



salesians

SARRIÀ

Curs 2023-2024

Normativa Acadèmica



Normativa de convivència

La comunitat educativa de Salesians Sarrià és un col·lectiu gran, que necessita tenir cura d'aspectes tan importants com la convivència, l'ambient d'estudi, etc. Per això existeix una normativa que volem que l'alumnat conegui, i que la faci seva. Poques normes i clares per garantir que tots plegats ens trobem còmodes a l'escola.

Principis bàsics

La normativa de Salesians Sarrià està fonamentada en els següents principis bàsics que són la clau de la seva correcta interpretació:

- a) Tots som corresponsables en la marxa de l'Escola.
- b) La disciplina en el camp de l'educació no és una finalitat en si mateixa, sinó un mitjà important que possibilita un marc de convivència on exercir els drets i els deures de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) El diàleg a tots els nivells facilita la comprensió i afavoreix la convivència. Cal potenciar-lo adequadament.
- d) L'aplicació de la norma ha de fer-se valorant les circumstàncies concretes de cada cas, per tal que ajudi realment a aconseguir els objectius educatius que l'omplen de sentit.
- e) El compliment de la normativa també abasta les activitats promogudes per l'escola a dins i a fora del centre.

La normativa està recollida en les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) SAR-G99T-E17

Drets i deures dels alumnes.

Article 111

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en document que defineix el caràcter propi del centre, segons La Proposta educativa de les escoles salesianes.

2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.

Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa, i a presentar les reclamacions pertinents, seguint la normativa vigent.

Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el Projecte educatiu.

3. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre, i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que pu-

guin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveuen les lleis en vigor i aquest reglament.

6. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats pels espais disponibles i d'acord amb la legislació vigent, bo i garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.

7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.

L'escola regularà els drets de manifestació col·lectiva de l'alumnat.

8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.

9. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real. L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

10. L'alumnat té dret a ser educat en la responsabilitat i a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.

Article 112

1. Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el Consell Escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al Consell Escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

3. Les denúncies també podran ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

Article 113

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana, acadèmica i/o tècnica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi i/o treball dels seus companys.

3. La falta a classe de manera reiterada pot provocar la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i de la pròpia avaluació continua. La reiteració de faltes d'assistència té conseqüències disciplinàries i a l'avaluació de l'alumne que venen detallades en aquestes NOFC.

Article 114

Sobre la regulació del dret a mobilitzacions i vagues de l'alumnat.

Davant de possibles convocatòries de mobilitzacions i vagues per part d'algun dels sindicats d'estudiants legalitzats cal tenir present que:

- a) La responsabilitat i decisió última que l'alumne menor d'edat s'adhereixi o no a la mobilització o vaga és sempre dels pares o tutor legal.
- b) L'escola ha de garantir l'atenció als alumnes i el normal funcionament de les classes, avançant matèria segons la planificació corresponent.
- c) La pèrdua de dies lectius perjudica principalment a l'alumnat.
- d) Per temes organitzatius de centre, és necessari que es convoqui la mobilització o vaga i es notifiqui l'adhesió a la mateixa amb suficient antelació.

Per tant, aquells grups d'alumnat que vulguin adherir-se a la convocatòria de mobilitzacions o vagues, hauran de seguir el següent procediment:

- a) Els alumnes hauran de tractar el tema al grup classe, en un moment no lectiu (p.e. hora d'esbarjo), i sempre amb la presència del seu tutor qui vetllarà pel compliment d'aquesta norma
- b) El delegat del curs haurà de fer una presentació completa als companys sobre les raons de la vaga, les implicacions en el col·lectiu de les escoles concertades com la nostra i sotmetrà l'adhesió, o no, a vot secret.
- c) En cas que, com a mínim, $\frac{3}{4}$ parts del grup classe es vulgui adherir, ho notificarà per escrit a la direcció del centre (via caps d'estudis), com a molt tard 7 dies lectius abans de la vaga / mobilització, indicant: el grup, els motius pels quals s'hi adhereix, la convocatòria oficial del sindicat d'estudiants, el resultat de la votació i el nom i signatura dels delegats i tutor present.
- d) En aquest cas, els alumnes que s'adhereixin a la jornada de vaga hauran de lliurar al tutor corresponent una autorització signada pels pares/tutors legals, o pel mateix alumne en cas que sigui major d'edat, com a molt tard 5 dies lectius abans de abans de la vaga.
- e) Si la majoria d'alumnes ($\frac{3}{4}$ parts del grup classe) s'adhereixen a la jornada de vaga havent complert els requisits anteriors, no es faran exàmens. Sí se seguirà però el ritme ordinari de classes per tal de garantir el dret a la formació recollit a l'article 111.1 d'aquest NOFC. En el cas de treball per projectes i altres metodologies competencials, els alumnes que exerceixin el seu dret de vaga hauran d'assumir l'alteració en el seu ritme de treball que això pot comportar.
- f) Els alumnes que no s'hagin adherit a la vaga, o sense autorització, assistiran a les activitats programades.
- g) En tot cas, els alumnes que no assisteixin a l'escola hauran de posar-se al dia pel seu compte pel que fa referència als temaris i activitats programades i realitzades aquell dia.
- h) L'alumnat que estigui en FCT i DUAL haurà de complir l'estipulat al conveni, contracte o beca.
- i) En cas que no es puguin complir aquests terminis perquè la convocatòria de mobilització o vaga per part dels sindicats d'estudiants s'hagi fet amb poc temps de marge, la direcció del centre indicarà els nous terminis o processos.

Article 115

El respecte a les normes de convivència del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

- a) Adoptar un comportament, vocabulari i indumentària, coherent amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre.
- b) L'alumnat, en assistir al centre, vestirà de forma adequada per a l'estudi o, en el seu cas, per a les activitats que hagi de realitzar (educació física, aprenentatge pràctic al taller). La direcció del centre podrà requerir a un alumne el canvi d'indumentària quan, al seu judici, no sigui adequat. El no compliment d'aquest requeriment podrà comportar una mesura correctora en els termes establerts en aquest reglament.
- c) Respectar el caràcter propi del centre i el seu Projecte educatiu.
- d) Assistir amb puntualitat a classe i esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les seves capacitats.
- e) Complir les Normes d'Organització i Funcionament de centre, i la normativa vigent en tot allò que els correspongui.

