



Generalitat  
de Catalunya

# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

**AFPCAT**



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y DEPORTES



Pla de Recuperació,  
Transformació  
i Resiliència



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

**GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ**  
DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE  
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

---

Març 2024

## ÍNDEX

Presentació	4
1. El servei d'Acreditació de competències professionals	5
2. Estructura del sistema de formació i qualificació professionals de catalunya	7
3. Requisits dels punts d'informació i orientació del servei d'acreditació i actuacions a desenvolupar	10
4. El perfil professional de la persona informadora i orientadora del servei d'acreditació	11
4.1. Funcions de la persona informadora i orientadora	
4.2. Informació i orientació del servei d'acreditació de competències professionals	
5. Procediment del servei d'acreditació de competències professionals	12
6. Inscripció al servei d'acreditació de competències professionals	15
6.1. Requisits d'admissió	
6.2. Procediment d'inscripció al servei d'acreditació de competències professionals	
6.3. Instruccions per a la inscripció	
7. Procediment d'admissió	23
7.1. Documentació justificativa	
8. Fase d'assessorament	25
9. Fase d'avaluació	26
10. Fase d'acreditació i els seus efectes	27
11. Drets i compromisos de les persones usuàries.	28
12. Glossari	29
13. Annexos	30
1. Procediment del servei d'Acreditació de competències professionals	
2. Model de certificat d'acreditació	
3. Model d'informe d'orientació del servei d'Acreditació	
4. Materials de difusió del servei d'Acreditació de competències professionals	

## PRESENTACIÓ

Els punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals ofereixen, a les persones que ho sol·licitin, suport en:

- les fases del procediment
- la seva admissió al servei
- els seus drets i compromisos
- les acreditacions oficials que es poden obtenir i els seus efectes

Aquesta informació i orientació és clau per tal que les persones usuàries puguin prendre decisions de manera fonamentada sobre la seva participació en el servei.

La **Guia d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals** és un document de suport i consulta dirigit a les persones informadores i orientadores, que té com a objectiu afavorir el millor desenvolupament de les funcions específiques que els són assignades i garantir una atenció individualitzada de qualitat a les persones usuàries.

L'acreditació de les competències professionals és **l'oportunitat d'aconseguir una certificació oficial** mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència professional, els serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat, o la seva formació no reconeguda oficialment.

La persona usuària ha de participar en un seguit d'entrevistes, que preferentment són virtuals, en les quals ha de demostrar les seves competències professionals. Al servei d'Acreditació s'ofereixen totes les unitats o estàndards de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que estan incloses actualment en l'oferta formativa de formació professional de Catalunya, amb l'excepció de les vinculades a formacions i professions regulades, excepte autorització expressa o normativa que així ho permeti de l'organisme regulador de la professió.

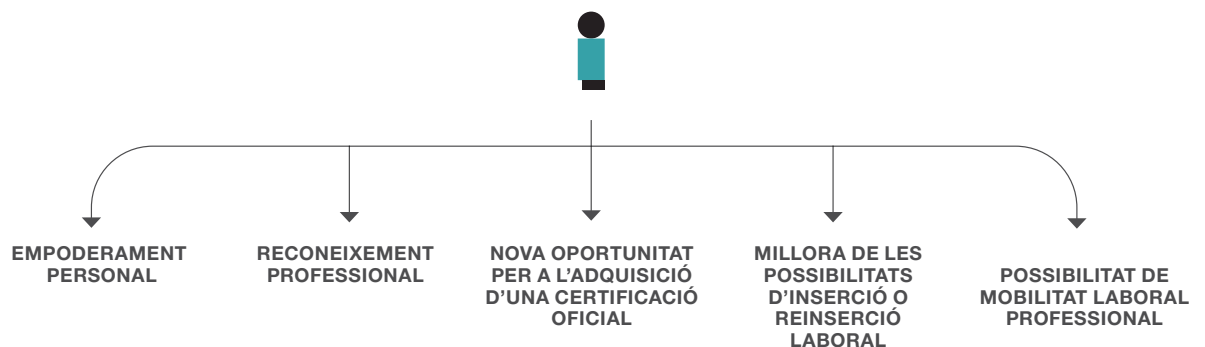
En acabar el procediment, si la persona demostra que ha adquirit les unitats o estàndards de competència, obté una certificació oficial que li permet **convalidar o completar la formació d'un certificat professional o un títol de formació professional**.

La inscripció a aquest servei està **oberta permanentment i no suposa cap cost per a la persona usuària**.

