



**KUJAWSKO-POMORSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
w Minikowie**

Nasze doradztwo - Twoje korzyści



KUJAWSKO-POMORSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
w Minikowie

Prowadzenie rachunkowości w gospodarstwie rolnym

Łukasz Piotrowski

Dział Ekonomiki i Zarządzania
Gospodarstwem Rolnym
KPODR w Minikowie

17 marca 2021 r.

Nasze doradztwo - Twoje korzyści

Co to jest rachunkowość?

Współczesne gospodarstwo rolne to firma. Jej właściciel musi dobrze orientować się w stanie gospodarstwa, rozumieć sposób jego funkcjonowania, umieć planować w oparciu o możliwości techniczne i finansowe.

Pamięć ludzka jest zawodna, dlatego też stworzono sposób kontrolowania działalności gospodarczej. Jednym z nich jest rachunkowość

Co to jest rachunkowość?

Bardzo często rachunkowość bywa utożsamiana z prowadzeniem zapisów. Jest to jednak daleko idące uproszczenie.

Przez pojęcie rachunkowości należy rozumieć całościowy i zwarty system ciągłego oraz systematycznego gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentowania informacji ekonomiczno-finansowych.



W Polsce indywidualne gospodarstwa rolne z mocy ustawy nie mają obowiązku prowadzenia rachunkowości rolnej.

- o ile nie wynika z określonych innych przepisów, przede wszystkim podatkowych. Niestosowanie się do nich niesie często dotkliwe konsekwencje finansowe. Otoczenie oczekuje informacji, które muszą być wiarygodne, rzetelne i dające gwarancję prawidłowej oceny stanu jednostki gospodarczej.

Rodzaje rachunkowości

Ze względu na funkcjonalną strukturę rachunkowości oraz kryterium odbiorcy wyróżnia się:

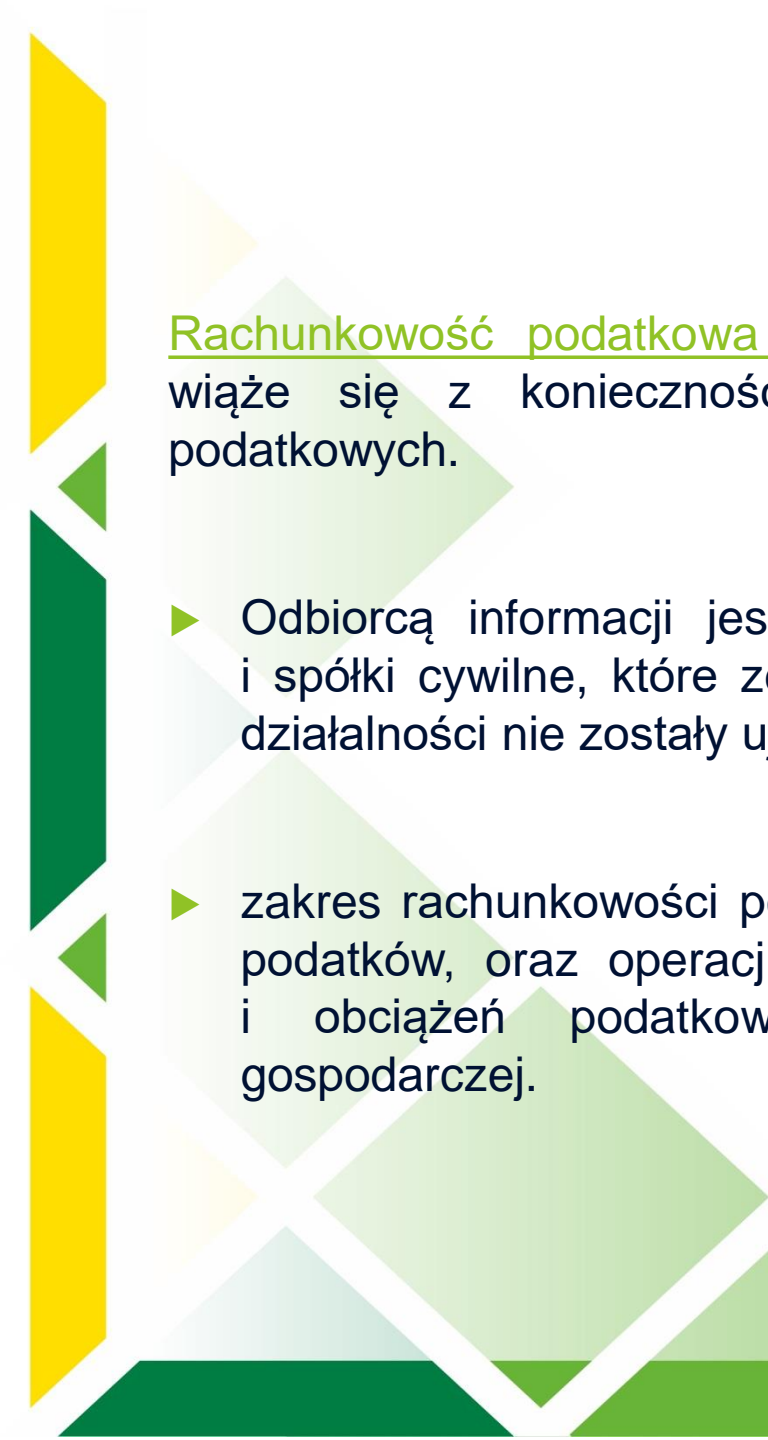
- ▶ ***rachunkowość zarządczą*** - rachunkowość jako system informacyjny dla użytkowników wewnętrznych
- ▶ ***rachunkowość finansową*** - rachunkowość jako system informacyjny dla użytkowników zewnętrznych
- ▶ ***rachunkowość podatkową*** - rachunkowość jako system ewidencyjny dla celów podatkowych

Rachunkowość zarządcza skupia się na dostarczaniu informacji dotyczących zdarzeń mogących nastąpić w przyszłości. Rachunkowość zarządczą można zdefiniować jako system kompletowania, sprawdzania, przekształcania i prezentowania informacji dotyczących przyszłych lub przeszłych wydarzeń w celu kontroli działalności gospodarczej.

- ▶ jest systemem informacyjnym
- ▶ dostarcza informacje ekonomiczne wewnętrznym jednostkom przedsiębiorstwa
- ▶ dostarczane przez nią informacje są wykorzystywane do prawidłowego zarządzania przedsiębiorstwem
- ▶ zarządzanie na podstawie informacji dostarczonych przez rachunkowość zarządczą ma powodować efektywne wykorzystywanie zasobów przedsiębiorstwa

Rachunkowość finansowa zajmuje się pomiarem i ewidencją majątku danego przedsiębiorstwa, za pomocą księgi finansowej (*bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdania z przepływów pieniężnych*). Księgę taką mają obowiązek prowadzić m.in.: spółki handlowe i osobowe, banki i gminy.

- ▶ Rachunkowość finansowa dostarcza informacji finansowo-majątkowych odbiorcom zewnętrznym (*właścicielom kapitału, inwestorom, kredytodawcom*).
- ▶ Podlega przepisom prawnym (*Ustawa o rachunkowości, standardy międzynarodowe, rozporządzenia Ministra Finansów*), dlatego też wszelkie sprawozdania muszą być ujmowane według określonych zasad i reguł. Jej horyzontem czasowym jest zarówno przeszłość, jak i teraźniejszość.
- ▶ Celem rachunkowości finansowej jest zaspokojenie wymogów zewnętrznych odbiorców, co za tym idzie, to dostarczenie im odpowiednich danych oraz informacji potrzebnych do podejmowania decyzji i sprawozdań finansowych oraz stworzenie obrazu działalności przedsiębiorstwa w formie sprawozdania finansowego



Rachunkowość podatkowa uregulowana jest przepisami prawa podatkowego, wiąże się z koniecznością identyfikowania i ewidencjonowania obciążeń podatkowych.

