Recursos Financieros	Grupo Interno De RRHH Grupo Interno De Sistemas Subdirección De Organización Y Participación Subdirección De Programación Y Seguimiento A La Gestión		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES A OTROS ORGANISMOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	100-24-2 200-24-2 500-24-2 710-24-2	720-24-2 730-24-2 740-24-2
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que evidencia los informes que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación Oficial Acta Informes	Planes de mejoramiento Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina De Control Interno Subsecretaría De Gobernanza Dirección De Planeación Grupo Interno De Recursos Físicos	Grupo Interno De Recursos Financieros Grupo Interno De RRHH Grupo Interno De Sistemas		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Informes de Inspección y Vigilancia			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	140-24-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que evidencia los informes de auditoría realizado a las áreas de la SDCRD en ejercicio de sus funciones.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de auditorías Actas Informe	Comunicación oficial Plan de mejoramiento Papeles de trabajo		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina De Control Interno			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Informes de Inspección y Vigilancia			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES DE AUDITORÍA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-24-4	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que evidencia la verificación de los procesos y procedimientos de la SDCRD con el fin de determinar la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad, así como la conformidad de con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y la normatividad vigente que le aplica			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Papeles de trabajo Informe de auditoría interna de gestión	Requerimientos de información relacionados con la auditoría Instructivo sobre auditoría		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	140-24-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que describe la evaluación realizada en los procesos que conforman el modelo de la SDCRD identificando los riesgos y los controles a implementar en cada línea de defensa a través de las buenas prácticas y formulación de planes de acción			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de auditorías Actas Informe	Comunicación oficial Plan de mejoramiento Papeles de trabajo		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES DE GESTIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	140-24-2 150-24-6 210-24-6 500-24-6 710-24-6	720-24-6 730-24-6 740-24-6 900-24-6
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que evidencia las acciones de control y seguimiento a las actividades (logros y dificultades) programadas durante un periodo de tiempo determinado dentro de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Informe	Documentos anexos Registro de asistencia		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina De Control Interno Disciplinario Dirección De Asuntos Locales Y Participación Dirección De Planeación Grupo Interno De Recursos Físicos	Grupo Interno De Recursos Financieros Grupo Interno De RRHH Grupo Interno De Sistemas Dirección De Cultura Ciudadana		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INFORMES DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	700-24-7	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia la información describiendo la respuesta y la efectividad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía a la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Informe			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	SDQS			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Derechos de petición			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Ley 1755 de 2015 Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo” RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Versión	
			Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina De Control Interno Disciplinario Dirección De Asuntos Locales Y Participación Dirección De Planeación Grupo Interno De Recursos Físicos	Grupo Interno De Recursos Financieros Grupo Interno De RRHH Grupo Interno De Sistemas Dirección De Cultura Ciudadana		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	INICIATIVAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	100-25	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento que describe las propuestas de acciones a realizar en busca de obtener un resultado			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Decisión, Dinamismo, Idea, adelanto			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Hallazgo, creación, innovación, invento, proyecto			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	El Acuerdo Distrital 609 de 2015 crea la Red de Cultura Ciudadana y Democrática en Bogotá D.C Decreto Distrital 599 de 2015 define el alcance y operación de la Red DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN
------------------------

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	INICIATIVAS EN CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	100-25-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra las iniciativas en planes, proyectos y programas artísticos culturales con el objetivo de garantizar el disfrute en los diferentes grupos poblacionales de la ciudad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>El Acuerdo Distrital 609 de 2015 crea la Red de Cultura Ciudadana y Democrática en Bogotá D.C</p> <p>Decreto Distrital 599 de 2015 define el alcance y operación de la Red</p> <p>DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Iniciativas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-26	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la archivística y la gestión documental.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 2609 de 2012 Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado. DECRETO 1080 DE 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones		Fecha	
			Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Sistemas Dirección de Planeación Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	120-27 710-27	730-27
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el cual se agrupan todos aquellos registros de las actividades que permiten evidenciar el avance, desarrollo y control de una determinada actividad administrativa.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Planilla de Registro y Control			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de RRHH			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	500-28	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el cual se agrupan todos aquellos registros de las actividades que permiten evidenciar el avance, desarrollo y control de una determinada actividad administrativa.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Planilla de Registro y Control			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de RRHH			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Gestión Del Riesgo Indicadores Manuales Nomogramas Del Sistema Integrado De Gestión	Procedimientos Del Sistema Integrado De Gestión Procesos Del Sistema Integrado De Gestión Controles De Productos Y/O Servicios No Conformes Cuadro De Caracterización Documental		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	INVENTARIOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-29	
ÁREA DE CONTENIDO				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un registro detallados de elementos u objetos que son destinados a la SDCRD para el cumplimiento de sus funciones			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Descripción, lista, relación			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Hallazgo, creación, innovación, invento, proyecto			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Inventarios Documentales Inventario General de Elementos Devolutivos en Servicio			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	INVENTARIOS DOCUMENTALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-41-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Documento anexo de capacitación Encuesta de estudio de unidad documental Acto administrativo (resolución) de aprobación y aplicación Cronograma de actualización Registro de asistencia Capacitación de aplicación de tabla de retención documental	Acta de reunión Informe sobre el estado de conservación de la documentación Documento sobre medidas preventivas para el control de riesgos laborales y elementos de salud ocupacional Cronograma de saneamientos ambientales		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 027 de 2006 Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Instrumentos archivísticos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de gestión documental Tablas de retención documental			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	INVENTARIO GENERAL DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS EN SERVICIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	710-29-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un registro detallados de elementos u objetos que son devueltos por los empleados públicos y contratistas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Cronograma anual de inventarios Acto administrativo (circular) informando el cronograma de inventarios Informe de revisión de la verificación física de bodega de almacén			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 001 de 2001 Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital Resolución 373 de 2007 Por medio de la cual se establece, conforma y determina las funciones y competencias del Comité de Inventarios de la Secretara Distrital de Cultura, Recreación y Deporte			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Inventarios Documentales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
<b>TÉRMINO</b>	LIBRO AUXILIAR

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-31-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra los documentos que evidencian detalladamente los movimientos contables de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Libro			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>				
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Libros Contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Libro Mayor Libro Diario			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	LIBRO AUXILIAR DE CAJA MENOR			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-30	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra las operaciones bancarias, las diferentes transacciones de entrada o salida de dinero que realiza la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Solicitud gasto por caja menor Comprobante de caja menor Colillas de cheques	Reintegro de caja menor Extractos bancarios Libro auxiliar de banco		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p> <p>Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Libro auxiliar			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	LIBRO MAYOR			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-31-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	<p>Subserie que registra los documentos contables evidenciando las transacciones económicas que aparecen en el libro diario y el libro auxiliar, con el propósito de conocer los movimientos y saldos contables reuniendo la trazabilidad de las cuentas de bancos</p>			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Libro			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>				
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p> <p>Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Libros Contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Libro Diario Libro Auxiliar			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	LIBROS CONTABLES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-31
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra la información financiera de la SDCRD y operaciones reflejando todo el movimiento contable que se realizan en periodo determinado		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Libro Diario Libro Auxilia Libro Mayor		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	LICITACIONES, CONCURSOS O CONVOVATORIAS		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	111-32
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia el desarrollo pre-contractual con el fin de evaluar y establecer la posible contratación de un servicio relacionado con toda la producción audiovisual que desarrolle la SDCRD como producto de sus funciones		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 80 de 1993 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública</p> <p>LEY 489 DE 1998 Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 1510 de 2013 Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.</p> <p>Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional</p> <p>Manual de Contratación SDCRD 27-12-2019</p> <p>Decreto 189 de 2020 Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Contratos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Jurídica Grupo Interno de Recursos Físicos	Dirección de Fomento		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa distrital de estímulos			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	MANUALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-28-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que refleja la documentación concertada en los manuales del Sistema de Gestión de Calidad con el objetivo de fijar directrices, reglas y procedimientos propios al tema específico en cumplimiento de las actividades y funciones a cargo de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Ajustes al Manual Manual			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Compendio, guía, curso			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones. Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Gestión Del Riesgo Indicadores Nomogramas Del Sistema Integrado De Gestión Procedimientos Del Sistema Integrado De Gestión		Procesos Del Sistema Integrado De Gestión Controles De Productos Y/O Servicios No Conforme Cuadro De Caracterización Documental	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3 y 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	MAPA DE FLUJOS DOCUMENTALES Y PROCESOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-41-4	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Herramienta que describe la interacción entre los procesos existentes en las SDCRD y las funciones plasmando una visión general del Sistema de Gestión			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Mapa de flujos documentales y procesos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Mapa de procesos			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 2609 de 2012 – “Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado Decreto 1080 de 2015 – “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura” NTC ISO 15489-1:2010: Información y documentación. Gestión de Documentos.			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la Calidad		Instrumentos archivísticos	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa De Gestión Documental PGD Procedimientos del sistema integrado de gestión Procesos del sistema integrado de gestión			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
<b>TÉRMINO</b>	MEMORIA AUDIOVISUAL

