

INSTRUCTIVO

CATALOGACION DE PARTE COMPONENTE DE PUBLICACION PERIODICA

INDICE:

1. OBJETIVO.
2. ALCANCE.
3. RESPONSABILIDADES.
4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.
5. DESCRIPCION.
6. KOHA.

1. OBJETIVO.

Determinar las operaciones que deben realizarse para llevar a cabo la catalogación de parte componente de publicaciones periódicas.

2. ALCANCE.

Se aplica a la creación de registros analíticos de publicaciones periódicas en el Departamento de Procesos Técnicos de la Biblioteca.

3. RESPONSABILIDAD.

Todo el personal del Departamento de Procesos Técnicos es responsable de la confección de registros analíticos de publicaciones periódicas que ingresen a la Biblioteca. Se realizará control cruzado de los registros. Será responsabilidad del Jefe de Departamento de Procesos Técnicos el control final de la tarea.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

Procesos Técnicos: Procedimientos que se aplican al material bibliográfico que incluyen la catalogación, clasificación y preparación física.

Catalogación: es un proceso técnico que tiene por fin sistematizar el conjunto bibliográfico de acuerdo con unas normas para darle unidad y coherencia (MARC, CDU, AACR2). Comprende dos pasos: primero, la redacción del asiento bibliográfico (registro en KOHA) y segundo la formación del catálogo (Conjunto de registros en KOHA) mediante la ordenación de aquello.

KOHA: (Versión 19.11.11.000) Sistema Integrado de gestión de Bibliotecas.

Control de autoridades: proceso por el cual se mantiene la consistencia en las entidades o puntos de acceso en un catálogo.

Formato MARC: Catalogación legible por máquina. Estructura que se utiliza para el registro de información bibliográfica.

Lenguaje controlado: Conjunto de términos sistematizados en un tesoro, que representan conceptos unívocos y permiten la recuperación del contenido de los documentos.

Ítem: cada documento que forma parte de la colección de la Biblioteca.

Hoja de trabajo: planilla de carga según el tipo de documento: libro folleto, plano, CD-Rom, DVD, analíticas de Publicaciones periódicas, Publicaciones periódicas, etc.

Puntos de acceso: Nombre, término, código, etc. bajo el cual puede ser buscado e identificado un registro bibliográfico.

AACR2: Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2ª. Ed.

Control cruzado: Es el control que se efectúa entre los agentes del departamento. Siguiendo la guía de control.

MARC Documentation: Sitio oficial para la documentación MARC que contiene los estándares.

OPAC: Catálogos en línea, permiten identificar y localizar información en unidades de información dentro y fuera del país.

Publicaciones continuas o periódicas: Publicación cuyos volúmenes o números se suceden en orden numérico o cronológico, bajo un título común y en número indefinido. Se incluyen aquí los diarios, revistas, anuarios, etc.

Indización: Técnica del análisis documental para representar y describir el contenido de los documentos, mediante conceptos principales contenidos en ellos (palabras clave) o vocabularios controlados (descriptorios, términos o encabezamientos de materia), con el fin de guiar al usuario en la recuperación de los documentos que necesita.

5. DESCRIPCIÓN.

5.1 Descripción bibliográfica.

Tipos de analíticas de publicaciones periódicas o continuas:

Analíticas “En” (AACR2 13.5),

Donde se analiza un artículo y se cita el título y número donde se halla publicado. Se llenará el campo 773.

Ejemplo:

Tipo (000):	Analítica
Título (245):	245 \$a Premios a las ideas.
Descripción física (300):	300 \$a p. 4-5 : \$b ilustraciones. ; \$c 56 cm.
Descriptorios (6XX):	600 \$a Bondone, Estebán Tristán 600 \$a Kesman, Cecilia 650 \$a Concurso de anteproyectos 651 \$a Buenos Aires (Argentina)

Fuente del artículo (773): 773 \$t AV Proyectos \$g no. 23 (2007) \$w 027054

Analíticas de números dedicados

Esto se aplica a números de publicaciones periódicas que llevan un título colectivo.

Por ejemplo, el número 23 del año 2007 de la revista AV Proyectos está dedicada a estudios de arquitectos destacados internacionalmente, tiene un título colectivo “Estudios” en ese caso se prefiere hacer un registro para todo el no. 23 (2007), esto permitirá recuperar la totalidad del contenido, aunque este volcado en un único registro. Se llenará el campo 490.

Ejemplo:

Tipo (000): Analítica

ISSN (022): 022 \$a 1697-493X.

Título (245): 245 \$a Estudios.

Editor (260): 260 \$a Madrid : \$b Arquitectura Viva, \$c 2007.

Descripción física (300): 300 \$a 423 páginas : \$b ilustraciones color, plantas, cortes ; \$c 30 cm.

Serie (490): 490 \$a AV Proyectos, \$v no. 23 (2007) \$x1697-493X

Descriptorios (6XX): 600 \$a Herzog, Jacques, 1950-
600 \$a Meuron, Pierre De, 1950-
610 \$a Herzog & De Meuron
610 \$a Von Gerkan, Marg und Partner

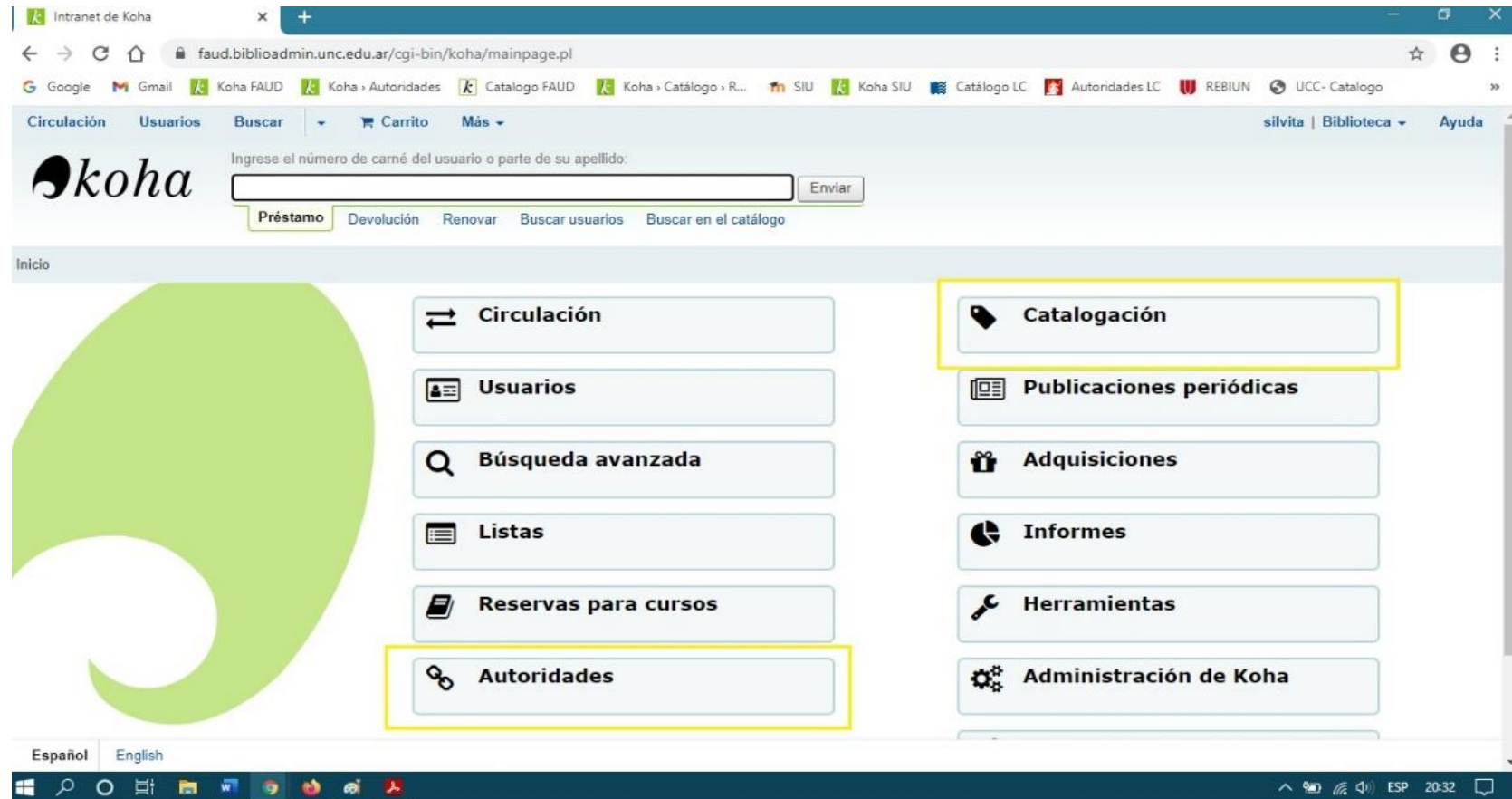
Asiento de ítem Fuente (773): 773 \$t Plot \$g no. 11 (2013) \$w 027054

Realizar analíticas “En” ó “de números dedicados” según corresponda.

