



# 50 nuances de cycle de vie

Quelles évolutions possibles ?

CONSOMMER  
L'INFORMATION



Association  
des archivistes  
du Québec

## Intervenants

### Communication basée sur l'article

Gilliane Kern, Sandra Holgado, Michel Cottin.

[« Cinquante nuances de cycle de vie. Quelles évolutions possibles ? »](#). *Les Cahiers du Numérique*. 2015, Vol. 11, n° 2, p. 37-76.

#### **Sandra HOLGADO**

Chargée d'étude expertise et conseil en ingénierie documentaire chez Électricité de France (EDF) à Paris

#### **Michel COTTIN**

Professeur associé au Conservatoire National des Arts et Métiers à Paris  
Records Manager Orange Labs à Paris

#### **Gilliane KERN**

Conseillère en gestion documentaire et membre de l'équipe de direction chez Docuteam Sàrl (Suisse)



le cnam

Conservatoire national  
des arts et métiers

docuteam

## Développement

- Évolution des modèles
- Pour quelles utilités ?
- Pour en savoir plus



*Cycle de vie d'une ressource (informationnelle)*

*Suite d'événements marquant l'élaboration  
et l'utilisation d'une ressource.*

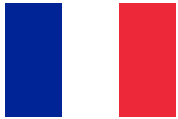
*Information et documentation — L'ensemble des éléments de  
métadonnées Dublin Core*

*ISO 15836:2009(F), chap. 3.1.2*

# 1. Quelles évolutions ?

*Modèles et origines*

## Les différents modèles



### **Théorie des 3 âges des archives**

« Notion fondamentale sur laquelle repose l'archivistique contemporaine, et qui fait passer tout document par trois périodes, courante, intermédiaire et définitive, caractérisées par la fréquence et le type d'utilisation qui en est faite. Voir aussi Archives courantes, Archives intermédiaires, Archives définitives. »

(Terminologie française, 2000)

### **Information life cycle**

« *The distinct phases of a record's existence, from creation to final disposition.* »

(Pearce-Moses, 2005)



### **Records continuum**

« *The whole extent of a record's existence. Refers to a consistent and coherent regime of management processes from the time of the creation of records (and before creation, in the design of recordkeeping systems), through to the preservation and use of records as archives.* »

(State Records and the National Archives of Australia, 2000)