- ▶ Odbiorcą informacji jest Urząd Skarbowy. Podmiotami są osoby fizyczne i spółki cywilne, które ze względu na stosunkowo niski rozmiar prowadzonej działalności nie zostały ujęte jako podmioty rachunkowości finansowej.
- ▶ zakres rachunkowości podatkowej obejmuje kalkulowanie i ewidencjonowanie podatków, oraz operacji gospodarczych potrzebnych do ustalenia dochodu i obciążeń podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Rachunkowość podatkowa w rolnictwie

▶ Podatek dochodowy od działów specjalnych produkcji rolnej:

(Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych)

- ▶ upraw w szklarniach i ogrzewanych tunelach foliowych,
- ▶ upraw grzybów i ich grzybni,
- ▶ upraw roślin in vitro,
- ▶ fermowej hodowli i chowu drobiu rzeźnego i nieśnego,
- ▶ wylęgarni drobiu,
- ▶ hodowli i chowu zwierząt futerkowych i laboratoryjnych,
- ▶ hodowli dżdżownic, entomofagów i jedwabników,
- ▶ prowadzenia pasiek,
- ▶ hodowli i chowu innych zwierząt poza gospodarstwem rolnym.

▶ Podatek od towarów i usług - VAT w rolnictwie

(Ustawa o podatku od towarów i usług)

Podatek VAT w rolnictwie

- ▶ Rolnik nie ma obowiązku przejścia na VAT, korzysta on ze zwolnienia od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3,
- ▶ Rolników nie obowiązuje aktualnie obowiązujący roczny limit zwolnienia podmiotowego w VAT czyli kwota obrotu 200 000 zł,
- ▶ Rezygnacja ze zwolnienia powinna być dokładnie przemyślana, ponieważ od momentu rejestracji czas powrotu do statusu rolnika ryczałtowego to 3 lata,
- ▶ Po przejściu na rozliczanie podatku VAT na zasadach ogólnych gospodarza zaczynają obowiązywać inne stawki przy sprzedaży produktów rolnych 5% i 8% oraz 23% np. przy sprzedaży maszyn rolniczych użytkowanych w gospodarstwie,
- ▶ Osoba prowadząca gospodarstwo rolne powinna przez kilka miesięcy przed zgłoszeniem się do podatku VAT dokonać analizy sprzedaży oraz zakupów w gospodarstwie,
- ▶ Jeżeli planowany jest zakup nowych maszyn rolniczych, czy inne kosztowne inwestycje, opodatkowanie podatkiem VAT będzie dla rolnika najkorzystniejszym rozwiązaniem z uwagi na duże kwoty podatku naliczonego w stawce 23% (5, 10 lat).

Przykład:

Obliczanie opłacalności przejścia na podatek VAT polega na obliczeniu różnicy sumy podatku naliczonego z zakupów, a sumy podatku należnego ze sprzedaży.

Rolnik sprzedaje mleko, w tym samym miesiącu dokonuje zakupów paliwa, nawozów, części do ciągnika rolniczego, a także innych potrzebnych w gospodarstwie towarów:

Sprzedaż:

▪ mleko na kwotę	25 000 zł netto + 5%	VAT 1 250 zł
▪ krowa wybrakowana	3 250 zł netto + 8%	VAT 260 zł
Suma podatku VAT należnego:		= 1 510 zł

Zakup:

▪ paliwo na kwotę	1 000 zł + 23 %	VAT 230 zł
▪ nawóz na kwotę	2 000 zł + 8%	VAT 160 zł
▪ części do ciągnika	500 zł + 23%	VAT 115 zł
▪ zakup siewu kukurydzy	20 000 zł + 5%	VAT 1 000 zł
▪ usługa siewu kukurydzy	3 000 zł + 8 %	VAT 240 zł
▪ inne wydatki związane z gospodarstwem	2 800 zł + 23%	VAT 644 zł
Suma podatku VAT naliczonego:		= 2 389 zł

Obliczenie różnicy: 1 510 zł (VAT należny) - 2 389 zł (VAT naliczony) = **879 zł podatku VAT do zwrotu dla rolnika**

Rachunkowość rolna FADN

Polska stając się członkiem Unii Europejskiej została zobligowana do wdrożenia obowiązującego w Unii systemu rachunkowości FADN. System ten został wprowadzony od 1 stycznia 2004 roku jako Polski FADN (System Zbierania i Wykorzystania Danych Rachunkowych z Gospodarstw Rolnych).

Unia Europejska wprowadzając jednolity system rachunkowości kierowała się głównie tym, że wydatki na WPR stanowią dominującą pozycję w budżecie UE, stąd też wyniki rachunkowości FADN są koniecznym i niezastąpionym narzędziem używanym do kreowania wspólnej polityki rolnej.

Ponadto dane gromadzone w ramach FADN służą do:

- corocznego określania dochodów gospodarstw rolniczych w krajach Wspólnoty;
- analizy działalności gospodarstw;
- oceny skutków projektowanych zmian we wspólnej polityce rolnej.

Rachunkowość rolna FADN

▶ Główne zasady obowiązujące w Polskim FADN:

- dobrowolne uczestnictwo rolników w prowadzeniu rachunkowości rolnej dla potrzeb Polskiego FADN,
- dane zawarte w książkach rachunkowości rolnej są ściśle tajne i bez zgody rolnika nie mogą być nikomu udostępniane,
- danych zawartych w książkach rachunkowości rolnej nie można wykorzystywać dla celów podatkowych. W związku z tym, nie mają prawa żądania dostępu do danych osoby postronne (m.in. pracownicy Urzędów Skarbowych).

Rachunkowość rolna FADN

- ▶ Od 2010 roku gospodarstwa rolne funkcjonujące we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej są klasyfikowane według znowelizowanych zasad Wspólnotowej Typologii Gospodarstw Rolnych (WTGR).
- ▶ W FADN według parametru **SO** występują dwa kryteria klasyfikacyjne, jakimi są wielkość ekonomiczna i typ rolniczy gospodarstwa rolnego.
- ▶ W Polsce rachunkowość rolną Polski FADN prowadzi ponad 12 tysięcy rolników, a w całej UE około 85 tysięcy gospodarstw,
- ▶ Po zamknięciu roku kalendarzowego gospodarstwa prowadzące FADN mają dostęp do 3 raportów: Indywidualnego, Dynamicznego i Porównawczego.

Standardowa Produkcja (SO, Standard Output) jest to średnia z 5 lat wartość produkcji określonej działalności produkcyjnej (roślinnej lub zwierzęcej) uzyskiwana w ciągu 1 roku z 1 ha lub od 1 zwierzęcia (z wyjątkami: grzyby jadalne - 100 m², drób - 100 szt., pszczoły - 1 pień pszczeli, czyli 1 rodzina pszczela), w przeciętnych dla danego regionu warunkach produkcyjnych.



EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE

Kto musi prowadzić ewidencję przychodów i rozchodów?

Obecnie każde gospodarstwo rolne, które skorzystało, czy chce skorzystać ze wsparcia finansowego z **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020** jest zobligowane do prowadzenia uproszczonej rachunkowości rolnej.

Są to beneficjenci działań typu:

- ▶ „Premie dla młodych rolników”,
- ▶ „Modernizacja gospodarstw rolnych”,
- ▶ „Restrukturyzacja małych gospodarstw”.

Celem prowadzenia rachunkowości rolnej jest sprawdzenie w jakim stopniu i jak dana inwestycja wpłynęła na wzrost dochodu w gospodarstwie.

W projektowanej perspektywie finansowej po 2022 roku również duży uwzględniono potrzebę prowadzenia rachunkowości przez gospodarstwa rolne, warunkując tym dostęp pomocy publicznej.

Kto musi prowadzić ewidencję przychodów i rozchodów?