- 5.1. Asignar encabezamientos principales y secundarios: siguiendo la normativa AACR2.
- 5.2. Indizar: utilizando términos del catálogo de autoridades.
- 5.3. Creación del ítem: ingresar
 - a. Localización permanente: **Biblioteca**
 - b. Localización actual: **Hemeroteca**
 - c. Estantería donde se ubica: **Centro, Ciudad Universitaria, CIAL**
 - o. Signatura topográfica: **Título de la revista, número y año**. Ej: **AV Proyectos 23 2007**
 - y. Tipo de ítem: **Análítica**
 - z. Nota pública:

6. KOHA

Para catalogar vamos a utilizar el módulo de Catalogación y Autoridades (amarillo)



Vamos a catalogar la revista **Summarios**, está revista tiene un **título colectivo por cada número**. Entonces vamos a hacer una catalogación de **“análíticas de números dedicados”**

Pasos:

- Lo primero que vamos a hacer es **“buscar en el catálogo”** para verificar si ya existe o no la analítica del número que tenemos en mano.
- Posicionamos en la flecha de Buscar, se desplaza la ventana hacia abajo donde tenemos dos opciones: elegimos **“Búsqueda avanzada”**



Paso 1: desplazamos flecha y elegimos: **Título**

Paso 2: escribimos: **Summarios**

Paso 3: marcamos: **Analítica**

Paso 4: presionar: **Buscar**

Búsqueda avanzada

Ir a la búsqueda de ítem

Paso 4

Q Buscar

Q Más opciones

Limpiar campos

Buscar por

Paso 1

Título

sumarios

Paso 2

Palabra clave

Palabra clave

Tipo de ítem

Limitar a cualquiera de los siguientes:

Paso 3



Analítica



CD de Software



CD de datos







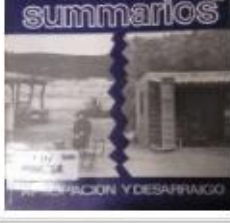







CD

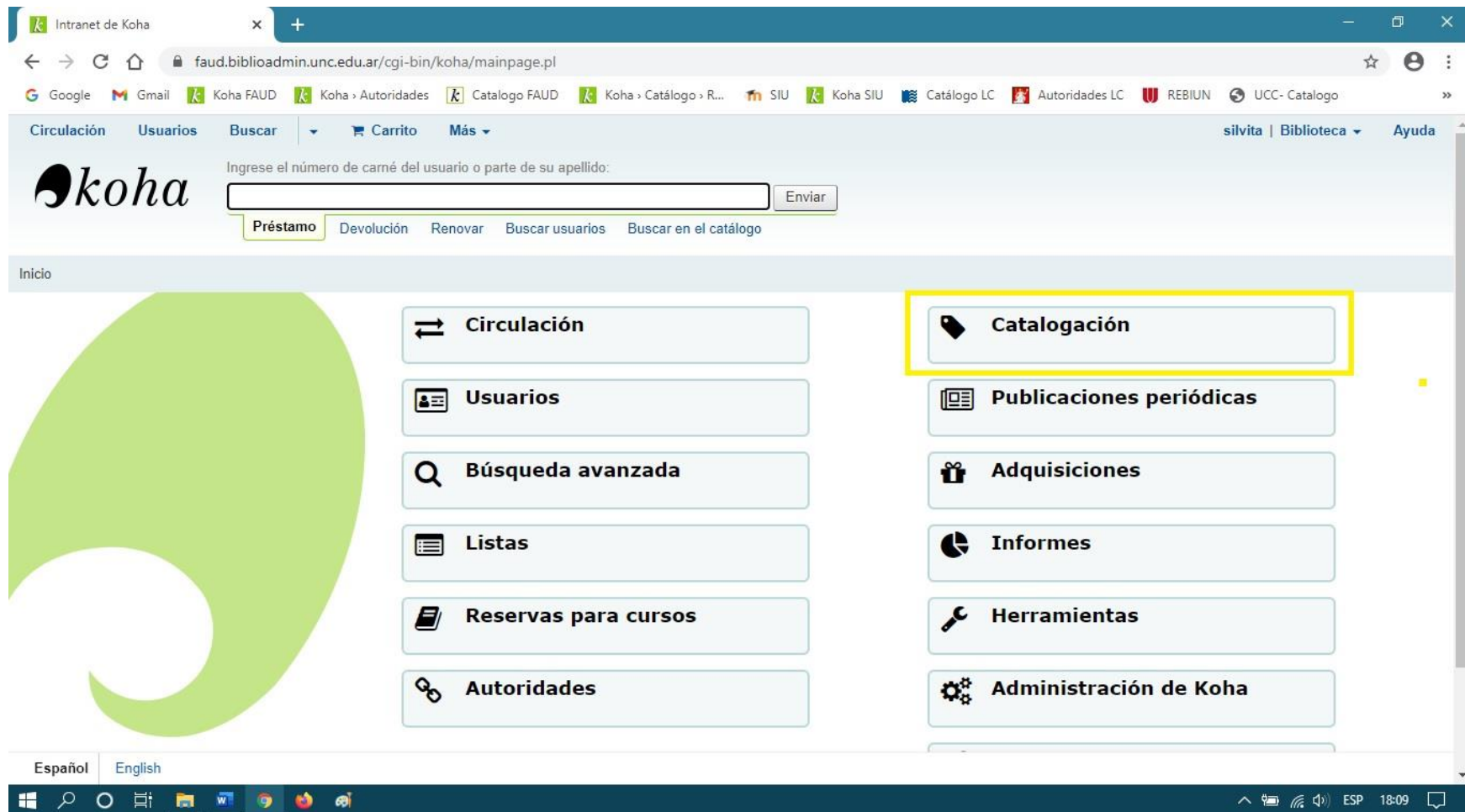
Comienza el sistema a buscar y encuentra 4 resultados de Análíticas de la revista Summarios

- * Summarios no. 27 (1979) Teoría y signo
- * Summarios no. 96 (1985) La cuarta Roma
- * Summarios no. 80-81 (1984) Apropiación y desarraigo I
- * Summarios no. 55 (1981) Arquitectura en Bogotá

4 resultados encontrados para 'ti,wrdl: resúmenes' con límite(s): 'mc-itype,phr:ANA' en Catálogo Biblioteca FAUD.

Resultados		Ubicación
 <p><input type="checkbox"/> 1. Teoría y signo. Tipo de material:  Articulic; Formato: impreso caracteres normales Editor: Buenos Aires : Ediciones Summa, 1979 Descripción: p. 323-364 : ilustraciones ; 23 cm. ISSN: 0325-6448 Origen: Summarios Reservas (0) Agregar al carrito Editar registro Editar ítems Vista OPAC</p>	<p>1 ítem , 1 disponible:  Biblioteca Centro Analítica Summarios 27 1979] (1)</p>	
 <p><input type="checkbox"/> 2. La cuarta Roma. Tipo de material:  Articulic; Formato: impreso caracteres normales Editor: Buenos Aires : Ediciones Summa, 1985 Descripción: 32 páginas : ilustraciones ; 23 cm. ISSN: 0325-6448 Origen: Summarios Reservas (0) Agregar al carrito Editar registro Editar ítems Vista OPAC</p>	<p>1 ítem , 1 disponible:  Biblioteca Ciudad Universitaria Analítica Summarios 93 1985] (1)</p>	
 <p><input type="checkbox"/> 3. Apropiación y desarraigo I. Tipo de material:  Articulic; Formato: caracteres normales Editor: Buenos Aires : Ediciones Summa, 1984 Descripción: 48 páginas : ilustración ; 23 cm. ISSN: 0325-6448 Origen: Summarios Reservas (0) Agregar al carrito Editar registro Editar ítems Vista OPAC</p>	<p>1 ítem , 1 disponible:  Biblioteca Ciudad Universitaria Analítica Summarios 83 1984] (1)</p>	
 <p><input type="checkbox"/> 4. Arquitectura en Bogotá. Tipo de material:  Articulic; Formato: impreso caracteres normales Editor: Buenos Aires : Ediciones Summa, 1981 Descripción: 40 páginas : ilustraciones ; 23 cm. ISSN: 0325-6448 Origen: Summarios</p>	<p>1 ítem , 1 disponible:  Biblioteca Ciudad Universitaria Analítica Summarios 55 1981] (1)</p>	