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	120-33	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Registros de producciones audiovisuales que representan la ejecución de las funciones misionales de la SDCRD realizadas en diferentes escenarios y que representan el arte de la ciudad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes		Publicaciones	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Producción Audiovisual Programa de publicaciones		Plan estratégico de comunicaciones Plan estratégico institucional de comunicaciones	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-41-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un instrumento archivístico en el que se describe los requisitos funcionales y no funcionales de los documentos electrónicos producidos por la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Modelo de requisitos			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	NTC 15489-1 y NTC 15489-2 DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Sistemas		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan Estratégico De Sistemas De Información		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-34-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia cambios al componente presupuestal asignado del detalle de funcionamiento			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Justificación de traslado presupuestal Proyecto de resolución de traslado presupuestal	Cuadro demostrativo de traslado Ejecución presupuestal Resolución de modificación del presupuesto		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 617 de 2000 Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional. Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones presupuestales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones al Presupuesto De Inversión Anteproyecto de presupuesto	Presupuestos Secretaría Distrital De Cultura Recreación Y Deporte y Entidades Del Sector Cultura, Recreación Y Deporte		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4,			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-34-2	
ÁREA DE CONTENIDO				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia cambios al componente del detalle presupuestal asignado a la inversión institucional			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Resolución Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Comunicación oficial	Cuadro ajustado de presupuesto Acto administrativo (circular) de instrucción		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 617 de 2000 Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</p> <p>Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones presupuestales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones al presupuesto de funcionamiento Anteproyecto de presupuesto	Presupuestos Secretaría Distrital De Cultura Recreación Y Deporte y Entidades Del Sector Cultura, Recreación Y Deporte		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4,			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	500-34 720-34	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Son los ajustes realizados a la apropiación presupuestal durante la vigencia, ya sea para incrementarla o reducirla.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A	N/A		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 617 de 2000 Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</p> <p>Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Planeación		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones al Presupuesto De Inversión Modificaciones al Presupuesto De Funcionamiento Anteproyecto de presupuesto	Presupuestos Secretaría Distrital De Cultura Recreación Y Deporte y Entidades Del Sector Cultura, Recreación Y Deporte	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4,		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	NÓMINAS		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	730-35
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie que informa el pago de un salario a las personas que están vinculadas a la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Notificaciones de Cesantías Autorización de descuentos con destino a terceros Acto administrativo (resolución) de ingresos Acto administrativo (resolución) del retiro del funcionario Acto administrativo (resolución) de encargos Acto administrativo (resolución) de reconocimiento o ajuste de prima técnica Acto administrativo (resolución) de reconocimiento por coordinación Acto administrativo (resolución) de suspensiones Acto administrativo (resolución) de licencias Acto administrativo (resolución) de horas extras Planilla de horas extras Reclamación de nómina Acto administrativo (resolución) de Vacaciones Acto administrativo (resolución) de reconocimiento de incapacidad Autorización de descuento por incapacidades expedidas por EPS o ARP	Certificados para disminución de la base de retención en la fuente por concepto de salud prepagada Certificados para disminución de la base de retención en la fuente por concepto de educación Acto administrativo (resolución) sobre acuerdo de retroactividad o incremento salarial Reporte de nómina Resumen presupuestal Relación de descuentos a terceros Liquidación de aportes seguridad social y parafiscales (patronales y del empleado) Certificado para disminución de la base de retención en la fuente por concepto Desprendible de pago de nómina Relación de los funcionarios afiliados y valor acreditado Listado de los afiliados al fondo de cesantías del Fondo Nacional del Ahorro Certificación de pago de cesantías del Fondo Nacional del Ahorro Comunicación oficial Relación de autorización de nómina	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 344 de 1996 Por la cual se dictan normas tendientes a la racionalización del gasto público, se conceden unas facultades extraordinarias y se expiden otras disposiciones		
ÁREA DE CONTEXTO			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales Gestión de Pagos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3, 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	NORMOGRAMA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-28-6	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un instrumento que describe las normas legales, reglamentario y de autorregulación que se articulan con la ejecución de las funciones de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Normograma			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1499 de 2017, mediante el cual se establece el objeto e instancias de dirección y coordinación del sistema de gestión Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN
------------------------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	ORDENES DE PAGO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-31-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra los documentos que evidencian detalladamente los movimientos contables de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Libro			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p> <p>Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Gestión de Pagos Comprobantes de contabilidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Relaciones de autorización Planilla de órdenes de pago			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	230-36	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie que refleja reconocimiento otorgado a las entidades con personerías jurídicas sin ánimo de lucro y las actividades que realizan ya sea personas naturales o jurídicas por el beneficio de terceras personas o de los asociados.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de constitución Certificados de estudio Certificado de existencia y representación legal Acta aclaratoria Acta de compromiso deportivo y/o Listado de afiliados Acta de defunción Acta de disolución de la entidad en la cual conste el nombramiento del liquidador, balance general y estudio de cuentas Acta de reunión Acta donde conste la inasistencia a las reuniones de órgano de administración	Comunicación oficial Concepto previo favorable a la aprobación de reforma estatutaria Concepto previo favorable al reconocimiento de personería jurídica con documentos anexos Constancia de aviso de disolución a la DIAN Constancia de entrega de libros Convocatoria a reunión de asamblea Denuncia (copia auténtica) de pérdida, extravío o destrucción del libro Estatutos		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
	<p>Acto administrativo (resolución) de aprobación de reforma estatutaria</p> <p>Acto administrativo (resolución) de reconocimiento de personería jurídica</p> <p>Acto administrativo (resolución) de suspensión de la personería jurídica</p> <p>Auto aclaratorio</p> <p>Auto modificatorio</p> <p>Auto(s) de inscripción de dignatarios</p> <p>Autorización para la entrega de libros</p> <p>Carta (s) de aceptación de cargo</p> <p>Cédula de ciudadanía (fotocopia)</p> <p>Certificación expedida por la entidad que reciba el remanente de los bienes</p> <p>Certificación quórum</p> <p>Certificado de revisor fiscal o contador acreditando la necesidad de registro del libro(s)</p>	<p>Estatutos reformados</p> <p>Hoja de trabajo de verificación para el otorgamiento de la personería jurídica</p> <p>Hoja de trabajo de verificación para la inscripción de dignatarios</p> <p>Hoja de trabajo para aprobación de reforma estatutaria</p> <p>Paralelo entre estatutos vigentes y la reforma aprobada</p> <p>Publicación en diario de amplia circulación</p> <p>Publicación y avisos de liquidación</p> <p>Recibo de pago de impuesto de timbre</p> <p>Reconocimiento deportivo u oficial</p> <p>Registro Único Tributario - RUT</p> <p>Renuncia (s) al cargo</p> <p>Solicitud de certificado de existencia y representación legal de entidades deportivas y/o recreativas sin ánimo de lucro</p> <p>Solicitud para inscripción de representante y dignatarios de entidad deportiva y/o recreativa sin ánimo de lucro</p> <p>Tarjeta profesional del contador</p> <p>Trabajo de liquidación</p> <p>Verificación criterio de aceptación</p> <p>Informe de gestión relacionados con Personería Jurídicas</p>		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Colombia. Asamblea Nacional Constituyente CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 393 de 1997. Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política.</p> <p>LEY 472 de 1998. Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Código Civil art 633</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Certificados de Inspección, vigilancia y control			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Diagnóstico Acta de reunión Comunicación oficial	Plan Informe		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1474 de 2011 Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública Decreto 124 de 2016 Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Oficina Asesora de Jurídica			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Peticiónes, Quejas, Reclamos Y Sugerencias			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta Comunicación oficial Plan Anual de Adquisiciones Informes sobre plan de adquisiciones			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Resolución 237 de 2015 Por medio de la cual se crean y conforman el comité de seguimiento al plan anual de adquisiciones, el comité de apoyo a la actividad contractual y el comité evaluador de cada proceso de selección de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se establecen sus funciones y se deroga la Resolución No 26 de 2015.</p> <p>Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones - Colombia Compra Eficiente Resolución 742 de 2016 Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución No 237 del 8 de abril de 2015 en cuanto a las materias relacionadas con el comité de seguimiento al plan anual de adquisiciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Oficina Asesora de Jurídica			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de Comité de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ANUAL DE AUDITORIAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	140-37-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Plan de trabajo de las auditorias que serán desarrollados durante las vigencias y las fechas en las cuales se ejecutaran las auditorías con los responsables			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan Acta Informe Comunicación Oficial			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones.</p> <p>RESOLUCIÓN 233 DE 2018. Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina de Control Interno			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Informes de Auditoría de Control Interno			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE HADWARE Y SOFTWARE			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	740-37-3	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registra el plan de actividades que se realizarán en cuanto al soporte técnico brindado por el área de sistemas a las dependencias de la SDCRD.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Acuerdo 279 de 2007 Dicta los lineamientos para la Política de Promoción y Uso del Software libre en el Sector Central, el Sector PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES –PETIC 2016 - 2020 VERSIÓN: 01 FECHA: 30-12-2016 PÁGINA 7 DE 65 descentralizado el Sector de las Localidades del Distrito Capital.</p> <p>Resolución 305 de 2008 Por la cual se expiden políticas públicas para las entidades, organismos y órganos de control del Distrito Capital, en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones respecto a la planeación, seguridad, democratización, calidad, racionalización del gasto, conectividad, infraestructura de Datos Espaciales y Software Libre</p> <p>DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones</p>			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ANUAL DE VACACIONES

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-37-4	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se planifica las vacaciones de los empleados públicos de la SDCRD y así prever la vacancia de temporal			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 991 de 1974 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. por el cual se expide el Estatuto de Personal para el Distrito Especial de Bogotá Decreto 787 de 1994 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Decreto 787 de 1994 Modifica el Artículo 118 del Decreto 991 de 1974 DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias laborales Comprobantes contables			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE COMPRAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-37-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia la identificación de necesidades de la SDCRD con respecto a bienes, obras y servicios y la aprobación del Plan para llevar a cabo dichas adquisiciones			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Plan de compras consolidado de la entidad para su aprobación	Plan anual de adquisiciones Plan anual de compras ejecutado		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 461 de 2011 por medio de la cual se establece, conforma y determinan las funciones y competencias del comité de adquisiciones y servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y deporte y se dictan otras disposiciones relacionadas con la elaboración y ejecución del plan de compras.			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Estados contables Comprobantes de Contabilidad	Presupuestos Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte y Entidades del Sector Cultura, Recreación y Deporte	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE CULTURA CIUDADANA Y DE TRANSFORMACIÓN CULTURA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-37-5	

**ÁREA DE CONTENIDO**

<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se planifica las estrategias implementadas por la Secretaría en torno al tema de la construcción de nuevas ciudadanías y de la cultura ciudadana en Bogotá.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Plan de compras consolidado de la entidad para su aprobación Plan anual de adquisiciones Plan anual de compras ejecutado			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 137 de 1994 Ley general de participación "Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana.			

