

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera

Celní řízení jako ovlivňující atribut logistických služeb

Bc. Martina Týfová

Diplomová práce
2018

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera
Akademický rok: 2016/2017

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Bc. Martina Týfová**
Osobní číslo: **D15413**
Studijní program: **N3708 Dopravní inženýrství a spoje**
Studijní obor: **Dopravní management, marketing a logistika**
Název tématu: **Celní řízení jako ovlivňující atribut logistických služeb**
Zadávací katedra: **Katedra dopravního managementu, marketingu a logistiky**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod

1. Význam celního řízení v logistických službách
2. Analýza procesů celního řízení České pošty, s.p.
3. Návrh řešení pro zefektivnění provozu vyměňovací pošty
4. Zhodnocení navrženého řešení

Závěr


Rozsah grafických prací: **dle doporučení vedoucí/ho**
Rozsah pracovní zprávy: **50 - 60 stran**
Forma zpracování diplomové práce: **tištěná/elektronická**
Seznam odborné literatury:
dle pokynů vedoucí/ho práce

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Daniel Salava, Ph.D.**
Katedra dopravního managementu, marketingu
a logistiky

Datum zadání diplomové práce: **30. listopadu 2016**
Termín odevzdání diplomové práce: **26. května 2017**


doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.
děkan

L.S.


doc. Ing. Jaroslava Hyršlová, Ph.D.
pověřená vedením katedry

V Pardubicích dne 12. dubna 2017

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 17. 1. 2018

Bc. Martina Týfová

Ráda bych poděkovala vedoucímu práce Ing. Danielu Salavovi, Ph.D. za vstříčný přístup a cenné rady. Rovněž chci poděkovat zaměstnancům oddělení Provozu a celních služeb České pošty za poskytnuté informace a podklady pro zpracovávání diplomové práce.

ANOTACE

Práce se zaměřuje na otázku, zda všechny procesy celního řízení na vyměňovací poště Praha 120 jsou nastaveny správně. Zabývá se zkoumáním procesů od příchodu listovních a balíkových zásilek ze zemí mimo Evropskou unii až po doručení zákazníkům. Zároveň se snaží poukázat na ostatní možnosti, jak zlepšit proces po efektivní stránce.

KLÍČOVÁ SLOVA

celní řízení, celní deklarant, Česká pošta, vyměňovací pošta, doklad, příchozí zásilka, celní deklarace, adresát, limit

TITLE

Customs proceedings as influencing attribute logistic services

ANNOTATION

The work focuses on the question, if all the processes of customs procedures, at back post office Prague 120 are set up correctly. It deals with investigation of the processing of incoming mail and packages out of the countries of European Union to delivery to customers. At the same time trying to show other ways to improve the process on the effective side.

KEYWORDS

Customs proceedings, customs agent, Czech post, post back office, document, incoming consignment, customs declaration, addressee, limit

OBSAH

ÚVOD	9
1 VÝZNAM CELNÍHO ŘÍZENÍ V LOGISTICKÝCH SLUŽBÁCH	10
1.1 Charakteristika cla.....	10
1.1.1 Funkce cla	10
1.1.2 Typologie cla.....	11
1.2 Celní řízení	11
1.2.1 Celní prohlášení	12
1.2.2 Celní deklarant	13
1.2.3 Celní doklady	13
1.3 Celní dluh.....	14
1.3.1 Splatnost celního dluhu	14
1.3.2 Zajištění celního dluhu.....	14
1.4 Hodnota zboží	15
1.5 Metody stanovení celní hodnoty	16
1.6 Celně schválená určení.....	17
1.7 Celní režimy	18
1.7.1 Režim propuštění do volného oběhu.....	18
1.7.2 Zvláštní režimy.....	18
1.8 Původ zboží	20
1.8.1 Nepreferenční původ zboží	20
1.8.2 Preferenční původ zboží.....	21
1.9 Celní právo Evropské unie.....	21
1.9.1 Celní kodex Unie.....	21
1.9.2 Celní sazebník	22
1.9.3 INCOTERMS.....	23
2 ANALÝZA PROCESŮ CELNÍHO ŘÍZENÍ ČESKÉ POŠTY, S. P.	25
2.1 Charakteristika společnosti Česká pošta, s. p.....	25
2.2 Právní předpisy	25
2.3 Rozdíly poštovních zásilek	26
2.4 Druhy zásilek a způsoby propuštění do volného oběhu	27
2.5 Software České pošty	27
2.6 Uzavřené smlouvy.....	28

2.7	Zastupování v celním řízení	28
2.8	Souhrnná deklarace	29
2.9	Proces celního dohledu zásilek při dovozu	30
2.9.1	Proces při příchodu zásilek	33
2.9.2	Třídění zásilek	34
2.9.3	Příprava na celní řízení	35
2.9.4	Způsoby celního odbavení	38
2.9.5	Potřebné doklady k celnímu řízení	39
2.9.6	Podání celního prohlášení	40
2.9.7	Určení celní hodnoty zboží	41
2.9.8	Vyměření celního dluhu	42
2.9.9	Ověření stavu zásilky	43
2.10	Pracoviště avíz	43
2.11	Současný stav kapacity vyměňovací pošty Praha 120	45
3	NÁVRH ŘEŠENÍ PRO ZEFEKTIVNĚNÍ PROVOZU VYMĚŇOVACÍ POŠTY	47
3.1	Kapacitní zajištění provozu vyměňovací pošty Praha	47
3.2	Digitalizace dokumentů	50
3.3	Rozfázování procesu celní deklarace	51
3.4	Úprava dotazů na webové stránce České pošty	54
4	ZHODNOCENÍ NAVRŽENÉHO ŘEŠENÍ	59
4.1	Kapacitní zajištění provozu vyměňovací pošty Praha	59
4.2	Digitalizace dokumentů	61
4.3	Rozfázování procesu celní deklarace	62
4.4	Úprava dotazů na webové stránce České pošty	63
	ZÁVĚR	66
	POUŽITÁ LITERATURA	68
	SEZNAM TABULEK	70
	SEZNAM OBRÁZKŮ	71
	SEZNAM ZKRATEK	72
	SEZNAM PŘÍLOH	73

ÚVOD

Diplomová práce se zabývá činnostmi celní pošty Praha 120 neboli vyměňovací pošty, jeho dílčími postupy celní deklarace a budoucím vývojem. Celní deklarace řeší administrativní odbavování zásilky na Celním úřadě. Diplomová práce bude rozdělena do čtyř celků utvářející pohled na problematiku procesu celního odbavování zboží z tzv. třetích zemí na celní poště.

Úvodní část práce bude interpretovat základní pojmy týkající se celní deklarace a legislativy, kterou se musí řídit celní pošta. Na základě analýzy budou zjištěny nastavené procesy celní deklarace včetně dílčích nástrojů potřebných k odbavování zásilek. Prostřednictvím analýzy budou odhaleny vyskytující se potíže na celní poště, které bude nutné odstranit nebo alespoň zmírnit jejich dopad. Cílem diplomové práce je navrhnout a doporučit řešení pro zlepšení provozu na celní poště. Na závěr diplomové práce bude formulováno hodnocení navrhovaného řešení.

Česká pošta poskytuje služby celní deklarace ode dne 1. dubna 2011, na základě změny zákona o DPH 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým byl snížen bezdaňový limit z tehdejších 150 EUR na 22 EUR. Tato změna měla zásadní vliv na Celní úřad, poněvadž počet příchozích zásilek ze zahraničí mimo Evropskou unii razantně stoupl. Na základě tohoto argumentu Celní úřad požádal Českou poštu o spolupráci. Po ujednání Česká pošta získala licence od Celního úřadu na zpracovávání celní deklarace při odbavování mezinárodních zásilek.

Vybrané téma diplomové práce je aktuální vzhledem k současnému trendu nakupování levných výrobků z Asie, které způsobují obrovské nárůsty dovezených zásilek mimo Evropskou unii. Tento trend nutí celní poštu k hlubšímu zamyšlení nad budoucím vývojem a aktuálním postupem při jednotlivých procesech, které jsou součástí celní deklarace. Klíčové je najít optimalizaci dílčích kroků a tím zajistit včasné zpracování dovezených zásilek pocházející mimo Evropskou unii s ohledem na budoucí vývoj vyměňovací pošty Praha 120.

1 VÝZNAM CELNÍHO ŘÍZENÍ V LOGISTICKÝCH SLUŽBÁCH

1.1 Charakteristika cla

Charakteristiku stanovila Celní správa (2015a, online) jako clo neboli celní poplatek je stanovená peněžitá dávka v podobě příjmu do státního a společného evropského rozpočtu a je vybírán celním úřadem při přechodu zboží přes hranici celního území. Tímto vzniká povinnost zaplatit clo neboli celní dluh.

Celní správa vysvětluje, že se jedná o zboží, které je vyváženo nebo dováženo ze třetích zemí, tedy mimo Evropskou Unii. V rámci Evropské unie je zavedena jednotná obchodní zóna, kdy je umožněn volný pohyb zboží a je zakázán výběr cla spolu s poplatky mezi členskými státy Evropské unie (2015a, online).

1.1.1 Funkce cla

Základní funkce cla dle Klabouchová (2002, s. 5) je ochrana zboží na tuzemském trhu před dovozem konkurenčního zboží. V současné době se základní funkce cla rozdělují jako fiskální, obchodně politická a ochranná.

Kotáb (2012, s. 292) uvádí, že fiskální funkce cla jako podobu příjmu do veřejného rozpočtu Evropské unie. Česká republika odebírá podíl 25 % z výnosu cla vybraného na jejím území na náklady související s výběrem cla. V současné době plní fiskální funkci cla spíše okrajově, vzhledem k nízkému příjmu do státního rozpočtu, který se pohybuje kolem 0,1 %.

Podle Satyho v kapitole osmé (2014, s. 150) obchodně politická funkce cla plní úlohu regulaci komoditní a teritoriální. Při použití rozdílných celních sazeb v závislosti na zboží, jednotlivých států nebo skupinám států může účinně ovlivňovat zbožovou a teritoriální strukturu zahraničního obchodu.

Při dovozu zboží na tuzemský trh dochází k navýšení ceny zboží v podobě vyměření celního poplatku, čímž dochází k ochraně domácích výrobců před konkurencí. Celní správa České republiky (2015a, online) definuje rozdělení ochranné funkce cla:

- *„Prohibitivní - clo, které je tak vysoké, že úplně zabraňuje dovozu daného zboží.*
- *Skleníková - má chránit nově se rozvíjející sektor domácího hospodářství (tzv. infant industry) před zahraniční konkurencí. Mělo by být dočasné do doby, než se odvětví etabluje, a postupně uvolňované, aby bylo odvětví tlačeno k efektivní výrobě.*
- *Antidumpingová (vyrovnávací) - dodatečné clo, které je uvaleno na zboží, jehož cena je nižší než je běžná cena v zemi vývozu (dumping) a je s to poškodit domácí výrobce.*

- *Preferenční – snížené clo, které se vztahuje na zboží pocházející ze zemí, kterým bylo uděleno zvýhodnění před ostatními. Toto clo bývá poskytováno v rámci Všeobecného systému preferencí Světové obchodní organizace (WTO)“*

1.1.2 Typologie cla

Celní správa České republiky (2015a, online) uvádí členění cla z různých hledisek:

1. obchodně politická dělení,
 - smluvní – stanoveno dle mezinárodní dohody GATT,
 - autonomní – stanoveno dle rozhodnutí státu.
2. Dělení z hlediska pohybu zboží,
 - vývozní – platba za vývoz zboží,
 - dovozní – platba za dovoz zboží,
 - tranzitní – platba za zboží, procházející územím státu.
3. Dělení z hlediska účelu,
 - fiskální – příjem do státního rozpočtu,
 - ochranná – ochrana tuzemského trhu před konkurencí ze zahraničí,
 - odvetná – clo uvalené na zboží vzhledem k obchodní politice,
 - vyrovnávací – vyrovnání snížené ceny dováženého zboží,
 - vyjednávací – při obchodně-politických jednání slouží jako nástroj.
4. Dělení cel z hlediska výpočtu,
 - specifická – pevná částka za určitou fyzickou jednotkou,
 - valorická – procentuální částka z hodnoty zboží,
 - diferencovaná – kombinace předešlých možností.

1.2 Celní řízení

Podle Kárníka (2012, s. 205) je celní řízení typ správního řízení, v němž je uplatňován celní dohled. Účastníky celního řízení jsou celní orgán a deklarant nebo jeho zástupce. Při obchodním dovozu či vývozu nad 1000 EUR do třetích zemí, tedy mimo Evropskou unii podléhá povinnost vycelení zásilky. Celní řízení je zahájeno na základě celního prohlášení deklaranta. Celní prohlášení se podává písemnou nebo elektronickou formou. V současné době se spíše využívá elektronická forma podání. V rámci dovozu zboží je vyměřováno a vybíráno dovozní clo, daň z přidané hodnoty, spotřební daň a další nepřímé daně.

Žemlička (1998, s. 46) definuje dovozní clo „se rozumí clo vybírané při dovozu zboží a podléhá mu všechno dovážené zboží, s výjimkou zboží, které je v celním sazebníku výslovně označeno za zboží bez cla.“

Celní řízení je upraveno dvěma základními právními předpisy. Prvním je nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (přepřacované znění) a druhým je nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku.

Celní řízení je stanoveno dle § 12 zákona č. 242/2016 Sb. Celní zákon (Česko, 2016)

„(1) Celní řízení se vede za účelem rozhodnutí o tom, zda bude zboží propuštěno do navrženého celního režimu, nebo o vyřízení celního režimu, do něhož bylo zboží propuštěno, popřípadě také za účelem stanovení cla.

(2) Celní řízení se vede za účelem rozhodnutí ve věci zpětného vývozu, dočasného uskladnění nebo přenechání zboží.“

Rozhodnutí v celním řízení je upraveno dle § 16 zákona č. 242/2016, Sb. Celní zákon (Česko, 2016)

„(1) Rozhodnutí v celním řízení obsahuje také

- a) Datum přijetí příslušného prohlášení nebo oznámení, pokud bylo podáno,*
- b) Evidenční číslo rozhodnutí, které nahrazuje číslo jednací,*
- c) Množství a popis, popřípadě název zboží,*
- d) Celní hodnotu zboží podle přímo použitelného předpisu Evropské unie).*

(2) Je-li rozhodnutí v celním řízení vydáno na tiskopise podle přímo použitelného předpisu Evropské Unie), neobsahuje odůvodnění a poučení o opravném prostředku, pokud je tímto rozhodnutím zboží propuštěno do navrženého režimu.“

Celní řízení je prováděno v celním prostoru, které je vyznačeno a schváleno celními orgány za předepsaných podmínek. Celními prostory mohou být sklady, nádraží, přístavy, letiště.

1.2.1 Celní prohlášení

Celní prohlášení vydává celní deklarant prostřednictvím jednotného správního dokladu. Podle Švihnose (2013, s. 169). „*Jednotný správní doklad (JSD) je celní prohlášení v listinné formě a doklad o propuštění zboží do celního režimu při dovozu do ČR. Nahradil jednotnou celní deklaraci (JCD) a je předkládán celnímu orgánu při celním odbavení zásilek pro vyměření daní, cla a poplatků“*

Podle Satyho v kapitole osmé (2014, s. 153) by měl být tento dokument hodnověrně doložen celním deklarantem, proto se vyžadují další dokumenty, například obchodní faktura vystavená vývozcem na jméno dovozce spolu s částkou a měnou, která bude hrazena v zahraničí.

1.2.2 Celní deklarant

Posláním celního deklaranta je vystavování a administrativní zpracování celních dokladů, ověřování správnosti celních dokladů při vylívání zásilek a spolupráce s veřejnými orgány. Celním deklarantem může být fyzická osoba nebo právnická osoba se sídlem v Evropské unii.

Definice deklaranta je upravena dle celního kodexu Unie článkem 5 (EU, 2013) „Osoba, která podává celní prohlášení, celní prohlášení pro dočasné uskladnění, vstupní souhrnné celní prohlášení, výstupní souhrnné celní prohlášení, prohlášení o zpětném vývozu nebo oznámení o zpětném vývozu vlastním jménem, nebo osoba, jejímž jménem je tato prohlášení nebo oznámení podáno.“

1.2.3 Celní doklady

Ke správnému proclení zásilky dle Švihnose (2013, s. 161) musí být předloženy potřebné dokumenty. Mezi tyto dokumenty patří faktura, doklad o platbě zboží, identifikační číslo obchodního styku, osvědčení daňového identifikačního čísla, údaje pro identifikaci příjemce. Celní orgán může požadovat dokumenty, které prokazují zákonem splněné povinnosti.

Podle Švihnose (2013, s. 161) faktura může mít podobu zálohovou nebo obchodní. Zálohová faktura slouží jako příkaz k zaplacení zásilky a obchodní faktura je zaslána spolu se zbožím příjemci. Doklad o platbě může být požadován celním orgánem v případě, kdy se jeví obchodní faktura podhodnocená oproti uvedenému zboží v zásilce. Skutečný doklad o platbě může mít podobu výpisu z PayPal, kopie bankovního výpisu nebo kopie dokladu od Western Union. Číslo EORI slouží jako identifikace hospodářského subjektu při jednání s celními orgány.

Dalšími požadovanými doklady pro proclení zásilky je v případě zastoupení plná moc, přesná specifikace zboží a výpis z obchodního rejstříku.

1.3 Celní dluh

Sato obecně definuje v kapitole osmé (2014, s. 159) celní dluh, který vzniká okamžikem celního prohlášení. Jedná se o povinnost zaplatit clo určitou osobou při dovozu zboží nebo vývozu zboží. Dlužníkem je celní deklarant nebo osoba, která je přímo zastoupena osobou v celním řízení. V případě, že je osoba nepřímo zastoupena, stává se dlužníkem spolu s deklarantem.

Vyměřený celní dluh se skládá ze cla při dovozu zboží a daně z přidané hodnoty, ale může také obsahovat spotřební daň a poplatky. Podklad pro výpočet cla je hodnota zboží, náklady na dopravné, případně pojištění. Daň z přidané hodnoty je vyměřována z hodnoty zboží, cla, pokud je vyměřeno a náklady na dopravu. Spotřební daň se vybírá pouze u zboží stanovené zákonem č. 353/2003, Sb., o spotřebních daních.

Oznámení celního dluhu je stanoveno dle článku 102 v celním kodexu Unie (EU, 2013) „1. Celní dluh se dlužníkovi oznámí způsobem předepsaným v místě, kde celní dluh vznikl, nebo kde se má za to, že vznikl podle článku 87.

2. Rovná-li se výše splatného dovozního nebo vývozního cla částce uvedené v celním prohlášení, považuje se propuštění zboží celními orgány za oznámení výše celního dluhu dlužníkovi.“

1.3.1 Splatnost celního dluhu

Lhůta pro placení cla je definována dle § 36, zákona č. 242/2016 Sb., celní zákon (Česko, 2016) „Lhůta pro placení cla neskončí dříve než lhůta podle přímo použitelného předpisu Evropské unie), po jejímž uplynutí se clo považuje za částku, kterou nelze vybrat.“

Podle celního kodexu Unie uvedeno v článku 108 (EU, 2013) je lhůta splatnosti celního dluhu stanovena celními orgány. Tato lhůta nepřesáhne deset dní ode dne, kdy je dlužníkovi oznámeno rozhodnutí o vyměření celního dluhu. Na žádost dlužníka mohou celní orgány tuto lhůtu prodloužit.

1.3.2 Zajištění celního dluhu

Forma zajištění cla je upraveno § 26 zákona č. 242/2016 Sb., celní zákon (Česko, 2016)

„(1) Clo se zajišťuje poskytnutím jistoty podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹) ve formě

- a) složení částky,
- b) ručení nebo finanční záruky, nebo
- c) zástavního práva k nemovité věci.

(2) poskytnutím jistoty podle odstavce 1 se zajišťují také jiná peněžítá plnění, která jsou spravována společně se clem.“

Podle § 27 zákona č. 242/2016 Sb., celní zákon (Česko, 2016) se složením částky rozumí částka, kterou je zajišťováno clo. Ta je složena bezhotovostním převodem na zvláštní účet správce cla. V případě, že není celní dluh uhrazen ke dni splatnosti, použije se uhrazená částka na jeho úhradu ke dni splatnosti. Pokud je celní dluh zaplacen, jistota se stává přeplatkem osoby, která jistotu poskytla. Jistota může být opakovaně použita k zajištění celního dluhu na žádost osoby celnímu orgánu.

Dle zákona č. 242/2016 Sb., celní zákon (Česko, 2016) je definováno § 28 zajištění ručením celního dluhu, a to může pouze osoba, která je odlišná od dlužníka. Ručitelem nemůže být osoba blízká, zaměstnavatel, zaměstnanec nebo člen statutárního nebo kontrolního orgánu, jejímž členem je dlužník.

1.4 Hodnota zboží

Kotáb v kapitole XV. Clo (2012, str. 300) obecně definují zboží, že *„pro celní účely se za zboží považují hmotné věci movité a elektrická energie, jež jsou uvedeny ve společném celním sazebníku. Nemovité věci, nehmotné věci (vyjma elektrické energie), služby, jakož i věci v právním sova smyslu, které nejsou uvedeny v celním sazebníku (např. platné peníze, nejsou tedy považovány za zboží, nejsou předmětem úpravy celních předpisů a nemůže z nich být vybíráno clo.“*

Podle Celní správy České republiky (2015b, online) je hodnota zboží, základem pro výpočet celního dluhu. Při stanovení celního dluhu, který vychází z hodnoty zboží, se používají valorické, specifické nebo diferencované celní sazby.

Celní správa (2015c, online) uvádí, že celní hodnota zásilky se skládá z hodnoty zboží, uvedeném na obchodním dokladu dodavatele o prodeji zboží a ceny dopravy, které je přepočtené dle přepočítacího kurzu na Kč. Cena dopravy je vždy součástí celní hodnoty bez ohledu na povahu zboží, které může mít obchodní nebo neobchodní povahu.

Celní správa definuje (2015d, online) *„zboží neobchodní povahy = dárek, tj. zboží obsažené v zásilkách zasílaných mezi soukromými osobami, které:*

- *mají příležitostnou povahu,*
- *obsahují výhradně zboží k osobnímu použití příjemců nebo členů jejich rodiny,*
- *povaha ani množství nesmí svědčit o obchodním záměru, není určen k prodeji,*
- *příjemce odesilateli za zásilku nic neplatil.“*

1.5 Metody stanovení celní hodnoty

Základní upřednostňující metoda stanovení celní hodnoty na základě převodní hodnoty je definována dle článku 70 v celním kodexu Unie (EU, 2013), kdy celní hodnota zboží vychází z převodní hodnoty, tímto se rozumí cena, za kterou byla nebo má být skutečně zaplacená za zboží prodané ze zahraničí na tuzemský trh. Jedná se o částku celkové platby, která byla nebo má být realizována mezi kupujícím a prodávajícím.

Pokud nelze určit hodnotu zboží dle článku 70, využívají se doplňkové metody určování celní hodnoty zboží uvedené v článku 74 celního kodexu Unie (EU, 2013), jedná se o čtyři doplňující metody, kterými jsou převodní hodnota u stejného zboží, převodní hodnota u podobného zboží, hodnota založená na jednotkové ceně a vypočtená hodnota.

Sato v kapitole osmé (2014, s. 157) uvádí doplňující metody určení hodnoty zboží:

1. Převodní hodnota u stejného zboží – metoda vychází z převodních cen zboží, které je stejné až na malé rozdíly. Mají podobu stejných typických znaků, jakosti a jména.
2. Převodní hodnota u podobného zboží – metoda vychází z převodních cen zboží, které umožňuje plnit stejnou funkci a je možné zaměnit za posuzované zboží s podobnými znaky a složení.
3. Hodnota založená na jednotkové metodě – ceny vychází z jednotkové ceny, tím se rozumí cena, za kterou je prodáváno v Unii dovážené, stejné nebo podobné zboží.
4. Vypočtená hodnota – metoda vychází z výpočtu založené na součtu nákladů na materiál a výrobu, částky představující zisk, náklady na dopravu a pojištění, náklady na nakládku a vykládku a manipulaci. Jedná se o náklady spojené s dovozem zboží.

Podle článku 71 v celním kodexu Unie (EU, 2013) položky převodní hodnoty *„při určování celní hodnoty se k ceně, která byla nebo má být skutečně zaplacená, nepřipočtou žádné jiné položky než ty, které jsou stanoveny v tomto článku.“*

1.6 Celně schválená určení

Kárník uvádí (2012, s. 209), že při celním řízení je rozhodnuto prostřednictvím celního orgánu o statusu zboží, kdy je zboží přiděleno jedno z celně schválených určení. Jedná se o zboží, které se nachází na území Unie a není zbožím Unie. Celně schválené určení navrhuje deklarant při splnění stanovených podmínek celních předpisů.

Nejčastěji vyskytovaným celně schváleným určením je propuštění zboží do některého celního režimu, které je upraveno v celním kodexu Unie dle článku 158 (EU, 2013) „*veškeré zboží, které má být propuštěno do celního režimu, s výjimkou režimu svobodného pásma, musí být uvedeno v celním prohlášení, které je příslušné pro daný celní režim.*“

Dalšími celně schválenými určeními jsou přenechání zboží ve prospěch státu, zničení zboží a zpětný vývoz.

Článkem 197 v celním kodexu Unie (EU, 2013) je upraveno zničení zboží. Pokud mají celní orgány dostatečné důvody ke zničení zboží, které bylo předloženo celnímu úřadu, vyrozumí držitele zboží, jenž hradí náklady na zničení zboží. Celní orgány přijímají opatření v případech, které jsou upraveny v článku 198 v celním kodexu Unie (EU, 2013). Nezbytnými opatřeními se rozumí zabavení, prodeje nebo zničení zboží. Jedná se o případy, kdy nebyly splněny povinnosti při vstupu zboží na celní území Unie. Dalšími důvody jsou, pokud zboží nemohlo být propuštěno, zboží nebylo v přiměřené lhůtě vyzvednuto po propuštění, zboží je přenecháno ve prospěch státu, zboží nesplňovalo podmínky pro propuštění.

Celně schválené určení přenechání zboží je upraveno článkem 200 v celním kodexu Unie (EU, 2013) „*zboží, které není zbožím Unie, a zboží v režimu konečného užití může držitel režimu nebo případně držitel zboží na základě předchozího povolení celních orgánů přenechat ve prospěch státu.*“

Zpětný vývoz zboží je definován v celním kodexu Unie (EU, 2013) článkem 270. Zpětným vývozem je chápáno zboží, které má opustit prostor celní Unie, nejedná se o zboží Unie a podléhá prohlášení o zpětném vývozu, který se podá příslušnému celnímu orgánu.

1.7 Celní režimy

Dombrowski uvádí v časopise *Daně a právo v praxi* (2008, online), že se jedná o režim, ve kterém se pohybuje zboží a podléhá celnímu poplatku. Jestliže má být propuštěno zboží do celního režimu s výjimkou svobodného pásma, musí být uvedeno v celním prohlášení.

Definice celního režimu je stanovena dle článku 5 v celním kodexu Unie (EU, 2013) jako *„některý z následujících režimů, do něhož může být zboží v souladu s kodexem propuštěno:*

- a) *propuštění do volného oběhu,*
- b) *zvláštní režimy,*
- c) *vývoz.“*

1.7.1 Režim propuštění do volného oběhu

Režim propuštění do volného oběhu je definován jako rozsah působnosti a účinků dle článku 201 odstavec 1, 2, 3 v celním kodexu Unie (EU, 2013). Zboží, které může být propuštěno do volného oběhu je určeno k soukromému použití či ke spotřebě na celním území Unie, nebo má být uvedeno na trhu Unie. Propuštění do volného oběhu zahrnuje výběr dlužného dovozního cla a dalších poplatků, ale také uplatnění obchodněpolitických opatření a zákazů.

1.7.2 Zvláštní režimy

Zvláštní režimy obecně definuje Celní správa České republiky (2015e, online), kterými se rozumí režimy s hospodářskými účinky, které podporují hospodářské aktivity na území Unie. Používají se v případě, kdy plyne držiteli režimu hospodářské výhody.

Rozsah působnosti zvláštních režimů je definováno dle článku 210 v celním kodexu Unie (EU, 2015) jako *„zboží může být propuštěno do některé z těchto kategorií zvláštních režimů:*

- a) *tranzit, což zahrnuje vnější a vnitřní tranzit,*
- b) *uskladnění, což zahrnuje uskladnění v celním skladu a svobodná pásma,*
- c) *zvláštní účel, což zahrnuje dočasné použití a konečné užití,*
- d) *zušlechtění, což zahrnuje aktivní a pasivní zušlechtovací styk.“*

Vnější tranzit je upraven v celním kodexu Unie (EU, 2013) dle článku 226. Umožňuje přepravu zboží mezi dvěma místy nacházející na celním území Unie a nemá povahu zboží Unie. Přeprava je umožněna v případě, kdy zboží nepodléhá dovoznímu clu a jiným poplatkům nebo obchodněpolitickým opatřením. Vnitřní tranzit je upraven v celním kodexu

Unie dle článku 227. Přeprava je umožněna mezi dvěma místy na celním území Unie, které vedou přes zemi, která nepatří do celního území Unie.

Uskladňování v celním skladu je stanoveno v celním kodexu Unie (EU, 2013) dle článku 240. V režimu uskladňování v celním skladu může být skladováno zboží v místech schválených celními orgány a pod celním dohledem. Jedná se o zboží, které není zbožím Unie, podléhá clu, jiným poplatkům a obchodněpolitickým opatřením. Vymezení svobodných pásem je uvedeno v článku 243 v celním kodexu Unie. Členské státy mohou zeměpisně vymezit místo vstupu a výstupu pro každé svobodné pásmo na celním území Unie. Tyto svobodná pásma musí být ohrazena a sdělena Komisi členskými státy.