Ahora comenzamos a catalogar : Presionamos en “Catalogación”



Intranet de Koha

faud.biblioadmin.unc.edu.ar/cgi-bin/koha/mainpage.pl

Circulación Usuarios Buscar Carrito Más silvita | Biblioteca Ayuda

koha

Ingrese el número de carné del usuario o parte de su apellido:

Enviar

Préstamo Devolución Renovar Buscar usuarios Buscar en el catálogo

Inicio

Circulación

Usuarios

Búsqueda avanzada

Listas

Reservas para cursos

Autoridades

Catalogación

Publicaciones periódicas

Adquisiciones

Informes

Herramientas

Administración de Koha

Español English

ESP 18:09

Aparece la siguiente pantalla:

0			1			2			3			4			5			6			7			8			9		
000	001	003	005	006	007	008	010	015	016	020	022	024	027	028	035	037	040	041	045	047	048	050	074	080	082	083	086		

Sección 0

000 ? - CABECERA 

≡ 00 Longitud fija campo de control *Requerido*

001 ? - NÚMERO DE CONTROL 

≡ 00 Número de control

003 ? - IDENTIFICADOR DEL NÚMERO DE CONTROL 

≡ 00 Identificador del número de control *Requerido*

005 ? - FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN 

≡ 00 Fecha y hora de la última transacción *Requerido*

Cabeceera o Leader

Son datos que proveen información básica acerca del ítem e información para el procesamiento del registro. Contiene números o valores codificados y se identifican por su posición relativa dentro del campo. La Cabeceera o Leader está fijada en 24 caracteres de largo y es el primer campo en todos los registros MARC. Todas las posiciones de la Cabeceera son **“obligatorias”**, por lo tanto si o sí hay que codificarlas. Sin embargo la mayoría de sus posiciones son generadas automáticamente por el sistema y con esta aclaración vale decir, que solo llenaremos **5 posiciones**

000 - Cabecera

0-4 Longitud del registro	(autorellenado)
5- Estado del registro	n- Nuevo ▾
6- Tipo de registro	a- Material textual ▾
7- Nivel bibliográfico	m- Monografía/item ▾
8- Tipo de control	Sin tipo específico ▾
9- Esquema de codificación de caracteres	a- UCS/Unicode (auto-llenado)
10-16 indicador/subcampos/tamaño	(autorellenado)
17- Nivel de codificación	Nivel completo ▾
18 - Forma de catalogación descriptiva	a- AACR 2 ▾
19 - Nivel de registro de recursos múltiples	No especificado o no aplicable ▾
20-24 entrada de mapa y longitudes	(autorellenado)

OK

Cancelar

Posic. 5 Estado del registro

Indica si se trata de un registro nuevo, si ha sido corregido ó si se ha aumentado su nivel de codificación

En nuestro caso, estamos creando el registro, por lo que el valor a utilizar es **n**

Cabecera: 02179nam##22001457a#4500 **Registro nuevo**

000 - Cabecera

0-4 Longitud del registro	(autorellenado)
5- Estado del registro	n- Nuevo
6- Tipo de registro	a- Aumento en nivel de codificación
7- Nivel bibliográfico	c- Corregido o revisado
8- Tipo de control	d- Eliminado
9- Esquema de codificación de caracteres	n- Nuevo
10-16 indicador/subcampos/tamaño	p- Aumento en el nivel de codificación desde la prepublicación
17- Nivel de codificación	7- Nivel mínimo
18 - Forma de catalogación descriptiva	a- AACR 2
19 - Nivel de registro de recursos múltiples	No especificado o no aplicable
20-24 entrada de mapa y longitudes	(autorellenado)

OK Cancelar

Posic. 6 Tipo de registro

Indica las características generales del ítem a registrar y define elementos componentes del registro. Permite diferenciar registros de distintos tipos de materiales, por lo que puede utilizarse para limitar búsquedas por un tipo específico, producir listados clasificados por tipo de material, o generar códigos para la visualización.

En nuestro caso al ser material textual utilizamos el valor **a**

Cabecera: 02179nam##22001457a#4500 **Material textual**

En esta posición se especifica el tipo de contenido del recurso, pero no su soporte. El código "a" de **material textual** va a usarse tanto para un **texto impreso** como para un **texto en pdf** o un **texto en la web**. La codificación del soporte se hará en el campo 008.

000 - Cabecera

0-4 Longitud del registro	(autorellenado)
5- Estado del registro	n- Nuevo
6- Tipo de registro	a- Material textual
7- Nivel bibliográfico	a- Material textual
8- Tipo de control	c- Música notada
9- Esquema de codificación de caracteres	d- Manuscrito de música anotada
10-16 indicador/subcampos/tamaño	e- Material cartográfico
17- Nivel de codificación	f- Material cartográfico manuscrito
18 - Forma de catalogación descriptiva	g - Material gráfico proyectable
19 - Nivel de registro de recursos múltiples	i- Grabación de sonidos no musicales
20-24 entrada de mapa y longitudes	j- Grabación de sonidos musicales
	k- Gráfico no proyectable de dos dimensiones
	m- Archivo de computadora
	o- Kit
	p- Material mixto
	r- Artefacto tridimensional u objeto natural
	t- Material de idioma manuscrito

OK Cancelar

Posic. 7 Nivel bibliográfico

El nivel bibliográfico de un ítem determina varios aspectos del registro: campos a utilizar, forma de procesamiento y visualización, etc.

PARTE COMPONENTE MONOGRÁFICA de libro, folleto utilizar el código **m**

Cabecera: 02179nam##22001457a#4500 **Nivel monográfico**

En nuestro caso utilizaremos esta:

PARTE COMPONENTE SERIADA de artículos de publicaciones periódicas, capítulos de libros utilizar el código **b**

Cabecera: 02179na**b**##22001457a#4500 **Parte componente seriada**

000 - Cabecera

0-4 Longitud del registro	(autorellenado)
5- Estado del registro	n- Nuevo
6- Tipo de registro	a- Material textual
7- Nivel bibliográfico	m- Monografía/item
8- Tipo de control	a- Parte de serie monográfica b- Parte componente seriada c- Colección
9- Esquema de codificación de caracteres	d- Subunidad
10-16 indicador/subcampos/tamaño	i - Recurso integrable
17- Nivel de codificación	m- Monografía/item
18 - Forma de catalogación descriptiva	s- Publicación periódica
19 - Nivel de registro de recursos múltiples	No especificado o no aplicable
20-24 entrada de mapa y longitudes	(autorellenado)

OK Cancelar

Posic. 9 Esquema de codificación de caracteres

Es una posición a la que se debe prestar atención ante la creación de *registros multilingües*, ya que a partir de lo indicado aquí el software interpreta símbolos no latinos.

Los valores posibles para esta posición son los siguientes:

MARC-8
a UCS/UNICODE

Es recomendable poner el valor “a” por defecto en la plantilla de trabajo.