**ÁREA DE CONTEXTO**

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Cultura Ciudadana		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Transformación Cultural y Cultura Ciudadana		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

**ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

<b>TÉRMINO</b>	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-26-1	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento archivístico que permite generar cambios planificados, articulando y dando un ordenamiento lógico a los planes y proyectos que en materia archivística formule la Entidad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	PINAR			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1080 de 2015 Sector Cultura Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos archivísticos	Programa de Gestión Documental		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE LECTURA, ESCRITURA Y CULTURA DIGITAL EN LA CIUDAD			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	800-37-7	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que evidencia estrategias con miras a construir una cultura en la ciudadanía mediante la transmisión de conocimientos, prácticas positivas y valores por medio de las tecnologías, con el objetivo de aumentar el nivel de equidad en la convivencia, dichas estrategias buscan un seguimiento y evaluación que fomenten un cambio cultural en los ciudadanos			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe Registro de asistencia Acta de reunión Plan de acción	Documentos anexos Comunicación oficial Documentos técnicos y conceptuales		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 644 de 2016: "Por el cual se institucionaliza la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones"			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-37-8	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se documentan las acciones de prevención y mantenimiento de las estructuras físicas arquitectónicas de la planta de la SDCRD y sus sedes			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Diagnóstico Registro fotográfico Plan de acción Inspección estado de sedes	Cronograma de mantenimiento de sedes Informe de ejecución P G D y Programas específicos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 142 de 1994 Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE APLICACIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-37-8	
ÁREA DE CONTENIDO				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencia la ocurrencia de fallas en las aplicaciones en la red de la SDCRD y se identifican las características de estas fallas de tal manera que se pueda realizar el mantenimiento respectivo.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Plan de acción			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Directiva 005 de 2005 Por medio de la cual se adoptan las Políticas Generales de Tecnología de Información y Comunicaciones aplicables al Distrito Capital. Resolución 002 de 2011 Por la cual se adoptan las políticas específicas, el reglamento general, los reglamentos específicos y los instrumentos para el desarrollo de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital – IDECA Resolución			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE MEJORAMIENTO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-37-10	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las acciones de mejora, actividades y compromisos asumidos a través de una auditoría interna y unos hallazgos identificados en algún proceso y/o dependencia			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Solicitud de acciones Correctivas, Preventivas y De Mejora Acciones preventivas	Acciones de mejora Plan de mejoramiento		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución No. 432 de 16 de agosto de 2017 " Por medio de la cual se actualizan los roles y funciones del Comité del Sistema Integrado de Gestión, los Subcomités Técnicos para la implementación y mejora de los Subsistemas de Gestión, y se dictan otras disposiciones". Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Planes Estratégicos Institucionales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	200-37-11	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las actividades a realizar respecto a la promoción y articulación en los espacios involucrados al desarrollo del arte, cultura y patrimonio emanadas desde el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Acta de reunión Documentos anexos	Plan Informe		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 137 de 1994 Ley general de participación "Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana.			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subsecretaría de Gobernanza			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de asuntos locales en arte cultura y patrimonio		Acta de consejo distrital de arte cultura y patrimonio	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-37-12	
ÁREA DE CONTENIDO				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia los documentos en los que establecen acciones a los posibles riesgos de trabajo a los que se enfrentan los empleados públicos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción bienestar social e incentivos, capacitación y seguridad y salud en el trabajo			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 0312 de 2019 Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de seguridad y salud en el trabajo			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN DISTRITAL DE FOMENTO EN LECTURA, ESCRITURA Y CULTURA DIGITAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	800-37-13	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que evidencia estrategias con miras a fomentar la lectura y escritura por medio de las herramientas digitales			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe Registro de asistencia Acta de reunión Plan de acción		Documentos anexos Comunicación oficial Documentos técnicos y conceptuales	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 644 de 2016: "Por el cual se institucionaliza la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones"			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programa de actualización y formación del talento humano que interviene en las bibliotecas y programa de lectura, escritura y cultura digital			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ESTRATÉGICO BOGOTÁ CIUDAD CREATIVA DE LA MÚSICA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-37-14	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que evidencia estrategias en el que se evidencia los proyectos culturales y artísticos que se llevarán a cabo en ámbitos musicales en la ciudad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Registro de asistencia Diagnóstico	Comunicación oficial Plan		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Red de Ciudades Creativas de la UNESCO se creó en 2004 Decreto 627 de 2007 Por el cual se reforma el Sistema Distrital de Cultura y se establece el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ESTRATÉGICO DE FORMACIÓN EN ARTE CULTURA Y PATRIMONIO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-37-15	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que evidencia estrategias de fortalecimiento al desarrollo cultural de la ciudad por medio de prácticas culturales, las artes y el patrimonio cultural.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Diagnóstico Acta de reunión Comunicación oficial	Informe Concepto técnico		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de la comisión intersectorial del sistema distrital de formación artística y cultural SIDFAC Plan sectorial para la formación artística y cultural			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ESTRATÉGICO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	740-37-16	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencian las metas, con responsables, recursos y cronograma de actividades relacionadas con los sistemas de información para la obtención de objetivos y mejora continua en procesos tecnológicos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Plan de acción Registro de asistencia	Comunicación oficial Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Directiva 005 de 2005 Por medio de la cual se adoptan las Políticas Generales de Tecnología de Información y Comunicaciones aplicables al Distrito Capital. Resolución 002 de 2011 Por la cual se adoptan las políticas específicas, el reglamento general, los reglamentos específicos y los instrumentos para el desarrollo de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital – IDECA Resolución			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos archivísticos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE COMUNICACIONES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	120-37-17
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que describe las estrategias a llevar a cabo en cuanto a la divulgación oportuna y eficaz de las políticas y programas a ejecutarse al interior de la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Plan de acción		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Circular 161 de 2015 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Subdirección de Informática y Sistemas y la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, continúan con los propósitos de afianzar el flujo de información de las Entidades y Organismos Distritales con el equipo de profesionales en comunicaciones designado por el nuevo gobierno.		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ESTRATÉGICO PATRIMONIO CULTURAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-37-18
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Plan en el que se describe un plan de trabajo con las estrategias y proyectos culturales con el desarrollo humano de la ciudadanía		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Registro de asistencia Diagnóstico	Comunicación oficial Plan	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan estratégico de formación en arte cultura y patrimonio			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL DE COMUNICACIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	120-37-17	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que describe las estrategias a llevar a cabo en cuanto a la divulgación oportuna y eficaz de las políticas, programas, proyectos y planes del Sector Cultura, Recreación y Deporte que promueva en la ciudadanía la participación y apropiación de la ciudad cultural.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Plan de acción			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Circular 161 de 2015 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Subdirección de Informática y Sistemas y la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, continúan con los propósitos de afianzar el flujo de información de las Entidades y Organismos Distritales con el equipo de profesionales en comunicaciones designado por el nuevo gobierno.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN INFORMÁTICO DE CONTINGENCIAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	740-37-16	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencian las acciones a realizar en caso que se generen conflictos estructurales en los aplicativos informáticos que utiliza la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de comité Plan de acción Registro de asistencia	Comunicación oficial Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Directiva 005 de 2005 Por medio de la cual se adoptan las Políticas Generales de Tecnología de Información y Comunicaciones aplicables al Distrito Capital. Resolución 002 de 2011 Por la cual se adoptan las políticas específicas, el reglamento general, los reglamentos específicos y los instrumentos para el desarrollo de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital – IDECA Resolución			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Sistemas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y DE OBRAS PÚBLICAS EN ARTE, CULTURA, PATRIMONIO, RECREACIÓN Y DEPORTE			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	100-37-21	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento de planificación en el que se describen proyectos, planes, políticas, objetivos y metas de las actividades a ejecutar de arte y cultura en la ciudad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción Informe Comunicación oficial Registro de asistencia	Acta de reunión Documentos anexos Relatoría de reunión Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016, Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C.			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Planes de desarrollo económico y social y de obras públicas en sector cultura, recreación y deporte			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLAN SECTORIAL PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-37-22	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un plan que evidencia estrategias, como programas y políticas para el fortalecimiento al desarrollo cultural de la ciudad por medio de prácticas artísticas y culturales			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe de diagnóstico Plan de acción Informe Comunicación oficial Registro de asistencia	Acta de reunión Documentos anexos Relatoría de reunión Acta de sesiones de espacios de participación del sistema distrital de arte, cultura y patrimonio		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan estratégico patrimonio cultural Plan estratégico de formación en arte cultura y patrimonio			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

### ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

<b>TÉRMINO</b>	PLANES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	100-37 120-37 140-37 200-37 300-37 310-37 330-37	500-37 700-37 710-37 730-37 740-37 800-37 900-37

### ÁREA DE CONTENIDO

<b>DEFINICIÓN</b>	Documento técnico en el que se detalla la intención de realizar una acción con un objetivo		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	Proyecto, anteproyecto, idea, programa, propósito		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 037 de 2017 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de acuerdo con la estructura organizacional, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos que aquellas adelanten, la naturaleza de las funciones, los niveles de responsabilidad y el perfil de los cargos.		