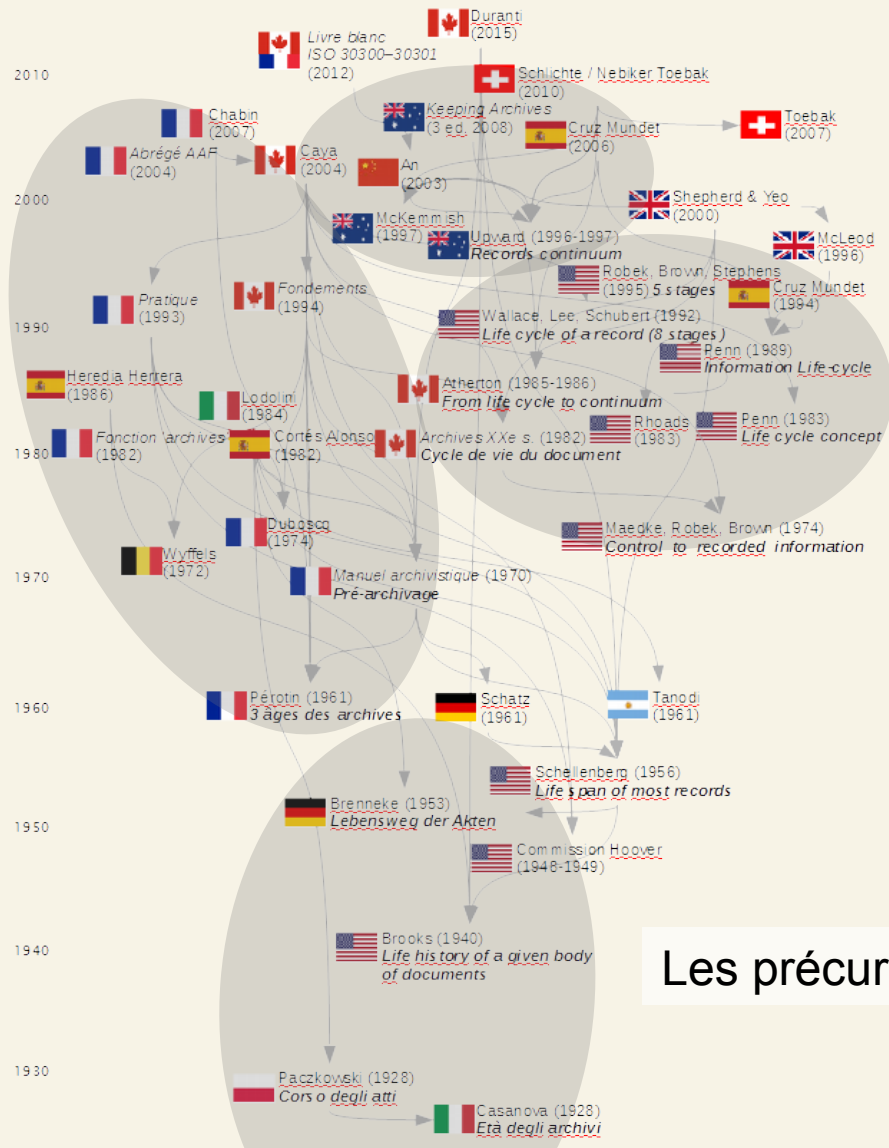
# Le modèle buissonnant

Chronologie et géographie

Modèle des « 3 âges »

Modèle du « continuum »

Modèle du « life cycle »



Les précurseurs



## Le modèle des 3 âges

ÂGE	VALEUR	DURÉE MOYENNE	LOCAUX
« Administratif »	Primaire maximale (usage quotidien)	5 ans	Bureaux
Intermédiaire	I Primaire réduite	5 + 5 = 10 ans	Dépôt intermédiaire proche de l'administration (« petit dépôt »)
	II Primaire faible (référence occasionnelle)	10 + 20 = 30 ans	
	III Secondaire potentielle (attente de l'archivage définitif)	30 + 20 = 50 ans	
« Historique »	Secondaire maximale	Perpétuelle	Dépôt d'archives proprement dit

# Cycle de vie de l'information

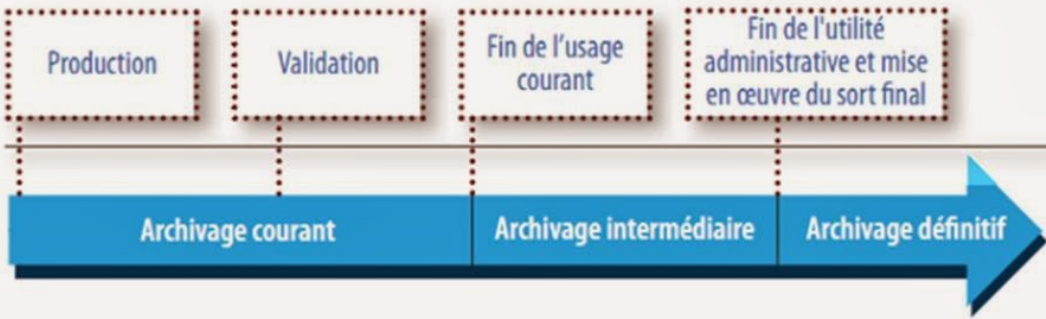
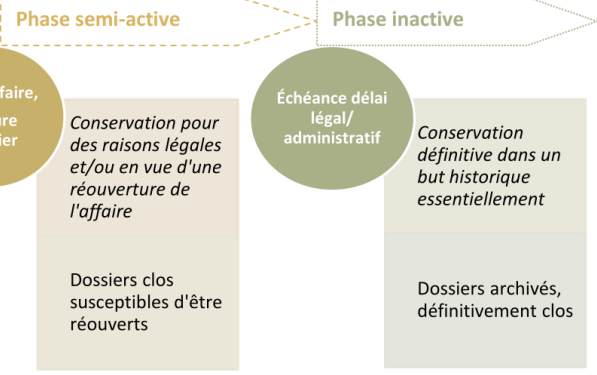
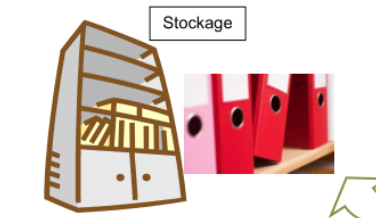


