



**Στοιχεία Δικαιούχου: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)
Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Υποέργο «Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη»

Πράξη «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών»

κωδικός ΟΠΣ «304281»

ΣΑΕ «Ε3458»

Ενάρθρος «2011ΣΕ34580006»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ **ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Τ.Ε.Ι. ΣΕΡΡΩΝ**
ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Δημήτριος Ιωαννίδης

Ταχ. Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας

62 124 Σέρρες,

Πληροφορίες: Αγνή Σιούλα

Αριθ. Πρωτ.:

Τηλ/νο: 23210 49265, 49185

ΚΟΙΝ:

Fax: 23210 49174

α) ΕΥΔ του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»

β) Φορέα Χρηματοδότησης

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα
του Υποέργου «Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη» της πράξης
«Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών»
με κωδικό ΟΠΣ 304281**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. το άρθρο 35 του ν. 3966/2011 και την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΔΒΜ με ΑΠ 1216/20-7-2011 σχετικά με την μη υπαγωγή μελών ΔΕΠ ή ΕΠ στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 55 του ν. 3966/2001 καθώς και τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ του ΤΕΙ/Σ και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την καταβολή αμοιβής στο μόνιμο προσωπικό και ανάθεσης σε τρίτους, τον Ν. 2621/98 και τον Ν. 3369/05.
2. την τεκμηρίωση της εξασφάλισης της αρχής της οικονομίας σύμφωνα με τα συνημμένα έγγραφα και εισηγήσεις (διαβούλευση με την αγορά, διαβούλευση με τους υπευθύνους των αντίστοιχων υποέργων της οριζόντιας πράξης)
3. την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα
4. Την υπ. αριθμ. 151.982/ΨΣ 9407-Α2/18.04.2011 Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Σερρών» και MIS 304281 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και των συνημμένων αυτής
5. την απόφαση 49/3/29.1.2009 του Συμβουλίου του ΤΕΙ Σερρών για τον ορισμό προέδρου και νομίμου εκπροσώπου του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Σερρών
6. την υπ. αριθμ. 154.811/ΨΣ4509-Β Διατύπωση Σύμφωνης γνώμης/Σύμφωνης γνώμης με προϋποθέσεις για το σχέδιο της παρούσας από την ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»
7. Την απόφαση 388/26/21-9-10 του Συμβουλίου του ΤΕΙ Σερρών για την έγκριση α) του ΤΔΠΠ με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών» και την έγκριση β) του υποέργου της εκτέλεσης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία).
8. Την απόφαση 37/12/29.9.2010 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών, με την οποία εγκρίνεται η διαχείριση της ως άνω πράξης.
9. την ΚΥΑ 679/1996 (ΦΕΚ 826/τΒ/1996) όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/τΑ/2009)
10. το εγκεκριμένο εγχειρίδιο επάρκειας με την αριθμ. 2466/25.2.2009 επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας του ΕΛΚΕ ΤΕΙΚ
11. τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΤΕΙ/Σ που εγκρίθηκε με την αριθμ. 65/09/25.06.2008 απόφαση της ΕΕΕ του ΤΕΙ/Σ
12. Η απόφαση 104/16/12-10-11 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών με την οποία εγκρίνεται η Απόφαση Υλοποίησης της Πράξης με ίδια μέσα.

Εγκρίνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου «Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη» της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 304281** από το Τ.Ε.Ι. Σερρών.

13. Η απόφαση 132/16/3.7.2013 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (Σερρών) με την οποία εγκρίνεται η αποστολή αιτήματος **για χρονική παράταση του παρόντος έως το τέλος του 2015 και τροποποίηση βάσει της νέας ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 292_13.2.2013).**

Για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στην συνέχεια της παρούσης, στο πλαίσιο του Υποέργου και μέχρι την ολοκλήρωσή του, εγκρίνεται συνολική δαπάνη **ποσού 124300 €** από τη ΣΑΕ Ε3458 με κωδικό αριθμό (ενάρημο) 2011ΣΕ34580006 το οποίο συγχρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο**
Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα του Υποέργου «Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη» της 2
πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών» με κωδικό ΟΠΣ 304281

Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Το ποσό του ΦΠΑ το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό υπολογίζεται κατ' εκτίμηση στο 1200 ευρώ και οριστικοποιείται απολογιστικά με την ολοκλήρωση του Υ/Ε. Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει **έναρξη την ημερομηνία υπογραφής του Σχεδίου Υλοποίησης Πράξης με ίδια μέσα και λήξη 29 μήνες μετά** και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

A1. Περιγραφή των επιμέρους δράσεων του Υποέργου Υπηρεσία προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη (υλοποίηση πράξης με ίδια μέσα)

Στο υποέργο «Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη» (Υποέργο 2 της πράξης ΟΠΣ 304281) γίνονται ενέργειες

α) για την υποστήριξη των επιμέρους δράσεων που αναφέρονται στο Υποέργο 1

β) για την υποστήριξη της συμμετοχής της Βιβλιοθήκης σε υποέργα της Οριζόντιας Δράσης Β1 και

γ) για την εκπαίδευση, για τη δημοσιότητα-προβολή της Πράξης και για τις απαραίτητες μετακινήσεις για την συνεργασία με την Οριζόντια Δράση. Οι τρεις κατηγορίες δράσεων αναλύονται παρακάτω:

α) Οι παρακάτω δράσεις αυτεπιστασίας υποστηρίζουν το Υποέργο 1 ως εξής:

1η ΔΡΑΣΗ: Εμπλουτισμός Ιδρυματικού Αποθετηρίου. Στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας προβλέπεται α) η θεσμοθέτηση διαδικασιών, κανόνων και ρών εργασίας για την επιλογή και υποβολή ψηφιακών τεκμηρίων στο Ιδρ. Αποθετήριο β) ο εμπλουτισμός του Ιδρυματικού Αποθετηρίου γ) η σύνταξη θησαυρού οντολογιών (ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων) για το Ιδρυματικό Αποθετήριο δ) Καταλογογράφηση, αποδελτίωση, δημιουργία μεταδεδομένων και απόθεση τεκμηρίων για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ε) Οδηγός χρήσης του Ιδρυματικού αποθετηρίου για τα μέλη της κοινότητας.

2η ΔΡΑΣΗ: Θεσμοθέτηση ρών εργασίας για έξυπνη κάρτα και υποστήριξη της εκκίνησης της υπηρεσίας καρτών

β) Οι Δράσεις της αυτεπιστασίας που υποστηρίζουν τη συμμετοχή της Βιβλιοθήκης στα υποέργα της Οριζόντιας Δράσης (Β1) είναι οι εξής:

3η ΔΡΑΣΗ: Ανάπτυξη Υπηρεσίας Πιστοποιημένου και δικτυωμένου Ιδρυματικού Αποθετηρίου /Καταθετηρίου (συμμετοχή στην οριζόντια Δράση Β1, Υποέργο 8.8)

4η ΔΡΑΣΗ: Συμμετοχή στο υποέργο 1 της Οριζόντιας Δράσης Β1 με τίτλο «Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας - (ILSaS - Integrated Library System as Service)»

5η ΔΡΑΣΗ: Συμμετοχή σε υποέργο της Οριζόντιας Δράσης Β1 με τίτλο «Εγκατάσταση και Ολοκλήρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Ερευνητικής Δραστηριότητας (CRIS) στα πληροφοριακά περιβάλλοντα των ιδρυμάτων»

γ) Οι Δράσεις της αυτεπιστασίας για την εκπαίδευση χρηστών, τη δημοσιότητα και τις μετακινήσεις είναι οι εξής:

6η ΔΡΑΣΗ: Εκπαίδευση των χρηστών στις νέες υπηρεσίες (παράδοση σεμιναρίων πληροφοριακής παιδείας στους φοιτητές)

7η ΔΡΑΣΗ: Ενέργειες δημοσιοποίησης του έργου της βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών

8η ΔΡΑΣΗ: Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση του έργου με την πραγματοποίηση απαραίτητων μετακινήσεων των μελών υλοποίησης του έργου προκειμένου να συνεργαστούν με αντίστοιχες ομάδες υλοποίησης υποέργων της Οριζόντιας Δράσης Βιβλιοθηκών Β1.

A2. Αποτελέσματα του υποέργου:

Τα αποτελέσματα του συγκεκριμένου υποέργου κυρίως αφορούν στην υποστήριξη της υλοποίησης και στην εξασφάλιση της λειτουργικότητας αλλά και της βιωσιμότητας των υπηρεσιών που αναπτύσσονται στα άλλα υποέργα. Αφορούν ακόμη στη μέριμνα της δημοσιοποίησης των προτεινόμενων υπηρεσιών και στην εξασφάλιση της χρησιμότητας και χρηστικότητάς τους για τον φοιτητή, αλλά και τον απλό πολίτη.

Συνοψίζονται δε στα παρακάτω :

- Εμπλουτισμός του Ιδρ. Αποθετηρίου, που θα δημιουργηθεί, με χρήσιμο προς διατήρηση υλικό. Θεσμοθέτηση ροών και διαδικασιών.
- Δημιουργία θησαυρού μεταδεδομένων για την τεκμηρίωση των ψηφιακών / ψηφιοποιημένων αντικειμένων που θα εισαχθούν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
- Καταλογογράφηση και Οργάνωση των Ψηφιακών και Ψηφιοποιημένων αντικειμένων που θα εισαχθούν, βάσει Διεθνών Βιβλιοθηκονομικών Προτύπων.
- Δικτύωση και πιστοποίηση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, σε συνεργασία με την Οριζόντια Δράση Β1 (υποέργο 8.8)
- Εμπλουτισμός της Ιδρυματικής Πύλης του διδακτικού υλικού (πιστοποίηση ΑΑΙ)
- Συμμετοχή στη δημιουργία κεντρικής υποδομής για την παροχή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος βιβλιοθήκης ως υπηρεσίας (ILSaS)
- Δημιουργία υποδομής για την εκκίνηση της υπηρεσίας έξυπνης κάρτα μέσω της Θεσμοθέτησης ροών εργασίας
- Υπηρεσία υποστήριξης και εκκίνησης της λειτουργίας της ενιαίας κάρτας πρόσβασης στις υποδομές της βιβλιοθήκης και στις υπόλοιπες ασφαλείς υποδομές του Ιδρύματος.
- Υπηρεσία τεκμηρίωσης, προβολής και αξιοποίησης της επιστημονικής δραστηριότητας και των ερευνητικών αποτελεσμάτων του ιδρύματος (CRIS), με οδηγό χρήσης της υπηρεσίας, για τους ερευνητές του Ιδρύματος
- Παραγωγή εμπλουτισμένης υπηρεσίας Σεμιναρίων Εκπαίδευσης Χρηστών/Φοιτητών (Πληροφοριακή Παιδεία / Σεμινάρια Πληροφορικού Γραμματισμού)
- Ενέργειες δημοσιοποίησης του έργου μέσω της υλοποίησης Ημερίδας.

A3. Χωροθέτηση του υποέργου

Το υποέργο «Υπηρεσία προστιθέμενης αξίας για τη Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Σερρών», που θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα, χωροθετείται στο κτίριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Σερρών. Εκεί θα λαμβάνουν χώρα οι περισσότερες από τις εργασίες υλοποίησης του υποέργου, καθώς και οι διοικητικές εργασίες που θα αφορούν στο συντονισμό και στην παρακολούθηση του υποέργου. Μέρος των υφιστάμενων και των νέων ηλεκτρονικών υποδομών θα χωροθετηθεί στο Κέντρο Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής (ΚΥΤΕΠ), που εδρεύει κι αυτό στο campus του Ιδρύματος.

A4. Παραδοτέα του υποέργου

Τα παραδοτέα που θα προκύψουν από την υλοποίηση του υποέργου απαριθμούνται παρακάτω

Π1. Παραστατικά μετακινήσεων μελών της ομάδας υλοποίησης του υποέργου προκειμένου να συνεργαστούν με αντίστοιχες ομάδες υλοποίησης υποέργων της Οριζόντιας Δράσης Βιβλιοθηκών Β1.

Π2. Οντολογικός θησαυρός Μεταδεδομένων (ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων) για το Ιδρυματικό Αποθετήριο και Οδηγός Χρήσης Ιδρυματικού Αποθετηρίου.

Π3. Εμπλουτισμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο, που θα συγκεντρώνει: α) παλαιές και νέες πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες σπουδαστών του ΤΕΙ Σερρών β) Αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων γ) άρθρα-δημοσιεύσεις μελών ΕΠ του ΤΕΙ Σερρών, που μπορούν να διατεθούν ηλεκτρονικά με βάση το καθεστώς αδειών κάτω από το οποίο εκδόθηκαν δ) Πρακτικά ημερίδων/συνεδρίων/σεμιναρίων ε) Διοικητικά έγγραφα (εφόσον προβλέπεται η δημοσιοποίησή τους) ζ) Ψηφιοποιημένα παλαιά περιοδικά πολιτιστικού περιεχομένου, με επίκεντρο την πόλη των Σερρών.

Αναλυτικός πίνακας του είδους και του αναμενόμενου αριθμού των τεκμηρίων δίνεται στην παράγραφο ΠΑ1 του Παραρτήματος Α.

Π4. Κατάλογος των αποδελτιωμένων ψηφιακών αντικειμένων.

Π5. Εμπλουτισμένη υπηρεσία συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης και προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού, μέσω πιστοποιημένης Πύλης ΑΑΙ ή/και με άδειες Creative Commons 3.0.

Π6. Οδηγίες και διοικητικές αποφάσεις για τη ροή εργασιών και τους κανόνες έκδοσης των έξυπνων καρτών.

Π7. Εκκίνηση υπηρεσίας έξυπνης κάρτας: 2000 έξυπνες κάρτες προσωποποιημένες σε σπουδαστές/ προσωπικό για την έναρξη της υπηρεσίας.

Π8. Υπηρεσία λειτουργίας δικτυωμένου και πιστοποιημένου ιδρυματικού Αποθετηρίου, με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

Τα παρακάτω Π9,10,11,12,13 παραδοτέα αναφέρονται στη συνεργασία με την οριζόντια Δράση για το συνεργατικό ΟΠΣΒ (ILSaS):

Π9. Απόκτηση των αδειών χρήσης από τη Βιβλιοθήκη και πρόσβαση στο συνεργατικό ΟΠΣΒ και έλεγχος λειτουργίας όλων των εφαρμογών και των υπηρεσιών του ΟΠΣΒ στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματός μας.

Π10. Ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης στο ΟΠΣΒ και στο συνεργατικό μοντέλο λειτουργίας βιβλιοθηκών.

Π11. Μεταφορά, ενοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων & καθιερωμένων αρχείων από το τοπικό σύστημα της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β. και παραμετροποίηση Ο.Π.Σ.Β.

Π12. Μεταφορά των μη βιβλιογραφικών δεδομένων του τοπικού Ο.Π.Σ.Β. της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β.

Π13. Καταγραφή και επίλυση δυσλειτουργιών συνεργατικού μοντέλου λειτουργίας βιβλιοθηκών ως υπηρεσίας.

Π14. Υπηρεσία προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος (CRIS).

Π15. Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες (Σεμινάρια Πληροφοριακού γραμματισμού).

Π16. Ημερίδα δημοσιοποίησης του έργου της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Σερρών, που χρηματοδοτήθηκε από το Ε.Π της Ψηφιακής Σύγκλισης. Παραστατικά Catering.

Π17. Ενημερωτικό υλικό σχετικό με τις νέες υπηρεσίες.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

B1. Ομάδες εργασίας (υφιστάμενο και πρόσθετο προσωπικό)

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2 «Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη» (Ανάπτυξη υποστηρικτικών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για τη Β/Θ με ίδια μέσα), δημιουργούνται οι εξής τέσσερις ομάδες εργασίας:

Ομάδα 1: Αποτελείται από μέλη ΕΠ του Ιδρύματος. Πρόκειται για τη ομάδα που ασκεί τη διαχείριση της πράξης στο επίπεδο του Ιδρύματος. Επίσης, αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο με τη διοίκηση του Ιδρύματος και είναι υπεύθυνη για τις διοικητικές αποφάσεις που εξασφαλίζουν την κατάλληλη ροή εργασιών, όπου είναι απαραίτητο. Η ομάδα αυτή επιβλέπει το τεχνικό προσωπικό του ΚΥΤΕΠ, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των απαραίτητων τεχνικών μέσων. Τέλος, η Ομάδα συμμετέχει σε παραδοτέα, που αφορούν στις διαδικασίες και στις ροές εργασίας, καθώς και στις δικτυακές υποδομές, όπως αναλυτικά εμφανίζεται στους πίνακες του Παραρτήματος Γ.

Η ομάδα 1 αποτελείται από τα εξής μέλη ΕΠ

1. Ιωάννης Καλόμοιρος, Επίκουρος Καθηγητής, Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Επιστημονικός Υπεύθυνος της πράξης Β2.

2. Αθανάσιος Αθανάσινας, Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοίκησης και Οικονομίας, αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος.

3. Κωνσταντίνος Χειλάς, Επίκουρος Καθηγητής, Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Υπεύθυνος του ΚΥΤΕΠ.