Režim dočasného použití je definován v celním kodexu Unie (EU, 2013) dle článku 250. Tento režim umožňuje, aby zboží, které má být zpět vyvezeno a není zbožím Unie, bylo úplně nebo částečně osvobozeno od cla podle stanovených platných předpisů. Doba, pro kterou zboží může setrvat, v tomto režimu určí celní orgán. Pokud není stanoveno jinak, tato doba nesmí přesáhnout 24 měsíců.

Sato, uvádí v kapitole osmé jako režim dočasného použití (2014, s. 158) je chápán, tak že dovozci mohou používat zboží ze třetích zemí v Evropské unii, které bude v nezměněném stavu zasláno zpět mimo Unii. Dovozcům je umožněno vyzkoušet si zboží po stanovenou dobu, které zůstává ve vlastnictví vývozce.

Režim aktivního zušlechtovacího styku je upraven v celním kodexu Unie (EU, 2013) článkem 256. Tento režim povoluje, aby zboží bylo použito pro účely jedné nebo několika zušlechtovacích operací na celním území Unie. Zboží nesmí být zbožím z Unie, a které má být vyvezeno zpět, aniž by podléhalo dovoznímu clu nebo obchodně-politickým opatřením.

Režim pasivního zušlechtovacího styku je upraven v celním kodexu Unie článkem 260. Tento režim umožňuje, aby zboží Unie bylo dočasně vyvezeno do třetích zemí za účelem zušlechtovacích operací. Výsledkem jsou zušlechtěné produkty, které mohou být dovezeny na celním území Unie na žádost držitele povolení. V případě splněných podmínek povolení může být zboží propuštěno do volného oběhu s úplným nebo částečným osvobozením od cla.

Zušlechtovací operace jsou definovány v celním kodexu Unie (EU, 2013) dle článku 5 jako *„opravování zboží, včetně jeho sestavení, smontování nebo přizpůsobení jinému zboží:*

- a) *zpracování zboží;*
- b) *zničení zboží;*
- c) *oprava zboží, včetně jeho obnovy a seřízení;*

- d) *použití zboží, které není v zušlechtných výrobcích obsaženo, avšak umožňuje nebo usnadňuje výrobu těchto výrobků, a to i když je při použití zcela nebo zčásti spotřebováno (dále „příslušenství pro výrobu“).*“

1.8 Původ zboží

Původ zboží znamená dle Klabouchové (2002, str. 72) odkud zboží pochází, v jaké zemi bylo vyrobeno či získáno. Tato problematika se rozděluje na nepreferenční a preferenční původ zboží.

1.8.1 Nepreferenční původ zboží

Nepreferenční pravidla nejsou upraveny žádnou smlouvou nebo dohodou, ale jsou stanoveny národními předpisy každého státu. V Evropské unii jsou tato pravidla upravena článkem 60 až 63 v Celním kodexu Unie č. 952/2013 a v Úředním věstníku Evropské unie 343/20 ze dne 29. prosince 2015, článkem 31.

Získání nepreferenčního původu dle Celního kodexu unie článkem 60 (EU, 2013) se jedná o zboží pocházející z té země nebo území, kde bylo zboží zcela získané v jediné zemi nebo území. V případě, že se na výrobě zboží podílí více než jedna země nebo jedno území, považuje se za původ zboží ze země nebo území, kde došlo k poslednímu podstatnému hospodářsky odůvodněnému zpracování nebo oprávnění.

Kárník uvádí (2012, s. 148-149) „*mezi zcela získané zboží řadíme:*

- a) *nerostné produkty vytěžené na území dané země;*
- b) *rostlinné produkty sklizené v této zemi;*
- c) *živá zvířata narozená, vylíhnutá a odchovaná v této zemi;*
- d) *výrobky získané ze zvířat chovaných v této zemi;*
- e) *produkty lovu a rybolovu v této zemi;*
- f) *produkty mořského rybolovu a jiné produkty vytěžené z moře mimo teritoriální vody⁷⁹ jakéhokoliv pobřežního státu loděmi této země, jež jsou registrovány v této zemi a nesou její vlajku;*
- g) *zboží zhotovené na palubě rybářských zpracovatelských lodí této země výhradně z produktů uvedených v předchozím bodě, za předpokladu, že zpracovatelské lodě jsou registrovány nebo přihlášeny v této zemi a nesou její vlajku;*
- h) *produkty získané z mořského dna nebo mořského podzemí ležícího mimo teritoriální vody, za předpokladu, že tato země má výhradní práva k využívání tohoto mořského dna nebo podzemí;*
- i) *odpadky a zbytky pocházející z výrobních operací prováděných v této zemi;*

j) vyřazené předměty sebrané v této zemi a použitelné pouze k opětovnému získání surovin;

k) zboží, v jakémkoliv výrobním stupni, získané v této zemi výlučně z výrobků a produktů uvedených výše nebo z jejich následných výrobků nebo produktů.“

Klabouchová (2002, str. 78) zmiňuje, že prokázání nepreferenčního původu zboží je důležité pro správné určení celní sazby a pro statistické účely. Dovozece uvádí v jednotném celním prohlášení kód země původu zboží, v případě pochybností jsou požadovány důkazy o původu zboží.

1.8.2 Preferenční původ zboží

Kárník obecně definuje preferenční původ zboží (2012, s. 152), že jsou stanoveny pravidla preferenčního původu podle jednotlivých zemí pro zboží, na které se vztahuje preferenční opatření obsažená v dohodách, které Unie uzavřela s určitými zeměmi, územími mimo Evropskou unii nebo se skupinami zemí či územími. Celní sazby a preferenční opatření jsou stanoveny v Integrovaném tarifu Evropské unie.

1.9 Celní právo Evropské unie

Základní celní předpisy jsou definovány celním kodexem Unie dle článku 5 (EU, 2013) „*soubor právních předpisů, který tvoří:*

- a) kodex a ustanovení, která jej doplňují nebo provádějí, přijatá na úrovni Unie nebo na vnitrostátní úrovni;*
- b) společný celní sazebník;*
- c) právní předpisy o systému Unie pro osvobození od cla;*
- d) mezinárodní dohody obsahující celní ustanovení, pokud jsou tato ustanovení použitelná v Unii.“*

1.9.1 Celní kodex Unie

Podle Kotába v kapitole XV. Clo (2012, s. 297) celní řízení upravuje základní celní předpis, čímž je nařízení Rady (EHS) č. 2913/92 ze dne 12. října 1992, kterým se vydává celní kodex Společenství. Tento právní předpis obsahuje základní pravidla pro vybírání a ukládání cla na území Evropské unie.

Původní celní kodex Společenství byl mnohokrát novelizován a předminulý rok vstoupil v platnost dne 1. května 2016 celní kodex Unie a jeho prováděcí předpisy, dle nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013.

Klabouchová (2014, online) uvádí, že nový celní kodex Unie přináší rozsáhlé změny v oblastech, kterými například jsou: elektronizace celního řízení, zvláštních celních režimů, zpřísnění zajištění celního dluhu a konkrétní výhody pro držitele AEO. Nicméně základní změna nastala pro vytvoření podmínek pro skutečné zjednodušení celních postupů a formalit.

1.9.2 Celní sazebník

Společný celní sazebník je upraven nařízením Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku.

Kárník uvádí (2012, s. 93) „*Celní sazebníky se obecně skládají z:*

a) obecné (textové) části obsahující

- *všeobecná pravidla,*
- *všeobecná pravidla pro celní sazby,*
- *měrné jednotky, poznámky (u tříd a kapitol),*

b) nomenklaturní části obsahující

- *položky celního sazebníku (číselné kódy),*
- *názvy zboží (popis),*

c) sazební (tarifní) části obsahující

- *všeobecné celní sazby,*
- *smluvní celní sazby,*
- *preferenční smluvní sazby.“*

Dle Kotába v kapitole XV. Clo (2012, s. 307) uvádí, že každý rok se vydává úplný aktualizovaný celní sazebník. Nařízení Komise je vyhlášeno v Úředním věstníku Evropské unie nejpozději do konce října a vstupuje v platnost 1. ledna následujícího roku.

Pro rok 2017 byly všechny změny kombinované nomenklatury vyhlášeny dle prováděcího nařízení Komise (EU) 2016/1821 ze dne 6. Října 2016, kterým se mění příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 o celní statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, která vstoupila v platnost 1. ledna 2017.

Celní správa České republiky vydává každý rok pracovní pomůcku, která obsahuje stručné vysvětlení jednotlivých změn kombinované nomenklatury, avšak nejedná se o právně závazný účinek.

Kotáb sděluje v kapitole XV. Clo (2012, s. 308), že pro klasifikaci zboží používá kombinovaná nomenklatura, dle Mezinárodní úmluvy o harmonizovaném systému popisu a číselného označování zboží přijatá v Bruselu dne 14. července 1983. Kombinovaná

nomenklatura je rozdělena do 21 tříd a 98 kapitol, ty se dále hierarchicky člení na čtyřmístná čísla, šestmístné položky a osmimístné podpoložky viz obrázek 1.

Kód KN	Popis zboží	Smluvní celní sazba (%)	Doplňková jednotka
1	2	3	4
8601	Lokomotivy a malé posunovací lokomotivy závislé na vnějším zdroji proudu nebo akumulátorové:		
8601 10 00	- Závislé na vnějším zdroji proudu	1,7	p/st
8601 20 00	- Akumulátorové	1,7	p/st
8602	Ostatní lokomotivy a malé posunovací lokomotivy; zásobníky (tendry):		
8602 10 00	- Dieselelektrické lokomotivy	1,7	—
8602 90 00	- Ostatní	1,7	—
8603	Železniční nebo tramvajové osobní vozy a nákladní vozy, s vlastním pohonem, jiné než čísla 8604:		
8603 10 00	- Závislé na vnějším zdroji proudu	1,7	p/st

Obrázek 1: Společný celní sazebník (Nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku)

1.9.3 INCOTERMS

Šubert (2011, str. 7) uvádí, že soubor mezinárodních pravidel pro výklad dodacích doložek slouží jako účinný nástroj pro usnadnění rozvoje obchodu, při kterém jsou vymezovány kritéria pro účastníky obchodu, hranice jejich odpovědnosti, povinnosti a práv.

INCOTERMS jsou založena na zásadách, které Šubert (2011, str. 7) sděluje:

- „představují klíčové postavení v podmínkách kupní smlouvy v určitých, jasně vymezených bodech,
- řeší okamžik přechodu rizika z prodávajícího na kupujícího,
- stanoví jasná kritéria pro odpovědnost za náklady,
- nadále nepředstavují závaznou normu ani z hlediska mezinárodního, ani vnitrostátního práva,
- právně závaznými se stanou teprve, když se smluvní strany kupní smlouvy na jejich použití dohodou a tuto skutečnost náležitě v kupní smlouvě uvedou,
- neřeší přechod vlastnického práva ke zboží.“

Dle Šuberta (2011, str. 7) je nové vydání INCOTERMS 2010 především věnováno úvodním pravidlům, která usnadňují volbu uživatelů pro danou obchodní transakci dle daného pravidla. Povinnosti kupujícího a prodávajícího jsou definovány v deseti následujících bodech.

Tabulka 1: Pokyny pro prodávajícího a kupujícího dle INCOTERMS 2010

	A. Povinnosti prodávajícího	B. Povinnosti kupujícího
1.	Všeobecné povinnosti prodávajícího	Všeobecné povinnosti kupujícího
2.	Licence, povolení, bezpečnostní opatření a jiné formality	Licence, povolení, bezpečnostní opatření a jiné formality
3.	Přepravní smlouva a pojištění	Přepravní smlouva a pojištění
4.	Dodání	Převzetí dodávky
5.	Přechod rizika	Přechod rizika
6.	Rozdělení nákladů	Rozdělení nákladů
7.	Vyrozumění kupujícího	Vyrozumění prodávajícího
8.	Dodací dokument	Důkaz o převzetí dodání
9.	Kontrola - balení - značení	Kontrola zboží
10.	Spolupráce ve výměně informací a související náklady	Spolupráce ve výměně informací a související náklady

Zdroj: Uplatňování pravidel INCOTERMS 2010 v praxi zahraničního obchodu (2011)

2 ANALÝZA PROCESŮ CELNÍHO ŘÍZENÍ ČESKÉ POŠTY, S. P.

2.1 Charakteristika společnosti Česká pošta, s. p.

Česká pošta, s. p. byla založena dne 1. ledna 1993 jako státní podnik se sídlem Politických vězňů 909/4, Praha 1. Dne 31. prosince 2015 Ministerstvo vnitra České republiky začalo vykonávat funkci zakladatele podniku. Česká pošta je právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost vlastním jménem a na vlastní odpovědnost s majetkem státu.

Posláním České pošty je poskytování služeb v oblasti přepravy zboží, poštovních zásilek, zprostředkování informací a plateb tradiční a elektronickou formou. Česká pošta poskytuje univerzální poštovní služby, čímž se rozumí trvalé poskytování kvalitních poštovních služeb pro všechny zákazníky v každém místě jejich území za dostupné ceny. Dle poštovní světové úmluvy jsou provozovatelé odpovědní za dodržení nabídky služeb a normy kvality.

Celní pošta se nazývá jinými slovy vyměňovací pošta, které jsou obecně pověřené výpravou zásilek do zahraničí, respektive přejímáním zásilek ze zahraničí. Vyměňovací pošta se sídlem Plzeňská 290/139, Praha 120 byla zapojena Celní správou dne 1. dubna 2011 do procesu celního řízení v České republice na základě rozhodnutí celních orgánů. To znamená, že Česká pošta vykonává funkci celního deklaranta. V současné době pracovníci pošty provádí veškeré úkony spojené s celním řízením, zatímco celníci propouštějí a kontrolují příchozí zásilky ze třetích zemí.

2.2 Právní předpisy

Česká pošta se řídí obecnými předpisy, kterými například jsou zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zákon č. 262/2002 Sb. zákoník práce a další. Dále se řídí předpisy týkající se vykonávané činnosti České pošty, jedná se o zákon č. 29/200 Sb. zákon o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).

Poštovní pravidla jsou vnitřními předpisy pro zaměstnance, zatímco poštovní podmínky jsou určeny pro veřejnost využívající služby České pošty.

Odbor celní deklarace se řídí těmito předpisy:

- Celní zákon č. 242/2016 Sb.,
- Zákon o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
- Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví Celní kodex Unie,

- Nařízení rady (EHS) č. 2658/87 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku,
- Nařízení rady (ES) č. 1186/2009 o systému Společenství pro osvobození od cla,
- a další související nařízení Komise Evropské unie,
- Incoterms 2010.

2.3 Rozdíly poštovních zásilek

Poštovní zásilky z pohledu České pošty jsou uvedené v Poštovních podmínkách dle článku 11 a 13 (2017) se rozdělují na listovní zásilky a balíky. Listovní zásilkou se rozumí zásilky malého rozměru o hmotnosti do 2 kg. Podle smlouvy o přístupu ke zvláštním službám a prvkům poštovní infrastruktury se dále listovní zásilky rozdělují na zapsané a nezapsané.

Nezapsané listovní zásilky jsou obyčejné zásilky, u kterých není vyžadováno stvrzení podání a potvrzení o převzetí zásilky. Nesmí přesahovat hmotnost 1 kg, maximální délku 60 cm a součet všech tří stran 90 cm. Pošta nezodpovídá za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytku obsahu.

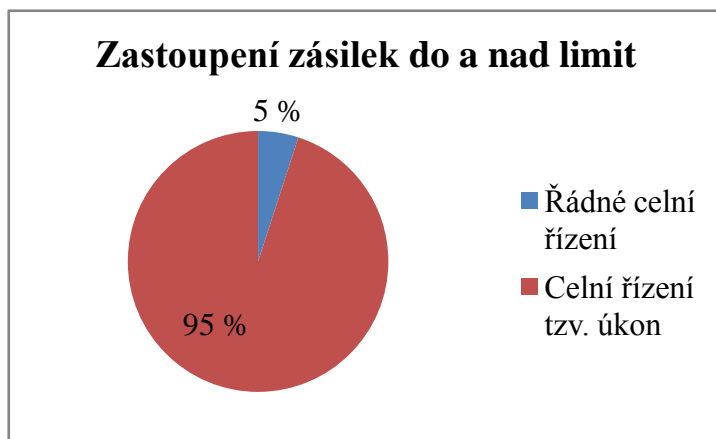
Zapsané listovní zásilky jsou doporučené zásilky, kde je vyžadován podací doklad a potvrzení o převzetí zásilky. Maximální parametry hmotnosti s přesností na 10 g a rozměrů jsou stejné jako u obyčejných zásilek.

Standardní balík vyžaduje poštovní průvodku jako stvrzení podání a potvrzení o převzetí zásilky. Maximální rozměr balíku jako součet délky, šířky a výšky nesmí přesahovat více než 300 cm a maximální hmotnost balíku je 30 kg.

Podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů dle § 13 odstavce číslo 2 „*Při ztrátě poštovní zásilky hradí provozovatel škodu ve výši ceny, kterou měla poštovní zásilka v době a místě jejího poštovního podání. Byla-li však sjednána náhrada škody v paušální výši, provozovatel hradí škodu ve výši sjednané paušální částky*“

2.4 Druhy zásilek a způsoby propuštění do volného oběhu

Veškeré zásilky ze třetích zemí, tedy mimo Evropskou unii, které probíhají řádným celním řízením, se pohybují kolem 5 %, ostatní zásilky, tedy 95 % probíhají tzv. úkonem, jak lze vidět na obrázku č. 2.



Obrázek 2: Zastoupení zásilek celního řízení (autor)

Zásilky s 95 % zastoupením mají hodnotu nižší než 22 EUR nebo 45 EUR, pokud se jedná o dárek. Hodnota zboží je uvedena na mezinárodní poštovní průvodce včetně charakteru zásilky, kterými mohou být dárek nebo zboží. Tyto zásilky nepodléhají proclení a jsou rovnou propuštěny úkonem do další přepravy.

Ostatní 5 % zbývajících zásilek prochází řádným celním řízením, které probíhá elektronicky s Celní správou. U těchto zásilek je vyměřena daň z přidané hodnoty, případně clo.

2.5 Software České pošty

Veškerá administrativa celního řízení probíhá přes software, který byl speciálně vyvinut pro Českou poštu. Program musel být od základu vyvinut, protože Česká pošta využívá třívrstvou architekturu informačního systému, která má tři záložní servery. Softwarová firma, která vyvíjela program, úzce spolupracovala se zaměstnanci mezinárodního provozu a celní deklarace, tak aby program vyhovoval potřebám a požadavkům pro úkony celního řízení. Česká pošta pomocí programu komunikuje s celní správou a finanční správou zprávami ve formátu XML.

V programu je sledována veškerá komunikace s klienty, která je přiřazená k dané zásilce. Klient je informován v oznámení o příchodu zásilky o tom, že do předmětu e-mailu musí napsat skladové a podací číslo, tím bude zajištěno, že jeho e-mail bude přiřazen v systému k jeho zásilce. U každé zásilky jsou také zaznamenány všechny úkony celního

řízení zaměstnanci a pohyb průvodních dokladů k zásilce během celého procesu celního odbavení.

Software spolupracuje s ostatními výpočetními systémy České pošty například TNT. Program TNT slouží pro sledování zásilek, z kterého se například čerpají data pro internetové sledování zásilek Track & Trace pro veřejnost.

Dále je v programu zaznamenané skladové hospodářství, kde je u každé zásilky zapsané skladové číslo z čehož je zřejmé umístění zásilky v dočasném skladu.

Prostřednictvím programu se vydávají u přepážky poštovní celní průvodky a poplatkový lístek za souhrnnou deklaraci v případě osobního celního odbavení.

Tento software se neustále vyvíjí dle aktuálního vývoje přepravy poštovních zásilek ve světě a celních předpisů. Software je modulového charakteru, kdy se dají přidávat a odebírat potřebná data.

2.6 Uzavřené smlouvy

Při dovozu zásilek je uzavřená smlouva mezi odesílatelem a podací poštou, nikoliv s příjemcem, z čehož vyplývá, že pošta uzavírá pouze výstup služeb. Příjemce nebo li adresát nemá žádný vztah s poštou, při dodání zásilky. Majitelem zásilky je odesílatel do převzetí zásilky adresátem. Tímto způsobem jsou nastavené poštovní pravidla.

Všechny pošty po celém světě mají uzavřenou smlouvu s ostatními poštami, tedy mezi sebou. Česká pošta vykonává službu té zásilky, kterou zašle zahraniční pošta a ta vybírá poplatek od odesílatele. Pošta za převzetí, manipulaci a doručení zásilky v České republice dostává určité procento z celkové částky, kterou zaplatí odesílatel.

2.7 Zastupování v celním řízení

Česká pošta poskytuje zastupování v celním řízení nepřímo ve prospěch zastupované osoby, tj. vlastním jménem. Tomu se rozumí, že Česká pošta je zodpovědná za správnost předkládaných celních dokladů. Jedná-li se o obchodní zboží určené pro vlastní potřebu, kdy je adresátem fyzická osoba, Česká pošta zastupuje v celním řízení na základě plné moci, viz příloha A. Vztahuje se na zásilky, které obsahují zboží určené k osobnímu použití příjemcem nebo jeho rodinou a množství zboží nesmí svědčit o obchodním záměru.

Plná moc se vztahuje pouze na poštovní zásilky a je platná do odvolání. Česká pošta archivuje plné moci v souladu se spisovým řádem. Plnou moc je možné dodat elektronicky formou e-mailu, případně zaslat poštou na oddělení celní deklarace. V případě poskytnutí plné moci k celnímu řízení se stává Česká pošta zástupcem adresáta pro veškerou komunikaci s Celní správou.

Jestliže se jedná o obchodní zboží při dovozu za účelem obchodování a adresátem je obchodní společnost, Česká pošta ji zastupuje v celním řízení na základě plné moci při jednorázovém zastupování nebo na základě Komisionářské smlouvy. Ta se uzavírá prostřednictvím obchodního zástupce v případě čtenějšího zastupování v celním řízení obchodní společnosti. Jedná se o právně ošetřený vztah, kdy má Česká pošta a klient právní jistotu. Po uzavření Komisionářské smlouvy nastává cenové zvýhodnění oproti jednorázovým odbavením. Faktury se vystavují jedenkrát měsíčně za uplynulý měsíc se splatností 14 dní.

V případě podvodného jednání klienta, kterého zastupuje Česká pošta a následným vznikem hmotné újmy, kdy je vyměřena pokuta od celního úřadu bude pokutu vymáhat po klientovi. Právo na vymáhání hmotné újmy je na základě ujednání, která jsou uvedena v komisionářské smlouvě o celním zastupování s klientem.

Při jednorázovém zastupování společnosti při dovozu obchodního zboží jsou dostačující následující doklady:

- plná moc podepsaná statutárním orgánem společnosti (v originálu),
- výpis z obchodního rejstříku, případně živnostenský list,
- osvědčení o DIČ,
- souhlas s platným ceníkem České pošty, s. p. nejčastěji s částkou 700 Kč (do tří položek celního sazebníku) za vyhotovení celního prohlášení a vyřízení celních formalit,
- vyjádření zdali, je firma plátce či neplátce DPH,
- registrace EORI.

2.8 Souhrnná deklarace

Před zahájením celního řízení je Česká pošta povinná, v pozici dopravce nebo osoby, která převzala za zboží odpovědnost podat souhrnné celní prohlášení. Jedná se o oznámení státu zastoupeném Celní správou, že na území Unie vstoupilo zboží ze třetí země. Jedná se o veškeré zboží, které by mělo projít řádným celním řízením.

Za vyhotovení souhrnné deklarace jedné zásilky pro celní úřad, Česká pošta vybírá poplatek 99 Kč. V případě zastupování Českou poštou je tento poplatek zahrnut v ceně celního řízení na dovozu.

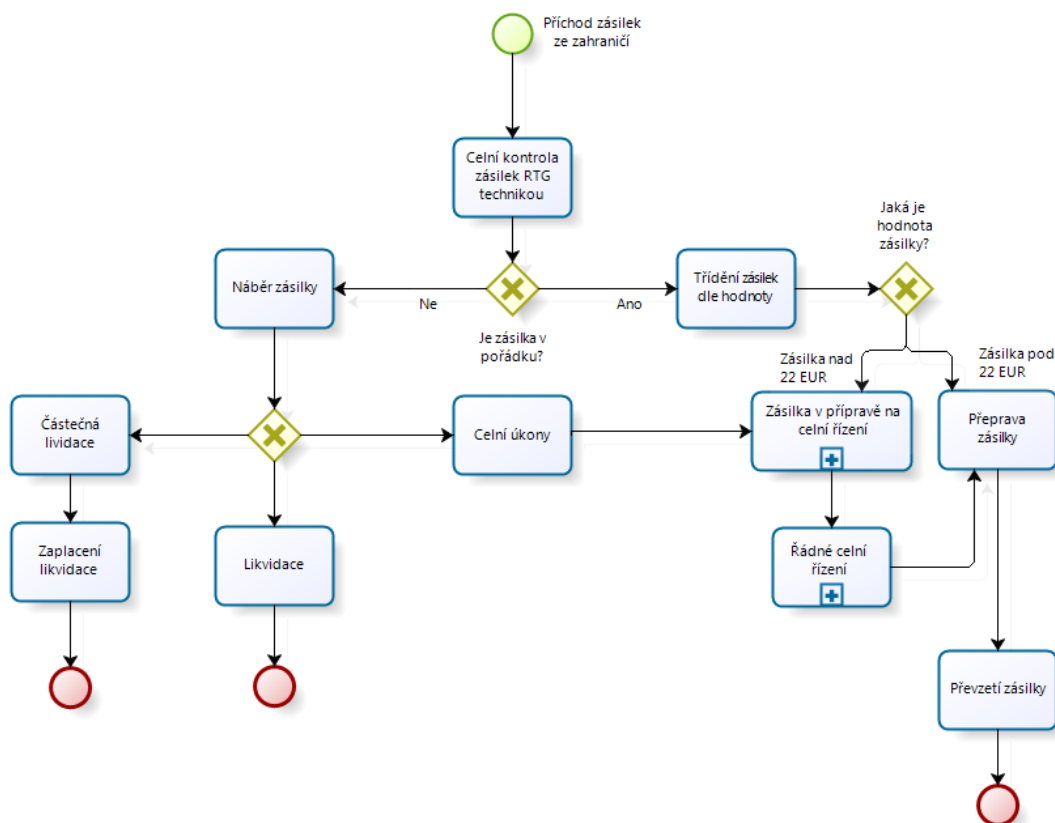
Česká pošta má na základě dohod sjednanou výjimku s Celní správou, že u 95 % zásilek v hodnotě menší než 22 EUR a 45 EUR, jedná-li se o dárek, nemusejí podávat informace, tedy souhrnné celní prohlášení.

Souhrnnou deklaraci zpracovává celní deklarant, který pouze do systému opíše informace o dané zásilce. Tato část práce celního deklaranta, může vykonávat jiná osoba, která není tak kvalifikovaná, čímž by deklarant získal více času pro odbavování zásilek ze zahraničí.

2.9 Proces celního dohledu zásilek při dovozu

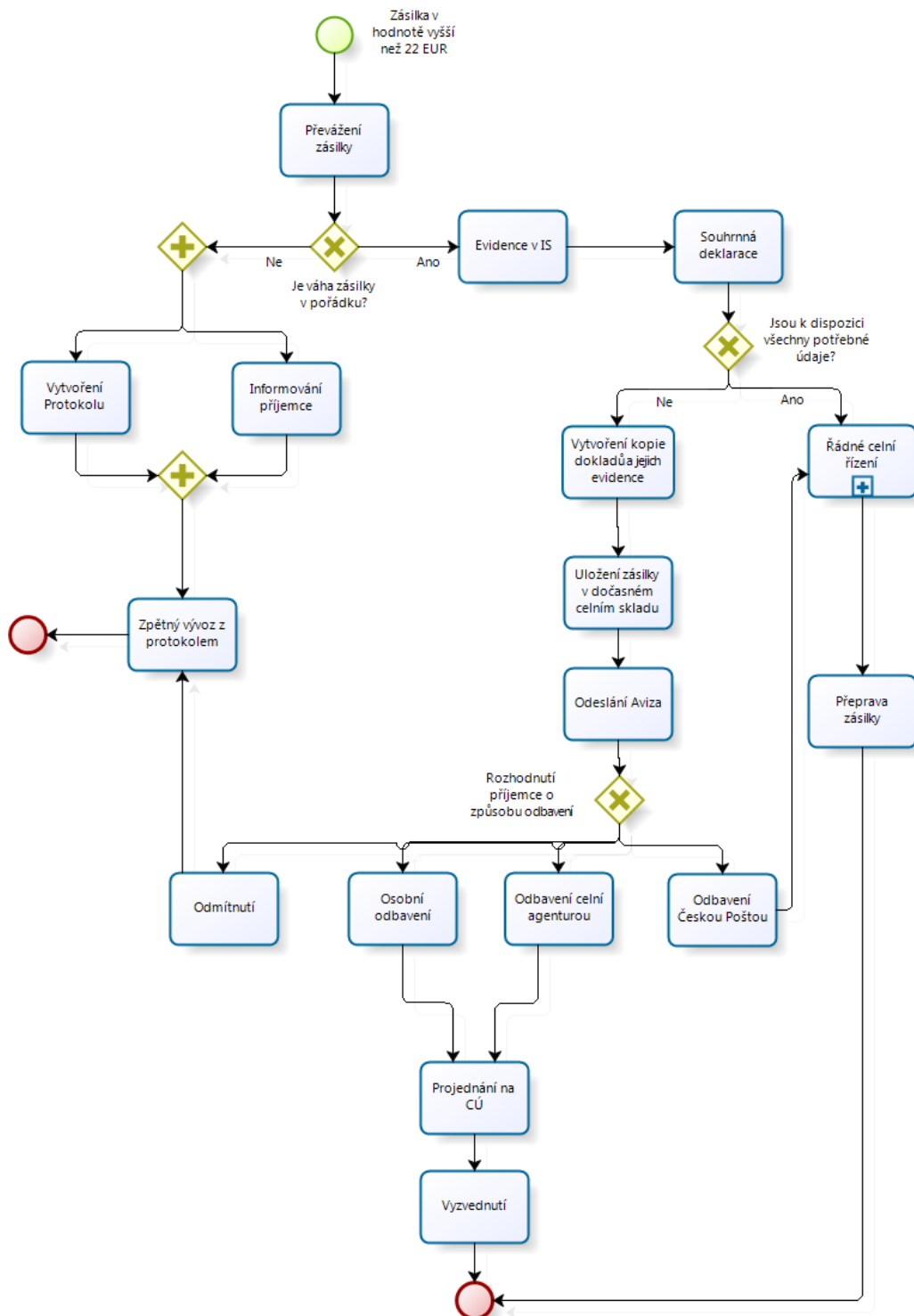
Účelem celního řízení je propuštění zboží obsaženého v zásilce do navrženého celního režimu, tak aby byly splněny celní formalities, kterými především jsou bezpečnost a zdraví, společně s vyměřením a vybíráním cla, daně z přidané hodnoty, spotřební daně, případné osvobození od cla a DPH. Úkolem České republiky je ochrana trhu před levnými a škodlivými výrobky. Ochrana jednotného trhu se týká zdraví občanů, léčiv, veteriny, obchodu, ochranných známek, duševního vlastnictví, bezpečnosti, zbraní, střeliv a dalších.