Schéma R2GA, p 22

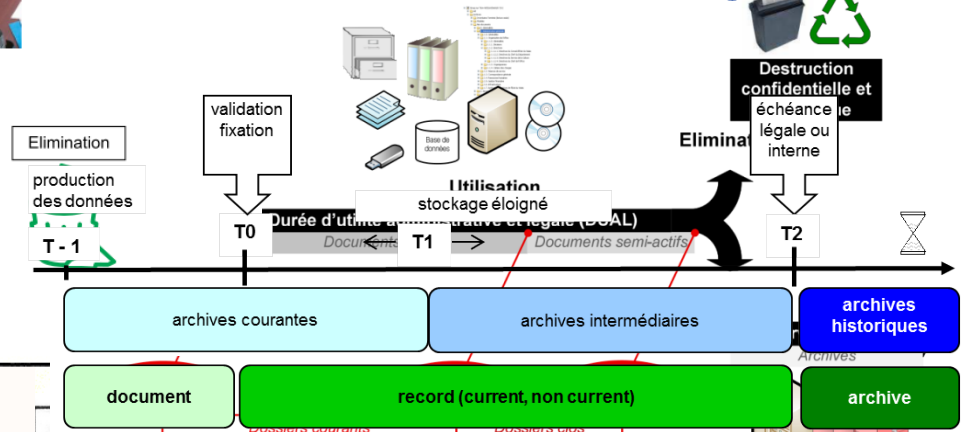


**Les archives définitives...**  
sont les documents qui n'ont plus d'utilité pour vous, mais qui doivent être gardés indéfiniment pour des raisons légales ou pour leur intérêt historique. Ils servent à écrire l'histoire de votre commune et à défendre ses droits.  
Ils sont conservés dans un local de votre commune adapté à la conservation à long terme des documents.



**Les archives intermédiaires...**  
contiennent les dossiers clos : l'affaire ou le projet sont terminés. Cependant, vous devez les conserver un certain temps pour vous y référer ou pour respecter des obligations légales. Vous les gardez dans une armoire ou une autre pièce de votre lieu de travail.  
A la fin de la durée de vie intermédiaire, leur sort final leur est appliqué : élimination ou conservation en archives définitives.

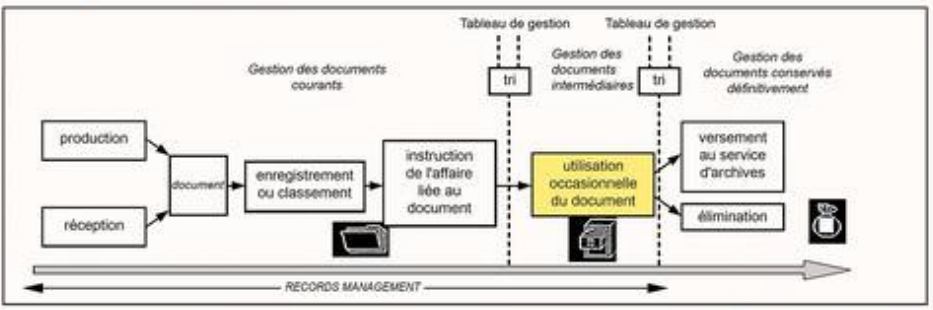
## Perversion de la théorie des trois âges



Aujourd'hui

### Position du responsable

### Le cycle de vie des archives



anglais français

©M.-A.Chabin2006

Traitement des dossiers au sein de l'administration

### SERVICES

### ARCHIVES



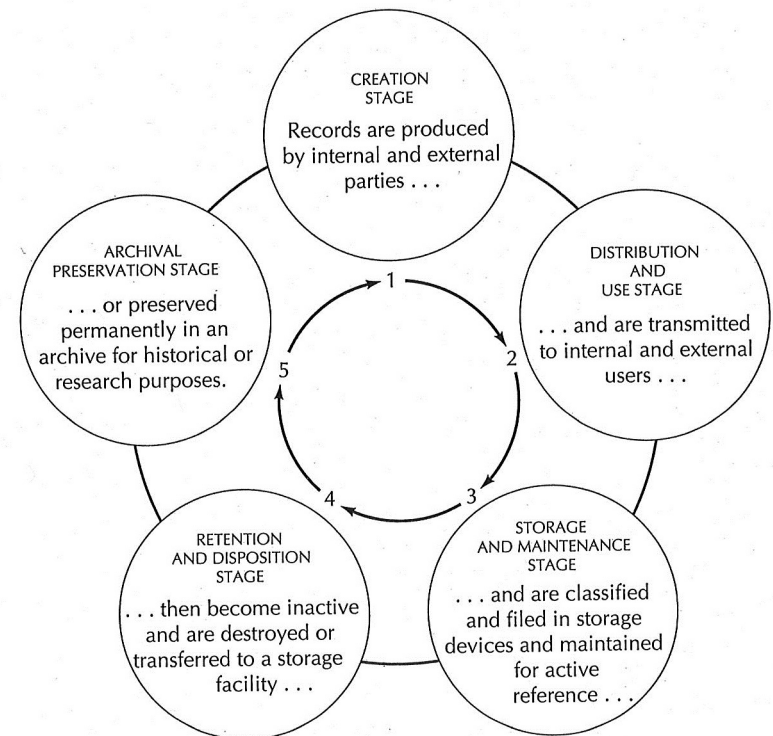
## Le cycle de vie à l'épreuve de l'informatique

● Préoccupations logistiques et finalité patrimoniale s'estompent au profit d'autres interrogations avec l'arrivée de l'informatique (= information + automatique) :

Multiplicité de provenance  
Traitement des documents  
(collecte, accès, pérennité, etc.)  
Différence entre donnée,  
information et document =>

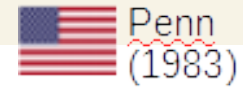
« *Les documents contiennent des données ou de l'information de tout type et de toute forme* » (Maedke et al, 1974)