Ομάδα 2: Αποτελείται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, που εμπλέκεται στο έργο. Εδώ θα ενταχθούν και οι εξωτερικοί συνεργάτες (ο βιβλιοθηκονόμος και ο Μηχανικός Πληροφορικής), που θα προσληφθούν στο πλαίσιο της πράξης. Η ομάδα αυτή είναι υπεύθυνη για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, για την εκκίνηση της υπηρεσίας έξυπνης κάρτας και για τη συμμετοχή της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος στο συνεργατικό ΟΠΣΒ (ILSaS). Τέλος, θα εμπλακεί στις δράσεις δημοσιότητας και θα μετακινηθεί για συνεργασία, όπου χρειάζεται.

Η Ομάδα 2 αποτελείται από τους παρακάτω διοικητικούς υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης και του Τ.Ε.Ι./Σ.

1. Αγνή Σιούλα, Βιβλιοθηκονόμος
2. Μάρθα Χριστοφορίδου, Βιβλιοθηκονόμος
3. Σοφία Γρηγοριάδου, Βιβλιοθηκονόμος
4. Αθανασία Κηπουρού, Βιβλιοθηκονόμος
5. Ευάγγελος Παπάζογλου, Βιβλιοθηκονόμος
6. Ευαγγελία Τσιάρα, Μαθηματικός

Ο χρόνος απασχόλησης του καθενός από τα παραπάνω μέλη των ομάδων 1 και 2 καθώς και η εμπλοκή τους σε παραδοτέα αναγράφονται στους πίνακες Χ1.

Επίσης, όπως αναφέρθηκε, η Ομάδα 2 θα συμπεριλάβει συμβασιούχους ορισμένου χρόνου, που θα υπογράψουν σύμβαση έργου στο πλαίσιο του έργου:

6. Βιβλιοθηκονόμος, Τεχνολογικής Ανώτατης Εκπαίδευσης, με δεξιότητες χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή και κατά το δυνατό με εμπειρία στην οργάνωση ψηφιακού αποθετηρίου.

Ο Βιβλιοθηκονόμος θα είναι πλήρους απασχόλησης και η συνολική του απασχόληση θα είναι 24 μήνες. Θα υπογράψει σύμβαση έργου κατόπιν προκήρυξης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αναγράφεται στο σχέδιο της απόφασης πρόσληψης, το οποίο ακολουθεί η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών.

7. Μηχανικός Πληροφορικής, Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Ανώτατης Εκπαίδευσης, με εμπειρία στην υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών και κατά το δυνατό με εμπειρία σε Ολοκληρωμένα περιβάλλοντα Βιβλιοθηκών. Ο Μηχανικός Πληροφορικής θα είναι πλήρους απασχόλησης και η συνολική του απασχόληση θα είναι 24 μήνες. Θα υπογράψει σύμβαση έργου κατόπιν προκήρυξης, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που αναγράφεται στο σχέδιο της απόφασης πρόσληψης, το οποίο ακολουθεί η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών.

Ο χρόνος απασχόλησης του καθενός από τους παραπάνω και η εμπλοκή τους σε παραδοτέα αναγράφονται στον πίνακα Χ2.

Ομάδα 3: Αποτελείται από μόνιμους τεχνικούς του Κέντρου Υποστήριξης Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής (ΚΥΤΕΠ), και έχει σκοπό να εξασφαλίσει την ομαλή ροή των εργασιών από τεχνική άποψη. Συμμετέχει σε συγκεκριμένα παραδοτέα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στους πίνακες Γ1, Γ2. και στον πίνακα Χ1 του παραρτήματος Γ.

Η Ομάδα 3 αποτελείται από το παρακάτω μόνιμο τεχνικό προσωπικό:

1. Γεώργιος Πατραμάνης, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής, υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του δικτυακού και υπολογιστικού εξοπλισμού του ΤΕΙ και της Βιβλιοθήκης

2. Σάββας Πασχαλίδης, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής, υπεύθυνος συντήρησης εξοπλισμού του ΤΕΙ Σερρών

Ο χρόνος απασχόλησης του καθενός από τα παραπάνω μέλη της ομάδας 3 αναγράφεται στους πίνακες Χ1, μαζί με τα άλλα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού.

Ομάδα 4: Είναι η ομάδα διοίκησης και πληρωμής δαπανών κι όχι ομάδα υλοποίησης του έργου όπως οι τρεις προαναφερθείσες. Αποτελείται από τον προϊστάμενο και το προσωπικό του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ Σερρών.

B2. Υποδομές και χωροθέτηση εργασιών

Τα απαραίτητα υλικά, πόροι και υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν αναγράφονται στους πίνακες Χ3 και Χ4 του Παραρτήματος Γ. Όπως φαίνεται, στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας χρησιμοποιούνται μόνον υφιστάμενες υποδομές και υλικά (προμήθεια λιγοστού υπολογιστικού εξοπλισμού προβλέπεται στο πλαίσιο του υποέργου 1).

Ο τόπος υλοποίησης των εργασιών προσδιορίζεται ότι θα είναι το κτίριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Σερρών και κατά ένα μέρος ο χώρος του Υπολογιστικού κέντρου, όπου στεγάζονται οι υπολογιστές (servers) της Βιβλιοθήκης. Οι χώροι αυτοί βρίσκονται στο campus του ΤΕΙ Σερρών. Ο φάκελος του υποέργου θα τηρείται σε ειδικό γραφείο στο κτίριο της Βιβλιοθήκης.

Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφεται ο επιμερισμός των δαπανών ανά δράση και ανά παραδοτέο, για το υποέργο 2 της υλοποίησης με ίδια μέσα. Επίσης, περιγράφεται ο φόρτος εργασίας που υπολογίζεται ανά παραδοτέο και το προβλεπόμενο κόστος. Τέλος, παρουσιάζονται οι ομάδες εργασίας που εμπλέκονται σε κάθε δράση και παραδοτέο.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΟΡΤΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ
Δ1.1	ΣΥΝΤΑΞΗ ΘΗΣΑΥΡΟΥ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ	ΘΗΣΑΥΡΟΣ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ-ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ Ι.Α.	Π2	6	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1250	7500 €	ΟΜΑΔΑ 2
Δ1.2Α	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ (Ψηφιοποίηση-προετοιμασία-εισαγωγή ψηφ. Αντ.)	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΟ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ	Π3	24	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1500	36.000,00 €	Πρόσληψη βιβλιοθηκονόμου πλήρους απασχόλησης
Δ1.2Β	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ (Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων)	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΔΕΛΤΙΩΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	Π4	4	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1000	4.000,00 €	ΟΜΑΔΑ 2
Δ1.3	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Π5	6	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1250	7.500,00 €	ΟΜΑΔΑ 1 ΚΑΙ 2
Δ2	ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΣΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΡΟΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΥΠΝΗΣ ΚΑΡΤΑΣ + 2000 ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΚΑΡΤΕΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	Π6, Π7	6	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1250	7500 €	ΟΜΑΔΑ 1,2,3

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Α/Α ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΔΑΠΑΝΗ ΙΔΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ
Δ3	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΩΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	ΔΙΚΥΤΩΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ	Π8	5,83	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1200	7.000,00 €	ΟΜΑΔΑ 1,3
Δ4	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (ILSaS)	ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟ ΟΠΣΒ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΝΟΠΙΟΙΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	Π9, 10, 11, 12, 13	24	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1500	36.000,00 €	Πρόσληψη πληροφορικού πλήρους απασχόλησης
Δ5	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (CRIS)	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ CRIS	Π14	7	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	1250	8750,00 €	ΟΜΑΔΑ 1 ΚΑΙ 3
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					114.250,00 €	
Δ6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Π15	70	ΩΡΕΣ	50	3.500,00 €	ΟΜΑΔΑ 2
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					3.500,00 €	
Δ7.1	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ- ΗΜΕΡΙΔΑ	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΜΕΡΙΔΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	Π16.1	1	ΗΜΕΡΙΔΑ	1000	1.000,00 €	ΟΜΑΔΑ 2
Δ7.2	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ- ΗΜΕΡΙΔΑ	ΗΜΕΡΙΔΑ- CATERING ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	Π16.2	1	ΗΜΕΡΙΔΑ - CATERING	1000	1.000,00 €	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
Δ7.3	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ- ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ- ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	Π17	1000	ΦΥΛΛΑΔΙΑ	1,55	1.550,00 €	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
Δ8	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	Π1	6	ΤΑΞΙΔΙΑ	500	3.000,00 €	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					6.550,00 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							124.300,00 €	

Οι επιμέρους αναθέσεις περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, όπου φαίνονται τα μέλη των ομάδων εργασίας, τα παραδοτέα στα οποία εμπλέκονται και τα ποσά που αντιστοιχούν στις επιμέρους αναθέσεις

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ								
Ομάδα Εργασίας	Εμπλεκόμενο μέλος του προσωπικού	Ιδιότητα	Εμπλοκή σε παραδοτέα	A/A Παραδοτέου	Περιγραφή καθηκόντων στο πλαίσιο του παραδοτέου	Ανθρωπο-μήνες απασχόλησης	Ποσό που αντιστοιχεί	Συνολικό ποσό σύμβασης
ΟΜΑΔΑ 1	Ιωάννης Καλόμοιρος	Μέλος ΕΠ, Επιστημονικά Υπεύθυνος Έργου	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΩΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ	Π8	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λογισμικού για τη διασύνδεση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου με άλλα αποθετήρια και βιβλιογραφικές βάσεις	4,83	5800 €	10425 €
			ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΠΥΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Π5	Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές.	0,5	625 €	
			ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (CRIS)	Π14	Επίβλεψη της εγκατάστασης και λειτουργίας του CRIS	3,2	4000 €	
	Αθανάσιος Αθανάσινας	Μέλος ΕΠ, Αναπληρωτής Επ. Υπεύθυνος	ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	Π6	Σύνταξη κανόνων και ροών για την έκδοση έξυπνης κάρτας, επίβλεψη της έκδοσης σχετικών διοικητικών αποφάσεων	1	1250€	3750 €
			ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΠΥΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Π5	Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές.	2	2500 €	
	Κωνσταντίνος Χειλάς	Μέλος ΕΠ, Υπεύθυνος ΚΥΤΕΠ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (CRIS)	Π14	Επίβλεψη της εγκατάστασης και λειτουργίας του CRIS	2,8	3500 €	3500€
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						14,33	Συνολικό κόστος Ομάδας 1	17675 €

Ομάδα Εργασίας	Εμπλεκόμενο μέλος του προσωπικού	Ιδιότητα	Εμπλοκή σε παραδοτέα	A/A Παραδοτέου	Περιγραφή καθηκόντων στο πλαίσιο του παραδοτέου	Ανθρωπο-μήνες απασχόλησης	Ποσό που αντιστοιχεί	Συνολικό ποσό σύμβασης
ΟΜΑΔΑ 2	Αγνή Σιούλα	Βιβλιοθηκονόμος	ΣΥΝΤΑΞΗ ΘΗΣΑΥΡΟΥ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ	Π2	Σύνταξη ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων--Σύνταξη Οδηγού Χρήσης I.A.	3	3.750 €	6.250 €
			ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	Π7	Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	1	1250 €	
			ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΠΥΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Π5	Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές.	1	1250 €	
	Μάρθα Χριστοφορίδου	Βιβλιοθηκονόμος	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Π15	Εκπαίδευση χρηστών στις νέες υπηρεσίες	2	2.000 €	4500 €
			ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	Π7	Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	1	1.250 €	
			ΣΥΝΤΑΞΗ ΘΗΣΑΥΡΟΥ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ	Π2	Σύνταξη ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων	1	1.250 €	
	Σοφία Γρηγοριάδου	Βιβλιοθηκονόμος	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΟ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ	Π4	Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων	2	2.000 €	4750 €
			ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	Π7	Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	1	1.250 €	
			ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΠΥΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Π5	Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές.	1,2	1500 €	
	Αθανασία Κηπουρού	Βιβλιοθηκονόμος	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΟ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ	Π4	Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων	2	2.000 €	3.250 €
			ΣΥΝΤΑΞΗ ΘΗΣΑΥΡΟΥ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ	Π2	Σύνταξη ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων	1	1.250 €	
	Ευάγγελος Παπάζογλου	Βιβλιοθηκονόμος	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Π15	Εκπαίδευση χρηστών στις νέες υπηρεσίες	1,5	1.500 €	3125 €
			ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΠΥΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	Π5	Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές.	1,3	1625 €	
	Συμβασιούχος	Πληροφορικός	ILSaS	Π9,10,11,12,13	Εγκατάσταση, έλεγχος λειτουργίας, μεταφορά δεδομένων στο συνεργατικό ΟΠΣΒ	24	36.000 €	36.000 €
Συμβασιούχος	Βιβλιοθηκονόμος	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ	Π3	Ψηφιοποίηση, προετοιμασία, εισαγωγή ψηφιακών αντικειμένων	24	36.000 €	36.000 €	
Ευαγγελία Τσιάρα	Μαθηματικός, Διοικητική Υπάλληλος του ΤΕΙ Σερρών	ΗΜΕΡΙΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	Π16.2	Τεχνική υποστήριξη και διοργάνωση ημερίδας	1	1.000 €	2.250 €	
		ΣΥΝΤΑΞΗ ΘΗΣΑΥΡΟΥ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ	Π2	Σύνταξη ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων	1	1.250 €		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						69	Συνολικό κόστος Ομάδας 2	96125 €

Ομάδα Εργασίας	Εμπλεκόμενο μέλος του προσωπικού	Ιδιότητα	Εμπλοκή σε παραδοτέα	A/A Παραδοτέου	Περιγραφή καθηκόντων στο πλαίσιο του παραδοτέου	Ανθρωπο-μήνες απασχόλησης	Ποσό που αντιστοιχεί	Συνολικό ποσό σύμβασης
ΟΜΑΔΑ 3	Σάββας Πασχαλίδης	Μηχανικός Πληροφορικής, Τεχνικός του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΩΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ	Π8	Υποστήριξη στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λογισμικού για τη διασύνδεση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου με άλλα αποθετήρια και βιβλιογραφικές βάσεις	1	1200 €	2450 €
			ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	Π7	Τεχνική Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	1	1250 €	
	Γεώργιος Πατραμάνης	Μηχανικός Πληροφορικής, Τεχνικός του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου	ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ	Π7	Τεχνική Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	1	1250 €	2500 €
			ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (CRIS)	Π14	Τεχνική Υποστήριξη στην εγκατάσταση και λειτουργία του CRIS	1	1250 €	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						4	Συνολικό κόστος Ομάδας 3	4950 €
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ						87,33	Συνολικό κόστος όλων των ομάδων	118.750 €

Το υπόλοιπο κόστος ύψους 5550€, που υπολείπεται μέχρι το σύνολο του προϋπολογισμού του υποέργου (124300 €), αντιστοιχεί σε λοιπές δαπάνες, που αποδεικνύονται με παραστατικά δαπανών, όπως προσδιορίζεται λεπτομερώς στον Πίνακα Γ1.

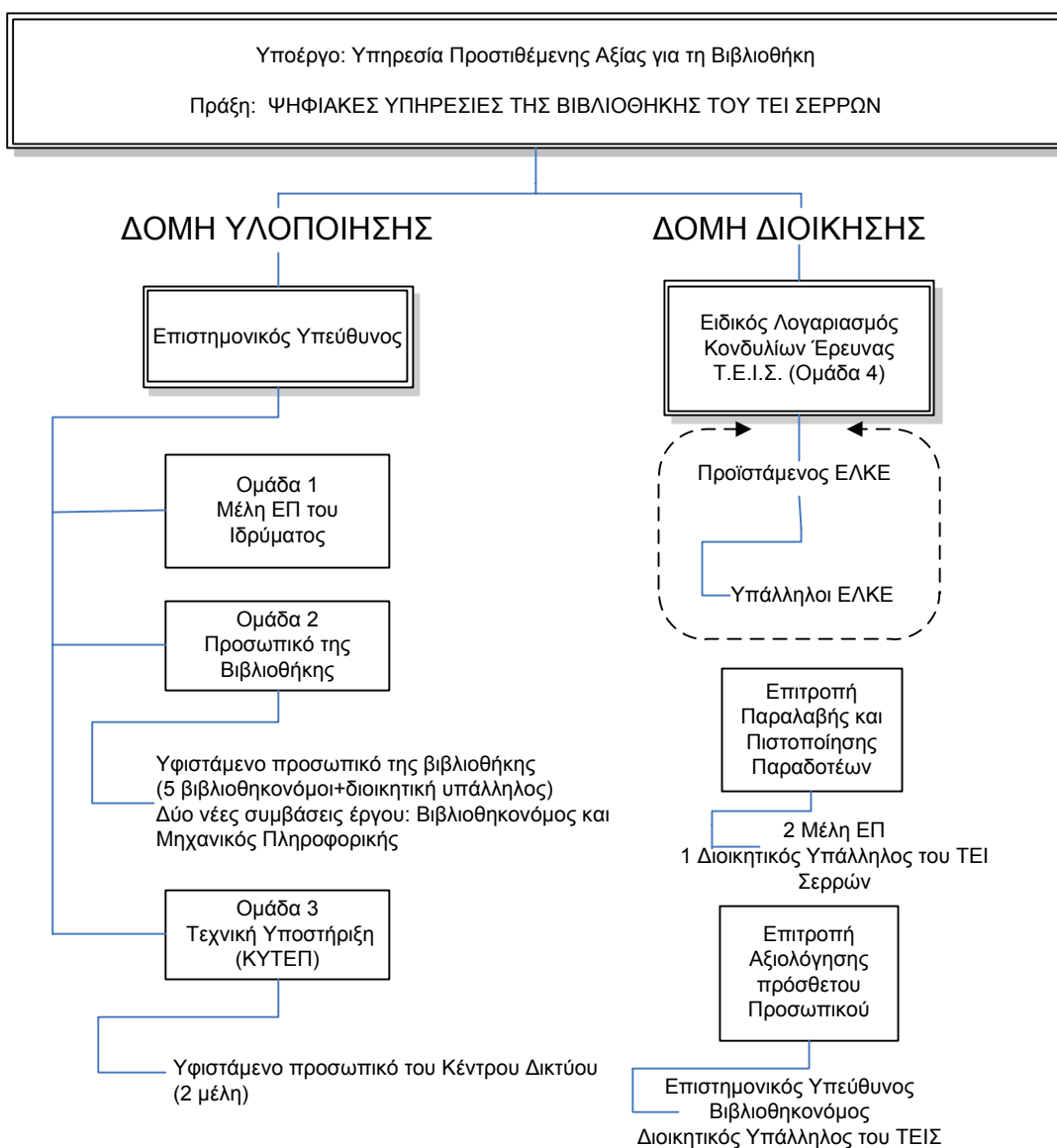
Οι παραπάνω πληροφορίες έχουν μεταφερθεί και στον Πίνακα Χ1 του παραρτήματος Γ, σύμφωνα με την προκαθορισμένη φόρμα της απόφασης υλοποίησης του υποέργου.