Posic. 17 Nivel de codificación

Indica cuán completos son los datos del registro. Al crear un registro, la unidad de información puede decidir ingresar todos los datos aplicables, con lo que se obtiene un registro completo, o bien atenerse a los requerimientos mínimos del formato, creando así registros válidos pero que no contienen toda la información que puede darse sobre el ítem

Nivel completo
4 Nivel básico
5 Nivel parcial (preliminar)
7 Nivel mínimo
u Desconocido

Cabecera: 02179nab##22001457a#4500 **Registro mínimo**

000 - Cabecera

0-4 Longitud del registro	(autorellenado)
5- Estado del registro	n- Nuevo
6- Tipo de registro	a- Material textual
7- Nivel bibliográfico	b- Parte componente seriada
8- Tipo de control	Sin tipo específico
9- Esquema de codificación de caracteres	a- UCS/Unicode (auto-llenado)
10-16 indicador/subcampos/tamaño	(autorellenado)
17- Nivel de codificación	Nivel completo
18 - Forma de catalogación descriptiva	Nivel completo
19 - Nivel de registro de recursos múltiples	1- Nivel completo, material no examinado
20-24 entrada de mapa y longitudes	2- Nivel menor a nivel completo, material no examinado
	3- Nivel abreviado
	4- Nivel de base
	5 - Nivel (preliminar) parcial
	7- Nivel mínimo
	8- Nivel de pre-publicación
	u- Desconocido
	z- No aplicable

OK Cancelar

Posic. 18 Forma de la catalogación descriptiva

Indica qué normas catalográficas se utilizan en la confección del registro. Los valores posibles para esta posición son:

No es ISBD

a AACR2

c ISBD sin puntuación

i ISBD con puntuación

n No es ISBD; sin puntuación

Utilizaremos aAACR2 : La parte descriptiva del registro se formula de acuerdo a las disposiciones para descripción y puntuación de las *Anglo-American Cataloging Rules, 2ª edición (AACR2)*, y sus manuales


Cabecera: 02179nab##22001457a#4500 **AACR2 con puntuación**

000 - Cabecera

0-4 Longitud del registro	(autorellenado)
5- Estado del registro	n- Nuevo
6- Tipo de registro	a- Material textual
7- Nivel bibliográfico	b- Parte componente seriada
8- Tipo de control	Sin tipo específico
9- Esquema de codificación de caracteres	a- UCS/Unicode (auto-llenado)
10-16 indicador/subcampos/tamaño	(autorellenado)
17- Nivel de codificación	7- Nivel mínimo
18 - Forma de catalogación descriptiva	No-ISDB
19 - Nivel de registro de recursos múltiples	a- AACR 2
20-24 entrada de mapa y longitudes	

OK Cancelar

Así queda construida la cabecera de nuestro registro:

000 ? - CABECERA  

≡ 00 Longitud fija campo de control *Requerido*

02179nab a2200517 a 4500

Campo 001: Número de control

Contiene el número de acceso asignado al registro por la Unidad de Información que lo crea, utiliza o distribuye. Es alfanumérico y obligatorio

Este número es del registro del título propiamente dicho de la revista Summarios (donde está la existencia de la revista) ó bien se puede poner la fecha del campo 005 arrastrando el mouse la hacia el campo 001


001 ? - NÚMERO DE CONTROL 
≡ 00 Número de control

29495

faud.biblioadmin.unc.edu.ar/cgi-bin/koha/catalogue/detail.pl?biblionumber=29495

Campo 003: Identificador número de control

Contiene el código MARC de la Unidad de Información que consigna el número de control presente en el campo 001. El código es otorgado por la LC. Nuestra biblioteca es **AR-CdUFA**

003 ? - IDENTIFICADOR DEL NÚMERO DE CONTROL 
≡ 00 Identificador del número de control *Requerido*
AR-CdUFA

Campo 005: Fecha y hora de la última transacción


Control de las diferentes versiones de un registro

Indica la fecha y hora de la última operación realizada sobre el registro, de acuerdo con la norma , ISO, con la estructura:

aaaammddhhmmss.f (Cuatro caracteres para el año, dos para el mes, dos para el día, dos para la hora, dos para los minutos, dos para los segundos, un punto y un carácter para fracción de segundo)

Tiene una longitud fija de 16 caracteres y es generado automáticamente por el sistema

Este registro fue creado o modificado por última vez el **20 de noviembre de 2020 a las 17:14 '56"**

005 ? - FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN 
≡ 00 Fecha y hora de la última transacción *Requerido*
20201120171456.0

Campos opcionales (no lo usaremos)

Campo 006 Códigos de información de longitud fija (Características del material opcional)

Campo 007 Campo fijo de descripción física

Campo 008 (NR)

Códigos de información de longitud fija – Información general

Este es un campo de longitud fija de 40 posiciones (00 a 39). Los elementos se definen por su posición según las clases de material.

40 posiciones																																							
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Fecha de entrada en el fichero						Tipo de fecha / estado de la publicación												Lugar de publicación, producción o ejecución												Lengua						Registro modificado			
						Primera fecha						Segunda fecha						Elementos codificados para cada tipo de material																		Fuente de catalogación			

Las posiciones 00 a 17 y 35 a 39 son comunes para todo tipo de material

Las posiciones 18 a 34 son diferentes según el material del que se trate: archivos de computadora, mapas, materiales visuales, libros, música, recursos continuados

(presionar cuadradito al final del campo) ←

008 ? - CÓDIGOS DE INFORMACIÓN DE LONGITUD FIJA 

00 Códigos de información de longitud fija

Requerido

008 Elementos de longitud fija--Características de material adicional--Información General

1 6 1 0 3 1 s 1 9 8 5 | a g | | | | | | | | | | 0 0 0 | 0 s p a d

"161031s1985 ag | 000 0spa d"

Guardar Cancelar

Tipo de material	CR - Recursos continuados
00-05 - Fecha ingresada en el archivo	161031
06 - Tipo de fecha/Estado de publicación	s - Fecha conocida/probable sencilla
07-10 - Fecha 1	1985
11-14 - Fecha 2	####
15-17 - Código alfabético de dos o tres caracteres que indica el lugar de publicación, producción, o ejecución. Lista de códigos MARC de países	ag#
18 - Frecuencia	# - Sin frecuencia determinable
19 - Regularidad	- No se utiliza
20 - Indefinido	# - Indefinido; contiene un blanco (#) o caracter de relleno ()
21 - Tipo de recurso continuo	# - Ninguno de los siguientes
22 - Forma de ítem original	# - Ninguno de los siguientes
23 - Forma de ítem	# - Ninguno de los siguientes
24 - Naturaleza de la obra completa	# - No especificado
25-27 - Naturaleza de los contenidos	###
28 - Publicación gubernamental	# - No es una publicación gubernamental
29 - Publicación de conferencia	0 - No es una publicación de conferencia
30-32 - Indefinido	00#
33 - Alfabeto original o escritura del título	# - No se indica el alfabeto/ningún título clave
34 - Convención de entrada	0 - Entrada sucesiva
35-37 - Idioma Lista de códigos MARC de Idiomas	spa
38 - Registro modificado	# - No modificado
39 - Fuente de catalogación	d - Otro

Posic. 00-05 Fecha de creación del registro

Este dato, que se almacena en el registro con la estructura **aammdd** (dos caracteres para el año, dos para el mes y dos para el día).

En la hoja de trabajo Koha la posición 00-05 aparece tanto en el editor básico como en el editor avanzado. Escribimos sobre el campo para que se rellene con la fecha actual.

Nuestro registro ha sido creado el 31 de octubre de 2016

008 20161031s1985#####ag## | #####000#0spa#d **Registro creado el 31 octubre de 2016**

00-05 - Fecha ingresada en el archivo

161031

Posic. 06 Tipo de fecha

Código **alfabético** de *una sola letra* que indica el tipo de fecha dada en las posiciones **008/07-10** (*Primera fecha*) y **008/11-14** (*Segunda fecha*) y que van a ser acordes a los datos registrados en el subcampo "\$c" del *campo 260*.

Las instrucciones de catalogación indican diversas formas de registrar la/s fecha/s de un recurso. Podemos tener fecha de publicación, fecha de impresión, fecha probable, fechas múltiples, fecha de publicación no identificada o una fecha dudosa, entre otras varias opciones más. La decisión que tomemos al colocar el o los datos en el **campo 260** condicionará el código que tenemos que colocar en ésta posición.

Los valores posibles son:

- b** No consta información; implica fechas a.C.
- c** Recurso continuado con publicación en curso
- d** Publicación cerrada
- e** Fecha detallada
- i** Fechas comprendidas en una colección

- k** Rango de años del grueso de la colección
- m** Fechas múltiples
- n** Fecha desconocida
- p** Fechas de distribución/estreno/edición y de sesión de producción/ grabación cuando difiere
- q** Fecha dudosa
- r** Fechas de la reimpresión/reedición y del original
- s** Fecha única conocida/probable
- t** Fechas de publicación y de copyright
- u** Estado desconocido
- |** No se provee información

En nuestro caso tenemos una única fecha, por lo que utilizaremos el valor "s" para esta posición:

008 20161031s1985####ag##|#####000#0spa#d **Fecha única**

El valor "s" se utiliza tanto para la fecha de edición o publicación, como para la fecha copyright de impresión o de una fecha probable

06 - Tipo de fecha/Estado de publicación	s - Fecha conocida/probable sencilla
--	--------------------------------------

Posic. 07-10 /11-14 Fechas

Los años se representan utilizando los cuatro dígitos numéricos correspondientes. Si sólo se ingresa una fecha, ésta se incorporará en las posiciones 07-10, mientras que la segunda posición (11-14) se completa con #####.