FIGURE 1.4 Five Stages in the Life Cycle of a Record





## Le modèle de l'*Information Life Cycle*

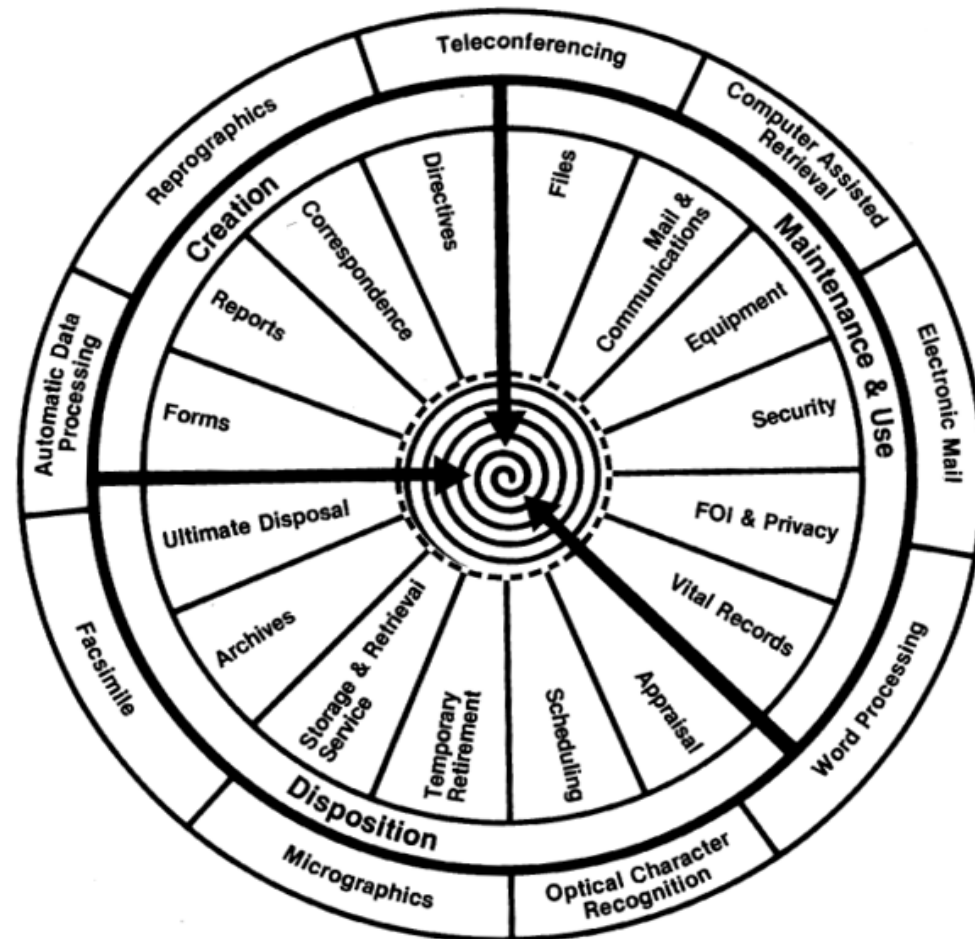


TOTAL RECORDS MANAGEMENT  
The "Life Cycle" Approach  
© Ira A. Penn, CRM

Questions qui restent en suspens :  
le contrôle des flux documentaires,  
l'accès à ceux-ci et le  
positionnement des  
professionnels.

Ira Penn fait une **analogie entre le cycle de vie du document et le cycle de vie des organismes biologiques** (le document naît, vit et meurt)

⇒ de la gestion des documents à  
la gestion de l'information  
⇒ archives, juste une partie du  
cycle de vie

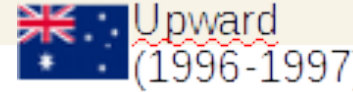


Du *life cycle* au  
*records management-archives continuum*

Vision contreproductive du cycle et des métiers, raisons et solutions => vers une vision intégrée :

- la vie des archives est une seconde vie (James Rhoads, *The entire life cycle of records* avec administration des archives en 4<sup>e</sup> phase) ;
- archivistes et records managers doivent travailler main dans la main (contrôle dès la création des documents, des informations et des supports, organisation et analyse, mise à disposition admin et chercheurs, etc.), *records management-archives continuum*, Jay Atherton en 1986 ;
- cycle de vie linéaire, Julie McLeod en 1996.