- ▶ *uproszczonej rachunkowości nie muszą prowadzić właściciele gospodarstw, tj. beneficjentów PROW 2014-2020, którzy prowadzą pełną rachunkowość (księgę przychodów i rozchodów lub księgę rachunkową).*
- ▶ W Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania wypłat oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premia dla młodych rolników” w załączniku nr 3 przedstawiono sposób prowadzenia uproszczonej rachunkowości rolnej oraz wzór tej ewidencji.
- ▶ Ewidencję można prowadzić zarówno w wersji papierowej i elektronicznej, zachowując szczegółowe dane według wzoru z rozporządzenia. Należy jednak pamiętać, że ewidencję trzeba prowadzić przez 5 lat od momentu podpisania umowy o wsparcie finansowe.

Sposób prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie

- ▶ Ewidencja oraz dowody, na podstawie których są dokonywane w niej wpisy, przechowuje się na stałe w miejscu zamieszkania albo siedzibie beneficjenta, a jeżeli prowadzenie ewidencji zostało zlecone biurze rachunkowemu - w miejscu (adresie) prowadzenia oraz przechowywania ewidencji i dowodów związanych z jej prowadzeniem.

Sposób prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie

- ▶ Karty ewidencji przychodów i rozchodów, zwanej dalej „ewidencją”, zszywa się i kolejno numeruje.
- ▶ W ewidencji wprowadza się wyłącznie przychody z działalności rolniczej oraz koszty tej działalności.
- ▶ Wpisów w ewidencji dokonuje się w języku polskim i w walucie polskiej w sposób staranny, czytelny i trwały, na podstawie prawidłowych i rzetelnych dowodów.

Sposób prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie

- ▶ Stwierdzone błędy we wpisach poprawia się przez:
 - ▶ skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego wpisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty dokonania poprawki lub,
 - ▶ wprowadzenie do ewidencji niewpisanych dowodów lub dowodów zawierających korekty błędnych wpisów; wpisy zmniejszające przychody lub rozchody mogą być dokonywane ze znakiem minus (-) lub kolorem czerwonym.

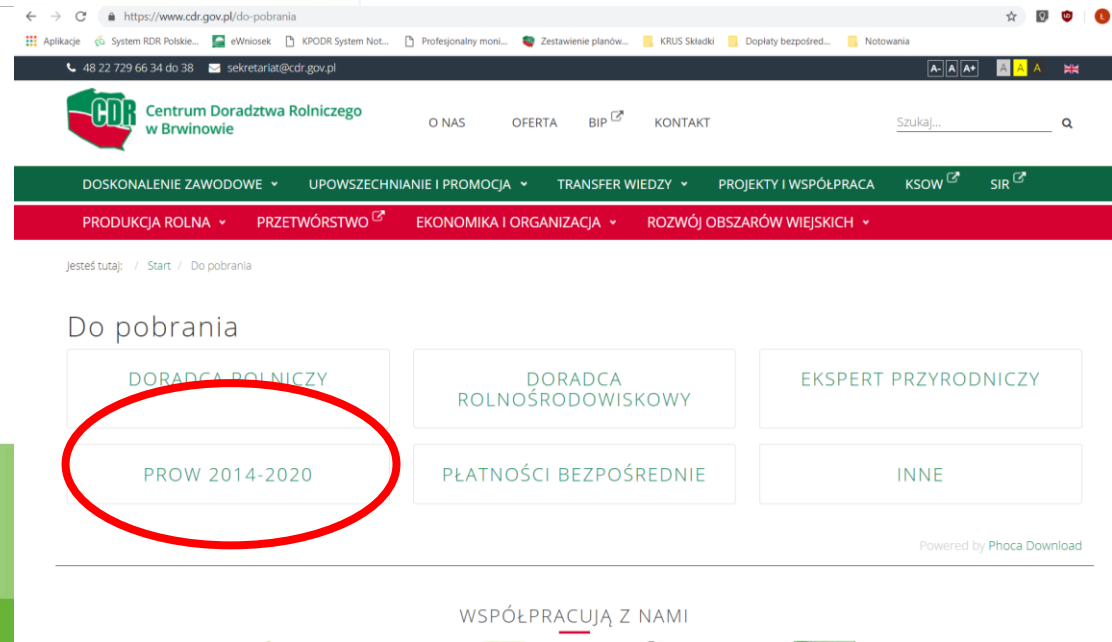
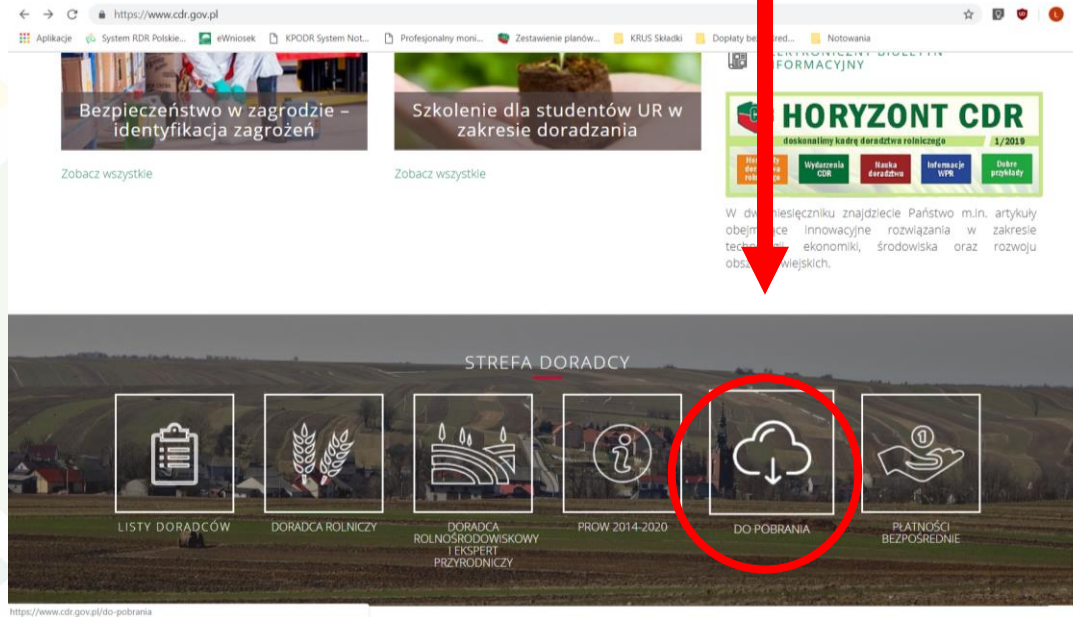
Podstawą wpisów w ewidencji są:

- ▶ faktury, faktury VAT RR, rachunki oraz dokumenty celne, zwane dalej „fakturami”, wystawione zgodnie z odrębnymi przepisami;
- ▶ dzienne zestawienia dowodów (faktur dotyczących sprzedaży) sporządzone do zbiorczego wpisu;
- ▶ dowody opłat pocztowych i bankowych;
- ▶ inne dowody opłat i dokonanych płatności;

Podstawą wpisów w ewidencji są również inne dowody stwierdzające fakt dokonania operacji gospodarczej zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem i zawierające co najmniej:

- ▶ wiarygodne określenie wystawcy lub wskazanie stron (nazwę i adres) uczestniczących w operacji gospodarczej, której dowód dotyczy,
- ▶ datę wystawienia dowodu oraz datę lub okres dokonania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy, z tym że jeżeli data dokonania operacji gospodarczej odpowiada dacie wystawienia dowodu, wystarcza podanie jednej daty,
- ▶ przedmiot operacji gospodarczej i jego wartość oraz ilościowe określenie, jeżeli przedmiot operacji jest wymierny w jednostkach naturalnych,
- ▶ podpisy osób uprawnionych do prawidłowego udokumentowania operacji gospodarczych - oznaczone numerem lub w inny sposób umożliwiający powiązanie dowodu z wpisami dokonanymi na jego podstawie;

Narzędzia: www.cdr.gov.pl



Narzędzia



cdr ewidencja przychodów i rozchodów



Wszystko

Grafika

Mapy

Wiadomości

Zakupy

Więcej

Ustawienia

Narzędzia

Około 11 200 wyników (0,31 s)

Ewidencje przychodów i rozchodów w gospodarstwie rolnym ...

