



Агенция „Митници“, на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № ЗАМ-749/32-131942/21.04.2022 г. на директора на Агенция „Митници“

## ОБЯВА ЗА КОНКУРС

**1. Длъжност, административна структура:** 1 щатна бройка за длъжността „главен експерт в Агенция „Митници“, отдел „Събиране на митническото задължение и традиционни собствени ресурси“, дирекция „Митническа дейност и методология“, Централно митническо управление.

**2. Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията:** участва в разработването на политиката в областта на митническото задължение; участва в работните органи на Европейския съюз в областта на митническото задължение – Комитета по Митническия кодекс и Митническата експертна група, секция „Митническо задължение и обезпечения“ и на традиционните собствени ресурси - Консултативен комитет по собствените ресурси по чл. 7 от Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета от 26 май 2014 година за определяне на мерки за прилагане на системата на собствените ресурси на Европейския съюз; координира и организира процесите по установяване, събиране, възстановяване или опрощаване и предоставяне на вносите мита като част от традиционните собствени ресурси; участва в изграждането на бизнес моделите на информационните системи на митническата администрация в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси; участва в обмена на данни и информация по линия на административното сътрудничество на международно и национално ниво в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси, като: събира и обменя информация с компетентните служби по традиционните собствени ресурси на държавите членки на Европейския съюз и службите на Европейската комисия; регистрира случаите на измами и нередности със собствени ресурси над 10 000 евро и при необходимост актуализира вече регистрирани случаи в съответствие с чл. 5 на Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета (системата OWNRES на ГД „Бюджет“); изготвя и предава периодичните отчети за сметки „А“ и „Б“ за митата в Координационното звено за собствените ресурси на Министерството на финансите; участва в инспекции на европейските институции по въпросите на традиционните собствени ресурси (Европейската комисия и Европейската сметна палата), както и изготвя становища по получени доклади от проведените инспекции; участва в дейностите, свързани с издаване на разрешения по чл. 19, параграфи 1 и 2 от Закона за митниците, за предоставяне на общо обезпечение или освобождаване от обезпечение, както и за отсрочване на плащането; участва в разработването на проекти на нормативни и други актове, становища, отговори, писма и др. в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси и удостоверява с подпис тяхната правилност; участва, при спазване на дадените му указания, във ведомствени работни групи, експертни комисии и други и участва в разработването на проекти на инструкции и споразумения за взаимодействие с държавни органи в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси; ръководи методически и подпомага митническите учреждения при прилагане на законодателството в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси, вкл. при обявяване на суми за несъбираеми и за подлежащи на отписване във връзка с чл. 13 от Регламент (ЕС, Евратом) № 609/2014 на Съвета от 26 май 2014 година относно методите и процедурата за предоставяне на традиционните собствени ресурси, собствените ресурси на база ДДС и на база БНД и относно мерките за удовлетворяване на потребностите от парични средства; оказва съдействие в дейността по квалификацията на митническите служители и публикува на Интернет и Интранет страниците на Агенция „Митници“ материали, свързани с митническото задължение и традиционните собствени ресурси; разработва предложения за решения на проблеми и участва в изработването на указания; участва в разработването на проекти на нормативни и други актове, становища, отговори, писма и др. в съответната област и удостоверява с подпис тяхната правилност; при установяване на недостатъци и слабости, възникнали в процеса на управление на дейността, своевременно информира ръководителя си; участва при спазване на дадените му указания, във ведомствени работни групи, експертни комисии и др.; изучава вътрешния и чужд опит и теория в своята област; анализира нормативните и другите актове в областта на неговата дейност и при необходимост дава мнение за тяхното усъвършенстване; усъвършенства постоянно професионалната си квалификация; познава и спазва Кодекса за поведение на служителите в

държавната администрация и Кодекса за поведение на митническия служител; спазва правилата за работа с документи, съдържащи класифицирана информация; извършва и други дейности и задачи, възложени с вътрешноадминистративен акт от непосредствен или висшестоящ ръководител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в рамките на минималния и максимален размер на основната месечна заплата, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 770 лв. до 3200 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 8 и чл. 9 от Вътрешните правила за заплатите на Агенция „Митници“.

### **3. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, за заемане на длъжността:**

- образование: висше;
- минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионален опит: 4 години в извършването на дейност в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за главен експерт в Агенция „Митници“ или III младши ранг.

### **4. Специфични изисквания:**

- да отговаря на изискванията, определени в чл. 10, ал. 1 и 2 от Закона за митниците.

### **5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- компютърни умения: Microsoft Office, Internet, ползване на специализираните митнически информационни системи в областта на митническото задължение и традиционните собствени ресурси;
- професионална област: „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Икономика“ и/или „Право“, специалности в областта на счетоводство и финансов контрол;
- владеене на западен/чужд език;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
- умения за работа в екип.

### **6. Брой работни места, за които е обявен конкурс: 1.**

### **7. Начин на провеждане на конкурса:**

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- изследване за професионална и психологическа пригодност, съгласно Наредба № Н-1 от 03.06.2016 г. за условията и реда за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в Агенция „Митници“: тест за интегритет. Кандидатите, които след извършване на изследването за професионална и психологическа пригодност не са преминали елиминаторния праг на етапа, не се допускат до следващия заключителен етап;
- интервю.

### **8. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп., бр. 28 от 05.04.2019 г.; Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.) в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина);

- уведомление за поверителност ведно с декларация.

**9. Адрес, електронна поща и срок за подаване на документите:**

Документите следва да бъдат представени в срок до **10.05.2022 г. включително**, по един от следните начини:

- лично от кандидата или чрез пълномощник, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа в деловодството на Централно митническо управление на Агенция „Митници” на адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 47; телефон за контакти: 02/9859 4368;

- по електронен път на адрес HR-Select@customs.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса, декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**10. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса** ще се обявяват на интернет страницата на Агенция „Митници” – [www.customs.bg](http://www.customs.bg).

**ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ”:**

**(ПАВЕЛ ТОНЕВ)**