Níže uvedené schéma popisuje úkony na celní poště, které zobrazují postup po příchodu zásilek na vyměňovací poštu Praha 120. Nejdříve zásilky projdou celní kontrolou rentgenovým zařízením a po celní kontrole jsou zásilky roztríděny. Jednotlivé úkony, které jsou rozdílné dle hodnoty zboží obsaženého v zásilkách, jsou zobrazeny na obrázku č. 3.



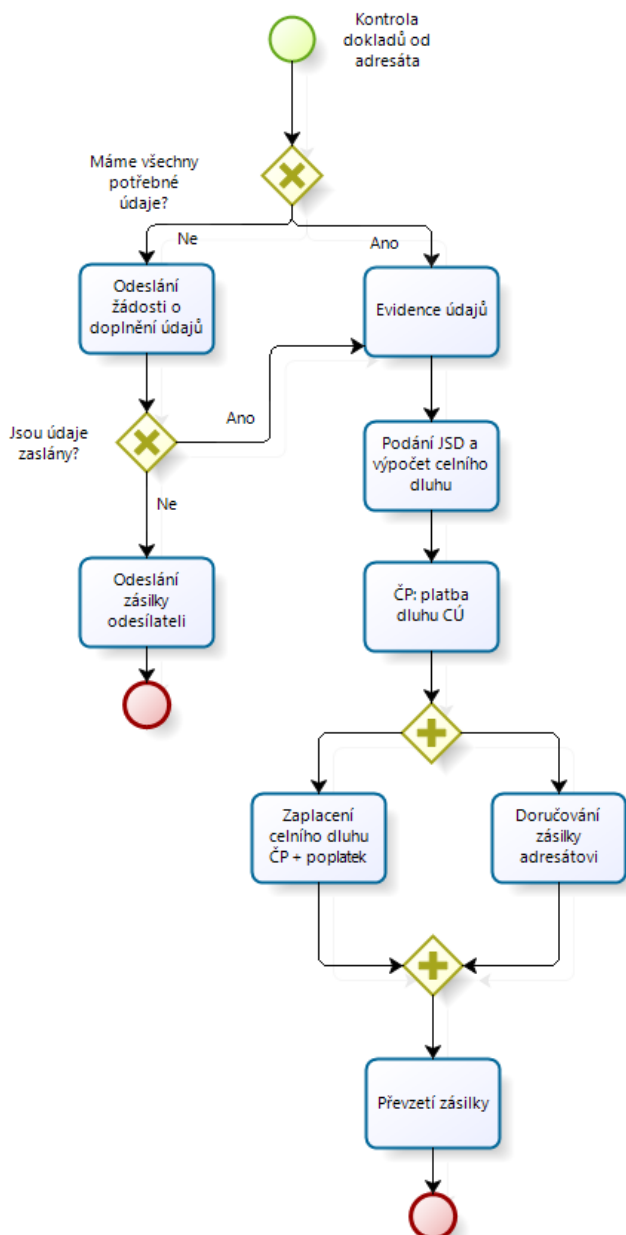
Obrázek 3: Schéma úkonů vyměňovací pošty (autor)

Na obrázku č. 4, lze vidět jednotlivé úkony přípravy na celní řízení, které budou detailněji popsány v samostatné podkapitole č. 2.9.3 „Příprava na celní řízení“.



Obrázek 4: Příprava na řádné celní řízení (autor)

Mezi přípravou na celní řízení a řádným celním řízením je zpracována komunikace s klientem na pracovišti vyměňovací pošty. Při příchodu potřebných dokladů k celnímu odbavení je vyhodnocena komunikace prostřednictvím e-mailu s kladným nebo záporným vyhodnocením informací, jak lze vidět na obrázku č. 5. Důvodem záporného vyhodnocení jsou chybějící základní doklady k dalšímu postupu celního odbavení. V případě kladného vyhodnocení zásilky jsou doklady od klienta vytištěny a poté jsou spojeny s průvodními doklady zásilky. Řádné celní řízení začíná podáním jednotného správního dokladu deklarantem celnímu úřadu. Jednotlivé úkony budou popsány v jednotlivých podkapitolách.



Obrázek 5: Zahájení řádného celního řízení (autor)

2.9.1 Proces při příchodu zásilek

Zásilky, které se převážejí z letiště Václava Havla na překládku vyměňovací pošty Praha 120, bývají umístěny v poštovních pytlích, které jsou nejčastěji uloženy v přepravních klecích.

Příchozí zásilky jsou zaevidovány v systému pohybu zásilek kromě obyčejných zásilek, které nemají podací číslo, tudíž tyto zásilky nemohou být sledovány. Ostatní zásilky prostřednictvím čárového kódu jsou zapsané do systému a jsou již dohledatelné ve všech systémech České pošty.

Všechny zásilky, které přijdou do České republiky ze třetích zemí na vyměňovací poštu, jsou pod celním dohledem, tudíž pokračují na celní kontrolu. Tato kontrola se provádí za pomoci využití rentgenové techniky, viz obrázek č. 6, kde jsou možné vidět na obrazovce monitoru tři malé zásilky s limitem do 22 EUR. Výsledkem této kontroly je roztrídění zásilek na tři kategorie na základě zobrazovacího panelu na technickém RTG zařízení a průvodního dokladu uvedeného na zásilce.



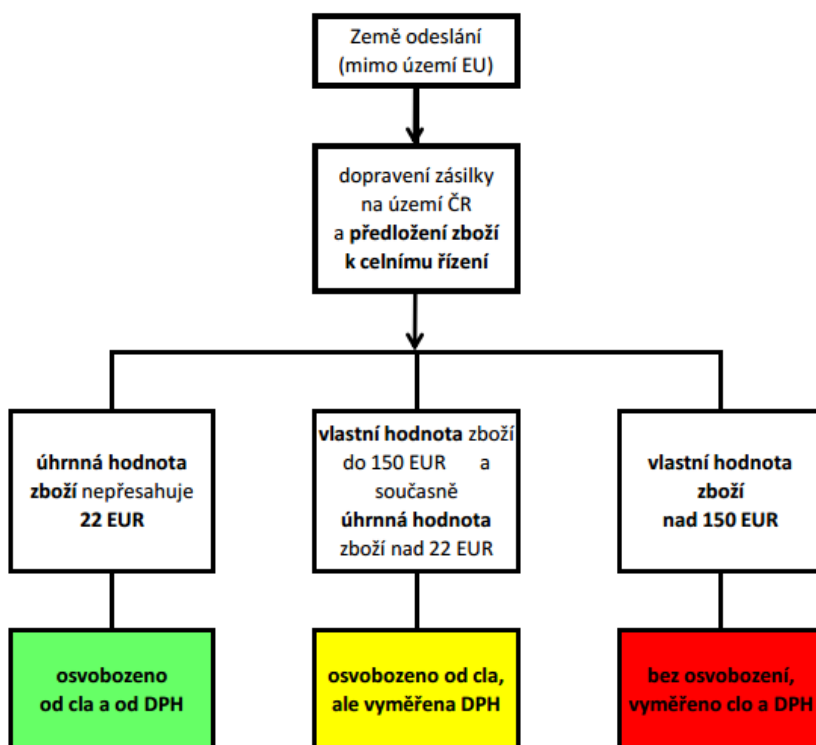
Obrázek 6: Rentgenové zařízení (autor)

2.9.2 Třídění zásilek

Zásilky do 22 EUR za cenu obchodního zboží jsou osvobozeny od cla a daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty § 71 odstavec třetí. Tyto zásilky jsou propuštěny tzv. úkonem, z čehož vyplývá, že u těchto zásilek neprobíhá navrhování do celního režimu. Poté zásilky pokračují přímo do přepravy klasickým poštovním provozem na doručovací poštu ke klientovi nebo přímo na doručovací adresu klienta.

Ostatní zásilky s cenou zboží vyšší než je 22 EUR, jdou na přípravu celního řízení. Na níže uvedeném schématu je zobrazeno rozdělení dle hodnot obchodního zboží. Hodnota zboží v rozmezí 22 až 150 EUR jsou osvobozeny od cla, ale je vyměřována daň z přidané hodnoty. Hodnota zboží nad 150 EUR je vyměřováno clo a daň z přidané hodnoty. Při rozhodování, kdy bude zásilka osvobozena od cla, závisí pouze na hodnotě obchodního zboží. Tyto zásilky procházejí řádným celním řízením.

V případě, že se jedná o fyzickou osobu, DPH vyměřuje celní deklarant pošty nebo celník, v případě osobního odbavení zásilky. Jestliže hospodářský subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty, Česká pošta platí daň celnímu úřadu. V opačném případě, kdy hospodářský subjekt je plátcem daně z přidané hodnoty, celní deklarace České pošty vypočítá daň, ale plátce ji zaplatí v rámci daňového přiznání.



Obrázek 7: Schéma pro osvobození v dovozu zboží od 1. dubna 2011 (Celní správa, 2011)

2.9.3 Příprava na celní řízení

V prvním kroku se všechny zásilky s cenou zboží vyšší než 22 EUR převažují, kontrola váhy se provádí z důvodu možného vykradení obsahu. Po převážení zásilky se vyhodnocuje, zda váha zásilky koresponduje s váhou zásilky, která je uvedena odesílací poštou na poštovní celní průvodce.

Velké množství zásilek nemá poštovní celní průvodky oddělené od zásilky a jsou nalepeny na zásilce nebo je nemají vůbec. Tyto zásilky jsou kopírovány a tímto způsobem jsou vyrobeny náhradní celní průvodky, se kterými se zachází jako s dokladem od odesílací pošty. V průběhu celního řízení je poštovní průvodka předkládána celnímu úřadu.

Při celní kontrole rentgenovým zařízením je zjištěn obsah zásilky a podle celní správy je stanoven určitý druh zboží, který musí být označen k přezkoumání. Jedná se o padělky značkového zboží, zbraně, příslušenství ke zbraním, léčiva, potraviny živočišného charakteru a další. V tomto případě jde zásilka na fyzickou kontrolu tzv. náběr, kde je pod celním dohledem otevřena a přezkoumána. Na obrázku č. 8 je zobrazeno jedno z pracovišť provozních deklarantů, kde se provádí ve spolupráci s celním úřadem prohlídka obsahu zásilek.



Obrázek 8. Pracoviště kontroly obsahu zásilek (autor)

Při kontrole se sepíše záznam o otevření zásilky, jehož scan se zasílá spolu s avízem neboli oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí zaslán adresátovi. Zásilky, které byly zkontrolovány celním úřadem, jsou přelepeny páskou „Česká pošta“ a nahoře zásilky je připevněn písemný záznam tzv. náběrový lístek, viz obrázek č. 9.



Obrázek 9: Zásilky zkontrolovány náběrem (autor)

Na dalším pracovišti se přiděluje zásilce skladové číslo, které je ve dvou vyhotoveních. Jedno se lepí na zásilku a druhé na průvodní poštovní doklad. Skladové číslo je značeno takto E01111216. Začíná písmenem, které rozlišuje druh zásilky. Například písmeno E značí začátek zkratky pro EMS zásilku, písmeno V značí cennou zásilku, písmeno O jako obyčejná zásilka a jiné. Za písmenem je osm čísel, kdy první čtyři čísla znamenají pořadí zásilky a posledními čtyřmi čísly je vyjádřen měsíc a rok příchodu zásilky.

Dle poštovní průvodky se запиší informace včetně přiděleného skladovacího čísla do informačního systému pošty. Poté se umístí zásilka do dočasného celního skladu.

Nejčastějšími důvody pro uložení zásilek do dočasného skladu jsou:

- není jasné, zda obchodní zboží obsažené v zásilce je určeno pro potřebu fyzické osoby nebo pro hospodářský subjekt,
- hodnota zásilky je vyšší, než je uvedená cena na poštovní průvodce a jedná o podhodnocení zásilky,
- zásilka obsahuje zboží podléhající zákazům a omezením,
- zásilka obsahuje nadlimitní množství zboží,
- absence plné moci k celnímu řízení.

The image shows a detailed EMS waybill form with the following key information:

- EMS 全球邮政特快专递** (EMS Global Express Mail Service)
- 详情单 (Waybill):** E01111216, L WAYBILL EA254190586CN
- 收寄日期/POSTING DATE & TIME:** 2016年11月14日
- 收件人/TO:** Vit Tyfa - 1-12-2016
- 城市/CITY:** Praha 10, Czech Republic
- 地址/ADDRESS:** Lessnerova 261, Praha 10, Czech Republic
- 邮政编码/POSTAL CODE:** 109 00
- 重量/VOLUME:** 33.00
- 费用/TOTAL CHARGE:** 33.00
- 物品/ITEM:** Metal crafts
- 原因/REASON:** DUVOD DOVOZU (Reason for import)
- 海关/Customs:** A red stamp 'KONTROLA RTG' and a handwritten '33 MEC' are present.

Obrázek 10: Poštovní průvodka z Číny (Česká pošta, 2016)

Na obrázku č. 10 je znázorněna poštovní průvodka z Číny, na které je zakroužkována částka 33 EUR a druh zásilky meč. V tomto případě je podezření z podhodnocení zásilky a proto si celní deklarant vyžádá od adresáta doklad o platbě zboží, případně objednávku z e-shopu, kde je uvedená cena zboží nebo adresát zboží doloží výpisem z bankovního účtu. Z tohoto důvodu jsou zásilky uskladněny do dočasného skladu nebo v případě, že nejsou potřebné doklady k zásilce kompletní.

Průvodní doklady k zásilce jsou podstoupeny na pracoviště avíz. Zde je zpracován dopis neboli avízo klientovi se základními údaji a podrobnými pokyny pro výběr charakteru zásilky. Dále jsou uvedeny nejnütnější kontakty a odkaz pro anglickou verzi avíza na internetu. Podle těchto informací si klient vybere způsob celního odbavení.

Po odeslání oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí (dále avízo), viz příloha B, dopisem nebo e-mailem klientovi je ukončen proces přípravy na řádné celní řízení. Průvodní celní doklady uloženy provozními pracovníky do pořadače na přepážku vyměňovací pošty. Poté Vyměňovací pošta vyčkává na příchod informací od klienta neboli adresáta zásilky. Klient si vybere způsob celního odbavení a dodá potřebné doklady k zahájení řádného celního řízení. Přichozí doklady, které klienti z 90 % zasílají e-mailovou formou, se musí vytisknout a uložit spolu s poštovní průvodkou. Tento proces vyžaduje obrovskou spotřebu spotřebního kancelářského materiálu a také se kopírováním, tisknutím ztrácí mnoho času při výkonu práce, která vede ke zpomalování celního procesu.

2.9.4 Způsoby celního odbavení

Po příchodu oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí se adresát musí rozhodnout, jaký způsob celního odbavení zvolí. Prvním způsobem je odbavení zásilky Českou poštou, avšak je rozdíl v odbavení zásilky pro soukromou potřebu fyzické osoby a pro obchodní účely hospodářského subjektu.

Druhý způsob je osobní odbavení zásilky, je dobré oznámit tuto informaci e-mailem České poště na adresu osobne-praha120@cpost.cz. V tomto případě adresát přinese všechny potřebné doklady ke zboží v papírové podobě k osobnímu projednání na Celní úřad. Je nutné, aby adresát uhradil celní dluh na místě, lze však platit pouze v hotovosti. Česká pošta účtuje poplatek 99 Kč bez DPH za předložení zásilky ke kontrole celní správě a za zpracování souhrnné deklarace.

Navrhovaný třetí způsob odbavení zásilky je přes jinou celní agenturu. V tomto případě adresát předá avízo vybrané celní agentuře.

Jestliže adresát nemá zájem o zásilku, požádá formou e-mailu na adresu sklad.praha120@cpost.cz, o vrácení zásilky odesílateli. Po schválení celního režimu zpětný vývoz celním úřadem, bude zásilka vyvezena zpět do země původu. Jestliže odesílatel zaškrtl do průvodky nevracet neboli abandonné, zásilka bude úředně zničena.

2.9.5 Potřebné doklady k celnímu řízení

Při odbavování zboží pro soukromou potřebu fyzické osoby, která nakupuje zboží ze třetí země, požaduje Česká pošta následující doklady:

- vyplněnou a podepsanou plnou moc,
- prohlášení, že zásilka obsahuje zboží pro soukromou potřebu fyzické osoby,
- specifikaci dováženého zboží,
- doklad o druhu a ceně zboží s rozpisem zboží, ceny a dopravy (poštovního),
- popřípadě doklad o platbě.

Plná moc platí do odvolání, tudíž příjemce zásilky nemusí zasílat plnou moc při každém celním odbavení. Plná moc u zásilek pro soukromou spotřebu postačí kopie zaslaná formou e-mailu. V předmětu e-mailu musí být uvedeno skladové a podací číslo balíku. Prohlášení o charakteru zásilky lze napsat do textu e-mailu, například zboží v zásilce je neobchodního charakteru pro soukromé použití. U specifikace zboží se uvádí, o jaký druh zboží se jedná, z jakého materiálu je vyrobeno a k jakému účelu je použito. Dokladem o druhu zboží se rozumí objednávka, faktura nebo printscreen objednávky z e-shopu a další. Dokladem o platbě může být výpis z účtu, Paypal, transakce platební kartou a další.

Potřebné doklady u zboží neobchodní povahy neboli dárku mezi soukromými osobami je třeba zaslat České poště:

- vyplněnou a podepsanou plnou moc,
- prohlášení od odesílatele.

Pravidla pro plnou moc platí stejně jako u zboží pro soukromou spotřebu fyzické osoby. Prohlášení od odesílatele se zasílá v případě chybějící poštovní průvodky na zásilce. V prohlášení je uveden rozpis zboží včetně jeho přesné hodnoty a měny spolu s informací, že se jedná o dárek. Například já (jméno a příjmení) prohlašuji, že zasílám svému kamarádovi, bratrovi (jméno a příjmení) dárek, seznam zasílaného dárku je: jeden svetr a celková cena dárku je 20 EUR.

Celní deklarace České pošty odbavuje zásilky obchodní povahy pro hospodářský subjekt ve dvou režimech, jednorázově nebo při čtenějším odbavování.

Při jednorázovém odbavování zásilky jsou potřebné následující doklady:

- požadované doklady k zastupování v celním řízení,
- faktura ke zboží,
- závazné dispozice k celnímu řízení (vztahuje se ke konkrétnímu zboží v zásilce),
- závazné kontaktní údaje (pro zaslání daňového dokladu a komunikaci).

Jestliže se hospodářský subjekt rozhodne pro zastupování Českou poštou v celním řízení na základě plné moci, zašle tuto informaci formou e-mailu na adresu sklad.praha120cpost.cz. Poté celní deklarant zašle e-mailem předtisk závazné dispozice k celnímu řízení a závazné kontaktní údaje. Tyto předtisky klient vyplní, oskenuje a zašle zpět e-mailem.

Při četnějším zastupování hospodářského subjektu u zásilek obchodní povahy jsou Českou poštou vyžadovány tyto doklady:

- komisionářská smlouva,
- faktura zboží,
- přesná specifikace zboží.

Jestliže klient neobdržel fakturu od odesílatele, je možno doložit objednávku včetně výpisu z účtu místo faktury. Popis zboží postačí rozepsat v textu v e-mailu.

Veškeré zpracovávání a předávání dokladů při zpracování mezinárodních zásilek na vyměňovací poště Praha 120 a následném celním řízení probíhá v papírové podobě. Papírové dokumenty a doklady k zásilkám procházejícím celním řízením, se dle potřeby vyhotovují v několika kopiích, tiskem, nebo kopírováním, jak je vyžadováno současným postupem. Z tohoto důvodu je celní řízení málo efektivní a pomalejší ve vztahu ke klientovi. Vše má negativní dopad na zákazníky, práci zaměstnanců, ale také celních deklarantů. Česká pošta tímto procesem ztrácí svoji konkurenceschopnost vůči soukromým podnikům.

2.9.6 Podání celního prohlášení

Podáním celního prohlášení je zahájeno řádné celní řízení. Celní prohlášení zboží dováženého pro potřebu orgánů a osob používajících výsad a imunit neboli jednotný správní doklad, viz příloha C podává deklarant nebo příjemce zásilky. Deklarant podává JSD elektronickou formou přes software České pošty na celní úřad. Při osobním odbavení zásilky vyplňuje a podává JSD celník na Celním úřadě. Při podání JSD musí být také doloženy potřebné doklady k proclení zásilky. Těmi jsou faktura, objednávka spolu s výpisem z účtu nebo Paypal.

Na jednotném správním dokladu se uvádí datum přijetí, jméno příjemce, odesílatele, celního úřadu, funkce osoby, která vyplňuje prohlášení. Dále se uvádí značka a číslo zásilky, počet a druh, popis a název zboží, množství v kusech, kilogramech a litrech. Celní hodnota zboží se skládá z vlastní hodnoty zboží, dopravného, pojištění atd. Dopravné se vypočítává jinak pro úsek po EU, mimo EU a v České republice. V jednotném správním

dokladu nesmí chybět popis a název zboží včetně položky celního sazebního zařazení neboli celní nomenklatura, ze které vychází výše cla dle celního sazebníku.

Deklarant jednotný správní doklad vyplní a odešle elektronicky na celní úřad. Ostatní doložené doklady od klienta celní deklarant osobně donese na celní úřad, který je umístěn ve stejné budově jako mezinárodní provoz pošty.

Celník na Celním úřadě fyzicky zkontroluje doklady ke zboží, zda jsou v souladu s jednotným správním dokladem, popřípadě může provést fyzickou kontrolu zboží. Poté je zásilka propuštěná do určeného celního režimu s vyměřením celního dluhu. Před podáním jednotného správního dokladu má Česká pošta právo požádat Celní úřad o prohlédnutí zásilky.

Fyzická kontrola probíhá na pracovišti České pošty na základě pochybností či nejasností při prohlídce zásilky rentgenem nebo při třídění zásilek, na které poukáže pracovník pošty. Následně může celník dát pokyn, k otevření zásilky, kdy pracovník pošty provede fyzickou kontrolu, tedy prohlídku obsahu balíku za dohledu celníka. Pracovník celního úřadu nezasahuje do prohlídky, pouze vykonává celní dohled nad zbožím. Po provedení prohlídky zboží je balík opět zabalen a opatřen nálepkou s textem otevřeno pro celní účely a pracovník pošty otiskne své osobní razítko přes okraj nálepky.

2.9.7 Určení celní hodnoty zboží

Celní hodnota zboží se skládá z hodnoty zboží plus poštovné dle směnného kurzu na české koruny. Cena uvedená na celní poštovní průvodce je brána jako orientační cena. Hodnota zboží se dokládá fakturou nebo objednávkou společně s výpisem z účtu.

Jestliže je poštovné uvedeno na přiloženém dokladu jako součástí ceny zboží a je označeno jako „postage included“ nebo je předloženo příslušnou dodací podmínkou INCOTERMS na faktuře, poštovné se započítávat do celní hodnoty nebude. V případě, že jsou zásilky označeny „free shipping“ nebo „free postage“ na průvodním dokladu od 1. května 2016 dle Nařízení komise (EU) 2015/2447 dle článku 139 se poštovné musí započítat do celní hodnoty zboží. Pokud na poštovní celní průvodce nebo na dokladech ke zboží není zapsána cena dopravy, její výše se stanoví dle platného ceníku České pošty.

Směnný kurz je zveřejněn vždy předposlední středu každého měsíce pro přepočtení měny pro účely určení celní hodnoty. Používá se od prvního do posledního dne v měsíci, v případě, že není směnný kurz určen, použije se vždy poslední zveřejněný.

2.9.8 Vyměření celního dluhu

Celní dluh vyměřuje celní deklarant na základě podkladu od klienta. Skládá se z daně přidané hodnoty a cla.

Clo se vypočítává určitým procentem dle celního sazebníku z vlastní hodnoty zboží, ceny dopravy a ostatních dalších nákladů spojených s nákupem zboží. Příklad vyměření cla je znázorněn v níže uvedených vzorcích.

$$\text{cena zboží} + \text{cena dopravy} + \text{ostatní náklady} = \text{celní hodnota zboží} \quad (1)$$

$$200 + 50 + 10 = 260 \text{ EUR} \quad (2)$$

$$(\text{celní hodnota zboží} \div 100) \times \text{určité procento cla} = \text{vyměření cla} \quad (3)$$

$$(260 \div 100) \times 100 = 260 \text{ EUR} \quad (4)$$

Daň z přidané hodnoty se vypočítá určitým procentem dle zákona o dani z přidané hodnoty, § 47 sazby daně u zdanitelného plnění, odstavec 1. DPH se vyměřuje z vlastní hodnoty zboží, ceny dopravy, ostatních nákladů spojených s nákupem zboží a clo, pokud je vyměřeno. Příklad vyměření DPH je zobrazeno v níže uvedených vzorcích.

$$\text{cena zboží} + \text{cena dopravy} + \text{ostatní náklady} + \text{clo} = \text{základ DPH} \quad (5)$$

$$200 + 50 + 10 + 26 = 260 \text{ EUR} \quad (6)$$

$$(\text{základ DPH} \div 100) \times \text{určité procento sazby daně} = \text{DPH} \quad (7)$$

$$(286 \div 100) \times 21 = 61 \text{ EUR} \quad (8)$$

Celní dluh je schválen celním úřadem a je předepsán k úhradě deklarantovi. Vzniká v okamžiku propuštění zboží do navrženého celního režimu.

Česká pošta zajistí a uhradí celní dluh za klienta do deseti dnů od propuštění zásilky. Jestliže se jedná o zásilku pro soukromé použití nebo obchodní zboží jednorázově odbavené, platí klient celní dluh a za službu celní deklarace České poště v hotovosti při převzetí zásilky na adrese doručení. Pokud adresát nebyl zastížen na své adrese, zásilka je uložena na poště v místě doručovací adresy a celní dluh je zaplacen na pobočce pošty. V případě odbavení obchodního zboží klientovi, s nímž má pošta uzavřenou komisionářskou smlouvu o celním zastupování, platí celní dluh poště do osmi dnů po zaslání oznámení o výši celního dluhu. Hospodářský subjekt platí za službu celní deklarace, kterou platí jednou měsíčně na základě vystavené faktury. Pokud se klient rozhodne pro osobní odbavení, celní dluh platí v hotovosti

na pokladně celního úřadu a České poště zaplatí poplatek za souhrnnou deklaraci na přepážce pošty Praha 120.

Česká pošta platí celní dluh celnímu úřadu za všechny odbavené zásilky každý den na základě podkladů denního součtu odbavených zásilek. Případné rozpory v evidenci celního dluhu jsou řešeny jednotlivě.

2.9.9 Ověření stavu zásilky

Adresát si může ověřit stav zásilky, kde může zjistit, zda byla zásilka odeslána ze třetí země a byla přijata Českou poštou. Stav zásilky adresát nalezne na webových stránkách České pošty v části užitečné nástroje, sledování zásilek (Track&Trace), kam se vloží mezinárodní podací číslo zásilky například EAXXXXXXXXXCN. Jestliže příjemce očekává zásilku a dosud mu nepřišlo avízo, musí si zjistit podací číslo zásilky u odesílatele, obyčejné zásilky nemají mezinárodní podací číslo. Po příchodu zásilky na vyměňovací poštu, je zasláno adresátovi avízo, kde nalezne mezinárodní podací číslo a skladové číslo. Po zadání čísla na webové stránce příjemce zjistí veškeré dění se zásilkou, například přípravu na celní řízení, uložení zásilky na vyměňovací poště, komunikace s adresátem a další. Zásilky, které jsou na cestě mezi odesílací a přijímací poštou nelze sledovat.

Z provozního hlediska je důležité odesílat avíza co nejdříve od příchodu zásilky na vyměňovací poštu. Důvodem je, že adresáti mnohdy sledují pohyb zásilky od odesílatele a často jsou nespokojeni s rychlostí práce pošty, kdy sledují datum příchodu zásilky na poštu Praha 120 a datum příchodu avíza. Tento časový rozpor zákazníci porovnávají s ostatními, tedy soukromými dopravci, kteří jsou v tomto úseku podstatně rychlejší. Způsobeno je to tím, že Česká pošta přebírá zásilky od jiného přepravního subjektu, zatímco soukromí přepravci mají celosvětové sítě, které jsou datově propojené. Převzetí zásilky od jiného subjektu využije určitou kontrolu a administrativně lze s ní pracovat až při fyzické přítomnosti, zatímco soukromí přepravci si mohou administrativní část celního odbavení připravit dopředu.