<https://www.cdr.gov.pl> › Aktualności › CDR informuje ▼

CDR O/Radom: Opublikowano: 02 styczeń 2019: Poprawiono: 03 styczeń 2019: Odsłony: 4754 ...

Obowiązek prowadzenia **ewidencji przychodów i rozchodów** ...

[XLS] Ewidencja przychodów i rozchodów - Centrum Doradztwa Rolniczego

https://www.cdr.gov.pl/images/.../Ewidencja_przychodow_i_rozchodow_2016.xls ▼

Beneficjent zobowiązany jest prowadzić **ewidencję przychodów i rozchodów** w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3.

Ewidencja przychodów i rozchodów w gospodarstwie - Centrum ...

cdr.gov.pl › AKTUALNOŚCI › CDR informuje

26 kwi 2017 - sekretariat@cdr.gov.pl ... Przypominamy, że obowiązek prowadzenia **ewidencji przychodów i rozchodów** w gospodarstwie ... księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub **ewidencji przychodów i rozchodów** ...

Rolnicy – prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w ...

<https://cdr.gov.pl> › AKTUALNOŚCI › CDR informuje ▼

10 maj 2016 - sekretariat@cdr.gov.pl ... Przypominam, że obowiązek prowadzenia **ewidencji przychodów i rozchodów** w gospodarstwie beneficjentów następujących działań PROW 2014 ... Aplikacja "**Ewidencja przychodów i rozchodów**" ...

[XLS] Ewidencja przychodów i rozchodów w gospodarstwie - Centrum ...

https://www.cdr.gov.pl/images/.../do.../EWIDENCJA_2017_wersja%20szkoleniowa.xl... ▼

1, **Ewidencja przychodów i rozchodów** w gospodarstwie rolnym (formularz szkoleniowy). 2. 3. 4, MENU. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12, DANE. 13. 14. 15.

48 22 729 66 34 do 38 sekretariat@cdr.gov.pl

CDR Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

O NAS OFERTA BIP KONTAKT Szukaj...

DOSKONALENIE ZAWODOWE UPOWSZECHNIANIE I PROMOCJA TRANSFER WIEDZY PROJEKTY I WSPÓŁPRACA KSOW SIR

PRODUKCJA ROLNA PRZETWÓRSTWO EKONOMIKA I ORGANIZACJA ROZWÓJ OBSZARÓW WIEJSKICH

Jesteś tutaj: / Start / Aktualności / CDR informuje / Ewidencje przychodów i rozchodów w gospodarstwie rolnym - uaktualnione - 2019

Ewidencje przychodów i rozchodów w gospodarstwie rolnym - uaktualnione - 2019

CDR O/Radom Opublikowano: 02 styczeń 2019 Poprawiono: 03 styczeń 2019 Odsłony: 4761

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie **Oddział w Radomiu** wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu stawianemu rolnikom, beneficjentom wybranych działań PROW 2014-2020, także pozostałym rolnikom, uaktualniło i zamieszcza do pobrania dwie wersje aplikacji dla potrzeb dokumentowania zdarzeń gospodarczych w gospodarstwie rolnym. Obowiązek prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów dotyczy beneficjentów następujących działań PROW 2014-2020: "Modernizacja gospodarstw rolnych", "Restrukturyzacja małych gospodarstw", "Premia dla młodych rolników", chyba że beneficjent jest obowiązany do prowadzenia innej ewidencji na podstawie odrębnych przepisów.

Z aplikacji skorzystają także inni rolnicy chcący dokumentować zdarzenia gospodarcze dla własnych celów w szczególności do prostej analizy po stronie przychodów i kosztów w ujęciu okresu rozliczeniowego, także dla porównań pomiędzy okresami, oraz szeregu innych zastosowań (gotowe dane do szeregu opracowań, analiz, biznesplanów, danych do wniosków kredytowych, inne - własne).

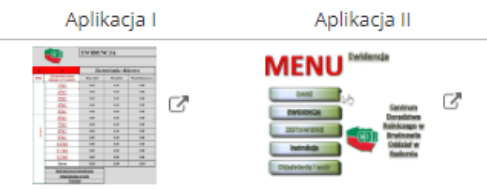
Aplikacje zostały opracowane w arkuszu kalkulacyjnym Excel należy pobrać i zapisać na wybranym komputerze pod odpowiednią własną nazwą. Dla wygody użytkowników dajemy możliwość wyboru odpowiedniej wersji aplikacji szkoleniowej I lub II. Aplikacje nie są zabezpieczone, można je modyfikować dla własnych potrzeb, także ponosić z tego tytułu odpowiedzialność.

Obydwa wzory aplikacji zostały oparte o zapisy określone w Załączniku Nr 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 982).

Autorzy: Janusz Lesisz, Ireneusz Gradka

Do pobrania:

Aplikacja I Aplikacja II



MENU

Ewidencja przychodów i rozchodów w gospodarstwie rolnym (formularz szkoleniowy)

DANE

EWIDENCJA

ZESTAWIENIE

Instrukcja

Objaśnienia i wzór



Centrum Doradztwa
Rolniczego w
Brwinowie
Oddział w Radomiu

Opracowanie: Janusz Tomasz Lesisz, Ireneusz Andrzej Gradka
v.02-01-2019



[Powrót do Menu](#)



MENU

EWIDENCJA

Ewidencja przychodów i rozchodów

w gospodarstwie:

Pana/Pani

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(imię)</small>	<small>(nazwisko)</small>	<small>Nr producenta ARiMR</small>

położonego w

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(mięscowość / ulica)</small>	<small>(nr)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(kod)</small>	<small>(poczta)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Województwo</small>	<small>Powiat</small>
<input type="text"/>	
<small>Gmina</small>	

Ewidencję prowadzi:

E-mail:

Telefon kontaktowy wraz z nr kier.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>tel. stacjonarny</small>	<small>tel. komórkowy</small>

Uwagi:

Ewidencja przychodów i rozchodów

w gospodarstwie:

Pana/Pani
(imię) (nazwisko) Nr producenta ARMR

położonego w
(mielcowość / ulica) (nr)

(kod) (poczta)

Województwo Powiat

Gmina

Ewidencję prowadzi:

E-mail:

Telefon kontaktowy wraz z nr kier.
tel. stacjonarny tel. komórkowy

Uwagi:

E6

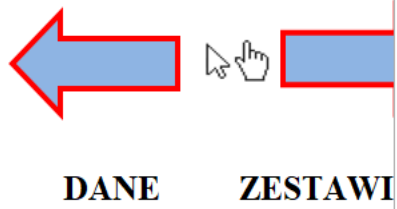
Powrót do Menu

EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE

Lp.	Data zdarzenia gospodarczego rrrr-mm-dd	Nr dowodu księgowego	Przychód zł,gr	Wydatki zł,gr	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	0				
1.	2019-01-02	1/2019	1 652,68		Sprzedaż krowy wybrakowanej
2.	2019-01-31	SF97/2019	24 788,89		Sprzedaż mleka
3.	2019-01-09	5/01/2019		2 670,00	Zakup oleju napędowego

przeczytaj komentarz

"+" dodaj wiersz



MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE

Miesiąc	Przychód	Wydatki	Saldo	Uwagi
	zł,gr	zł,gr	zł,gr	
styczeń	26 431,57	2 670,00	23 761,57	
luty	0,00	0,00	23 761,57	
marzec	0,00	0,00	23 761,57	
kwiecień	0,00	0,00	23 761,57	

PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE WSTAWIANIE UKŁAD STRONY FORMUŁY DANE RECENZJA WIDOK ACROBAT

Wklej Wytnij Kopij Malarz formatów Schowek Czcionka Wyrównanie Zawijaj tekst Liczbowe Liczba

Formatowanie warunkowe Formatuj jako tabelę

Style: Hiperłącze 2, Normalny 2, Normalny 3, Neutralny, Zły, Dane wejści..., Dane wyjści..., Hiperłącze

Wstaw Usuń Formatuj Komórki

Autosumowanie Wypełnij Wyczyść Edytowanie

Sortuj i filtruj Znajdź i zaznacz

H27 : =Ewidencja!H18

Powrót do Menu

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE

Miesiąc	Przychód	Wydatki	Saldo	Uwagi
	zł.gr	zł.gr	zł.gr	
styczeń	0,00	0,00	0,00	
luty	0,00	0,00	0,00	
marzec	0,00	0,00	0,00	
kwiecień	0,00	0,00	0,00	
maj	0,00	0,00	0,00	
czerwiec	0,00	0,00	0,00	
lipiec	0,00	0,00	0,00	
sierpień	0,00	0,00	0,00	
wrzesień	0,00	0,00	0,00	
październik	0,00	0,00	0,00	
listopad	0,00	0,00	0,00	
grudzień	0,00	0,00	0,00	
Razem od początku roku:	0,00	0,00	0,00	



EWIDENCJA INSTRUKCJA



EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE

Znak sprawy ARiMR

Numer identyfikacyjny producenta

4		5		
ROK	Miesiąc/wpisz nazwę klikając 2x w komórce	Przychód	Wydatki	Wynik finansowy
	1'IA1	0,00	0,00	0,00
	2'IA1	0,00	0,00	0,00
	3'IA1	0,00	0,00	0,00
	4'IA1	0,00	0,00	0,00
	5'IA1	0,00	0,00	0,00
	6'IA1	0,00	0,00	0,00
	7'IA1	0,00	0,00	0,00
	8'IA1	0,00	0,00	0,00
	9'IA1	0,00	0,00	0,00
	10'IA1	0,00	0,00	0,00
	11'IA1	0,00	0,00	0,00
	12'IA1	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

Instrukcja prowadzenia

Objaśnienia i wzór

Notatki

Kolejność wypełniania bieżącego arkusza zaczynamy od wprowadzenia danych od pkt. 1 do pkt. 5.

PKT 5 - wpisujemy nazwę miesiąca od którego rozpoczynamy prowadzenie ewidencji poprzez edycję komórki. Po wprowadzeniu nazw miesięcy zostaną one wyświetlone także w poszczególnych arkuszach. Następnie przechodzimy do wypełniania poszczególnych arkuszy (12 - tyle co miesięcy w roku). Edycji podlegają wyłącznie komórki oznaczone kolorem białym.

Pomiędzy arkuszami możemy nawigować na kilka sposobów - hiperłącza, także z poziomu MENU.

Dostępna jest także instrukcja, objaśnienia, wzór. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3

■ Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

1

Imię i nazwisko/nazwa

2

adres:

3

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie
Oddział w Radomiu



Formularz szkoleniowy

Opracowanie: Janusz Tomasz Lesisz, Ireneusz Andrzej Gradka
v.02-01-2019

MENU

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Instrukcja prowadzenia

Objaśnienia i wzór

Notatki





EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE

Znak sprawy ARiMR

Numer identyfikacyjny producenta

4	5	Zestawienie zbiorcze		
ROK	Miesiąc/wpisz nazwę klikając 2x w komórce	Przychód	Wydatki	Wynik finansowy
2019	<u>Styczeń</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Luty</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Marzec</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Kwiecień</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Maj</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Czerwiec</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Lipiec</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Sierpień</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Wrzesień</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Październik</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Listopad</u>	0,00	0,00	0,00
	<u>Grudzień</u>	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00
<u>Instrukcja prowadzenia</u>				
<u>Objaśnienia i wzór</u>				
<u>Notatki</u>				

1 **OR02-** **12345678**

Imię i nazwisko/nazwa

2 **Adam Adamski**

adres:

3 **Minikowo 1, 89-122 Minikowo**

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie
Oddział w Radomiu



Formularz szkoleniowy

! Kolejność wypełniania bieżącego arkusza zaczynamy od wprowadzenia danych od pkt. 1 do pkt. 5. PKT 5 - wpisujemy nazwę miesiąca od którego rozpoczynamy prowadzenie ewidencji poprzez edycję komórki. Po wprowadzeniu nazw miesięcy zostaną one wyświetlone także w poszczególnych arkuszach. Następnie przechodzimy do wypełniania poszczególnych arkuszy (12 - tyle co miesięcy w roku). Edycji podlegają wyłącznie komórki oznaczone kolorem białym. Pomiędzy arkuszami możemy nawigować na kilka sposobów - hiperłącza, także z poziomu MENU. Dostępna jest także instrukcja, objaśnienia, wzór. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Opracowanie: Janusz Tomasz Lesisz, Ireneusz Andrzej Gradka
v.02-01-2019

MENU

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Instrukcja prowadzenia

Objaśnienia i wzór

Notatki



A	B	C	D	E	F	G
1	MENU	kliknij				
2						
3	EWIDENCJA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W GOSPODARSTWIE					
4						Formularz szkoleniowy
5	Imię i nazwisko/nazwa					Rok
6	Adam Adamski	Suma strony (arkusza)	0,00	0,00		2019
7	adres:	Przeniesienie z poprzedniej strony (arkusza)				miesiąc
8	Minikowo 1, 89-122 Minikowo	Razem od początku roku	0,00	0,00		Styczeń
9						
10	Lp.	Data zdarzenia gospodarczego	Nr dowodu księgowego	Przychód	Wydatki	Uwagi
11				zł - gr	zł - gr	
12	1	2	3	4	5	6
13	2					
14	3					
15	4					
16	5					
17	6					
18	7					
19	8					
20	9					
21	10					
22	11					
23	12					
24	13					
25	14					
26	15					
27	16					
28	17					
29	18					
30	19					
31	20					
32	21					
33	22					
34	23					
35	24					
36	25					
37	26					
38	27					
39	28					
40	29					
41	30					
42	31					
43		Suma strony (arkusza)		0,00	0,00	
44		Przeniesienie z poprzedniej strony (arkusza)				
45		Razem od początku roku				