## Le records continuum

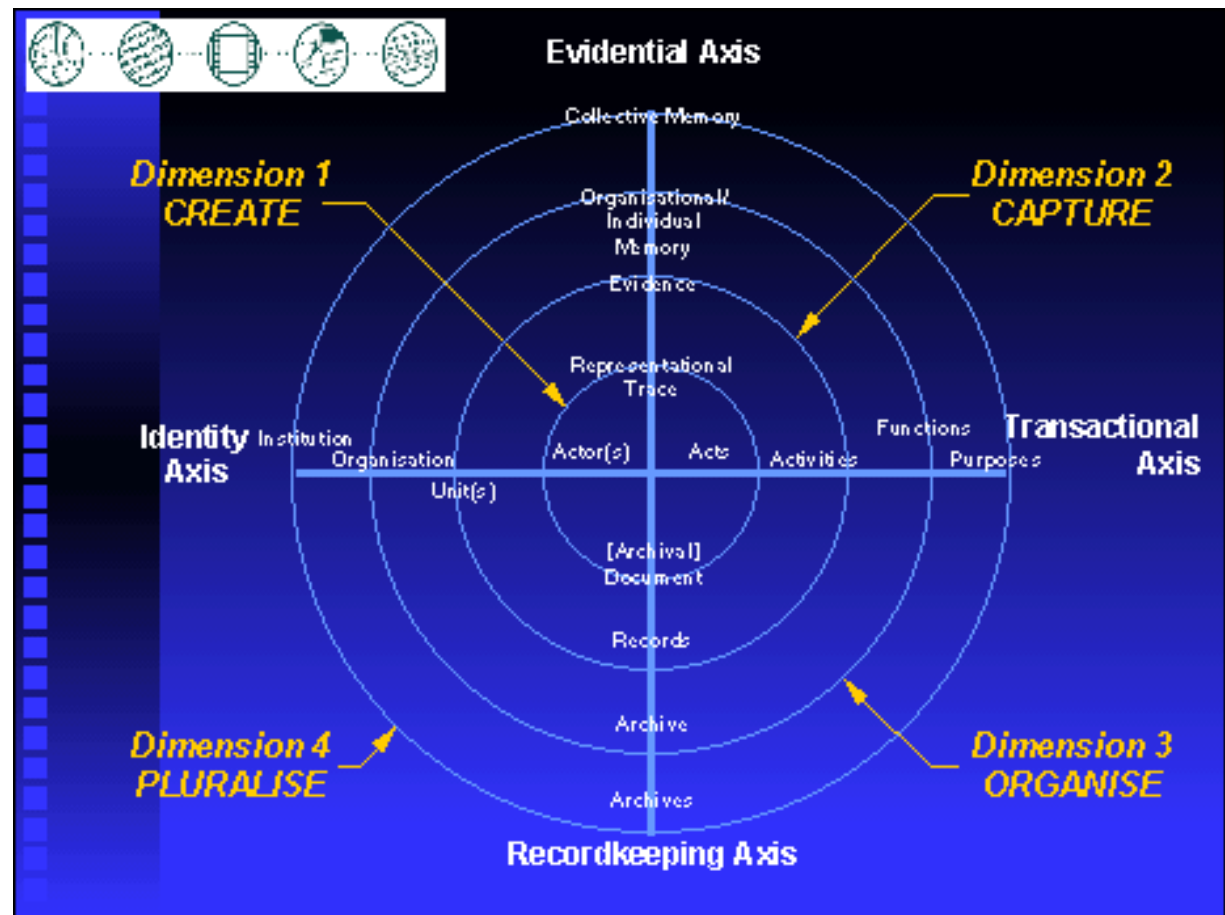


Inspiré de la pratique du *recordkeeping*, Atherton, théorie de la structuration du sociologue A. Giddens.

● Objectifs : articuler les missions des professionnels de la gestion doc et des archivistes en se concentrant sur les objectifs communs, s'adapter aux changements technologiques, être proactifs, s'insérer dans les dispositifs techniques et de qualité des organisations.

● Principes fondateurs :

- un document peut exister simultanément dans plusieurs dimensions, en permanence dans un état « en devenir », accès permanent fait et enregistrement des usages,
- contextualisation dès sa création permet à l'archiviste de dépasser la dichotomie entre l'approche par processus et par fonds.