2.10 Pracoviště avíz

Pracoviště avíz zajišťuje komunikaci s adresátem v aktivním směru, kdy zasílá oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí (dále avízo). Komunikace s klienty začíná na konci přípravného procesu na celní řízení, kdy je pošta povinna oznámit adresátovi přítomnost zásilky klienta na vyměňovací poště. V rámci tohoto sdělení je klient informován o tom, jak dále postupovat v celním odbavení zásilky.

Sdělení má nejužívanější formu dopisu, neboť jediným kontaktem na klienta je doručovací adresa na příchozí zásilce. Tento dopis se jmenuje Oznámení o příchodu zásilky

ze zahraničí a postupným vývojem byl rozšířen z jedné stránky na dvě stránky a spolu s přílohou obsahuje tři strany A4. Dále dopis obsahuje kopii mezinárodní poštovní průvodky nebo celé zásilky, a dále, pokud se nacházejí u zásilky, kopie faktury, skladového listu nebo jiného dokladu, umožňující adresátovi zásilku identifikovat.

Formou e-mailu se zasílá avízo v případě, že si klient v minulosti zaslal žádost o elektronické zasílání oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí. V současné době oddělení avíz eviduje každý měsíc 2 500 nových e-mailových adres. V porovnání je zasílání avíz dopisem stále tři krát častější než formou e-mailu. V minulosti byl také využíván fax, ale pro nezáměr byl před několika lety zrušen. Informace o možnosti zasílání avíza formou e-mailu není uvedena na webové stránce České pošty pod kategorií celní řízení.

Menší skupina zaměstnanců na pracovišti avíz obsluhuje e-mailovou poštu ve dvousměnném provozu, kdy jsou schopni kvalifikovaně poradit nebo převzít zasláné doklady k celnímu řízení a předat je dále ke zpracování na celní deklaraci. Tito pracovníci musí předávat neúplné doklady, to znamená, že adresát zašle pouze jeden doklad ze čtyř potřebných celním deklarantům. Zbylé doklady si musí celní deklarant vykomunikovat s adresátem sám, což ho velmi zdržuje a jeho pracovní výkonnost klesá, jako platově nejdražšího článku v procesu celního řízení.

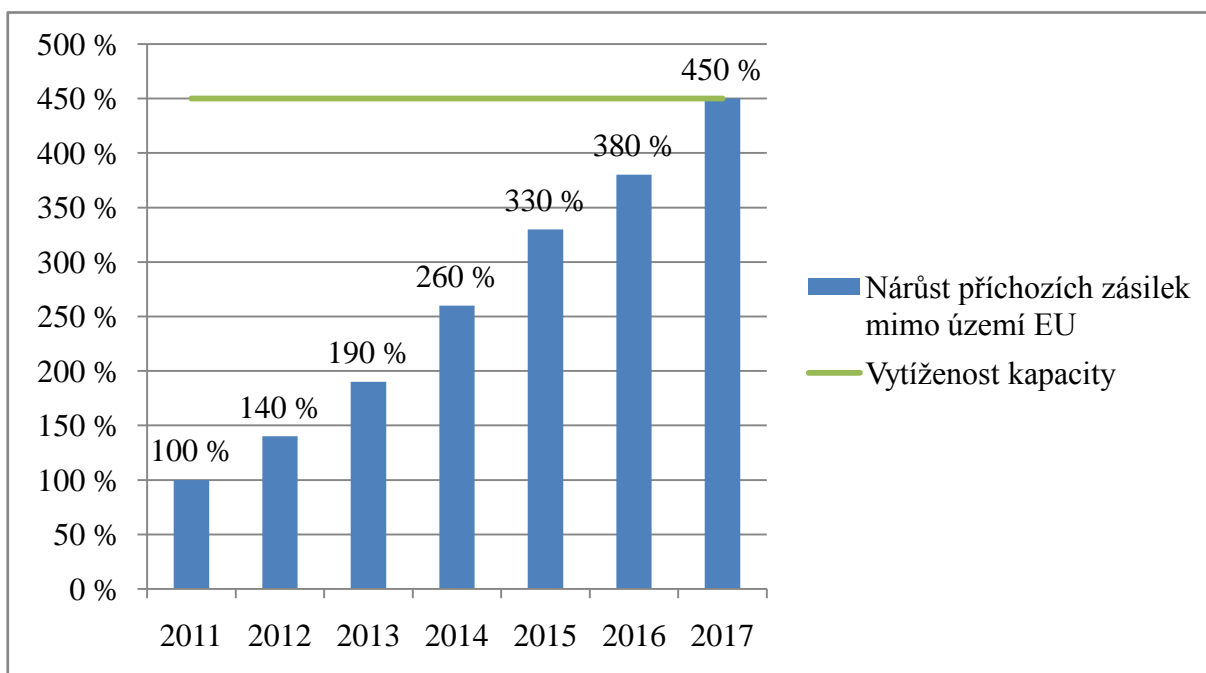
Možnost zvýšení produktivity práce celního deklaranta spočívá ve změně metodiky práce v oddělení avíz na straně příjmu informací a dokladů od klienta. Celní deklarant vykonává odbornou práci, ale značnou část jeho pracovní doby zabírá komunikace s klienty, ve které vysvětluje adresátům formality a právní předpisy celní deklarace. Poté následuje kontrola zasláných dokladů s další komunikací. Mnohokrát si vymění celní deklarant s klientem pět až deset e-mailů, než klient pochopí, jaké doklady jsou potřeba doložit k celnímu řízení.

Na vině bývá nulová znalost zákonů a předpisů, ale také negativní postoj na straně klienta k dané problematice, o potřebných dokladech při odbavování zásilek a dalších důležitých informací v celním řízení. Přesto, že je avízo napsáno velmi srozumitelně, málo adresátů dokáže sám bez rady infolinky nebo komunikací přes e-mail aplikovat svůj případ dle návodu v avízu. Adresáti také mohou využít informace na webových stránkách České pošty v kategorii celního řízení veškeré podstatné informace. Uvedené informace na webových stránkách nejsou zcela úplně a srozumitelně sepsány pro adresáty, kteří nemají žádné zkušenosti s celním odbavováním zásilek. Vyplývá to, ze skutečnosti, že každá třetí zásilka nemá v pořádku všechny potřebné doklady k celnímu proclení.

2.11 Současný stav kapacity vyměňovací pošty Praha 120

V České republice existují tři vyměňovací pošty. Jedna se nachází v Praze, další jsou v Chebu a v Břeclavi. Tyto vyměňovací pošty nejsou kapacitně vytíženy na maximum, protože přebírají zásilky ze sousedních zemí přicházející pozemskou cestou a ty přes určité výkyvy jsou početně stabilní ne jako letecká přeprava zásilek ze třetích zemí, tedy mimo území Evropské unie. Na vyměňovací poštu Praha 120 přicházejí zásilky letecky z letiště Václava Havla a pozemně z tranzitní země Holandsko.

Na obrázku č. 11 lze vidět sledování příchozích zásilek ze třetích zemí do České republiky, od vzniku celní deklarace na České poště. Největší nárůst byl zaznamenán v roce 2014 a 2015, kdy v těchto letech přišlo každý rok o 70 % zásilek více než předchozí rok. Nárůst se zmírnil v roce 2016, kdy byl počet zásilek pouze 50 % oproti předchozím 70 %. Celkově od roku 2011 do roku 2017 byl zaznamenán nárůst zhruba o 350 %.



Obrázek 11: Příchozí zásilky ze třetích zemí do České republiky mezi rokem 2011 až 2017 (Interní data České pošty, 2018)

V současné době kapacita budovy celní pošty Praha 120 je na hranici a s očekávajícím nárůstem příchozích zásilek v následujících letech, bude vyměňovací pošta Praha 120 kapacitně nedostačující pro odbavování zásilek. Tato krizová situace se bude řešit několika variantami, které budou vysvětleny v návrhové části diplomové práce.

Budova vyměňovací pošty je zcela nevyhovující od počátku fungování. Důvodem je šesti nadzemní podlažní budova, kdy příchozí zásilky v tzv. klecích se musejí přesouvat pomocí výtahu v budově. Dočasný sklad je také nevyhovující, viz obrázek č. 12. Zásilky velkých rozměrů se rozměrově nemohou uskladnit do regálů a jsou dány stranou od ostatních balíků.



Obrázek 12: Dočasný celní sklad (autor)

3 NÁVRH ŘEŠENÍ PRO ZEFEKTIVNĚNÍ PROVOZU VYMĚŇOVACÍ POŠTY

3.1 Kapacitní zajištění provozu vyměňovací pošty Praha

Vzhledem k narůstající kapacitě zásilek, je stávající budova nedostačující. Obsazenost vyměňovací pošty Praha 120 se pohybovala v roce 2016 kolem 84 %, v roce 2017 bylo dosaženo vytíženosti kapacity na 100 %. V roce 2018 se očekává další nárůst zásilek, který může přesáhnout i 100 % kapacity budovy. Tato naléhavá situace má několik navrhovaných řešení.

Jedna z variant, jak získat provozní plochu na vyměňovací poště Praha 120 je přestěhovat část oddělení listovních zásilek, a to odchozích zásilek do objektu SPU Praha 022. Tímto se uvolní část provozního patra na vyměňovací poště, kde se může zřídit další pracoviště pro celní kontrolu rentgenovým zařízením, které bude schopno pojmout narůstající počet příchozích zásilek ze zahraničí. Zároveň vznikne prostor pro umístění přepravních klecí se zásilkami čekající na celní kontrolu. Z tohoto důvodu se musí zakoupit nové rentgenové zařízení a přijmout nového provozního deklaranta. Proces třídění zásilek ze zahraničí bude stejný jako doposud. Zásilky projdou celní kontrolou na vyměňovací poště a dále se budou třídit na listovní zásilky do a nad 22 EUR a balíkové zásilky také do 22 EUR a nad 22 EUR. Klece se zkontrolovanými listovními zásilkami s limitem do 22 EUR budou odvezeny na SPU Praha 022, viz obrázek č. 13.



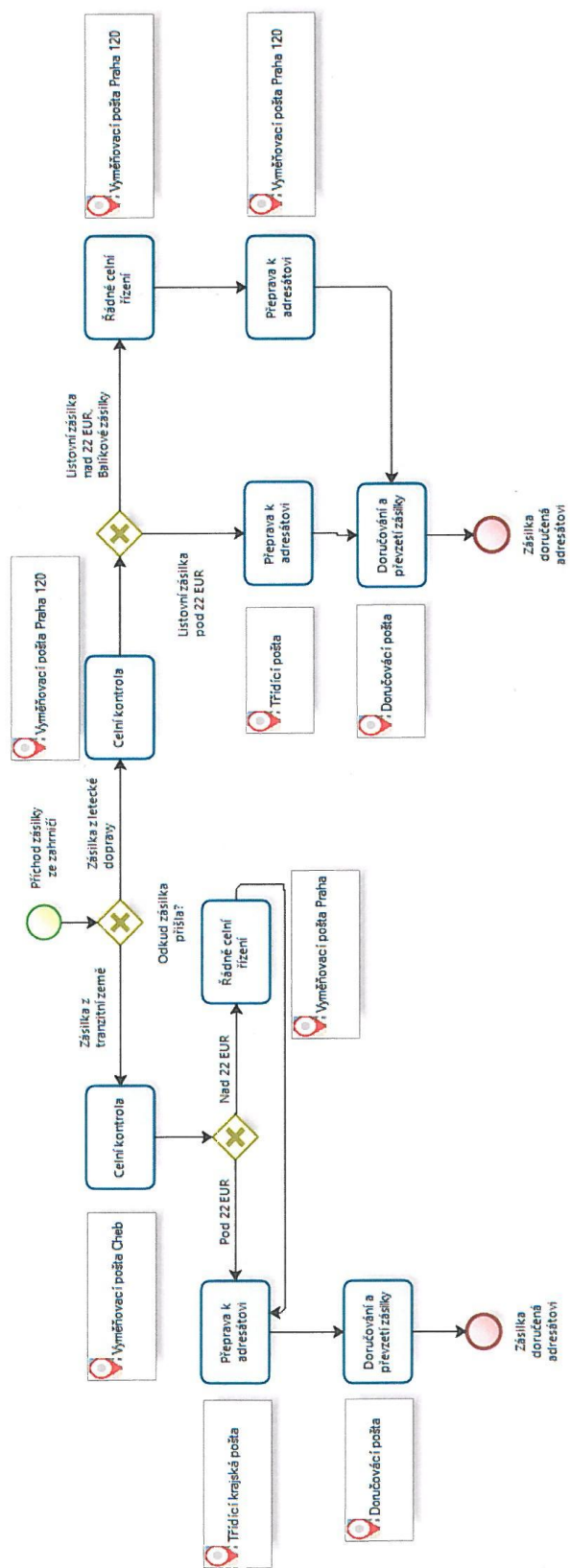
Obrázek 13: Klec s listovními zásilkami do limitu 22 EUR (autor)

Balíkové zásilky s obsahem do 22 EUR, bývá nepatrné množství, a proto se budou třídit na vyměňovací poště Praha. Zásilky, které cenově překračují limit 22 EUR, půjdou do dočasného celního skladu a zahájí se příprava na řádné celní řízení, která je ukončena zasláním avíza adresátovi. Po převzetí dokladů od adresáta dochází k celnímu řízení v zastoupení Českou poštou nebo k osobnímu odbavení zásilky na Celním úřadu. V tomto případě pošta nepřebírá žádné doklady, týkající se zásilky i adresáta. Na závěr je zásilka doručena adresátovi nebo osobně vyzvednuta.

Dalším navrhovaným řešením je přebírat veškeré zásilky přicházející z tranzitní země Holandsko na vyměňovací poštu Cheb, kde není zcela využita kapacita budovy. Zásilky, které se přepravují letecky, se budou přepravovat na vyměňovací poštu v Praze jako doposud. Po příchodu zásilek na vyměňovací poštu Cheb se pytle otevřou a půjdou ihned na celní kontrolu, to znamená, že se všechny zásilky budou rentgenovat. Po celní kontrole se zásilky budou třídit stejným způsobem jako nyní. Zásilky do 22 EUR, kterých bývá zhruba 95 %, se zkontrolují a z vyměňovací pošty půjdou rovnou do přepravy na nejbližší SPU v krajském městě a poté ihned k adresátovi. Zásilky nad 22 EUR, kterých je zhruba 5 %, se přepraví na vyměňovací poštu v Praze. Zpětná přeprava zásilek bude řešena, tak že se přeprava objedná přes dispečera nebo se využije zbývající kapacita přepravovaných obyčejných zásilek, které se přepravují do Prahy na SPU Praha 022. Po příchodu zásilek nad 22 EUR na vyměňovací poštu v Praze se bude postupovat stejným způsobem jako doposud.

Na vyměňovací poštu v Chebu se musí pořídit rentgenové zařízení, včetně výpočetní techniky a nábytku. Pro nové řešení se musí přijmout minimálně dva zaměstnanci na obsluhu rentgenového zařízení plus provozní deklarant na kontrolu obsahu zásilek. V případě dvousměnného provozu se navýší počet zaměstnanců na dvojnásobek. Nové pracovníky, vyjma provozních deklarantů není potřeba plně zaškolit v problematice celní deklarace, ani je učit se specializovaným softwarem, protože zásilky s limitem nad 22 EUR budou řešeny na celní poště v Praze. Zde budou zásilky zapsány do softwaru, po odeslání avíza adresátovi bude standardně zahájena příprava na celní řízení a poté bude samostatné odbavování zásilek, jak v zastoupení Českou poštou, tak i osobně adresátem, na konci bude zásilka doručena adresátovi nebo osobně vyzvednuta.

Na obrázku č. 14 je znázorněno diagramem navrhované řešení pro snížení vytíženosti kapacity budovy vyměňovací pošty v Praze.



Obrázek 14: Kapacitní zajištění provozu vyměňovací pošty Praha (autor)

Vyměňovací pošta Cheb bude mít využití i pro krizové situace, které mohou vzniknout během roku. V tomto případě, kdy zpracovatelská kapacita budovy na celní poště Praha je vyčerpána na maximum, se nabízí řešení využít vyměňovací poštu Cheb. Jedná se o období, způsobené například vánočními svátky, živelnou pohromou nebo počasím, kdy letadla nemohou vzlétat a poté je způsobeno hromadění zásilek na letištích. Následně je přeprava co nejvíce urychlená na cílové letiště v Praze a Česká pošta nestačí z kapacitních důvodů odebírat zásilky. To znamená, že by Česká pošta přepravovala zásilky z letiště Václava Havla přímo do Chebu na celní kontrolu, odkud by se vracelo na celní poštu v Praze pouze přibližně 5 % zásilek s cenou zboží obsažené v zásilce nad 22 EUR. Zásilky, které budou pod limit 22 EUR, půjdou do přepravy na nejbližší SPU v krajském městě a poté bude zásilka doručena adresátovi.

Poslední návrhové řešení v této části se týká mezinárodních zásilek, které po příchodu do České republiky budou přepravovány do ostatních zemí v Evropské unii. Z čehož vyplývá, že Česká republika by fungovala jako tranzitní země pro přepravování zásilek zejména z Číny. Aby nebyla vyměňovací pošta Praha zatěžována hromadnými zásilkami, půjdou tyto zásilky z letiště Václava Havla do Ústí nad Labem, kde je zcela nová budova, která kapacitně není zcela vytižena. Hromadné tranzitní zásilky se nepodrobují celní kontrole, pouze se na zásilky nalepí žlutá nálepka, kde je obecně vyjádřeno, že zboží nebylo odbaveno v zemi prvního příjmu zásilek v místě Evropské unii. Tyto zásilky budou z Ústí nad Labem poštovní cestou rozesílány do cílových zemí v Evropské unii. Pro toto návrhové řešení je nutné přijmout zcela nové zaměstnance, které je potřeba zaučit s touto problematikou.

3.2 Digitalizace dokumentů

Veškerá dokumentace, která se zpracovává na Vyměňovací poště Praha 120, má papírovou podobu, tudíž je nutné provést změnu v podobě digitalizaci dokumentů. Cílem je digitalizovat všechny dokumenty při zpracování mezinárodních zásilek, což přinese snížení nákladů, zefektivnit proces celního řízení.

Navrhované řešení má za cíl do budoucna snížit náklady, týkající se úspory kancelářského spotřebního materiálu. Zároveň má snížit náklady spojené se službami VAN operátora. Prostřednictvím VAN operátora komunikuje deklarantská veřejnost s veřejnými IT systémy například seznam celních útvarů atd.

Dalším cílem je zefektivnění celního řízení, které má vliv na plnění podmínek oprávněného hospodářského subjektu, které Česká pošta získala v roce 2016. Díky schválenému AEO má Česká pošta zjednodušené všechny legalizované postupy, tudíž

například nemusí zajišťovat celní dluh při určitých celních režimech, což má za následek finanční úsporu.

Konkrétními cíli snížení nákladů při digitalizaci dokumentů jsou:

- úspora kancelářského materiálu,
- částečná úspora pomocných činností při podávání celního prohlášení,
- zkvalitnění práce celních deklarantů,
- snížení chybovosti,
- zajištění většího komfortu při tvorbě celních prohlášení.

Podmínky pro realizaci projektu jsou:

- úprava procesů, metodiky práce na Vyměňovací poště 120,
- upravení stávajícího softwaru České pošty ve vztahu k ukládání a editování dat potřebných k celnímu řízení,
- zajištění softwarovou náhradou za stávajícího VAN operátora pro komunikaci s celní správou.

Digitalizovat se budou tyto dokumenty:

- souhrnná deklarace,
- jednotný správní doklad,
- mezinárodní poštovní průvodka nebo kopie zásilky,
- doklady od adresáta například faktura, prohlášení o zásilce, doklad o zaplacení, plná moc, komisionářská smlouva.

3.3 Rozfázování procesu celní deklarace

Zvýšení efektivnosti a rychlosti pracovního výkonu lze dosáhnout rozfázováním procesu celní deklarace. Jak již bylo řečeno v analytické části celní deklaranti, stráví mnoho času své pracovní doby komunikací s klienty týkající se doložení potřebných dokladů k zahájení řádné celní deklarace a vypracováním souhrnné deklarace.

Navrhovaného řešení je dodávat celním deklarantům již připravené doklady pro zahájení řádné celní deklarace jinými pracovníky. Pro přípravu dokladů jsou zapotřebí minimálně čtyři pracovníci s pokročilejšími znalostmi předpisů a zákonů celní deklarace. Tito zaměstnanci budou spadat pod pracoviště oddělení avíz. Celní deklaranti budou komunikovat s klienty pouze ve výjimečných případech, kdy případ pro celní odbavení bude komplikovanější. Česká pošta preferuje přijmout zaměstnance na nové pozice z interních

zdrojů. V případě nevyhovujících interních kandidátů na danou pozici, zahájí Česká pošta výběrové řízení z externích zdrojů.

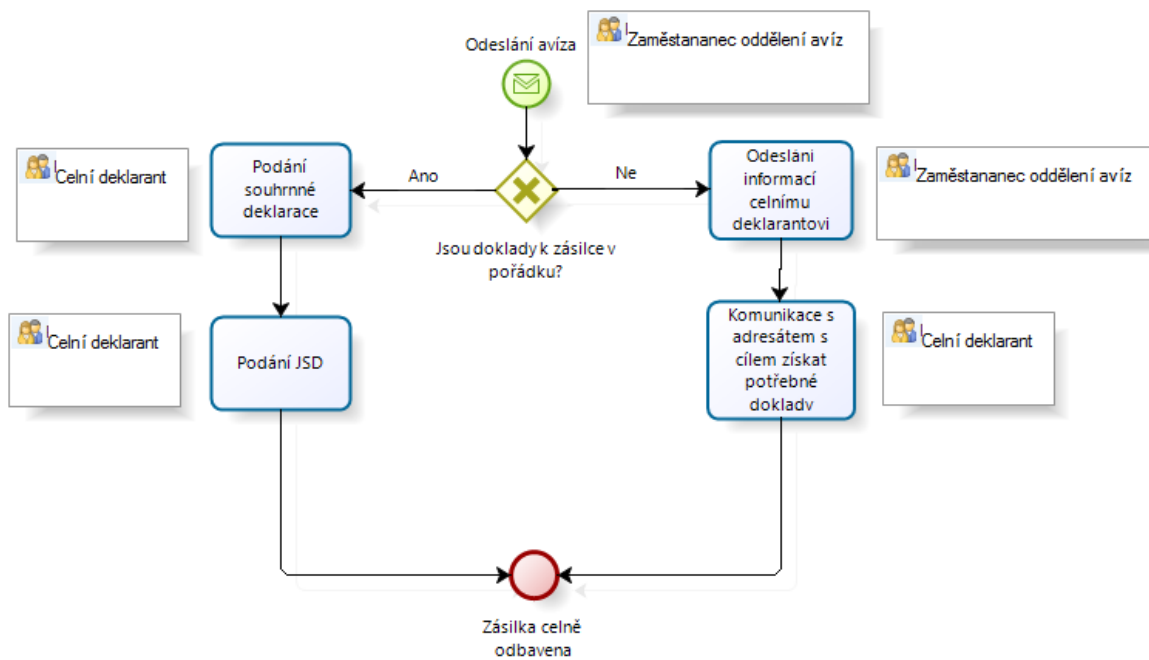
Vybraní čtyři zaměstnanci budou pracovat od pondělí do pátku na dvousměnný provoz. První směna bude mít pracovní dobu od 7:00 do 15:30, druhá směna bude pracovat od 13:00 do 21:30. Pracovní náplní zaměstnanců bude shromažďovat zkompletované doklady potřebné k zahájení řádného celního řízení včetně evidování dokladů a komunikace se zákazníky formou e-mailu, telefonu či dopisu. To se netýká zásilek, u nichž adresát projevil vůli o osobní odbavení nebo o odbavení jiným subjektem. Zaměstnanci budou navrhovat konkrétní řešení pro dané dotazy a záležitosti, které zákazník není schopen aplikovat na svůj konkrétní případ.

Proces bude zahájen po prvním kontaktu s adresátem zásilky, kdy pracovníci dostanou průvodní celní doklady a k nim postupně budou přikládat získané doklady od adresáta k zásilce, tak jak se bude vyvíjet komunikace s klientem. Po úplné kompletaci veškerých dokladů, zaměstnanci předají informaci celním deklarantům, kteří zpracují celní odbavení zásilky. V případě, že zaměstnanci dostanou kompletní doklady od adresáta, předají tyto doklady na celní deklaraci, aby mohli deklaranti zásilky odbavit.

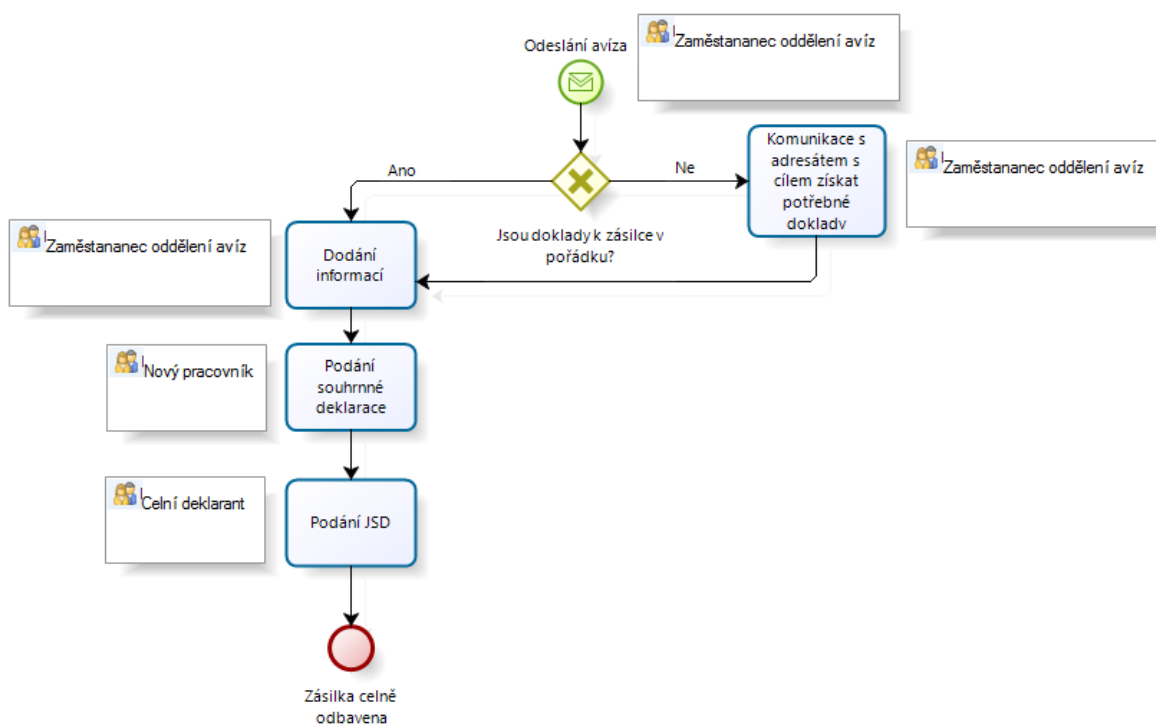
Návrh pro zvýšení výkonnosti celních deklarantů pro hlavní pracovní náplň, kterou je odbavování zásilek ze zahraničí a komunikace s celním úřadem. Návrh spočívá v odebrání pracovního úkonu, vypracování souhrnné deklarace deklarantům. Tudiž na pracovišti s deklaranty se vytvoří specializovaná skupina zaměstnanců, kteří budou vypracovávat souhrnnou deklaraci. Skupina bude obsahovat čtyři až šest zaměstnanců, kteří budou pracovat od pondělí do pátku na dvousměnný provoz, tedy dopolední a odpolední směny. Tudiž celní deklarant bude vypracovávat pouze jednotný správní doklad.

Na tuto práci není potřeba vzdělání celního deklaranta, pouze stačí zaučit zaměstnance se softwarem a vysvětlit základy problematiky celní deklarace. Pro náběr zaměstnanců bude muset využít vyměňovací pošta ze zdrojů z jiného odvětví České pošty nebo z externích zdrojů.

Pro porovnání změny navrhovaného řešení oproti stávajícímu procesu celní deklarace je zobrazeno diagramem na obrázku č. 15 a 16, viz níže.



Obrázek 15: Současný stav procesu celní deklarace (autor)



Obrázek 16: Návrhové řešení pro rozřazování úkonů celní deklarace (autor)

3.4 Úprava dotazů na webové stránce České pošty

V rámci zefektivňování procesu celního odbavení s klienty je důležitá správná a přesná informovanost na webové stránce České pošty. Informace o celním řízení jsou k nalezení na hlavní liště pod kategorií služby a dále ikona celního řízení. Zde jsou na výběr odkazy na zodpovězené otázky: FAQ – časté otázky k celnímu řízení, viz příloha D, Očekáváte zásilku, viz příloha E ze zahraničí a Jak poslat zásilku do zahraničí. Významné informace pro zákazníky České pošty, které přispějí k rychlejšímu odbavení zásilek v celním řízení, jsou skryty pod odkazem FAQ – časté otázky k celnímu řízení, které jsou k nalezení pod souvisejícími dokumenty viz obrázek č. 17.

The screenshot shows the 'FAQ - Časté otázky k celnímu řízení' page on the Czech Post website. On the left is a navigation menu with categories like 'Psalní', 'Balíky', 'Platební a finanční služby', 'Reklamní a tiskové zásilky', 'Online služby', 'Služby eGovernment', 'Certifikační autorita PostSignum', 'Prodej a eShop', 'Tisk a kompletace zásilek', 'Celní řízení', 'Očekáváte zásilku ze zahraničí', 'Jak poslat zásilku do zahraničí', 'Ostatní služby', 'Filatelie a PostFila', and 'Cashové služby'. The 'Celní řízení' section is expanded to show 'FAQ - časté otázky k celnímu řízení'. The main content area features a yellow warning box about EMS parcels, followed by a list of 14 FAQ items with expandable icons. Below the list is a 'Související dokumenty:' section with three links: 'Očekáváte zásilku ze zahraničí?', 'Jak poslat zásilku do zahraničí', and 'K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy (pdf, 281KB)'. The last link is highlighted with a black box. At the bottom, there is information about customs procedures and links to 'Odbavování poštovních zásilek' and 'Stěhování fyzických osob'.