- f) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- g) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- h) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- i) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.
- j) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
- k) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.
- l) Per assegurar el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa (cf. Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig) no és permès:
- Enregistrar cap mena d'imatge o de so de cap membre de la comunitat educativa ni de les instal·lacions sense autorització.
 - Accedir al compte d'un altre usuari.
 - Suplantar la personalitat d'un altre usuari.
 - Fer difusió d'imatges ni de cap mena de referència de l'escola o d'un membre de la comunitat educativa en mitjans privats, públics i xarxes socials sense disposar del permís oportú.
 - Realitzar qualsevol altra acció que vulneri aquests drets.

Article 116

L'alumne té el deure de respectar i fer un ús adient dels espais del centre, en concret:

- a) L'alumnat té el deure de complir totes les mesures sanitàries i d'altre ordre que les autoritats competents, especialment les educatives i sanitàries, indiquin als centres educatius.
- b) Es prohibeix fumar a totes les instal·lacions del centre, incloent-hi cigarreres electròniques, independentment de l'edat de l'alumnat i del tipus d'ensenyament.
- c) Tampoc és permès el consum o tinença de begudes alcohòliques i altre substàncies il·legals.
- d) Per motiu d'higiene i de respecte a companys i a professors, d'ordinari, no es pot menjar ni beure a les aules/tallers ni a les zones d'accés.
- e) És responsabilitat de l'alumnat la conservació i neteja idònia dels pupitres, taules, ordinadors, eines i maquinària. Si algun alumne troba alguna incidència en el seu lloc de treball (taules, ordinadors, equips guixats, etc.), informará al professor en començar la sessió per tal de solucionar el problema. Si no n'avisava al començament, en serà responsable ell mateix.
- f) En sortir de les aules/tallers, cal deixar l'entorn ordenat, sense llibres ni eines a la vista. Cal fer ús de calaixos i armariets (quan n'hi hagi) per guardar-ne les coses. Cal tenir cura de la neteja del pati, les entrades i la porteria utilitzant les papereres, tot atenent als criteris de classificació de residus.
- g) És decisió del professorat assignar el lloc de treball de cada alumne.
- h) No es pot sortir de l'aula sense autorització del professorat.
- i) Quan es treballi amb ordinadors, no està permès:
- Connectar-se a adreces d'Internet que no pertoquin
 - Realitzar feines alienes al mòdul o matèria que s'està impartint, fent ús d'altres programes, sense l'autorització del professor responsable de l'aula.

- Modificar la configuració dels programes o del mateix ordinador, pantalla, etc.
- Utilitzar l'ordinador per enviar missatges sense autorització del professor a altres usuaris.
- Manipular el material en general, si no ho requereix el treball a realitzar.
- Manipular les impressores sense l'autorització del professor responsable d'aula.
- Utilitzar les eines informàtiques de manera que s'alteri el funcionament adequat dels equips i la xarxa informàtica de l'escola.
- Si algun alumne vol utilitzar qualsevol aula i els seus materials fora del seu horari, ha de demanar permís al cap de departament o al cap d'estudis corresponent amb antelació suficient.

j) Sobre l'ús de l'ascensor:

- quan sigui necessari el seu ús puntual per un dia, per una causa justificada (impediment físic), i davant la impossibilitat de demanar-ho al cap d'estudis, l'alumne haurà de demanar la clau d'accés a recepció de l'escola deixant el seu carnet d'estudiant. Al finalitzar la jornada haurà de tornar la clau a recepció i li serà retornat el carnet.
- En cas que necessiti l'ascensor durant un interval llarg de temps, és a dir, superior a un dia, es demanarà la clau d'accés al cap d'estudis corresponent. L'alumne que requereixi l'ús de l'ascensor només podrà ser acompanyat per una persona. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la sanció pertinent.

k) Sobre l'ús de les taquilles:

- L'ús de les taquilles és un servei que ofereix l'escola al seu alumnat. Es tracta d'un servei personal i intransferible. Està prohibit compartir o intercanviar taquilles. En aquelles taquilles on l'escola facilita clau d'obertura, està prohibit i fer còpia de la clau.
- El servei de taquilles està orientat exclusivament a tot allò relacionat amb l'activitat acadèmica. Està prohibit dipositar-hi qualsevol tipus de material o objecte no relacionat directament amb aquesta activitat.
- L'escola no es fa responsable de la pèrdua de materials o objectes dipositats a la taquilla.
- L'alumnat es fa responsable del bon ús i manteniment de la taquilla i de la seva clau.
- No es permet pintar o modificar l'estructura i característiques de la taquilla. La pèrdua de la clau o els desperfectes ocasionats per un ús irresponsable comportaran l'abonament dels desperfectes o les despeses ocasionades.
- En el cas d'incompliment greu o reiterat d'aquesta normativa es perdrà el dret d'utilització de la taquilla.
- En acabar el curs es retornarà la clau de la taquilla en aquelles taquilles on l'escola facilita clau d'obertura. Totes seran buides i els materials oblidats en ells seran retirats.

l) Els passadissos i escales de l'escola són llocs de pas. No és permès romandre en aquests espais.

m) Els espais a l'aire lliure del centre són per ús compartit. Per respecte a la resta de persones que gaudeixen d'aquests espais i a les persones que estiguin treballant en espais interiors, no està permès, sense l'autorització expressa d'un professor, l'ús de dispositius amplificadors de so.

n) Sobre l'ús dels vehicles de mobilitat personal (VMP) al centre:

- En cap cas, l'escola no es farà responsable de robatoris i/o desperfectes que pugui patir el VMP mentre estigui al centre. L'alumnat i les seves famílies accepten explícitament aquesta condició quan els alumnes porten el seu VMP a l'escola i també quan fan servir l'aparcament per VMP que l'escola posa a la seva disposició.
- Quan els VMP passen per consergeria, han d'anar plegats i agafats sense que toquin el terra.
- El VMP no es pot utilitzar a l'interior del centre (pati inclòs).
- El VMP s'ha de deixar lligat a l'aparcament amb un cademat antivandàlic. Aquest cademat no podrà restar a l'escola si no està el VMP, en cas contrari es traurà el divendres de cada setmana. L'escola no es farà responsable de la seva reposició.
- El VMP no es pot deixar al centre d'un dia per l'altre, i no es pot deixar en un altre lloc diferent del pàrquing habilitat.