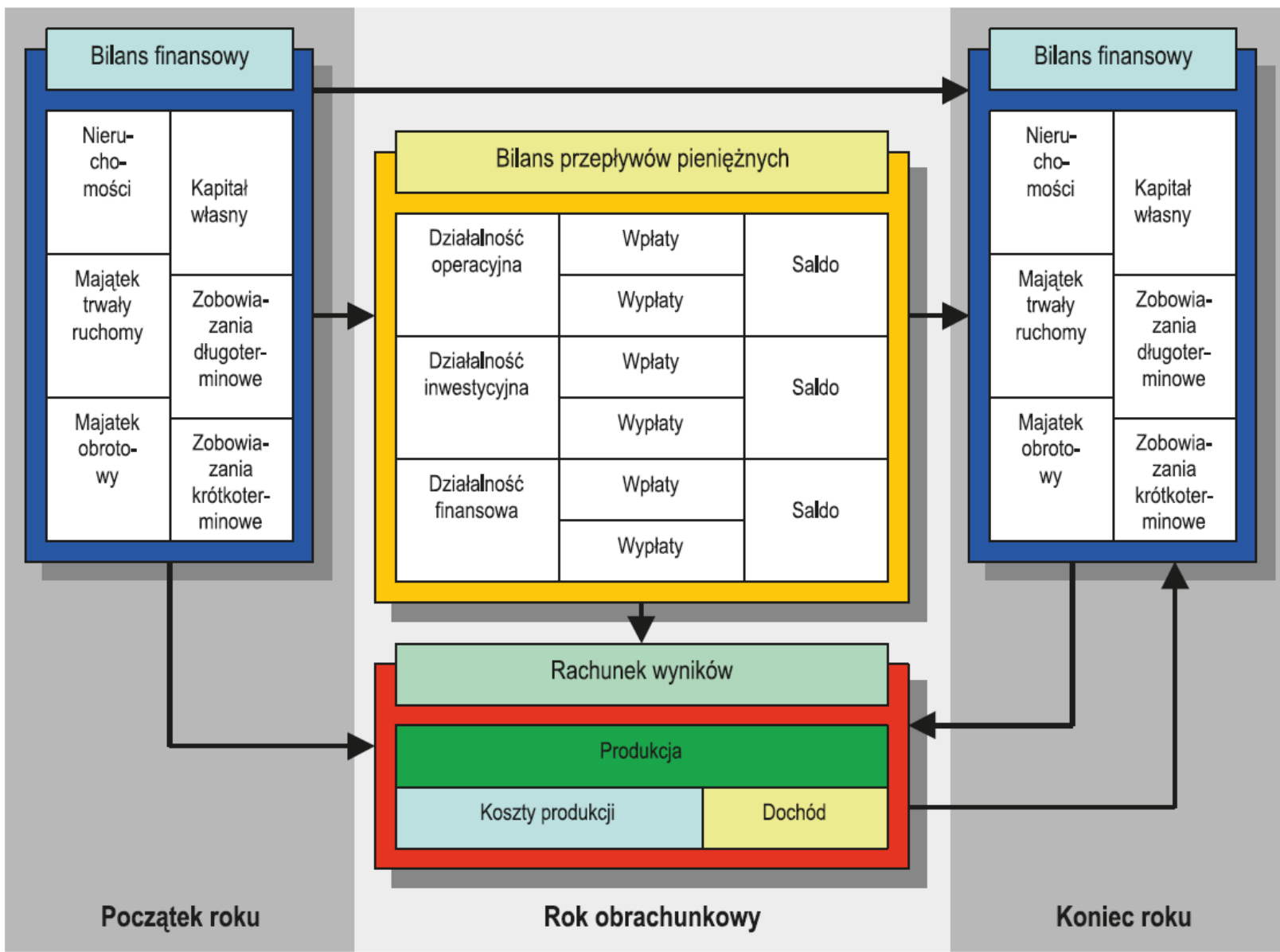
PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE

Firmy bankrutują nie dlatego że mają straty, lecz dlatego że trwale utraciły płynność

/Benks A./



Podstawowe dokumenty finansowe



1. Co to są przepływy pieniężne?

Przepływy pieniężne obrazują wartości otrzymanych i przekazanych środków pieniężnych w danym okresie. W uproszczeniu przepływy pieniężne można przedstawić następująco:

→ stan gotówki i oszczędności na początek okresu

+ wpłaty

- wypłaty

= → stan gotówki i oszczędności na koniec okresu

Każdy z nas rozpoczynając nowy miesiąc zestawia oszczędności na jego początku i spodziewane wpłaty z koniecznymi wypłatami, przy czym różnica nie może być wielkością ujemną. Nie da się bowiem wypłacić więcej niż suma oszczędności i spodziewanych wpłat. W sytuacji niedoborów, jeżeli wypłat nie da się odłożyć na później, staramy się pozyskać więcej wpłat, w tym np. z tytułu kredytów czy pożyczek.

1. Co to są przepływy pieniężne?

Możemy mówić o sprawozdawczym zestawieniu przepływów pieniężnych za minione okresy, lub o planowanych przepływach dla okresów przyszłych. Plan płynności finansowej jest ważnym elementem biznes planu, gdyż firmy upadają nie dlatego, że mają straty, a dlatego, że trwale tracą płynność finansową.

W ramach działalności gospodarstwa rolniczego przepływy pieniężne zestawia się dla okresów miesięcznych lub kwartalnych, w podziale na trzy rodzaje działalności: operacyjną, finansową i inwestycyjną, często uzupełniane działalnością prywatną. Zestawienie to zawiera dane o kwotach, realizowanych w poszczególnych rodzajach działalności: wpłat, wypłat i ich sald.

Sezonowość produkcji rolniczej oraz jej długie cykle roczne w produkcji roślinnej zwiększają wymagania stawiane zarządzaniu płynnością finansową.

1. Co to są przepływy pieniężne?

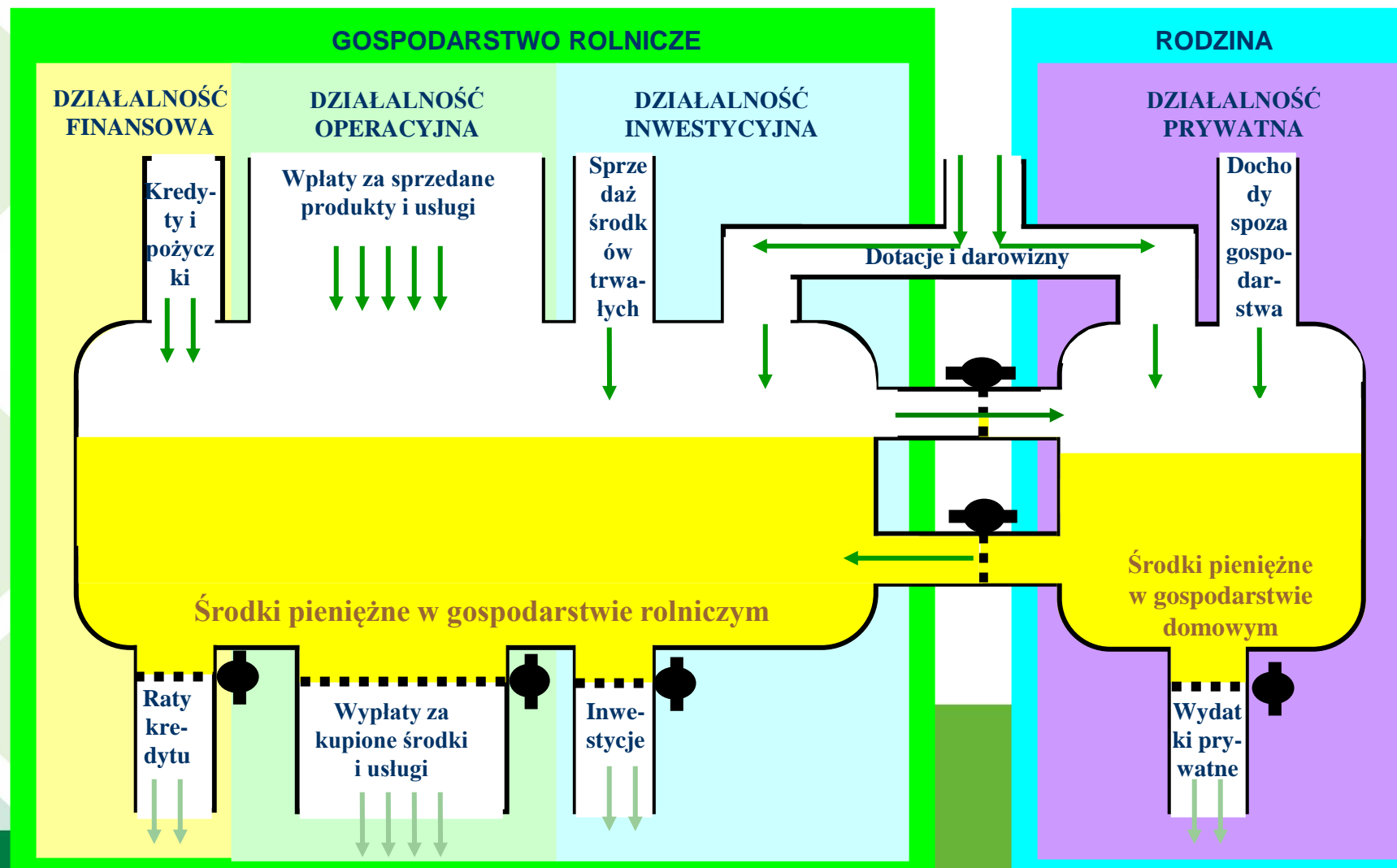
Działalność operacyjna występuje tutaj największy dopływ środków pieniężnych w ciągu roku ze sprzedaży zwierząt, produktów roślinnych i zwierzęcych oraz największy odpływ pieniędzy na zakup środków do produkcji roślinnej i zwierzęcej, regulowanie podatków i różnych opłat, ponoszenie kosztów czynników zewnętrznych (czynsz dzierżawny, odsetki i płaca dla pracowników najemnych),