Obrázek 17: Webové stránky České pošty (Česká pošta, 2017)

Dokumentem k rychlejšímu proclení můžete pomoci i vy, viz příloha F, se nachází v příloze diplomové práce. Tento odkaz, by se měl nacházet mezi hlavními odkazy celního řízení, což napomůže zákazníkům k větší informovanosti a především připravenosti při proclívání zásilky při dovozu.

První odpověď popisuje komplexnost údajů a doložení potřebných dokladů. V tomto případě navrhuji doplnit podrobnější informace, kterými jsou:

- doklad o ceně zboží (faktura, případně jiný doklad kupní smlouva, platba paypal nebo náhrada faktury, která se skládá z výpisu z bankovního účtu a objednávky z e-shopu),
- vámi odsouhlasená plná moc k zastupování v celní deklaraci Českou poštou (pro neobchodní účely postačí kopie plné moci, pro obchodní účely je vždy potřebný originál plné moci),
- doklad o zaplacení zásilky (výpis z bankovního účtu nebo platba z paypal),
- specifikace zboží (prohlášení o charakteru, typu zboží, z jakého materiálu je vyrobena a pro jaké účely je zásilka dovezena do Evropské unie).

Dále se v dokumentu píše o zásilkách, které jsou osvobozeny od cla/DPH, kde Česká pošta odkazuje na nařízení Rady a Komise. V tomto případě navrhuji použít popsanou problematiku z dokumentu od Celní správy, viz příloha G.

Ve druhém případě je vysvětlena správnost a přesnost uváděných údajů. První věta v dokumentu začíná vždy uvádět, z čehož není zřejmé kam a kde uvádět. Do přílohy navrhuji dopsat, že se přesný popis a charakter zboží uvádí do textu v e-mailu včetně příkladu. Prohlášení v e-mailu bude vypadat: Zboží obsažené v zásilce je ne/obchodního charakteru pro soukromé/obchodní účely a jedná se o takový typ zboží. V popisu se odkazuje na celní sazebník, který by měl fungovat jako odkaz, to znamená, že po kliknutí zákazníci uvidí celní sazebník unie bez hledání na internetu.

Dále navrhuji přidat zjednodušený popis, jak se dělí limity zásilek, kdy se platí clo a kdy DPH, jak se vypočítává celní dluh a co je do něho zahrnuto. Další důležitou informací jsou limity soukromých zásilek a především výjimky, na které neplatí osvobození od cla a DPH. V neposlední řadě je podstatné jaké poplatky se platí České poště za odbavování zásilek.

Na závěr tohoto dokumentu navrhuji přidat odkaz na oznámení o příchodu zásilky, ve kterém je vysvětlen postup, co dělat při odbavování zásilky ze třetí země. Změnit uvedené telefonní číslo přímo na infolinku vyměňovací pošty a dopsat k e-mailu, že je zapotřebí napsat do předmětu skladové a podací číslo zásilky či vyskytující se problém.

Na webové stránce České pošty navrhuji úpravy stávajících dokumentů s dotazy. Všechny současné dotazy jsou vysvětlené, avšak některé jsou nepřehledné nebo ne zcela kompletně vysvětleny pro zákazníky, kteří nemají povědomost o celním řízení, limitech osvobození od DPH, cla a dalších okolnostech celního odbavení.

Jedná se o dotazy, které se jmenují: očekáváte zásilku ze zahraničí a FAQ – časté otázky k celnímu řízení. Po kompletním prostudování těchto otázek navrhuji dopsat českou a unijní legislativu, případně změnit na platnou legislativu. Některé odkazy, které se nacházejí, v zodpovězených dotazech nefungují. Dále je v dotazech napsáno číslo na zákaznickou linku 840 111 244, která však není přímou linkou na infolinku celního řízení. Telefonní číslo by se mělo zaktualizovat na správné telefonní číslo infolinky vyměňovací pošty Praha 120.

Dle interních zdrojů na infolince jsou dotazy zákazníků opakované, proto navrhuji přidat na webové stránky dokument s dotazy na infolinku, jako odkaz pod hlavní kategorií celní řízení na webových stránkách. Tyto dotazy napomohou snížit vytíženost infolinky.

Především se jedná o úpravy doplňujících odkazů na unijní a českou legislativu, ale také na jiné odkazy například na webové stránky, dokumenty České pošty, telefonní číslo infolinky celního řízení. Jedná se také o úpravu staré legislativy na současnou

ale také přidání nového dokumentu týkající se nejčastějších dotazů na infolince, čímž by mohli přispět k menší vytíženosti na infolince celního řízení. Dokument se bude jmenovat „Nejčastější otázky na infolince celního řízení“.

Otázkami na infolince jsou:

- Jakou funkci vykonává celní úřad a proč bych měl platit DPH a clo?

Odpověď: Celní úřad Praha Ruzyně odbavuje poštovní zásilky, které přicházejí ze zemí mimo území Evropské unie. Osvobozené zásilky od daně z přidané hodnoty je zboží, jehož úhrnná hodnota nepřesahuje 22 EUR dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty § 71, odstavec 3a. Zásilky, které splňují podmínky zboží nepatrné hodnoty pro osvobození od cla, které je limitováno od 22 do 150 EUR dle Nařízení Rady (ES) č. 1186/2009 o systému Společenství pro osvobození od cla, článek 23, odstavec 2. Od dovozního cla není osvobozeno zboží dle Nařízení Rady (ES) č. 1186/2009 o systému Společenství pro osvobození od cla, článek 24.

- Jaké doklady je potřeba doložit pro celní odbavení zásilky?

Odpověď: Při zastoupení Českou poštou v celním řízení je zapotřebí plná moc, která platí do odvolání. U neobchodního zboží stačí kopie plné moci. Pokud se jedná o obchodní zboží, je zapotřebí vždy originální plná moc. V případě osobního odbavení zásilky není potřebná. Dále je potřeba doložit doklad o ceně zboží, které může být ve formě faktury zboží nebo platba z paypal. Fakturu může nahradit výpis z bankovního účtu a objednávka zboží. Také je potřeba doložit doklad o zaplacení zásilky, kdy postačí doklad jako výpis z bankovního účtu nebo platba paypal.

V neposlední řadě je nutné napsat do textu e-mailu prohlášení o charakteru zboží, zda se jedná o zásilku pro soukromé účely nebo pro obchodní účely a také o jaký typ zboží se jedná. Jedním z dokladů pro celní úřad, vedle dokladu o ceně zboží, plné moci atd., je prohlášení zda se jedná o zboží obchodní povahy nebo soukromého charakteru. Prohlášení je možno napsat jednou větou: Zboží obsažené v zásilce je neobchodního charakteru pro soukromé účely. V příloze zasílám veškerou potřebnou dokumentaci a jedná se takový typ zboží, který je vyroben z takového typu materiálu.

- Jaké dokumenty, doklady je potřeba doložit při zasilání osobních věcí?

Odpověď: V případě, kdy zákazník zasílá osobní věci do zahraničí, nebude platit celní poplatky. Musí však doložit celnímu úřadu: délka pobytu v zahraničí, seznam stěhovaných věcí a napsat prohlášení o době užívání zboží v délce minimálně 6 měsíců před dovozem ze třetích zemí.

- Proč mám platit DPH, případně clo za dárek?

Odpověď: Hodnota dárku je upravena v článku 25 až 27 dle Nařízení rady (ES) č. 1186/2009 ze dne 16. listopadu 2009 o systému Společenství pro osvobození od cla.

Hodnota dárku určená odesílatelem je celková hodnota uvedená na poštovní průvodce nebo v prohlášení odesílatele. Pro osvobození od cla a daně z přidané hodnoty u dárků je limitní částka 45 EUR. Nad tuto částku je vyměřována daň z přidané hodnoty, nad částku 150 EUR je vyměřováno také clo. Například celková hodnota dárku je 100 EUR, limit pro osvobození je 45 EUR, rozdílem je 65 EUR. Z tohoto rozdílu se jako u obchodního zboží vyměřuje daň z přidané hodnoty. Do celní hodnoty zboží se také započítává poštovné. Dárek musí být zaslán mezi soukromými osobami. V případě, že na poštovní průvodce bude zaškrtnuto „gift“, ale zásilka bude odeslána od hospodářského subjektu, nemůže být zásilka brána jako dárek.

Osvobození zásilky od DPH je upraveno zákonem č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, které přiznává osvobození od DPH, jedná li se o zásilkách, které obsahují dárek a jsou zaslány mezi soukromými osobami do hodnoty 45 EUR.

- Proč vzniká celní dluh 99,- Kč, když je zásilka do limitu 22 EUR pro osvobození od celních poplatků?

Odpověď: Celní úřad má právo zkontrolovat i zásilky, jejichž hodnota dle deklarované ceny na poštovní průvodce je do limitu osvobození od celních poplatků. Celní úřad může požadovat doložení hodnoty zboží, tudíž musí být zásilka uložena do dočasného

celního skladu a celní deklarant musí na zásilku udělat tzv. souhrnnou deklaraci. Dle ceníku poštovních služeb je účtován poplatek 99,- Kč, které Česká pošta vybírá za provedení souhrnné deklarace. Po doložení ceny za zboží je zásilka předána do přepravy na doručovací poštu bez celních poplatků.

- Mohu odbavit zásilku na jiném celním úřadu, např. Brno, Ostrava atd.?

Odpověď: Poštovní přeprava má určitá specifika, a proto v rámci Celního úřadu Praha Ruzyně pracuje oddělení pro celní poštovní styk, což je jediný úřad, který odbavuje poštovní zásilky. Pro obchodní zboží odbavované ve speciálních režimech je možno vystavit tranzitní celní prohlášení a po příchodu zásilky adresátovi ji může zákazník odbavit na místě příslušném celním úřadě.

- Co je možné a není možné zasílat do třetích zemí?

Odpověď: Tuto problematiku řeší poštovní podmínky České pošty, díl III Poštovní zásilky ze zahraničí, základní ustanovení článek 102 obsah poštovní zásilky. Nejčastější produkty, které jsou zasílány a nesmějí se zasílat poštovní přepravou jsou: skleněné láhve s obsahem, tlakové nádoby (např. sprej), živočišné produkty (např. klobásy).

- Kde se nachází zásilka ze zahraničí?

Odpověď: Zásilky, které jsou v letecké přepravě nelze sledovat, tudíž na internetu je informace: výprava z výstupní pošty země původu zásilky a poté následuje vstup na vstupní poštu. Informace o příchodu na vstupní poštu je uvedena na internetových stránkách pošty až po příchodu poštovních pytlů z letiště a načtení čárových kódů zásilek do systému pošty. Například pošta USPS uvádí na svých internetových stránkách pohyb zásilky při přepravě. Vychází z přepravního plánu, který však neodpovídá realitě.

4 ZHODNOCENÍ NAVRŽENÉHO ŘEŠENÍ

4.1 Kapacitní zajištění provozu vyměňovací pošty Praha

Již zmiňovaný zásadní problém se kterým se vyměňovací pošta Praha 120 potýká, je nedostačující budova pro tak enormní nárůst zásilek ze zahraničí. Celní správa zapojila Českou poštu do celního řízení dne 1. dubna 2011, od této doby Česká pošta sleduje počet zásilek, viz obrázek č. 11. Dle sledování zásilek v roce 2014 bylo zřejmé, že budova vyměňovací pošty bude za několik let nedostačující. V tu danou chvíli mělo vedení České pošty zahájit výstavbu nové budovy na pozemcích České pošty v Praze Malešicích. Nicméně budoucí problém nebyl řešen a v současné době je budova vyměňovací pošty kapacitně na 100 %.

Přestěhováním skupiny vývozních listovních zásilek na SPU Praha 022 v Malešicích se uvolní 25 % provozní plochy na patře oddělení listovních zásilek. Ušetřením plochy vznikne pracoviště pro celní kontrolu spolu s uložením vozíků čekající na prověření obsahu zásilek nebo pro balíkové zásilky, které jsou po celní kontrole připravené na uložení do dočasného celního skladu, viz obrázek č. 18. Z tohoto důvodu se musí pořídit nové rentgenové zařízení, které stojí 750 000 Kč. Přičemž se přijme nový provozní deklarant, který bude mít platové ohodnocení menší o 10 %, než má celní deklarant a dva pomocní pracovníci na obsluhu rentgenového zařízení, který má o 20 % menší mzdu než celní deklarant.



Obrázek 18: Zásilky po celní kontrole (autor)

Zásilky z tranzitní země Holandsko se budou rentgenovat a třídit na vyměňovací poště Cheb. Tyto zásilky jsou přepravovány pozemní cestou, tudíž se tímto ušetří zhruba jedna hodina času oproti přímé přepravě do Prahy. Výhodou tohoto navrhovaného řešení je, že průměrně 95 % zásilek je do limitu 22 EUR a proto budou zásilky po celní kontrole roztrženy a přepravní sítí České pošty doručovány z Chebu na nejbližší SPU v krajském městě a poté přímo adresátům. Zbylé zásilky, které tvoří průměrně 5 % a jsou cenově nad limitem 22 EUR, budou přepraveny na vyměňovací poštu v Praze, kde proběhne řádné celní řízení. Těchto zásilek není mnoho, a proto je pojme poštovní přeprava bez navýšení dopravních prostředků. Avšak náklady na využití dopravní sítě České pošty nelze vyčíslit, protože záleží na aktuálním stavu vytíženosti přepravy. Českou poštu zasáhne navýšení nákladů z hlediska zřízení nového pracoviště celní kontroly, přijetí tří nových zaměstnanců a nákupu nového rentgenového zařízení, viz obrázek č. 19.



Obrázek 19: Provozní deklarant a pomocný pracovník při obsluze RTG (autor)

Požizovací a mzdové náklady jsou stejné jako u předchozího uvedeného hodnocení návrhu. Z celkového pohledu bude celní poště v Praze ušetřena 4 % z celkového počtu příchozích zásilek.

Další možností jak snížit vytíženost celní pošty v Praze je využít kapacitu budovy vyměňovací pošty Cheb, čímž se urychlí zpracování zvýšeného počtu zásilek během krizových situací. Tímto řešením se zajistí včasné doručení zásilky adresátovi. Zároveň však vzniknou vyšší náklady na přepravu z letiště Václava Havla do Chebu a poté zpětná přeprava zásilek s limitem nad 22 EUR z Chebu do Prahy na vyměňovací poštu. Přesné náklady na dopravu nelze vyčíslit, protože se jedná o jednorázové, naléhavé situace, které celní pošta v Praze nemůže kapacitně zvládnout.

Jelikož Česká pošta dostává nabídky stát se tranzitní zemí pro hromadné mezinárodní zásilky především z Číny, je nutné vybudovat nový provoz, protože kapacita na vyměňovací poště v Praze je nedostačující. Pro tento účel není potřeba využít vyměňovací poštu, protože tyto zásilky nepůjdou pod celní kontrolu. Proto se využije zcela nová budova v Ústí nad Labem, kde se přijmou noví zaměstnanci a pořídí se nové vybavení. Jaký bude počet hromadných zásilek, je těžko vyčíslitelné, protože počty nabídek jsou proměnlivé na základě aktivity oddělení mezinárodního obchodu České pošty a nabídek ze strany zahraničních obchodníků. Z celkového hlediska budou prvotní náklady na vybudování provozu malé v porovnání s budoucím ziskem.

Po komplexním zhodnocení přesunu části oddělení vývozu listovních zásilek a přesměrování zásilek z tranzitní země Holandsko se jeví jako ekonomicky i časově nevýhodné, avšak Česká pošta musí řešit tuto krizovou situaci jakýmkoliv možným způsobem. Důvodem tohoto návrhu je strategický záměr České pošty vybudovat novou budovu celní pošty v Praze v Malešicích do tří let. Důvodem stavby v Malešicích jsou volné pozemky vlastníci Českou poštou, čímž ušetří velké náklady na nákup pozemků v Praze, které v posledních letech razantně stoupl.

4.2 Digitalizace dokumentů

Investiční záměr digitalizace celního řízení přinese úsporu spotřebního kancelářského materiálu, ale i časovou úsporu práce zaměstnanců a zefektivnění práce celních deklarantů.

Investiční náklad jsou rozděleny na jednorázové pořízení výpočetní techniky (počítačová sestava, snímač, tiskárna) umožňující digitalizaci zpracovávaných dokumentů v hodnotě 10,87 % z celkových investic, rozvoj softwaru pro služby zastupování v celním řízení a s tím spojené navazující postup při odbavování zásilek procházející celním řízením na vyměňovací poště Praha 120 v hodnotě 78,88 % z celkových investic a nové komunikační rozhraní COMIN v hodnotě 10,25 % z celkových investic.

V případě nerealizování požadovaných úprav digitalizace dokumentů, hrozí, že nedojde k plánované úspoře materiálu a nadále bude docházet k chybovosti způsobené opakovaným kopírováním a skenováním dokumentů. Celní řízení bude méně efektivní, tedy pomalejší ve vztahu ke klientovi, což bude mít za následek odchod stávající klientely a negativní vliv na získání nových klientů. Dalším předpokládaným dopadem při nerealizaci projektu, povede ke ztrátě konkurenceschopnosti v oblasti celního deklarantství, a dále budou navyšovány provozní náklady využíváním placených služeb VAN operátora.

4.3 Rozfázování procesu celní deklarace

Každoroční nárůst příchozích zásilek ze zahraničí musí být řešeno i jiným způsobem než otevíráním nových pracovních pozic celního deklaranta. Základem každé firmy je adaptabilita k tržním podmínkám, z tohoto důvodu je důležité měnit procesy a metodiky práce.

Rozčlenění procesu na pracovišti vyměňovací pošty Praha 120 napomůže celním deklarantům s co nejnižšími časovými ztrátami v pracovním postupu a zároveň umožní zautomatizování některých stanovišť. Jedná se o již zmiňovaný problém, kdy deklaranti stráví mnoho času s e-mailovou nebo telefonickou komunikací s adresátem a podáváním souhrnné deklarace.

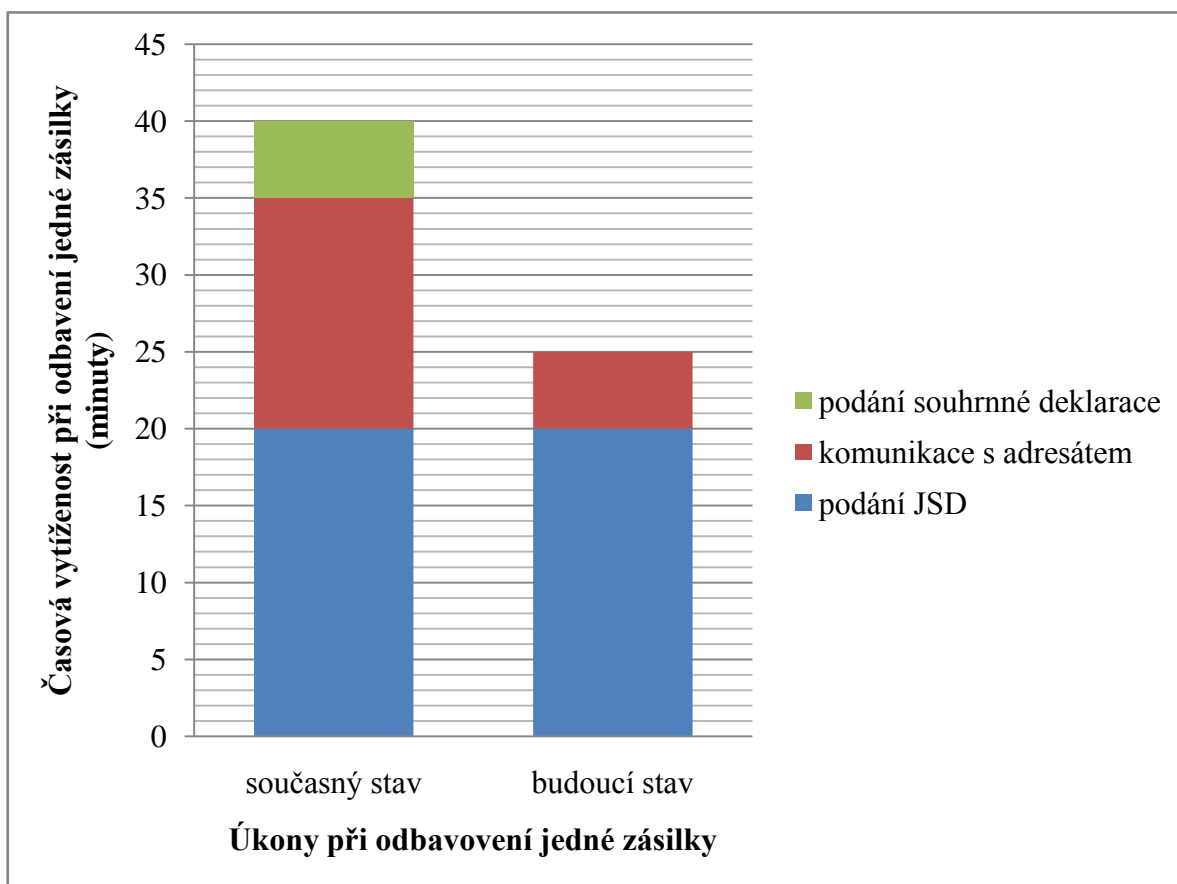
Podle grafu viz obrázek č. 20, tvoří nejvíce časovou vytíženost celního deklaranta při komunikaci s adresátem o potřebných dokladech k odbavení zásilky a podání jednotného správního dokladu. Pro podání JSD je nutný deklarant, který je nejdražším článkem v procesu celního řízení. Průměrná časová délka při podání jednotného správního dokladu je závislá na praxi, zkušenostech deklaranta a počtu položek celního sazebníku v JSD.

Druhým nejdéle trvajícím úkonem je komunikace s adresátem, která průměrně trvá průměrně 15 minut při odbavování jedné zásilky. S cílem je, aby skupina zaměstnanců, která bude spadat pod oddělení avíz, ušetřila deklarantům čas strávený komunikací s adresáty téměř v plné míře. Na této pracovní pozici Česká pošta ušetří zhruba 30 % mzdových nákladů oproti mzdové odměně deklarantovi. Velká část komunikace s adresátem se přesune na nové zaměstnance, ale nelze přesunout vše, protože nebudou mít dostatečné kvalifikace a zkušenosti jako deklarant, který je schopný vyřešit specifické případy odbavení zásilek. Z celkové doby komunikace s adresátem zůstane průměrně 10 minut deklarantovi na jedné zásilce, což obsahuje již výše zmíněné specifické případy.

Jedna z částí pracovního úkonu při odbavování zásilky je podání souhrnné deklarace, kterou může vykonávat specializovaný pracovník, který bude mít mzdové ohodnocení

o 20 % menší, než má celní deklarant. Tímto řešením se ušetří 5 minut z celkových úkonů, čímž získá časový prostor pro svoji hlavní pracovní činnost, kterou je odbavování zásilek.

Budeme předpokládat, že deklarant stráví průměrně 40 minut odbavováním jedné zásilky a po přerozdělení pracovní náplně se čas sníží zhruba na 25 minut, z čehož vyplývá pokles na jedné zásilce na 15 minut. Pracovní výkonnost deklaranta se zvýší celkově o 40 %, které však záleží na konkrétních situacích s příchozími zásilkami.



Obrázek 20: Časové zhodnocení jednotlivých úkonů celního deklaranta (autor)

4.4 Úprava dotazů na webové stránce České pošty

Ke zrychlení komunikace mezi adresátem a zaměstnancem na oddělení avíz může Česká pošta přispět také kvalitnější informovaností na svých webových stránkách. Zveřejněné zodpovězené dotazy, nejsou zcela srozumitelné a důležité vysvětlení jsou schované pod jinými dokumenty. Především zde chybí komplexní vysvětlení celního odbavování mezinárodních zásilek, například jaké jsou limity, jaké doklady jsou potřeba doložit k odbavení, otevírací doba vyměňovací pošty a celního úřadu a podobně.

V rámci ankety bylo ověřeno, zda jsou úpravy dokumentů zapotřebí, viz příloha H. Anketa proběhla formou rozdávání papírových dotazníků na vyměňovací poště Praha, osobám, kteří si byli vyzvednout zásilku. Po dokončení sběru dat byl celkový počet respondentů 40. Ankety se zúčastnili respondenti, kteří alespoň jednou využili webové stránky České pošty.

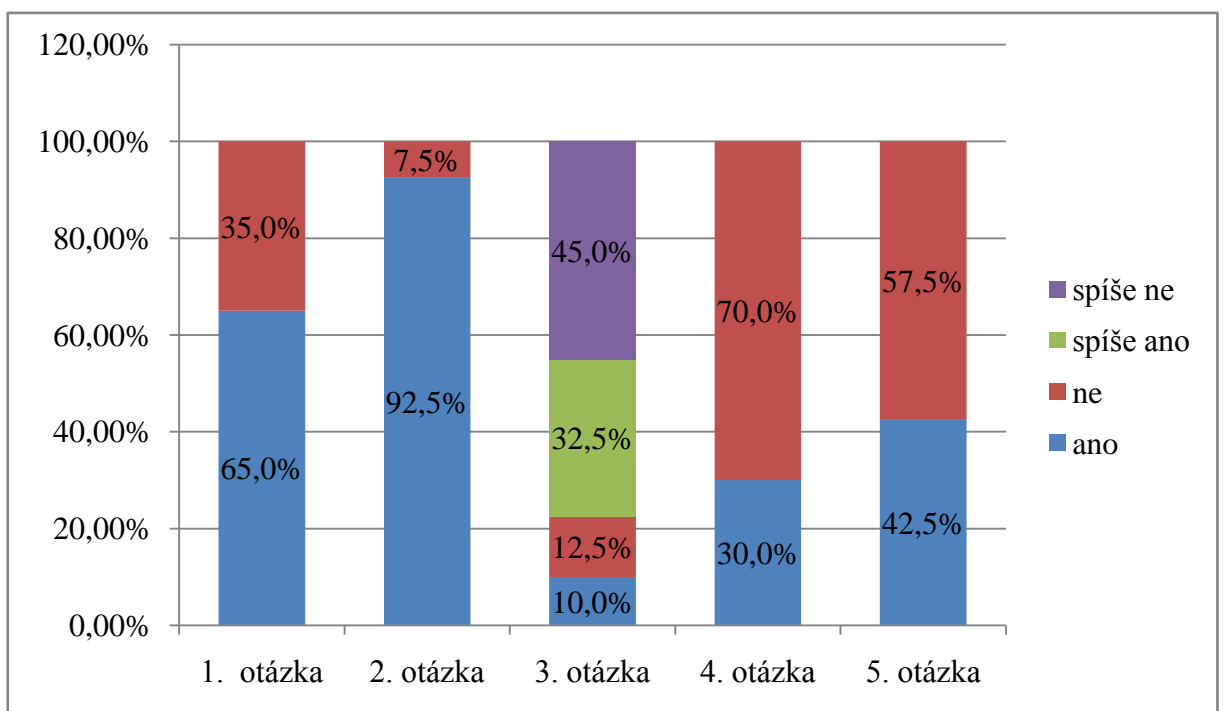
Výsledky ankety jsou graficky znázorněny na obrázku č. 20. První dotaz směřoval k otázce, zda respondenti pochopili, jaké doklady jsou nutné doložit k celnímu odbavení zásilky, 26 respondentů odpovědělo ano a někteří uvedli, že o potřebných dokladech se dozvěděli až z příchozího avíza. Záporně odpovědělo 14 respondentů, kteří poté využili e-mailovou nebo telefonickou komunikaci k objasnění příchozího avíza. Z čehož vyplývá, že pro nízkou informovanost se prodlužuje doba pracovního úkonu celního deklaranta při odbavování zásilky.

Otázka číslo 2 se zabývala, zda respondenti pochopili, z čeho se vyměřuje clo a DPH. Na dotaz odpovědělo 36 lidí kladně, zbylé 3 osoby odpověděli, že nepochopili, jak se vyměřuje clo a DPH. Z průzkumu vychází, že tato problematika, byla dobře vysvětlena na internetových stránkách.

Hlavní dotaz číslo 3 se zabýval otázkou, zda respondentům přijdou dostačující a srozumitelné zodpovězené dotazy na webové stránce. Odpovědi ano a spíše ano odpovědělo 17 dotazujících, pro zbývající 23 respondentů zveřejněné dotazy nejsou dostačující. Pro osoby, které odpověděli záporně, byla připravena navazující otázka, co by lidé doporučili za úpravu. Odezvou byli následující nejčastěji se vyskytující doporučení: správné telefonní číslo na infolinku, upřesnění jaké informace psát do předmětu e-mailu při komunikaci, vysvětlení co znamená doprovodná dokumentace a jaké poplatky budou lidé platit za dodání zásilky, která má hodnotu vyšší než 150 EUR. Kladným přínosem pro respondenty z webové stránky byla informace o žádosti o elektronickém zasílání oznámení o příchodu zásilky, viz příloha CH.

Otázkou číslo 4 bylo dotazováno, zda respondenti upozorovali na webové stránce dokument „K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy“. 12 jedinců zodpovědělo ano, přičemž 28 dotazujících odpovědělo záporně. Z tohoto neúměrného rozdílu mezi kladnými a negativními odpověďmi plyne, že by se tento dokument měl přidat do hlavní sekce celního řízení. Důvodem proč lidé nevědí o tomto dokumentu, může být způsobené proklikem mezi otázkou a odpovědí, u které je vždy nabídka „nahoru“, která svou funkcí vrátí zpět na otázky bez povšimnutí souvisejících dokumentů.

