

PLANO DE GESTÃO

Candidata à Gestora Escolar.

Novembro, 2023.

NOME DO CANDIDATO A DIRETOR (a): Idinez Ferreira dos Santos

CARGO EM ATUAÇÃO: Supervisão Escolar

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-graduada em Supervisão Escolar.
- Pós-graduada em Psicopedagogia Clínica e Institucional.
- Pós-graduada em Transtorno do Espectro Autista – TEA.
- Pós-graduada em Psicomotricidade Clínica e TGD/TEA.
- Pós-graduada em ABA – Análise do Comportamento Aplicada.
- Pós-graduada em Educação Especial e Inclusiva com Ênfase em Deficiência Intelectual e Múltipla.
- Pós-graduada em Gestão Escolar.
- Licenciada em Normal Superior.
- Licenciada em Letras – Português/Inglês.
- Licenciada em Pedagogia.

Santo Antônio do Jacinto / MG
Novembro, 2023

1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

ESCOLA: Municipal Milagrosa

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO: Rua João Dias Feitor, S/N Bairro: Liberdade- Santo Antônio do Jacinto-MGBAIRRO: Liberdade - Santo Antônio do Jacinto /MG

ENTIDADE MANTENEDORA: Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jacinto-MG Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jacinto-MG Rua da Comig, nº 05. Bairro Centro

CEP: 39935-000

INEP: 31180349

TELEFONE: (33) 37471360

E-MAIL: smesaja@yahoo.com.br

LEI DE CRIAÇÃO: 354/98

MODALIDADES OFERECIDAS: Educação Infantil (I e II Período) – 04 e 05 anos de idade;

2. JUSTIFICATIVA

A sociedade vive em constante mudança e ao mesmo tempo o capitalismo utiliza a concorrência e o forte consumismo individualista para criar muitas exclusões na esfera social. O respeito pelos outros e pelas instituições é enfraquecido pelo preconceito, pelo racismo, pelas ondas de violência e pela corrupção ética, moral e social. Cria enorme desigualdade e degradação humana.

Nessa perspectiva, as instituições escolares precisam pensar e refletir sobre os elementos disruptivos do cotidiano escolar que prejudicam o processo de aprendizagem da instituição. Isso porque o conhecimento processado nas escolas deve ser organizado de forma que os alunos entendam como obtê-lo. Oferece educação intelectual, científica, cultural, social e cívica. Prepara os alunos para a vida social, o mercado de trabalho e o campo científico.

O processo de formação humana é constante e, que se modifica com o desenvolver da sociedade, visto que em todo momento da vida algo necessita ser visto e pensado. Não é possível falar em educação e promover ensino e aprendizagem sem observar as modificações sociais e culturais, mas é preciso que o ensino acompanhe o cenário que esse educando está inserido. Para tanto, esse saber e fazer é algo muito desafiador e complexo e, que precisa ser exercido de forma consciente. Já que a escola não é exclusivamente a única via de disseminação do saber, porém é o meio indispensável para formar educandos e lhes assegurar a educação e o conhecimento.

Este plano de gestão tem por finalidade apresentar metas e ações a serem desenvolvidas na Escola municipal Milagrosa e tem como base o Projeto Político Pedagógico da unidade escolar. Logo, o mesmo buscar criar meios para beneficiar a educação e promover ações que estabeleçam o comprometimento de todos.

A educação infantil é uma etapa extremamente importante porque é a primeira etapa da vida escolar. Portanto, a educação precisa ser um espaço de construção coletiva, baseada no sólido princípio da busca pelo desenvolvimento de cada criança. Pensando nesta perspectiva, pode-se entender que o ato de planejar é muito importante. É importante para o desenvolvimento global da criança.

A dimensão pedagógica precisa articular metodologias que possa instruir o aluno no contexto escolar e respeitar sua bagagem, propondo ações que amplie seu conhecimento e o estimule durante todo o processo.

A lei de Diretrizes e Bases de Nº 93.94/96 que regem a educação, afirma em seus artigos 3º e 15º que regulamenta a educação, estipula que o processo de gestão deve ser transparente e democrático. Nós nos concentramos na criação de um ambiente escolar que incentive o diálogo, uma vez que a transparência das atividades e práticas em toda a educação tem demonstrado priorizar a autonomia educacional e administrativa.