Επίσης, έχουν συμπληρωθεί οι Πίνακες Χ2 έως Χ7.

Δ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Δ1. Διοικητικό Οργανόγραμμα του υποέργου

Στο οργανόγραμμα του υποέργου μετέχουν δύο δομές, η *δομή υλοποίησης* και η *δομή διοίκησης*. Το αναλυτικό σχήμα της διοίκησης του υποέργου φαίνεται στο οργανόγραμμα του σχήματος Δ1.



Σχήμα Δ1

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο Β, για το υποέργο εργάζονται τέσσερις Ομάδες. Οι Ομάδες 1-3 αποτελούν τη δομή Υλοποίησης με ρόλους και καθήκοντα που παρουσιάστηκαν λεπτομερώς παραπάνω. Η δομή υλοποίησης συντονίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, δηλαδή από τον Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΤΕΙ Σερρών Δρ. Ιωάννη Καλόμοιρο, ενώ Υπεύθυνος Υλοποίησης του έργου είναι ο Πρόεδρος του Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποστηρίζεται και αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του, τον αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Σερρών Δρ. Αθανάσιο Αθανάσινα, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Σερρών.

Η δομή διοίκησης του υποέργου αποτελείται από τον Ειδικό Λογαριασμό (Ομάδα 4) και δύο συμπληρωματικές επιτροπές (Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων και Επιτροπή Αξιολόγησης πρόσθετου προσωπικού). Η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού ασκεί διοικητικό έργο και είναι υπεύθυνη για τη διαδικαστική ροή των συμβάσεων και των πληρωμών. Τα μέλη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού, που μετέχουν στη διοίκηση του έργου είναι ο προϊστάμενος και οι υπάλληλοι του ΓΕΛ του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

Η δομή της διοίκησης συμπληρώνεται από δύο Επιτροπές, την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων και την Επιτροπή αξιολόγησης πρόσθετου προσωπικού. Ο ρόλος και τα μέλη των επιτροπών αναφέρονται παρακάτω.

Δ2. Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης

Υπεύθυνοι για την ποιότητα των προβλεπόμενων παραδοτέων είναι τα μέλη των εμπλεκόμενων ομάδων υλοποίησης και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου. Για την εξασφάλιση του αποτελεσματικού ελέγχου της ποσότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών και του παραδοτέου αποτελέσματος συγκροτείται ειδική Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων, που συγκροτείται με βάση το ακόλουθο σχήμα:

- Αναστάσιος Πολίτης, Μέλος Ε.Π. Καθηγητής Εφαρμογών του ΤΕΙ Σερρών, με ειδικότητα στα Δίκτυα Υπολογιστών (πρόεδρος)
- Κουκνάκου Χρυσούλα, Διοικητική Υπάλληλος του ΤΕΙ Σερρών, (μέλος), όπως αντικαταστάθηκε από τον Κοτζίνο Δημήτριο, μέλος Ε.Π. του ΤΕΙ Σερρών (απόφαση αριθμ. 150/17/28.11.2012 της ΕΕΕ του ΤΕΙ Σερρών)
- Χριστούλα Μυρτώ, Διοικητική Υπάλληλος του ΤΕΙ Σερρών, (μέλος)

Τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων δεν ανήκουν σε καμία από τις ομάδες Υλοποίησης και δεν μετέχουν σε κανένα παραδοτέο.

Ο ρόλος των μελών της επιτροπής είναι να ελέγχουν κατ' αρχάς την ποσότητα των παραδοτέων, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση υλοποίησης και το Τεχνικό Δελτίο. Στη συνέχεια θα ελέγχουν την ποιότητα των παραδοτέων, παρακολουθώντας τα παραδοτέα σε πλήρη λειτουργία. Η Επιτροπή συνεδριάζει και συμπληρώνει Δελτίο Αξιολόγησης της Λειτουργίας του Παραδοτέου, το οποίο συντάσσει για κάθε παραδοτέο ο Επιστημονικός υπεύθυνος του Έργου. Με βάση το Δελτίο Αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, το οποίο και υπογράφει, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Δ3. Επιτροπή αξιολόγησης πρόσθετου προσωπικού

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων του πρόσθετου προσωπικού συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης, που αποτελείται από τους παρακάτω

- Ιωάννης Καλόμοιρος, Μέλος ΕΠ, Επιστημονικός Υπεύθυνος (πρόεδρος)
- Αγνή Σιούλα, Βιβλιοθηκονόμος, Διοικητικός Υπάλληλος Τ.Ε.Ι. (μέλος)
- Ευαγγελία Τσιάρα, Μαθηματικός, Διοικητικός Υπάλληλος Τ.Ε.Ι. (μέλος).

Η Επιτροπή κρίνει την εγκυρότητα των υποψηφιοτήτων, με βάση την προκήρυξη, και μελετά τα βιογραφικά σημειώματα και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Αν χρειάζεται, η επιτροπή ζητά συμπληρωματικά διευκρινιστικά στοιχεία, που αφορούν σε δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα. Στη συνέχεια, συντάσσει πίνακα προσόντων, με βάση τα απαραίτητα και τα συνεκτιμώμενα προσόντα, που ορίζονται στην προκήρυξη των θέσεων και προβαίνει στην επιλογή του προσωπικού, με βάση αλγόριθμο βαθμολόγησης που ορίζεται στο σχέδιο απόφασης για πρόσληψη νέου προσωπικού που επισυνάπτεται στο παρόν.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού (ΓΕΛ) του ΤΕΙ Σερρών έχει την οικονομική διαχείριση της Πράξης.

Για την διενέργεια πληρωμών θα δημιουργηθεί από τη ΓΕΛ έντοκος Τραπεζικός Λογαριασμός για την Πράξη αυτή, στον οποίο θα κατατίθενται οι επιχορηγήσεις της Πράξης. Στον ίδιο Τραπεζικό Λογαριασμό θα κατατίθενται και οι τόκοι που μαζί με τις αδιάθετες επιχορηγήσεις θα επιστρέφονται στη ΔΑ με την ολοκλήρωση του έργου.

Ο Πρόεδρος του Ειδικού Λογαριασμού υπογράφει τα σχετικά χρηματικά εντάλματα και τις επιταγές σε κάθε καταβολή αμοιβών και πληρωμής των επιμέρους συμβάσεων της Πράξης.

Για την έγκυρη παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου του έργου θα δημιουργηθεί από την ΓΕΛ ξεχωριστή λογιστική μερίδα με ευθύνη του Προϊστάμενου του Ειδικού Λογαριασμού.

Για τη διεκπεραίωση πληρωμών της Πράξης, διενεργείται ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των απαιτήσεων πληρωμών.

Η διασταύρωση των στοιχείων πληρωμής με τα στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου πραγματοποιείται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης (ΕΥ) και συνδέεται με την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των παραδοτέων (τμήματος ή ολόκληρων παραδοτέων) και προϋποθέτει την υπογραφή των πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων από την αρμόδια επιτροπή.

Ο προϊστάμενος της ΓΕΛ λαμβάνοντας το πρωτόκολλο παραλαβής και τη σχετική εντολή πληρωμής (διαβιβαστικό) από τον Υπεύθυνο της Πράξης (ΕΥ) μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά (π.χ συμβάσεις) και εφόσον δεν διαπιστώσει κάποια έλλειψη ή παρατυπία, εκδίδει την κατάσταση δαπάνης και το σχετικό ένταλμα πληρωμής (χρηματικό ένταλμα).

Η κατάσταση δαπάνης και το χρηματικό ένταλμα υπογράφονται από τον Υπεύθυνο της Πράξης (ΕΥ) και τον προϊστάμενο της ΓΕΛ. Το ένταλμα πληρωμής υπογράφεται επιπλέον και από τον Πρόεδρο του Ειδικού Λογαριασμού.

Με ευθύνη του προϊστάμενου της ΓΕΛ εκδίδεται η σχετική επιταγή ή έμβασμα αφού ζητηθούν τα σχετικά δικαιολογητικά (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) και στη συνέχεια εξοφλείται ο δικαιούχος. Την επιταγή υπογράφει ο Πρόεδρος του Ειδικού Λογαριασμού.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αρχειοθετούνται όλα τα παραγόμενα, σχετικά με την διεκπεραίωση της πληρωμής, παραστατικά (χρηματικό ένταλμα κτλ) στο φάκελο της Πράξης και με την ευθύνη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού.

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΣΤ1. Τροποποίηση της Απόφασης

Η παρούσα απόφαση μπορεί να τροποποιηθεί ως προς την αρχή και τη λήξη επιμέρους φάσεων υλοποίησης, κάτω από τις παρακάτω συνθήκες:

1. Αν στο πλαίσιο της Οριζόντιας Δράσης Β1 υπάρξει κάποια καθυστέρηση/τροποποίηση συγκεκριμένου υποέργου που σχετίζεται οργανικά με τις δράσεις που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση. Στην περίπτωση αυτή η έναρξη και η λήξη των δράσεων/φάσεων αυτών τροποποιείται ανάλογα. Η τροποποίηση συνοδεύεται από την απαραίτητη αιτιολόγηση.

2. Αν υπάρξει καθυστέρηση στην έναρξη και λήξη δράσεων του υποέργου 1 της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Σερρών». Σημειώνεται ότι το υποέργο 1 υλοποιείται με διαγωνισμό που υπόκειται σε περίπλοκες διαδικασίες, ορισμένες από τις οποίες ενδεχομένως παρουσιάσουν καθυστερήσεις. Στην περίπτωση αυτή τροποποιούνται οι δράσεις του παρόντος υποέργου 2, οι οποίες συνδέονται οργανικά με τις καθυστερημένες δράσεις του υποέργου 1. Η τροποποίηση συνοδεύεται από την απαραίτητη αιτιολόγηση.

3. Τροποποίηση μπορεί να προκύψει εξαιτίας καθυστερήσεων για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. καταλήψεις), που μπορεί να έχουν ως συνέπεια αδυναμία πρόσβασης στους χώρους της βιβλιοθήκης.

ΣΤ2. Λήξη ισχύος της απόφασης

Μετά την ολοκλήρωση της πιστοποίησης όλων των επιμέρους παραδοτέων υποβάλλεται η αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Η ισχύς της απόφασης λήγει με την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου.

Ζ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ/ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Δεν προκύπτουν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας/εχεμύθειας/ασφάλειας στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου

Η. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η1. Λογισμικό που παράγεται για λογαριασμό του δικαιούχου

(α) Στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης με ίδια μέσα δεν αναπτύσσεται νέο λογισμικό, απλά παραμετροποιείται λογισμικό ανοιχτού κώδικα που αναπτύσσεται σε άλλα έργα (π.χ. Οριζόντια Δράση Β1) ή υποέργα της παρούσας πράξης (υποέργο 1). Η παραμετροποίηση και εγκατάσταση λογισμικού λογίζεται στο πλαίσιο της παρούσας Υλοποίησης της Πράξης με ίδια μέσα ως «Υπηρεσία» και όχι ανάπτυξη λογισμικού ως προϊόντος. Συγκεκριμένα:

1. Θα εξασφαλιστεί η πιστοποίηση και δυνατότητα επικοινωνίας του Ιδρυματικού Αποθετηρίου με άλλες βιβλιογραφικές βάσεις και Ιδρυματικά Αποθετήρια, στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας, αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του I.A., όπως προβλέπεται στο υποέργο 1 της παρούσας πράξης, το οποίο θα υλοποιηθεί με διαγωνισμό. Για το Ιδρυματικό Αποθετήριο προβλέπεται ότι θα χρησιμοποιηθεί λογισμικό ανοιχτού κώδικα και συγκεκριμένα το D-space ή το E-prints. Προφανώς, κάθε τροποποίηση ή παραμετροποίηση του λογισμικού θα υπάγεται στην άδεια Creative Commons 3.0 ή στην άδεια GPL, αντίστοιχα.

2. Θα εγκατασταθεί και θα παραμετροποιηθεί το συνεργατικό ΟΠΣΒ, σε συνεργασία με την Οριζόντια Δράση Β1. Δεν είναι γνωστό εκ των προτέρων το λογισμικό, καθώς θα προκύψει από διαγωνισμό στο πλαίσιο της Οριζόντιας Δράσης Β1. Η απόκτηση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα γίνει σε συνεργασία με την Οριζόντια Δράση. Εφόσον είναι ανοιχτό λογισμικό η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και χρήση του θα υπάγεται σε κάποια άδεια ανοιχτού λογισμικού.

3. Θα εγκατασταθεί και θα παραμετροποιηθεί το λογισμικό CRIS σε συνεργασία με το αντίστοιχο υποέργο της οριζόντιας Δράσης Β1. Το CRIS θα αναπτυχθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Δεν είναι γνωστή εκ των προτέρων η πλατφόρμα του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί ή το καθεστώς αδειών που θα τη διέπει. Το ΤΕΙ Σερρών δεσμεύεται να συμμορφωθεί με το καθεστώς αδειών που θα του μεταβιβαστεί.

(β) Στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης διευκρινίζεται ότι καμμία από τις παραπάνω υπηρεσίες δεν έχει παραχθεί στο παρελθόν και δεν είναι διαθέσιμη στο Ίδρυμα με την οποιαδήποτε μορφή. Αφού το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για το I.A. θα είναι ανοιχτού κώδικα, απορρέει ότι η Β/θ θα έχει τα δικαιώματα χρήσης του λογισμικού τώρα και στο μέλλον.

(γ) Δεν εφαρμόζεται η απαίτηση για κατάθεση συμβάσεων μεταφοράς δικαιωμάτων για ανάπτυξη νέου λογισμικού στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης, για τους λόγους που εξηγήθηκαν παραπάνω.

(δ) Για την παραμετροποίηση ελεύθερου λογισμικού για το Ιδρυματικό Αποθετήριο θα χρησιμοποιηθεί ανοιχτός κώδικας που διατίθεται στους ιστοτόπους

<http://www.dspace.org/latest-release> ή <http://www.eprints.org/>

και γίνεται αποδεκτή η άδεια CC3 (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.el>)

ή η άδεια GPL, αντίστοιχα.

(ε) Όποια παραμετροποίηση ελεύθερου λογισμικού προκύψει θα είναι διαθέσιμη από το Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΤΕΙ Σερρών, με τη μορφή ανοιχτού πηγαίου κώδικα.

H2. Παραγωγή ψηφιακού περιεχομένου ή δεδομένων

(α) Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου ανήκει στις εξής κατηγορίες

1. Οντολογικός Θησαυρός (Σύνταξη ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων).

2. Ψηφιακό Υλικό Αποθετηρίου

3. Διδακτικό Υλικό

(β,γ) Η εκκαθάριση/παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων για το παραπάνω ψηφιακό υλικό γίνεται ως εξής:

1. Οντολογικός Θησαυρός: Το προσωπικό που θα τον παράγει θα παραχωρήσει το πλήρες περιεχόμενο των πνευματικών δικαιωμάτων (ηθικό και οικονομικό) στο Ίδρυμα και η ρήτρα παραχώρησης θα συμπεριληφθεί στην σύμβασή τους.

2. Ψηφιακό Υλικό Αποθετηρίου: Το ψηφιακό περιεχόμενο που αποτελεί πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος, αποτελεί ταυτόχρονα και πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος. Θα ισχύσει η άδεια CC3 (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.el>).

3. Το διδακτικό υλικό διακρίνεται σε:

3α. Υλικό που παρήχθη κάτω από τη αιγίδα και χρηματοδότηση του Ιδρύματος. Αυτό αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος. Θα ισχύσει η άδεια CC3 (όπως παραπάνω).