Závěrečná otázka č. 5 zněla, zda respondenti někdy využili informační linku s dotazem na odbavování zásilky. 17 dotazovaných odpovědělo ne a 23 osob odpovědělo ano. Pro respondenty s kladnou odpovědí byla navazující otázka, s jakým dotazem volali na infolinku. Mezi nejčastějšími odpověďmi bylo: kde se nachází moje zásilka a jaké doklady jsou nutné doložit k doručení zásilky. Z čehož vyplývá, že k mírnému odlehčení náporu na infolinku by bylo dobré přidat na webové stránky v sekci celní řízení dokument s nejčastějšími dotazy a odpověďmi na infolinku celní deklarace.



Obrázek 21: Vyhodnocení ankety (autor)

ZÁVĚR

Česká pošta se stala deklarantem vůči celním orgánům, což znamená, že poskytuje deklarantské služby, a tím zastupuje své klienty při odbavování zásilek na Celním úřadě na základě plné moci od příjemce zásilky. K této skutečnosti došlo 1. dubna 2011, kdy došlo k zásadní změně zákona o dani z přidané hodnoty 235/2004 Sb., kterým byl snížen limit ze 150 EUR na 22 EUR. Tento přechod způsobil několikanásobné navýšení zásilek, které museli projít celní deklarací. Vzhledem k současnému trendu nakupování levných výrobků z Asie počet zásilek stále enormně stoupá, čímž se Celní pošta musí neustále vypořádávat a zdokonalovat své procesy.

Cílem diplomové práce bylo navrhnout a doporučit řešení pro zlepšení provozu na celní poště. Smyslem první části diplomové práce bylo představit charakteristiku cla, koncept celní deklarace včetně jeho dílčích nástrojů a seznámením s celní legislativou. Na základě provedené analýzy z interních dat byl zjištěn značný nedostatek kapacity stávající budovy vyměňovací pošty Praha 120. Ačkoliv byl tento problém znám již před několika lety, vedení České pošty neučinilo žádné kroky k řešení této situace. V současné době je kapacita budovy využita na 100 %, tudíž tato krizová situace vyžaduje naléhavé řešení. Analýza byla také provedena na dílčích činnostech v procesu celní deklarace, kde bylo zjištěno, že klienti České pošty nejsou připraveni na dodání potřebné dokumentace. To má za důsledek opakovanou telefonickou nebo e-mailovou komunikaci s klienty u každé třetí zásilky. Na základě této skutečnosti, byly prostudovány informace na webových stránkách České pošty v sekci Celní řízení, u kterého byly, zjištěny nedostatečné informace potřebné pro klienty. Závěrem analýzy procesů na vyměňovací poště Praha 120 bylo odhaleno, že veškerá administrativa celní deklarace se provádí elektronicky, ale následně se vše tiskne, kopíruje a archivuje. Tímto úkonem je vyžadována velká spotřeba kancelářského materiálu a zároveň je snížena pracovní výkonnost.

Po odhalení vyskytujících se potíží na celní poště Praha 120 bylo navrženo řešení pro zefektivnění provozu. Pro krizové řešení snížení kapacity budovy byl navrhnout přesun oddělení listovních zásilek pro vývoz na SPU Praha 022 v Malešicích. Tím se uvolní prostor pro další pracoviště celní kontroly spolu s uložením klecí se zásilkami čekající na kontrolu rentgenovým zařízením. Spolu s tímto návrhem se pojí převzetí zásilek přicházející kamionovou přepravou z tranzitní země z Holandska na vyměňovací poštou Cheb, kde se bude uskutečňovat pouze celní kontrola a třídění zásilek. Zásilky, které překročí limit 22 EUR, budou přemístěny na celní poštu v Praze. Ačkoliv se tímto řešením uvolní jen malá

část kapacity budovy, vyměňovací pošta Cheb bude mít využití i pro krizové situace způsobené například svátky, počasím apod., kdy se zásilky hromadí na letištích a poté jsou všechny naráz zaslány do České republiky. S touto pomocí nebude muset vyměňovací pošta Praha čelit nečekanému náporu.

Pro zefektivnění celní deklarace bylo navrženo přerozdělení pracovní činnosti celního deklaranta, který doposud vykonává komunikaci s klienty, podává souhrnnou deklaraci a jednotný správní doklad k odbavení zásilky. Souhrnnou deklaraci bude podávat nová skupina zaměstnanců, kteří nemusí mít odbornou kvalifikaci jako celní deklarant. Komunikaci s klienty převezme skupina zaměstnanců na pracovišti avíz a celnímu deklarantovi přetrvá komunikace pro specifické náročné případy.

Celní deklarace vyžaduje administrativu spojenou se spoluprací klientů České pošty, avšak někteří z nich nemají dostatečné informace o pravidlech a limitech při odbavování zásilky k zahraničí. Ke zvýšení podvědomosti o celní deklaraci byly, navrhnuty úpravy zodpovězených dotazů, ve smyslu doplnění legislativy, odkazů a dokumentů s vysvětlením. Zároveň bylo navrženo vytvořit nový dokument s nejčastějšími dotazy na informační linku ve spolupráci se zaměstnanci infolinky na vyměňovací poště. Podstatnou navrhovanou změnou v této kategorii je přesunutí dokumentu s názvem „K rychlejšímu proclení zásilky můžete pomoci i vy“ na hlavní sekci Celní řízení. Tento dokument bude současně rozšířen o souhrn procesu a podmínek k celnímu odbavení zásilky pro klienty, kteří nemají zkušenosti s touto záležitostí.

Vzhledem k současné době, kdy se veškerá administrativa provádí elektronicky a zároveň se všechny dokumenty archivují elektronicky, byl podán podnět pro návrh digitalizace dokumentů na Celní poště nezbytný. Po zavedení nové metodiky práce a úpravě stávajícího softwaru k ukládání a editování dat nebudou muset zaměstnanci ztrácet čas při tisknutí a sjednocování dokumentace a následné archivace v papírové podobě.

Všechna navrhovaná řešení nejsou zcela ekonomicky výhodná, ale jsou nutná pro zvládnutí současné krizové situace. Naopak některá navrhovaná řešení budou značně přínosná pro zefektivnění procesů na vyměňovací poště Praha 120.

POUŽITÁ LITERATURA

BAKEŠ, Milan, Marie Karfíková, Petr Kotáb, Hana Marková a kolektiv, 2012. *Finanční právo*. Praha: C. H. Beck. ISBN 978-80-7400-440-7.

CELNÍ SPRÁVA, 2015a. *Clo*. [online]. [cit 2017-01-03]. Dostupné z:

<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/Stranky/default.aspx>

CELNÍ SPRÁVA, 2015b. *Clo*. [online]. [cit 2017-01-06]. Dostupné z:

<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/celni-hodnota/Stranky/default.aspx>

CELNÍ SPRÁVA, 2015c. *Celní hodnota*. [online]. [cit 2017-01-06]. Dostupné z:

<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/odbavovani-postovnich-zasilek/Stranky/Odbavování-poštovních-zásilek-na-odd.-23-celní---poštovní-styk-Celního-úřadu-Praha-Ruzyně,-nákupy-přes-internet-po--1.5.20.aspx>

CELNÍ SPRÁVA, 2015d. *Celní hodnota*. [online]. [cit 2017-01-06]. Dostupné z:

<https://www.celnisprava.cz/cz/celni-urad-praha-ruzyne/tiskove-zpravy/2016/Stranky/zmeny-v-odbavovani-postovnich-zasilek.aspx>

CELNÍ SPRÁVA, 2015e. *Celní hodnota*. [online]. [cit 2017-01-10]. Dostupné z:

<https://www.celnisprava.cz/cz/clo/celni-rizeni/RHU/Stranky/default.aspx>

ČESKÁ POŠTA, 2018a. *FAQ – Časté otázky k celnímu řízení*. [online]. [cit 2017-11-23].

Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/celni-rizeni/faq-caste-otazky-k-celnimu-rizeni>

ČESKÁ POŠTA, 2018a. *FAQ – Očekáváte zásilku ze zahraničí*. [online]. [cit 2017-01-23].

Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/celni-rizeni/faq-caste-otazky-k-celnimu-rizeni>

ČESKÁ POŠTA, 2018a. *FAQ – K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy*. [online].

[cit 2017-01-23]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/celni-rizeni/faq-caste-otazky-k-celnimu-rizeni>

ČESKÁ POŠTA, 2017. *Poštovní podmínky České pošty, s. p.*

ČESKO. Zákon č. 242/2016 Sb., celní zákon.

ČESKO. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

ČESKO. Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních.

DOMBROWSKI, Jaroslav, 2008. *Celní režimy v modernizovaném celním kodexu 1. část. Daně a právo v praxi*. [online]. Praha: Wolters Kluwer, 11/2008, [cit. 2017-01-10]. ISSN 1211-7293. Dostupné z: <http://www.mzdovapraxe.cz/archiv/dokument/doc-d4301v6252-celni-rezimy-v-modernizovanem-celnim-kodexu-1-cast/>

EU. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (přepracované znění).

- EU. Nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku [online]. [cit 2017-01-05].
- EU. Prováděcí nařízení Komise (EU) 2016/1821 ze dne 6. října 2016, kterým se mění příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku
- JANATKA, František a kolektiv, 2004. *Obchod v rámci Evropské unie a obchodní operace mimo členské země EU*. Praha: ASPI. ISBN 80-7357-006-8.
- KÁRNÍK, Miroslav, 2012. *Clo a celní politika od A do Z*. Olomouc: ANAG. ISBN 978-80-7263-779-9.
- KLABOUCHOVÁ, Ivona, 2002. *Clo a původ zboží*. Praha: Polygon. ISBN 80-7273-067-3.
- KLABOUCHOVÁ, Ivona, 2014. Celní kodex společenství je mrtvý, ať žije celní kodex unie!. In. [clikla.cz](http://www.clikla.cz) [online]. [cit 2017-01-10]. Dostupné z: <http://www.clikla.cz/cz/aktuality-prodovozce-a-vyvozce/43-celn%C3%AD-kodex-spole%C4%8Denstv%C3%AD-je-mrtv%C3%BD,-a%C5%A5-%C5%BEije-celn%C3%AD-kodex-unie.html>
- MACHKOVÁ, Hana, Eva, ČERNOHLÁVKOVÁ a Alexej, SATO, 2014. *Mezinárodní obchodní operace*. Praha: Grada Publishing, a.s. ISBN 978-80-247-4874-0.
- MACHKOVÁ, Hana, Alexej, SATO, Miroslava, ZAMYKALOVÁ a kolektiv, 2002. *Mezinárodní obchod a marketing*. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-247-0364-5.
- NOVÁK, Radek, Lubomír, ZELENÝ, Petr, PERNICA, a Petr, KOLÁŘ. 2011. *Přepavní, zasilatelské a logistické služby*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7357-735-3.
- ROZEHNALOVÁ, Naděžda, 2010. *Právo mezinárodního obchodu*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7357-562-5.
- ŠVIHNOS, Michal, 2013. *Dovoz zboží z Číny*. Praha: Internet Consulting. ISBN 978-80-260-4274-7.
- ŠUBERT, Miroslav, 2011. *Uplatňování pravidel INCOTERMS 2010 v praxi zahraničního obchodu*. Praha: ICC ČR. ISBN 978-80-904651-0-7.
- ŽEMLIČKA, Lubomír, 1998. *Celní zákon a předpisy související v praxi*. Olomouc: ANAG. ISBN 80-85646-40-4.

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Pokyny pro prodávajícího a kupujícího dle INCOTERMS 2010.....	24
--	----

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Společný celní sazebník (Nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku)	23
Obrázek 2: Zastoupení zásilek celního řízení (autor)	27
Obrázek 3: Schéma úkonů vyměňovací pošty (autor)	30
Obrázek 4: Příprava na řádné celní řízení (autor)	31
Obrázek 5: Zahájení řádného celního řízení (autor)	32
Obrázek 6: Rentgenové zařízení (autor)	33
Obrázek 7: Schéma pro osvobození v dovozu zboží od 1. dubna 2011 (Celní správa, 2011)..	34
Obrázek 8. Pracoviště kontroly obsahu zásilek (autor)	35
Obrázek 9: Zásilky zkontrolovány náběrem (autor)	36
Obrázek 10: Poštovní průvodka z Číny (Česká pošta, 2016)	37
Obrázek 11: Příchozí zásilky ze třetích zemí do České republiky mezi rokem 2011 až 2017 (Interní data České pošty, 2018)	45
Obrázek 12: Dočasný celní sklad (autor)	46
Obrázek 13: Klec s listovními zásilkami do limitu 22 EUR (autor)	47
Obrázek 14: Kapacitní zajištění provozu vyměňovací pošty Praha (autor)	49
Obrázek 15: Současný stav procesu celní deklarace (autor)	53
Obrázek 16: Návrhové řešení pro rozfázování úkonů celní deklarace (autor)	53
Obrázek 17: Webové stránky České pošty (Česká pošta, 2017)	54
Obrázek 18: Zásilky po celní kontrole (autor)	59
Obrázek 19: Provozní deklarant a pomocný pracovník při obsluze RTG (autor)	60
Obrázek 20: Časové zhodnocení jednotlivých úkonů celního deklaranta (autor)	63
Obrázek 21: Vyhodnocení ankety (autor)	65

SEZNAM ZKRATEK

AEO	Authorised economic operator Oprávněný hospodářský subjekt
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň z přidané hodnoty
EMS	Express mail service
EORI	Economic operators registration and indentification Identifikační číslo obchodního styku
JSD	Jednotný správní doklad
INCOTERMS	International Commercial Terms Soubor mezinárodních pravidel pro výklad dodacích doložek
RTG	Rentgenové zařízení
SPU	Sběrný přepravní uzel
TARIC	Integrated Tariff of the European Union Integrovaný sazebník evropského Unie

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A Plná moc

Příloha B Celní prohlášení

Příloha C Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí

Příloha D FAQ – časté otázky k celnímu řízení

Příloha E Očekáváte zásilku zahraničí

Příloha F K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy

Příloha G Odbavování poštovních zásilek na ODD. 23 celní – poštovní styk celního úřadu Praha Ruzyně, nákupy přes internet od 1.5.2016

Příloha H Anketa

Příloha CH Žádost o elektronické zasílání oznámení o příchodu zásilek z ciziny

Příloha A Plná moc

FORMULÁŘ VYPLŇUJTE ČITELNÉ TISKACÍMI PÍSMENY

PLNÁ MOC

Podepsaný zmocnitel:
Jméno, příjmení a datum narození (u fyzických osob/OSVČ) / název firmy (u právnických osob), IČ u právnických osob a OSVČ

Trvalý pobyt /sídlu:
město, PSČ, ulice, č. popisné/č. orientační – trvalý pobyt u fyzických osob / OSVČ, sídlu u firmy (právnických osob)

Zmocňuji podle ustanovení § 27 zákona č. 280/2009 Sb. v platném znění (dále jen daňový řád) **zmocněnce Českou poštu s. p.**, Politických vězňů 909/4, Praha 1, v rozsahu dle ustanovení § 28 daňového řádu, k zastoupení v celním řízení tak, aby vystupoval vlastním jménem v náš prospěch (nepřímé zastoupení) a takto nás zastupoval u celního úřadu:

CELNÍ ÚŘAD PRAHA RUZYŇĚ Detašované oddělení 23 Celní - poštovní styk

- svým jménem, v náš prospěch, jako deklarant, podepisoval
 - veškerá celní prohlášení
 - převzetí rozhodnutí v celním řízení a platební výměry
 - vzdání se opravných prostředků
 - protokoly o ústním prohlášení a protokoly o podaném vysvětlení
- svým jménem, v náš prospěch, prováděl veškeré úkony související s porušením celních předpisů, včetně převzetí rozhodnutí a podání opravných prostředků, vzdání se odvolání, týkající se celních prohlášení uvedených v bodě 1.
- svým jménem, v náš prospěch, přijímal veškeré platby a vydával o jejich převzetí celním orgánům potvrzení a přijímal osvědčení a o jejich převzetí vydával celním orgánům potvrzení
- svým jménem, v náš prospěch, prováděl další úkony, které celní orgány v celním řízení vyžadují

Zmocňujeme zmocněnce, k delegování výše uvedených kompetencí na osoby, které jednají výlučně jako zaměstnanci zmocněnce.

Za zmocněnce jednající osoba na podkladě pověření, prohlašuje, že přijímá toto zmocnění.

Tato plná moc nabývá účinnosti dnem podpisu této plné moci.

.....
Čitelné jméno, příjmení (případně funkce) a podpis zmocnitel/statutárního zástupce datum podpisu plné moci

Niže uvedené vyplňte pouze v případě, pokud je trvalý pobyt/sídlu firmy odlišný od doručovací adresy.

Doručovací adresa I. :
(město, PSČ, ulice, č. popisné/č. orientační)

Doručovací adresa II. :
(město, PSČ, ulice, č. popisné/č. orientační)

..... (následující údaje vyplňuje zmocněnec, tj. Česká pošta, s.p.)

.....
(podpis zmocněnce)

.....
(datum doručení plné moci)

.....
(přidělené číslo jednací)

.....
(datum pozbyetí platnosti plné moci)

Příloha B Celní prohlášení

CUSTOMS DECLARATION CELNÍ PROHLÁŠENÍ		CN 23	
From Od	Name and Surname Jméno a příjmení	Sender's Customs reference (if any) / Reference celnice na straně odesílatele	
	Business / Firma		
	Street / Ulice	City / Město	
	Postcode / PSC		
	Country / Země		
To Komu	Name and Surname Jméno a příjmení	Importer's reference (if any) (tax code/VAT No./Importer code) (optional) / Případně informace dovozce (daňový kód/DČ/kód dovozce) (nepovinné)	
	Business / Firma	Importer's telephone/fax/e-mail (if known) / Telefon, fax/e-mail (pokud je k dispozici)	
	Street / Ulice	City / Město	
	Postcode / PSC		
	Country / Země		
Detailed description of contents (1) Podrobný popis obsahu (1)	Quantity (2) / Množství (2)	Net weight (in kg) (3) / Čistá hmotnost (v kg) (3)	Value (5) / Hodnota (5)
			HS tariff number (7) / Čísle tarifu zboží HS (7)
			Country of origin of goods (8) / Země původu zboží (8)
		Total gross weight (4) / Hrubá hmotnost celkem (4)	Total value (6) / Hodnota celkem (6)
Category of item (10) / Kategorie zboží (10)	Commercial Sample / Obchodní vzorek	Postal charges/fees (9) / Poštovní poplatky (9)	
<input type="checkbox"/> Gift/Dárek	Returned goods/Vrácené zboží	Office of origin/Date of posting / Podací pošta/Datum podání	
<input type="checkbox"/> Document/Dokumente	Other/Ine		
Comments (11): e.g. goods subject to quarantine, sanitary/phytosanitary inspection on other restrictions / Poznámky (11): např. zboží, které je předmětem karantény, hygienicko/výsadnické kontroly nebo jiných omezení			
<input type="checkbox"/> Licence (12) / Povolení (12) No(s) of licence / Počet povolení	<input type="checkbox"/> Certificate (13) / Osvědčení (13) No(s) of certificate(s) / Počet osvědčení	<input type="checkbox"/> Invoice (14) / Faktura (14) No. of invoice / Počet faktur	<input type="checkbox"/> Certifies that the packaging on an in this customs declaration was correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations / Povězuje, že balení uvedené v tomto prohlášení bylo správné a že tato zásilka neobsahuje žádné nebezpečné zboží ani zboží zakázané právním předpisem, nebo potvrdím, že certifikát je certifikátem předloženým / Datum a podpis odesílatele (15)

Size: 210x148 mm

Příloha C Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí

OZNÁMENÍ O PŘÍCHODU ZÁSILKY ZE ZAHRANIČÍ Datum: [DATUM]

[ADR_SPOLECNOST]
[ADR_JMENO]
[ADR_ULICE]
[ADR_PSC] [ADR_MESTO]

MRN	[MRN]
Skladové číslo	[SKLADOVE_CISLO]
Podací číslo	[PODACI_CISLO]
Druh zásilky	[DRUH_ZASILKY] Mpytel: [MPYTEL] Pošta/země: [ODE_STAT]
Odesílatel	[ODESILATEL] [ODE_MESTO] [ODE_ULICE] [ODE_PSC]
Obsah	[OBSAH]
Hmotnost	[HMOTNOST]
Přílohy	[PRILOHY]
Poznámka	[POZNAMKA]

Vaše zásilka podléhá celnímu řízení, tedy musí být na ní podáno celní prohlášení s návrhem na propuštění zboží do volného oběhu: (**for ENGLISH see link at the bottom**).

Předně je třeba se rozhodnout, jaký způsob celního odbavení zvolíte:

- **Mám zájem o odbavení zásilky Českou poštou** (přečtěte si bod 1 nebo 2 a bod 4).
 - Nejprve specifikujte, zda se jedná o zboží pro **soukromou potřebu fyzické osoby** (bod 1) nebo pro **hospodářský subjekt** (bod 2)
- **Zásilku si odbavím osobně** (přečtěte si bod 3 a 4).
- **Zásilku mi odbaví jiná celní agentura** (přečtěte si bod 4 a předejte avízo Vaší celní agentuře).
- **Nemám o zásilku zájem, žádám o vrácení zásilky odesílateli** (přečtěte si bod 4).
 - Na adresu sklad.praha120@cpost.cz nám prosím sdělte tento Váš požadavek. **Do předmětu e-mailu (příp. na obálku dopisu)** uveďte **skladové nebo podací číslo zásilky**. Zásilka bude navržena ke zpětnému vývozu. Po schválení tohoto celního režimu celním úřadem, bude zásilka vypravena zpět do země původu. V případě dispozice odesílatele "Nevracet" (Abandonné) bude zásilka úředně zničena.

1. ZBOŽÍ PRO SOUKROMOU POTŘEBU FYZICKÉ OSOBY (je zboží, které je dováženo příležitostně; obsahuje výhradně zboží určené k osobnímu použití příjemcem nebo jeho rodinou, přičemž toto zboží nesmí povahou ani množstvím svědčit o obchodním záměru)

Máte-li zájem o zastupování Českou poštou v celním řízení, zašlete nám prosím:

- Vyplněnou a podepsanou **plnou moc** (platí do odvolání).
- **Prohlášení, že zásilka** (uveďte skladové i podací číslo) **obsahuje zboží pro soukromou potřebu fyzické osoby**.
- **Specifikaci dováženého zboží** (o jaké zboží se jedná, materiál, k jakému použití je určeno).
- **Doklad o druhu a ceně zboží** (objednávka, faktura, printscreen objednávky z e-shopu, atp.) s rozpisem zboží, ceny a dopravy (poštovné), uvedeným prodejcem a kupujícím.
- **Doklad o platbě** (Paypal, výpis z účtu, transakce platební kartou, atp.).

V případě **zboží neobchodní povahy** - DÁRKU mezi soukromými osobami, je třeba zaslat:

- Vyplněnou a podepsanou **plnou moc** (platí do odvolání).
- Pokud není hodnota zboží uvedena na poštovní průvodce, je nutné doložit **prohlášení od odesílatele**, ve kterém musí být uvedeno: **rozpis zboží včetně jeho přesné hodnoty a měny spolu s informací, že**

se jedná o dárek. V případě, že zásilka obsahuje **více kusů zboží** a je uvedena pouze celková hodnota zboží, **je osvobozen** do maximální výše 45 EUR **možno navrhnout pouze v případě, že odesílatel uvede** u jednotlivých položek (ks) zboží, **jejich jednotkové ceny.**

Pokud údaje na zásilce nebo vámi zaslaných dokladech neobsahují informaci o výši poštovního (dopravě), bude k hodnotě zboží připočteno poštovné dle platného ceníku ČP – mezinárodních poštovních služeb. <https://www.ceskaposta.cz/documents/10180/483930/stanovisko-celni-spravy.docx/>

Pokud Vaše zásilka obsahuje **osobní svršky, tabák nebo neznačené tabákové výrobky, vzorky, studijní potřeby, zboží podléhající veterinární, či rostlinolékařské kontrole, zbraně, střelivo, nebo léky** – informace o potřebných podkladech k celnímu řízení jsou uvedeny v příloze tohoto avíza nebo na webových stránkách ČP <http://www.ceskaposta.cz/sluzby/celni-rizeni/ocekavate-zasilku-ze-zahranici#duvody>

Informace o cenách **zpoplatněných úkonů** spojených s celním odbavením zásilky, naleznete na webových stránkách ČP a v **platném ceníku.** <https://www.ceskaposta.cz/documents/10180/282453/celni-deklarace.pdf/>

Výše uvedené doklady zašlete v jedné e-mailové zprávě (ve formátech "jpg" "pdf" "doc") na adresu sklad.praha120@cpost.cz , při celkové velikosti souborů **do 4 MB. Do předmětu e-mailu (příp. na obálku dopisu) uveďte skladové a podací číslo zásilky**, která jsou uvedena v záhlaví tohoto oznámení. Obvyčejné listovní zásilky, jejichž skladová čísla začínají písmenem "O", podací čísla nemají. V případě Vaší reakce **formou dopisu**, tento adresujte na: Pošta Praha 120, odbor celní deklarace, Plzeňská 139, 220 00 Praha 5 - Košíře. **Dispozice k zásilce může podat pouze adresát zásilky.**

Nebude-li předmět Vašeho e-mailu (obálka dopisu) obsahovat tyto údaje, může dojít k tomu, že Váš e-mail (dopis) nebude zpracován!

2. ZBOŽÍ PRO HOSPODÁŘSKÝ SUBJEKT (je zboží určené pro právnickou osobu, nebo fyzickou osobu podnikající/OSVČ, v rámci podnikatelské činnosti/obchodního účelu nebo majetku firmy)

Máte-li zájem o zastupování Českou poštou v celním řízení a dosud jste neuzavřeli Komisionářskou smlouvu, respektive neudělili jste Plnou moc, kontaktujte nás dle níže uvedených bodů (v souladu se zvolenou formou zastoupení).

Zastoupení na základě Plné moci – platba za služby ČP a vyměřený celní dluh probíhá hotově při převzetí zásilky. Pokud máte zájem o tuto formu zastoupení, napište nám prosím tuto informaci na emailovou adresu sklad.praha120@cpost.cz. Pošleme Vám bližší informace co je třeba z Vaší strany doložit.

V případě, že jste držitelem povolení „Zvýhodněného sazebního zacházení z důvodu zvláštního použití“ Česká pošta vás zastoupí v celním řízení při dovozu pouze na základě uzavřené Komisionářské smlouvy.

V případě, že dovážíte zboží pravidelně, máte možnost uzavřít Komisionářskou smlouvu, jejíž výhoda spočívá v úhradě celního dluhu do 8 dnů od propuštění do volného oběhu a měsíční fakturaci za služby ČP. Pokud máte zájem o uzavření Komisionářské smlouvy, kontaktujte nás na telefonu 954 380 539 pro bližší informace.

3. OSOBNÍ ODBAVENÍ ZÁSILKY, sdělte tuto informaci e-mailem na adresu osobne-praha120@cpost.cz, **žádné podklady neposílejte**, ale **vezměte je s sebou v PAPIROVÉ PODOBĚ** (doklad o platbě - paypal, výpis z účtu, transakci platební kartou, atd., **doklad o druhu a ceně zboží** - objednávka, faktura, printscreen z e-shopu, atd., s **rozpisem zboží, ceny a dopravy**) k osobnímu projednání na Celní úřad. **Celní dluh uhradíte celnímu úřadu na místě - lze platit pouze v hotovosti.** Za činnosti spjaté s předložením zásilky ke kontrole celní správě a zpracování souhrnné deklarace Vám bude Českou poštou, s.p. v případě osobního odbavení účtován poplatek 99,-Kč bez DPH (lze platit pouze v hotovosti).

4. SPOLEČNÉ INFORMACE

Z důvodu nutnosti podat celní prohlášení, je předmětná zásilka uskladněna v dočasném skladu, Pošty Praha120 dle čl. 144 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 (Celní kodex unie) na základě souhrnné deklarace.

UPOZORŇUJEME, že v termínu do [DATUM PRIJETI SD+17] , je nezbytné dodat požadované podklady, jinak bude zásilka vrácena zpět odesílateli, v případě dispozice odesílatele "Nevracet" (Abandonné) bude zásilka úředně zničena. Tato lhůta může být na základě Vaší písemné žádosti, zaslané **e-mailem** na adresu sklad.praha120@cpost.cz (nejpozději 2 pracovní dny před jejím uplynutím), prodloužena. Vaší žádosti bude vyhověno v souladu s pokyny odesílatele, pokud to nebude v rozporu s rozhodnutím celních orgánů. Za každý kalendářní den uložení zásilky účtujeme úložné ve výši 10,- Kč, počínaje dnem: [DATUM_AVIZACE+14] Datum uložení zásilky: [DATUM_PRIJEM]

VÝDEJ ZÁSILKY

ČP Vám dodá zásilku neprodleně po ukončení celního řízení na adresu uvedenou na zásilce nebo **v případě osobního odbavení na Celním úřadě**, Vám bude zásilka vydána poštou Praha 120 (3. NP) po předložení tohoto oznámení a průkazu totožnosti **a v případě zastoupení adresáta - jeho úředně ověřeného zmocnění k celnímu řízení včetně vyzvednutí zásilky.**

INFORMACE A KONTAKTY

Informace o zásilkách: Tel.: 954 222 000 **Po-Pá:** 8:00 - 17:30 hod.
Email: sklad.praha120@cpost.cz

Vyměňovací pošta 120

Plzeňská 139 (3. NP - napravo od schodiště)

220 00 Praha 5 - Košíře

Hodiny pro veřejnost:

Po, St 8:00 - 17:00 hod.

Út, Čt, Pá 8:00 - 15:00 hod.