008 20161031s1985####ag##|#####000#0spa#d **Publicado en 1985**

07-10 - Fecha 1	1985
11-14 - Fecha 2	####

Posic. 15-17 País de publicación

Se indica mediante los códigos de la **MARC Code List for Countries**

http://www.loc.gov/marc/countries/countries_code.html

15-17 - Código alfabético de dos o tres caracteres que indica el lugar de publicación, producción, o ejecución. [Lista de códigos MARC de países](#)

El dato ocupa tres posiciones. Si el código correspondiente sólo tiene dos caracteres, se justifica hacia la izquierda y se deja la última posición en blanco. Nuestro ítem ha sido publicado en la Argentina, por lo que el código a utilizar es **ag**

008 20161031s1985####**ag##** |#####000#0spa#d **Publicado en Argentina**

Posic. 18 Frecuencia

18 - Frecuencia

Posic. 19 Regularidad

19 - Regularidad

Posic. 20 Indefinido

20 - Indefinido

Posic. 21 Tipo de recurso continuo

21 - Tipo de recurso continuo

Posic. 22 Forma de ítem original

22 - Forma de ítem original # - Ninguno de los siguientes

Posic. 23 Forma de ítem

23 - Forma de ítem # - Ninguno de los siguientes

Posic. 24 Naturaleza de la obra completa

24 - Naturaleza de la obra completa # - No especificado

Posic. 25-27 Naturaleza de los contenidos

25-27 - Naturaleza de los contenidos ###

Posic. 28 Publicación gubernamental

28 - Publicación gubernamental # - No es una publicación gubernamental

Posic. 29 Publicación de conferencia

29 - Publicación de conferencia 0 - No es una publicación de conferencia

Posic. 30-32 Indefinido

30-32 - Indefinido 00#

Posic. 33 Alfabeto original o escritura del título

33 - Alfabeto original o escritura del título	# - No se indica el alfabeto/ningún título clave
---	--

Posic. 34 Convención de entrada

34 - Convención de entrada	0 - Entrada sucesiva
----------------------------	----------------------

Posic. 35-37 Idioma

Indica el idioma del ítem, mediante la **Lista de Códigos Marc para Idiomas**

http://www.loc.gov/marc/languages/language_code.html

35-37 - Idioma Lista de códigos MARC de Idiomas	spa
---	-----

Si el ítem está en más de un idioma, en estas posiciones se indica el que predomina y luego debe crearse un campo 041 para dar la información completa.

La información que se vuelca aquí y en el campo 041 se utiliza para la recuperación (por ejemplo, limitar una búsqueda por un tema sólo a los ítems que estén en español), pero no para la visualización. De acuerdo con las AACR2r es necesario dar una nota sobre el idioma creando un campo en el bloque de los 5XX.

Nuestro ítem está en español, cuyo código es **spa**:

008 20161031s1985####ag##|#####000#0**spa**#d **El ítem está en español**

En el caso de la revista **Summarios** tenemos solo el idioma **español (spa)**

Posic. 38 Registro modificado

En la gran mayoría de los registros esta posición se completa con un #, que indica que no se han producido modificaciones en la forma de representación de los datos.

38 - Registro modificado	# - No modificado
--------------------------	-------------------

008 20161031s1985####ag##|#####000#0spa#d

La información no ha sufrido ninguna modificación al registrarse

Posic. 39 Orígen de la catalogación

Este elemento identifica el tipo de unidad de información que ha creado el registro. No se trata de identificar una institución en particular (para eso se utiliza el campo 040), sino una categoría.

Los valores posibles para esta posición son: # Agencia bibliográfica nacional
c Programa de catalogación cooperativa
d Otros
u Desconocido
| No se utiliza

39 - Fuente de catalogación	d - Otro
-----------------------------	----------

Las categorías posibles son muy pocas, por lo que la mayoría de las bibliotecas que crean registros independientemente, el código a utilizar es **d**.

En nuestro caso, dado que no estamos en una agencia bibliográfica nacional, ni formamos parte de un sistema de catalogación cooperativa, el valor a utilizar es **d** (Otro):


008 20161031s1985####ag## | #####000#0spa#**d**


Registro creado por una institución que no entra dentro de las demás categorías.


Habiendo completado los datos codificados y campos de control, nuestro registro se ve así:


0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																		
000	001	003	005	006	007	008	010	015	016	020	022	024	027	028	035	037	040	041	045	047	048	050	074	080	082	083	086


Sección 0


000 ? - CABECERA 
≡ 00 Longitud fija campo de control
Requerido


001 ? - NÚMERO DE CONTROL 
≡ 00 Número de control

003 ? - IDENTIFICADOR DEL NÚMERO DE CONTROL 
≡ 00 Identificador del número de control
Requerido

005 ? - FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN 
≡ 00 Fecha y hora de la última transacción
Requerido

≡ **006** ? - CÓDIGOS DE INFORMACIÓN DE LONGITUD FIJA - CARACTERíSTICAS DEL MATERIAL ADICIONAL 

≡ **007** ? - CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA 

008 ? - CÓDIGOS DE INFORMACIÓN DE LONGITUD FIJA 
≡ 00 Códigos de información de longitud fija
Requerido

Campos descriptivos



Campo 022 ISSN Número Internacional Normalizado para publicaciones Seriadas (R)

En este campo se registran los números de ISSN (International Standard Serial Number / Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) es un código numérico reconocido internacionalmente para la identificación de las publicaciones seriadas. El ISSN identifica sin ambigüedades ni errores la publicación seriada a la que va asociado.

El ISSN está constituido por los caracteres "ISSN" seguidos de dos grupos de cuatro cifras separados por guiones. La última cifra, situada en octava posición, sirve de clave de control; puede a veces tomar el valor "X", que representa el número 10.

El ISSN está indisolublemente asociado al título de la publicación seriada y un cambio en el título puede implicar un cambio de ISSN. Mientras el título no sufra cambios o variaciones, el ISSN se mantiene y debe imprimirse en cada fascículo, volumen o iteración de la publicación seriada a la que identifica.



La revista **Summarios** tiene asignado el ISSN 0325-6448 que registraremos de la siguiente manera:

≡ **022** ? - Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas  

≡ a Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas

≡ 2 Fuente

≡ I ISSN-L

≡ m ISSN-L cancelado  


Campo 040 Fuente de catalogación (NR)





Hemos visto que en los campos de control se ingresa un código que indica el tipo de agencia que crea el registro. En este campo, se identifica a la agencia creadora, así como a cualquier otra que haya introducido modificaciones en el registro. La identificación se realiza mediante el código que asigna LC.

040 ## \$aAR-CdUFA \$cAR-CdUFA

Se distinguen tres instancias de responsabilidad sobre el registro:

- la *agencia catalogadora* (**\$a**) es la que ha creado el registro catalográfico, independientemente de si lo ha hecho en un medio manual o automatizado;
- la *agencia que transcribe* el registro (**\$c**) es la que vuelca los datos catalográficos al formato MARC 21;
- y *cada agencia* que haya *modificado* el registro debe identificarse en un subcampo "**\$d**".

040 ? - FUENTE DE LA CATALOGACIÓN 

a	Centro catalogador de origen	
		AR-CdUFA
c	Centro transcriptor	Requerido
		AR-CdUFA
b	Lengua de catalogación	
d	Centro modificado	 
e	Normas de descripción	 

Campo 041 Código de idioma (R)

En este campo se coloca un código para la lengua del ítem extraído de la lista normalizada de idiomas <http://www.loc.gov/marc/languages/> administrada por la LC.

En nuestro ejemplo fue suficiente codificar el 008, ya que se trata de un ítem en un solo idioma. **(Ejemplo: Summarios)** ¿Pero qué sucede si el ítem está en más de una lengua? Sólo hay tres posiciones en el campo 008 para este dato, por lo que es necesario otro espacio para ampliar la información. Esta es la función del campo 041.