Działalność inwestycyjna występuje głównie odpływ pieniędzy na zakup trwałych środków produkcji, dopływ występuje rzadko i jest niewielki, jest to sprzedaż wyeksploatowanych środków trwałych,

Działalność finansowa to zaciągane kredyty krótkoterminowe i długoterminowe oraz spłacane raty kredytów,

Działalność prywatna to dochody z poza gospodarstwa np. praca najemna, do wydatków należą koszty utrzymania rodziny.

Przeływ środków pieniężnych w gospodarstwie indywidualnym – oprac. S. Mańko



2. Co wynika z przepływów pieniężnych?

Działalność operacyjna jest jedyną działalnością gospodarstwa rolnego zapewniającą wypracowanie nadwyżki finansowej pozwalającej na:

- ▶ pokrywanie bieżących potrzeb gospodarstwa rolnego,
- ▶ rozwój gospodarstwa,
- ▶ pokrycie potrzeb rodziny Rolnika.

Dodatnie **saldo z działalności operacyjnej** nazywane jest także **dochodem pieniężnym** gospodarstwa rolnego, zapewnia dopływ pieniędzy na pokrycie ww. potrzeb.

Ujemne saldo obserwowane przez dłuższy czas oznacza, że gospodarstwo jest wadliwie zorganizowane i (lub) nieprawidłowo zarządzane.

2. Co wynika z przepływów pieniężnych?

Na podstawie dochodu pieniężnego można ustalić wysokość ekonomicznie uzasadnioną kwotę kredytu inwestycyjnego, który bez większych trudności będzie można spłacać. To z kolei pozwala na ustalenie bezpiecznej wartości inwestycji zakupu lub budowy środków trwałych.

Przykład:

Gospodarstwo uzyskało saldo roczne z działalności operacyjnej w wysokości 195 tys. zł. Część tych środków należy przeznaczyć na utrzymanie rodziny, na spłatę dotychczasowego kredytu oraz na prowizję bankową od zaciąganego kredytu.

Jest to **nadwyżka na samofinansowanie inwestycji** (rozwoju)

$$195 \text{ tys. zł} - 30 \text{ tys. zł} - 0 \text{ tys. zł} = 165 \text{ tys. zł}$$

$$K = \frac{Ns}{\left(\frac{1}{OK} + i + p\right)}$$

gdzie:

K – kredyt

Ns – nadwyżka na samofinansowanie,

ok – okres kredytowania w latach,

i – oprocentowanie kredytu jako ułamek dziesiętny,

p – prowizja i inne opłaty jako ułamek dziesiętny.

2. Co wynika z przepływów pieniężnych?

Inwestycja polega na zakupie ciągnika i maszyn rolniczych z wykorzystaniem dotacji, którą rolnik otrzyma nie później niż za 3 kwartały, konieczne jest zaciągnięcie kredytu pomostowego:

$$K = 165\ 000\ \text{zł} / (1/0,75 + 0,022 + 0,017) = 120\ 233\ \text{zł}$$

$$165\ \text{tys. zł} + 120\ \text{tys. zł} = 285\ \text{tys. zł}$$

Jeżeli do końca roku pozostaną 3 miesiące to rolnik musi spłacić 1/3 kredytu i zapłacić prowizję. W takim przypadku wkład własny wyniesie maksymalnie:

$$165 - 39 - 3 = 123\ \text{tys. zł}$$

$$123 + 120 = 243\ \text{tys. zł}$$

$$K = \frac{Ns}{\left(\frac{1}{ok} + i + p\right)}$$

gdzie:

K – kredyt

Ns – nadwyżka na samofinansowanie,

ok – okres kredytowania w latach,

i – oprocentowanie kredytu jako ułamek dziesiętny,

p – prowizja i inne opłaty jako ułamek dziesiętny.

2. Co wynika z przepływów pieniężnych?

Wysokość kredytu w przypadku dłuższego okresu spłaty (2 lata)

$$K = 165 / (1/2 + 0,075 + 0,022) = 277 \text{ tys. zł}$$

$$165 + 277 = 442 \text{ tys. zł}$$

Wydłużenie okresu spłaty kredytu pozwala na zaciągnięcie wyższej kwoty kredytu przy tych samych możliwościach finansowych gospodarstwa, a tym samym umożliwia realizację inwestycji o wyższej wartości.

$$K = Ns / (1 / ok + i + p)$$

gdzie:

K – kredyt

Ns – nadwyżka na samofinansowanie,

ok – okres kredytowania w latach,

i – oprocentowanie kredytu jako ułamek dziesiętny,

p – prowizja i inne opłaty jako ułamek dziesiętny.

3. Analiza sezonowości przepływów pieniężnych

Niezależnie od bilansu przepływu środków pieniężnych w ujęciu rocznym, ważnym problemem w rolnictwie są zmiany wpłat i wypłat w poszczególnych okresach roku. Dodatkowo saldo roczne, ze względu na sezonowość produkcji oraz niepokrywanie się okresu ponoszenia nakładów i pozyskiwania produktów, nie oznacza braku problemów płatniczych w ciągu roku.

Wyszczególnienie	Jedn. miary	Kwartał				Razem w roku
		I	II	III	IV	
Wpłaty	zł	15 861	17 699	69 439	57 611	160 610
	%	9,88	11,02	43,23	35,87	100
Wypłaty	zł	19 496	16 807	23 143	17 142	76 588
	%	25,46	21,94	30,22	22,38	100
Saldo	zł	-3 635	892	46 296	40 469	84 022
	%	-4,33	1,06	55,10	48,16	100

4. Zarządzanie przepływami pieniężnymi

Szczególne zagrożenie utraty płynności finansowej - na przykładzie przedsiębiorstwa gospodarczego będącego w rozruchu.

Zakładamy, że: przedsiębiorstwo będzie równomiernie dochodziło do swojego przerobu finalnego, uzyskując w I kwartale 1/3, w II kwartale 2/3, a od III kwartału 3/3 docelowych możliwości produkcji.

Średni okres zapłaty dostaw surowca, usług itp. 1 miesiąc, średni okres zapłaty za produkcję przez odbiorców 2 miesiące:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Produkcja [tys. zł]	180,0	360,0	540,0	540,0
2.	Koszty [tys. zł]	150,0	300,0	450,0	450,0
3.	Wynik finansowy [tys. zł]	30,0	60,0	90,0	90,0

Kalkulacja wyniku finansowego wykazuje, że rozważany pomysł jest wysoce dochodowy. Na tej podstawie jesteśmy skłonni podjąć decyzję o uruchomieniu przedsiębiorstwa. Rachunek wyników jest jednak niewystarczający do odpowiedzialnego podjęcia takiej decyzji. Bezwzględnie trzeba opracować plan przepływów pieniężnych i ocenić bezpieczeństwo utrzymania płynności finansowej. Świadome zarządzanie przepływami pieniężnymi jest kluczowym elementem profesjonalnego zarządzania biznesem.