For general informations in ENGLISH, please see:

<https://www.ceskaposta.cz/documents/10180/282453/ANG-oznameni-o-prichodu-zasilky-280114.doc/>

Zdroj: Česká pošta (2017)

FAQ - Časté otázky k celnímu řízení

Upozornění pro příjemce zásilek ze třetích zemí:

Pokud očekáváte zásilku EMS, je vhodné urychlit její dodání zřízením elektronické komunikace viz. „Žádost o elektronické zasílání oznámení o příchodu zásilek ze zahraničí (docx, 35kB)„. V případě, že nemáte zajištěnou výše uvedenou elektronickou komunikaci bude vám vyměňovací poštou zásilka avizována prostřednictvím doporučeného dopisu.

- Co znamená, že Česká pošta vykonává funkci celního deklaranta?
- Je služba celního deklaranta poskytována jen občanům (fyzickým osobám-nepodnikajícím) nebo i právnickým osobám?
- Proč má platit adresát zásilky ze zahraničí dodatečné poplatky související s celním řízením?
- Kdy nemusím poplatek za celní odbavení jedné zásilky ve výši 99 Kč platit?
- Jaké poplatky musí zaplatit adresát za dodání zásilky v hodnotě mezi 22 a 150 EUR?
- Česká pošta požaduje po klientech/adresátech před dodáním zásilky udělení plné moci k celnímu řízení. Musí klienti/adresáti tuto plnou moc podepisovat znovu při každém dovozu?
- K čemu Česká pošta používá v mezinárodním provozu osobní údaje a jak je chrání?
- Jaké náklady mohou vzniknout adresátům, kteří odmítnou převzít zásilku, na kterou bylo vyměřeno clo?
- Jak stanovuje Česká pošta hodnotu zásilky, která má být proclena?
- Z jakého důvodu podléhá dárek ze třetích zemí celnímu řízení a je na něj vyměřováno clo/DPH?
- Co se započítává do celní hodnoty, resp. do základu pro výpočet cla/DPH při propouštění zboží do režimu volného oběhu celním úřadem?
- Zahrnuje poštovné také poplatky za celní řízení? Co je v poštovním obsaženo?
- Jak dlouho může trvat vrácení peněz při nesprávně vyměřeném clu a DPH? Jsou stanoveny lhůty pro celní orgány v rámci daňového řízení, na základě kterého jsou peníze vráceny?
- Kde mohou klienti získat další informace týkající se celního odbavení zásilky přepravované Českou poštou?

Související dokumenty:

- Očekáváte zásilku ze zahraničí?
 - Jak posílat zásilky do zahraničí
 - K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy (pdf, 261kB)
 - Nejčastější důvody dovozu
- Informace o celních předpisech** a problematice celního řízení získáte na webových stránkách Celní správy www.cs.mfcr.cz např.:
- Odbavování poštovních zásilek na odd. 023.1 – Celní pošta, nákupy přes internet
 - Stěhování fyzických osob

[nahoru](#)

1. Co znamená, že Česká pošta vykonává funkci celního deklaranta?

V zásadě se jedná o to, že pošta zastoupí adresáta (na základě jím udělené plné moci) a projedná s celní správou podmínky dovozu zásilky. Nebude-li se na zásilku vztahovat clo (viz níže), bude propuštěna do volného oběhu s osvobozením od cla / DPH a pošta ji doručí. Nejedná-li se o zásilku osvobozenou od cla a DPH, která je propuštěná do volného oběhu, je na ní vyměřeno clo / DPH, které uhradí za adresáta Česká pošta přímo celní správě a při doručení vybere od adresáta clo / DPH společně s poplatkem za služby celního deklaranta.

2. Je služba celního deklaranta poskytována jen občanům (fyzickým osobám-nepodnikajícím) nebo i právníckým osobám?

Tato služba je v současné době **poskytována jak fyzickým osobám při dovozu zboží pro soukromou potřebu** (zboží, které je dováženo příležitostně; obsahuje výhradně zboží určené k osobnímu použití příjemcem nebo jeho rodinou, přičemž toto zboží nesmí povahou ani množstvím svědčit o obchodním záměru), **tak i právníckým osobám nebo fyzickým osobám podnikajícími/OSVČ při dovozu zboží pro hospodářský subjekt** (zboží v rámci podnikatelské činnosti/obchodního účelu nebo majetku firmy), **které dovážejí zboží ze třetích zemí v poštovních zásilkách.**

Pro právnícké osoby, dovážející obchodní zboží je na základě uzavření Komisionářské smlouvy umožněna bezhotovostní platba.

Typický je případ dovozu zboží ze zemí mimo Evropskou unii prostřednictvím internetových obchodů. V případě nejasností nebo na základě požadavku celního úřadu, je zásilka uložena na dočasný sklad a Česká pošta si vyžádá od klienta - adresáta doplňující údaje.

3. Proč má platit adresát zásilky ze zahraničí dodatečné poplatky související s celním řízením?

S výkonem funkce celního deklaranta vznikají České poště nezanedbatelné náklady, které dříve neměla, protože většinu souvisejících procesů vykonávala Celní správa. Protože je Česká pošta podnikatelský subjekt, musí tyto náklady kompenzovat alespoň částečnými výnosy, proto jsou deklarantské služby zpoplatněny a jsou vyúčtovány konečnému zákazníkovi - adresátovi.

U nadnárodních společností může být tato služba zpoplatněna již při podání, v rámci odlišné struktury ceníku služeb. V takovém případě je vhodné porovnat celkovou cenu účtovanou jinými přepravci s celkovou cenou účtovanou veřejnými poštovními operátory (poštou), kteří spolupracují při podání, přepravě a dodání zásilky.

4. Kdy nemusím poplatek za celní odbavení jedné zásilky ve výši 99 Kč platit?

Pokud hodnota dováženého zboží pro osobní potřebu ze zemí mimo EU nepřesáhne 22 EUR a je splněna podmínka úplnosti a správnosti doprovodné dokumentace, je možné zásilku bez dalšího navrhnout na propuštění do volného oběhu s osvobozením od cla a DPH. Pokud celní úřad zboží v zásilce propustí do volného oběhu, je zásilka vypravena na dodání adresátovi a není účtován poplatek za služby celního deklarantství.

Pokud nejsou doklady k zásilce úplné nebo celní úřad chce ověřit údaje uvedené na průvodních dokladech, pak z rozhodnutí celního úřadu musí být zásilka uložena v dočasném skladu a ČP na uvedenou zásilku musí vyhotovit souhrnnou deklaraci a následně ji uložit do dočasného skladu. Pokud adresát doloží požadované údaje a celní úřad zboží propustí do volného oběhu s osvobozením od cla a DPH, pak je zásilka vypravěna na dodání adresátovi s poplatkem 99,- Kč za předložení jedné zásilky celnímu úřadu, vyhotovení souhrnné deklarace (SD).

ČP jako dopravce, je ze zákona povinna předkládat poštovní zásilky přicházející ze zahraničí celnímu úřadu ke kontrole. Toto se děje na základě Celního kodexu Evropské unie, (zákonná norma upravující celní procesy při dovozu a vývozu zboží). Jedná se o akt, kdy kromě fyzického předložení poštovní zásilky ke kontrole, je nutné zpracovat k předmětné zásilce také tzv. souhrnnou deklaraci (SD). Do SD zpracovávaného pro Celní úřad je nutno uvést údaje o zásilce i o zboží v požadované struktuře a formátu.

Ke splnění této zákonné povinnosti, musela ČP pořídit patřičné softwarové a hardwarové vybavení, zaměstnat potřebný počet pracovníků, zřídit a spravovat dočasný sklad atd. ČP opravňuje (v souladu s ustanovením článku 20 odst. 3 Úmluvy Světové poštovní unie) zpoplatnit úkony spojené s předkládáním zásilek Celnímu úřadu ke kontrole a to do výše nákladů, které zajišťováním této činnosti ČP vznikají.

Je třeba zmínit, že ČP inkasuje tento poplatek v souladu s Poštovními podmínkami a dodáváme, že tento poplatek nikterak nesouvisí s vystupováním ČP jako zástupce příslušného subjektu v celním řízení a nemůže být spojován s úkony prováděnými v souvislosti se zajišťováním celních deklarantských služeb.

5. Jaké poplatky musí zaplatit adresát za dodání zásilky v hodnotě mezi 22 a 150 EUR?

Je-li hodnota zásilky mezi 22 a 150 EUR, je osvobozena od cla, a klient/adresát zaplatí pouze vyměřené DPH společně s poplatkem za službu pošty.

6. Česká pošta požaduje po klientech/adresátech před dodáním zásilky udělení plné moci k celnímu řízení. Musí klienti/adresáti tuto plnou moc podepisovat znovu při každém dovozu?

Plná moc je platná do odvolání a tedy i pro další dovozy. Česká pošta její vydání eviduje pro každého jednotlivého klienta. V případě dalších dovozů již její opětovné udělení není požadováno.

7. K čemu Česká pošta používá v mezinárodním provozu osobní údaje a jak je chrání?

Od 1. dubna 2011 vyžaduje Česká pošta **osobní údaje od zákazníků**, kteří si přejí, aby je zastupovala jako celní deklarant při dovozu. Pro tuto službu **uděluje zákazník plnou moc**, která slouží jako doklad, že Českou poštu zastupováním pověřil. Plná moc je udělována do odvolání, tj. i pro případné další dovozy pro téhož zákazníka. Osobní údaje se skládají ze **jména, z příjmení, z data narození a adresy**; další údaje nejsou v souvislosti s plnou mocí požadovány.

Tyto osobní údaje jsou používány výhradně k ověření, zdali pro konkrétní dovozní případ(y) již byla plná moc udělena. Práva zákazníků, kteří svoje osobní údaje České poště pro tento účel poskytli, jsou **stanovena Zákonem o ochraně osobních údajů (§ 11 a § 21)**; jedná se zejména o právo na přístup k těmto údajům a na jejich opravu.

Své požadavky a dotazy týkající se poskytnutých osobních údajů může zákazník zaslat na elektronickou adresu cd-praha120@cpost.cz nebo dopisem na adresu

Česká pošta, s. p.
pošta Praha 120
odbor celní deklarace
Plzeňská 139
220 00 PRAHA 5

Při spravování osobních údajů se Česká pošta chová důsledně v souladu se zákonem. K poskytnutým údajům mají přístup jen vymezené osoby (v daném případě celní deklaranti) a to výhradně k účelu, ke kterému byly pořízeny (ověřování udělení plné moci).

8. Jaké náklady mohou vzniknout adresátům, kteří odmítnou převzít zásilku, na kterou bylo vyměřeno clo?

Česká pošta, s. p. na základě rozhodnutí o propuštění zboží do volného oběhu poštovní zásilku vypraví na doručovací adresu. Pokud na zásilce váznou poplatky, dodací pošta doručí zásilku oproti uhrazení poplatků v hotovosti. Pokud adresát odmítne poplatky uhradit, dodací pošta mu zásilku nevydá. Pokud adresát nepřevezme zásilku, dodací pošta vrátí zásilku zpět na poštu Praha 120. Po dalším neúspěšném pokusu o doručení zásilky adresátovi, který má zajistit převzetí zásilky a uhrazení poplatků, je zásilka vrácena zpět odesílateli, v případě označení „Nevracet“ („Abandonné“), je zásilka úředně zničena. V případě, že celní dluh (clo/DPH) nezaniká, protože nebyly splněny zákonné podmínky pro zrušení celního prohlášení a vrácení celního dluhu, Česká pošta, s. p. se stává věřitelem této pohledávky vůči adresátovi. Z tohoto důvodu je nutno chápat závazek uvedený v plné moci týkající se platby celního dluhu, odměny za zastoupení v celním řízení a všech dalších poplatků dle ceníku zmocněnce, jako vymahatelný i v případě, že adresát, který plnou moc podepsal, poskytl podklady pro celní řízení, odmítl zásilku převzít, ačkoliv nejsou důvody z hlediska poštovních předpisů a podmínek pro odmítnutí. Adresát podpisem plné moci souhlasí se zastoupením v celním řízení, se vznikem celního dluhu, s jeho úhradou, i se skutečností, že celní dluh automaticky nezaniká, byť zásilku nepřijme.

Celní dluh zanikne, pokud Česká pošta podá žádost na zrušení celního prohlášení a v případě, že jsou splněny níže uvedené zákonné podmínky:

- Pokud se jedná o zboží prodané v rámci smlouvy uzavřené na dálku (nutné doložit objednávku nebo fakturu, doklad o platbě). Prodávající musí být obchodníkem ve smyslu směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/83/EU, tedy musí vykonávat podnikatelskou činnost.
- Zboží musí být vyvezeno za účelem jeho vrácení na adresu původního dodavatele nebo na jinou adresu určenou daným dodavatelem.
- Žádost musí být podána 90 dnů od data přijetí celního prohlášení.

V případě, že celní dluh nezanikne, bude Česká pošta, s. p. nucena vymáhat celní dluh, odměnu za zastoupení v celním řízení a všechny další poplatky dle ceníku zmocněnce od adresáta.

9. Jak stanovuje Česká pošta hodnotu zásilky, která má být proclena?

Česká pošta nestanovuje hodnotu zásilky. Hodnotu zboží obsaženého v zásilce prokazuje příjemce zásilky-adresát. Jedná se o tzv. celní hodnotu zboží, kterou tvoří hodnota zaplacená za zboží včetně poplatku za dopravu. Nelze-li tuto hodnotu zjistit, nebo je uvedená cena na zásilce evidentně nízká, je určena skutečná hodnota zásilky celními orgány v rámci daňového řízení (kdy probíhá stanovení či zpochybňování celní hodnoty při využití zákonem stanovených metod).

10. Z jakého důvodu podléhá dárek ze třetích zemí celnímu řízení a je na něj vyměřováno clo/DPH?

Každá zásilka ze třetích zemí je pod celním dohledem a proto musí projít celním řízením, přičemž není rozhodné, zda je zásilka posílána mezi soukromými osobami (jako dárek), nebo si soukromá osoba přes internet nakoupí zboží pro svoji potřebu, anebo se jedná o obchodní zboží. Účelem celního řízení je propustit zboží do volného oběhu a vyměřit celní poplatky. V rámci celního řízení dochází ze strany celních orgánů k prověření, zda zboží v zásilkách splňuje podmínky pro osvobození od cla a DPH či nikoliv.

V případě dovozu "dárku" – jedná se pouze o **zásilky mezi soukromými osobami**, na které se vztahuje osvobození od cla/DPH **do částky 45 EUR**. Do této hodnoty se clo/DPH v rámci osvobození nevyměřuje. Pokud je částka vyšší nežli 45 EUR, tato se odečítá od celkové hodnoty zásilky, při splnění podmínek dle platné legislativy. Tudiž je clo/DPH vyměřováno pouze z uvedeného rozdílu a částky za dopravu.

11. Co se započítává do celní hodnoty, resp. do základu pro výpočet cla/DPH při propouštění zboží do režimu volného oběhu celním úřadem?

Do celní hodnoty dováženého zboží v poštovních zásilkách, tedy do základu pro výpočet cla, se započítává:

1. vlastní hodnota zboží,
2. poštovné až do místa určení
3. případné pojištění, apod.

Do základu pro výpočet DPH se započítává:

1. vlastní hodnota zboží,
2. poštovné až do místa určení,
3. clo, pokud je vyměřeno,
4. služba celní deklarace - částka 192 Kč, pokud Vás ČP zastupuje v celním řízení, a je vyměřováno clo/DPH

Do základu pro vyměření cla, tzn. do celní hodnoty zboží se od 1. 5. 2016 zahrnuje poštovné a to v souvislosti s nabytím účinnosti PROVÁDĚČÍHO NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2015/2447 ze dne 24. listopadu 2015 (dále jen Nařízení 2015/2447) čl. 139.

Dle stanoviska GRČ (<https://www.ceskaposta.cz/documents/10180/483930/stanovisko-celni-spravy.docx>), musí být poštovné přičteno i v případě, kdy je poštovné zdarma (free shipping, free postage) a pokud není uvedena jeho výše, vypočítají se podle přepravních služeb používaných pro stejný druh přepravy (Ceník služeb České pošty s. p.).

V případě, že je z průvodních dokladů k zásilce patrné, že poštovné je součástí ceny skutečně placené (např. výraz „postage included“ nebo příslušnou dodací podmínkou INCOTERMS na faktuře např. CIP Praha), pak jsou podmínky čl. 139 Nařízení 2015/2447 naplněny s výjimkou odůvodněných pochybností, které celní úřad může mít dle čl. 140 Nařízení 2015/2447. To, že je poštovné zahrnuto v ceně zásilky, může být prokázáno i odkazem na obchodní podmínky prodávajícího, z nichž tato skutečnost bude vyplývat.

12. Zahrnuje poštovné také poplatky za celní řízení? Co je v poštovním obsaženo?

Poštovné nezahrnuje poplatky za celní řízení, ani poplatek za předložení zboží celnímu úřadu při dovozu ze třetích zemí.

Poštovné zahrnuje dopravu od podavatele zásilky až do místa určení, na adresu uvedenou na zásilce a předání adresátovi, jakož i další volitelné poštovní služby. Způsob dopravy a předání zásilky závisí přímo na zvoleném typu služby. Pokud zvolíte nejlevnější typ zásilky OLZ - obyčejnou listovní zásilku, tuto nelze pojistit, ani ji nelze sledovat pomocí webové aplikace Track and Trace a zásilka může být dodána do poštovní schránky (pokud na ní neváznou další poplatky). Nejdražší typ zásilky EMS – expresní zásilka, je po celou dobu dopravy sledovatelná, vždy odbavována přednostně a doručena oproti podpisu příjemce.

13. Jak dlouho může trvat vrácení peněz při nesprávně vyměřeném clu a DPH? Jsou stanoveny lhůty pro celní orgány v rámci daňového řízení, na základě kterého jsou peníze vráceny?

- Klient může při pochybnostech o výši vyměřeného cla/DPH podat REKLAMACI na jakékoliv pobočce ČP, nebo přímo na odboru celní deklarace, resp. na příslušném celním úřadě.
- Vrácení peněz je výsledkem daňového řízení u orgánů celní správy, které postupují na podkladě podání dle Daňového řádu. V rámci daňového řízení je nejprve rozhodnuto o tom, zdali bylo skutečně nesprávně vyměřeno clo/DPH. V případě, že bylo zjištěno nesprávné vyměření, je nejprve Rozhodnutím opraven původní nesprávný výměr a následně druhým Rozhodnutím jsou vráceny peněžní prostředky.
- Lhůty k vyřízení podání v rámci daňového řízení nejsou v Daňovém řádu stanoveny. Tyto lhůty pak stanoví vnitřní metodický pokyn ministra financí. Z tohoto pokynu vyplývá, že lhůty k vyřízení podání mohou být tři až šest měsíců, zejména v těch případech, kdy dojde k opravě původního Rozhodnutí na podkladě využití institutu odvolání, obnovy řízení apod.

14. Kde mohou klienti získat další informace týkající se celního odbavení zásilky přepravované Českou poštou?

Pokud odpovědi výše neřeší Váš problém, obraťte se na Call centrum České pošty, tel. 840 111 244.

Příloha E Očekáváte zásilku ze zahraničí

Očekáváte zásilku ze zahraničí?

Upozornění pro příjemce zásilek ze třetích zemí:

Pokud očekáváte zásilku EMS, je vhodné urychlit její dodání zřízením elektronické komunikace viz. „[Žádost o elektronické zaslání oznámení o příchodu zásilek ze zahraničí \(docx, 35kB\)](#)“.

V případě, že nemáte zajištěnou výše uvedenou elektronickou komunikaci bude vám vyměňovací poštou zásilka avizována prostřednictvím doporučeného dopisu.

- [Jak poznám, že zásilka překročila území České republiky?](#)
- [Co se děje se zásilkou po příchodu na území ČR?](#)
- [Česká pošta Vás může při celním řízení zastoupit](#)
- [Ceník - služby celní deklarace](#)
- [Jak probíhá celní řízení?](#)
- [Nejčastější důvody dovozu](#)
- [Komplikace, které mohou nastat](#)
- [Jak potřebné doklady doložit?](#)
- [Seznam zemí, které nepodléhají celnímu řízení](#)

Chcete si objednat zboží v zahraničí nebo nechat poslat zásilku od známého či obchodního partnera? Je to pro vás něco úplně nového?

Objednávání zboží v zahraničí, zejména v USA, se stalo v dnešní době díky internetu fenoménem. V praxi existují dvě základní varianty objednání:

- zboží objednáte přímo v internetovém obchodě, pokud obchod nabízí zaslání zboží do České republiky, nebo
- využijete zprostředkovatelských firem, které za vás zboží zakoupí (možno i z více internetových obchodů najednou) a v jedné zásilce zašlou do České republiky.

[nahoru](#)

Jak poznám, že zásilka překročila území České republiky?

Pokud vám odesílatel poslal podací číslo zásilky, můžete její aktuální stav sledovat na stránkách příslušné poštovní správy v případě, že tuto službu poskytuje. Služba je nejčastěji označována jako T&T (Track and Trace). Po příchodu zásilky na území ČR poskytujeme i my informace k určitým druhům zásilek (EMS, Standardní a Cenný balík) na našich webových stránkách v sekci [Sledování zásilek](#). Stav zásilky můžete sledovat podle původního podacího čísla i podle podacího čísla přiděleného v České republice.

Co se děje se zásilkou po příchodu na území ČR?

Záleží na zemi, odkud byla zásilka odeslána.

1. Zásilky ze zemí [Evropské unie](#) nepodléhají celnímu řízení, nepředkládáme je celnímu úřadu a po roztrídění je směřujeme přímo k adresátovi.
2. Zásilky z ostatních zemí podléhají celnímu řízení, po převzetí **vyměňovací poštou Praha 120**, Plzeňská 139/290, Praha 5 Košíře, jsou předkládány celnímu úřadu a je u nich postupováno následovně:
 - zásilky, které splňují limit a podmínky pro osvobození od cla a DPH (do 22 EUR) jsou předloženy celnímu úřadu a na základě jeho rozhodnutí jsou propuštěny do volného oběhu, **jsou vypraveny do další přepravy**,
 - zásilky, které mohou splňovat limit a podmínky pro osvobození od cla a DPH, jsou předloženy celnímu úřadu a na základě jeho rozhodnutí o prověření nebo nutnosti doložení chybějících dokladů, jsou uloženy do dočasného skladu České pošty, **adresát je vyzván Oznámením o příchodu zásilky ze zahraničí k předložení požadovaných dokladů pro celní řízení**,
 - zásilky, které nespĺňují limit a podmínky pro osvobození od cla a DPH a je třeba podat celní prohlášení, jsou uloženy do dočasného skladu České pošty, **adresát je vyzván Oznámením o příchodu zásilky ze zahraničí k předložení požadovaných dokladů pro celní řízení**,
3. Po propuštění zboží do volného oběhu jsou zásilky odeslány dodací poště k doručení.

Česká pošta Vás může při celním řízení zastoupit

Česká pošta, s. p. zastupuje v celním řízení fyzické osoby při dovozu zboží v poštovních zásilkách pro soukromou potřebu (např. nákup na internetu) a při dovozu zboží neobchodní povahy (zboží zasílané mezi soukromými osobami bez finančního plnění = dárek).

Česká pošta, s. p. zastupuje v celním řízení právnické osoby, fyzické osoby podnikající/ OSVČ při dovozu a vývozu obchodního zboží v poštovních zásilkách ze zemí mimo EU a to na základě komisionářské smlouvy.

Česká pošta, s. p., předkládá zásilky, obsahující zboží dovážené ze zemí mimo Evropskou unii a podává na ně celní prohlášení na základě udělení plné moci ([Plná moc \(pdf, 234kB\)](#)) od příjemce zásilky. **V případě udělení plné moci k celnímu řízení se partnerem pro veškerou komunikaci s Celní správou stává ČP**, která příjemce zastoupí i v případě použití opravných prostředků v rámci celního řízení.

Účelem zastupování klientů ČP (příjemců zásilek) v celním řízení je zajistit, aby zboží obsažené v zásilkách bylo propuštěno do příslušného celního režimu (převážně se jedná o režim volného oběhu) a byl vyměřen celní dluh (clo/DPH). Teprve po ukončení celního řízení lze zásilku dodat adresátovi. ČP v rámci zastupování uhradí za klienta Celní správě vyměřený celní dluh, který při dodání vybere od příjemce, včetně případných správních poplatků, jakož i odměnu za předložení zboží a zastupování v celním řízení.

Neudělí-li příjemce zásilky plnou moc ČP k celnímu řízení, musí se tento osobně dostavit na vyměňovací poštu Praha 120, Plzeňská 290/139, Praha 5, kde se na celním úřadě osobně zúčastní celního řízení tím, že podá celní prohlášení na předmětnou zásilku, nebo tímto pověří svého zástupce. V rámci celního řízení je účastník povinen vždy prokázat všechny skutečnosti, které jsou relevantní pro propuštění zboží do navrženého režimu. Jedná se o doložení důkazů o zboží, zejména pak o prokazování celní hodnoty zboží.

Dovážíte-li pravidelně, nebo příležitostně, vždy máte možnost zplnomocnit ČP k zastupování v celním řízení [Plná moc\(pdf, 234kB\)](#). Tato Plná moc se vztahuje pouze na celní řízení u poštovních zásilek a je platná do odvolání. Vyplněnou plnou moc zašlete poštou na adresu „**Česká pošta, s.p., Oddělení celní deklarace, Plzeňská 290/139, Praha 5, 220 00**“, v případě možnosti scanu, v elektronické podobě na e-mailovou adresu cd-praha120@cpost.cz. ČP plné moci archivuje v souladu se spisovým řádem.

[Ochrana osobních údajů](#)

[Vysvětlení k celnímu řízení \(pdf, 188kB\)](#)

Ceník - služby celní deklarace

[Ceník - služby celní deklarace \(pdf, 322kB\)](#)

Jak probíhá celní řízení?

V rámci celního řízení je nutné u zásilek **ze zemí mimo Evropskou unii** nejprve rozhodnout zda se jedná o zásilku:

- na kterou lze uplatnit ustanovení celních předpisů o osvobození od dovozního cla a DPH,
- nebo o zásilku, u které bude vyměřen celní dluh. V tomto případě je nutné na zboží v zásilce podat celní prohlášení s návrhem na propuštění do celního režimu. K vyplnění celního prohlášení můžete využít **služeb celní deklarace**, které nabízí Česká Pošta, s. p., ale i další firmy.
- nebo se jedná o zásilku se zbožím, které podléhá antidumpingovému clu a v tomto případě se informujte na stránkách [Ministerstva průmyslu a obchodu](#), nebo přímo na [webu celní správy MFČR](#).

Zásilky osvobozené od dovozního cla a DPH

Zásilky, na které lze uplatnit ustanovení osvobození od dovozního cla dle Nařízení Rady ES č. 1186/2009 o systému Společenství pro osvobození od cla (dále jen NR 1186/2009):

- zásilky, které splňují **podmínky pro osvobození od dovozního cla pro zboží obsažené v zásilkách odesílaných soukromou osobou ze třetí země soukromé osobě, která se nachází na celním území Společenství (dovoz neobchodní povahy do 45 EUR – články 25 až 27 NR 1186/2009)**. Zásilky vám doručíme.
- **zásilky, které splňují podmínky zboží nepatrné hodnoty** (ve smyslu článku 23 NR 1186/2009) pro osvobození od cla, nebo DPH (ve smyslu Zákona o DPH 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). **Od 1. 4. 2011 vstupuje v platnost Zákon o DPH, který snižuje bezdaňový limit ze stávajících 150 EUR na 22 EUR (bezcelní limit zůstává nezměněn, tj. 150 EUR)**. Tyto zásilky vám doručíme.

Zásilky podléhající dovoznímu clu a DPH

Jedná se o zásilky podléhající celnímu režimu ve smyslu ustanovení článků 158 až 176 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 952/2013 ze dne 9. října 2013, kterým se stanoví celní kodex Unie (dále jen celní kodex).

Na zboží v předmětné zásilce, jejíž deklarovaná hodnota zboží nespĺňuje podmínky pro osvobození od cla, nebo DPH, podáme prostřednictvím pracovníků celní deklarace celní prohlášení s návrhem na propuštění zboží do režimu volného oběhu. Na základě toho Celní správa vyměří clo a DPH, nebo pouze DPH. My Vám poté zásilku s příslušnými doklady doručíme. **Clo a DPH uhradíte spolu s poplatkem za předložení zboží, zastupování v celním řízení, případně dalšími poplatky, při doručení podobně jako u zásilek na dobírku.**

Dovážíte-li zboží opakovaně, můžete požádat o bezplatné zaslání oznámení o uložení celně odbavované zásilky na poště Praha 120 elektronicky. Stačí vyplnit **Žádost o elektronické zaslání oznámení o příchodu zásilek ze zahraničí** (docx, 35kB) a odeslat ji e-mailem na sklad.praha120@cpost.cz (ve formátu: Doc., jpg. nebo.pdf), poštou nebo osobně na adresu Pošta Praha 120, Plzeňská 139, 220 00 Praha 5 - Košíře.

Nejčastější důvody dovozu

Osobní (stěhované) svršky a vybavení domácnosti

Je třeba prokázat užívání osobního majetku v obvyklém místě pobytu nejméně 6 měsíců před ukončením pobytu ve třetí zemi, nebo prokázat trvalý pobyt ve třetí zemi nepřerušovaný po dobu 12 měsíců, a to: **kopii pasu s uvedením víza, nebo kopii nájemní smlouvy na pronájem bytu (domu) ve třetí zemi, nebo potvrzením státního orgánu v zemi pobytu.** Dále je třeba doložit **seznam stěhovaných věcí a prohlášení příjemce** o době užívání zboží v délce minimálně 6 měsíců před dovozem ve třetí zemi, a že uvedené osobní věci, ve lhůtě 12 měsíců ode dne propuštění, bude příjemce užívat ke stejnému účelu a tyto nezapůjčí, nezastaví, nepronajme ani nepřevéde za úplatu nebo bezúplatně, aniž by o této skutečnosti předem informoval Celní úřad.