Girling e Keith (1996) entendem que a excelência escolar centra-se na gestão participativa e democrática com objetivos claros e distintos no processo de construção coletiva da comunidade escolar.

Com base nos dados obtidos, o Plano de Gestão Escolar fornece os princípios norteadores para promover, organizar e fomentar o desenvolvimento dos alunos como educadores e futuros líderes através do compromisso e do diálogo. Ofertando uma educação para o exercício da cidadania e o comprometimento para com a vida humana, respeitando a criança e tendo-a como protagonista do ato. Pois a educação infantil requer toda uma adequação na educação, alimentação, estrutura física, dentre outros.

Além disso, a gestão tende empenhar em respeitar a diversidade de alunos oriundos dos diversos setores e segmentos sociais e econômicos, culturais e religiosos. Priorizando a aquisição do conhecimento.

De fato, esta realidade só pode ser alcançada através de uma gestão democrática que envolva todos os setores da sociedade. Priorizando a gestão de pessoas, o pedagógico e o administrativo-financeiro de forma a contribuir em um conjunto de ações benéficas em favor da educação, sempre de forma transparente e mediante a legislação.

As propostas explicitadas neste plano foram desenvolvidas com base no contexto da Escola Municipal Milagrosa, levando em consideração os anseios da mesma. Assim, este plano é importante porque visa promover uma gestão de qualidade que possa integrar as dimensões (administrativa, educacional e financeira) essenciais à promoção da aprendizagem nas escolas. Haja vista, que a gestão precisa utilizar dessas dimensões para gerir com eficácia e presteza a instituição de ensino.

Portanto, é necessário que as escolas desempenhem estas tarefas democráticas e participativas na tomada de decisões institucionais relacionadas com os procedimentos administrativos. A comunidade escolar e os setores sociais devem estar integrados para criar um ambiente escolar que transcenda horizontes e proporcione educação de qualidade aos alunos (CURY, 2010).

3. DIAGNÓSTICO

O PPP é uma síntese das atividades incluídas na Escola Municipal Milagrosa, o que lhe permite atingir os seus objetivos através do planeamento de práticas pedagógicas, da observação do que deve fazer a educação pré-escolar, que também é uma escola, e da exploração do desenvolvimento e das práticas dos alunos. As funções sociais do pessoal assistencial e docente.

Para tanto, foi feito um diagnóstico preliminar da Escola Municipal Milagrosa a partir de observações sistemáticas do cotidiano da escola, acompanhando e registrando o desenvolvimento e análise das crianças por meio de registros diversos (relatórios, fotografias, desenhos, álbuns, etc.) como referência objetiva para determinação desse nível de ensino, por meio de discussões envolvendo professores, alunos, pessoal técnico de gestão, apoio e administradores, para garantir a educação continuada e continuada das crianças sem finalidade de seleção, promoção ou classificação, pais/responsáveis, representantes da comunidade escolar, participam de assembleias e reuniões.

3.1 Etapas e Modalidade de Ensino que a Escola Atende

Atualmente, a Escola Municipal Milagrosa oferece: Educação Infantil.

a – Pré-escola, com duração de dois anos de escolaridade, I Período e II Período.

b – I Período: 130

c – II Período: 105

3.2 Horários de funcionamento da Unidade de Ensino

A escola funciona no turno matutino das 07h00min às 11h20min e no período vespertino das 12h30min às 16h50min.

3.3 Como é a Estrutura Física da Instituição de Ensino? O que Precisa ser Melhorado? O que Pode ser Reorganizado, Mesmo sem Recursos?

A Escola Municipal Milagrosa está localizada em prédio com boas acomodações. Possuem 05 salas de aula climatizadas, sala de professores, sala de gestão, refeitório, depósito de materiais, refeitório, cozinha, banheiros, pátio com grande Mundi (escorregador) e espaço para atividades esportivas.

Tendo em conta as remodelações realizadas pela direção do SME e demais funcionários e a boa gestão da rede física, as instalações da escola estão a funcionar bem e as atividades letivas podem ser realizadas. No geral, o estado de conservação é bom, graças aos esforços de sensibilização dos alunos e da comunidade para a preservação do património escolar.

