

30 DES. 2013

Núm. 2/2013

Registre de Disposicions

**Instrucció 2/2013, de 30 de desembre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.**

Amb les Instruccions 5 i 6/2012 d'aquesta Secretaria es varen establir criteris homogenis per tal de gestionar les absències sense situació d'incapacitat temporal, d'acord amb el Decret 56/2012, de 29 de maig, de jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, el qual va suposar un pas endavant en la flexibilització de la prestació de serveis del personal del seu àmbit d'aplicació però el qual estableix així mateix l'obligació de justificar qualsevol absència durant la jornada de treball que no sigui convenientment autoritzada per necessitats dels serveis i, més concretament, destaca la necessitat de justificar les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat als superiors respectius.

D'altra banda, amb posterioritat al Decret de referència, el Reial Decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, regula amb caràcter bàsic limitacions a les millores de la prestació de la seguretat social en matèria d'Incapacitat Temporal i atorga a les Comunitats Autònomes la potestat per a complementar aquesta prestació fins a determinats topalls. D'acord amb l'anterior, mitjançant el Decret llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes, s'estableix el complement de la prestació econòmica d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes: del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, fins al cent per cent de de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. Les treballadores embarassades i les dones víctimes de la violència de gènere en situació d'incapacitat temporal percebran, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social, fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. I finalment, d'acord amb el Decret llei 2/2013, de 19 de març, s'estableixen també com a causes excepcionals que donen lloc a un complement fins al 100% de les retribucions des del primer dia de la incapacitat temporal, els casos d'hospitalització, intervenció quirúrgica i processos oncològics.

Tanmateix però, d'acord amb la disposició addicional trenta-vuitena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos de l'Estat per al 2013, s'estableix amb caràcter bàsic que les absències per malaltia o accident que no donin lloc a un procés d'incapacitat temporal comportaran l'aplicació del descompte en nòmina previst per la situació d'incapacitat temporal en els termes i condicions que s'estableixin per cada una de les Administracions Públiques. En aquest sentit, s'estableix també que, aquest descompte es podrà no aplicar quan l'absència per malaltia o accident no superi la xifra que s'estableixi a aquests efectes per l'òrgan competent i amb els requisits i condicions que s'estableixin.

---

Generalitat de Catalunya Departament de Governació i Relacions Institucionals Secretaria d'Administració i Funció Pública  
3U DES. 2013

Núm.

Registre de Disposicions

Generalitat de Catalunya Departament de Governació i Relacions Institucionals Secretaria d'Administració i Funció Pública

Instrucció 2/2013, de 30 de desembre, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Amb les Instruccions 5 i 6/2012 d'aquesta Secretaria es varen establir criteris homogenis per tal de gestionar les absències sense situació d'incapacitat temporal, d'acord amb el Decret 56/2012, de 29 de maig, de jornada i horaris de treball del personal funcionari al Servei de l'Administració de la Generalitat, el qual va suposar un pas endavant en la flexibilització de la prestació de Serveis del personal del seu àmbit d'aplicació però el qual estableix així mateix l'obligació de justificar qualsevol absència durant la jornada de treball que no sigui convenientment autoritzada per necessitats dels serveis i, més concretament, destaca la necessitat de justificar les absències i faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat als superiors respectius.

D'altra banda, amb posterioritat al Decret de referència, el Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, regula amb caràcter bàsic limitacions a les millores de la prestació de la Seguretat social en matèria d'Incapacitat Temporal i atorga a les Comunitats Autònomes la potestat per a complementar aquesta prestació fins a determinats topalls. D'acord amb l'anterior, mitjançant el Decret Llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes, s'estableix el complement de la prestació econòmica d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes: del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. Les treballadores embarassades i les dones víctimes de la violència de gènere en situació d'incapacitat temporal percebran, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social, fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. I finalment, d'acord amb el Decret Llei 2/2013, de 19 de març, s'estableixen també com a causes excepcionals que donen lloc a un complement fins al 100% de les retribucions des del primer dia de la incapacitat temporal, els casos d'hospitalització, intervenció quirúrgica i processos oncològics.