- A l'entrada i sortida de l'escola s'han de respectar les normes de circulació.
- L'incompliment d'aquesta normativa suposarà una falta que pot comportar, entre d'altres sancions, la prohibició de que l'VMP entri al centre.

Article 117

L'alumnat ha de tenir cura dels objectes personals a l'escola. És per això que:

- a) Cadascú és responsable dels seus objectes personals. L'escola no es responsabilitzarà de les pertinences de l'alumnat.
- b) Els mòbils i els aparells electrònics han de romandre desconnectats i no visibles dins de l'aula, excepte autorització expressa del professorat. L'incompliment d'aquesta norma podrà comportar la retirada temporal de l'aparell.
- c) Quan un alumne trobi algun objecte perdut, l'haurà de fer arribar al professor, o a coordinació, o al cap d'estudis.

Sobre l'assistència a classe i la puntualitat.

Article 118

1. L'assistència a totes les classes és indispensable per tal que es tregui profit del curs. L'assistència a classe és part de les obligacions i responsabilitats de l'alumnat, amb l'escola, amb la seva família i amb si mateix. A més, com a futur professional, l'assistència amb puntualitat al lloc de treball és fonamental i cal prendre consciència que les absències dificulten una correcta avaluació continuada. És per això que:

- a) L'assistència a les activitats formatives previstes en la programació general del centre és una obligació de l'alumnat.
- b) En cas d'absència d'un professor, el cap d'estudis/cap de departament promourà, sempre que sigui possible, els mecanismes de substitució pertinents per tal de preservar el dret a la formació de l'alumnat.
- c) Entre classe i classe no es podrà romandre fora de l'aula ni anar al pati o lavabos sense permís del professorat.

2. Alumnat de Grau Mitjà i Programa de Formació i Inserció:

- a) L'alumnat té l'obligació de notificar totes les absències al tutor tan bon punt s'incorpori a l'aula, mitjançant un document signat pels pares i, sempre que sigui possible, el document oficial pertinent.
- b) En els cicles formatius, si en finalitzar una unitat formativa es constata més del 20% d'absències, es perd el dret a l'avaluació continuada i a la primera convocatòria. Es mantindrà el dret a la segona convocatòria.
- c) Per absentar-se de l'escola cal que l'alumne menor d'edat presenti una autorització escrita de la família.
- d) En cas que, per un motiu justificat, un alumne necessiti absentar-se de l'escola durant l'horari lectiu, els coordinadors, caps de departament o tutors autoritzaran la seva sortida mitjançant l'aplicatiu informàtic corresponent. D'altra forma es considerarà falta lleu de disciplina.
- e) Si algun alumne per una causa justificada necessita un horari especial, ho haurà de demanar a coordinació a través del seu tutor presentant els documents necessaris justificatius. Coordinació valorant la sol·licitud definirà la modificació o no de l'horari, generant un permís. Si en algun moment del curs aquesta modificació de l'horari afecta al rendiment de l'alumne, o si l'actitud de l'alumne al cicle no es l'adequada o si hi ha qualsevol incompliment de la normativa, coordinació denegarà el permís.
- f) L'alumne serà informat del seu horari. Hi haurà dos senyals acústics que orienten els alumnes. El primer timbre sona 5 minuts abans de la primera hora de classe, i per assenyalar que acaba l'esbarjo. Quan sona el segon timbre els alumnes ja han d'estar dins de l'aula.
- g) En començar la classe el professor passarà llista i marcarà les faltes. En cas d'arribar tard, l'alumne haurà d'entrar a l'aula però es mantindrà la falta d'assistència.

3. Alumnat de Grau Superior:

- a) En els cicles formatius, si en finalitzar una unitat formativa es constata més del 20% d'absències, es perd el dret a l'avaluació continuada i a la primera convocatòria. Es mantindrà el dret a la segona convocatòria.

b) L'alumne serà informat del seu horari. Hi haurà dos senyals acústics que orienten els alumnes. El primer timbre sona 5 minuts abans de la primera hora de classe, i per assenyalar que acaba l'esbarjo. Quan sona el segon timbre els alumnes ja han d'estar dins de l'aula.

c) En començar la classe el professor passarà llista i marcarà les faltes. En cas d'arribar tard, l'alumne haurà d'entrar a l'aula però es mantindrà la falta d'assistència.

d) Si algun alumne per una causa justificada necessita un horari especial, ho haurà de demanar a coordinació a través del seu tutor presentant els documents necessaris justificatius. Coordinació valorant la sol·licitud definirà la modificació o no de l'horari, generant un permís. Si en algun moment del curs aquesta modificació de l'horari afecta al rendiment de l'alumne, o si l'actitud de l'alumne al cicle no es l'adequada o si hi ha qualsevol incompliment de la normativa, coordinació denegarà el permís.