As melhorias nas instituições educacionais incluem:

- 1-Iluminação na quadra;
- 2-Cerca de proteção (grade) no muro interno da quadra;
- 3-Banheiros e refeitórios
- 4-Móveis para o refeitório;
- 5-Algumas carteiras para as salas de aulas;
- 6-Lousas para as salas;
- 7-Material pedagógico (jogos e outros);
- 8-Brinquedos no espaço livre;
- 9-Cobertura ou adequação da cozinha até o refeitório (cozinha separada do refeitório).
- 10- Suporte para caixa d'água.

São necessários recursos para que essa organização aconteça, sim, mas, a escola é mantida pela Prefeitura e pela Secretaria de Educação.

3.4 Qual é o recurso que a escola Recebe ao Ano e o que Pode ser Feito com esse Recurso?

A instituição escolar recebe recursos do caixa escolar próprio em duas parcelas anuais com o objetivo de prestar assistência aos alunos carentes, visando garantir a eficiência escolar e contribuir para o funcionamento satisfatório do ambiente escolar. Os fundos escolares (Caixa Escolar) regem-se por regulamento

próprio e funcionam de acordo com a legislação em vigor (Regimento Escolar, p. 30).

3.5 Quadro dos Profissionais

	SERVIDORES	CARGO	FUNÇÃO
01	Norma Suely Otoni Silva Aguiar	Professora lotada na creche efetiva	Diretora
02	Jailson Gonçalves Maranhão	Professor efetivo	Vice-diretor
03	Edson Gonçalves Maranhão	Professor efetivo	
04	Rogirlene Francisca Teixeira	Professora efetiva	Eventual
05	Reilimar Pereira Lacerda	Professor efetivo	Eventual
06	Mauricélia Batista Barbosa	Supervisora efetiva	Supervisora
07	Idínez Ferreira dos Santos	Supervisora efetiva	Supervisora
08	Juracirlênia Soares Silva	Professora ajustada efetiva	Secretária
09	Érico Pires Barbosa	Professor ajustado efetivo	Auxiliar de secretaria
10	Sebastiana Marques de Melo Souza	Auxiliar de atividade escolar efetiva	Auxiliar de atividade escolar
11	Kleber Gil Prates	Professor efetivo	Regente de turma
12	Vigilmar Evangelista dos Santos	Professor efetivo	Regente de turma
13	Eucelene Pereira Barbosa	Professora contratada	Regente de turma
14	Andréia Mendes Lacerda Nobre	Professora contratada	Regente de turma
15	Marília Silva de Souza	Professora contratada	Regente de turma
16	Niumária Ferreira Coelho	Professora contratada	Regente de turma
17	Maria Fabrícia Oliveira Sá	Professora contratada	Regente de turma
18	Leiriádna Martins de Oliveira	Professora contratada	Regente de turma
19	Magna Costa Nascimento	Professora contratada	Regente de turma
20	Laudirene Lacerda Cardoso	Professora contratada	Regente de turma
21	Marilene Pereira Barbosa	Monitora contratada	Monitora
22	Haialla Rodrigues Pereira	Monitora contratada	Monitora
23	Naara Tavares da Fonseca	Monitora contratada	Monitora
24	Wedson Resende dos Santos	Inspetor de aluno efetivo	Inspetor de aluno
25	Aruquia Ferreira de Souza	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
26	Érica Costa	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
27	Ana Paula Silva Oliveira	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
28	Ledionice Marques Queiroz	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
29	Jussara Matos Soares	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
30	Urânia Rodrigues Bandeira	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais

OBS: São 10 professores regentes de turmas (Sendo 02 efetivos e 08 contratados).

- 02 professores eventuais efetivos

- 02 supervisoras efetivas
- 01 diretora e 01 vice-diretor efetivos
- 02 professores ajustados efetivos
- 03 monitoras contratadas
- 01 auxiliar de atividade escolar efetiva
- 01 inspetor de aluno efetivo
- 06 ajudantes de serviços gerais efetivas

3.5.1 Docentes

O corpo docente é composto por 13 professores (5 funcionários efetivos, e 8 funcionários contratados). Corpo organizado por todos os professores e esses são responsáveis pelo desempenho de funções educativas na unidade educativa.