# Des cycles dans le cycle

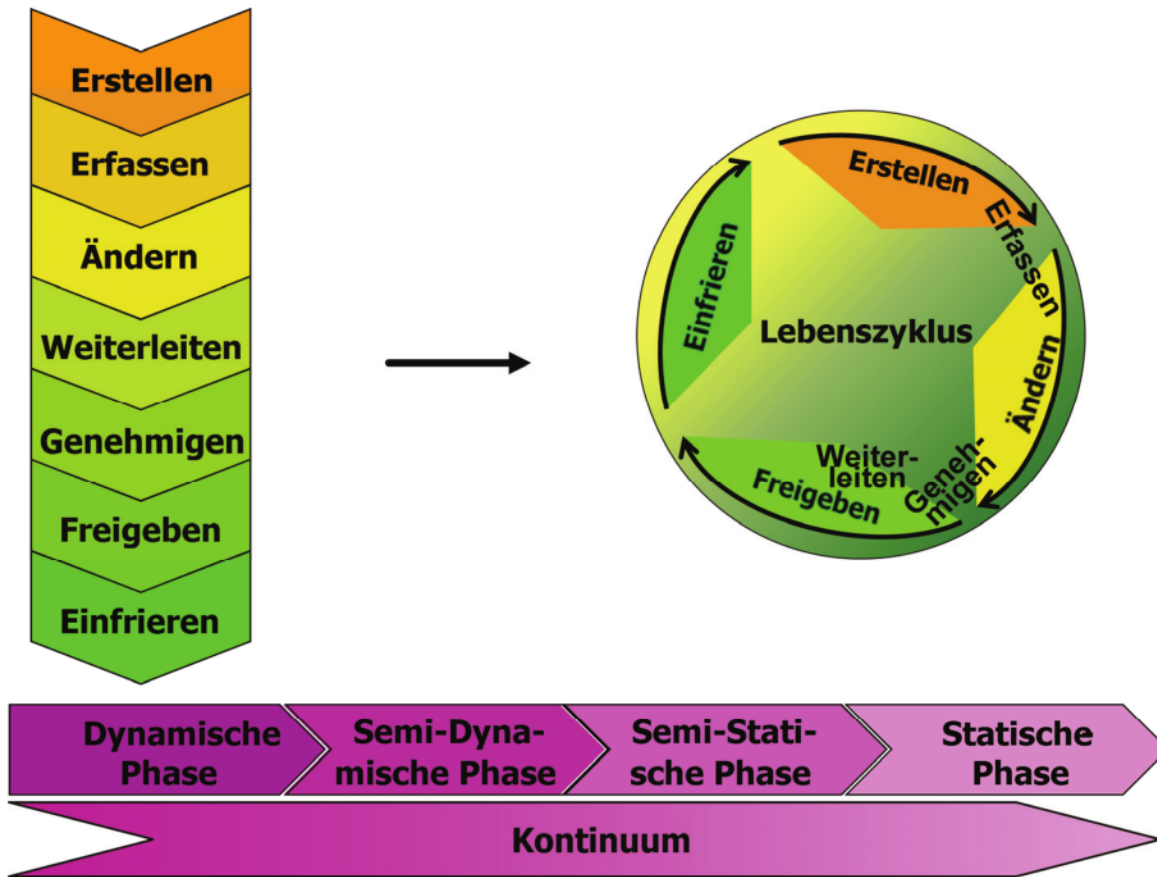


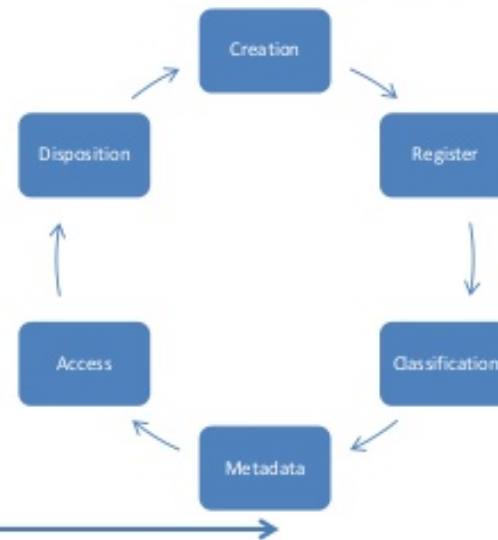
Abbildung 7: Kleiner Lebenszyklus und grosser Lebenszyklus<sup>17</sup>