4. Alumnat de Batxillerat

a) L'alumnat té l'obligació de notificar totes les absències al tutor en el termini d'una setmana, mitjançant l'imprès escolar signat pels pares i, sempre que sigui possible, el document oficial pertinent.

b) Un 20% d'absències en una matèria comportarà el suspens de l'avaluació.

c) Per absentar-se de l'escola cal que l'alumne menor d'edat presenti una autorització escrita de la família.

d) En cas que, per un motiu justificat, un alumne necessiti absentar-se de l'escola durant l'horari lectiu, els coordinadors, caps de departament o tutors autoritzaran la seva sortida mitjançant l'aplicatiu informàtic corresponent. D'altra forma es considerarà falta lleu de disciplina.

e) L'alumne serà informat del seu horari. Hi haurà dos senyals acústics que orienten els alumnes. El primer timbre sona 5 minuts abans de la primera hora de classe, i per assenyalar que acaba l'esbarjo. Quan sona el segon timbre els alumnes ja han d'estar dins de l'aula.

f) No es permetrà l'entrada a l'aula després de sonar el timbre.

Sobre els moments d'esbarjo, viatges, sortides o qualsevol altre activitat escolar.

Article 119

1. L'hora de l'esbarjo, les sortides tècniques i activitats tutorialis formen part de l'horari lectiu, amb tot el que comporta. Aquesta normativa s'aplica tant a l'aula o taller com als moments d'esbarjo, sortides i totes les activitats proposades des de l'escola.

2. Durant el temps de l'esbarjo no es podrà romandre als passadissos ni a les escales. Caldrà anar al pati i espais habilitats (bar de l'escola, sala d'alumnes - Cal Remi). Està terminantment prohibit romandre a escales, passadissos i dependències internes dels edificis.

3. L'alumnat de CFGM, PFI i de la secció de Batxillerat no podrà sortir de l'escola a l'hora de l'esbarjo.

4. L'assistència a les activitats tutorialis i/o tècniques és obligatòria. En cas d'absència s'aplicarà el mateix criteri d'assistència.

Article 120

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació.

En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions previstes en el present reglament serà proporcionada a la seva conducta i tindrà en compte la seva edat i les circumstàncies personals, familiars i socials, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

3. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre, i també es podran corregir o sancionar les actuacions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

Les faltes lleus, les faltes greus i les mesures correctores

Article 121

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència, o conductes lleus, i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions estipulades a l'article 115 apartats a, c, h, j, k, quan, a criteri de direcció, no tinguin la consideració de greus.
- b) L'incompliment dels deures estipulats a l'article 116 apartats a, d, e, h, k, l, m quan, a criteri de direcció, no tinguin la consideració de greus.
- c) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
- d) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
- e) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- f) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.
- i) Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes socials, quan no tinguin la consideració de greus.
- j) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.

2. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:

- a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
 - Amonestació oral.
 - Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre
 - Privació del temps d'esbarjo.
- b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, el coordinador de nivell, el cap d'estudis o el director del centre:
 - Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.
- c) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de la secció, escoltat l'alumne:
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
 - Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els pares o tutors dels alumnes no emancipats en seran oportunament informats.

4. El cap d'estudis té la facultat de convocar sempre que ho consideri, una Comissió d'Incidències Educatives (CIE) per valorar i sancionar la falta lleu comesa per l'alumne. Aquesta comissió estarà formada, almenys, pel cap d'estudis i/o coordinador, pel tutor i per un membre del Servei d'Assessorament Pedagògic. Les resolucions d'aquesta comissió es comuniquen per escrit a l'alumne i a la seva família si aquest és menor d'edat.

Article 122

L'alumne o els seus pares o tutors, podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat. La reclamació serà feta davant el director del centre.

Article 123

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini de tres mesos comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuran en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

Article 124

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greus perjudicials per a la convivència, l'alumne, i la seva família en el cas dels i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció fa una resolució i imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i, en menors d'edat, del seu pare, mare, tutor o tutora legal.

Article 125

1. Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions i deures estipulats als articles 113, 115, 116, 117, 118, i 119.
- b) Els actes greus d'indisciplina, injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, robatoris, canvis o suplantació de la identitat digital, accés sense autorització a qualsevol espai informàtic personal digital (comptes de correu electrònic i altres) i físic (incloses les unitats d'emmagatzematge i dispositius diversos), vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes socials i/o aparells tecnològics. La instigació a qualsevol d'aquestes accions es considerarà també falta greu.
- c) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- d) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la venda i la incitació al consum.
- e) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés.
- f) L'assetjament escolar.
- g) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques i socials.
- h) Qualsevol de les accions anteriorment descrites també quan es realitzin a través de les xarxes socials dins o fora de l'horari lectiu, o en activitats lectives que tenen lloc fora de l'escola.
- i) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o equipaments del centre, del material d'aquest.
- j) Tot i que aquestes conductes hagin estat prèviament sancionades, la comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre es considera, per la seva reiteració, falta greu.
- k) L'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumne durant 15 dies lectius.
- l) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant dels òrgans de govern del centre docent o professorat en exercici de les seves competències.
- m) Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixen-

ça o qualsevol altre condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

n) Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altre condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra terceres persones alienes al centre fent partícips a membres de la comunitat educativa. També quan es realitzin a través de les xarxes socials dins o fora de l'horari lectiu, o en activitats lectives que tenen lloc fora de l'escola.

3. En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri del director del centre.

Article 126

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al director.

2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a un mes, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

b) Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.

c) Restitució d'allò que s'hagi sostret.

d) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

e) Anul·lació de la matrícula en cas d'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumne durant 15 dies lectius. En el moment que s'arribi a acumular aquest període d'absència es notificarà aquesta circumstància a l'alumne absentista o als seus pares o tutors legals si és menor d'edat. Si en el termini d'una setmana no justifica degudament el motiu de la seva absència, el director del centre podrà anul·lar la matrícula de l'alumne per absentisme continuat no justificat.

f) Inhabilitació per cursar estudis en el centre, o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.

g) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

3. La sanció a un alumne amb la suspensió del dret a participar en determinades activitats educatives no implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua ni l'obligació de l'alumne a realitzar determinats treballs acadèmics. Per a aquest fi, el tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre. Aquest pla de treball podrà consistir en la realització de lectures, exercicis, en l'estudi de temes, etc.