### ÁREA DE CONTEXTO

<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho SDCRD Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina de Control Interno Subsecretaría de Gobernanza Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Infraestructura Cultural	Dirección de Planeación Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de RRHH Grupo Interno de Sistemas Dirección de Lectura y Bibliotecas Dirección de Cultura Ciudadana
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico	

### ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

<b>TÉRMINO</b>	PLANES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Y DE OBRAS PÚBLICAS EN SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
----------------	---

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	500-37-25	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las acciones establecidas dentro del plan de acción del gobierno, en el que la SDCRD como cabeza de sector pretende establecer políticas y programas para fortalecer la cultura ciudadana y buscar el bienestar de la comunidad en el distrito capital.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Formulación del componente de cultura, recreación y deporte para el plan de desarrollo	Acuerdo por el cual se aprueba el plan de desarrollo Comunicación oficial		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016, Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio Despacho			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan sectorial de desarrollo económico, social y de obras públicas en arte, cultura, patrimonio, recreación y deporte			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	700-37-26	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se plasman las actividades de planificación en la SDCRD para reducir las consecuencias en un posible siniestro y salir lo menos afectado ante el mismo.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan Comunicación oficial Acta			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 2400. ESTATUTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Decreto 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo Resolución 0312 de 2019 Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Salud Ocupacional			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLANES DECENALES DE CULTURA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	300-37-27	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se plasman las actividades a corto, mediano y largo plazo orientadas a fortalecer el sector cultura en el distrito capital en cooperación con los demás sectores de la ciudad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Diagnóstico Concepto técnico	Comunicación oficial Acta de reunión		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Plan Decenal de Cultura de Bogotá D.C. En el momento de presentar el Plan Decenal de Cultura Bogotá 2012-2021, estamos celebrando veinte años de la Constitución Nacional, desde donde se reconoce a Colombia como una Nación pluri- étnica y multicultural; hecho trascendental, ya que propone un nuevo horizonte de sentido para el desarrollo del país, donde el reconocimiento y la valoración de nuestra diversidad se constituyen en factores centrales y fuentes esenciales en la construcción de una nueva ciudadanía y una nueva institucionalidad pública, capaces de materializar los principios constitucionales.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan estratégico patrimonio cultural Plan estratégico de formación en arte cultura y patrimonio		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	500-37-10
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las actividades incluidas para el direccionamiento estratégico de la SDCRD con el objetivo de aportar en el Plan de Desarrollo del gobierno.		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Plan		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución No. 432 de 16 de agosto de 2017 " Por medio de la cual se actualizan los roles y funciones del Comité del Sistema Integrado de Gestión, los Subcomités Técnicos para la implementación y mejora de los Subsistemas de Gestión, y se dictan otras disposiciones". Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad Planes		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan de mejoramiento		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL – PIGA		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	700-37-29
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las actividades incluidas para el direccionamiento estratégico de la SDCRD con el objetivo de aportar en el Plan de Desarrollo del gobierno.		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de entrega de los residuos reciclados a las asociaciones Informe de implementación Plan Registro de asistencia Certificado de gestión ambiental	Acta de reunión Certificados de tratamiento y disposición final Comunicación oficial Evidencia de ejecución del plan		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales NTD SIG 001:2011 Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos Dirección de Planeación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Inventarios documentales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLANES MAESTROS DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES PLAMEC			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	330-37-30	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se plasman las actividades a corto, mediano y largo plazo orientadas a fortalecer el sector cultura en el distrito capital en cooperación con los demás sectores de la ciudad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe Registro de asistencia Acta de reunión Plan de acción	Documentos anexos Comunicación oficial Documentos técnicos y conceptuales		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Plan Decenal de Cultura de Bogotá D.C. En el momento de presentar el Plan Decenal de Cultura Bogotá 2012-2021, estamos celebrando veinte años de la Constitución Nacional, desde donde se reconoce a Colombia como una Nación pluri -étnica y multicultural; hecho trascendental, ya que propone un nuevo horizonte de sentido para el desarrollo del país, donde el reconocimiento y la valoración de nuestra diversidad se constituyen en factores centrales y fuentes esenciales en la construcción de una nueva ciudadanía y una nueva institucionalidad pública, capaces de materializar los principios constitucionales.</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan estratégico patrimonio cultural Plan estratégico de formación en arte cultura y patrimonio			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PLANILLA DE ORDENES DE PAGO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-21-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Registro de los pagos a realizar derivados de la prestación de un servicio dando a conocer los datos del beneficiario, concepto, rubro y retenciones			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Reporte general de planilla Anexo de descuentos de planilla	Reporte anexo fuentes de financiación Acta de anulación de planilla de órdenes de pago		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 344 de 1996 Por la cual se dictan normas tendientes a la racionalización del gasto público, se conceden unas facultades extraordinarias y se expiden otras disposiciones Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PRESUPUESTOS SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Y ENTIDADES DEL SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	500-38	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie en la que se plasman los presupuestos otorgados a la SDCRD y a las entidades vinculadas con el objetivo de realizar una proyección de gastos en la entidad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Comunicación oficial Decreto de liquidación del presupuesto Directriz para la identificación y consolidación de necesidades presupuestales	Proyecto de presupuesto de inversión de la Secretaría Registro de asistencia Presentación de anteproyecto de presupuesto Presentación y soportes de sustentación del proyecto de presupuesto		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 1450 de 2013. Departamento Nacional de Planeación. Por la cual se adopta la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación y de los Presupuestos Territoriales. Decreto 807 de 2019 "Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Contratos Historias Laborales Certificados presupuestales Cierre presupuestal Nómina			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Certificados disponibilidad presupuestal Certificados registros presupuestales Administración de recursos de espectáculos públicos de las artes escénicas en escénicas de carácter privado o mixto		Programa Distrital de Estímulos Modificaciones presupuestales Traslados presupuestales internos	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	230-39-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra las actividades realizadas de inspección, vigilancia y control a las personas jurídicas que prestan servicios a la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de constitución Certificación bancaria Balance general Estatutos Informe de gestión Registro Único Tributario - RUT Actas de visita Auto de apertura de averiguación preliminar Auto de formulación de cargos Auto de aprobación o rechazo de pruebas solicitadas Auto de traslado al investigado para la presentación de alegatos Autos de visitas administrativas	Certificación de los estados financieros Certificación de existencia y representación legal, expedido por Cámara de Comercio Certificado de inspección, vigilancia y control Comunicación oficial Fallo o decisión final Estado de resultados Dictamen de los estados financieros Notas a los estados financieros Informe jurídico, financiero y contable Proyecto de presupuesto para la nueva vigencia Lista de chequeo de visitas administrativas Lista de chequeo verificación documental ESAL Informe de visita administrativa		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013 Circular 014 del 24 de marzo de 2020. Alcance Circular No.010 del 9 de marzo de 2020 referente a las orientaciones de carácter informativo y reporte de la correspondiente información financiera y contable a las entidades distritales que ejercen la función de inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en Bogotá. D.C			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Certificados de Inspección, vigilancia y Control			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	110-39 230-39	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se registra las actuaciones realizadas para lograr un objetivo determinado			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Técnicas, métodos.			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proceso de inspección y vigilancia a entidades sin ánimo de lucro Procesos civiles Procesos contencioso administrativo	Procesos del sistema integrado de gestión Procesos disciplinarios Procesos laborales Procesos penales		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS CIVILES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-39-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia el desarrollo de actuaciones por parte de órganos de jurisdicción civil para la resolución de conflictos			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Auto admisorio de la demanda Demanda Mandamiento de pago Poder Conciliación judicial	Acta de conciliación Fotocopia de pruebas efectuadas Alegatos de conclusión Fallo primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha		
		Página		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Procesos contencioso administrativo Procesos disciplinarios	Procesos laborales Procesos penales		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	110-39-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia el desarrollo de actividades realizadas por el Tribunal Contencioso Administrativo para resolver un conflicto entre particulares y la administración pública.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Auto admisorio de la demanda Demanda Poder Conciliación judicial Acta de conciliación	Fotocopia de pruebas efectuadas Alegatos de conclusión Fallo primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013 Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Personas Jurídicas			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Procesos civiles Procesos laborales Procesos penales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-28-8	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documentos en el que se identifica, diseña, documenta, monitorea y controla os procesos de la SDCRD buscando la mejora continua y lograr resultados consistentes articulados con los objetivos de la entidad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Caracterización del proceso Comunicación oficial Presentaciones			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013 Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Control Interno	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos del Sistema de Gestión de la calidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Gestión del riesgo Indicadores Manuales	Procedimientos del sistema integrado de gestión Controles de productos y/o servicios no conformes		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS DISCIPLINARIOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	150-40	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie en la que se reflejan las acciones y decisiones para el caso de sancionar algún trabajo por conductas o comportamientos determinados que hallan propiciado incumplimiento y/o abuso de derechos y funciones.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reparto Acta visita administrativa Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción Auto apertura investigación Auto concediendo recurso de apelación Auto concediendo recurso de queja Auto corriendo traslado para alegar de conclusión Auto de acumulación Auto de archivo Auto declarando desierto recurso Auto declarando desierto recurso de queja Auto de incorporación Auto de indagación preliminar implicado Auto de nulidad Auto de remisión por competencia Auto de remisión por competencia a otro operador interno Auto de remisión por competencia poder preferente Auto desatando la apelación Auto nombramiento defensor Auto obedécese y cúmplase Auto que rechaza la revocatoria directa Auto rechazando el recurso queja extemporáneo Auto rechazando recurso de apelación extemporáneo Auto rechazando recurso de apelación improcedente Auto rechazando recurso de reposición extemporáneo Auto variación pliego de cargos Citación testigo Escrito alegatos de conclusión Escrito de descargos Fallo primera instancia Notificación edicto Notificación personal	Notificación personal a no apelante Pliego de cargos Poder Queja Ratificación y ampliación de la queja Recurso de apelación del quejoso Recurso de queja Solicitud de documentos Solicitud de revocatoria directa Testimonio versión libre Auto apertura indagación preliminar averiguación Auto declarando precluido el recurso queja Auto decreta pruebas descargos Auto decreta pruebas en indagación Auto decreta pruebas en investigación Auto negando pruebas después de descargos Auto prórroga término investigación Auto que inadmite la revocatoria directa Auto rechazando recurso de reposición improcedente Auto resolviendo recurso de reposición Citación quejoso ratificación y ampliación Comunicación oficial Comunicación interna enviada Constancia de ejecutoria Constancia de entrega de libros Pruebas anexas Recurso de reposición y en subsidio apelación Audiencia y fallo proceso verbal Auto citación audiencia Auto nombramiento defensor de oficio Notificación edicto verbal Pruebas		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013 Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina de Control Interno Disciplinario			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa	Grupo Interno de Recursos Humanos		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS LABORALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-39-4	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia el desarrollo de actividades de búsqueda de solución a las controversias laborales, que surgen en materia de trabajo y seguridad social y que se presentan entre funcionarios y la administración pública			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Auto admisorio de la demanda Demanda Poder Conciliación judicial Acta de conciliación	Fotocopia de pruebas efectuadas Alegatos de conclusión Fallo primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Procesos de trabajo			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales Procesos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Procesos disciplinarios			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TÉRMINO</b>	PROCESOS PENALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-39-5	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia el desarrollo de actividades realizadas en cumplimiento de las disposiciones legales de una sentencia entre funcionarios y la administración pública			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Demanda de constitución en parte civil Poder Comunicación oficial	Fallo de primera instancia Recurso de apelación Fallo de segunda instancia		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 906 de 2004 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal. (Corregida de conformidad con el Decreto 2770 de 2004) Resolución 284 de 2013 Por la cual se actualiza el "Manual Distrital de Procesos y Procedimientos Disciplinarios" para las entidades distritales a las que se aplica el Código Disciplinario Único Resolución 173 de 2020. Por medio de la cual se adoptan medidas transitorias en las actuaciones administrativas y el proceso administrativo sancionatorio referido a la competencia otorgada a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, por los Decretos Distritales 619 de 2013			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Procesos Disciplinarios			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	120-2-6	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Es un contenido que crea servicios y productos para medios de comunicación que abarca una planeación estratégica			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro fotográfico Comunicación oficial Registro video gráfico o multimedia			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Manual de Identidad Visual Política y Lineamientos de Comunicación Pública - SDCRD Protocolo de comunicaciones para la atención y manejo de crisis v1 Agosto 2020			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Memorias			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de publicaciones Publicaciones	Plan estratégico de comunicaciones Plan estratégico institucional de comunicaciones		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-41-6	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie documental que integra información correspondiente a las disposiciones económicas periódicas de los planes anuales de caja.