# Cycle et système de management

## Requirements for an MSR



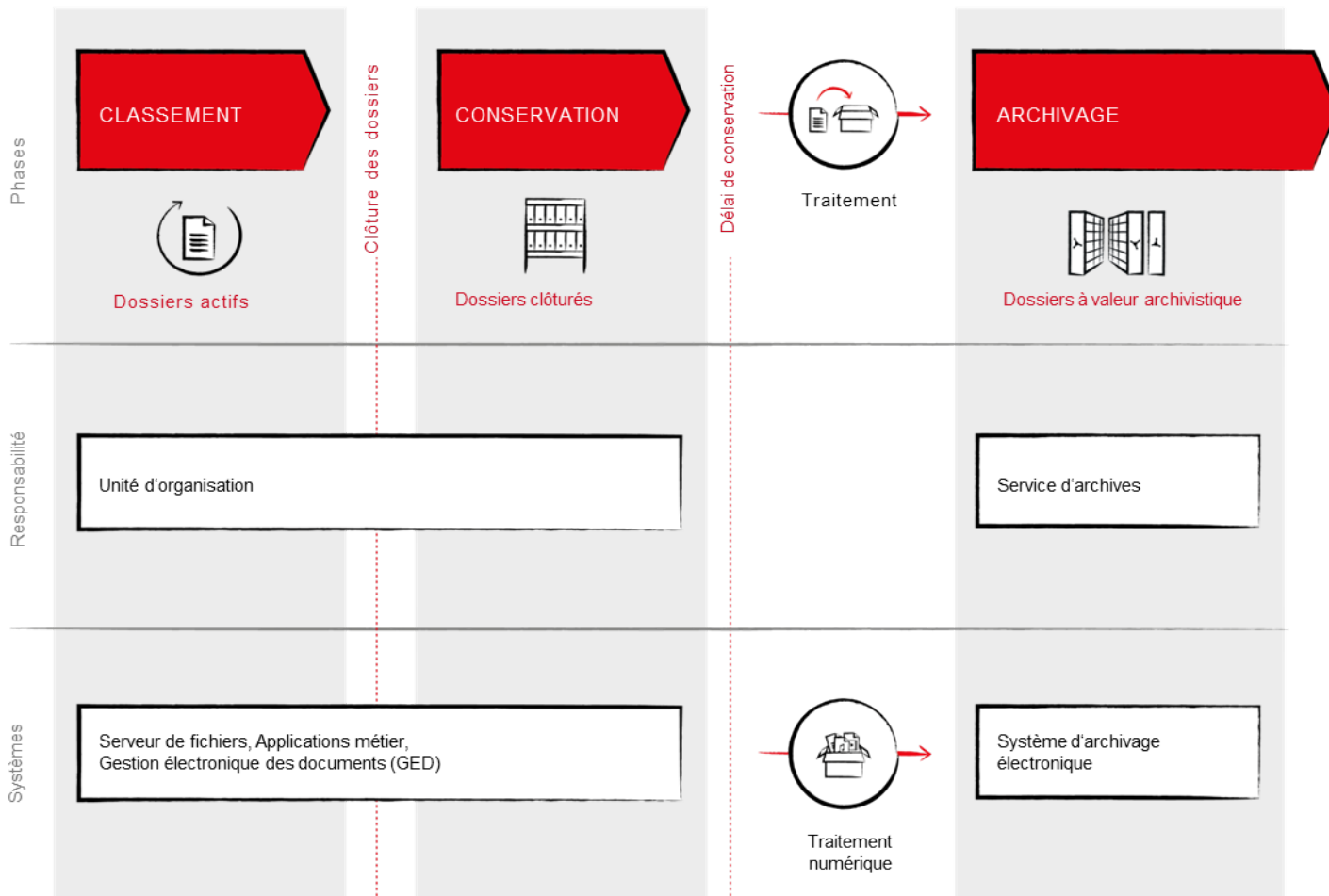
### RECORDS PROCESSES



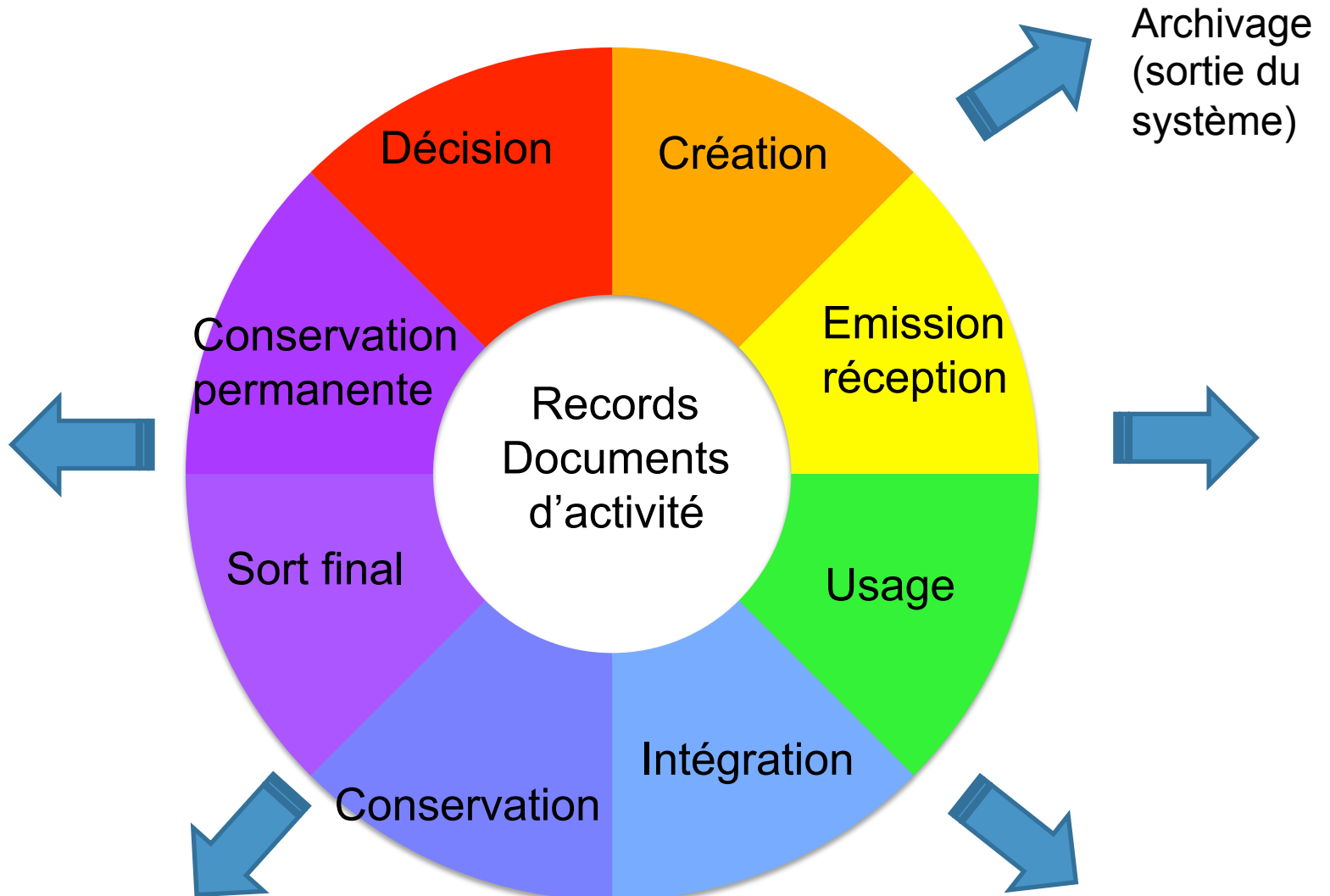


## 2. Quelles utilités ?

# Cycle : dossiers et gouvernance



# La vision des normes archives et documents d'activité



## Idées à retenir



### Les 3 âges, c'est français

Le concept des 3 âges vient bien de Pérotin  
Mais l'avenir est francophone !



### Travailler au dossier



### Objectifs communs

entre gestion des documents (production et trace) et archives (source de connaissance) => garantir accès à l'information pertinente pour les personnes idoines à tout moment



### Éviter l'effet "génération spontanée"

Retenir les 3 grandes aires de cycles, citer ses inspirations même si aspects réglementaires de certains en font oublier les autres



### Le cycle de vie est une représentation

qui aide à définir les accès et les responsabilités, mais pas théorie immuable



### Âge des utilisateurs et processus métiers

Cycle permet de contextualiser, co-construire les SI de gestion de l'information et compléter analyses de processus et des activités

## Pour en savoir plus...

- ▶ Gilliane Kern, Sandra Holgado, Michel Cottin.  
[« Cinquante nuances de cycle de vie. Quelles évolutions possibles ? »](#). *Les Cahiers du Numérique*. 2015, Vol. 11, n° 2, p. 37-76.
- ▶ Jean-Daniel Zeller, [« Notes de lecture Cinquante nuances de cycles de vie – Quelles évolutions possibles ? »](#). *Le regard de Janus*. 3 octobre 2015.