4. Quan s'imposin les sancions previstes en les lletres a) i d) de l'apartat 2, i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

Circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de les faltes.

Article 127

1. Poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència:

a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.

b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) La falta d'intencionalitat.

2. Poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:

- a) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - b) Les que indiquin premeditació o reincidència o reiteració de la falta.
 - c) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.
 - d) Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents.
3. Són circumstàncies especialment greus les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.
4. Les circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions poden implicar l'adopció de procediments d'actuació, mesures correctores i sancions diferents.
5. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes, s'han de tenir en compte els criteris següents:
- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
 - b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
 - c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
 - d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida.
 - e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
 - f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Sobre la instrucció d'expedient.

Article 128

1. Les faltes considerades greus podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. El director del centre és la persona competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. La instrucció de l'expedient es realitzarà en la forma que s'indica (consultar art.129 a 134 de les NOFC).

Sobre l'avaluació de l'alumnat a Batxillerat.

Article 135

L'avaluació de l'alumnat a Batxillerat segueix els següents criteris generals:

1. El batxillerat té com a finalitat proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i habilitats que li permetin desenvolupar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència sense els condicionants de gènere.
2. En cada matèria les competències pròpies que cal assolir, els seus objectius i els continguts tenen un pes del 90 % i la part relativa a actituds, valors i normes el 10%.
3. Les competències pròpies de cada matèria i la contribució que fa a l'assoliment de les competències generals del batxillerat s'avaluen conjuntament en funció del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació (marcats prèviament en la Programació i en la "Guia de la matèria") que cada seminari concreta.
4. Pel que fa a les actituds, també correspon a cada seminari determinar els criteris i ítems més adequats per a puntuar-les (queden també especificats en la Programació i en la Guia de la matèria").
5. En la línia del que fan les principals universitats de Catalunya i tot seguint l'ideari de l'escola, les accions continuades de voluntariat en projectes que l'escola determini compatibles amb l'ideari i adients al que indica el currículum de les matèries, tindran un reconeixement a la qualificació final de l'alumne. Aquest reconeixement serà estipulat per la direcció de l'escola i s'especificarà a la "Guia de la matèria".

6. Les notes de les avaluacions s'expressen de forma numèrica i venen determinades per les competències que s'han de desenvolupar i consolidar en finalitzar el batxillerat.

7. A més de les diverses activitats i proves d'avaluació continuada, al final de la 1a. i 2a. avaluació es fa un examen global d'avaluació i després d'acabar la 3a. un de final de curs. Els exàmens globals d'avaluació són recuperadors de les competències conceptuals i procedimentals. L'examen final de curs, tant a primer com a segon, té caràcter recuperador de la matèria, suposant que, un cop feta la mitjana de curs, romangués suspesa.

8. L'alumnat amb necessitats educatives especials que tingui un Pla individualitzat podrà veure modificats els criteris de qualificació segons s'especifiqui en el seu Pla.

9. L'avaluació general i el pes de les activitats puntuables de cadascuna de les assignatures es concreta en la "Guia de la Matèria"

Article 136

En cas de no poder assistir a la realització d'una activitat puntuable per malaltia o causa de força major, a més d'avisar al tutor/a prèviament o durant el dia, s'ha de portar un document oficial (informe mèdic, etc.) que justifiqui la impossibilitat de realitzar l'examen o activitat. El tutor/a i coordinació analitzaran cada situació i, en cas de considerar-la justificada, s'emplaçarà l'alumne/a a una convocatòria d'incidències.

Article 137

Com a norma general, les activitats d'avaluació (exàmens, treballs, proves orals,...) no es repeteixen ni s'accepten fora de termini. La qualificació que comportarà això, si no hi ha un document oficial que el tutor o coordinació consideri com a justificant, serà de 0.

Article 138

En cas que un professor consideri que l'alumne/a ha realitzat una acció incorrecta en un treball, examen o activitat puntuable (copiar o parlar amb un company, tenir un document o escrit inadequat, tenir el mòbil obert o smartwatch, o d'altres circumstàncies...) comportarà un zero de nota i suspendre l'actitud de l'avaluació.

Article 139

El curs es divideix en tres avaluacions, al final de les quals es donen notes de les diferents matèries, tenint en compte l'evolució de l'alumnat en l'aprenentatge de conceptes, procediments i actituds. Tant els criteris d'avaluació parcial com els finals, seguiran principis comuns a totes les matèries i quedaran concretats en la "Guia de la matèria" corresponent a cada matèria.

L'alumnat tindrà l'oportunitat de recuperar les avaluacions pendents. La nota de recuperació no podrà ser mai superior a 5.

L'avaluació final de les diferents matèries s'expressa en una única nota numèrica entera de l'escala de l'1 al 10.

Article 140

L'alumnat que en l'avaluació ordinària dels diferents nivells de la secció no hagi superat alguna matèria tindrà una avaluació extraordinària en el moment que determini el calendari escolar. Aquesta recuperació no es pot establir com un mecanisme de pujada de nota.

Si un alumne de B1 passa a B2 amb matèries pendents, haurà de realitzar una recuperació al primer trimestre segons el calendari escolar. En cas de no recuperar en aquest moment, es comptarà amb una segona i definitiva oportunitat al llarg del segon o tercer trimestre.

Article 141

Es pot passar a segon de batxillerat amb dues matèries pendents com a màxim, en cas contrari, cal repetir primer. En acabar B2, un alumne amb matèries suspeses té la possibilitat de repetir només aquestes matèries.

Article 142

L'alumnat de la secció de Batxillerat que cursa Batxillerat Internacional (IB) té un sistema d'avaluació interna i externa regit per la "Política d'avaluació IB". Aquesta Política d'Avaluació serà comunicada als alumnes a començament de curs.