3β. Υλικό που αποτελεί πνευματική Ιδιοκτησία των συγγραφέων του, καθώς δεν χρηματοδοτήθηκε από το Ίδρυμα. Αυτό θα διατίθεται αυστηρά στους σπουδαστές, μέσω πιστοποιημένης Ιδρυματικής Πύλης με πιστοποίηση ΑΑΙ. Επιλεκτικά, κάποιιοι συγγραφείς μπορούν να επιτρέπουν ανοιχτή πρόσβαση στο υλικό αυτό, με άδειες CC3.

(δ) Το υπόεργο δεν περιλαμβάνει Γεωχωρικά δεδομένα.

Θ. ΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με τους όρους που αφορούν στη συγκεκριμένη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και αποτυπώνονται στην **Απόφαση Ένταξης της πράξης και στο** συνημμένο σε αυτήν **Σύμφωνο Αποδοχής Όρων** που διέπει και την υλοποίηση του παρόντος υποέργου, ο δικαιούχος (Ε.Λ.Κ.Ε. του ΤΕΙ Σερρών) δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν και περιγράφονται

(i) στο Σύστημα Διαχ/σης και Ελέγχου (No 3 στα Έχοντας Υπ όψιν) καθώς και

(ii) στο άρθρο 9 του Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά την Δημοσιότητα ενημερώνοντας όλους τους συμμετέχοντες σε αυτό α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό και με την ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας όπου αυτό απαιτείται.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

Πρόεδρος του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Σερρών

Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Σερρών

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Συνημμένα:

1. Σχετικά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ
2. Έγγραφα και εισηγήσεις (τεκμηρίωση αρχής της οικονομίας).
3. Σχέδιο απόφασης για πρόσληψη νέου προσωπικού.
4. Οδηγός Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Σερρών (σε CD).
5. Απόφαση 49/3/29.1.2009 του Συμβουλίου του ΤΕΙ Σερρών για τον ορισμό προέδρου και νομίμου εκπροσώπου του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Σερρών.
6. Η απόφαση 388/26/21-9-10 του Συμβουλίου του ΤΕΙ Σερρών για την έγκριση α) του ΤΔΠΠ με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Σερρών» και την έγκριση β) του υποέργου της εκτέλεσης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία).
7. Η απόφαση 37/12/29.9.10 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών με την οποία εγκρίνεται η διαχείριση της παρούσας πράξης.
8. Η απόφαση 104/16/12-10-11 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών με την οποία εγκρίνεται η Απόφαση Υλοποίησης της Πράξης με ίδια μέσα.
9. Η απόφαση 105/16/12-10-11 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Σερρών με την οποία εγκρίνεται α) η Επιτροπή Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του υποέργου και β) η Επιτροπή Αξιολόγησης Πρόσθετου Προσωπικού (Εξωτερικών Συνεργατών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Στην παράγραφο Α1 του παρόντος εγγράφου προδιαγράφηκαν οκτώ Δράσεις, που θα συναποτελούν το υπόεργο της αυτεπιστασίας. Οι Δράσεις αυτές περιγράφονται αναλυτικά στα παρακάτω.

ΠΑ1. Δράση 1: Εμπλουτισμός Ιδρυματικού Αποθετηρίου

Οι κύριες δραστηριότητες που προβλέπονται στη συγκεκριμένη δράση είναι η ψηφιοποίηση και κατάθεση υπάρχοντος υλικού (σπάνιων συλλογών, βιβλίων, διατριβών & διπλωματικών εργασιών, ερευνητικών εργασιών διοικητικών εγγράφων κ.ά.), η ανάκτηση τεκμηρίων και μεταδεδομένων από άλλους φορείς (π.χ. ψηφιοποιημένων διδακτορικών διατριβών από το Ε.Κ.Τ.) και η ανάπτυξη των βασικών λειτουργιών του ΙΚ/Α. Προβλέπεται η δράση να ολοκληρωθεί σε μία φάση.

Περιγραφή υλοποίησης της δράσης

Η παρούσα Δράση του υποέργου περιλαμβάνει τρεις Φάσεις υλοποίησης με τις παρακάτω επιμέρους ενέργειες:

- Θεσμοθέτηση διαδικασιών, κανόνων και ροών εργασίας για την επιλογή και υποβολή ψηφιακών τεκμηρίων στο Ιδρ. Αποθετήριο.
- Πρόσληψη ενός πτυχιούχου βιβλιοθηκονόμου, πλήρους απασχόλησης, με δεξιότητες και προϋπηρεσία που να διασφαλίζουν την δυνατότητα εμπλοκής του στον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου
- Σύνταξη Θησαυρού Οντολογιών (ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων) για το Ιδρ. Αποθετήριο
- Οδηγός χρήσης του Ιδρυματικού αποθετηρίου για τα μέλη της κοινότητας
- Καταλογογράφηση, αποδελτίωση, δημιουργία μεταδεδομένων και απόθεση τεκμηρίων για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, ως εξής:

Ψηφιοποίηση/κατάθεση παλαιότερων διπλωματικών και μεταπτυχιακών εργασιών

Θα γίνει επιλογή παλαιότερων διπλωματικών και μεταπτυχιακών εργασιών, οι οποίες θα ψηφιοποιηθούν (αν δεν είναι ήδη σε ψηφιακή μορφή) και θα αναρτηθούν στο Ι.Κ./Α. Μαζί με τα κατάλληλα μεταδεδομένα για αναζήτηση. Ο στόχος είναι να επιλεγούν προς ψηφιοποίηση/κατάθεση περισσότερες από 300 διπλωματικές/μεταπτυχιακές εργασίες.

Ψηφιοποίηση πολύτιμου/σπάνιου υλικού και απόθεση για λόγους συντήρησης και διατήρησης

Θα ψηφιοποιηθούν και θα ευρετηριαστούν επιλεγμένοι τίτλοι περιοδικών, τα οποία, αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα, αποτελούν πλέον δημόσιο περιεχόμενο λόγω της παλαιότητάς τους. Συγκεκριμένα, υπάρχουν διαθέσιμοι 3 τίτλοι περιοδικών με περισσότερα από 15 τεύχη.

Ψηφιοποίηση άρθρων, μελετών, εργασιών, παρουσιάσεων των μελών ΔΕΠ

Θα ψηφιοποιηθούν και ενσωματωθούν στο Ι.Κ./Α. Επιλεγμένα άρθρα, εργασίες, συλλογικά έργα και παρουσιάσεις μελών ΔΕΠ.

Ανάκτηση ψηφιοποιημένου υλικού από άλλες πηγές

Η συγκεκριμένη δράση αποβλέπει στον εμπλουτισμό του ψηφιακού περιεχομένου του ιδρυματικού αποθετηρίου, μέσω συνεργασίας με άλλα υπάρχοντα συστήματα και φορείς, όπως το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του ΕΚΤ και η ψηφιακή συλλογή γκρίζας βιβλιογραφίας «ARTEMIS».

Σε πρώτη φάση θα πραγματοποιηθεί διερεύνηση δυνατότητας συνεργασίας σε επίπεδο διοικητικό και τεχνικό.

Η υλοποίηση της παρούσας δράσης είναι εφικτή καθώς υπάρχει συμβατότητα με τα ως άνω συστήματα, είτε συνολικά σε επίπεδο μεταδεδομένων (Dublin Core) και αρχείων πλήρους κειμένου (PDF) των τεκμηρίων για το ΕΚΤ, είτε μόνο σε επίπεδο αρχείων (PDF) για το ΑΡΤΕΜΙΣ. Πρακτικά μπορεί να γίνει εξαγωγή δεδομένων από το ένα σύστημα και εισαγωγή στο άλλο.

Συγκέντρωση, τεκμηρίωση και προβολή διδακτικού υλικού

Σημειώνεται ότι η απόθεση/διάθεση διδακτικού υλικού θα γίνει μέσω της υπηρεσίας που αναπτύσσεται στο υπόεργο 1, όπου δημιουργείται Ιδρυματική υπηρεσία συγκέντρωσης, τεκμηρίωσης και προβολής του ελεύθερου διδακτικού υλικού και Ιδρυματική πύλη διδακτικού υλικού. Η εξασφάλιση της ροής, η επιμέλεια της ηλεκτρονικής έκδοσης κάθε τεκμηρίου και ο εμπλουτισμός της Ιδρυματικής Υπηρεσίας συγκέντρωσης του διδακτικού υλικού, οδηγεί και σε διακριτό παραδοτέο, στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας, όπως περιγράφεται στα αποτελέσματα του υποέργου.

Η εκτίμηση των ποσοτικών στοιχείων των παραπάνω δραστηριοτήτων ψηφιοποίησης/κατάθεσης συνοψίζεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Ανάλυση	Αριθμός τεκμηρίων
Αριθμός ψηφιοποιημένων σελίδων παλαιών περιοδικών	3 τίτλοι, με περίπου 20 τεύχη και 20 σελίδες έκαστο	400
Αριθμός Τεκμηρίων – άρθρων/δημοσιεύσεων μελών ΕΠ του ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ – Ευρετηρίαση	Τουλάχιστον 200 άρθρα	200
Αριθμός διπλωματικών/μεταπτυχιακών εργασιών	2000 πτυχιακές/μεταπτυχιακές εργασίες	2000
Αριθμός αρχείων διδακτικού υλικού	100 αρχεία παρουσιάσεων, σημειώσεων (διδακτικού υλικού)	100
Πρακτικά ημερίδων/συνεδρίων/σεμιναρίων	5	15
Αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων	3	15
Διοικητικά έγγραφα (πρακτικά Συμβουλίου, Γενικών Συνελεύσεων, εκλεκτορικών)	100	100

Φάσεις υλοποίησης

Η Δράση 1 του υποέργου θα υλοποιηθεί σε τρεις φάσεις, ως εξής:

Φάση Νο 1		Τίτλος	Προκαταρκτικές ενέργειες
Μήνας έναρξης	01/2012	Μήνας λήξης	09/2013
Στόχοι Στόχος της Φάσης 1 της Δράσης 1 του υποέργου 2 είναι η εκτέλεση όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την ανάπτυξη της υπηρεσίας του εμπλουτισμού του Ιδρυματικού Αποθετηρίου. Θα υλοποιηθεί η θεσμοθέτηση διαδικασιών, κανόνων και ρών εργασίας για την επιλογή και υποβολή ψηφιακών τεκμηρίων στο Ιδρ. Αποθετήριο. Επίσης, θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε στο πλαίσιο της φάσης 1 να προσληφθεί ο βιβλιοθηκονόμος, ο οποίος θα απασχοληθεί με την ψηφιοποίηση και θα συνεργαστεί για τον εμπλουτισμό του Ι.Α.			
Περιγραφή υλοποίησης Για την υλοποίηση της φάσης θα γίνουν οι παρακάτω απαραίτητες ενέργειες : <ul style="list-style-type: none">•Επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων του εξοπλισμού που αφορούν στη υλοποίηση της υπηρεσίας του Ι. Α. Και διόρθωση προβλημάτων•Πρόσληψη ενός πτυχιούχου βιβλιοθηκονόμου, με δεξιότητες και προϋπηρεσία που να διασφαλίζουν την δυνατότητα εμπλοκής του στον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου•Προτυποποίηση-Θεσμοθέτηση διαδικασιών, κανόνων και ρών εργασίας για την επιλογή και κατάθεση ψηφιακών τεκμηρίων στο Ιδρ. Αποθετήριο.•Επιλογή-ιεράρχηση υπάρχοντος υλικού για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Καταθετηρίου/Αποθετηρίου.			
Αποτέλεσμα της φάσης: Συμβάσεις ορισμένου χρόνου συμβασιούχων υπαλλήλων			

Φάση Νο 2		Τίτλος	Σύνταξη θησαυρού οντολογιών και Οδηγός χρήσης Αποθετηρίου
Μήνας Έναρξης	09/2012	Μήνας Λήξης	03/2015
Στόχοι <ul style="list-style-type: none">• Να γίνει η σύνταξη Οντολογικού Θησαυρού μεταδεδομένων (ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων) για το Ιδρ. Αποθετήριο. Επίσης, να συνταχθεί αναλυτικός Οδηγός χρήσης για το Ιδρυματικό Αποθετήριο.			
Περιγραφή Υλοποίησης <ul style="list-style-type: none">• Σύνταξη ευρετηρίου μεταδεδομένων ανά κατηγορία και τύπο τεκμηρίων για το Ιδρ. Αποθετήριο σε μορφή οντολογικού θησαυρού για τον ορισμό της τυπική σημασιολογίας της			

πληροφορίας ώστε να διευκολύνεται η επεξεργασία της.

- Οδηγός χρήσης υπηρεσιών του Ιδρ. Αποθ. για τους πολίτες, αναρτημένος στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης

Παραδοτέα

Π2: Οντολογικός Θησαυρός Μεταδεδομένων. Οδηγός χρήσης της Υπηρεσίας του Ι.Α.

Φάση Νο 3		Τίτλος	Ψηφιοποίηση, καταλογογράφηση, αποδελτίωση και απόθεση τεκμηρίων, για τον εμπλουτισμό του Ιδρυματικού Αποθετηρίου
Μήνας Έναρξης	06/2012	Μήνας Λήξης	10/2015
Στόχοι <ul style="list-style-type: none">• Ολοκλήρωση του ψηφιακού αποθετηρίου			
Περιγραφή Υλοποίησης <ul style="list-style-type: none">• Απόθεση ψηφιακών ή ψηφιοποιημένων αντικειμένων (πτυχιακές και διπλωματικές διατριβές, διδακτικές σημειώσεις, εργασίες, ψηφιοποιημένα περιοδικά, κ. ά.• Απόθεση ψηφιακών ή ψηφιοποιημένων περιοδικών. Αποδελτίωση και καταλογογράφηση των άρθρων τους. Εισαγωγή μεταδεδομένων στις εγγραφές του Ι. Α.			
Παραδοτέα <p>Π3. Εμπλουτισμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο Π4. Κατάλογος των καταλογογραφημένων και αποδελτιωμένων ψηφιακών τεκμηρίων του Ι. Α. Π5. Εμπλουτισμένη Υπηρεσία συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης και προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού</p>			

Συνολικά Παραδοτέα της Δράσης 1

Π2. Οντολογικός Θησαυρός Μεταδεδομένων-Οδηγός χρήσης της Υπηρεσίας του Ι.Α.
Π3. Εμπλουτισμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο
Π4. Κατάλογος των καταλογογραφημένων και αποδελτιωμένων ψηφιακών τεκμηρίων του Ι.Α.
Π5. Εμπλουτισμένη Υπηρεσία συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης και προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού

Συνολικό κόστος της δράσης στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας: 55000 €

ΠΑ2. Δράση 2. Θεσμοθέτηση ροών εργασίας για την έξυπνη κάρτα, εκκίνηση υπηρεσίας έξυπνης κάρτας

Περιγραφή υλοποίησης της δράσης

Η Δράση 2 της αυτεπιστασίας περιλαμβάνει τις εργασίες εκ μέρους του προσωπικού της βιβλιοθήκης και των διαχειριστών του έργου, προκειμένου να θεσμοθετηθούν και να εμπεδωθούν σε ιδρυματικό επίπεδο οι κανόνες και οι ροές που έχουν σχέση με την έκδοση και τη χρήση των έξυπνων καρτών, δηλαδή της υπηρεσίας που προβλέπεται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο του υποέργου 1. Επίσης, περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες για την έκδοση και προσωποποίηση των αρχικών καρτών, με τη βοήθεια των οποίων θα γίνει η εκκίνηση του συστήματος σε έναν σημαντικό αριθμό σπουδαστών και μελών του προσωπικού.

Η βασική ροή εργασιών προβλέπεται ως εξής (περιληπτικά):

Ο κωδικός θα εκδίδεται από τη Γραμματεία των Τμημάτων με την εγγραφή του σπουδαστή. Η κάρτα θα εκδίδεται και θα προσωποποιείται στη βιβλιοθήκη και θα χρησιμοποιείται από τους σπουδαστές και το προσωπικό για όλες τις χρήσεις που έχουν αναφερθεί στο αρχικό τεχνικό δελτίο και στην αναλυτική περιγραφή που το συνόδευε. Το περιεχόμενο της παρούσας δράσης είναι η θεσμοθέτηση των κανόνων και των ροών μέσω των οργάνων διοίκησης, η ενημέρωση σπουδαστών και προσωπικού, καθώς και η έκδοση των καρτών-αντικατάσταση των παλαιών για έναν μεγάλο αριθμό σπουδαστών εκκίνησης. Τέλος, θα γίνει καταγραφή και επίλυση των προβλημάτων.