Tanmateix però, d'acord amb la disposició addicional trenta-vuitena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos de l'Estat per al 2013, s'estableix amb caràcter que les absències per malaltia o accident que no donin lloc a un procés d'incapacitat temporal comportaran l'aplicació del descompte en nòmina previst per la situació d'incapacitat temporal en els termes i condicions que s'estableixin per cada una de les Administracions Públiques. En aquest sentit, s'estableix també que, aquest descompte es podrà no aplicar quan l'absència per malaltia o accident no superi la xifra que s'estableixi a aquests efectes per competent i amb els requisits i condicions que s'estableixin.

PI Catalunya, 20 08002 Barcelona Telefon 93 567 43 43 Fax 93 567 43 28

Per tant, doncs, per tal de fer possible l'aplicació de l'establert a la normativa bàsica d'aplicació en relació als descomptes en nòmina previstos per a les absències per malaltia o accident que no suposin un procés d'incapacitat temporal, i per tal d'així mateix refundre les instruccions 5 i 6/2012, relatives a la justificació d'absències en un sol text que faci més fàcil la seva comprensió i aplicació, d'acord amb la disposició addicional segona del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'empareda de les competències que m'atribueix l'article 22.1 a) del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, aquesta Secretaria aprova la següent:

## **INSTRUCCIÓ**

### **1.- Objecte i àmbit d'aplicació.**

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte l'establiment de criteris homogenis sobre el procediment per a la justificació de les absències, faltes de puntualitat o permanència en el lloc de treball per motius de salut, així com les absències del lloc de treball per assistir a consulta mèdica del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

1.2. Així mateix, es desenvolupen les previsions establertes amb caràcter bàsic a la disposició addicional trenta-vuitena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2013, d'acord amb la qual l'absència al treball per causa de malaltia o accident sense incapacitat temporal comporta el mateix descompte en la nòmina que el previst per a la situació d'incapacitat temporal, en conseqüència, aquesta Instrucció concreta el nombre d'hores anuals d'absència per motius de salut sense descompte retributiu.

1.3. La present Instrucció s'aplica al personal funcionari i interí, independentment del seu règim de previsió social, inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del Capítol 7 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat i al personal laboral subjecte al VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del persona laboral de la Generalitat de Catalunya.

### **2.- Disposicions Generals.**

2.1. Als efectes de garantir la correcta prestació del servei, qualsevol absència del lloc de treball ha de ser comunicada, amb caràcter immediat i en la forma que es consideri més adient (telèfon, correu electrònic, avís familiar...), al cap de la unitat on es presten serveis o al superior jeràrquic immediat, amb independència de la seva posterior justificació documental.

2.2. Les absències que no siguin justificades documentalment o la justificació de les quals es consideri insuficient o inadequada comporten la deducció proporcional d'havers que es substanciarà de conformitat amb la instrucció que es dicti a l'efecte, sens perjudici que puguin ésser constitutives de falta disciplinària.

2.3. En cap cas s'admetran justificants documentals que continguin dades sobre la salut de les persones (dades sobre diagnòstic, proves mèdiques realitzades...) i, en el supòsit que siguin lliurats, aquests justificants s'hauran de retornar a les persones interessades deixant constància a

Per tant, doncs, per tal de fer possible l'aplicació de l'establert a la normativa bàsica d'aplicació en relació als descomptes en nòmina previstos per a les absències per malaltia o accident que no suposin un procés d'incapacitat temporal, i per tal mateix refondre les instruccions 5 i 6/2012, relatives a la justificació d'absències en un sol text que faci més fàcil la seva comprensió i aplicació, d'acord amb la disposició addicional segona del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'empreses de les competències que m'atribueix l'article 22.1 a) del Decret 326/2011, de 26 d'abril, de reestructuració del Departament de Governació i Relacions Institucionals, aquesta Secretaria aprova la següent:

[NsTRucció

#### 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte l'establiment de criteris homogenis sobre el procediment per a la justificació de les absències, faltes de puntualitat o permanència en el lloc de treball per motius de salut, així com les absències del lloc de treball per assistir a consulta mèdica del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

1.2 Així mateix, es desenvolupen les previsions establertes amb caràcter bàsic a la disposició addicional trenta-vuitena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2013, d'acord amb la qual l'absència al treball per causa de malaltia o accident sense incapacitat temporal comporta el mateix descompte en la nòmina que el previst per a la situació d'incapacitat temporal, en conseqüència, aquesta Instrucció concreta el nombre d'hores anuals d'absència per motius de salut sense descompte retributiu.