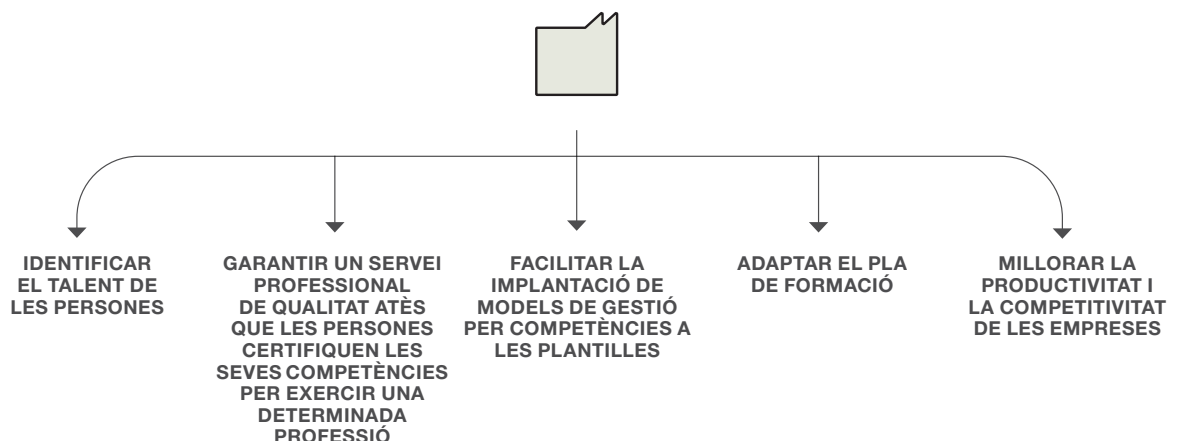
## 1. EL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

La participació en el servei d'Acreditació permet aconseguir una acreditació oficial mitjançant la demostració d'allò que la persona usuària és capaç de fer, a partir de la seva experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat, o la formació no reconeguda oficialment.

L'obtenció d'un certificat d'acreditació facilita el desenvolupament professional i personal perquè millora el currículum i les possibilitats de trobar feina i, per tant, incrementa les possibilitats de mobilitat laboral. A més, quan s'acaba el procediment, la persona usuària rep una orientació sobre quin itinerari formatiu pot seguir.



Per a les empreses, ofereix la possibilitat d'identificar el talent de les persones. Els permet garantir un servei professional de qualitat atès que les persones certifiquen les seves competències per exercir una determinada professió. També es facilita la implantació de models de gestió per competències a les plantilles, l'adaptació del pla de formació i, en definitiva, la millora de la seva productivitat i competitivitat.



## 2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ PROFESSIONALS DE CATALUNYA (SISTEMA FPCAT)

El Sistema FPCAT comprèn, relaciona, coordina i integra:

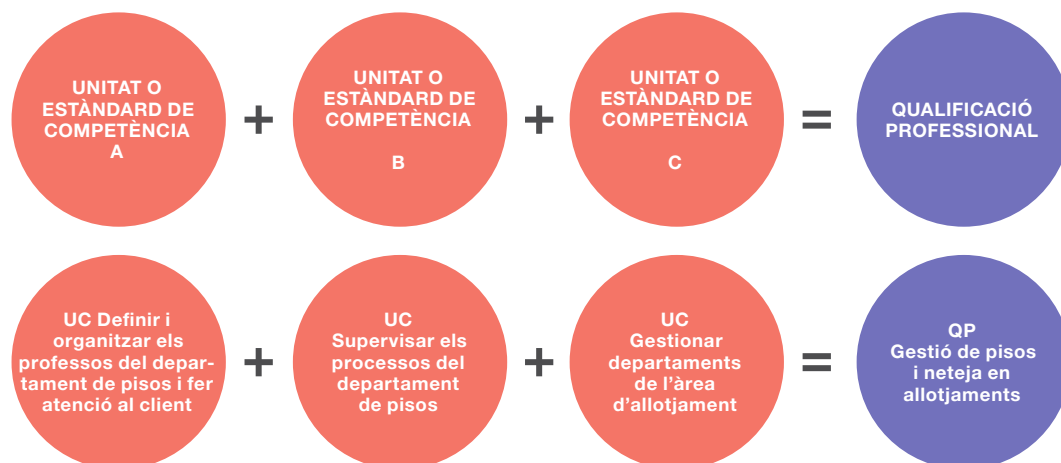
- La formació professional.
- El servei d'Acreditació de competències professionals.
- El servei d'informació i orientació per a la trajectòria formativa i professional i assessorament a persones, empreses i institucions.

L'oferta del Sistema de Formació Professional té caràcter parcial i acumulable, i inclou la formació professional de l'àmbit educatiu (cicles de formació professional) i la formació per a l'ocupació (certificats professionals), que responen al **Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya** (d'ara endavant, Catàleg FPCAT).

La qualificació professional (QP) és el conjunt de competències professionals, és a dir, el conjunt de coneixements i capacitats que permeten l'exercici d'una activitat professional d'acord amb les exigències de la producció i l'ocupació, que poden ser adquirides a través de la formació i de l'experiència professional.

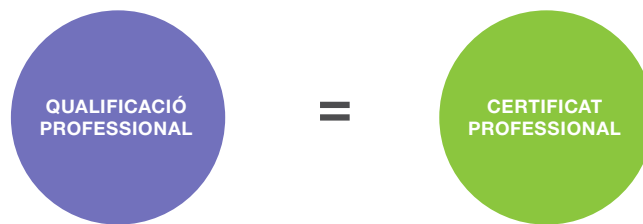
El referent competencial de la QP s'organitza en unitats o estàndards de competència (UC), la finalitat de les quals és, d'una banda, permetre el disseny de formació per competències en estructura modular i, de l'altra, constituir la **unitat mínima de reconeixement de les competències professionals** adquirides per la via de l'experiència professional o altres vies de formació no formals o informals. És a dir, la persona usuària pot obtenir certificacions parcials acumulables d'UC fins a adquirir la QP.