Για την υλοποίηση της φάσης θα γίνουν οι παρακάτω απαραίτητες ενέργειες:

- Θεσμοθέτηση, μέσω των διοικητικών οργάνων των κανόνων και των ροών εργασίας για την έκδοση του ενιαίου κωδικού και της ενιαίας κάρτας σπουδαστή
- Έκδοση και προσωποποίηση καρτών σε σημαντικό αριθμό σπουδαστών για την εκκίνηση της υπηρεσίας
- Εντοπισμός και διόρθωση δυσλειτουργιών

Μήνας Έναρξης	5/2014	Μήνας Λήξης	11/2015
----------------------	---------------	--------------------	----------------

Παραδοτέα Π6. Οδηγίες και αποφάσεις για τη ροή εργασιών και τους κανόνες έκδοσης των έξυπνων καρτών Π7. 2000 έξυπνες κάρτες προσωποποιημένες σε σπουδαστές/προσωπικό για την έναρξη της υπηρεσίας
--

Κόστος Δράσης: 7500€

ΠΑ3. Δράση 3. Ανάπτυξη Υπηρεσίας Πιστοποιημένου και δικτυωμένου Ιδρυματικού Αποθετηρίου /Καταθετηρίου

Περιγραφή Υλοποίησης της δράσης

Παράλληλα με την υλοποίηση του Ι.Α. θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη δικτύωσή του με τη συνδρομή μονίμων πληροφορικών του Τ.Ε.Ι. Σερρών και μέλους Ε.Π. του τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών:

- Δικτύωση και εισαγωγή προηγμένων υπηρεσιών σε συνεργασία με την Οριζόντια Δράση Β1.
- Πιστοποίηση του Ιδρυματικού Καταθετηρίου/Αποθετηρίου (συνεργασία με Οριζόντια Δράση)
- Τεχνική υποστήριξη για τις υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές του Ιδρυματικού Αποθετηρίου και ανάπτυξη διεπαφών για την επικοινωνία του και την ανταλλαγή υλικού με άλλα Ι.Α.
- Εφαρμογή τεχνικών για τη βελτίωση της προσβασιμότητας και διαλειτουργικότητας του Ιδρυματικού Αποθετηρίου.

Μήνας Έναρξης	01/2014	Μήνας Λήξης	10/2015
----------------------	----------------	--------------------	----------------

Παραδοτέα

Π8. Υπηρεσία δικτυωμένου Ιδρυματικού Αποθετηρίου με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα

Κόστος της δράσης: 7000€

ΠΑ4. Δράση 4. Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας - (ILSaS - Integrated Library System as Service)

Περιγραφή υλοποίησης της δράσης

Με τη δράση αυτή η βιβλιοθήκη του ιδρύματός μας συμμετέχει στο υποέργο 1 της οριζόντιας δράσης του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, «Δημιουργία κεντρικής υποδομής για την παροχή ολοκληρωμένου περιβάλλοντος βιβλιοθήκης ως υπηρεσίας (ILSaS)». Το υποέργο αφορά στη σταδιακή μετάβαση από τα διαφορετικά, τοπικά εγκατεστημένα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα βιβλιοθηκών (Ο.Π.Σ.Β.), που διαθέτουν σήμερα οι ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, σε ένα ενιαίο, κεντρικά εγκατεστημένο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα βιβλιοθηκών (Ο.Π.Σ.Β.). Το ενιαίο Ο.Π.Σ.Β. θα επιλεγεί σε επίπεδο οριζόντιας δράσης και θα διατίθεται για χρήση από όσες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες δηλώσουν συμμετοχή. Την ευθύνη λειτουργίας αυτής της κεντρικής υπηρεσίας θα αναλάβει ο Σ.Ε.Α.Β. με τη συνεργασία των βιβλιοθηκών-μελών του και με επισπεύδον ίδρυμα το Ε.Μ.Π. Αναλυτικότερα, οι διαφορετικοί κατάλογοι με τις βιβλιογραφικές εγγραφές κάθε βιβλιοθήκης-μέλους θα ενοποιηθούν σε ένα κοινό κατάλογο, ο οποίος θα εγκατασταθεί στην ΕΔΕΤ Α.Ε. Μετά από αυτό, μία βιβλιοθήκη-μέλος όχι μόνο θα δημιουργεί τις νέες εγγραφές της (καταλογογράφηση) κατευθείαν στον κοινό κατάλογο, αλλά θα βλέπει και ποιες εγγραφές έχουν ήδη καταχωρίσει οι υπόλοιπες βιβλιοθήκες, ώστε να μην επαναλάβει την ίδια εργασία. Επίσης προβλέπεται και η σταδιακή μεταφορά των υπόλοιπων υποσυστημάτων (κατάλογος χρηστών, δανεισμός, παραγγελίες, κ.λπ.) των βιβλιοθηκών-μελών στο ενιαίο Ο.Π.Σ.Β. Παρόλο που η βάση θα είναι

ενιαία, η κάθε βιβλιοθήκη-μέλος θα έχει το δικαίωμα πρόσβασης μόνο στα υποσυστήματα που αφορούν στα δικά της στοιχεία δανεισμού, χρηστών, παραγγελιών, κ.λπ.

Βασικές ενέργειες από την πλευρά της βιβλιοθήκης μας:

Συμβολή, έλεγχος και παρακολούθηση αναφορικά με τη μετάπτωση των βιβλιογραφικών και άλλων δεδομένων από το τοπικό σύστημα, που χρησιμοποιεί σήμερα η βιβλιοθήκη, στο ενιαίο ΟΠΣΒ.

Συμβολή στην παραμετροποίηση του ενιαίου ΟΠΣΒ, με βάση τις ανάγκες της βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

Συμβολή στην εκπαίδευση του προσωπικού στο νέο ενιαίο ΟΠΣΒ.

Για την υποστήριξη των παραπάνω ενεργειών στο πλαίσιο της Δράσης, προβλέπεται η πρόσληψη ενός Μηχανικού Πληροφορικής πλήρους απασχόλησης. Η δράση θα υλοποιηθεί σε πέντε (5) φάσεις, ως εξής:

Φάσεις Υλοποίησης Δράσης 4:

Φάση Νο 1		Τίτλος	Διασύνδεση του ενιαίου ΟΠΣΒ με τη βιβλιοθήκη
Μήνας έναρξης	10/2013	Μήνας λήξης	03/2014
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none">• Απόκτηση δικαιωμάτων πρόσβασης στο κεντρικά εγκατεστημένο και ενιαίο ΟΠΣΒ των βιβλιοθηκών-μελών, από τη βιβλιοθήκη του ιδρύματός μας.• Ορθή λειτουργία όλων των εφαρμογών και των υπηρεσιών του Ο.Π.Σ.Β.			
Περιγραφή υλοποίησης			
Το επιλεγμένο ενιαίο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθηκών θα εγκατασταθεί κεντρικά στην ΕΔΕΤ Α.Ε..			
Θα ακολουθήσει διασύνδεση του Ο.Π.Σ.Β. με τις βιβλιοθήκες-μέλη, ώστε κάθε βιβλιοθήκη να αποκτήσει τα δικά της δικαιώματα πρόσβασης και να μπορεί να χρησιμοποιεί το πρόγραμμα ως βιβλιοθήκη-μέλος του κεντρικού συστήματος, για τις λειτουργίες του δανεισμού, των παραγγελιών, κ.λπ.			
Στη συνέχεια, οι καθορισμένοι εκπρόσωποι των βιβλιοθηκών-μελών, σε συνεργασία με την κεντρική ομάδα υποστήριξης του υποέργου και τον ανάδοχο υλοποίησης του υποέργου, θα πραγματοποιήσουν ειδικούς ελέγχους και δοκιμές, ώστε να διασφαλιστεί ότι:			
Το Ο.Π.Σ.Β. υποστηρίζει όλες τις βασικές βιβλιοθηκονομικές λειτουργίες, όπως καταλογογράφηση, κυκλοφορία υλικού (δανεισμός, ανανέωση δανεισμού, κράτηση δανεισμού, κ.λπ.), παραγγελίες, διαχείριση περιοδικών, Web αναζήτηση βιβλιογραφικών πληροφοριών, κ.λπ.			
Το πρόγραμμα είναι διαθέσιμο προς χρήση στην κάθε βιβλιοθήκη-μέλος μέσω διαδικτύου και μέσω συμπληρωματικών διαδικτυακών (Web) εφαρμογών (π.χ. Internet Explorer, Firefox, Chrome κ.λπ.).			
Το Ο.Π.Σ.Β., εκτός των βασικών βιβλιοθηκονομικών και πληροφορικών προτύπων που υποστηρίζει (π.χ. πλήρης κωδικοποίηση χαρακτήρων UNICODE, δυνατότητα υποστήριξης format UNIMARC & MARC21, Z39.50, ISO 2709, κ.λπ.), παρέχει και δυνατότητα μεταφοράς και μετάπτωσης των δεδομένων σε νέες μορφές και υποδομές με βάση και τους υπό ανάπτυξη νέους διεθνείς κανόνες καταλογογράφησης, π.χ. τους RDA (Resource Description and Access).			

Το Ο.Π.Σ.Β. προσφέρει στον τελικό χρήστη δυνατότητες πρόσβασης και αναζήτησης μέσα από τεχνολογίες WEB 2.0.

Παραδοτέα

Π9. Απόκτηση των αδειών χρήσης από τη βιβλιοθήκη για πρόσβαση στο συνεργατικό ΟΠΣΒ και έλεγχος λειτουργίας όλων των εφαρμογών και των υπηρεσιών του ΟΠΣΒ στη βιβλιοθήκη του ιδρύματός μας.

Φάση Νο 2		Τίτλος	Συμβολή στην εκπαίδευση του προσωπικού της βιβλιοθήκης του ιδρύματος στο Ο.Π.Σ.Β. και στο συνεργατικό μοντέλο λειτουργίας των βιβλιοθηκών
Μήνας Έναρξης	04/2014	Μήνας Λήξης	07/2014
Στόχοι <ul style="list-style-type: none">• Εκπαίδευση του προσωπικού της βιβλιοθήκης στο ΟΠΣΒ και στο συνεργατικό μοντέλο λειτουργίας των βιβλιοθηκών.			
Περιγραφή Υλοποίησης <p>Θα πραγματοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού της βιβλιοθήκης στο Ο.Π.Σ.Β. και στο συνεργατικό μοντέλο λειτουργίας των βιβλιοθηκών. Ειδικότερα, το προσωπικό των βιβλιοθηκών-μελών θα εκπαιδευτεί σε θέματα τεχνικής διαχείρισης και παραμετροποιήσεων του Ο.Π.Σ.Β., καθώς και στην εφαρμογή των κοινών πολιτικών και κανόνων λειτουργίας του συνεργατικού μοντέλου (π.χ. κανόνες και τρόποι ενοποίησης καθιερωμένων αποδόσεων).</p> <p>Ο ανάδοχος υλοποίησης του υποέργου, σε συνεργασία με τους καθορισμένους εκπροσώπους των βιβλιοθηκών-μελών και με την κεντρική ομάδα υποστήριξης του υποέργου, θα ετοιμάσει το υλικό της εκπαίδευσης (έντυπο και ηλεκτρονικό), σύμφωνα και με τα πορίσματα της εμπειρίας από τη διασύνδεση του Ο.Π.Σ.Β. με τις βιβλιοθήκες, της φάσης 1. Στη συνέχεια, οι ως άνω ομάδες θα καθορίσουν το πρόγραμμα και το χρονοδιάγραμμα της εκπαίδευσης, καθώς και τα μέσα και το υλικό αξιολόγησης αυτού από τους εκπαιδευόμενους.</p> <p>Το πρόγραμμα θα λάβει χώρα με τη φυσική παρουσία των εμπλεκόμενων και με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών, κατά περίπτωση. Το πρόγραμμα θα αξιολογηθεί από τους εκπαιδευόμενους και θα επαναληφθεί στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται απαραίτητο.</p>			
Παραδοτέα <p>Π10. Ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης στο ΟΠΣΒ και στο συνεργατικό μοντέλο λειτουργίας βιβλιοθηκών.</p>			

Φάση Νο 3		Τίτλος	Μεταφορά, ενοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων της βιβλιοθήκης στο ενιαίο ΟΠΣΒ, παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της & συμβολή της στην ενοποίηση καθιερωμένων αρχείων
Μήνας Έναρξης	08/2014	Μήνας Λήξης	12/2014
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορά βιβλιογραφικών δεδομένων της βιβλιοθήκης στο κεντρικό ΟΠΣΒ. • Παραμετροποίηση του ΟΠΣΒ σε τοπικό επίπεδο, σύμφωνα με τις ανάγκες της βιβλιοθήκης. • Συμβολή της βιβλιοθήκης στην ενοποίηση καθιερωμένων αρχείων του κοινού ΟΠΣΒ. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Θα πραγματοποιηθεί μεταφορά όλων των βιβλιογραφικών δεδομένων (βιβλιογραφικών εγγραφών) του τοπικού συστήματος της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β., από τον ανάδοχο υλοποίησης του υποέργου. Η μεταφορά των δεδομένων θα γίνει με ακρίβεια και θα αφορά, εκτός από τις βιβλιογραφικές πληροφορίες, και στις τοπικές πληροφορίες των αντιστύπων του υλικού (holdings).</p> <p>Στη συνέχεια, το σύστημα θα παραμετροποιηθεί τοπικά, σύμφωνα με τις δοκιμές και τις ανάγκες που θα προκύψουν στη φάση 1. Αναλυτικότερα, θα παραμετροποιηθεί το κεντρικό συνεργατικό ΟΠΣΒ με βάση τις ειδικές ανάγκες/απαιτήσεις της βιβλιοθήκης του ιδρύματος, για όλο το φάσμα των προσφερόμενων λειτουργιών, όπως για το υποσύστημα της καταλογογράφησης (π.χ. παραμετροποίηση αντιστύπων, εκτυπωτών ταξιδετικών ετικετών και barcodes, κ.λπ.), για το υποσύστημα του δανεισμού (π.χ. καθορισμός των κανόνων δανεισμού της βιβλιοθήκης, του ωραρίου λειτουργίας κ.λπ.), για το υποσύστημα των παραγγελιών και των προσκλήσεων υλικού (π.χ. παραμετροποίηση οικονομικών στοιχείων παραγγελιών, καθορισμός προμηθευτών κ.λπ.), για το υποσύστημα της παρακολούθησης των περιοδικών εκδόσεων (π.χ. ειδική παραμετροποίηση σχετική με τα περιοδικά που διαθέτει η βιβλιοθήκη), για την αναζήτηση του υλικού από τους τελικούς χρήστες (π.χ. ειδική παραμετροποίηση του WebOpac αναζήτησης με βάση τις επιλογές και την πολιτική της βιβλιοθήκης κ.λπ.).</p> <p>Το προσωπικό της βιβλιοθήκης θα συμβάλλει στην ενοποίηση των καθιερωμένων αρχείων του κοινού καταλόγου. Η ενοποίηση θα γίνει συνεργατικά από το προσωπικό των βιβλιοθηκών-μελών, σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες καταλογογράφησης, στους οποίους το προσωπικό θα έχει εκπαιδευθεί κατά τη φάση 2. Πιο συγκεκριμένα, η ενοποίηση θα αφορά στις καθιερωμένες αποδόσεις Φυσικών Προσώπων, Συλλογικών Οργάνων, Θεματικών Επικεφαλίδων, Ομοιόμορφων Τίτλων, Σειρών και Εκδοτών.</p>			
Παραδοτέα			
Π11. Μεταφορά, ενοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων & καθιερωμένων αρχείων από το τοπικό σύστημα της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β.& παραμετροποίηση Ο.Π.Σ.Β.			

Φάση Νο 4		Τίτλος	Μεταφορά άλλων δεδομένων (μη βιβλιογραφικών) από το τοπικό στο κεντρικά εγκατεστημένο ενιαίο ΟΠΣΒ.
Μήνας Έναρξης	01/2015	Μήνας Λήξης	05/2015
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> Μεταφορά των μη βιβλιογραφικών δεδομένων από το τοπικό Ο.Π.Σ.Β. της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Θα πραγματοποιηθεί η μεταφορά των μη βιβλιογραφικών δεδομένων του τοπικού Ο.Π.Σ.Β. της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β.</p> <p>Συγκεκριμένα, θα μεταφερθούν πληροφορίες που αφορούν στα ακόλουθα:</p> <p>υποσύστημα του δανεισμού (χρήστες βιβλιοθήκης, ιστορικό δανεισμού, κ.λπ.)</p> <p>υποσύστημα των παραγγελιών (ιστορικό παραγγελιών, ενεργές παραγγελίες, οικονομικά στοιχεία, τιμολόγια, κ.λπ.)</p> <p>υποσύστημα διαχείρισης των περιοδικών (πληροφορίες για τα διαθέσιμα τεύχη/ τόμους που διαθέτει η βιβλιοθήκη, πληροφορίες περιοδικότητας ανά τίτλο περιοδικού, κ.λπ.)</p> <p>άλλες ειδικές παραμετροποιήσεις για τη βιβλιοθήκη.</p>			
Παραδοτέα			
Π12. Μεταφορά των μη βιβλιογραφικών δεδομένων του τοπικού Ο.Π.Σ.Β. της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β.			