Veterina

zásilka podléhá vstupní veterinární kontrole na Pohraniční veterinární stanici Letiště Ruzyně (tel. 220 113 267), pokud obsahuje např. **živá zvířata a živočichy** (zákon 377/2003 Sb.), **živočišné produkty a jiné veterinární zboží.** Je třeba doložit **doklad o provedené veterinární kontrole** potvrzený úředním veterinárním lékařem. Více informací o podmínkách dovozu ze třetích zemí naleznete na www.svs-cr.cz

Tabák a neznačené tabákové výrobky

dovoz neznačených tabákových výrobků je dle zákona 353/2003 Sb., přípustný v množství nejvýše do **50 ks cigaret, nebo 25 ks doutníků** (o hmotnosti nejvýše 3g/ks), nebo **10 ks doutníků, nebo 50g tabáku ke kouření, nebo úměrná souprava těchto výrobků** (pouze za předpokladu splnění podmínek daných ustanoveními čl. 25 – 27 Nařízení Rady (EHS) č. 1186/2009).

V **případě dovozu většiny, než povoleného množství,** je třeba pro informace k odbavení **kontaktovat informační linku** Celního úřadu Praha Ruzyně, odd. 023.1, která je v provozu **každý pracovní den** v době **8,00 – 15,30 hod.** na tel. **720 748 353** (do 31. 12. 2017 bude současně v provozu tel. č. 257 019 256).

Vzorky zboží nepatrné hodnoty

Ize do volného oběhu propustit za předpokladu, že tyto vzorky budou sloužit **pouze** k získání objednávky zboží. Vzorky je **nutné učinit neupotřebitelnými,** tzn. **proděrováním, roztržením, zjevným a nesmazatelným označováním,** nebo **jiným způsobem,** aniž by ztratily povahu vzorků.

Tento úkon **musí provést příjemce** zboží, popř. jeho zvolený zástupce na základě udělené plné moci, **za dozoru celních orgánů.**

Studijní potřeby

studijní potřeby a vybavení domácnosti žáka, nebo studenta, přijíždějícího ke studijnímu pobytu na celní území Evropské unie. Je třeba doložit: **potvrzení o studiu** (index nebo jiný odpovídající doklad), **seznam dováženého zboží, čestné prohlášení** (že se jedná o studijní potřeby k osobnímu užití studenta).

Zbraně nebo střelivo

Je třeba doložit **zbrojní průvodní list ze země dovozu** (vydává Policie ČR).

Zásilka podléhá zvláštnímu režimu odbavení, a proto je **nutné** pro bližší informace **kontaktovat informační linku** Celního úřadu Praha Ruzyně, odd. 023.1, která je v provozu **každý pracovní den** v době **8,00 – 15,30 hod. na tel. 720 748 353** (do 31. 12. 2017 bude současně v provozu tel. č. 257 019 256).

FYTO

zásilka obsahuje zboží rostlinného charakteru, které podléhá povinné dovozní rostlinolékařské kontrole. Zajistěte si proto u **Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského dovozní rostlinolékařskou kontrolu** (ve smyslu ustanovení § 21 – 27 zákona č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči), tel.: 220 114 369, nebo: 724 039 912, 724 336 071, e-mail: odv@ukzuz.cz, nebo fi.praharuzyne@ukzuz.cz. **Dovozní kontrola je zpoplatněna v souladu s platnou legislativou.** Podrobnější informace naleznete na webových stránkách ÚKZÚZ <http://eaqri.cz/public/web/ukzuz/portal/dovoz-vyvoz/>

Léky všeho druhu

zásilka podléhá kontrole a zvláštnímu režimu odbavení, a proto **je nutné** pro bližší informace **kontaktovat informační linku** Celního úřadu Praha Ruzyně, odd. 023.1, která je v provozu **každý pracovní den** v době **8,00 – 15,30 hod.** na tel. **261 331 050** (do 31. 12. 2017 bude současně v provozu tel. č. 257 019 260).

Zboží neobchodní povahy, jehož celní hodnota převyšuje částku 700 EUR

je třeba doplnit celní prohlášení o obsahu zásilky doložením **přesného a konkrétního popisu zboží, hmotnosti zboží, faktury a dokladu o platbě**, aby bylo možné zařadit zboží do příslušné podpoložky celního sazebníku a stanovit výši celního dluhu.

Reklamace

je třeba doložit: **doklad zakoupení zboží, o odeslání zboží na reklamaci, reklamační list, nebo emailovou komunikaci s dodavatelem** (ze které bude zřejmé, co bylo reklamováno a za jakých finančních podmínek).

Odbavení zásilek s obsahem zboží podléhajícím zákazu a omezení

obsahuje-li zásilka kromě obsahu zboží podléhajícímu zákazu a omezení ještě jiné zboží, **je možné zásilku odmítnout** (žádost bude vyhověno v souladu s pokyny odesílatele, pokud to nebude v rozporu s rozhodnutím celních orgánů) **nebo rozdělit na zboží propuštěné a nepropuštěné. Zásilku lze rozdělit pouze za podmínek osobního odbavení zásilky a úhrady všech významných poplatků** včetně nadstandardní manipulace, poplatků za odbavení zásilky či vyhotovení SD, případně skladné a zaslání nepropuštěného obsahu ve vlastním obalu na vlastní náklady zpět do země odeslání zásilky, viz sazby dle poštovního sazebníku České pošty s. p..

[Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí \(docx, 19kB\)](#)

Komplikace, které mohou nastat:

- zásilka neobsahuje zboží doložené v celní deklaraci,
 - není zřejmá povaha zboží a především jeho cena, aby mohlo být v dostatečném časovém předstihu rozhodnuto, zda se jedná o zboží, u kterého lze uplatnit systém osvobození od dovozního cla, nebo je povinnost podat na toto zboží návrh na propuštění do celního režimu,
 - zásilka obsahuje zboží veterinárního charakteru, nedovolené zboží, atp.
- Tyto skutečnosti vám oznámíme prostřednictvím e-mailu, faxu nebo poštou pomocí „Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí“. V oznámení najdete informace o všech potřebných dokumentech, které je potřeba doložit.

Informace o veterinárních předpisech a problematice dovozu veterinárního zboží získáte na webových stránkách Městské veterinární správy www.mevs.cz nebo např.:

- [Dovoz zvířat, živočišných produktů a ostatního veterinárního zboží ze třetích zemí](#)
- [Oddělení pohraniční veterinární kontroly](#)

V případě, že **zásilka obsahuje zboží rostlinného charakteru**, které podléhá povinné rostlinolékařské kontrole v souladu s **§ 21-27 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči**, ve znění pozdějších předpisů, **je nutné, aby dovozce oznámil tuto skutečnost Ústřednímu kontrolnímu a zkušebnímu ústavu zemědělskému**, který zajistí kontrolu a odbavení zásilky. **Bez oznámení a provedení kontroly nemůže být zásilka propuštěna** do volného oběhu. Kontrolu zásilek na Vyměňovací poště Praha 120 zajišťuje Odbor dovozu a vývozu - Oddělení fytokaranténní inspekce Praha-Ruzyně a inspektory je možné kontaktovat na tel.: 220 114 369, 724 039 912, 724 336 071, nebo prostřednictvím e-mailu: fi.praharuzyne@ukzuz.cz, nebo odv@ukzuz.cz. Protože se jedná o rostlinný materiál, u kterého může dojít ke znehodnocení z důvodu pozdního oznámení, doporučujeme, aby byly zásilky ke kontrole nahlášený co nejdříve. **Dovozní rostlinolékařská kontrola je zpoplatněna v souladu s § 79 odst. 1 písm. f) zákona o rostlinolékařské péči.** Výše náhrad nákladů stanoví prováděcí právní předpis, v tomto případě vyhláška č. 221/2002 Sb., sazebník náhrad nákladů za odborné a zkušební úkony vykonávané v působnosti Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského, ve znění pozdějších předpisů. Cena za provedení kontroly se odvíjí od velikosti zásilky, v poštovním styku je stanovena nejčastěji ve výši 945,- Kč za zásilku. Zpoplatněna není pouze vlastní dovozní rostlinolékařská kontrola, ale i případný odběr vzorků a provedená diagnostika (v poštovním styku výjimečná situace). Podrobné informace lze získat na webových stránkách

ÚKZÚZ <http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/dovoz-vyvoz>. Rovněž je možné kontaktovat kteréhokoliv inspektora Odboru dovozu a vývozu, kteří vám odpoví na vaše dotazy.

Jak potřebné doklady doložit?

- Osobně na adrese uvedené v Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí, v tomto případě Vám zásilku po domluvě doručíme na adresu uvedenou na zásilce, či po domluvě došleme na vámi zvolenou adresu, nebo
 - E-mailem na sklad.praha120@cpost.cz ve formátu .doc, .xls, .pdf nebo .jpg, nebo
 - Poštou na adresu Pošta Praha 120, Plzeňská 139, 220 00 Praha 5 - Košíře.
- Po obdržení patřičných dokumentů a po propuštění celním úřadem do navrženého režimu, zásilku odešleme dodací poště k doručení.

Informace o celních předpisech a problematice celního řízení získáte na webových stránkách Celní správy www.cs.mfcr.cz např.:

- **Odbavování poštovních zásilek na odd. 023.1 – Celní pošta, nákupy přes internet**
- **Stěhování fyzických osob**

Informace o průběhu celního odbavení vaší zásilky získáte na telefonní infolince České pošty **+420 954 222 000. Telefonní kontakty fungují ve všední dny od 8:00 do 17:30 hodin.**

Seznam zemí, které nepodléhají celnímu řízení

Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Monako, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie a Severní Irsko.

Celnímu řízení nepodléhají zásilky ze zemí Evropské unie, vyjma zákonem stanovených výjimek **celních území (pdf, 34kB) (NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 952/2013, Celní kodex, čl. 4)** a **daňových území (pdf, 422kB) (Zákon o DPH, §3 územní působnost)**.

Časté otázky k celnímu řízení

K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy

Co je třeba k tomu, aby se zásilka dlouho nezdržovala při celním řízení? Pokud si necháváte poslat z ciziny zásilku, která musí projít celním řízením, věnujte prosím pozornost následujícím řádkům. Co je opravdu důležité?

1. Komplexnost údajů a doložení potřebných podkladů

K celnímu řízení je nutné vždy doložit potřebné údaje popřípadě dokumenty tak, aby bylo možné bez dalšího kontaktu s vámi zásilku navrhnout vaším jménem k proclení.

Jedná se zejména o doložení těchto údajů:

- **doklad o ceně zboží** v zásilce, (faktura, pro forma faktura při bezúplatném dovozu s vyznačením ceny, popřípadě jiný doklad- kupní smlouva apod.),
- vámi odsouhlasená **plná moc** (pdf, 234kB) k zastupování Českou poštou,
- podléhá-li zboží veterinární kontrole – originál společného **veterinárního vstupního dokladu**,
- podléhá-li zboží rostlinolékařské kontrole – originální **doklad o provedené rostlinolékařské kontrole**,
- v případě, že se dováženého zboží v zásilce týká možnost jeho osvobození o cla/DPH, je nutné vždy splnit doložením potřebných údajů skutečnosti uvedené v nařízení Rady (ES) č. 1186/2009.

2. Správnost a přesnost uváděných údajů

Splnění této podmínky je neméně důležité, v případě, že není zřejmé, co se v zásilce nachází (protože např. není uveden obsah zásilky), není možné na zboží v této zásilce podat celní prohlášení s návrhem na propuštění do režimu volného oběhu a celý proces se neúměrně zdržuje.

Proto je potřeba dodržet minimálně tyto zásady:

- vždy uvádět **přesný popis zboží** v zásilce, popřípadě jeho použití, pokud je to možné tak uvádět i číslo zboží dle celního sazebníku,
- nejlépe je také uvádět jaký má zboží **charakter**, tedy zda je určeno pro **soukromou potřebu nebo k obchodním účelům**. V případě že si necháte poslat pro osobní potřebu větší počet kusů určitého zboží v jedné zásilce - vystavujete se dotazům právě k charakteru zboží ze strany celních orgánů, a tím dochází k zbytečné časové prodlevě,
- **hodnotu zboží v zásilce** je vždy třeba uvádět pravdivě a zboží nepodhodnocovat. Při nesouladu je totiž následně nutné zjistit skutečnou hodnotu a tuto celním orgánům prokázat.

Tento návod nepostihuje samozřejmě všechna úskalí dovozu. Jedná se o výběr základních zásad - v případě jejich naplnění jsou běžné zásilky vyřizovány standardně bez zbytečných průtahů.

ODBAVOVÁNÍ POŠTOVNÍCH ZÁSILEK NA ODD. 23 CELNÍ - POŠTOVNÍ STYK CELNÍHO ÚŘADU PRAHA RUZYNĚ, NÁKUPY PŘES INTERNET OD 1.5.2016

Oddělení 23 celní - poštovní styk Celního úřadu Praha Ruzyně (dále jen „celní oddělení“) je určeno k odbavování poštovních zásilek přicházejících ze zemí mimo území Evropské unie (dále jen „třetí země“). Poštovní zásilky odesílané do České republiky ze zemí Evropské unie nejsou předmětem celního řízení, tudíž nemá celní správa o těchto zásilkách žádné informace.

Po dopravení zásilek na poštovní úřad provedou pracovníci České pošty s. p. jejich rozdělení na zásilky ze třetích zemí a na zásilky, které jsou doručovány v rámci území Společenství. Zásilky, které obsahují zboží dovážené ze třetích zemí, pracovníci České pošty na základě průvodních dokladů a za využití RTG techniky roztřídí na zásilky navrhované Českou poštou k osvobození od cla a DPH, na zásilky navrhované Českou poštou v postavení zástupce v celním řízení k propuštění do volného oběhu s vyměření celního dluhu a na zásilky umístěné do dočasného skladu České pošty. V případě nejasností při třídění zásilek, má Česká pošta právo požádat celní úřad o umožnění prohlédnutí zásilky, kdy pracovník České pošty za přítomnosti celníka může zjišťovat obsah poštovní zásilky, nebo jiné údaje, popř. vyjmout doklady, které jsou nezbytné k propuštění zboží. Pracovník celního úřadu do prohlídky zboží nezasahuje, vykonává pouze celní dohled nad zbožím. Po provedení prohlídky zboží pracovník České pošty zásilku zabalí a opatří obal zásilky nálepkou s textem "OTEVŘENO PRO CELNÍ ÚČELY" a otiskem svého osobního razítka přes okraj nálepky.

Zásilky, které byly Českou poštou navrženy k propuštění do volného oběhu, jsou celním úřadem propouštěny na základě údajů deklarovaných Českou poštou, která v těchto případech při celním řízení vystupuje jako deklarant. Před propuštěním zboží je u vybraných zásilek prováděna celním úřadem cílená kontrolní činnost. Zásilky, které nebyly Českou poštou navrženy přímo k propuštění do volného oběhu, jsou umístěny do dočasného skladu České pošty a zároveň je příjemci Českou poštou zasláno Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí, ve kterém jsou mimo jiného specifikovány požadované doklady a informace potřebné k celnímu odbavení zásilky. Po doplnění potřebných podkladů je zásilka Českou poštou navržena k propuštění do volného oběhu, nebo pokud v daném případě Česká pošta nebude vystupovat jako zástupce v celním řízení, je možno dovážené zboží v zásilce odbavit osobně na celním úřadě, popřípadě zvolit k celnímu řízení jiného zástupce.

Zboží bývá ponecháno v dočasném skladu České pošty a adresát je vyzván Českou poštou k dodatečnému doložení podkladů potřebných k propuštění zásilky do volného oběhu nejčastěji z těchto důvodů:

Není zřejmé, zda v zásilce je zboží pro soukromou potřebu fyzické osoby nebo pro hospodářský subjekt (právnícká osoba nebo OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná)

Hodnota zásilky je zřejmě vyšší než uváděná cena (podhodnocení zásilky)

Zásilka obsahuje zboží podléhající zákazům a omezením

Zásilka obsahuje nadlimitní množství zboží

Absence zmocnění k celnímu řízení

Dovážené zásilky mohou být, v souladu s Nařízením Rady (EHS) č. 1186/2009 o systému Společenství pro osvobození od cla (dále jen „NR 1186/2009“), osvobozeny od cla jako „zásilky zboží nepatrné hodnoty“ nebo jako „zásilky zboží mezi soukromými osobami“:

1. Zásilky zboží nepatrné hodnoty

(články 23 - 24 NR 1186/2009) jsou zásilky odesílané přímo z třetí země příjemci, který se nachází ve Společenství a vlastní hodnota nepřevyšuje částku 150 EUR na zásilku. Tyto zásilky jsou osvobozeny od dovozního cla, avšak osvobození se nevztahuje na:

- Alkoholické výrobky
- Parfémy a toaletní vody
- Tabák a tabákové výrobky

Vlastní hodnotou zboží se rozumí hodnota zboží bez poštovného a pojištění.

Osvobození zboží v zásilce od dovozního cla neznamená automatické osvobození od daně z přidané hodnoty (DPH).

Osvobození od DPH se řídí zákonem č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších úprav. Osvobození od daně při dovozu zboží je upraveno v § 71 zákona. Od daně je osvobozen dovoz zboží, jehož úhrnná hodnota nepřesahuje 22 EUR, s výjimkou alkoholických nápojů, parfémů, toaletní vody, tabáků a tabákových výrobků (§ 71, odst.3, písm.a) zákona). Pro lepší přehlednost je situace při osvobození od daně zpracována do zjednodušeného schématu. Takto vypočtený celní dluh (DPH) je pak předepsán k úhradě deklarantovi. Částku celního dluhu hradí adresát při převzetí zásilky na adrese doručení pracovníkovi České pošty. Nutno upozornit, že při doručování zásilky mohou být ze strany České pošty vybírány i jiné poplatky, které s činností celních orgánů nesouvisí (poplatky hrazené České poště za poskytnuté služby apod.).

2. Zásilky zboží mezi soukromými osobami

(články 25 - 27 NR 1186/2009) jsou dárkové zásilky odesílané soukromou osobou ze třetí země jiné soukromé osobě, která se nachází ve Společenství, a musí se jednat o dovoz neobchodní povahy. Osvobozeno je však jen zboží do hodnoty 45 EUR. V rámci tohoto limitu lze přiznat osvobození od dovozního cla i na:

- Tabákové výrobky = 50kusů cigaret, nebo 25 kusů doutníků, nebo 10 kusů doutníků, nebo 50 gramů tabáku ke kouření, nebo úměrná souprava těchto výrobků
- Alkoholické nápoje = destiláty a lihoviny se skutečným obsahem alkoholu vyšším než 22 % objemových; nedenaturovaný líh s obsahem alkoholu 80 % objemových nebo více: 1 litr, nebo destiláty a lihoviny, aperitivy na bázi vína nebo líhu, tafia, saké nebo podobné nápoje s obsahem alkoholu nepřevyšujícím 22% objemových; šumivá vína, likérová vína - 1 litr nebo úměrná souprava těchto výrobků a nešumivá vína - 2 litry;
- Parfémy - 50 gramů, nebo toaletní vody - 0,25 litru.

Zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších úprav, přiznává osvobození od DPH pro zboží zasílané v dárkových zásilkách mezi soukromými osobami, které splňuje podmínky osvobození od cla dle čl. 25 - 27 nařízení Rady (ES) č. 1186/2009 ve znění pozdějších předpisů, tj. do hodnoty 45 EUR. Avšak jde-li o dovoz kávy nebo čaje, vztahuje se osvobození od daně na množství do 500 g kávy, nebo 200 g kávového extraktu a esence a 100 g čaje, nebo 40 g čajového extraktu a esence (§ 71, odst.2, písm.a) zákona).

Jako přepočítací kurz pro stanovení limitů pro osvobození zboží v zásilce od cla (tedy 150 EUR nebo 45 EUR), popř. od DPH (tedy 22 EUR nebo 45 EUR) v národní měně se užívají kurzy platné v první pracovní den měsíce října s účinkem od 1. ledna následujícího roku (viz čl. 48 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, ve znění pozdějších předpisů). Uvedený kurz zjistíte pomocí aplikace "Kurzovní lístek". Kurz EUR_LIMIT ve spodní části aplikace.

Ostatní zásilky, u kterých bude vyměřeno clo a daně:

Jedná se o zásilky, jejichž hodnota přesahuje limity pro osvobození od cla a DPH uvedené výše. Hodnota zásilek je vypočítávána z ceny uvedené na hodnověrných dokladech, které se vztahují k dováženému zboží a je z nich zřejmé kdo, komu, za co, v jaké částce a měně platil a v jakém množství (objednávka, faktura, výpis z účtu nebo pay pal). Takový doklad by měl být, pokud je to možné, přiložen k zásilce, aby byl dostupný již v průběhu kontroly zásilky. Pokud je předložena faktura, neznamená to, že celní úřad nemůže požadovat, aby deklarant předložil další doklady potvrzující správnost údajů uvedených v celním prohlášení. Takovéto předložení dalších dokladů může být celním úřadem vyžadováno v souladu s čl. 188 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013 (celní kodex Unie).

Hodnota zásilky = hodnota zboží uvedená na hodnověrném dokladu + poštovné přepočtené dle přepočítacího kurzu na Kč.

(Přepočítací kurz: Stanovení směnného kurzu pro přepočet měn pro účely určení celní hodnoty je upraveno v čl. 146 prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/2447, kterým se stanoví prováděcí pravidla k některým ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, kterým se stanoví celní kodex Unie, ve znění pozdějších předpisů. Směnným kurzem, který se má použít pro přepočet měn pro účely určení celní hodnoty, je směnný kurz zveřejněný předposlední středou každého měsíce. Není-li v tento den zveřejněn žádný kurz, použije se poslední zveřejněný kurz. Směnný kurz se používá po celý měsíc, počínaje prvním dnem následujícího měsíce).

Výpočet celního dluhu:

CLO = x% z (hodnota zboží + poštovné)

DPH = x% z (hodnota zboží + poštovné + CLO)

Takto vypočtený celní dluh je pak předepsán k úhradě deklarantovi. Částku celního dluhu hradí adresát při převzetí zásilky na adrese doručení pracovníkovi České pošty. Nutno upozornit, že při doručování zásilky mohou být ze strany České pošty vybírány i jiné poplatky, které s činností celních orgánů nesouvisí (poplatky hrazené České poště za poskytnuté služby apod.).

Zbožím neobchodní povahy se dle článku 1 odst. 21 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2446, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013, pokud jde o podrobná pravidla k některým ustanovením celního kodexu Unie, ve znění pozdějších předpisů, rozumí zboží obsažené v zásilkách zasílaných mezi soukromými osobami, které

- i) mají příležitostnou povahu,
- ii) obsahují výhradně zboží k osobnímu použití příjemců nebo členů jejich rodiny, přičemž toto zboží nesmí povahou ani množstvím svědčit o obchodním záměru, a
- iii) jsou zasílány, aniž by příjemce odesílateli cokoli platil;

V rámci výpočtu výše cla je možno za níže uvedených podmínek použít tzv. paušální sazbu cla. Celní sazba se uplatní ve výši 2,5 % (ad valorem) pro zboží obsažené v dárkových zásilkách zasílaných mezi soukromými osobami jedná-li se o dovoz zcela neobchodní povahy. Jednotná sazba cla 2,5 % se uplatní, pokud skutečná hodnota zboží podléhajícího dovoznímu clu nepřesahuje 700 EUR na jednu zásilku. Tato sazba se nevztahuje na zboží, u něž je v celním sazebníku ve sloupci celní sazba uvedeno „bez“ a na zboží kapitoly 24 celního sazebníku (tabák a tabákové výrobky).

V případě, že máte jakýkoliv dotaz týkající se zásilky dopravované ze zahraničí, věnujte nejprve pozornost níže uvedené tabulce a následnému popisu.

Česká pošta, s. p. – celní deklarace
(odd. České pošty, které poskytuje celní služby vč. zastupování v celním řízení u poštovních zásilek)

Vše související s hodnotou zásilky
Došel Vám požadavek o doložení dokladů
Vše ohledně vybírání poplatků

Ověření stavu zásilky, tzn., zda zásilka byla odeslána ze třetí země, byla přijata Českou poštou, je prováděno celní řízení apod.:

www.ceskaposta.cz v části Užitečné nástroje – Sledování zásilek – do tabulky vložit podací číslo zásilky (každá zásilka kromě obyčejných listovních zásilek má své podací číslo – je nutno kontaktovat odesílatele a požadovat informaci o podacím čísle zásilky).

Pokud adresát pátrá po zásilce, aniž obdržel od České pošty Oznámení o příchodu zásilky ze zahraničí, tak by si měl nejdříve ověřit na internetových stránkách České pošty dle podacího čísla, co se se zásilkou aktuálně děje. Celní úřad je schopen poskytnout informace pouze k zásilkám, které již byly Českou poštou navrženy k propuštění do volného oběhu. Ve všech ostatních případech (zásilka nenalezena, odeslána do ČR atd.) musí být dotaz směřován na přepravce, tj. Českou poštu na tel. 257 019 301, tel. 605 220 190.

Kontakt na Českou poštu, s. p.:

Webové stránky zabývající se touto problematikou
<http://www.ceskaposta.cz/rady-a-navody/ocekavate-zasilku-ze-zahranici>

Česká pošta, s. p.
Mezinárodní provoz
Plzeňská 139
150 00 Praha 5
Tel.: +420 257 019 301
E-mail: sklad.praha120@cpost.cz (schránka k řešení konkrétních zásilek)
vedpost.praha120@cpost.cz (technologická schránka pro podněty a připomínky)

Příloha H Anketa

Anketa

Vážená paní, vážený pane,

obracíme se na Vás s anketou, které bude použito v rámci diplomové práce na téma: Celní řízení jako ovlivňující atribut logistických služeb. Zároveň jeho vyplnění pomůže zdokonalit informovanost na webové stránce Česká pošta pro Vás, kteří si nechávají či uvažují o objednání zásilky ze zahraničí mimo Evropskou unii. Anketa je zcela anonymní.

Děkujeme Vám za Vaši spolupráci a za čas věnovaný k vyplnění ankety.

Prosím Vás o zaškrtnutí Vámi vybrané odpovědi.

1. Pochopil/a jste, jaké doklady je nutné doložit k celnímu odbavení zásilky?

ano

ne

2. Pochopil/a jste, z čeho se vyměřuje DPH a clo?

ano

ne

3. Jsou pro Vás uvedené informace v sekci celní řízení dostačující a srozumitelné?

ano

spíše ano

spíše ne

ne

Pokud je Vaše odpověď na otázku č. 3 spíše ne nebo ne.

3.1. Co byste doporučili České poště?

4. Víte o existenci dokumentu, který se jmenuje „K rychlejšímu proclení zásilek můžete pomoci i vy?“ a co se v něm píše?

ano

ne

5. Využili, jste někdy informační linku s dotazem na celní řízení?

ano

ne

Pokud je Vaše odpověď na otázku č. 5 ano.

5.1. S jakým dotazem jste volali na infolinku?

Příloha CH Žádost o elektronické zaslání oznámení o příchodu zásilek z ciziny



Žádost o elektronické zaslání OZNÁMENÍ O PŘÍCHODU ZÁSILEK Z CIZINY

1. Poskytovatel:
Česká pošta, s.p., sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4
IČ: 47114983, DIČ: CZ47114983
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7565
Pošta Praha 120
Plzeňská 139
220 00 Praha 5 Košíře
Tel.: +420 257 019 301, fax: +420 257 213 734, e-mail: sklad.praha120@cpost.cz

2. Uživatel: (vyplňte - silně ohraničené části patří mezi povinné údaje):
Jméno a příjmení (nebo název právnické osoby):

Ulice a č.p.:	
Obec:	
PSČ:	

Nebo

Jméno a příjmení (nebo název právnické osoby) :

Ulice a č.p.:	
Obec:	
PSČ:	

Přesná e-mailová adresa, kam bude zasláno oznámení:

E-mail:	
---------	--

Prosím emailovou adresu uvádějte čitelně, velkými tiskacími písmeny.

3. Spolu s oznámením žádám o zaslání průvodních dokladů*: ANO NE
4. Prohlašuji, že všechny mnou výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Souhlasím s tím, že údaje budou zpracovávány Českou poštou, s.p., za účelem zaslání elektronického oznámení o příchodu zásilek z ciziny po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto žádostí a budou uchovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů, v platném znění.
5. Beru na vědomí:
- a) v případě uvedení nesprávných údajů zašle pošta písemné oznámení standardní cestou jako dosud,
 - b) pokud adresa na zásilce nebude souhlasit se shora uvedenou adresou, zašle pošta písemné oznámení standardní cestou jako dosud,
 - c) nebude-li příjem elektronické zprávy poště Praha 120 potvrzen do 3 dnů, zašle pošta písemné oznámení standardní cestou jako dosud,
 - d) při opakovaném nepotvrzení příjmu elektronické zprávy bude e-mailová adresa pro zaslání oznámení o příchodu zásilek z ciziny vyřazena z databáze uživatelů,
 - e) změny kontaktních údajů je nutné nahlásit neprodleně,
 - f) elektronické zaslání oznámení o příchodu zásilek z ciziny lze kdykoliv zrušit e-mailem, faxem nebo poštou na adresy uvedené v bodě č. 1.
 - g) při přijetí elektronické avíza o příchodu zásilky ze zahraničí, je třeba vždy potvrdit přijetí doručenkou,
 - h) žádost naleznete na: www.ceskaposta.cz

V dne

Podpis (razítko) uživatele

Vyplněnou žádost odešlete e-mailem na adresu sklad.praha120@cpost.cz (ve formátu .doc, .jpg nebo .pdf), faxem na +420 257213734, poštou nebo osobně na adresu Pošta Praha 120, Plzeňská 139, 220 00 Praha 5 Košíře.

* Průvodní doklady připojené odesílatelem k Vaší zásilce (proforma faktury, faktury, balící listy, celní deklarace apod.) jsou naskenovány a připojeny ke zprávě v podobě barevných souborů ve formátu .jpg. Nebude-li žádný soubor .jpg připojen, pak odesílatel žádné doklady nepřiložil – zásilka došla bez příloh.