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Programación mensual de PAC por áreas Programa anual mensualizado de caja aprobado por la Secretaría Distrital de Hacienda	Registro de asistencia Acta de reunión Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 2573 de 2014 Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones Resolución 457 de 2016 Por medio de la cual se delegan funciones en materia de contratación estatal, ordenación del gasto y del pago, se designan responsables de los proyectos de inversión y se delegan otras competencias a funcionarios de la SDCRD			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Contratos	Órdenes de pagos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE GENERACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONOCIMIENTO SOCIAL, TRANSFORMACIÓN CULTURAL Y CULTURA CIUDADANA		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	910-41-7
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que evidencian la planeación y las actividades que se realizarán y las estrategias de divulgación cultural vinculados a los eventos que se realizan en la ciudad. proyectadas por la SDCRD.		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Comunicación oficial Presentaciones	Publicaciones Registro de convocatoria y confirmación al evento	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 137 de 1994 Ley general de participación "Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana.		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Observatorio de Culturas		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Cultura Ciudadana Dirección de Asuntos Locales Dirección de Fomento		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan de cultura ciudadana y de transformación cultural. Programa de transformación cultural y cultura ciudadana		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO QUE INTERVIENE EN LAS BIBLIOTECAS Y PROGRAMA DE LECTURA, ESCRITURA Y CULTURA DIGITAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	800-41-8
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe los lineamientos estratégicos de la formación permanente del talento humano los cuales, promoverán el mejoramiento continuo e innovando en los programas de lectura, escritura y cultura digital		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Comunicación oficial Plan de acción	Presentaciones Publicaciones Informe		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 644 de 2016: "Por el cual se institucionaliza la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones" DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Actas Planes	Proyectos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de fomento a la lectura Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital	Plan de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad Proyectos de lectura en espacios no convencionales		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE ANÁLISIS ESTRATÉGICO SECTORIAL, POBLACIONAL Y LOCAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-41-9	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencia la identificación y registro de una población específica con el objetivo de enfocar sus necesidades y actuar acorde a las mismas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Acta de reunión Comunicación oficial	Documento de análisis estratégico sectorial, poblacional y local Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 505 DE 2007 Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales Resolución 143 de 2008 Por la cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Cultura Recreación y Deporte			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Programas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité sectorial de cultura, recreación y deporte Acta de comité sectorial de desarrollo administrativo de cultura, recreación y deporte		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE DIFUSIÓN		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	120-41-10
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie documental en la que se evidencian las actividades establecidas en las campañas de divulgación y comunicación sobre los logros institucionales, acontecimientos, eventos y actos que se impulsan en la Secretaría		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Pieza de comunicación probada Evidencia de la publicación de la pieza de comunicación	Comunicación oficial Libreto	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Circular 161 de 2015 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Subdirección de Informática y Sistemas y la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, continúan con los propósitos de afianzar el flujo de información de las Entidades y Organismos Distritales con el equipo de profesionales en comunicaciones designado por el nuevo gobierno		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas Programas Publicaciones		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de comunicaciones y publicaciones Plan estratégico institucional de comunicaciones		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO CULTURAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	900-41-11
ÁREA DE CONTENIDO			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que evidencian las acciones y actividades en la realización de las actividades de información sobre los aspectos culturales vinculados a los hechos, eventos y procesos de la ciudad. proyectadas por la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Anuario Comunicación oficial	Presentaciones Publicaciones Registro de convocatoria y confirmación al evento		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 137 de 1994 Ley general de participación "Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Cultura Ciudadana			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programas Plan de cultura ciudadana y de transformación cultural. Programa de transformación cultural y cultura ciudadana			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	310-41-12	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe la planeación de la programación de los eventos culturales que se realizarán en la ciudad en cumplimiento con los objetivos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Diagnóstico Actas de reunión Informe Documentos anexos	Comunicación oficial Actas de reunión Programa		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 137 de 1994 Ley general de participación "Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana. Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan de cultura ciudadana y de transformación cultural. Programa de transformación cultural y cultura ciudadana			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO // ESAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	230-41-13	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que contiene las acciones emprendidas a favor de las entidades sin ánimo de lucro con fines recreativos y deportivos de la cual la SDCRD ejerce funciones de inspección, vigilancia y control			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Registro de asistencia	Folletos, publicaciones, etc. Presentaciones		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y se dictan otras disposiciones Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de fortalecimiento al sistema distrital de arte, cultura y patrimonio			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>PATRIMONIO</b>				
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>	210-41-14	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe la planeación de las actividades las cuales buscan fortalecer los eventos culturales que se realizarán en la ciudad en cumplimiento con los objetivos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Comunicación oficial Registro de asistencia	Lineamientos Informe		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y se dictan otras disposiciones Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de fortalecimiento a entidades sin ánimo de lucro Programa de eventos artísticos y culturales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>	500-41-15	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las iniciativas de seguimiento y mejora al Sistema Integrado de Gestión con el propósito de optimizar su funcionamiento en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Acta de reunión Comunicación oficial	Documento de análisis estratégico sectorial, poblacional y local Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Versión	
			Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Decreto 651 de 2011 Por medio del cual se crean el Sistema Integrado de Gestión Distrital -SIGD- y la Comisión Intersectorial del -SIGD-, y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 652 de 2011 Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales</p> <p>Segundo Lineamiento NTD SIG 001 2011 de 2013 Política y objetivos del Sistema Integrado de Gestión</p> <p>NTD SIG 001:2011 Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales</p> <p>Resolución 906 de 2013 Por medio de la cual se reestructura el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, se modifica el Comité del SIG y se crean los equipos institucionales.</p> <p>Decreto Distrital 591 de 2018. "Por medio del cual se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales"</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Planeación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Actas de Comité del Sistema Integrado de Gestión Informes de auditoría del sistema integrado de gestión		Planes de acción del sistema integrado de Gestión	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-41-16	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Programa de Gestión Documental			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	PGD			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Colombia. Congreso de Colombia (2000 14 de Julio) Ley 594 de 2000, Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Oficina Asesora de Planeación Grupo Interno de Sistemas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Plan Institucional de Archivos Procedimientos Manuales Informes			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Inventarios documentales Tablas de Retención Documental Tablas de Control de Acceso	Cuadros de Clasificación		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE GRUPOS POBLACIONALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	210-41-17	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que documenta el proceso de formulación de políticas, programas y proyectos con el objetivo de fomentar la inclusión de los diferentes grupos poblacionales de la ciudad como son: adulto mayor, artesanos, LGTBI, infancia, comunica			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe técnico Registro de asistencia Plan de acción	Acta de reunión Comunicación oficial Documentos anexos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Personas Jurídicas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Informes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de eventos artísticos y culturales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE INVESTIGACIONES DE APOYO CULTURAL, RECREATIVO Y DEPORTIVO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	910-41-7	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en las que se registran las investigaciones llevadas a cabo, concernientes al apoyo cultural, Física y deportiva de manera que se integre la comunidad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Registro de asistencia Comunicación oficial Presentaciones	Publicaciones Registro de convocatoria y confirmación al evento		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana. DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Observatorio de Culturas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Cultura Ciudadana Dirección de Asuntos Locales Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan de cultura ciudadana y de transformación cultural. Programa de transformación cultural y cultura ciudadana			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE MEDICIONES CULTURALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	910-41-19	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie mediante la cual se realizan las mediciones de percepción frente a las actividades organizadas por la SDCRD en temas de cultura, recreación y deporte			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de reunión Guía metodológica Documentos de análisis Documento técnico Documento de acompañamiento Encuesta Bienal de Culturas Comunicación oficial Presentaciones		Informe de resultados Diseño muestral Ficha técnica Marco conceptual Registro de asistencia Formulario de la encuesta Presentación global de resultados	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución no. 504 de diciembre 07 del 2012 por medio de la cual se crea el comité de investigaciones y mediciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se determina su conformación y funciones y se dictan otras disposiciones DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Observatorio de Culturas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Cultura Ciudadana Dirección de Asuntos Locales Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de investigaciones y mediciones			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE PUBLICACIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	120-2-6	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se describe las actividades a realizar en cuanto a las publicaciones que se realizarán y que brindarán información en cumplimiento de la misionalidad de la entidad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Texto de la publicación Arte final Publicación		Depósito legal ISBN Periódico publicado Agenda cultural y recreativa	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Manual de Identidad Visual Política y Lineamientos de Comunicación Pública - SDCRD Protocolo de comunicaciones para la atención y manejo de crisis v1 Agosto 2020			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Publicaciones Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de comunicaciones y publicaciones			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL Y CULTURA CIUDADANA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	710-37-5	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento en el que se planifica las estrategias y actividades a realizar por la Secretaría con miras a llegar a una transformación cultural a la ciudadanía en cumplimiento de las funciones de la entidad			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Documento técnico Registro de asistencia Documentos anexos Informe de actividades y/o eventos Protocolo Análisis de información relacionada con el componente	Ficha técnica de estrategia Presentaciones Acta de reunión Plan de acción Estudios, análisis y/o diagnósticos de necesidades Informe		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 137 de 1994 Ley general de participación "Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. Decreto 448 de 2007 Por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana. DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Cultura Ciudadana			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Plan de cultura ciudadana y de transformación cultural.			