Φάση Νο 5		Τίτλος	Δοκιμαστική περίοδος λειτουργίας συνεργατικού μοντέλου λειτουργίας βιβλιοθηκών ως υπηρεσίας
Μήνας Έναρξης	06/2015	Μήνας Λήξης	10/2015
Στόχοι			
<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή δυσλειτουργιών και επίλυσή τους. 			
Περιγραφή Υλοποίησης			
<p>Με την ολοκλήρωση των ως άνω φάσεων, θα ξεκινήσει η φάση που αφορά στη δοκιμαστική λειτουργία του ενιαίου και κεντρικά εγκατεστημένου ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Βιβλιοθηκών και του συνεργατικού μοντέλου λειτουργίας των βιβλιοθηκών-μελών του δικτύου.</p> <p>Σε αυτή τη φάση, η βιβλιοθήκη του ιδρύματος, όπως και οι υπόλοιπες βιβλιοθήκες-μέλη, θα έχουν εγκαταλείψει τα τοπικά Ο.Π.Σ.Β. που διαθέτουν σήμερα. Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιούνται στο ενιαίο Ο.Π.Σ.Β. Η καταλογογράφηση του νέου υλικού των βιβλιοθηκών-μελών θα γίνεται στον κοινό πλέον κατάλογο. Όλες οι υπόλοιπες λειτουργίες</p>			

των βιβλιοθηκών-μελών (κυκλοφορία υλικού, κ.λπ.) θα πραγματοποιούνται στο ενιαίο Ο.Π.Σ.Β., αλλά θα είναι διαθέσιμες μόνο στη βιβλιοθήκη που τις εισάγει και τις διαχειρίζεται. Οι τελικοί χρήστες των βιβλιοθηκών θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν τοπικά, μέσα από τους Web Opac της βιβλιοθήκης τους, το υλικό που τους ενδιαφέρει και ταυτόχρονα να βλέπουν ποιες άλλες βιβλιοθήκες διαθέτουν το προς αναζήτηση υλικό. Στη διάρκεια αυτής της φάσης θα καταγραφούν τυχόν δυσλειτουργίες και θα αποσταλούν στην κεντρική ομάδα υποστήριξης της υπηρεσίας, η οποία θα αναλάβει να τις επιλύσει σε συνεργασία με τον ανάδοχο υλοποίησης του υποέργου.

Παραδοτέα

Π13. Καταγραφή και επίλυση δυσλειτουργιών συνεργατικού μοντέλου λειτουργίας βιβλιοθηκών ως υπηρεσίας.

Κόστος της δράσης (για την πρόσληψη πληροφορικού): 36000€

ΠΑ5. Δράση 5. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Προβολής και Αξιοποίησης της Επιστημονικής Δραστηριότητας και των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Τ.Ε.Ι. Σερρών (CRIS)

Περιγραφή Υλοποίησης

Στόχοι της δράσης 5 είναι η δημιουργία Υπηρεσίας Τεκμηρίωσης, Προβολής και Αξιοποίησης της Επιστημονικής Δραστηριότητας και των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του ΤΕΙ Σερρών και Εγκατάσταση και Ολοκλήρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Ερευνητικής Δραστηριότητας (CRIS). Το παραμετροποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα που θα δημιουργηθεί καθώς και η υπηρεσία CRIS θα λειτουργήσει ως αυτόνομη πλατφόρμα η οποία θα διασυνδέεται και θα συνεργεί με τα επιμέρους Πληροφοριακά Συστήματα του Ιδρύματος (π.χ. Ιδρυματικό Καταθετήριο του ΤΕΙ). Θα παρέχει επίσης δυνατότητες καταγραφής και διασύνδεσης του ερευνητικού έργου στους ερευνητές του Ιδρύματος μέσω κατάλληλης διεπαφής στο διαδίκτυο και θα προβάλλει τα αποτελέσματα αυτά στο διαδίκτυο μέσα από την αντίστοιχη πύλη προβολής της κεντρικής δομής, μέσω κατάλληλης αυτοματοποιημένης διαδικασίας συλλογής των απαραίτητων μεταδεδομένων και μέσα από Ιδρυματική πύλη προβολής των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Αφού ολοκληρωθεί η Ιδρυματική Πύλη Ερευνητικής Δραστηριότητας με Υποδομή ΑΑΙ, θα πραγματοποιηθεί η εξαγωγή και η μετάπτωση των δεδομένων από τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα στο CRIS.

Μήνας Έναρξης	05/2013	Μήνας Λήξης	03/2015
----------------------	----------------	--------------------	----------------

Παραδοτέα

Π14. Υπηρεσία Προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος

Κόστος της δράσης 5: 8750€

ΠΑ6. Δράση 6. Εκπαίδευση των χρηστών (παράδοση σεμιναρίων πληροφοριακής παιδείας στους φοιτητές)

Περιγραφή υλοποίησης της δράσης

Στο πλαίσιο της δράσης 6 θα πραγματοποιηθούν σεμινάρια πληροφοριακού γραμματισμού για την εκπαίδευση των χρηστών της Βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη θα οργανώνει στις αρχές κάθε εξαμήνου, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, κύκλους εκπαιδευτικών σεμιναρίων για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς σπουδαστές, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό), για την αποτελεσματικότερη χρήση των υπηρεσιών της.

Σκοπός της εκπαίδευσης είναι να ενημερωθούν κυρίως οι νέοι σπουδαστές για τις υπηρεσίες που παρέχει η Βιβλιοθήκη, αλλά και να γνωρίσουν καλύτερα το χώρο (ομαδικές ξεναγήσεις) και το υλικό της, προκειμένου να αξιοποιούν με τον καλύτερο τρόπο τις διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης, έντυπες και ηλεκτρονικές, αλλά και τον τεχνολογικό εξοπλισμό.

Οι χρήστες θα προσανατολίζονται αρχικά στους χώρους της Βιβλιοθήκης και θα μαθαίνουν να χειρίζονται τον αυτοματοποιημένο on-line κατάλογό του νέου ΟΠΣΒ καθώς και τον τρόπο ανάκτησης ενός βιβλίου με βάση τον ταξινομικό του αριθμό. Έμφαση θα δίνεται επίσης όχι μόνο στην οργάνωση του υλικού αλλά και στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληροφόρησης (δυνατότητες πρόσβασης, αναζήτησης και αξιοποίησης ψηφιοποιημένων πληροφοριών). Θα διδάσκονται τρόπους και στρατηγικές ανάκτησης πληροφοριών, καθώς και αναζήτηση στις ειδικές θεματικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων στους νέους ψηφιακούς καταλόγους του Ιδρύματος (Ιδρυματικό Αποθετήριο, Διδακτικό Υλικό κ.λπ.). Επίσης θα διδάσκονται τεχνικές αναζήτησης, ανάκτησης και αξιολόγησης πληροφοριών στο internet, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα και η αξιοπιστία τους.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

Οργάνωση και χρήση συλλογής Πληροφοριακού Τμήματος

- Πληροφοριακό Τμήμα (Έντυπες και ηλεκτρονικές συλλογές)
- Διαδανεισμός (επιστημονικών άρθρων και βιβλίων).
- Βάσεις δεδομένων
- Έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία (μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών

Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών ΣΕΑΒ).

- Ενημέρωση για τη χρήση και διάδοση των ακουστικών βιβλίων.
- Ενημέρωση για τη χρήση των βίντεο-οδηγών
- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων των ψηφιοποιημένων Σερραϊκών περιοδικών.
- Πρόσβαση στο Πληροφοριακό σύστημα ερευνητικής δραστηριότητας (CRIS)
- Πρόσβαση στους ψηφιακούς καταλόγους του Ιδρύματος (Ιδρυματικό Αποθετήριο)
- Υλικοτεχνική υποδομή Πληροφοριακού Τμήματος
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Θεματικές πύλες
- Πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών (βιβλιογραφικές παραπομπές σε διάφορες κατηγορίες υλικού και σε δικτυακούς τόπους)

- Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Οργάνωση και χρήση συλλογής Δανειστικού Τμήματος

- Δανειστικό Τμήμα
- Οργάνωση της Βιβλιοθήκης
- Κανόνες δανεισμού
- Συλλογή - αναζήτηση βιβλιογραφίας-Χρήση αυτοματοποιημένου καταλόγου (Opac)

- Συλλογικός Κατάλογος Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
- Ηλεκτρονική διαχείριση πληροφορίας
- Βιβλιοθήκες και διαδίκτυο
 - Δομή και έννοια γκριζας βιβλιογραφίας
 - Βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων / αναζήτηση μέσω Ultraset.
 - E-mail - Internet Μηχανές αναζήτησης

Η εκπαίδευση θα διεξάγεται στην αίθουσα του Κέντρου Πληροφορικής ώστε να υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός για την εκπαίδευση αλλά και την πρακτική εξάσκηση των σπουδαστών (διαθέτει 60 Η/Υ συνδεδεμένους στο δίκτυο καθώς και τα απαραίτητα εποπτικά μέσα διδασκαλίας). Τα τμήματα θα είναι ομοιογενή για διευκόλυνση των συμμετεχόντων έτσι ώστε οι ηλεκτρονικές πηγές να χωρίζονται ανά γνωστικό αντικείμενο (θα επιλέγονται διαφορετικά παραδείγματα).

Οι παρουσιάσεις θα είναι διάρκειας 2 (δύο) ωρών, θα ακολουθεί δεκάλεπτο συζήτησης ώστε να διατυπωθούν και να λυθούν τυχόν απορίες, ενώ τα ακροατήρια θα κυμαίνονταν από 20-60 άτομα. Σε όλους θα δίνονται ενημερωτικά φυλλάδια και συνοπτικοί οδηγοί χρήσης από όλες τις θεματικές ενότητες των σεμιναρίων, ώστε να μπορούν να ανατρέχουν για βοήθεια στο μέλλον. Τα θέματα των σεμιναρίων θα εμπλουτίζονται και θα προσαρμόζονται στις επιμέρους θεματικές ανάγκες των χρηστών.

Εκτός από τα οργανωμένα σεμινάρια εκπαίδευσης, θα πραγματοποιούνται επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (πέρα από τις προγραμματισμένες μέρες και ώρες), ειδικά σεμινάρια ανάλογα με το ενδιαφέρον για συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, σε ομάδες των πέντε ατόμων κι επίσης κατ' ιδίαν υποστήριξη (συναντήσεις γραφείου, τηλεφωνική εξυπηρέτηση) και web βοήθεια με μια σειρά οδηγούς.

Μήνας Έναρξης	06/2014	Μήνας Λήξης	03/2015
----------------------	----------------	--------------------	----------------

Παραδοτέα

Π15. Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες (Σεμινάρια Πληροφοριακού Γραμματισμού)

Κόστος: 3500€

ΠΑ7. Δράση 7. Ενέργειες δημοσιοποίησης του έργου της βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών

Περιγραφή της δράσης

Η παρούσα Δράση του υποέργου περιλαμβάνει όλες εκείνες της ενέργειες που αφορούν τη δημοσιοποίηση στην Ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και στο ευρύ κοινό, του έργου που προτείνεται να παραχθεί στα πλαίσια του Ε. Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Τα αποτελέσματα της δράσης συνοψίζονται σε:

- Μία ημερίδα Δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων
- Ενημερωτικό υλικό για τις νέες υπηρεσίες, που θα διανέμεται στους φοιτητές και στο κοινό της ευρύτερης περιοχής.

Μήνας Έναρξης	08/2014	Μήνας Λήξης	10/2015
----------------------	----------------	--------------------	----------------

Παραδοτέα

- Π16.1 Ημερίδα δημοσιοποίησης του έργου της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Σερρών που χρηματοδοτήθηκε από το Ε.Π. της Ψηφιακής Σύγκλισης
- Π16.2 Τεχνική υποστήριξη διοργάνωσης ημερίδας με κατάθεση αναλυτικού φακέλου ενεργειών δημοσιότητας
- Π17. Ενημερωτικό Υλικό σχετικό με τις νέες υπηρεσίες

Κόστος: 3550€

ΠΑ8. Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση του έργου με την πραγματοποίηση απαραίτητων μετακινήσεων

Περιγραφή της δράσης

Η παρούσα Δράση του υποέργου περιλαμβάνει τις ενέργειες που αφορούν στη μετακίνηση των μελών των ομάδων υλοποίησης (ομάδες 1,2,3) προκειμένου να συνεργαστούν με αντίστοιχες ομάδες υλοποίησης υποέργων της Οριζόντιας Δράσης Β1. Ο σκοπός των συναντήσεων είναι να εξασφαλιστεί ο συντονισμός των έργων, η διασφάλιση χρήσης κοινών κριτηρίων και προτύπων (όπου απαιτείται), η λήψη οδηγιών ή η εκπαίδευση μελών των ομάδων υλοποίησης. Οι Δράσεις του παρόντος που είναι κοινές με αυτές της Οριζόντιας Δράσης και προϋποθέτουν συνεργασία μεταξύ των μερών είναι :

- Η Δράση 4 Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής για την Παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσία (ILSaS).
- Η Δράση 5 Υπηρεσία Τεκμηρίωσης, Προβολής και Αξιοποίησης της Επιστημονικής Δραστηριότητας και των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Τ.Ε.Ι. Σερρών (CRIS).
- Η Δράση 3 Ανάπτυξη Υπηρεσίας Πιστοποιημένου και δικτυωμένου Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Καταθετηρίου.

Τα παραδοτέα των προαναφερθέντων δράσεων με τα οποία σχετίζεται η συγκεκριμένη δράση είναι τα Π8, Π9 – Π13 και το Π14.

Μήνας Έναρξης	03/2013	Μήνας Λήξης	10/2015
----------------------	----------------	--------------------	----------------

Παραδοτέα

- Π1. Παραστατικά μετακινήσεων

Κόστος: 3000 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Υποέργο: Υπηρεσία Προστιθέμενης Αξίας για τη Βιβλιοθήκη και τις νέες προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες (Αυτεπιστασία)

ΠΒ1. Χρονοδιαγράμματα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου ανά Δράση

ΠΒ1.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 1: Εμπλουτισμός Ιδρυματικού Αποθετηρίου

Φάσεις	2012				2013				2014			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Φάσεις	2015			
	Q1	Q2	Q3	Q4
1				
2	X	X	X	
3	X	X	X	X

ΠΒ1.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 2: Θεσμοθέτηση ροών εργασίας για την έξυπνη κάρτα, εκκίνηση υπηρεσιών καρτών

Φάσεις	2012				2013				2014			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1											X	X

Φάσεις	2015			
	Q1	Q2	Q3	Q4
1	X	X	X	X

ΠΒ1.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 3: Ανάπτυξη Υπηρεσίας Πιστοποιημένου και δικτυωμένου Ιδρυματικού Αποθετηρίου /Καταθετηρίου

Φάσεις	2012				2013				2014			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Φάσεις	2015											
	Q1	Q2	Q3	Q4								
1	X	X	X	X								

ΠΒ1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 4: Συμμετοχή της Β/Θ του Τ.Ε.Ι. Σερρών στο Υποέργο 1 της Οριζόντιας Δράσης – Δημιουργία Κεντρικής Υποδομής για την παροχή Ολοκληρωμένου Περιβάλλοντος Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσίας - (ILSaS - Integrated Library System as Service)

Φάσεις	2013				2014				2015			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1				X	X	X	X					
2						X	X	X				
3							X	X	X	X	X	X
4									X	X	X	X
5											X	X

ΠΒ1.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 5: Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Προβολής και Αξιοποίησης της Επιστημονικής Δραστηριότητας και των Ερευνητικών Αποτελεσμάτων του Τ.Ε.Ι. Σερρών (CRIS)

Φάσεις	2013				2014				2015			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ΠΒ1.6 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 6: Εκπαίδευση του χρηστών (παράδοση σεμιναρίων πληροφοριακής παιδείας στους φοιτητές)

Φάσεις	2013				2014				2015										
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4							
1							X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ΠΒ1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 7: Ενέργειες δημοσιοποίησης του έργου της βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Σερρών

Φάσεις	2013				2014				2015										
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4							
1							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ΠΒ1.8 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης 8: Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση του έργου με την πραγματοποίηση απαραίτητων μετακινήσεων

Φάσεις	2013				2014				2015										
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4							
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Πίνακας Χ1 Ομάδας Έργου – Υφιστάμενο Προσωπικό ¹ (Αρχικός πίνακας κατά την υποβολή)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης/ Θεσμικό πλαίσιο καταβολής αμοιβής	Εργασίες – Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Καλόμοιρος Ιωάννης	Επίκουρος Καθηγητής (Ψηφιακά Συστήματα για εφαρμογές Πραγματικού Χρόνου)	Ανάθεση έργου (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Εδικού Λογαριασμού, ΚΥΑ 679/1996)	Δικτύωση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου	1) Υπηρεσία λειτουργίας δικτυωμένου ιδρυματικού αποθετηρίου με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα (παραδ. 8)	Υλοποιείται από 5/2012 έως και 5/2013	Δικτυωμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο 4,83 ανθρωπομήνες	5800
				Συμμετοχή στον εμπλουτισμό της πύλης του διδακτικού υλικού	2) Συμμετοχή στη δημιουργία εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ.5)	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Πύλη διδακτικού υλικού 0,5 ανθρωπομήνες	625
				Επίβλεψη της εγκατάστασης και	4) Υπηρεσία προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος (CRIS)	Υλοποιείται από 5/2012 έως 1/2014	CRIS:	4000