La UC és la unitat mínima acreditable i permet la correspondència entre els certificats professionals i els cicles de formació professional.

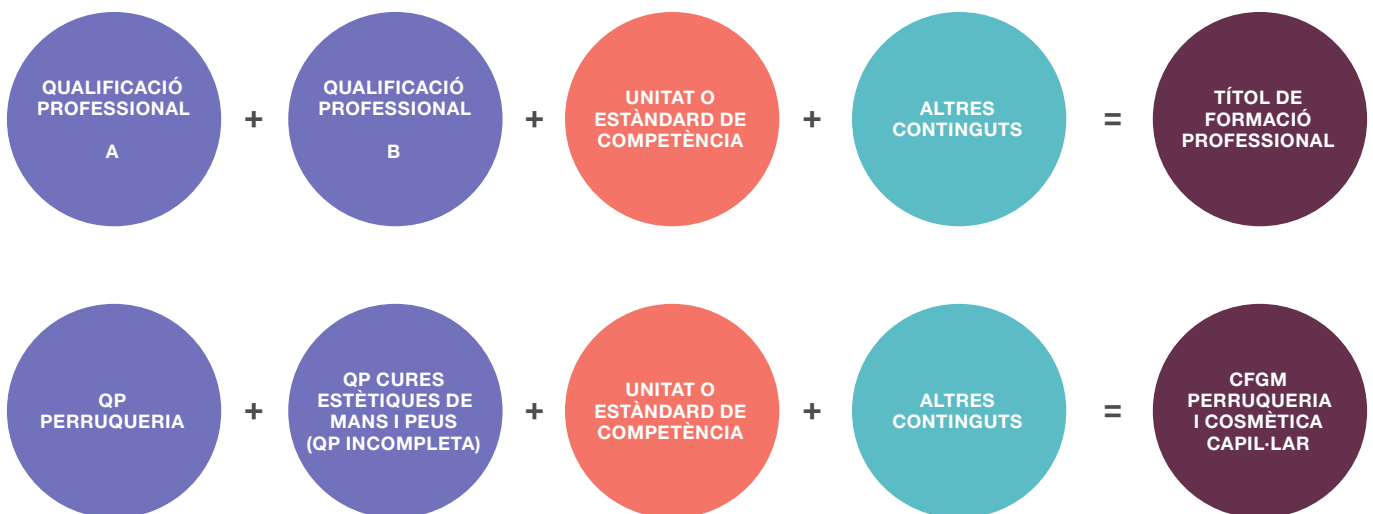


La formació professional facilita l'obtenció d'unitats o estàndards de competència i qualificacions professionals.

Els certificats professionals acrediten una qualificació professional.



Els títols de formació professional inclouen, com a mínim, una QP completa, així com també diverses UC i altres continguts formatius.

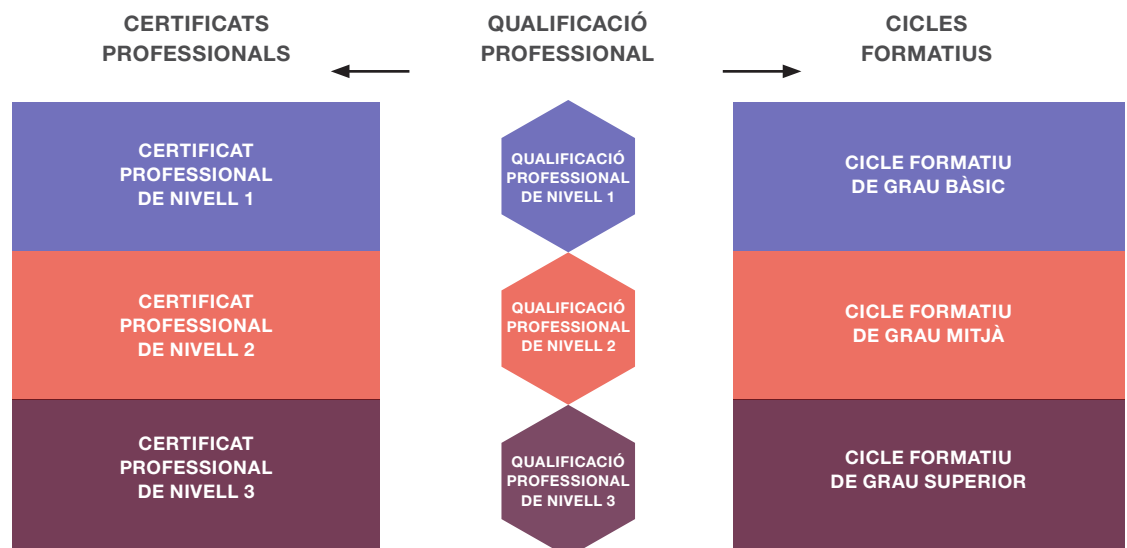


# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Les QP que integren el Catàleg FPCAT es classifiquen en les **famílies professionals** següents:

 ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	 ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	 AGRÀRIA	 ARTS I ARTESANIES
 ARTS GRÀFIQUES	 COMERÇ I MÀRQUETING	 EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	 ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
 ENERGIA I AIGUA	 FABRICACIÓ MECÀNICA	 FUSTA, MOBLE I SURO	 HOTELERIA I TURISME
 IMATGE PERSONAL	 IMATGE I SO	 INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	 INDÚSTRIES EXTRACTIVES
 INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	 INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	 MARITIMO-PESQUERA	 QUÍMICA
 SANITAT	 SEGURETAT I MEDI AMBIENT	 SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	 TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL
 TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES			

Les qualificacions professionals s'estructuren, al seu torn, en 3 nivells de qualificació, que corresponen al Sistema de Formació professional.



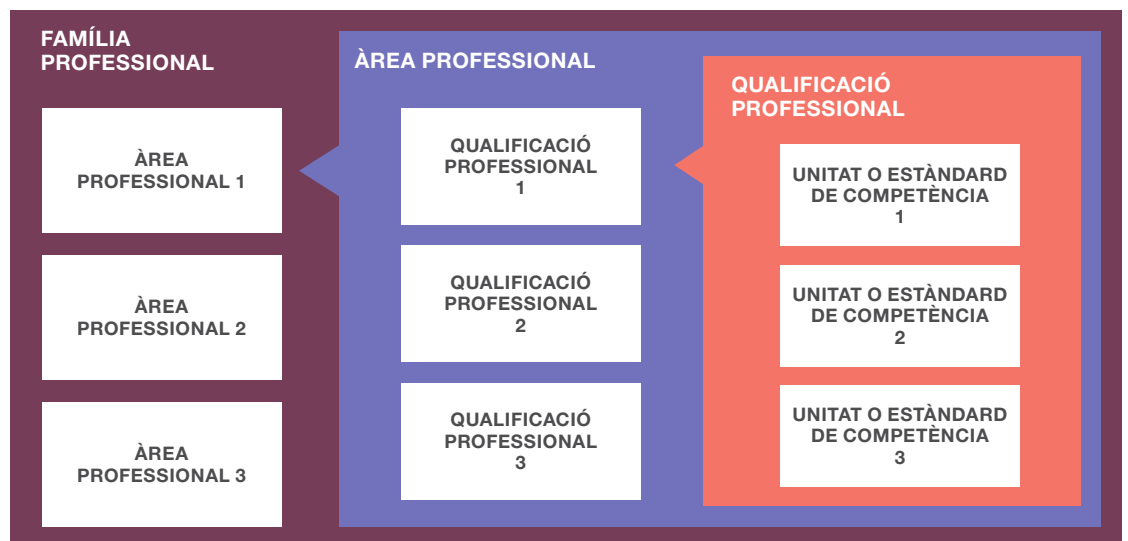


Els nivells de qualificació professional 1, 2 i 3 responen a les descripcions següents:

Nivells de Qualificació	Descripció	Exemple
Nivell 1	Activitats relativament simples que formen part de processos estandaritzats. La seva realització requereix de l'aplicació de coneixements bàsics teòrics i capacitats pràctiques limitades.	L'equivalent a les tasques que duu a terme un/a auxiliar de vendes.
Nivell 2	Activitats professionals concretes que requereixen la capacitat d'utilitzar instruments i tècniques pròpies, també de manera autònoma. La seva realització requereix de coneixements tècnics de l'activitat i capacitats de comprensió i aplicació d'un procés determinat.	L'equivalent a les tasques que duu a terme un/a venedor/a.
Nivell 3	Activitats professionals que requereixen el domini de diverses tècniques i poden ser executades de manera autònoma i impliquen responsabilitat de coordinació i supervisió de treball tècnic i especialitat. La seva realització requereix de coneixements tècnics i científics d'aquestes activitats i l'avaluació dels factors dels processos i de les seves repercussions econòmiques.	L'equivalent a les tasques que duu a terme un/a cap de secció d'un gran magatzem

La inscripció al servei d'Acreditació es fa per qualificacions professionals.

A la sol·licitud d'inscripció, primer cal seleccionar la família professional, després cal identificar l'àrea professional més propera a l'activitat professional de la persona usuària i, finalment, cal escollir la qualificació professional.



## **GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ**

### **DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE**

### **COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

---

**Exemple d'àmbit professional:**

<b>Família professional</b>	Serveis socioculturals i a la comunitat
<b>Àrea professional</b>	Assistència social
<b>Qualificació professional</b>	Atenció socio sanitària a persones en situació de dependència o amb discapacitat en institucions socials

### **3. REQUISITS DELS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR**

La normativa bàsica<sup>1</sup> estableix que s'ha d'oferir informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals, com a mínim, en:

- tots els centres del Sistema de Formació professional
- els centres d'educació per a persones adultes

L'Administració laboral haurà de facilitar informació i orientació, en el marc dels seus protocols, a qualsevol persona inscrita en recerca d'ocupació i que compleixi els requisits per accedir al servei d'Acreditació.