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DISTRICTAL DE APOYOS CONCERTADOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	220-41-22	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se registran las iniciativas en proyectos con el fin de promover y apoyar las prácticas artísticas, culturales, patrimoniales y recreativas enfocadas al plan de desarrollo distrital de la ciudad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Resolución Acta de entrega de propuestas no seleccionadas Acta de evaluación misional y estratégica Acta de jornadas de concertación Acto administrativo (resolución) de selección Actos administrativos (resoluciones) modificatorios Comunicación oficial Informe jurídico, financiero y contable Documentos de verificación técnica	Listado de proponentes Acta de eliminación de documentos Planilla de registro y control Formato de eliminación de documentos Informe definitivo verificación de requisitos Registro de asistencia Documento de preguntas frecuentes sobre jornadas informativas Listado de proyectos seleccionados Planilla de entrega de propuestas Acta de cierre de urna		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 397 de 1997 "Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias". Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" 2016-2020 DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Cultura Ciudadana			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de fomento para el programa distrital de apoyos concertados y del programa distrital de alianzas estratégicas			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA DISTRITAL DE ESTIMULOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	220-41-23	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie conformada por documentos en los que se plantean iniciativas, proyectos y procesos desarrollados por los agentes artísticos, culturales y patrimoniales de Bogotá mediante convocatorias públicas que adjudican becas, pasantías o residencias para el desarrollo de propuestas y premios como reconocimiento a realizaciones o trayectorias de los agentes del sector cultura			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Acta de compromiso Acta de liquidación Aprobación de la Póliza Póliza Acta de inicio Acta de apertura de urnas Acta de eliminación de propuestas no seleccionadas Acta de entrega de propuestas no seleccionadas Acta de evaluación de propuesta de convocatoria del jurado Acta de reunión Resolución Acto administrativo (resolución) de selección de propuestas de convocatorias	Actos administrativos (resoluciones) modificatorios Cartilla de la convocatoria Certificado de Registro Presupuestal - CRP Comunicación oficial Planilla de registro y control Informe definitivo verificación de requisitos Registro de asistencia Planilla de inscripción de propuestas o proyectos Propuestas de convocatorias seleccionadas Informe de actividades Propuesta o proyecto cultural		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 397 de 1997 "Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias". Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" 2016-2020 DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Fomento			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas Dirección de Cultura Ciudadana			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DINAMIZACIÓN DE LAS CASAS DE LA CULTURA EN EL DISTRITO CAPITAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	330-41-24	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que evidencia las actividades a realizar con miras a transformar adecuadamente los espacios de participación e integración de la ciudadanía y que se genere un fortalecimiento cultural desde la pedagogía social.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Acta de reunión	Registro de asistencia Informe		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto distrital número 558 de 2006: "Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones. Decreto número 402 de 2013 "Por el cual se modifica la estructura interna de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 037 de 2017 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Subdirección de Infraestructura Cultural			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de casas de la cultura			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMA RED DE CULTURA CIUDADANA Y DEMOCRÁTICA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	900-41-25	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se describen el conjunto de interacciones dinámicas, participativas y articuladas entre organizaciones sociales y comunitarias, la administración pública, el sector privado y la ciudadanía en general, para fortalecer la cultura ciudadana y democrática en la ciudad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Documento técnico Registro de asistencia Informe de seguimiento			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 609 de 2015 Se crea la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, la cual promoverá de manera permanente, las políticas, planes, programas, proyectos orientados a fortalecer la cultura ciudadana y democrática en la ciudad DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Acuerdo 705 de 2018 Se encarga a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de la organización y coordinación de la Semana de la Cultura Ciudadana, con el apoyo de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Cultura Ciudadana			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección Observatorio de Culturas Dirección de Fomento		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
TÉRMINO	PROGRAMAS			
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SERIE	CÓDIGO	120-41 210-41 220-41 230-41 310-41 330-41 500-41	710-41 720-41 730-41 800-41 900-41 910-41
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Documento técnico en el que se describe la planificación de actividades sincronizadas ejecutadas por un grupo de personas y que busca el cumplimiento de un objetivo			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Proyecto, plan			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones Dirección de Asuntos Locales y Participación Dirección de Fomento Dirección de Personas Jurídicas Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Subdirección de Infraestructura Cultural Dirección de Planeación	Grupo Interno de Recursos Físicos Grupo Interno de Recursos Financieros Grupo Interno de RRHH Dirección de Lectura y Bibliotecas Dirección de Cultura Ciudadana Subdirección Observatorio de Culturas		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMAS DE BIENESTAR		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-41-26
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie conformada por documentos en los que se evidencian actividades para motivar el desempeño y desarrollo de los servidores aumentando su nivel de felicidad y compromiso con la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción bienestar social e incentivos, capacitación y seguridad y salud en el trabajo Divulgación del plan de bienestar social e incentivos Inscripción Registro de asistencia	Desarrollo de la actividad Evaluación Comunicación oficial Informe de ejecución	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 211 de 2009 Por la se formulan las políticas, se crea el comité de capacitación y bienestar social y se expide el reglamento mediante el cual se fijan los criterios y condiciones para acceder a los programas de capacitación y bienestar social, dirigidos a los empleados de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte.		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Historias Laborales	Planes	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de capacitación y bienestar social Plan de seguridad y salud en el trabajo		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-41-26
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie conformada por documentación que evidencia la programación de actividades que tienen por objeto mejorar la salud de los funcionarios de la SDCRD		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Profesiograma Plan de emergencia Programa de vigilancia epidemiológica Matriz de ausentismo Informe de salud ocupacional con base en los exámenes médicos ocupacionales Calificación de origen del evento de primera oportunidad Investigación de accidentes de trabajo Comunicación oficial Publicación en CULTUNET relacionada con la actividad a desarrollar Inscripción	Acta de compromiso Registro de asistencia Evaluación de la actividad Registro fotográfico Reglamento de Higiene y Seguridad Informe de inspección ergonómica por puestos de trabajo Certificaciones Planos Simulacro de evacuación Panorama general de factores de riesgo Plan de acción Presentaciones		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1562 de 2012 Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de capacitación y bienestar social Plan de seguridad y salud en el trabajo Elecciones del comité paritario de salud ocupacional			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROVISIÓN DE EMPLEO DE CARÁCTER TEMPORAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-42-1	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencia el proceso y trámite de vinculación de personal en las plantas de cargos para el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, por el tiempo determinado en el estudio técnico y en el acto de nombramiento			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Listado de inscritos Comunicación oficial Aviso de convocatoria empleo planta temporal Citación a prueba escrita y entrevista Cronograma de la convocatoria	Protocolo de la convocatoria Resultado de prueba escrita y entrevista Listado de resultados definitivo Listado de admitidos y no admitidos		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 909 de 2004 Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROVISIÓN DE EMPLEO PÚBLICO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	730-42	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie que describe el proceso mediante el cual se ocupa un cargo que se encuentra vacante, previo cumplimiento de requisitos.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 909 de 2004 Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Provisión de empleo de carácter temporal Provisión de empleos de carrera administrativa Provisión de empleos de libre nombramiento y remoción			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-42-2	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que registra aquellas personas que están surtiendo el proceso de vinculación de carrera administrativa con la SDCRD, la cual se define como la provisión definitiva de empleos y se realiza a través de un nombramiento en período de prueba, una vez el servidor ha superado un concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
	del Servicio Civil			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Declaratoria de firmeza de lista de elegibles (Resolución) Análisis de requisitos Acto administrativo (resolución) de nombramiento	Acta de posesión Solicitud de autorización a la Comisión Nacional del Servicio Civil para provisión de empleos de carrera administrativa en condiciones de provisionalidad o encargo		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 909 de 2004 Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROVISIÓN DE EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	730-42-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que evidencia aquellas personas nombradas por libre nombramiento y remoción los cuales serán provistos en forma definitiva por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en la Ley 909 de 2004 y/o las normas que la modifiquen o sustituyan.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Hoja de vida Instrumento de evaluación	Análisis de requisitos Acto administrativo (resolución) de nombramiento		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 909 de 2004 Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Control Interno			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Historias Laborales			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO CULTURAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	210-43-3 310-43-14
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que contiene las propuestas de proyectos culturales, los cuales tienen como objetivo proporcionar información al gestor cultural para desarrollar y organizar acciones frente a las necesidades identificadas en la ciudad sobre el sector cultura		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción Registro de asistencia Proyecto Acta de reunión Presentaciones del proyecto Estudios previos del proyecto Informe Relatoría	Comunicación oficial Resolución Documentos de acuerdo con el tema de la solicitud (anexos) Trámite de permisos y expedición de concepto técnico de la mesa de apoyo Concepto proceso de socialización Acta sobre el concepto emitido Licencia de intervención	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC y se dictan otras disposiciones Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Informes		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE ACUERDO DISTRITAL		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	110-43-4
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe una iniciativa que se presenta por el Alcalde, concejales juntas administradores locales y la ciudadanía y que busca beneficiar a la comunidad y debe ser aprobados en dos debates en comisión y sesión plenaria		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Proyecto de acuerdo Distrital Comunicación oficial Documento de antecedentes normativos	Acta de Reunión Registro de Asistencia Concepto	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Directiva 4 de 2001 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Trámite de los Proyectos de Acuerdo y citaciones en el Concejo Distrital DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE DECERETO DISTRITAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-43-4	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe una iniciativa de una decisión, los cuales fueron consensuados anteriormente			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Proyecto de acuerdo Distrital Comunicación oficial Documento de antecedentes normativos	Acta de Reunión Registro de Asistencia Concepto		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Directiva 4 de 2001 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Trámite de los Proyectos de Acuerdo y citaciones en el Concejo Distrital DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 1609 de 2015 Por el cual se modifican la directrices generales de técnica normativa de que trata el título 2 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1081 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Presidencia de la República.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO, MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	800-43-6	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe los lineamientos que buscan fortalecer y modernizar las actividades y estructuras físicas que promoverán el mejoramiento continuo en los programas que se brindan en las bibliotecas públicas			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Plan de acción Informes	Seguimiento de actividades Comunicación oficial		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 644 de 2016: "Por el cual se institucionaliza la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones" DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Programas Actas Planes	Proyectos		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de fomento a la lectura Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE INVERSIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	500-43-7	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe los proyectos que requieren inversión de recursos para ser ejecutados en cumplimiento con los objetivos de la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Formulación de proyectos de inversión Acta de reunión Acto administrativo (resolución) de designación de responsable del proyecto de inversión Comunicación oficial	Directriz para la formulación del proyecto de inversión Documento ajustado de formulación del proyecto de inversión Ficha EBI del proyecto		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Resolución 1450 de 2013 Por la cual se adopta la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación y de los Presupuestos Territoriales. DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE CONTEXTO	
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de Planeación
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A
SERIES ASOCIADAS	Modificaciones presupuestales
SUBSERIES ASOCIADAS	Modificaciones al presupuesto de inversión Conceptos de viabilidad de inversión local
VERSIÓN DE TRD	Periodo 4
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
TÉRMINO	PROYECTO DE LEY		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	110-43-8