En este campo vamos a ver que aparecen los **indicadores** con funciones específicas. → El 041 se crea cuando:

Texto en inglés, francés y alemán

El ítem está en más de un idioma: en las posiciones de control se coloca el código del idioma predominante, y en el campo 041 subcampo "\$a" se colocan todos, en orden de importancia, comenzando por el que se ingresó en los campos de control. El subcampo "\$a" es repetible.

008 Idioma posic. 35-37: eng

041 0# \$aeng \$afre \$ager

Traducción al inglés de un original en francés

El ítem es una traducción: se coloca el idioma del ítem en los campos de control, y en el 041 se vuelve a colocar el mismo idioma en el subcampo "\$a", y se registra el idioma original en el subcampo "\$h". El subcampo "\$h" es repetible.

008 Idioma posic. 35-37: eng

041 1# \$aeng \$hfre

Traducción de la versión inglesa de un original árabe

Cuando la traducción no se ha hecho del idioma original, sino de una versión en un tercer idioma, se da el tercer idioma en el subcampo "\$h", antes del original.

041 1# \$aspa \$heng \$hara

Texto en inglés, resúmenes en francés, alemán y español

Si lo que se encuentra en otro idioma es alguna parte específica de la obra (resúmenes, tablas de contenido, etc.), existen subcampos separados para registrar esos datos. El subcampo "\$b" es repetible.

041 1# \$aeng \$bfre \$bger \$bspa

No es una traducción

El campo 041 tiene definida la **primera posición de indicador**, que se usa para registrar si el **ítem es o incluye una traducción**. En los ejemplos de arriba puede verse que, en el caso de la obra en tres idiomas, el indicador es **0**, porque no se trata de una traducción (el texto está originalmente en esos idiomas).

041 0# \$aeng \$afre \$ager

Es una traducción

En cambio, en el caso de la traducción, el valor del **indicador** es **1**.



041 1# \$aeng \$afre

Al registrar información codificada, este campo se utiliza para la recuperación. Pero si usted quiere que la información sobre el idioma del ítem se visualice, debe crear un **campo 546, Nota de idioma**, y darla de manera textual.

Campo 080 – Número de CDU

El número clasificatorio se registra en el subcampo "\$a". Lo utilizamos en **análíticas de números dedicados**

Ejemplo: Nuestro artículo es sobre Arquitectura romana le corresponde en CDU **72.032.7**

☰ **080** ? - NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL  

☰ a Número de la Clasificación Decimal Universal

Campo 245 - Mención de Título

En este campo se consigna la mención de título con todos sus elementos (otra información sobre el título, título paralelo, nombre y título de la parte) y la mención de responsabilidad.

Tener en cuenta la puntuación cuando cargamos de acuerdo a AACR2

El subcampo "\$a" contiene el título propiamente dicho, que incluye el título alternativo si lo hubiera.

En el subcampo "\$b" se registran título paralelo y otra información sobre el título. El subcampo no es repetible, por lo que si aparecen ambos elementos, o varias ocurrencias de uno de ellos, hay que colocarlos todos en el mismo subcampo.

Ejemplo título paralelo en otro idioma:

245 10 \$aThesaurus of descriptors used for information procesing in the ILO Library \$bThesaurus des descripteurs utilisés pour le traitement de l'information a la bibliotheque du BIT = Tesauro de los descriptores empleados para el tratamiento de la información en la biblioteca de la OIT \$cInternational Labour Office

El subcampo "\$c" contiene la mención de responsabilidad. *No es un subcampo repetible*, por lo que si hay varias menciones, deben ir todas juntas, con la puntuación indicada en AACR2.

El campo 245 tiene **definidos los dos indicadores**:

El **primer indicador** está relacionado con el título como elemento de acceso:

- si el título es la entrada secundaria (existe algún campo 1XX de entrada principal) deberá llevar un valor "**1**"
- si el título es entrada principal (no existe campo 1XX) el valor debe ser "**0**"

El título es punto de acceso secundario:

Ejemplos

245 10 \$a Soportes en la biblioteca de hoy :
 \$b desarrollo de las habilidades de información /
 \$c Dora Gazpio y Marcela Álvarez.

245 00 \$a Patrimonio arquitectónico de los argentinos /
 \$c textos Marina Waisman, Horacio Gnemmi

El **segundo indicador** cumple la función que el campo 240, indicar cuántos caracteres debe ignorar el sistema al alfabetizar el título. Los **valores van de 0 a 9**

Deben ignorarse tres caracteres al alfabetizar: los dos del artículo, más el espacio que sigue. Por lo tanto, el primer carácter a alfabetizar es el cuarto.

Ejemplos

245 13 \$a La idea del espacio en la arquitectura griega /
 \$c Rex D. Martiensenn

245 00 \$a Arquitectura bizantina del siglo XV.

El subcampo "\$c" incluye también información que se utiliza habitualmente como punto de acceso. Pero en este campo los datos de autor, colaboradores, etc., son sólo descriptivos: se transcriben tal cual aparecen en la fuente prescrita de información. Existen otros campos en MARC 21 donde estos datos se ingresan con una estructura más adecuada para la recuperación: **los campos de punto de acceso principal (1XX) y secundarios (7XX)**, donde se normalizan, y sobre los que se aplica control de autoridad.

Ejemplo 245 artículo de Summarios:



245 ? - MENCION DE TULO



	Título	Requerido
a	La cuarta Roma.	
b	Resto del título	
c	Mención de responsabilidad, etc.	
h	Medio	
n	Número de parte o sección de la obra	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
p	Nombre de parte o sección de la obra	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>



Campo 260 Publicación, Distribución (Pie de Imprenta) (R)



Este campo lo utilizamos cuando hacemos "analíticas de números dedicados" en cambio cuando hacemos una analítica común no utilizamos este campo.

Ejemplo:

≡ **260** ? - PUBLICACION, DISTRIBUCION, ETC. (PIE DE IMPRENTA)  

≡ **a** Lugar de publicación, distribución, etc.  

≡ **b** Nombre del editor, distribuidor, etc.  

≡ **c** Fecha de publicación, distribución, etc.  

Campo 300 Descripción física (R)

El campo 300 contiene paginación, otros detalles físicos y tamaño del ítem, además de información sobre materiales complementarios cuando corresponde.

Paginación

En este artículo vemos que tiene en total de : **300 ## \$a** 32 páginas (escribimos la palabra páginas)

Si es un artículo común ponemos las páginas : **300 ## \$a** p. 1-15

Descripción física

Tiene ilustraciones en color ponemos **300 ## \$b** ilustraciones color, (si las ilustraciones están en blanco y negro no se usa, sólo ponemos **ilustraciones** (si son varias en plural), si es una sola (en singular)

Extensión

Utilizamos la extensión del registro de Summarios ponemos **300 ## \$c** 23 cm.

Tener en cuenta la puntuación de AACR2 en cada subcampo como esta en el ejemplo.

Ejemplo:

≡	300	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- DESCRIPCIÓN FÍSICA		
≡	a				Extensión		
					32 páginas :		
≡	b				Otras características físicas		
					ilustraciones ;		
≡	c				Dimensiones		
					23 cm.		

Campo 490 Título de la Serie (R)

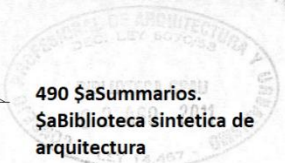
Se utiliza este campo si la revista tiene serie

Ejemplo

≡	490	? <input type="text" value="0"/> <input type="text"/>	- MENCIÓN DE SERIE	📄 ✖
≡	a		Mención de serie	📄 ✖
<input type="text" value="Sumarios."/>				
≡	a		Mención de serie	📄 ✖
<input type="text" value="Biblioteca sintética de arquitectura / dirigida por Marina Waisman ;"/>				
≡	v		Designación de volumen o secuencia	📄 ✖
<input type="text" value="Año 8, no. 96 (1985)"/>				
≡	x		Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas (ISSN)	📄 ✖
<input type="text" value="0325-6448"/>				

Ejemplo portada revista Sumarios no. 96 (1985)





96

Colección **sumarios**
Biblioteca sintética de arquitectura

**490 \$aSumarios.
\$aBiblioteca sintetica de arquitectura**

	La cuarta Roma	
	Índice	
	Editorial	2
	La cuarta Roma	4
	Testaccio	7
	El Esquilino	12
	Murallas aurelianas	19
	Termas de Diocleciano y Plaza Vittorio	22
Franco Purini, Laura Thermes, arqs.	Puerto fluvial	24
Ludovico Quaroni	Teatro de Opera	26
Paolo Portoghesi	La Ciudad de la Ciencia	28
F. Leschiutta, S. Roncoroni	Caffarella	30

