

DIRETORIA DE LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS (DLLL)
COORDENAÇÃO-GERAL DE LEITURA (CGL)

Prêmio Leitura para Todos: projetos sociais de leitura

ANEXO 2 - Roteiro de Elaboração de Projetos

1. Nome do Projeto:

2. Apresentação: descrição resumida do projeto a partir da linha de ação escolhida.

3. Histórico da Organização Responsável (é imprescindível descrever a trajetória da instituição na área, há quanto tempo existe e como se relaciona com os objetivos deste edital)

4. Objetivos: descrever o que se pretende alcançar com a execução do projeto.

5. Justificativa: descrever os motivos que justificam a execução do projeto e quais os benefícios para a comunidade atingida.

6. Abrangência e público-alvo: descrever qual a abrangência geográfica do projeto e o público que será atingido. (É imprescindível descrever o(s) público(s) beneficiados e suas respectivas faixas etárias)

7. Impactos socioculturais e econômicos: descrever os impactos socioculturais e econômicos do projeto, a durabilidade (desdobramentos) dos seus efeitos e detalhar a forma de difusão e divulgação na comunidade das atividades, produtos e serviços oferecidos.

8. Metas, etapas, atividades e cronograma de execução: descrever as metas que serão atingidas com as etapas, atividades metodologia execução do projeto para atingir cada meta.

9. Equipe técnica: nome, contatos (telefone fixo, telefone celular e e-mail) e currículo do(s) coordenador(es) do projeto; nome, função e formação de outros membros participantes da equipe de execução do projeto (entre funcionários, terceirizados, prestadores de serviços e colaboradores) que considere relevante para a comprovação da exequibilidade do projeto.

10. Informações complementares: Os documentos complementares, tais como fotos, declarações, deverão ser identificados e anexados no Salicweb definidos como portfólio da instituição.