Sobre l'avaluació de l'alumnat a Cicles Formatius i PFI.

Article 143

L'avaluació de l'alumnat a CF i PFI segueix els següents criteris generals:

1. Com a norma general, els instruments d'avaluació no es repeteixen ni s'accepten fora de termini. La qualificació que comportarà això, si no hi ha un document oficial que el tutor o coordinació consideri com a justificant, serà d'E.
2. Quan no hi hagi prou notes per avaluar l'alumne, tan sols un document oficial validat pel tutor o coordinació, permetrà al professorat plantejar la repetició de l'instrument d'avaluació.
3. Copiar en un instrument d'avaluació comportarà una qualificació d'E en tots els RA del instrument i a les competències avaluades en aquell instrument. En funció de la gravetat del cas, i sempre d'acord amb la junta, pot comportar el suspens a les competències transversals.
4. L'ús del mòbil o aparell similar no es pot fer servir excepte si ho requereix l'instrument d'avaluació.
5. L'avaluació de les diferents unitats formatives es concretarà en la programació del mòdul.

Article 144

El sistema d'avaluació a CF es regeix pels següents criteris:

1. L'avaluació és contínua i es fa per unitats formatives.
2. Hi ha establertes per llei dues convocatòries ordinàries per unitat formativa i curs:
 - a) Primera: cada unitat formativa es va cursant al llarg del curs amb la temporització establerta a la guia del mòdul. De la mitjana ponderada del Resultats d'Aprenentatge s'obté la qualificació de la unitat formativa (UF) que serà numèrica, entre 1 i 10. Si la unitat formativa obté una qualificació inferior a 5 passa a la segona convocatòria.
 - b) Segona: comença després d'haver acabat la primera convocatòria. En cap cas es pot establir un mecanisme de pujada de nota per als alumnes que ja han aprovat. El professor de la unitat formativa indicarà a l'alumne les activitats a realitzar en la segona convocatòria. Els alumnes que han perdut el dret a l'avaluació continuada (per haver superat el límit d'absències), hauran de realitzar les activitats que apareixen a la guia de l'alumne del mòdul.
3. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per circumstàncies excepcionals, l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director del centre. Aquesta serà acceptada en funció de l'informe favorable de la Junta d'Avaluació i de les places disponibles.
4. La qualificació es farà seguint la següent gradació: A: Ha assolit perfectament les competències; B: Ha assolit correctament les competències; C: Ha assolit suficientment les competències; D: No ha assolit suficientment les competències; E: No ha assolit en absolut les competències
5. Hi haurà, com a mínim, 4 reunions de la Junta d'Avaluació. En aquestes es valorarà si l'alumne posseeix el grau suficient de maduresa i de preparació tècnica que li permeti qualificar-se professionalment.
6. El procés d'aprenentatge i millora en la part de competència actitudinal d'un alumne que formi part de Salesians Sarrià s'ha de fer palès en les següents competències transversals:
 - a) Prohibitat: honestedat en l'elaboració de la feina. Honestedat en els procediments, respecte a l'autoria (citació quan s'escau), treball sense copiar, reelaboració dels materials (sense copiar i enganxar), respecte a les eines i materials de l'altre...
 - b) Autonomia: Capacitat de treballar per si mateix, sense dependre constantment de la supervisió de l'altre, capacitat organitzativa de la pròpia feina.
 - c) Responsabilitat i treball de qualitat: gust per la feina ben feta, amb cura especial dels detalls que fan específicament bo el treball realitzat.

d) Col·laboració i treball en equip: capacitat de construir equip, d'establir objectius comuns, desenvolupar diferents rols, respectar la diversitat, treball amb responsabilitat i compromís mutu.

e) Comunicació: capacitat d'establir relacions positives amb els membres de l'equip. Capacitat d'explicar i presentar amb coherència la feina que s'està desenvolupant o el projecte realitzat .

7. La gradació per valorar les competències transversals segueix els cinc nivells descrits a les competències tècniques (de l'A fins l'E).

8. La manca de respecte reiterada al professorat o companys, la manca de respecte greu, o l'alteració de l'ordre a l'aula de forma reiterada per part d'un alumne, podrà comportar, a criteri del professor, la E a la nota de competències transversals de la UF.

9. Una falta de les considerades greus en aquestes normes que estigui relacionada amb l'àmbit acadèmic i que hagi tingut repercussions en l'evolució acadèmica de l'alumne o del grup, pot comportar, a criteri de la junta d'avaluació, el suspens amb una E de la nota d'una o varies competències transversals.

10. Les competències tècniques tindran un pes del 60 % de la nota final de la UF. Les competències transversals tindran un pes del 40 % de la UF que es divideix en:

- Avaluació per part del professorat: pes del 20 % sobre la nota final de la UF.

- Autoavaluació: pes del 10 % sobre la nota final de la UF.

- Coavaluació: pes del 10 % sobre la nota final de la UF.

11. COAVALUACIÓ i AUTOAVALUACIÓ: quan disten molt de l'avaluació del professor (dues lletres ex. professor D - alumne B), el professor ha de contrastar els motius i, si considera que la praxi en coavaluació i autoavaluació no ha estat bona, pot invalidar la nota. Si aquest cas es produeix sovint i de forma generalitzada en el grup, d'acord amb el tutor i el coord. / cap d'estudis pot evitar realitzar coavaluació i autoavaluació en aquest grup.

Article 145

Les qualificacions seran conegudes pels alumnes a mida que es vagin desenvolupant les activitats d'ensenyament aprenentatge. L'avaluació de cada mòdul queda recollida a la corresponent guia de l'alumne.

Article 146

El pas de curs dels alumnes de 1r, es regeix pels següents criteris:

1. Els alumnes que, una vegada realitzada la segona convocatòria, tinguin unitats formatives pendents amb càrrega horària superior al 40% del conjunt d'unitats formatives de primer, no passaran de curs i hauran de cursar presencialment les unitats formatives suspeses.