En aquest sentit, també hi ha altres entitats interessades a participar en la Xarxa del Sistema FPCAT com a punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació que, si compleixen els requisits establerts, són autoritzats per l'Agència FPCAT.

Els requisits que han de complir els punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació són els següents:

- Disposar de persones professionals per oferir informació del servei d'Acreditació de competències professionals.
- Disposar d'un espai físic o virtual per dur a terme l'atenció a les persones usuàries amb els recursos tècnics i materials adequats.
- Incorporar informació a la seva pàgina web, si en disposen.

Per sol·licitar l'**alta** o actualitzar les dades cal emplenar els formularis disponibles al portal FPCAT.

Mitjançant el **portal FPCAT**, l'Agència posa a disposició dels punts d'informació i orientació els materials actualitzats de formació i difusió necessaris per tal que les persones que porten a terme la tasca d'informació i orientació tinguin els recursos formatius per exercir la seva funció.

---

<sup>1</sup> Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, d'ordenació del Sistema de Formació

## **4. EL PERFIL PROFESSIONAL DE LA PERSONA INFORMADORA I ORIENTADORA DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ**

Les persones informadores i orientadores són una peça clau per assegurar que les persones usuàries que volen acreditar competències professionals rebin un servei efectiu i de qualitat, oferint-los una atenció i seguiment personalitzats i ajustats a cada tipus de perfil i a les seves necessitats particulars.

### **4.1. Funcions de la persona informadora i orientadora**

Les seves funcions principals són les següents:

- **Informar del servei d'Acreditació de competències professionals:**
  - inscripció
  - requisits de participació
  - drets i obligacions de la persona usuària
  - acreditacions oficials que poden obtenir i els seus efectes
- **Donar suport a la persona usuària** en el procés d'inscripció al servei d'Acreditació.
- **Garantir que la persona usuària**, mitjançant un llenguatge i material adaptat, si escau, **pren les decisions de manera fonamentada** en relació amb la seva participació al servei d'Acreditació.

### **4.2. Informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals**





A continuació es descriuen les **actuacions que ha de portar a terme la persona informadora i orientadora:**

- a. Acollida de la persona interessada**, a qui s'ofereix informació general del servei (requisits, fases, temporització, etc.).
- b. Explicació, i lliurament si escau, de la Guia de la persona usuària**, que conté un resum de les principals actuacions que es porten a terme al servei d'Acreditació de competències professionals i que es troba al portal web de l'Agència FPCAT.
- c. Suport per relacionar la seva experiència professional i/o formació no reconeguda oficialment amb la qualificació professional** a la qual es pot inscriure.
- d. Suport en els tràmits telemàtics** associats al servei, si escau.

## 5. PROCEDIMENT DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Abans de la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals és molt recomanable que la persona usuària s'adrexi a un punt **d'informació i orientació**, que li ofereix una atenció i seguiment personalitzats ajustats al seu perfil i a les seves necessitats particulars. D'aquesta manera, la persona usuària podrà **prendre decisions de manera fonamentada** sobre la seva participació en el servei i serà **acompanyada**, si ho necessita, a l'inici i durant el desenvolupament d'aquest.

Actuacions que es realitzen en el procediment del servei d'acreditació de competències professionals:

 <p>1. Procediment d'admissió</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ajuda la persona interessada a emplenar el seu <b>historial professional i formatiu</b> i a recopilar la documentació justificativa.</li> <li>- Es <b>verifica</b> que compleix els requisits de participació al servei d'Acreditació i es procedeix a fer l'admissió o inadmissió al procediment</li> </ul>
 <p>2. Fase d'assessorament</p>	<p>En cas d'admissió:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La persona usuària autoavalua la seva competència professional amb el suport de la persona assessora.</li> <li>- La persona assessora elabora l'<b>informe d'assessorament, en què es recomanen</b> les unitats o estàndards de competència que pot demostrar.</li> <li>- La persona assessora dona suport a la persona usuària per emplenar la <b>Sol·licitud d'unitats o estàndards de competència a avaluar</b>.</li> </ul>
 <p>3. Fase d'avaluació</p>	<p>La persona avaluadora <b>analitza l'informe d'assessorament i la documentació aportada</b> per la persona usuària i, en cas necessari, si valora que ha d'aconseguir evidències complementàries per <b>comprovar la competència professional</b> de la persona usuària, realitza una entrevista professional o, si escau, una observació al lloc de treball o una simulació pràctica.</p>
 <p>3. Fase d'acreditació</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Agència FPCAT valida els resultats.</li> <li>- La persona usuària rep un <b>certificat de les unitats o estàndards de competència demostrats</b> i un informe d'orientació amb una proposta de continuïtat formativa.</li> <li>- Si es demostren favorablement totes les UC d'un certificat professional, la persona usuària pot emplenar la sol·licitud de tramitació d'aquest al SOC. Si la persona acredita almenys una unitat o estàndard de competència, pot cursar la resta de mòduls formatius/professionals per obtenir un certificat professional o un cicle formatiu tot i que no disposi dels requisits acadèmics d'accés i, si els obté i supera tot el cicle, podrà sol·licitar-ne el títol.</li> </ul>

En finalitzar el procediment, des de l'Agència FPCAT, es transfereixen els resultats de l'acreditació de competències professionals de cadascuna de les unitats o estàndards de competència demostrades al Registre estatal.

