



CLT138-19 Titulat/da superior planificació lingüística, A-21, al Servei de Recursos Lingüístics de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura (17.09.19)

El Departament de Cultura comunica que té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant de titulat/ada superior, planificació lingüística, A-21, adscrit al Servei de Recursos Lingüístics de la Direcció General de Política Lingüística.

1. Característiques del lloc:

Nom de lloc: Titulat/ada superior, planificació lingüística

Grup: A

Nivell: 21

Unitat directiva: Direcció General de Política Lingüística - Servei de Recursos Lingüístics

Adreça: Portal de Santa Madrona, 6-8

Localitat: Barcelona (08001)

Jornada: normal

Horari: normal

2. Requisits de participació:

Fase I: Preferentment,

a) Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, planificació lingüística.

b) Certificat de nivell superior de català (C2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Fase II: Excepcionalment,

Atès l'acord de Govern de 13 de juny de 2017, en el cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera del cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, planificació lingüística, que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

a) Estar en possessió de la titulació necessària per accedir al cos de titulació superior (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya, planificació lingüística.

b) Certificat de nivell superior de català (C2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

c) Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic *.

3. Funcions:

- a) Coordinar els processos d'elaboració i de correcció de proves de les convocatòries per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL).
- b) Revisar i desenvolupar els principis i enfocaments dels nivells de competència lingüística que certifica la DGPL.
- c) Coordinar l'elaboració d'especificacions i de les proves corresponents d'acord amb els estàndards internacionals d'avaluació de llengües.
- d) Col·laborar amb les associacions internacionals d'avaluació de llengües de què formi part la DGPL.
- e) Dissenyar i elaborar materials per a la formació d'examinadors i correctors i impartir-la.
- f) Prestar suport tècnic en l'administració de proves de les convocatòries per a l'obtenció de certificats de

llengua catalana.

g) Dur a terme les altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Criteris d'avaluació:

- a) Coneixement del sistema de certificació de coneixements de llengua catalana de la DGPL.
- b) Coneixement del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) i de materials relacionats.
- c) Coneixements de correcció i assessorament lingüístic en llengua catalana.
- d) Coneixement d'anglès corresponent al nivell B2 del MECR.
- e) Experiència en disseny i elaboració de proves de llengua catalana.
- f) Experiència com a examinador i corrector de les proves de coneixements de llengua catalana de la DGPL.
- g) Experiència en disseny i l'elaboració de materials de formació.
- h) Experiència en sistemes de formació no presencial mitjançant entorns virtuals.
- i) Experiència en coordinació d'equips de treball.

Posteriorment, s'efectuarà una entrevista personal amb les persones candidates amb la valoració del CV més alta per avaluar la capacitat de treball en equip i la capacitat d'adaptació a l'entorn de treball existent.

5. Forma de provisió del lloc:

Fase I: comissió de serveis

Fase II: interinatge

6. Procediment de selecció:

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi de CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, formació específica, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.

2. Un cop feta la valoració del CV, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar informació detallada en el currículum i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3. I per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones interessades que reuneixen els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rrhh.cultura1@gencat.cat

Al correu electrònic ha de constar el codi de referència **CLT_138_2019_cognoms i nom** a l'apartat "assumpte"; i a l'apartat reservat al text han de constar els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català.

Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum que genera l'ATRI i/o el currículum personal, en format pdf.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Termini: el termini per a la presentació de sol·licituds **finalitzarà el dia 27 de setembre de 2019**

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament	Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament	DEPARTAMENT DE CULTURA DIRECCIÓ DE SERVEIS Rambla de Santa Mònica, 8 Barcelona (08002) Telèfon : 93 316 27 00 http://cultura.gencat.cat
Finalitat del tractament	Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">· Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.· Consentiment de la persona interessada
Destinatari	Les vostres dades no es cedeixen a tercers
Drets de les persones	Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/

** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida. 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general.*

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.