2. Els alumnes que, una vegada realitzada la segona convocatòria, tinguin unitats formatives pendents amb càrrega horària inferior o igual al 40% del conjunt d'unitats formatives de primer, es matricularan a segon curs, i hauran d'aprovar les unitats formatives pendents, segons es determini a la guia del mòdul, on s'especificarà una de les següents possibilitats: aprovar a la tercera convocatòria ordinària (que té lloc durant els primers dies de setembre), cursar la unitat formativa presencialment, o vinculant aquelles unitats formatives de primer a altres unitats formatives de segon.

3. En darrer terme, serà la Junta d'Avaluació, atenent les circumstàncies especials de l'alumne i valorant que pugui seguir el segon curs amb garanties, qui fixarà les condicions particulars del pas de curs.

Els alumnes de segon repeteixen presencialment les unitats formatives suspeses.

Article 147

El sistema d'avaluació a PFI es regeix pels següents criteris:

1. L'avaluació és contínua i es fa per unitats formatives.

2. Hi ha establerta per llei una convocatòria ordinària per unitat formativa i curs. Cada unitat formativa es va cursant al llarg

del curs amb la temporització establerta a la guia del mòdul. De la mitjana ponderada del Resultats d'Aprenentatge s'obté la qualificació de la unitat formativa (UF) que serà numèrica, entre 1 i 10.

3. La qualificació es farà seguint la següent gradació: A: Ha assolit perfectament les competències; B: Ha assolit correctament les competències; C: Ha assolit suficientment les competències; D: No ha assolit suficientment les competències; E: No ha assolit en absolut les competències

4. Aquestes qualificacions es comunicaran als alumnes a mesura que es vagin desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

5. Automàticament, i en funció de la ponderació dels criteris d'avaluació aprovada pel departament, s'obté la nota del resultat d'aprenentatge. De la mateixa manera (ponderant els diferents resultats d'aprenentatge) s'obté la nota de la Unitat Formativa.

6. La nota final del mòdul, sortirà de la mitjana ponderada de les diferents Unitats Formatives; aquesta ponderació es fa en base a les hores assignades a cada UF. La nota numèrica serà calculada de manera automàtica pel programa d'avaluació en competències vigent.

7. Hi haurà, com a mínim, 6 reunions de la Junta d'Avaluació. En aquestes es valorarà si l'alumne posseeix el grau suficient de maduresa i de preparació tècnica que li permeti qualificar-se professionalment.

8. Les competències transversals fan referència a l'actitud de la persona i es concreten en:

a. Competències transversals instrumentals: organització, planificació, resolució de conflictes, presa de decisions, competència digital, comunicació oral i escrita, coneixement i ús de l'anglès.

b. Competències transversals interpersonals: puntualitat, respecte al professorat i als companys, respecte a la normativa de convivència i treball, capacitat crítica i autocrítica, treball en equip, lideratge, habilitats interpersonals, respecte a la diversitat, compromís ètic (sostenibilitat, solidaritat...).

c. Competències transversals sistèmiques: Autonomia, innovació, creativitat, esperit emprenedor, adaptació al canvi, preocupació per la qualitat...

d. Autoavaluació de l'alumne (només quan es treballa ABP).

9. Les competències transversals seran criteris d'avaluació que tindran el mateix pes dins d'un nou RA que pondera amb la resta de RA de la UF un 20%. La gradació per valorar les competències transversals segueix els cinc nivells descrits a les competències tècniques (de la A fins a la E)

10. L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin.

ALGUNES REGULACIONS PER CONTEXTOS DE FORMACIÓ ON LINE

Article 148.

1. Salesians Sarrià és un centre d'educació presencial.

2. En alguns contextos (emergència social, salut pública...) l'escola haurà, a instàncies de les administracions, d'optar temporalment per una formació a distància on line.

3. La normativa per la formació a distància on line en quant a drets i deures de l'alumnat, avaluació, assistència, i faltes lleus i greus serà la mateixa que la que es fa servir en contextos de presencialitat.

4. Els criteris d'avaluació es mantindran en el cas de situacions de formació a distància on line. Els instruments d'avaluació s'adaptaran, quan s'escaigui, a aquests contextos.

ALGUNES REGULACIONS DE L'FCT I LA DUAL

Article 149

1. L'Escola a través dels tutors de FCT gestiona la recerca i assignació de les empreses pels alumnes de cada cicle. En el cas

que, per part de l'alumnat, hi hagi un defecte de forma o falta a l'empresa, i si l'empresa fa una valoració negativa de l'alumne proposant la suspensió de les hores realitzades, a l'alumne no se li reconeixeran les hores realitzades a l'empresa. l'alumne tindrà tres mesos per buscar una altra empresa que compleixi els requisits del cicle i donar al tutor de FCT les dades de contacte de la mateixa per fer el conveni. Si passats aquests tres mesos l'alumne no presenta cap empresa, l'escola no es fa responsable de poder trobar una altra empresa per l'alumne.

2. La Comissió de seguiment de la formació DUAL a l'escola estarà formada pel director, els caps d'estudis de CF, el cap d'escola - empresa i el coordinador de DUAL. La comissió estarà coordinada pel coordinador de DUAL i es reunirà trimestralment.