- ▶ Gilliane Kern. [Le cycle de vie](#) in Mooc « Gérer les documents numériques : maîtriser les risques - saison 2 » [en ligne, inscription à partir du 15/07/2016 jusqu'au 31.10.2015]. Conservatoire national des arts et métiers (CNAM), 2016.

## Pour en savoir plus...

- ▶ Frank Upward.  
[« Structuring the Records Continuum - Part One: Postcustodial Principles and Properties \(Information Technology\) »](#) et  
[« Part Two: Structuration Theory and Recordkeeping \(Information Technology\) »](#).  
*Archives and Manuscripts*. 1996-1997, Vol. 24-25, n° 1 et 2.
- ▶ Sue McKemmish.  
[« Yesterday, Today and Tomorrow: A Continuum of Responsibility »](#). Dans :  
*Proceedings of the Records Management Association of Australia 14th National Convention*. Perth : RMAA, 15 septembre 1997.
- ▶ Jay Atherton.  
[« From Life Cycle to Continuum: Some Thoughts on the Records Management - Archives Relationship »](#). *Archivaria*. 1986, Vol. 21, Winter 1985-86, p. 43-51.
- ▶ Ira A. Penn. « Understanding the Life Cycle Concept of Records Management ». *Records Management Quarterly*. Juillet 1983, p. 5-8, 41.
- ▶ Yves Pérotin. [« L'administration et les trois âges des archives »](#). *Seine et Paris*. Octobre 1961, n° 20, p. 31-33.

Merci de votre attention !

**DES QUESTIONS ?**  
**Venez échanger avec nous**  
**pendant le congrès**

—◆—  
Ou écrivez nous !

[g.kern@docuteam.ch](mailto:g.kern@docuteam.ch)

[sandra.holgado@laposte.net](mailto:sandra.holgado@laposte.net)

[@MCottin](#)