	SERVIDORES	CARGO	FUNÇÃO
01	Edson Gonçalves Maranhão	Professor efetivo	
02	Rogirlene Francisca Teixeira	Professora efetiva	Eventual
03	Reilimar Pereira Lacerda	Professor efetivo	Eventual
04	Kleber Gil Prates	Professor efetivo	Regente de turma
05	Vigilmar Evangelista dos Santos	Professor efetivo	Regente de turma
06	Eucelene Pereira Barbosa	Professora contratada	Regente de turma
07	Andréia Mendes Lacerda Nobre	Professora contratada	Regente de turma
08	Marília Silva de Souza	Professora contratada	Regente de turma
09	Niumária Ferreira Coelho	Professora contratada	Regente de turma
10	Maria Fabrícia Oliveira Sá	Professora contratada	Regente de turma
11	Leiriádna Martins de Oliveira	Professora contratada	Regente de turma
12	Magna Costa Nascimento	Professora contratada	Regente de turma
13	Laudirene Lacerda Cardoso	Professora contratada	Regente de turma

Em seu Art. 23 consta que as férias do corpo docente são fixadas no calendário escolar da escola, em conformidade com o Estatuto do Magistério.

Ademais, o Art. 24 destaca as seguintes atribuições do corpo docente:

I - participar na elaboração da proposta pedagógica da escola;

II - elaborar e cumprir o plano de trabalho e plano de aula, em consonância com a proposta pedagógica da escola;

III - zelar pela aprendizagem do educando;

IV - estabelecer estratégia de socialização e inclusão que apresente dificuldade de interação;

V - cumprir os dias letivos e horas/aulas estabelecidos, além de participar integralmente do planejamento da avaliação e do desenvolvimento profissional;

VI - colaborar com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade;

VII - participar das reuniões de pais e/ou responsáveis fornecendo, quando necessário, informações sobre o desempenho do educando;

VIII - comunicar à direção, para as devidas providências junto à família e aos órgãos competentes, situação atípica: faltas consecutivas, desvio de conduta, dificuldade de relacionamento, sinais de agressão e indisciplina observada em sala de aula, quando a intervenção não for suficiente;

IX - registrar diariamente as atividades relacionadas ao planejamento educacional, em diário de classe;

X - zelar pelo patrimônio público e recursos didático-pedagógicos;

XI – Assinar diariamente o livro de ponto;

XII - outras atividades correlatas.

(Regimento Escolar, Escola Municipal Milagrosa, 2017).

3.5.2 Pessoal de Apoio

A Escola Municipal Milagrosa conta com seis auxiliares de serviços gerais, todos efetivos. Dedicam-se à conservação e limpeza diária para higiene e preservação do patrimônio.

Esse grupo de colaboradores é dirigido e supervisionado pela direção da escola de acordo com leis específicas que regem tais ações. Como tal, desempenham as suas funções com prontidão e competência, incluindo: seguir ordens, horários, desempenhar funções de forma ética, comportamento adequado ao cargo, compromisso com reuniões, uso regular de uniforme, preocupação com a proteção dos bens da agência e trabalhar com funcionários outros funcionários,

distribuir merenda escolar, cuidar de jardins e outras áreas, realizar pequenos reparos e muito mais.

Demonstra comportamento correto que conduza ao processo de aprendizagem do aluno e desempenha as responsabilidades do trabalho de forma consciente.

	SERVIDORES	CARGO	FUNÇÃO
01	Aruquia Ferreira de Souza	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
02	Érica Costa	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
03	Ana Paula Silva Oliveira	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
04	Ledionice Marques Queiroz	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
05	Jussara Matos Soares	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais
06	Urânia Rodrigues Bandeira	Ajudante de serviços gerais/efetiva	Ajudante de serviços gerais

3.6Quantitativo de Aluno por Ano e por Turno

Oferta da educação Infantil em dois turnos: matutino e vespertino. Sendo 05 turmas de primeiro I Período e 05 de II Período.