Tapa: Loba Capitolina, escultura etrusca (siglo V-IV a. de JC) (Museo Capitolino, Roma)

<p>Editora: Lala Méndez Mosquera</p> <p>Directora: Marina Waisman</p> <p>Diseño gráfico: Daniel Santos Nélida Contreras de Masera</p> <p>Jefe de corrección: Jorge Rodríguez Novo, lic.</p> <p>Correctora: Beatriz Olivier</p>	<p>Redacción y Administración: Ediciones Summa SA Perú 718 (1068) Buenos Aires, Argentina. Tel. 361-6722 y 362-5801/6477, de 9 a 16 horas.</p> <p>Para suscripciones en Buenos Aires (Capital Federal y provincia): Centro Summa, Cerrito 1070, piso 2 (1010) Buenos Aires, Tel. 41-4000/4007/4008/4009 y 42-1170/1891</p> <p>En Rosario: Noemí B. Chicco de Rossetti, arq. Córdoba 1514, piso 4 "A", (2000) Rosario, Tel. 47768 y 68720.</p> <p>Representante para suscripciones en la provincia de Córdoba: Sr. Manuel Finchelman, Barros Pazos 3236, piso 2 "B", Bajo Palermo (5000) Córdoba. Tel. 81-3908.</p> <p>Representante para suscripciones en las provincias de Catamarca, Chaco, Corrientes, Formosa, Jujuy, La Rioja, Misiones, Salta, Santiago del Estero y Tucumán: Daniel Campi, Maipú 396, oficina 5. C.C. 218 (4000) S.M. de Tucumán</p> <p>Distribución para quioscos del interior. Distribuidora General de Publicaciones SA H. Yrigoyen 1450 (1089) Buenos Aires</p> <p>Publicación periódica. Año 8 N° 96, diciembre de 1985 Registro Nacional de la Propiedad Intelectual N° 231371 Miembro de la Asociación Argentina de Editores de Revistas</p>	<p>tarifa reducida concesión n° 3686</p> <p>franqueo a pagar cobrocon n° 245</p> <p>Fotocomposición Area Creativa Esmeralda 629 Piso 9° J Buenos Aires</p> <p>Películas: Gráfica Boedo SAIC Colombres 824 Buenos Aires</p> <p>Impresión: Reprografías JMA SA San José 1573, Buenos Aires ISSN 0325 - 6448</p>
---	--	--

490 \$vAño8, no.96 (1985)

490 \$x0325-6448

Campos de notas (5XX)

Los **Campos 5XX** contienen notas con información considerada de importancia que no ha sido registrada en otros campos descriptivos o que la información ha sido codificada en algún campo y es necesario aclarar el dato para que pueda ser interpretado por el usuario.

La estructura de los campos de notas, en general, es sencilla ya que la mayoría tiene pocos subcampos y los indicadores indefinidos.

Cada nota se da en un campo separado, o en una ocurrencia separada de un campo. Existe uno para *notas generales* (500) y otros para *notas específicas* (501-586). Siempre se debe buscar primero si existe un campo de nota específico para un tipo de información y si no lo hay, debe utilizarse el de notas generales.

Campo 505 Nota de contenido con formato (R)

Es la manera más sencilla, y por ello la más utilizada. En un nivel aumentado, en cambio, cada elemento se coloca en un subcampo separado. Así, hay subcampos para cada título, cada mención de responsabilidad, y cada dato de ubicación de las partes

Ejemplo :

≡	505	? [0] [0] - NOTA DE CONTENIDO CON FORMATO	📄	✖
≡	t	Título (R)	📄	✖
		Editorial /		
≡	r	Mención de responsabilidad (R)	📄	✖
		Marina Waisman.		
≡	t	Título (R)	📄	✖
		La cuarta Roma.		
≡	t	Título (R)	📄	✖
		Testaccio /		
≡	r	Mención de responsabilidad (R)	📄	✖
		Luigi Caruso.		

Terminado en el registro de visualización queda así:

Contenidos:

- Editorial / Marina Waisman.
- La cuarta Roma.
- Testaccio / Luigi Caruso.
- El Esquilino / Francesco Pecoraro.
- Murallas aurelianas / Fausto Leschiutta.
- Termas de Diocleciano y Plaza Vittorio / Anna Di Noto, Giuseppe Milani y Francesco Montuori.
- Puerto fluvial / Franco Purini, Laura Themes.
- Teatro de la Ópera / Ludovico Quaroni.
- La Ciudad de la Ciencia / Paolo Portoghesi.
- Caffarella / Fausto E. Leschiutta y Sara Roncoroni.

Campo 520 Nota de sumario, resumen, etc (R)

Puede ser un sumario, un resumen, una anotación, reseña o sólo una frase que describe el material. El nivel de detalle adecuado en una nota de sumario puede variar en función de la audiencia de un recurso determinado.

Si su biblioteca incluye este tipo de dato en sus registros, debe colocarlos en el campo 520.

El **primer indicador**, único definido en el campo, provee un texto que se antepone a la visualización de la nota:

El resumen, que debe ser breve y objetivo, se ingresa en el subcampo "\$a".

Sumario

0 Materia

1 Reseña

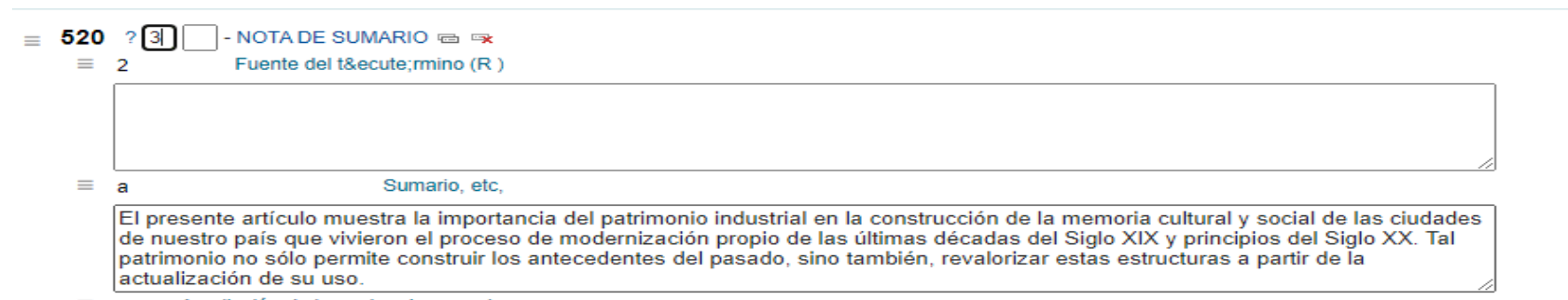
2 Alcance y contenido

3 Resumen (usamos este)

4 Aviso sobre el contenido

8 No genera visualización asociada

Ejemplo de carga:



520 ? [3] [] - NOTA DE SUMARIO

2 Fuente del t&ecute;mino (R)

a Sumario, etc.

El presente artículo muestra la importancia del patrimonio industrial en la construcción de la memoria cultural y social de las ciudades de nuestro país que vivieron el proceso de modernización propio de las últimas décadas del Siglo XIX y principios del Siglo XX. Tal patrimonio no sólo permite construir los antecedentes del pasado, sino también, revalorizar estas estructuras a partir de la actualización de su uso.

Este campo se utiliza si hacemos analíticas común

Campo 546 Nota de idioma (R)

Pero para que el usuario pueda tener esa misma información cuando visualiza un registro, es necesario crear un campo 546, donde se darán los datos de manera textual.

Nuestro ejemplo no presenta ninguna complicación con el idioma, ya que está sólo en español, y tampoco es una traducción.

Ejemplo: **041 0# \$a spa \$a eng**

Ejemplo: **546 ## \$a Texto en español e inglés**

Para cargar en los campos 600, 610, 611, 650, 651 (Tenemos que usar el módulo de AUTORIDADES)

Campo 600 Punto de acceso adicional Nombre de Persona (R)

Cuando el **tema de un recurso es una persona**, como en una biografía, el nombre de esa persona como punto de acceso debe registrarse en un campo 600. Como ya hemos visto que sucede en los campos 7XX, los subcampos son casi los mismos del campo 1XX.