ÁREA DE CONTENIDO			
DEFINICIÓN	Subserie que describe una iniciativa legislativa buscando la aprobación de una ley o resolución por el congreso		
TIPOS DOCUMENTALES	<table border="1"> <tr> <td>Proyecto de Ley Comunicación oficial Acta de Reunión</td> <td>Documento de antecedentes normativos Concepto Registro de Asistencia</td> </tr> </table>	Proyecto de Ley Comunicación oficial Acta de Reunión	Documento de antecedentes normativos Concepto Registro de Asistencia
Proyecto de Ley Comunicación oficial Acta de Reunión	Documento de antecedentes normativos Concepto Registro de Asistencia		
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A		
SINÓNIMOS	N/A		
HOMÓNIMOS	N/A		
REGLAS O NORMAS	Constitución Política de Colombia de 1991 DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones		

ÁREA DE CONTEXTO	
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora Jurídica
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A
SERIES ASOCIADAS	N/A
SUBSERIES ASOCIADAS	N/A
VERSIÓN DE TRD	Periodo 4
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
TÉRMINO	PROYECTO DE POLÍTICA PÚBLICA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO DE ORGANIZACIÓN		
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	300-43-9

ÁREA DE CONTENIDO	
-------------------	--

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe una iniciativa legislativa de las practicas culturales y artísticas articulados con los procesos de participación, planeación, fomento y organización de la cultura.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Lineamientos de la política Diagnósticos Informes de concertación y/o priorización Informes de implementación	Informe de evaluación Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de reunión		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Constitución Política de Colombia de 1991 Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural y se dictan otras disposiciones Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Proyectos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de participación	Proyecto de política pública de cultura ciudadana Proyecto de política pública para cultura, arte o patrimonio		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE POLÍTICA PÚBLICA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO DE PARTICIPACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	300-43-10	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe una iniciativa legislativa de las prácticas culturales y artísticas articulados con los procesos de participación de la ciudadanía fomentando la cultura.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Lineamientos de la política Diagnósticos y evaluaciones Informe	Comunicación oficial Registro de asistencia Acta de reunión		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Constitución Política de Colombia de 1991 Decreto 541 de 2015 Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Distrital 594 de 2015, se crea el Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural y se dictan otras disposiciones Decreto 1276 de 2020 Por el cual se reglamentan y desarrollan los artículos 132 a 136 del Decreto Ley 2106 de 2019, referentes a la simplificación de trámites y requisitos para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Arte Cultura y Patrimonio			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de organización		Proyecto de política pública de cultura ciudadana Proyecto de política pública para cultura, arte o patrimonio	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE POLÍTICA PUBLICA DE CULTURA CIUDADANA			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	900-43-11	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe una iniciativa legislativa de interacciones dinámicas, participativas y articuladas entre organizaciones sociales y comunitarias, la administración pública, el sector privado y la ciudadanía en general, para fortalecer la cultura ciudadana y democrática en la ciudad.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Estados del arte Registro de asistencia Acta de reunión Comunicación oficial	Plan de acción Presentación Informes del proceso de formulación		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 609 de 2015 Se crea la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, la cual promoverá de manera permanente, las políticas, planes, programas, proyectos orientados a fortalecer la cultura ciudadana y democrática en la ciudad DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Acuerdo 705 de 2018 Se encarga a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de la organización y coordinación de la Semana de la Cultura Ciudadana, con el apoyo de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Cultura Ciudadana			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Fomento			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de organización Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de participación	Proyecto de política pública para cultura, arte o patrimonio	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE POLÍTICA PÚBLICA PARA CULTURA, ARTE O PATRIMONIO		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	220-43-12
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se evidencia las propuestas de proyecto de política pública en los temas de arte, cultura y patrimonio en los cuales se pretende construir y fortalecer estos aspectos en la ciudad		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Informe Acta de reunión Diagnósticos	Lineamientos Comunicación oficial Proyecto de norma	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 609 de 2015 Se crea la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, la cual promoverá de manera permanente, las políticas, planes, programas, proyectos orientados a fortalecer la cultura ciudadana y democrática en la ciudad DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Acuerdo 705 de 2018 Se encarga a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de la organización y coordinación de la Semana de la Cultura Ciudadana, con el apoyo de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Fomento		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Cultura Ciudadana		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de organización Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de participación	Proyecto de política pública de cultura ciudadana	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTO DE RESOLUCIÓN		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	110-43-13
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe una proposición que tenga por objeto la adopción de medidas sobre temas de interés de la SDCRD		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Proyecto de resolución Comunicación oficial Documento de antecedentes normativos	Concepto Acta de reunión Registro de Asistencia		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Decreto 1609 de 2015 Por el cual se modifican la directrices generales de técnica normativa de que trata el título 2 de la parte 1 del libro 2 del Decreto 1081 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Presidencia de la República.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora Jurídica			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	100-43 110-43 210-43 220-43 300-43	310-43 500-43 800-43 900-43
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que contiene la propuesta de una idea que se quiere lograr con un conjunto de actividades articuladas con el fin de brindar un servicio o producto			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Idea, escrito			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho SDCRD Oficina asesora de jurídica Dirección de asuntos locales y participación Dirección de fomento Dirección de arte cultura y patrimonio	Subdirección de arte cultura y patrimonio Dirección de planeación Dirección de lectura y bibliotecas Dirección de cultura ciudadana		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A			
SERIES ASOCIADAS	N/A			
SUBSERIES ASOCIADAS	N/A			
VERSIÓN DE TRD	Periodo 4			
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
TÉRMINO	PROYECTOS DE LECTURA EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES			
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	800-43-15	
ÁREA DE CONTENIDO				
DEFINICIÓN	Subserie que contiene la propuesta de fomentar y favorecer el interés de la lectura a través de estrategias, espacios y didácticas que permitan un acercamiento de la ciudadanía y el aumento a la lectura.			
TIPOS DOCUMENTALES	N/A			
SIGLAS Y/O ABREVIATURAS	N/A			
SINÓNIMOS	N/A			
HOMÓNIMOS	N/A			
REGLAS O NORMAS	Decreto 644 de 2016: "Por el cual se institucionaliza la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones" DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
ÁREA DE CONTEXTO				
OFICINA PRODUCTORA	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
DEPENDENCIAS ASOCIADAS	N/A			
SERIES ASOCIADAS	Programas Actas Planes	Proyectos		
SUBSERIES ASOCIADAS	Acta de consejo distrital de fomento a la lectura Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital	Plan de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad Proyectos de lectura y escritura		
VERSIÓN DE TRD	Periodo 4			
TIPO DE SOPORTE	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
TÉRMINO	PROYECTOS DE LECTURA Y ESCRITURA			
NIVEL DE DESCRIPCIÓN	SUBSERIE	CÓDIGO	800-43-15	
ÁREA DE CONTENIDO				
DEFINICIÓN	Subserie que contiene las propuestas de proyectos de lectura y escritura, los cuales tienen como objetivo promover la apropiación de la cultura escrita en territorios de la ciudad			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 644 de 2016: "Por el cual se institucionaliza la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones" DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Lectura y Bibliotecas			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Proyectos Actas Planes			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de consejo distrital de fomento a la lectura Plan distrital de fomento en lectura, escritura y cultura digital		Plan de lectura, escritura y cultura digital en la ciudad Proyectos de lectura en espacios no convencionales	
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	PROYECTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN CULTURA, RECREACIÓN O DEPORTES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	220-43-12	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que la que reflejan las propuestas de proyecto de política pública en torno al deporte, recreación y actividad física con el objeto de garantizar el goce y disfrute de los escenarios y parques de los ciudadanos de la capital			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Fotocopia de Decreto de adopción de política Formulación de la política pública de deporte, recreación y actividad física Formulación de planes locales			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 609 de 2015 Se crea la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, la cual promoverá de manera permanente, las políticas, planes, programas, proyectos orientados a fortalecer la cultura ciudadana y democrática en la ciudad DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones Acuerdo 705 de 2018 Se encarga a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de la organización y coordinación de la Semana de la Cultura Ciudadana, con el apoyo de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Despacho			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales		Fecha	
			Página	
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Asuntos Locales y Participación Subdirección de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Cultura Ciudadana	Dirección de Fomento Dirección de Arte Cultura y Patrimonio		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de organización Proyecto de política pública de arte, cultura y patrimonio de participación	Proyecto de política pública de cultura ciudadana Proyecto de política pública para cultura, arte o patrimonio		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PUBLICACIÓN DE PIEZAS PROMOCIONALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	120-44-1	
ÁREA DE CONTENIDO				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se describe la divulgación o difusión de mensajes visuales con el objetivo de comunicar un hecho relacionado con las funciones y/o actividades realizadas en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Arte fina	Pieza promocional Control de entrega de piezas promocionales		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Manual de Identidad Visual Política y Lineamientos de Comunicación Pública - SDCRD Protocolo de comunicaciones para la atención y manejo de crisis v1 Agosto 2020			
ÁREA DE CONTEXTO				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>				
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Publicaciones Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de comunicaciones y publicaciones			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN				
<b>TÉRMINO</b>	PUBLICACIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	120-44-	