Matutino	Vespertino
1º Período A – 28 alunos.	1º Período D – 27 alunos.
1º Período B – 25 alunos.	1º Período E – 26 alunos.
1º Período C – 24 alunos.	2º Período C – 20 alunos.
2º Período A – 25 alunos.	2º Período D – 17 alunos.
2º Período B– 25 alunos.	2º Período E – 18 alunos
Total: 127 alunos	Total: 108 alunos

3.7Quais os Principais Problemas Identificados Nessa Instituição de Ensino?

Como a unidade de ensino atende crianças da Educação Infantil, Pré-escola, Etapa 1º e Etapa 2º, não houve problemas até o momento.

3.8 Quais os Aspectos Positivos da Instituição?

A escola possui amplo espaço para jogos e atividades educativas, salas amplas e profissionais bem preparados e com bom relacionamento em equipe. Profissionais aptos para atender e oferecer educação de qualidade.

3.9 Como é o Grupo de Servidores? Como se relaciona?

Os recursos humanos são bem geridos, priorizando o cumprimento dos padrões morais e éticos e de comportamento, criando um ambiente de trabalho encorajador e solidário. Assumindo o bom relacionamento entre todos os colaboradores e mantendo sempre a boa convivência.

4. OBJETIVOS

A aprendizagem é considerada um mecanismo que facilita a aquisição de conhecimento intelectual e social, durante o qual as pessoas desenvolvem e utilizam suas competências e habilidades para provocar mudanças comportamentais. O que se segue diz respeito à atitude tomada durante as fases de assimilação e aprendizagem. Como explica Drouet (2006, p. 14), aprender é:

Um processo cumulativo em que cada nova aprendizagem vai se juntar ao repertório de conhecimento e de experiência que o indivíduo já possui indo constituir sua bagagem cultural. As primeiras aprendizagens servem de pré-requisitos para as subsequentes.

As etapas da aprendizagem não devem ser resumidas simplesmente como conhecer, escrever, falar e ouvir, mas devem ser vistas como a capacidade de formar relações sociais e culturais através de experiências individuais e coletivas. É fundamental para a formação crítica dos alunos e fornece uma base para a transformação pessoal. Educação é crença na verdade, e quando você acredita nisso, lhe dá coragem para enfrentar desafios. Por outro lado, a educação deve

incluir um currículo que encoraje os alunos sobre o que transmitir e explique a importância desse conhecimento na sua vida cotidiana.

4.1 Objetivo Geral

Promover uma gestão democrática e participativa capaz de organizar e estruturar as dimensões educativa, humana e administrativo-financeira, primando sempre pelo compromisso de integração do conhecimento e pela promoção do enriquecimento cultural e social dos envolvidos.

4.2 Objetivos Específicos

- Desenvolver uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, confiante em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente, valorizando atitudes que contribuem para sua conservação;
- Desenvolver as Orientações Curriculares propostas em consonância com as diretrizes curriculares nacionais e com as referências curriculares do Ministério da Educação;
- Garantir e assegurar o sucesso e a permanência dos alunos de acordo com as normas estabelecidas pela secretaria de Educação;
- Implementar ações e executar Políticas Públicas de Educação assegurando a qualidade, a equidade e responsabilidade social;
- Assegurar sempre transparência da Gestão Democrática nos aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros na prestação de Contas relativas aos recursos repassados;
- Promover o bem comum, sem exclusão;
- Observar e conhecer os alunos, visando solucionar possíveis situações que possa interferir no processo de ensino;
- Perceber possíveis problemas no ambiente físico, visando resolução;

- Apresentar os problemas e dificuldades com clareza;
- Valorizar os profissionais da educação, trata-los com zelo e respeito;
- Promover melhorias na área pedagógica;
- Estimular reuniões e seminários que possa lidar com opiniões e temas de diversidade e inclusão;
- Incluir os alunos com PNEs, de forma justa e igualitária sem exclusões;
- Promover inúmeras parcerias com todos os segmentos sociais e religiosos;
- Inserir a ludicidade de forma clara e eficaz na consolidação da aprendizagem, visto que o brincar, proporciona o aluno expressar suas emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;

5. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO

5.1 Gestão Pedagógica

A educação infantil é considerada uma etapa importante na formação da personalidade de uma criança, porque é aqui que elas começam a interagir fora da vida doméstica, o que envolve lidar com as diferenças, desenvolver a individualidade e a autonomia, criar laços emocionais e descobertas em diferentes áreas do conhecimento. Ela é a base outros estágios da educação formal, cujo objetivo é permitir que as crianças ganhem mais à medida que crescem seja autônomo e obtenha maior sucesso na vida escolar e social (VIGOTSKY, 1998).