4. Zarządzanie przepływami pieniężnymi

Na przykładzie przedsiębiorstwa gospodarczego będącego w rozruchu poznamy szczególne zagrożenie utraty płynności finansowej. Zakładamy, że przedsiębiorstwo będzie równomiernie dochodziło do swojego przerobu docelowego, uzyskując w I kwartale 1/3, w II kwartale 2/3, a od III kwartału 3/3 docelowych możliwości produkcji. Średni okres zapłaty dostaw surowca, usług itp. 1 miesiąc, średni okres zapłaty za produkcję przez odbiorców 2 miesiące:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Produkcja [tys. zł]	180,0	360,0	540,0	540,0
2.	Koszty [tys. zł]	150,0	300,0	450,0	450,0
3.	Wynik finansowy [tys. zł]	30,0	60,0	90,0	90,0
4.	Wpłaty [tys. zł]	60,0	240,0	420,0	540,0

$$180,0 \times 1/3 = 60,0$$

$$180,0 \times 2/3 + 360 \times 1/3 = 240,0$$

4. Zarządzanie przepływami pieniężnymi

Na przykładzie przedsiębiorstwa gospodarczego będącego w rozruchu poznamy szczególne zagrożenie utraty płynności finansowej. Zakładamy, że przedsiębiorstwo będzie równomiernie dochodziło do swojego przerobu docelowego, uzyskując w I kwartale 1/3, w II kwartale 2/3, a od III kwartału 3/3 docelowych możliwości produkcji. Średni okres zapłaty dostaw surowca, usług itp. 1 miesiąc, średni okres zapłaty za produkcję przez odbiorców 2 miesiące:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Produkcja [tys. zł]	180,0	360,0	540,0	540,0
2.	Koszty [tys. zł]	150,0	300,0	450,0	450,0
3.	Wynik finansowy [tys. zł]	30,0	60,0	90,0	90,0
4.	Wpłaty [tys. zł]	60,0	240,0	420,0	540,0
5.	Wyплаты [tys. zł]	100,0	250,0	400,0	450,0

$$150,0 \times 2/3 = 100,0$$

$$150,0 \times 1/3 + 300 \times 2/3 = 250,0$$

4. Zarządzanie przepływami pieniężnymi

Na przykładzie przedsiębiorstwa gospodarczego będącego w rozruchu poznamy szczególne zagrożenie utraty płynności finansowej. Zakładamy, że przedsiębiorstwo będzie równomiernie dochodziło do swojego przerobu docelowego, uzyskując w I kwartale 1/3, w II kwartale 2/3, a od III kwartału 3/3 docelowych możliwości produkcji. Średni okres zapłaty dostaw surowca, usług itp. 1 miesiąc, średni okres zapłaty za produkcję przez odbiorców 2 miesiące:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Produkcja [tys. zł]	180,0	360,0	540,0	540,0
2.	Koszty [tys. zł]	150,0	300,0	450,0	450,0
3.	Wynik finansowy [tys. zł]	30,0	60,0	90,0	90,0
4.	Wpłaty [tys. zł]	60,0	240,0	420,0	540,0
5.	Wyплаты [tys. zł]	100,0	250,0	400,0	450,0
6.	Saldo (wpłaty - wypłaty) [tys. zł]	-40,0	-10,0	20,0	90,0

Rachunek wyników wskazuje, że już w roku rozruchu planowanego przedsiębiorstwa uzyskamy 270 tys. dochodu. Jednak plan przepływów pieniężnych wykazał, że nie będzie płynności finansowej w dwóch pierwszych kwartałach i jeżeli nie znajdziemy sposobu jej przywrócenia (np. kredytem), nie da się pomysłu zrealizować.

4. Zarządzanie przepływami pieniężnymi

Oczywiście, kwoty nie wpłacone z tytułu sprzedaży nie zginęły lecz odłożą się w postaci należności. Podobnie, nie zapłacone dostawy powiększą wartość zobowiązań.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Produkcja [tys. zł]	180,0	360,0	540,0	540,0
2.	Koszty [tys. zł]	150,0	300,0	450,0	450,0
3.	Wynik finansowy [tys. zł]	30,0	60,0	90,0	90,0
4.	Wpłaty [tys. zł]	60,0	240,0	420,0	540,0
5.	Wyплаты [tys. zł]	100,0	250,0	400,0	450,0
6.	Saldo (wpłaty - wypłaty [tys. zł])	-40,0	-10,0	20,0	90,0
7.	Należności [tys. zł]	120,0	240,0	360,0	360,0
8.	Zobowiązania [tys. zł]	50,0	100,0	150,0	150,0

Zwiększanie skali działalności gospodarczej zwiększa kwotę kapitału „zalegającą” w aktywach obrotowych, które wprawdzie mają wysoki wskaźnik rotacji, lecz pewien przeciętny stan trzeba uznać za trwale wyłączony. Są to środki uwięzione w niezbędnym stanie zapasów materiałów do produkcji, produkcji w toku, zapasach produkcji gotowej oraz należności.

Podsumowanie

Rachunkowość dzielimy na zarządczą, finansową i podatkową.

Rolnik jest zobowiązany prowadzić rachunkowość podatkową, jeżeli uzyskuje przychody z działalności określonych w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Przejęcie na rozliczanie podatku VAT na zasadach ogólnych musi być przemyślane i najlepiej poparte kalkulacją „opłacalności”.

Rachunkowość rolna Polski FADN pozwala uzyskać 3 raporty prezentujące sytuację ekonomiczną gospodarstwa na przestrzeni czasu.

Rolnicy korzystający z programów *Premie dla młodych rolników*, *Restrukturyzacja małych gospodarstw* oraz *Modernizacja gospodarstw rolnych* muszą prowadzić do celów ARiMR ewidencję przychodów i rozchodów w okresie 5 lat od momentu podpisania umowy o wsparcie finansowe.

Podsumowanie

Przepływy pieniężne obrazują wartości otrzymanych i przekazanych środków pieniężnych w danym okresie, np. miesięcznym. Jest to zestawienie oszczędności na jego początku i spodziewanych wpłat z koniecznymi wypłatami, przy czym różnica nie może być wielkością ujemną. Nie da się bowiem wypłacić więcej niż suma oszczędności i spodziewanych wpłat. W sytuacji niedoborów, jeżeli wypłat nie da się odłożyć na później, staramy się pozyskać więcej wpłat, w tym np. z tytułu kredytów czy pożyczek.

Na podstawie przepływów pieniężnych z działalności operacyjnej można uzyskać dochód pieniężny gospodarstwa.

Nadwyżka na samofinansowanie gospodarstwa pozwala obliczyć ekonomicznie uzasadnioną kwotę kredytu inwestycyjnego.

Analizując rozkład wpływów i wydatków w ciągu roku w gospodarstwie można wywnioskować kiedy należy planować oszczędności, które pokryją wzmożone wydatki w okresie ujemnego salda przepływów pieniężnych.

Szczególne zagrożenie utratą płynności finansowej występuje na etapie uruchamiania nowego przedsięwzięcia. Rachunek wyników może wskazywać na jego wysoką rentowność, ale ze względu na „zaleganie” środków pieniężnych w przyroście zapasów surowców i produktów gotowych oraz należności zagrożona będzie płynność finansowa.

Dział Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym

www.ekononomika.kpodr.pl

tel.: 52 386 72 32



www.fadn.pl



kujawsko-pomorskie

NOTOWANIA
cen rolniczych

www.notowania.kpodr.pl



**Kalkulacje
rolnicze**

www.kalkulacje.kpodr.pl



**KUJAWSKO-POMORSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
w Minikowie**



tel. 52 386 72 14, fax 52 386 72 27



e-mail: sekretariat@kpodr.pl



89-122 Minikowo

www.kpodr.pl

Łukasz Piotrowski

Główny specjalista ds. ekonomiki
e-mail: lukasz.piotrowski@kpodr.pl
tel.: 723 331 378

Nasze doradztwo - Twoje korzyści