Amb el certificat d'acreditació, si la persona usuària demostra totes les unitats o estàndards de competència d'un **certificat professional, té dret a sol·licitar-ne la tramitació al Servei Públic d'ocupació de Catalunya (SOC).**

Si la persona usuària vol continuar formant-se, podrà sol·licitar **la convalidació de la formació corresponent** (inclosa en els certificats professionals o els títols de formació professional) relacionats amb les unitats o estàndards de competència que ha acreditat.

## 6. INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Per poder ser admeses al servei d'Acreditació de competències professionals, les persones interessades han de complir, en el moment de fer la sol·licitud i fins que finalitzi el procediment d'acreditació, els requisits següents:

1. Tenir la **nacionalitat espanyola** o un dels documents següents:

- Certificat de registre de ciutadania comunitària.
- Targeta de família de ciutadà/ana de la Unió Europea.
- Autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor.
- Sol·licitud de protecció internacional prevista a l'article 16 de la Llei 12/2009, de 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.

2. Requisits d'edat:

- Tenir **18 anys** per a les unitats o estàndards de competència de nivell 1, que corresponen a un lloc de treball d'auxiliar (per exemple, una persona auxiliar de venda), o **20 anys** per a les unitats o estàndards de competència de nivells 2 i 3, que corresponen a un lloc de treball de tècnic/a (per exemple, una persona venedora) o tècnic/a superior (per exemple, una persona representant de comerç o agent comercial), respectivament.

3. En el cas d'accedir al servei d'Acreditació per la via de l'**experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca o voluntariat**, en els últims 15 anys transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud d'inscripció cal justificar:

- Experiència d'almenys **2 anys amb un mínim de 1.000 hores** realitzades, en total (125 dies de 8 hores) per a unitats o estàndards de competència de nivell 1.
- Experiència d'almenys **3 anys amb un mínim de 2.000 hores** realitzades, en total (250 dies de 8 hores) per a unitats o estàndards de competència de nivells 2 i 3.

4. En el cas de **formació** no reconeguda oficialment, en els darrers **10 anys** transcorreguts abans de la presentació de la sol·licitud cal justificar:

- **Formació relacionada de 200 hores, com a mínim, per acreditar competències de nivell 1.** En el cas de tenir una formació de menys de 200 hores, cal que tingui, almenys, el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat o estàndard de competència que es vol acreditar.
- **Formació relacionada de 300 hores, com a mínim, per acreditar competències de nivells 2 i 3.** En el cas de tenir una formació de menys de 300 hores, cal que tingui, almenys, el mateix nombre d'hores que la formació de la unitat o estàndard de competència que es vol acreditar.

En el cas que la **persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral, serveis prestats mitjançant una beca i/o voluntariat, i/o formació no reconeguda oficialment i no els pugui justificar** documentalment segons la normativa vigent, si té més de 25 anys, es pot inscriure al servei. Durant la fase d'assessorament, amb el suport de la persona assessora, la persona usuària emplena l'historial professional i formatiu en el qual declara la seva experiència professional i/o la seva formació no reconeguda oficialment.

Les persones assessores, una vegada valorat l'historial professional i formatiu, emeten un informe sobre la procedència o no de la participació de la persona usuària en el servei d'Acreditació de competències professionals. Si l'informe és positiu, es procedirà a la inscripció definitiva.

Tot i disposar dels requisits, no poden participar en el servei les persones que ja tinguin acreditades les unitats o estàndards de competència a les quals es volen presentar o que estiguin en procés d'acreditar-les.

## **6.2. Procediment d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals**

En el moment de la inscripció la persona usuària ha de:

**Primer:** saber a quina qualificació professional es vol inscriure. Per facilitar aquest pas es pot consultar el **cercador de qualificacions professionals**. Si té experiència o formació no reconeguda oficialment en més d'una qualificació, haurà de fer una sol·licitud per a cadascuna.

**Segon:** fer la **inscripció** al servei d'Acreditació de competències professionals.



## 6.3. Instruccions per a la inscripció

### 6.3.1 Dades generals (dades identificació i contacte)

Sol·licitud d'**inscripció** al servei d'Acreditació de competències professionals.