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie en la que se describe la divulgación o difusión de mensajes visuales con el objetivo de comunicar un hecho relacionado con las funciones y/o actividades realizadas en la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Arte final	Pieza promocional Control de entrega de piezas promocionales		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Manual de Identidad Visual Política y Lineamientos de Comunicación Pública - SDCRD Protocolo de comunicaciones para la atención y manejo de crisis v1 Agosto 2020			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Oficina Asesora de Comunicaciones			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Actas			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Acta de comité de comunicaciones y publicaciones Publicación de Piezas Promocionales			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	RELACIONES DE AUTORIZACIÓN			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-21-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra la autorización de giros o transferencias de recursos correspondientes acorde a los conceptos			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Relación de autorización Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP Resolución Centros de costos de relaciones de autorización	Anexos de relaciones de autorización Acta de anulación de relación de autorización Comunicación oficial		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>LEY 819 DE 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones.  Ley 1314 de 2009 por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.  Decreto único Reglamentario 2420 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Gestión de Pagos Comprobantes de contabilidad			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Planilla de órdenes de pago			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	RESOLUCIONES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-21-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie que evidencia aquellos actos administrativos emitidos por la SDCRD en cumplimiento de sus funciones			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Resolución Comunicación oficial	Constancia de notificación personal Constancia de notificación por edicto		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	DECRETO 037 DE 2017 Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Grupo Interno de Recursos Humanos			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	N/A			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	710-41-3	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Tabla de control de acceso			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Decreto 1080 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura”, en el Capítulo V Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental.			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa Grupo Interno de Sistemas			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Gestión Documental	Índice de Información Reservada y Clasificada		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	710-41-29	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Instrumento archivístico que permite la c clasificación documental de la entidad, acorde a su estructura orgánico - funcional e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Tabla de retención documental			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Ley 594 de 2000 Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones ACUERDO 004 DE 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Gestión Documental			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	710-46	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Remisión de los documentos del archivo de gestión al central, y de éste al histórico, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes.			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	Acuerdo 027 de 2006 Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994. Decreto 1080 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura”, en el Capítulo V Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental. ACUERDO 004 DE 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Gestión Documental Transferencias documentales primarias Transferencias documentales secundarias			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	710-46-1
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra los inventarios correspondientes a las transferencias documentales primarias desde el Archivo de Gestión al Archivo Central		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Cronograma de transferencia documental Formato único de inventario documental		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Acuerdo 027 de 2006 Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994.</p> <p>Decreto 1080 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura", en el Capítulo V Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental.</p> <p>ACUERDO 004 DE 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD</p>		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos Transferencias		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Gestión Documental Transferencias documentales secundarias		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	<b>CÓDIGO</b>	710-46-2
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que registra los inventarios correspondientes a las transferencias documentales secundarias desde el Archivo Central al Archivo Histórico		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Concepto técnico sobre el tratamiento de la documentación con biodeterioro	Formato único de Inventario documental Acta de transferencia documental secundaria	
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental		Código	
			Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales		Fecha	
			Página	
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A			
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Acuerdo 027 de 2006 Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994.</p> <p>Decreto 1080 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura”, en el Capítulo V Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental.</p> <p>ACUERDO 004 DE 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Físicos			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Instrumentos Archivísticos Transferencias			
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Programa de Gestión Documental Transferencias documentales primarias			
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 1,2,3,4			
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico			

<b>ÁREA DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>TÉRMINO</b>	TRASLADOS			
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SERIE	CÓDIGO	720-47	
<b>ÁREA DE CONTENIDO</b>				
<b>DEFINICIÓN</b>	Serie que describe la acción de realizar traslado de recursos para suplir el pago de un servicio o producto realizado a la SDCRD			
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	N/A			
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A			
<b>SINÓNIMOS</b>	Cambiar, mover,			
<b>HOMÓNIMOS</b>	Mudanza			
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 617 de 2000 Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</p> <p>Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones</p>			
<b>ÁREA DE CONTEXTO</b>				
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros			
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa			

	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subséries documentales	Fecha	
		Página	
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones presupuestales Conciliaciones		
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Órdenes de pago Traslados presupuestales		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN			
<b>TÉRMINO</b>	TRASLADOS PRESUPUESTALES		
<b>NIVEL DE DESCRIPCIÓN</b>	SUBSERIE	CÓDIGO	720-47-1
ÁREA DE CONTENIDO			
<b>DEFINICIÓN</b>	Subserie que describe la modificación al presupuesto para orientar los recursos disponibles con destino a cuentas y rubros requeridos en la SDCRD		
<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>	Comunicación oficial Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP		
<b>SIGLAS Y/O ABREVIATURAS</b>	N/A		
<b>SINÓNIMOS</b>	N/A		
<b>HOMÓNIMOS</b>	N/A		
<b>REGLAS O NORMAS</b>	<p>Ley 617 de 2000 Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</p> <p>Ley 819 de 2003 Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones</p>		
ÁREA DE CONTEXTO			
<b>OFICINA PRODUCTORA</b>	Grupo Interno de Recursos Financieros		
<b>DEPENDENCIAS ASOCIADAS</b>	Dirección de Gestión Corporativa		
<b>SERIES ASOCIADAS</b>	Modificaciones presupuestales Conciliaciones	Traslados	
<b>SUBSERIES ASOCIADAS</b>	Órdenes de pago		
<b>VERSIÓN DE TRD</b>	Periodo 4		
<b>TIPO DE SOPORTE</b>	Papel y electrónico		

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	Proceso Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Código	
		Versión	
	Banco Terminológico de series y subsurseries documentales	Fecha	
		Página	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN</b>
1	30-09-2021	Creación del documento
	19-10-2021	Acta de aprobación # 3 Radicado 20217100332333

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Yulieth Liliana Pinto Romero Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	Martha Carolina Ospina Rodríguez Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	Comité Institucional de Gestión y Desempeño SDCRD – Comité Técnico de Gestión Documental