Portanto, nessa fase, a criança passa por um desenvolvimento humano. Assim, as instituições precisam organizar e propor atividades diárias que respeitem o estágio e o ritmo de desenvolvimento da criança. Isto significa que as escolas precisam considerar mais do que apenas métodos e recursos de ensino, e devem também estar empenhadas na promoção da nutrição e da saúde. Criando um ambiente com atividades didáticas e estrutura física suficiente para incentivar as crianças a ampliarem sua experiência.

Do ponto de vista formativo, o trabalho é coordenado de acordo com o plano de atividades. Práticas educativas que levam em conta as necessidades das crianças. O espaço organizado para atender a aprendizagem, alimentação, higiene e área de recreação. O objetivo do plano é promover a autonomia e manter a identidade individual para as relações sociais e a aprendizagem das crianças. O

trabalho realizado nesta instituição é educativo e visa o cuidado das crianças, respeitando sua individualidade, avaliando seu desenvolvimento e conquista. A infância é uma época rica em oportunidades para o desenvolvimento da atividade motora, cognitiva, emocional, relacional, cultural, etc.

Ademais, a escola Municipal Milagrosa se empenha em desenvolver projetos e sequências didáticas, com temas significativos. Além de organizar espaços que possa facilitar a mediação do desenvolvimento integral das crianças, tendo por base o trabalho.

A orientação desenvolvida para esta unidade de ensino de Educação Infantil tem por base a BNCC. Para desenvolver processos de ensino e aprendizagem competentes aumentar significativamente o crescimento das crianças em suas diversas dimensões. Visa adotar salas de aula dinâmicas e criativas utilizando recursos pedagógicos. Técnicas emocionantes para manter as crianças envolvidas e participando de forma eficaz. Todos os membros da escola trabalham juntos em uma atmosfera de parceria e compromisso mútuo. As crianças terão a oportunidade de experimentar espaços emocionantes para a leitura, discussão, reflexão.

O direito à aprendizagem significa aquilo que deve ser proporcionado às crianças. A Educação infantil baseada em valores e experiências. Oferecendo experiências significativas para as crianças serem ativas no espaço. Pessoas que vivem juntas e criam significado para si mesmo, para os outros e para o mundo. As áreas de aprendizagem são Viver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se. Para atingir seus objetivos de aprendizagem, a BNCC acredita que o currículo da BNCC, voltado para a educação infantil é centrada na experiência prática. Trabalho baseado na organização espacial e no contexto de aprendizagem.

A ação pedagógica baseia no Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil, pois se trata de um investimento no planejamento de atividades educativas. O conhecimento escolar é organizado interdisciplinar e contextualmente para promover uma aprendizagem significativa. O processo de aprendizagem – interativo e reflexivo, com foco no aluno protagonista.

O processo de aprendizagem é estruturado em contexto, baseado numa atitude crítica e ética face à informação.

A Avaliação da Aprendizagem é diagnóstica e formativa que tem como foco o desenvolvimento individual e contínuo dos alunos.

No que se refere à Intervenção Educacional ocorre um monitoramento sistemático da aprendizagem dos alunos usando uma variedade de estratégias e recursos para resolver problemas de aprendizagem dos alunos que são evidentes à medida que surgem.

A Educação Cívica e Educação para a Cidadania cria espaço de diálogo e participação de todos os membros da escola (Projeto Político Pedagógico, p. 12,13).

5.2Gestão Administrativa

A Escola Municipal Milagrosa trabalha em dois turnos e está aberta a partir das 7h00min às 11h20min e no período vespertino das 12h30min às 16h50min. Os professores são formados, sendo contratados e efetivos. A equipe possui um diretor e um vice, os quais são servidores efetivos. Duas supervisoras efetivas. Um inspetor de aluno efetivo. Seis ajudantes de serviços gerais efetivos. Três monitoras contratadas. A gestão conta com o apoio da Secretaria de Educação Municipal.