1.3. La present Instrucció s'aplica al personal funcionari i interí, independentment del seu règim de previsió social, inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del Capítol 7 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat i al personal laboral subjecte al VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

#### 2.- Disposicions Generals.

2.1. Als efectes de garantir la correcta prestació del servei, qualsevol absència del lloc de treball ha de ser comunicada, amb caràcter immediat i en la forma que es consideri més adient (telefon, correu electrònic, avís familiar...), al cap de la unitat on es presten serveis o al superior jeràrquic immediat, amb independència de la seva posterior justificació documental.

2.2. Les absències que no siguin justificades documentalment o la justificació de les quals es consideri insuficient o inadequada comporten la deducció proporcional d'hores que es substanciarà de conformitat amb la instrucció que es dicti a l'efecte, sense perjudici que puguin ésser constitutives de falta disciplinària.

2.3. En cap cas s'admetran justificants documentals que continguin dades sobre la salut de les persones (dades sobre diagnòstic, proves mèdiques realitzades...) i, en el supòsit que siguin Hiurats, aquests justificants s'hauran de retornar a les persones interessades deixant constància a

l'expedient, mitjançant diligència, que l'absència ha estat correctament justificada mitjançant document adequat i suficient.”

2.4. Els caps de les diferents unitats i els caps de les unitats de personal són responsables directes del control del compliment de la jornada i horari del personal que en depèn, i el personal que ocupa càrrecs de comandament o assimilats ha de col·laborar activament a aquests efectes.

### **3.- Justificació d'absències per motius de salut de durada màxima de tres dies consecutius.**

3.1. Les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici amb una durada màxima de tres dies consecutius, s'acreditaran mitjançant justificació de presència o document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica o del metge o metgessa dels serveis de prevenció corresponents.

Aquestes absències també podran ésser justificades mitjançant declaració responsable de la persona interessada.

3.2. El justificant es farà arribar al cap immediat o al cap de la unitat administrativa on es presten serveis el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.

### **4.- Justificació d'absències per motius de salut de durada superior a tres dies consecutius.**

4.1. Les absències produïdes per motius de salut de durada superior a tres dies consecutius es justificaran necessàriament mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa i seguiran la tramitació corresponent a la situació d'incapacitat temporal.

4.2. Els comunicats mèdics de baixa i confirmació es faran arribar a les unitats de personal en el termini màxim de tres dies a comptar des de la seva expedició, sens perjudici que es recomani la conveniència d'avançar-los telemàticament (fax, correu electrònic) a les unitats de destinació.

La data de l'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de reincorporació al lloc de treball.

### **5.- Justificació d'absències per assistència a consulta mèdica.**

5.1. L'assistència a consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball i, els casos en què aquesta circumstància no sigui possible, han de quedar degudament acreditats mitjançant declaració responsable de la persona interessada.

5.2. L'assistència a consulta mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica.

5.3. El justificant, juntament amb la declaració responsable, es farà arribar al cap immediat o al cap de la unitat administrativa on es presten serveis el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball abans de finalitzar la jornada o l'endemà si no és així.

l'expedient, mitjançant diligència, que l'absència ha estat correctament justificada mitjançant document adequat i suficient.”

2.4. Els caps de les diferents unitats i els caps de les unitats de personal són responsables directes del control del compliment de la jornada i horari del personal que en depèn, i el personal que ocupa càrrecs de comandament assimilats ha de col·laborar activament a aquests efectes.

3.- Justificació d'absències per motius de salut de durada de tres dies consecutius.