El primer pas és triar el perfil per accedir al formulari:

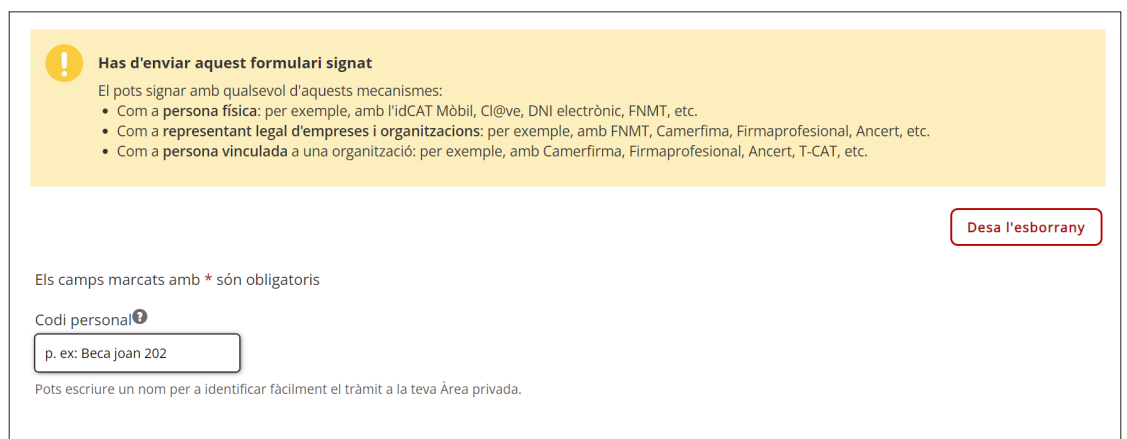
- com a persona **interessada (imprescindible disposar de DNI o NIE)**
- o en nom de la persona interessada, com a **representant**.



Abans d'emplenar les dades de la persona sol·licitant o de la persona presentadora, hi ha l'opció d'escriure un nom o codi personal amb el qual s'identificarà el tràmit. Aquest nom es podrà modificar des de l'Àrea privada.

Les dades entrades al formulari no es desen automàticament. Per gravar-les, cal prémer "Desa l'esborrany", opció que permet continuar emplenant el formulari en un altre moment abans d'enviar-lo.

Els camps assenyalats amb un asterisc vermell s'han d'emplenar obligatòriament.



## GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

En cas que la **persona interessada sigui qui emplena el formulari**, el primer bloc de dades a registrar és el de “**Dades de la persona usuària**”. En primer lloc, s’han d’omplir les **Dades d’identificació**: nom, primer cognom i segon cognom (no obligatori), tipus d’identificació (DNI o NIE), el número del document d’identificació, la nacionalitat, la data de naixement, el sexe i la identitat de gènere.

Seguidament, també s’ha d’indicar l’adreça de correu electrònic, així com la confirmació de correu electrònic i el telèfon mòbil.

Dades de la persona usuària

Dades d'identificació

Nom \*

Primer cognom \*

Segon cognom

Tipus de document d'identificació \*      Número d'identificació \*

Nacionalitat \*      Data de naixement \*

Sexe \*      Identitat de gènere

Adreça electrònica \*      Confirma l'adreça electrònica \*

Telèfon mòbil \*

En el següent bloc, “**Adreça**”, cal emplenar l’adreça de residència: tipus i nom de la via, número, codi postal, província i municipi. En cas que la residència sigui a l’estranger, cal seleccionar-ho en el formulari perquè s’obri un desplegable per poder indicar el país.

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via \*      Nom de la via \*

Número \*      Bloc      Escala      Pis      Porta

Codi postal \*

Municipi \*      País \*

El camp és obligatori.

En cas d'haver seleccionat l'opció d'**emplenament de la sol·licitud per part d'una persona representant**, en el bloc de dades, inicialment, es recullen les **dades de la persona presentadora** i, a continuació, les de la persona usuària interessada.

Es pot consultar la informació sobre [com fer un tràmit en representació d'una altra persona o d'una empresa](#).

### 6.3.2. Dades d'acreditació

En primer lloc, caldrà seleccionar la **família**, l'**àrea** i la **qualificació professional** per la qual es realitza la sol·licitud d'inscripció.

En cas de voler inscriure's a més d'una qualificació professional, caldrà emplenar una sol·licitud d'inscripció per a cada qualificació professional.

Podeu trobar més informació de les unitats de competència incloses a la qualificació professional a través del [cercador de qualificacions professionals](#) incloses a l'oferta d'acreditació.

Seguidament, cal indicar si s'ha acreditat alguna unitat de competència amb anterioritat i, en cas afirmatiu, especificar quina/es.

# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Dades d'acreditació

Selecció de la qualificació professional

 La sol·licitud d'inscripció només permet seleccionar una qualificació professional.

Tria la família professional \*

---

Tria l'àrea \*

---

Tria la qualificació professional \*

---

Pots trobar més informació de les unitats de competència professionals que comprèn cada qualificació professional a través d'aquest [enllaç](#).

---

Unitats de competència professional acreditades amb anterioritat

Has acreditat amb anterioritat alguna unitat de competència professional? \*

Sí  No

Al final d'aquest bloc, cal triar al desplegable la **situació laboral** actual de la persona interessada.

Situació laboral \*

- Ocupat (a l'entorn professional relacionat amb la qualificació)
- Ocupat (a un altre entorn professional)
- Desocupat
- Inactiu (estudiant)
- Inactiu (altres)

### 3. Declaració responsable

A la part inicial del bloc de la Declaració, s'ha de triar la situació que correspon en relació al **compliment dels requisits de participació i a la possibilitat de justificar-los amb la documentació requerida**.