O calendário acadêmico foi criado com base no calendário fornecido pela Secretária Municipal de Educação. Neste campo de gestão são ofertados serviços, as famílias de crianças e professores em busca de documentos e formulário de registro. Todos os documentos anuais são mantidos na Secretaria da escola e com o passar do tempo, podem ser arquivados no arquivo morto.

No que se referem ao atendimento, as crianças e suas famílias sempre são ouvidas e atendidas, segundo a necessidade da escola. Quando se refere a busca de outros funcionários é feito a solicitação e encaminhamentos necessários e ou buscando parcerias com outras entidades, visando sanar as necessidades surgidas.

A escola realiza reunião no início do ano letivo com a equipe, onde são discutidos e analisados repasses e orientações como medidas de organização, rotina, recepção e entrega de crianças. Além de ofertar atendimento as famílias, de acordo a procura. No decorrer do ano são feito reuniões e palestras para promover demandas emergentes.

5.3Gestão Financeira

A Escola Municipal Milagrosa é mantida pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jacinto - MG (Secretaria Municipal de Educação) por meio de atividades

de desenvolvimento voltadas à organização física, administração e pedagógica da escola. Além das contagens de recursos do PDDE, recursos recebidos pelo governo e destinados a pequenos reparos.

De acordo o Regimento Escolar (2017) a Caixa Escolar “terá por finalidade a prestação de assistência ao aluno carente, visando assegurar-lhe condições de eficiência escolar e colaborar para o satisfatório funcionamento da Escola”.

Assim, ela “será regida por regulamento próprio, cujo funcionamento se dará em conformidade com a legislação vigente”.

Logo, qualquer verba será administrada pela Caixa Escolar.

6. METAS E AÇÕES

6.1 Dimensão Administrativa

Assegurar que o trabalho da Equipe Escolar esteja em conformidade com o Currículo e PPP Escolar.

Metas

- Desenvolver com a Equipe Humana momentos de discussão sobre como melhorar e resolver problemas que surgem no decorrer do dia a dia;
- Elaborar um cardápio com ainda mais alimentos nutritivos que ajudem no desenvolvimento físico e mental do aluno;
- Implementar a gestão democrática e participativa com atuação da comunidade escolar;

Ações

- Promover de forma estrutural reuniões e assembleias sobre temas importantes para o andamento da escola;
- Organizar e coordenar reuniões pedagógicas;
- Atender as demandas em consonância com a legislação vigente;
- Observar e cumprir o calendário escolar;
- Manter registros e demais itens documentais/ burocráticos em dia;

6.2 Dimensão Financeira

Utilizar de forma transparente os recursos da escola.

Metas

- Aplicação dos recursos do PDDE de forma eficiente, democrática e transparente;
- Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na escola PDDE;

Ações

- Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto à utilização dos recursos financeiros;
- Buscar parcerias sempre que possível para angariar doações e contribuições para a escola;
- Conversar com os funcionários para discutir e definir a aplicação dos recursos.
- Adquirir materiais pedagógicos sempre que se fizer se necessário e brinquedos diversos;
- Convocar toda a equipe escolar para participar integralmente dos eventos;

6.3 Dimensão Pedagógica

Preparar o aluno para uma vida em sociedade, bem como em sua trajetória Escolar e promover o diálogo e a aproximação da escola x família.

Metas

- Promoção de parcerias com entidades, como Assistência Social, CRAS, Conselho Tutelar e Equipe de Saúde e outros profissionais com vistas na articulação e formação continuada da equipe escolar;
- Realização de eventos para integração e socialização da família na instituição;
- Valorizar os profissionais da instituição de ensino;

- Orientação e priorização da inclusão das crianças em todas as e exigência na escola;
- Atualizar o Projeto Político Pedagógico;

Ações

- Buscar um Plano de formação continuada na escola, com a secretaria municipal de educação;
- Firmar parcerias com outras entidades para uma conversa com a equipe da instituição;
- Promover reuniões pedagógicas para discutir formas de inovar, para que as vivências das crianças sejam mais significativas.;
- Buscar estimular a participação da família em reuniões, para que as famílias tenham conhecimento das principais concepções adotadas pelo corpo institucional;

7. AVALIAÇÃO DO PLANO

Anualmente será realizada avaliação do plano de gestão por meio de mecanismos legais e estabelecidos, que irá destacar pontos negativos e positivos. Em seguida, revisamos metas e atividades com a comunidade escolar para destacar o que é importante e o que precisa ser melhorado.