3.1. Les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici amb una durada màxima de tres dies consecutius, s'acreditaran mitjançant de presència o document acreditatiu d'atenció mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient, la data d'atenció mèdica i les dades identificatives del centre o consulta mèdica o del metge o metgessa dels Serveis de prevenció corresponents.

Aquestes absències també podran ésser justificades mitjançant declaració responsable de la persona interessada.

3.2. El justificant es farà arribar al cap immediat o al cap de la unitat administrativa on es presten Serveis el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.

4.- Justificació d'absències per motius de salut de durada superior a tres dies consecutius.

4.1. Les absències produïdes per motius de salut de durada superior a tres dies consecutius es justificaran necessàriament mitjançant el corresponent comunicat mèdic de baixa i seguiran la tramitació corresponent a la situació d'incapacitat temporal.

4.2. Els comunicats mèdics de baixa i confirmació es faran arribar a les unitats de personal en el termini màxim de tres dies a comptar des de la seva expedició, sens perjudici que es recomani la conveniència d'avançar-los telemàticament (fax, correu electrònic) a les unitats de destinació.

La data de l'alta mèdica queda inclosa en la durada de la incapacitat temporal per la qual cosa els comunicats mèdics d'alta s'han de presentar el dia laborable següent, és a dir, el mateix dia de reincorporació al lloc de treball.

5.- Justificació d'absències per assistència a consulta mèdica.

5.1. L'assistència a consulta mèdica ha de concertar-se fora de l'horari de treball i, els casos en què aquesta circumstància no sigui possible, han de quedar degudament acreditats mitjançant declaració responsable de la persona interessada.

5.2. L'assistència a consulta mèdica es concedeix pel temps indispensable per acudir i retornar al lloc de treball i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant justificant del centre o consulta mèdica, en el qual ha de constar expressament el nom i cognoms del/de la pacient i l'hora d'entrada i sortida del centre o consulta mèdica.

5.3. El justificant, juntament amb la declaració responsable, es farà arribar al cap immediat al cap de la unitat administrativa on es presten Serveis el mateix dia de la consulta si es retorna al lloc de treball abans de finalitzar la jornada o l'endemà si no és així.

**6.- Efectes retributius de les absències justificades per motius de salut sense incapacitat temporal.**

6.1 Les absències justificades per motius de salut sense incapacitat temporal comporten el mateix descompte del 50% de les retribucions establert per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal.

6.2 No obstant l'anterior, no comporten descomptes retributius:

a) Les primeres 30 hores laborables d'absència en un mateix any natural- o les que corresponguin en funció de la jornada reduïda o parcial-, sempre que resultin justificades d'acord amb aquesta Instrucció.

b) Les absències derivades de malalties de caràcter crònic, sempre que resultin degudament justificades.

**7. Vigència i efectes.**

7.1. Aquesta Instrucció desplega els seus efectes en les absències que es generin a partir del dia 1 de gener de 2014.

7.2. Queden sense efectes les instruccions 5 i 6/2012, d'aquesta Secretaria i les circulars o ordres de servei que s'oposin o contradiguin a l'establert en la present Instrucció.



Meritxell Masó i Carbó  
Secretària

Barcelona, 30 de desembre de 2013

6.- Efectes retributius de les absències justificades per motius de salut sense incapacitat temporal.

6.1 Les absències justificades per motius de salut sense incapacitat temporal comporten el mateix descompte del 50% de les retribucions establert per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal.

6.2 No obstant l'anterior, no comporten descomptes retributius:

a) Les primeres 30 hores laborables d'absència en un mateix any natural' o les que corresponguin en funció de la jornada reduïda o parcial, sempre que resultin justificades d'acord amb aquesta

Instrucció.

b) Les absències derivades de malalties de caràcter crònic, sempre que resultin degudament justificades.

7. Vigència i efectes.

7.1. Aquesta Instrucció desplega els seus efectes en les absències que es generin a partir del dia 1 de gener de 2014.

7.2. Queder] sense efectes les instruccions 5 i 6/2012, d'aquesta Secretaria i les circulars o ordres de servei que o contradiguin a l'establert en la present Instrucció.

Barcelona, 30 de desembre de 2013