

Nazwa kursu*	KPA W PRAKTYCE URZĘDU PRACY - KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO PO ZMIANACH
Adresaci szkolenia	Pracownicy Powiatowych i Miejskich Urzędów Pracy
Cel szkolenia	Nabywanie wiedzy i umiejętności związanych z prawidłowym stosowaniem znowelizowanych przepisów KPA w praktyce Urzędów Pracy, omówienie i wyjaśnienie zmian, praktyczne przykłady stosowania KPA.
Tematyka	<ol style="list-style-type: none">1. Zakres stosowania KPA po nowelizacji.2. Nowe zasady ogólne:<ul style="list-style-type: none">• z rozstrzygnięcia wątpliwości na korzyść strony,• z współdziałania organów administracji,• z proporcjonalności,• z bezstronności,• z równego traktowania,• z ugodowego załatwiania spraw,• z dwuinstancyjności.3. Bezczynność organu i przewlekłość postępowania:<ul style="list-style-type: none">• zmiany w art. 36-38 KPA,• ponaglenie jako środek zaskarżenia bezczynności.4. Terminy w postępowaniu administracyjnym po nowelizacji.5. Wszczęcie postępowania administracyjnego.6. Postępowanie dowodowe - poświadczanie dokumentów.7. Usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania.8. Mediacja w postępowaniu administracyjnym.9. Milczące załatwienie sprawy:<ul style="list-style-type: none">• dokumentowanie w aktach sprawy,• zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy.10. Decyzja administracyjna - elementy. Prawomocność.11. Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego.12. Szczególny tryb postępowania administracyjnego o charakterze uproszczonym.13. Administracyjne kary pieniężne (pojęcia, zasady wymiaru odstąpienie od wymierzenia kary, przedawnienie, ulgi).14. Europejska Współpraca Administracyjna.15. Kazusy i pytania

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm



Prowadzący	Małgorzata Myćka - absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz studiów podyplomowych na kierunku psychologia i pedagogika Politechniki Krakowskiej. Doświadczony prawnik i długoletni pracownik – praktyk publicznych służb zatrudnienia. Od 2005r. trener regularnie prowadzący zajęcia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia. Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie przedmiotów z zakresu prawa pracy i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Czas trwania szkolenia	4 godziny dydaktyczne szkolenia w formie video konferencji, indywidualne konsultacje telefoniczne/mailowe do 14 dni po szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, zaświadczenie ukończenia szkolenia
Termin szkolenia	21 października 2021r. godz. 9.00 /dostępne inne terminy
Cena**	350 zł/osoba
Materiały szkoleniowe i organizacja szkolenia	Uczestnicy otrzymają przed szkoleniem elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych, a w trakcie szkolenia link aktywacyjny. Trener połączy się z grupą za pomocą łącza internetowego (video konferencja). W celu sprawnej realizacji szkolenia wymagany jest dostęp uczestników do komputerów wyposażonych w głośnik i mikrofon oraz stabilne łącze internetowe.

* Forma kształcenia realizowana zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652)

** Usługa zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt.26 lit.a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz.1054, z późn.zm