Ejemplo

600 10 \$a Montuori, Francesco, \$d 1937-

600 10 \$a Le Corbusier, \$d 1887-1965

Campo 610 Punto de acceso adicional Nombre de entidad (R)

Para registrar una entidad cuando ésta es tema de un recurso se utiliza el campo 610.

Ejemplo

610 20 \$a Grupo romano architetti urbanisti → (Estudio de arquitectura)

610 20 \$a MVRDV (Firma) → (Estudio de arquitectura)

610 20 \$a Palacios de Justicia Tribunales I **\$y** 1925-1936 **\$z** Argentina **\$z** Córdoba - → (Entidad)

610 20 \$a Palacios de la Legislatura **\$y** 1883 **\$z** Argentina **\$z** Buenos Aires **\$z** La Plata → (Entidad)

Campo 650 Punto de acceso adicional Término temático (R)

El campo 650 es el que debe utilizarse para registrar estos términos temáticos, que deben provenir de una fuente controlada (lista de encabezamientos, tesaurus, archivo de autoridad). No debe utilizarse para términos de lenguaje natural.

Tesauros

Tesauro Vitruvio <https://vocabularyserver.com/vitruvio/>

Tesauro Getty de arte y arquitectura <http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/aat/index.html>

Tesauro de Arte & Arquitectura <https://www.aatespanol.cl/>

Ejemplo

650 #4 \$a Arquitectura romana

650 #4 \$a Historia de la arquitectura

650 #4 \$a Plaza

650 #4 \$a Teatro

Campo 651 Punto de acceso adicional Nombre geográfico (R)

Cuando el tema de un ítem es un lugar geográfico se utiliza el campo 651.

Ejemplo

651 #4 \$a Córdoba (Argentina)

651 #4 \$a Ademuz (Valencia, España)

651 #4 \$a Alta Gracia (Córdoba, Argentina)

651 #4 \$a Argentina

Aquí encontramos **Plazas**

651 #4 \$a Plaza Colón (Córdoba, Argentina)

651 #4 \$a Plaza de Mayo (Buenos Aires, Argentina)



651 #4 \$a Plaza Paradiso (Chacras de Coria, Mendoza, Argentina) **\$y** 2011





Campo 773 Enlace al documento fuente (R)

La nota En:

Utilizamos el subcampo **\$t** Título (nombre de la revista), subcampo **\$g** Parte relacionada (número de la revista: puede tener año ó volumen y número y el año de publicación de la revista) , subcampo **\$w** Número de control del registro relacionado (es el número que pusimos en el campo 001 (Número de control)

Ejemplo:



≡ 773 ? 0 - ENLACE AL DOCUMENTO FUENTE  



≡ t	Título	
	Sumarios	
≡ g	Parte(s) relacionada(s)	 
	Año 8, no. 96 (1985).	
≡ w	Número de control del registro relacionado	 
	29495	
≡ 3	Especificación de materiales	
≡ a	Encabezamiento principal	
≡ d	Lugar, editor y fecha de publicación	



Terminado en el registro queda así:

En: Sumarios Año 8, no. 96 (1985).

942 Entrada de elementos agregados (KOHA)



942 ? - ENTRADA DE ELEMENTOS AGREGADOS (KOHA)  

≡ 2 Fuente de clasificación o esquema  

≡ c Koha [por defecto] tipo de item   *Requerido*

≡ e Edición

≡ h Parte de clasificación

≡ i Parte de item  



≡ k Prefijo de signatura



≡ m Sufijo de signatura



≡ n Suprimido en OPAC

945 Tratamiento de la información

Colocamos en el subcampo \$a (iniciales del agente que cataloga) SP → (Silvia Palacios)
y en \$d (fecha en que catalogamos el registro) → 2020-11- 19

≡ 945 ? - TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN LOCAL (OCLC)  

≡ a a  

≡ d d  

ITEM (Ejemplo carga de ítem de analítica)

v - Suprimido	<input type="text" value="x"/>
1 - Perdido	<input type="text"/>
2 - Fuente de clasificación o esquema	<input type="text"/>
3 - Materiales especializados (volumen obligatorio u otra parte)	<input type="text"/>
4 - Estropeado	<input type="text" value="x"/>
5 - Restricciones de uso	<input type="text"/>
7 - No para préstamo	<input type="text" value="x"/>
8 - Código de colección	<input type="text"/>
a - Localización permanente	<input type="text" value="Biblioteca"/>
b - Localización actual	<input type="text" value="Hemeroteca"/>
c - Localización en estanterías	<input type="text" value="Ciudad Universitaria"/>
d - Fecha adquisición	<input type="text" value="2018-10-30"/>
e - Fuente de adquisición	<input type="text"/>
f - Calificador de ubicación codificada	<input type="text"/>
g - Coste, precio normal de compra	<input type="text"/>
h - Serie de enumeración / cronología	<input type="text"/>
j - Número de control de estanterías	<input type="text"/>
k - Número de registro	<input type="text"/>
o - Signatura completa	<input type="text" value="Summarios 96 1985"/>
p - Código de barras	<input type="text"/>
t - Número de copia	<input type="text"/>
u - Identificador uniforme de recurso	<input type="text"/>
v - Coste, precio reemplazado	<input type="text"/>
w - Fecha del precio de reemplazo	<input type="text"/>
x - Nota no pública	<input type="text"/>
y - Tipo de ítem de Koha	<input type="text" value="Analítica"/>
z - Note pública	<input type="text"/>

- a Localización permanente: Biblioteca
 - b Localización actual: Hemeroteca
 - c Localización en estantería: Ciudad Universitaria ó Centro ó Graduados
 - d Fecha adquisición: poner la fecha del día
 - o Signatura completa: Summarios 96 1985
 - y Tipo de ítem de Koha: Analítica
- Presionar: **Guardar cambios**

Visualización del registro terminado

Nuevo
Editar
Guardar
Agregar a
Imprimir
Hacer reserva

La cuarta Roma.

Tipo de material: Artículo

Series [Summarios. Biblioteca sintética de arquitectura / dirigida por Marina Waisman ; Año 8, no. 96 \(1985\)](#)

Editor: Buenos Aires : [Ediciones Summa](#), 1985

Descripción: 32 páginas : ilustraciones ; 23 cm

ISSN: 0325-6448

Tema(s): [Caruso, Luigi](#) | [Pecoraro, Francesco](#) | [Leschiutta, Fausto Ermanno, 1937-](#) | [Di Noto, Anna](#) | [Montuori, Francesco, 1937-](#) | [Milani, Giuseppe, 1936-](#) | [Purini, Franco, 1941-](#) | [Thermes, Laura](#) | [Quaroni, Ludovico, 1911-1987](#) | [Portoghesi, Paolo](#) | [Gruppo romano architetti urbanisti](#) | [Studio Purini Thermes](#) | [Termas de Diocleciano -- Italia -- Roma](#) | [Arquitectura romana](#) | [Muralla](#) | [Teatro](#) | [Puerto](#) | [Historia de la arquitectura](#) | [Desarrollo urbano](#) | [Plaza](#) | [Roma \(Italia\)](#) | [Testaccio \(Roma, Italia\)](#) | [Piazza Vittorio Emanuele -- Italia -- Roma](#)

Contenidos:

- Editorial / Marina Waisman.
- La cuarta Roma.
- Testaccio / Luigi Caruso.
- El Esquilino / Francesco Pecoraro.
- Murallas aurelianas / Fausto Leschiutta.
- Termas de Diocleciano y Plaza Vittorio / Anna Di Noto, Giuseppe Milani y Francesco Montuori.
- Puerto fluvial / Franco Purini, Laura Thermes.
- Teatro de la Ópera / Ludovico Quaroni.
- La Ciudad de la Ciencia / Paolo Portoghesi.
- Caffarella / Fausto E. Leschiutta y Sara Roncoroni.

En: [Summarios Año 8, no. 96 \(1985\)](#).

Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva](#).

Vista previa MARC: [Mostrar](#)



Existencias (1)
Descripciones
Detalles de adquisición
Imágenes (1)

Activar filtros
Seleccionar todo
Limpiar todo

	Tipo de ítem	Ubicación actual	Biblioteca de origen	Signatura	Estado	Última vez visto	Fecha de ingreso	Código de barras	
<input type="checkbox"/>	 Analítica	Hemeroteca	Biblioteca <i>Ciudad Universitaria</i>	Summarios 96 1985	Disponible	2018-10-30	2018-10-30		Editar