¹ Πρόκειται για τον αρχικό πίνακα Χ1 που είχαμε υποβάλλει

				λειτουργίας του συστήματος CRIS	(παραδ. 14)		3,2 ανθρωπομήνες	
2	Αθανάσιος Αθανάσιος	Αναπληρωτής Καθηγητής (Εφαρμοσμένη Οικονομική)	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Σύνταξη κανόνων και ρών για την έκδοση έξυπνης κάρτας, επίβλεψη της έκδοσης σχετικών διοικητικών αποφάσεων	<u>1) Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο: Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ρών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδ.6)	Υλοποιείται από 11/2011 έως 8/2013	Ιδρυματικό Αποθετήριο 1 ανθρωπομήνες	1250
				Συμμετοχή στον εμπλουτισμό της πύλης του διδακτικού υλικού	<u>2) Συμμετοχή στη</u> δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ.5)	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Πύλη διδακτικού υλικού 2 ανθρωπομήνες	2500
3	Χειλάς Κωνσταντίνος	Επίκουρος Καθηγητής (Τεχνολογίες Δικτύων, Ασφάλεια δεδομένων και δικτύων, Χαρακτηρισμός χρηστών επικοινωνιακής και δικτυακής τεχνολογίας)	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Συμμετοχή στην υλοποίηση διαεπαφών με τα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα	<u>1) Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο Υπηρεσία : Προβολής ερευνητικού έργου Ιδρύματος (CRIS) (παραδ. 14)	Υλοποιείται από 5/2012 έως 1/2014	CRIS 2,8 ανθρωπομήνες	3500

4	Σιούλα Αγνή	Βιβλιοθηκονόμος, MSc με εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική λειτουργία ευρωπ. προγραμμάτων. Εμπειρία στη δημιουργία και λειτουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου και ψηφιακών θεματικών πυλών (μεταδεδομένα, καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων κλπ).	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Επιλογή του συντάκτη οντολογιών. Παραμετροποίηση του εκεί που χρειάζεται. Εννοιολογική διασύνδεση των μεταδεδομένων και των μεταξύ τους σχέσεων με τις οντολογίες. Σύνταξη οντολογιών και επιμέλεια σύνταξης θησαυρού.	1) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)	Υλοποιείται από 5/2012 έως 12/2012	Οντολογικός θησαυρός 3 ανθρωπομήνες	3750
				Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	2) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδοτέο 7)	Υλοποιείται από 11/2011 έως 8/2013	Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας	1250
				Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές	3) Συμμετοχή στη δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ.5)	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Πύλη διδακτικού υλικού 1 ανθρωπομήνας	1250
5	Χριστοφορίδου Μάρθα	Βιβλιοθηκονόμος, με εμπειρία στη υλοποίηση ευρ. προγραμμάτων και στην παράδοση σεμιναρίων σε σπουδαστές	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Παράδοση σεμιναρίων εκμάθησης και χρήσης των νέων υπηρεσιών της Β/Θ	1) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες (παραδ. 15)	Υλοποιείται από 6/2012 έως 10/2013	Εκπαίδευση σπουδαστών 40 ανθρωποώρες	2000
				Προσωποποίηση και έκδοση καρτών σε σπουδαστές	2) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδοτέο 7)	Υλοποιείται από 11/2011 έως 8/2013	Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας	1250

				Σύνταξη οντολογιών και συσχέτιση τους με τα καταλογογραφημένα ψηφιακά αντικείμενα μέσω του συντάκτη.	<u>3) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)</u>	5/2012 έως 12/2012	Οντολογικός Θησαυρός 1 ανθρωπομήνας	1250
6	Γρηγοριάδου Σοφία	Βιβλιοθηκονόμος, με εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική λειτουργία ευρ. προγραμμάτων και στην καταλογογράφηση	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων για το Ι. Α.	<u>1) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρ. Αποθετηρίου με την καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων (παραδοτέο 4)</u>	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Καταλογογράφηση 2 ανθρωπομήνες	2000
				Προσωποποίηση και έκδοση καρτών σε σπουδαστές	<u>2) Συμμετοχή στο παραδοτέο Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδοτέο 7)</u>	Υλοποιείται από 11/2011 έως 8/2013	Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας	1250
				Εισαγωγή διδακτικού υλικού	<u>3) Συμμετοχή στη δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδοτέο 5)</u>	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Πύλη διδακτικού υλικού 1,2 ανθρωπομήνες	1500
7	Κηπουρού Αθανασία	Βιβλιοθηκονόμος με εμπειρία στην καταλογογράφηση	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων για το Ι. Α.	<u>1) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρ. Αποθετηρίου με την καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων (παραδοτέο 4)</u>	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Καταλογογράφηση 2 ανθρωπομήνες	2000

				Σύνταξη οντολογιών και συσχέτιση τους με τα καταλογογραφημένα ψηφιακά αντικείμενα μέσω του συντάκτη.	<u>2) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)</u>	Υλοποιείται από 5/2012 έως 12/2012	Οντολογικός θησαυρός 1 ανθρωπομήνας	1250
8	Παπάζογλου Ευάγγελος	Βιβλιοθηκονόμος, εμπειρία στην παράδοση σεμιναρίων σε σπουδαστές	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Παράδοση σεμιναρίων εκμάθησης και χρήσης των νέων υπηρεσιών της Β/Θ	<u>1) Συμμετοχή στο παραδοτέο:</u> Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες (παραδ. 15)	Υλοποιείται από 6/2012 έως 10/2013	Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες 30 ανθρωποώρες	1500
				Εισαγωγή διδακτικού υλικού	<u>2) Συμμετοχή στη δημιουργία</u> Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδοτέο 5)	Υλοποιείται από 2/2012 έως 2/2014	Πύλη διδακτικού υλικού 1,3 ανθρωπομήνες	1625
9	Τσιάρα Ευαγγελία	Διοικητική Υπάλληλος του ΤΕΙΣ Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού με πτυχία Μαθηματικού και MBA. Εμπειρία στη διαχείριση ευρωπ. Προγραμμάτων και σε δράσεις δημοσιότητας Ευρωπαϊκών προγραμμάτων	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Ενέργειες Προβολής και δημοσιότητας του έργου (Τεχνική υποστήριξη διοργάνωσης της ημερίδας	<u>1) Διοργάνωση ημερίδας δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων (παραδοτέο 16)</u>	Υλοποιείται από 6/2012 έως 2/2014	Ημερίδα 1 ανθρωπομήνας	1000
				Σύνταξη οντολογιών και συσχέτιση τους με τα καταλογογραφημένα ψηφιακά αντικείμενα μέσω του συντάκτη.	<u>2) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)</u>	Υλοποιείται από 5/2012 έως 12/2012	Οντολογικός θησαυρός 1 ανθρωπομήνας	1250
10	Πασχαλίδης Σάββας	Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής. Υπεύθυνος συντήρησης εξοπλισμού του ΤΕΙ Σερρών. Θέση στο ΚΥΤΕΠ: Αναπλ.	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Υποστήριξη στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχο λογισμικού για τη διασύνδεση του Ι.Α. με άλλα αποθετήρια και βιβλιογραφικές	<u>1) Συμμετοχή στο παραδοτέο:</u> Υπηρεσία δικτυωμένου αποθετηρίου με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά	Υλοποιείται από 5/2012 έως 5/2013	Δικτυωμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο 1 ανθρωπομήνας	1200

		Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικών Υπηρεσιών		βάσεις Τεχνική Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας	συστήματα (παραδ. 8) 2) <u>Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο: Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδ. 7)	Υλοποιείται από 11/2011 έως 8/2013	Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας	1250
11	Πατραμάνης Γεώργιος	Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής. Θέση στο ΚΥΤΕΠ: Υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του δικτυακού και υπολογιστικού εξοπλισμού του ΤΕΙ και της Βιβλιοθήκης.	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Τεχνική Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας Υποστήριξη λειτουργίας της υπηρεσίας/εμπλουτισμός της	1) <u>Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο: Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδ. 7) 2) <u>Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο: Υπηρεσία Προβολής ερευνητικού έργου Ιδρύματος (CRIS) (παραδ. 14)	Υλοποιείται από 11/2011 έως 8/2013 Υλοποιείται από 5/2012 έως 1/2014	Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας CRIS 1 ανθρωπομήνας	1250 1250
							Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού	46750

Πίνακας Χ1 Ομάδας Έργου – Υφιστάμενο Προσωπικό (για υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο μέχρι 13.2.2013)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης/Θεσμικό πλαίσιο καταβολής αμοιβής	Εργασίες – Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Καλόμοιρος Ιωάννης	Επίκουρος Καθηγητής (Ψηφιακά Συστήματα για εφαρμογές Πραγματικού Χρόνου)	Ανάθεση έργου (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Εδικού Λογαριασμού, ΚΥΑ 679/1996)	Συμμετοχή στον εμπλουτισμό της πύλης του διδακτικού υλικού	2) <u>Συμμετοχή στη δημιουργία</u> Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ. 5)	Υλοποιείται από 01/06/2012 έως και 30/11/2012	Εμπλουτισμός της Πύλης διδακτικού υλικού 0,5 ανθρωπομήνας	625
2	Αθανάσαινας Αθανάσιος	Αναπληρωτής Καθηγητής (Εφαρμοσμένη Οικονομική)	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Σύνταξη κανόνων και ρωών για την έκδοση έξυπνης κάρτας, επίβλεψη της έκδοσης σχετικών διοικητικών αποφάσεων	1) <u>Συμμετοχή στο παραδοτέο:</u> Δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές (παραδ. 5)	Υλοποιείται από 01/06/2012 έως και 30/11/2012	Ιδρυματικό Αποθετήριο 1 ανθρωπομήνας	1250
3	Χειλάς Κωνσταντίνος	Επίκουρος Καθηγητής (Τεχνολογίες Δικτύων, Ασφάλεια δεδομένων και δικτύων,	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)					

4	Σιούλα Αγνή	Βιβλιοθηκονόμος, MSc με εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική λειτουργία ευρωπ. προγραμμάτων. Εμπειρία στη δημιουργία και λειτουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου και ψηφιακών θεματικών πυλών (μεταδεδομένα, καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων κλπ).	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Επιλογή του συντάκτη οντολογιών. Παραμετροποίηση του εκεί που χρειάζεται. Εννοιολογική διασύνδεση των μεταδεδομένων και των μεταξύ τους σχέσεων με τις οντολογίες. Σύνταξη οντολογιών και επιμέλεια σύνταξης θησαυρού.	1) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)	Υλοποιείται από 01/09/2012 έως και 30/11/2012	Οντολογικός Θησαυρός 0,5 ανθρωπομήνες	625
5	Χριστοφορίδου Μάρθα	Βιβλιοθηκονόμος, με εμπειρία στη υλοποίηση ευρ. προγραμμάτων και στην παράδοση σεμιναρίων σε σπουδαστές	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Σύνταξη οντολογιών και συσχέτιση τους με τα καταλογογραφημένα ψηφιακά αντικείμενα μέσω του συντάκτη.	3) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)	01/09/2012 έως και 30/11/2012	Οντολογικός Θησαυρός 0,5 ανθρωπομήνες	625
6	Γρηγοριάδου Σοφία	Βιβλιοθηκονόμος, με εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική λειτουργία ευρ. προγραμμάτων και στην καταλογογράφηση	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων για το I. Α.	1) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρ. Αποθετηρίου με την καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων (παραδοτέο 4)	Υλοποιείται από 01/09/2012 έως 30/11/2012	Καταλογογράφηση 0,63 ανθρωπομήνες	625

7	Κηπουρού Αθανασία	Βιβλιοθηκονόμος με εμπειρία στην καταλογογράφηση	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων για το Ι. Α.	1) Συμμετοχή στο παραδοτέο: Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρ. Αποθετηρίου με την καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων (παραδοτέο 4)	Υλοποιείται από 01/09/2012 έως και 30/11/12	Καταλογογράφηση 0,63 ανθρωπομήνες	625
8	Παπάζογλου Ευάγγελος	Βιβλιοθηκονόμος, εμπειρία στην παράδοση σεμιναρίων σε σπουδαστές	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)	Εισαγωγή διδακτικού υλικού	2) Συμμετοχή στη δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδοτέο 5)	Υλοποιείται από 01/10/2012 έως και 30/11/2012	Εμπλουτισμός της Πύλης διδακτικού υλικού 0,5 ανθρωπομήνες	625
9	Τσιάρα Ευαγγελία	Διοικητική Υπάλληλος του ΤΕΙΣ Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού με πτυχία Μαθηματικού και MBA. Εμπειρία στη διαχείριση ευρωπ. Προγραμμάτων και σε δράσεις δημοσιότητας Ευρωπαϊκών προγραμμάτων	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)					
10	Πασχαλίδης Σάββας	Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής. Υπεύθυνος συντήρησης εξοπλισμού του ΤΕΙ Σερρών.	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)					

		Θέση στο ΚΥΤΕΠ: Αναπλ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικών Υπηρεσιών						
11	Πατραμάνης Γεώργιος	Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής. Θέση στο ΚΥΤΕΠ: Υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του δικτυακού και υπολογιστικού εξοπλισμού του ΤΕΙ και της Βιβλιοθήκης.	Ανάθεση έργου (ΟΧΔΕΛ, ΚΥΑ 679/1996)					
							Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού	5000

Πίνακας X1 Ομάδας Έργου – Υφιστάμενο Προσωπικό (για φυσικό αντικείμενο που υλοποιείται μετά τις 13.2.2013)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα Έργου / Ειδικότητα	Τι είδος αμοιβή θα χρεώνεται(μέρος μισθοδοσίας ή προσθετη αμοιβή ή υπερωρία) Θεσμικό πλαίσιο καταβολής αμοιβής(να αναφερθεί ο νόμος που το επιτρέπει για χρέωση υπερωριασής πρόσθετης αμοιβής)	Εργασίες – Καθήκοντα Ρόλου	Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια Παραδοτέου (από –έως) ²	Ανθρωπο-προσπάθεια (μήνες) εναπομεινάντες	Μεικτο ωριαίο κόστος	Κόστος (€)
1	Καλόμοιρος Ιωάννης	Επιστημονικός Υπεύθυνος της πράξης /Επίκουρος Καθηγητής (Ψηφιακά Συστήματα για εφαρμογές Πραγματικού Χρόνου)	Πρόσθετη αμοιβή Ανάθεση έργου ----- (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού, <u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου</u> της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011 ΚΥΑ 679/1996) Ν.4009.2011, άρθρο 23, παρ.2 <u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)	Δικτύωση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου	1) <u>Υπηρεσία</u> λειτουργίας δικτυωμένου αποθετηρίου με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα (παραδ. 8)	Υλοποιείται από 01/05/2014 έως και 30/10/2015 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 16,9 μήνες x 40 ώρες)	Δικτυωμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο 4,83 ανθρωπομήνες	30,91	5175
				Συμμετοχή στον εμπλουτισμό της πύλης του διδακτικού υλικού	2) <u>Συμμετοχή</u> στη δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ.5)	Υλοποιείται από 15/02/13 έως και 15/04/13 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 1,75 μήνες x 40 ώρες)	Εμπλουτισμός της πύλης διδακτικού υλικού 0,5 ανθρωπομήνας		625
				Επίβλεψη της εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος CRIS	4) Υπηρεσία προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος (CRIS) (π. 14)	Υλοποιείται από 16/05/2013 έως και 31/04/2014 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 11,2 μήνες x 40 ώρες)	CRIS: 3,2 ανθρωπομήνες		4000

² Όταν στο χρονικό διάστημα μεσολαβεί ο μήνας Ιούλιος, προστίθενται 15 επιπλέον ημέρες στη χρονική διάρκεια υλοποίησης για να καλυφθούν ενδεχόμενες άδειες των υπαλλήλων και να μην συνυπολογισθούν.