3. Per la formació DUAL, d'ordinari se seguirà aquest procediment:

a) L'alumne iniciarà l'estada en l'empresa amb conveni FCT (sense remuneració), com a màxim 100 hores, com a període de proves.

b) Seguidament comença la relació laboral/acadèmica en alternança, mitjançant beca o contracte, i amb ell el compromís d'aprofitament, seguiment i finalització de l'estada a l'empresa.

c) Fins el moment d'haver realitzat el 30% de les hores d'estada a l'empresa en format dual, o les hores corresponents al mòdul FCT contemplades al cicle formatiu, s'acceptarà una finalització anticipada de la formació dual. L'alumne tornarà immediatament al mòdul de síntesi / projecte i realitzarà un treball amb els RA corresponents al que s'hagi desenvolupat des de setembre fins el moment. En aquest cas tindrà el mòdul de FCT aprovat/convalidat, sempre que la valoració per part de l'empresa i la junta de professors sigui positiva. Superat aquest temps, qualsevol cas serà avaluat per una comissió formada pel cap d'estudis o coordinador, tutor acadèmic, tutor de FCT, el cap/adjunt de departament i el coordinador de FP dual, analitzant els motius presentats per alguna de les parts implicades. Si aquesta comissió no troba raonaments justificats, l'alumne tornarà al mòdul de síntesi / projecte i acabarà a la següent convocatòria per tal de recuperar les tasques realitzades des de setembre fins al moment i no obtindrà el reconeixement de les hores realitzades per convalidar el mòdul FCT.

d) Per obtenir el títol del cicle, havent superat el mòdul de síntesi / projecte, s'han de completar les hores de formació a l'empresa (FCT).

4. La junta de professors decideix, a proposta del tutor acadèmic, els alumnes proposats per la formació dual Són criteris per a la selecció d'alumnes per la formació FP Dual:

a) Actitud positiva i d'implicació envers el cicle formatiu.

b) No tenir cap carta d'avís, Comissió interna de convivència o expedient.

c) Valoració del seu rendiment acadèmic.

d) Valorar la preparació de l'alumne per a realitzar la formació en estada a l'empresa (no cal tenir el 100% de UF aprovades).

e) Valoració de la situació personal de l'alumne (familiar, econòmica...).

5. Al llarg de la seva estada l'empresa l'alumnat estarà subjecte a la normativa escolar i a la normativa pròpia de l'empresa.

6. Permanència de l'alumnat en la formació dual:

a) L'escola pot determinar, per incompliments de la normativa escolar o de les normes de l'empresa, la no continuïtat d'un alumne o alumna en la formació dual, d'acord amb aquestes normes d'organització i funcionament del centre, així com el previst al document d'organització i funcionament de la formació professional en alternança publicat pel Departament d'Educació.

b) L'extinció de la relació entre l'empresa i l'alumne o alumna comporta el cessament de la participació de l'alumne o alumna en formació dual en aquella empresa.

c) Quan un alumne o alumna abandoni de forma definitiva la formació dual, indicarà la manera i el calendari en que l'alumne pugui completar la formació del cicle formatiu.

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 154

- a. Els alumnes intervindeu en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.
- b. Dos representants dels alumnes elegits pels propis companys, formaran part del Consell Escolar del centre.
- c. Amb aquesta finalitat, cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà les funcions pròpies del «delegat de curs», que seran les següents:
 - a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el professor tutor.
 - b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.
 - c) Col·laborar amb el titular del centre en la preparació de les eleccions dels representants dels alumnes en el Consell Escolar.
 - d) Participar en les reunions de delegats.
- d. El delegat de curs tindrà la representació durant un curs escolar, sense perjudici de la possibilitat d'opció a la seva reelecció o reeleccions posteriors.
- e. Les eleccions per escollir delegats de curs es realitzaran d'acord amb el procediment que decideixi el tutor a partir de la dinàmica definida per l'escola, si bé se seguirà el principi d'elecció democràtica.
- f. No podrà ser delegat de curs l'alumne que hagin estat sancionat amb una resolució amb conformitat o al qual se l'hagin obert un expedient disciplinari que hagi comportat qualsevol tipus de sanció durant el curs escolar present o anterior. Així mateix, la resolució consensuada contra un alumne o la resolució d'un expedient disciplinari amb qualsevol tipus de sanció comportarà el seu cessament immediat com a delegat de curs.
- g. El conjunt d'alumnes elegits formaran la junta de delegats, que tindrà les funcions següents:
 - a) Promoure la participació dels alumnes en les activitats educatives del dintre.
 - b) Facilitar als alumnes l'exercici dels drets i el compliment de les normes.
 - c) Col·laborar amb els òrgans de l'escola en aquelles tasques que se'ls requereixi.
- h. Els delegats que tinguin coneixement pel seu càrrec de dades de caràcter personal, no podran comunicar-les a tercers. L'incompliment d'aquest deure podrà comportar per part del director la inhabilitació com a delegats després de la corresponent instrucció d'un expedient en el que es posi de manifest aquesta falta de reserva.

Reclamacions contra les qualificacions

Article 156

1. Els alumnes, o els seus pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments als professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs.
2. Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectats, s'han de presentar al tutor o tutora, el qual les ha de traslladar cap d'estudis que correspongui per tal que s'estudiïn. En tot cas, d'ordinari la resolució definitiva correspon al professor o professora.
3. Per a les qualificacions finals de cada curs el centre s'estableix un dia, posterior a les avaluacions finals ordinària i extraordinària, en què els professors han d'estudiar i resoldre les possibles reclamacions. Si l'alumne no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director. El director estudiarà la reclamació i la resoldrà seguint les següents pautes:
 - a. El director o directora ha de traslladar la reclamació a alguns docents del departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que estudiïn si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació.

b. Vista la reclamació, aquests docents atorguen una proposta de qualificacions finals. S'aixecarà acta d'aquesta reunió de deliberació. La proposta de qualificacions es presentarà també per escrit al director. Aquesta revisió de qualificacions pot comportar que la qualificació resulti superior, igual, o inferior.

c. Atenent a aquesta proposta, el director o directora resoldrà directament la reclamació.

d. La resolució del director o directora s'ha de notificar per escrit a l'interessat. En el cas que la reclamació sigui acceptada, s'ha de modificar l'acta d'avaluació corresponent, en diligència signada pel director o directora, i la modificació s'ha de comunicar a l'equip docent del grup. En la notificació de la resolució del director o directora s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer-la.

e. L'alumne, o els pares o tutors legals si és menor d'edat, podrà recórrer la resolució del director o directora en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs, que ha d'anar adreçat al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o la gerent del Consorci d'Educació.