Com base nos dados discutidos e coletados, o objetivo do plano é criar uma estrutura que permita a Escola Municipal Milagrosa desenvolver um trabalho eficiente e de qualidade. Portanto, como este plano está ligado a Projeto Político Pedagógico, a avaliação será muito importante.

Espera-se, com tudo o que foi explicitado neste plano:

- Formar uma equipe ainda mais engajada, proporcionar uma qualidade maior nesta etapa da educação Infantil para as crianças;
- Proporcionar uma experiência tranquila e segura, no processo de aprendizagem;

- Firmar convívios para que as famílias tenham um olhar mais amplo em relação à importância do trabalho realizado nesta fase educacional;
- Propor dinâmica de integração social com a comunidade escolar, visando o estabelecimento de uma comunidade com diálogo e responsabilidade social;
- Demonstrar cada vez mais que nossa escola não é um lugar só de se cuidar das crianças, e sim um lugar onde se Educa;

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB*. Lei Darcy Ribeiro nº 9.394/96. Brasília – 1998.

_____. *Ministério da Educação. Secretaria da Educação Básica. Programa Nacional de Fortalecimento dos Conselhos Escolares*. Gestão da Educação escolar. Brasília: UnB/CEAD, 2004.

_____. *Constituição. Constituição da República Federativa do Brasil*. Brasília: Senado Federal, 1988.

_____. *Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica, Resolução*. CNE/CEB. 2001.

_____. *Diretrizes Operacionais para a Educação Básica das Escolas do Campo*. Ministério da Educação. Resolução CNE/CEB n.1, de 3 de abril de 2002. . Diário Oficial da União, Brasília, DF.

CURY, Carlos Roberto Jamil. *O Direito à Educação: Um campo de atuação do gestor educacional na escola*. 2010. Disponível em:< moodle3.mec.gov.br/ufmg.> Acesso em: 17/05/2013

DOURADO, Luiz Fernandes (org.); OLIVEIRA, João Ferreira; SANTOS, Catarina Almeida. Brasil: MEC/INEP. *A qualidade da educação: conceitos e definições*. 2010. Disponível em:< moodle3.mec.gov.br/ufmg.> Acesso em: 18/05/2013

GONÇALVES, Jussara dos Santos e CARMO, Raimundo Santos do. *Gestão escolar e o processo de tomada de decisão*. Disponível em: <<http://www.nead.unama.br/site/bibdigital/monografias>> Acesso em: 10/05/2013

LOPES, Alice Casimiro. *Discursos nas políticas de Currículo*. Currículo sem Fronteiras, v. 6, n. 2, pp. 33-52, jul/dez 2006. Disponível em: <<http://www..org/curriculosemfronteiras/vol6iss2articles/lopes.pdf>> Acesso em : 19/05/2013

Projeto Político Pedagógico. Escola Municipal Milagrosa, 2017.

Regimento Escolar. Escola Municipal Milagrosa, 2017.

SOUZA, Ângelo Ricardo (et al.). Avaliação institucional: A avaliação da escola como instituição, 2010. Disponível em: <<http://moodle3.mec.gov.br/ufmg>>. Acesso em 10 de maio de 2013.

VEIGA, Ilma Passos da. *Projeto político-pedagógico da escola: uma construção coletiva*. In: VEIGA, Ilma Passos da (org.). *Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível*. Campinas: Papirus, 1998. p.11-35.

VYGOTSKY, L. S. *A formação social da mente*. 6. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

VIÑAO, Antonio. *Espaços, usos e funções; a localização e disposição física da direção escolar na escola graduada*. In: BENCOSTTA, Marcus Levy (org.). *História da educação, arquitetura e espaço escolar*. São Paulo: Cortez, 2005, 286p.

Santo Antônio do Jacinto, 06 de Novembro de 2023.



Idinez Ferreira dos Santos