2	Αθανάσινας Αθανάσιος	Αναπληρωτής Καθηγητής (Εφαρμοσμένη Οικονομική)	<p>Πρόσθετη αμοιβή Ανάθεση έργου</p> <p>-----</p> <p>(Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού,</p> <p><u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου</u> της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011</p> <p>ΚΥΑ 679/1996) Ν.4009.2011, άρθρο 23, παρ.2 <u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)</p>	<p>Σύνταξη κανόνων και ροών για την έκδοση έξυπνης κάρτας, επίβλεψη της έκδοσης σχετικών διοικητικών αποφάσεων</p> <p>Συμμετοχή στον εμπλουτισμό της πύλης του διδακτικού υλικού</p>	<p><u>1)Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο: Θεσμοθέτηση και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδ.6)</p> <p><u>2)Συμμετοχή στη</u> δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ.5)</p>	<p>Υλοποιείται από 02/05/14 έως και 18/08/14</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 3,5 μήνες x 40 ώρες)</p> <p>Υλοποιείται από 01/11/13 έως και 17/02/14</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 3,5 μήνες x 40 ώρες)</p>	<p>Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας</p> <p>Εμπλουτισμός της Πύλης διδακτικού υλικού 1 ανθρωπομήνας</p>	30,10	1250
3	Χειλάς Κωνσταντίνος	Επίκουρος Καθηγητής (Τεχνολογίες Δικτύων, Ασφάλεια δεδομένων και δικτύων, Χαρακτηρισμός χρηστών επικοινωνιακής και δικτυακής τεχνολογίας)	<p>Πρόσθετη αμοιβή Ανάθεση έργου</p> <p>-----</p> <p>(Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού,</p> <p><u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου</u> της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011</p> <p>ΚΥΑ 679/1996) Ν.4009.2011, άρθρο 23, παρ.2 <u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)</p>	<p>Συμμετοχή στην υλοποίηση διεπαφών με τα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα</p>	<p><u>1)Συμμετοχή στο</u> παραδοτέο Υπηρεσία : Προβολής ερευνητικού έργου Ιδρύματος (CRIS) (παραδ. 14)</p>	<p>Υλοποιείται από 01/04/14 έως και 16/2/15</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 9,8 μήνες x 40 ώρες)</p>	CRIS 2,8 ανθρωπομήνες	29,38	3500

4	Σιούλα Αγνή	Βιβλιοθηκονόμος, MSc με εμπειρία στη διοικητική και διαχειριστική λειτουργία ευρωπ. προγραμμάτων. Εμπειρία στη δημιουργία και λειτουργία Ιδρυματικού Αποθετηρίου και ψηφιακών θεματικών πυλών (μεταδεδομένα, καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων κλπ).	Υπερωριακή αμοιβή Ανάθεση έργου ----- (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού, <u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011</u> <u>Απόφαση Συμβουλίου ΤΕΙ/Σ 498/35/3.11.2011,</u> για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Δ.Π. <u>ΚΥΑ 679/1996</u> <u>N.4075/2012</u> , άρθρο 58, παρ.5, <u>N.4024/2011</u> , άρθρο 20 <u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)	Επιλογή του συντάκτη οντολογιών. Παραμετροποίηση η του εκεί που χρειάζεται. Εννοιολογική διασύνδεση των μεταδεδομένων και των μεταξύ τους σχέσεων με τις οντολογίες. Σύνταξη οντολογιών και επιμέλεια σύνταξης θησαυρού. Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας Συγκέντρωση και οργάνωση διδακτικού υλικού σύμφωνα με κανόνες και θεσμοθετημένες ροές	1) <u>Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)</u> 2) <u>Συμμετοχή στο παραδοτέο: Προσωποποίηση καρτών και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδοτέο 7)</u> 3) <u>Συμμετοχή στη δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδ.5)</u>	Υλοποιείται από 01/10/13 έως και 31/03/15 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 17,5 μήνες x 20 ώρες) Υλοποιείται από 01/04/15 έως και 16/11/15 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες) Υλοποιείται από 15/02/13 έως και 30/09/13 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)	Οντολογικός Θησαυρός 2,5 ανθρωπομήνες 'Εξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας Εμπλουτισμός της Πύλης διδακτικού υλικού 1 ανθρωπομήνας	12,87	3125 1250 1250

			<p><u>Απόφαση Συμβουλίου ΤΕΙ/Σ 498/35/3.11.2011</u>, για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Δ.Π.</p> <p><u>ΚΥΑ 679/1996</u></p> <p><u>N.4075/2012</u>, άρθρο 58, παρ.5, <u>N.4024/2011</u>, άρθρο 20</p> <p><u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)</p>	<p>Προσωποποίηση και έκδοση καρτών σε σπουδαστές</p> <p>Εισαγωγή διδακτικού υλικού</p>	<p>παραδοτέο Προσωποποίηση καρτών και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδοτέο 7)</p> <p><u>3) Συμμετοχή στη δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδοτέο 5)</u></p>	<p>Υλοποιείται από 01/04/2015 έως και 16/11/2015</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)</p> <p>Υλοποιείται από 01/07/2014 έως και 31/03/2015</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 8,5 μήνες x 20 ώρες)</p>	<p>Έξιμηνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας</p> <p>Εμπλουτισμός της Πύλης διδακτικού υλικού 1,2 ανθρωπομήνες</p>		1500
7	Κηπουρού Αθανασία	Βιβλιοθηκονόμος με εμπειρία στην καταλογογράφηση	<p>Υπερωριακή αμοιβή ανάθεση έργου ----- (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού,</p> <p><u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011</u></p> <p><u>Απόφαση Συμβουλίου ΤΕΙ/Σ 498/35/3.11.2011</u>, για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Δ.Π.</p> <p><u>ΚΥΑ 679/1996</u></p> <p><u>N.4075/2012</u>, άρθρο 58, παρ.5, <u>N.4024/2011</u>, άρθρο 20</p> <p><u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013,</p>	<p>Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων για το Ι. Α.</p> <p>Σύνταξη οντολογιών και συσχέτιση τους με τα καταλογογραφημένα ψηφιακά αντικείμενα μέσω του συντάκτη.</p>	<p><u>1) Συμμετοχή στο παραδοτέο:</u> Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων-Υπηρεσία Εμπλουτισμού Ιδρ. Αποθετηρίου (παραδοτέο 4)</p> <p><u>2) Συμμετοχή στη δημιουργία Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)</u></p>	<p>Υλοποιείται από 02/5/2013 έως και 17/03/2014</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 9,7 μήνες x 20 ώρες)</p> <p>Υλοποιείται από 02/5/2014 έως 15/12/2014</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)</p>	<p>Καταλογογράφηση 1,38 ανθρωπομήνες</p> <p>Οντολογικός θησαυρός 1 ανθρωπομήνας</p>	10,62	1375 1250

			άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)							
8	Παπάζογλου Ευάγγελος	Βιβλιοθηκονόμος, εμπειρία στην παράδοση σεμιναρίων σε σπουδαστές	Υπερωριακή αμοιβή Ανάθεση έργου ----- (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού, <u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου</u> της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011 <u>Απόφαση Συμβουλίου ΤΕΙ/Σ</u> 498/35/3.11.2011, για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Δ.Π. <u>ΚΥΑ 679/1996</u> <u>Ν.4075/2012</u> , άρθρο 58, παρ.5, <u>Ν.4024/2011</u> , άρθρο 20 <u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)	Παράδοση σεμιναρίων εκμάθησης και χρήσης των νέων υπηρεσιών της Β/Θ	Εισαγωγή διδακτικού υλικού	1) <u>Συμμετογή στο</u> παραδοτέο: Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες (παραδ. 15)	Υλοποιείται από 01/06/14 έως και 16/01/2015 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)	Εκπαίδευση σπουδαστών στις νέες υπηρεσίες 30 ανθρωποώρες⁴	10,96	1500
				2) <u>Συμμετοχή στη</u> δημιουργία Εμπλουτισμένης υπηρεσίας συγκέντρωσης, επιμέλειας, τεκμηρίωσης & προβολής του μη-εμπορικού ιδρυματικού διδακτικού υλικού (παραδοτέο 5)		Υλοποιείται από 02/02/2015 έως και 16/08/2015 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 6 μήνες x 20 ώρες)	Εμπλουτισμός της Πύλης διδακτικού υλικού 0.8 ανθρωπομήνες		1000	
9	Τσιάρα Ευαγγελία	Διοικητική Υπάλληλος του ΤΕΙΣ Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού με πτυχία Μαθηματικού και ΜΒΑ. Εμπειρία στη διαχείριση ευρωπ. Προγραμμάτων και σε δράσεις δημοσιότητας	Υπερωριακή αμοιβή Ανάθεση έργου ----- (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού, <u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου</u> της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011	Ενέργειες Προβολής και δημοσιότητας του έργου (Τεχνική υποστήριξη διοργάνωσης της ημερίδας	1) <u>Διοργάνωση ημερίδας</u> δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων (παραδοτέο 16)	Υλοποιείται από 01/08/2014 έως και 16/03/2015 (πραγματική ανθρωποπροσπάθεια 7 μήνες x 20 ώρες)	Ημερίδα 1 ανθρωπομήνας	14,62	1000	
				Σύνταξη οντολογιών και	2) <u>Συμμετοχή στη</u> δημιουργία	Υλοποιείται από 01/11/2013 έως και 30/05/2014	Οντολογικός θησαυρός 1 ανθρωπομήνας			

⁴ Κάθε σεμινάριο είναι δίωρο ή τριώρο (ανάλογα με το αν απευθύνεται σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές) και χρειάζεται μεγάλη προετοιμασία για να υλοποιηθεί (δημιουργία power point, έντυπου υλικού και οδηγιών χρήσης). Εξάλλου οι διευκρινιστικές ατομικές επεξηγήσεις και η αντίστοιχη καθοδήγηση μετά το πέρας των σεμιναρίων είναι εξίσου χρονοβόρα και απαιτεί ενασχόληση του προσωπικού με τους χρήστες/συμμετέχοντες.

		Ευρωπαϊκών προγραμμάτων	<p><u>Απόφαση Συμβουλίου ΤΕΙ/Σ 498/35/3.11.2011</u>, για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Δ.Π.</p> <p><u>ΚΥΑ 679/1996</u></p> <p><u>N.4075/2012</u>, άρθρο 58, παρ.5, <u>N.4024/2011</u>, άρθρο 20</p> <p><u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)</p>	συσχέτιση τους με τα καταλογογραφημένα ψηφιακά αντικείμενα μέσω του συντάκτη.	Οντολογικού θησαυρού μεταδεδομένων (παραδοτέο 2)	(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)			1250
10	Πασχαλίδης Σάββας	<p>Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής. Υπεύθυνος συντήρησης εξοπλισμού του ΤΕΙ Σερρών.</p> <p>Θέση στο ΚΥΤΕΠ: Αναπλ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τεχνικών Υπηρεσιών</p>	<p>Υπερωριακή αμοιβή Ανάθεση έργου ----- (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού,</p> <p><u>Απόφαση Έγκρισης ανάθεσης έργου της ΕΕΕ/ΤΕΙ Σερρών 118/17/26.10.2011</u></p> <p><u>Απόφαση Συμβουλίου ΤΕΙ/Σ 498/35/3.11.2011</u>, για έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Δ.Π.</p> <p><u>ΚΥΑ 679/1996</u></p> <p><u>N.4075/2012</u>, άρθρο 58, παρ.5, <u>N.4024/2011</u>, άρθρο 20</p> <p><u>ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ.</u> (ΦΕΚ392/13.2.2013, άρθρο 32, παρ.4, άρθρο 36)</p>	<p>Υποστήριξη στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχο λογισμικού για τη διασύνδεση του Ι.Α. με άλλα αποθετήρια και βιβλιογραφικές βάσεις</p> <p>Τεχνική Υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης 2000 προσωποποιημένων καρτών για την εκκίνηση της υπηρεσίας</p>	<p><u>1) Συμμετοχή στο παραδοτέο:</u> Υπηρεσία δικτυωμένου ιδρυματικού αποθετηρίου με δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα (παραδ. 8)</p> <p><u>2) Συμμετοχή στο παραδοτέο:</u> Προσωποποίηση καρτών και και υποστήριξη των ροών εργασίας για την υπηρεσία ενιαίας κάρτας (παραδ. 7)</p>	<p>Υλοποιείται από 02/01/2014 έως και 31/7/2014</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)</p> <p>Υλοποιείται από 01/08/2014 έως και 27/02/2015</p> <p>(πραγματική ανθρωποπροσπάθεια/ 7 μήνες x 20 ώρες)</p>	<p>Δικτυωμένο Ιδρυματικό Αποθετήριο 1 ανθρωπομήνας</p> <p>Έξυπνη κάρτα 1 ανθρωπομήνας</p>	13,74	1200
									1250

			ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ. (ΦΕΚ392/13.2.2013)	επιστημονικές εργασίες και δημοσιεύσεις, αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων και πρακτικά ημερίδων και συνεδρίων				
2	Νέα πρόσληψη ατόμου κλάδου Μηχανικός Πληροφορικής κατηγορίας Π.Ε.	Εξωτερικός συνεργάτης	Σύμβαση έργου ΚΥΑ 679/1996 Ν.2621/98 Ν.3369/05 ΟΧΔΕΛ ΥΠΑΣΥΔ, ΤΡΟΠ. (ΦΕΚ392/13.2.2013)	Συμμετοχή στην παραμετροποίηση του Ο.Π.Σ.Β., σε συνεργασία με την κεντρική ομάδα υποστήριξης του ILSaS για τα καθιερωμένα αρχεία, τις βιβλιογραφικές εγγραφές, τα αντίτυπα, την κυκλοφορία υλικού, την παρακολούθηση περιοδικών, την πρόσκτηση υλικού, τις λειτουργίες όλων των υποσυστημάτων. Δοκιμαστική μεταφορά όλων των παραπάνω αρχείων από το προηγούμενο πρόγραμμα στο Ο.Π.Σ.Β, Έλεγχος, Οριστική μεταφορά τους στο νέο Ο.Π.Σ.Β.	Απόκτηση των αδειών χρήσης από τη Βιβλιοθήκη και πρόσβαση στο συνεργατικό ΟΠΣΒ και έλεγχος λειτουργίας όλων των εφαρμογών και των υπηρεσιών του ΟΠΣΒ στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματός μας. (Παραδ. 9) Ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης στο ΟΠΣΒ και στο συνεργατικό μοντέλο λειτουργίας βιβλιοθηκών. (Παραδ. 10) Μεταφορά, ενοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων & καθιερωμένων αρχείων από το τοπικό σύστημα της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β. και παραμετροποίηση Ο.Π.Σ.Β. (Παραδ. 11) Μεταφορά των μη βιβλιογραφικών δεδομένων του τοπικού Ο.Π.Σ.Β. της βιβλιοθήκης στο ενιαίο και κεντρικά εγκατεστημένο Ο.Π.Σ.Β. (παραδ. 12) Καταγραφή και επίλυση δυσλειτουργιών συνεργατικού μοντέλου λειτουργίας βιβλιοθηκών ως υπηρεσίας. (παρ. 13)	10/2013 Έως 10/2015	24 ανθρωπομήνες	36000
							Σύνολο Κόστους Νέου Προσωπικού	72000

	Έξοδα Δημοσιότητας – Ενημερωτικό Υλικό	Ενημερωτικό Υλικό (Παραδοτέο 17)	ΟΧΔΕΛ ΚΥΑ 679/1996	1000 Φυλλάδια	1000	1,55	1550		
	Έξοδα Μετακίνησης επιστημονικού Υπευθύνου ή Μελών των ομάδων Υλοποίησης για ενημέρωση	Παραστατικά μετακινήσεων (Παραδοτέο 1)	ΟΧΔΕΛ ΚΥΑ 679/1996 Ν. 26/85	6 Ταξίδια	6	500	3000		
							Σύνολο Κόστους επιμέρους αναθέσεων	5550	

Πίνακας X6 Ανάλυση Εμμέσων Δαπανών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις/τεκμηρίωση κόστους στο υποέργο
					0	0	
					0	0	
					Σύνολο Κόστους Εμμέσων Δαπανών		
					Ποσό Εμμέσων Δαπανών		Όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης της πράξης/Έντυπο ανάλυσης κόστους

Πίνακας X7 Σύνολο Προϋπολογισμού

Πίνακας X7 Υποπίνακας Α – Κόστος Παραδοτέου

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού	Σύνολο Κόστους Νέου Προσωπικού	Σύνολο Κόστους νέων υποδομών-υλικών μέσων	Σύνολο Κόστους επιμέρους αναθέσεων	Σύνολο Κόστους Εμμέσων Δαπανών	Σύνολο (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Π1	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ				3000		3000	
Π2	ΘΗΣΑΥΡΟΣ ΟΝΤΟΛΟΓΙΩΝ	7500					7500	
Π3	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΟ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ (Ψηφιοποίηση-προετοιμασία-εισαγωγή ψηφ. Αντ.)		36000				36000	
Π4	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΟ ΙΔΡ. ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ (Καταλογογράφηση ψηφιακών αντικειμένων)	4000					4000	
Π5	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	7500					7500	
Π6	ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ : ΣΥΝΤΑΞΗ ΡΟΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΥΠΝΗΣ ΚΑΡΤΑΣ	1250					1250	
Π7	ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΡΟΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΝΑΙΑΣ ΚΑΡΤΑΣ : ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΣΗ 2000 ΚΑΡΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ	6250					6250	

Π8	ΔΙΚΤΥΩΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ	7000					7000	
Π9 - 13	ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟ ΟΠΣΒ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΝΟΠΙΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ		36000				36000	
Π14	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ CRIS	8750					8750	
Π15	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	3500					3500	
Π16.1	ΗΜΕΡΙΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	1000					1000	
Π16.2	ΗΜΕΡΙΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (παραστατικά δαπανών)				1000		1000	
Π17	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΜΕ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ				1550		1550	
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)	46750	72000		5550		124300	

Πίνακας X7 Υποπίνακας Β – Χρηματοδοτικό σχήμα

A/A	ΔΑΠΑΝΕΣ	2011 B εξάμηνο	2012 A εξάμηνο	2012 B εξάμηνο	2013 A εξάμηνο	2013 B εξάμηνο	2014 A εξάμηνο	Σύνολο (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)
1	Άμεσες	0	20250	40500	35500	25050	3000	124300
2	Έμμεσες	0	0	0	0	0	0	0
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)	0	20250	40500	35500	25050	3000	124300

Σημείωση : Το ποσό του ΦΠΑ το οποίο συμπεριλαμβάνεται στα ανωτέρω ποσά υπολογίζεται κατ' εκτίμηση στα 1200 ευρώ και οριστικοποιείται απολογιστικά με την ολοκλήρωση του Υ/Ε