#### Declaració

Selecciona una de les situacions següents: \*

A)  B)

A) Declaro que reuneixo els requisits d'admissió establerts a l'article 177 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional:

- Tinc la nacionalitat espanyola, o el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o soc titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració, o he presentat la sol·licitud de protecció internacional.

- Tinc 18 anys complerts (en cas d'acreditat unitats de competència de nivell I) o tinc 20 anys complerts (en cas d'acreditat unitats de competència de nivell II o III).

- Tinc experiència laboral, he prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, o he fet formació no reconeguda oficialment, relacionada amb les competències professionals que vull acreditar:

· **Per a unitats o estàndards de competència professionals de nivell I:** En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 2 anys o més amb un mínim de 1.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 200 hores\* o més de formació no reconeguda oficialment.

· **Per a unitats o estàndards de competència professional de nivell II i III:** En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 3 anys o més amb un mínim de 2.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 300 hores\* o més de formació no reconeguda oficialment.

\* En els casos en què els mòduls professionals associats a les unitats o estàndards de competència que es pretenen acreditar contemplin una durada inferior, s'han de justificar les hores establertes en els mòduls.

B) No puc justificar completament els requisits mitjançant la documentació requerida, però sí que els reuneixo, tinc més de 25 anys i sol·licito la inscripció provisional.

Seguidament, és obligatori marcar les caselles sobre:

- La **declaració de responsabilitat**, on es fa constar la certesa de les dades facilitades en el formulari d'inscripció al servei d'Acreditació.
- L'**autorització** a l'Agència FPCAT a **comunicar les dades a altres departaments** i sector públic competent en matèria de formació professional i/o processos d'habilitació professional i al **Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports**.

Finalment, en cas d'oposar-se que l'Administració consulti el compliment i la vigència de les dades requerides per a la participació al servei a altres administracions o organismes, caldrà marcar la casella corresponent. En cas d'oposició, caldrà lliurar els documents acreditatius durant el procediment d'admissió.

Declaro sota la meua responsabilitat que són certes les dades indicades en el formulari d'inscripció. La falsedat en les dades aportades comportarà la pèrdua del dret a participar en el servei d'Acreditació de competències professionals. \*

Autoritzo l'Agència FPCAT a comunicar les meves dades a altres departaments i sector públic de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de formació professional i els seus centres de formació professional, així com els competents en matèries relacionades amb processos d'habilitació professional de determinats col·lectius.

M'oposo que la Generalitat de Catalunya consulti les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició haureu de lliurar els documents acreditatius corresponents durant la fase d'admissió.

#### 6.3.4. Notificació

Aquest apartat dona opció de decidir si rebre notificacions administratives del tràmit per mitjans electrònics o per correu postal. En cas de desmarcar aquesta casella, només es rebran les notificacions corresponents en paper i per correu certificat.

**Si es volen rebre notificacions electròniques**, cal marcar la casella i indicar les dades de la persona que les rebrà.

Prement l'opció **"Copia dades" "del/de la sol·licitant"**, automàticament s'emplenaran les dades per rebre les notificacions, amb l'adreça electrònica i el telèfon indicats en el bloc de dades de la persona interessada, a l'inici del formulari, i no caldrà tornar-les a enregistrar.

**Notificació**

Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics.

Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Pots consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

---

Indica l'adreça electrònica on vols rebre els avisos de la posada a disposició de les teves notificacions i un telèfon mòbil on, addicionalment, rebràs un avís SMS.

Copia dades

Adreça electrònica \*

Telèfon mòbil \*

Nota important: aquestes dades de contacte són complementàries a les publicacions oficials dels resultats al [Tauler d'anuncis](#) de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

#### 6.3.5. Revisió de dades i confirmació de la sol·licitud

Seguidament, cal revisar la qualificació professional per la qual es presenta la sol·licitud. Per confirmar que és la correcta, cal marcar la casella **"Estic segur que vull continuar amb la meva sol·licitud"** per poder continuar fent el tràmit.

**Revisa totes les dades de la teva sol·licitud**

D'acord amb la informació que has introduït, ara enviaràs la sol·licitud d'inscripció per acreditar la següent qualificació professional:

Estic segur que vull continuar amb la meva sol·licitud. \*

### 6.3.6. Protecció de dades

Aquest apartat del formulari inclou la informació sobre la protecció de dades, que cal marcar per acceptar. Prement sobre la fletxa vermella, s'amplia la informació sobre la protecció de dades.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \* 

### 6.3.7. Signatura i enviament

Per últim, cal **signar i enviar** el formulari mitjançant els mecanismes indicats, o bé **desar** el formulari com a **esborrany** per enviar-lo més endavant.

Es pot signar amb idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI Electrònic, FNMT, etc.

 **Finançat per la Unió Europea**  
NextGenerationEU

 **GOBIERNO DE ESPAÑA**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ESPORTES**

 **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

 **Next Generation Catalunya**

 **Generalitat de Catalunya**

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

## 7. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Per a la verificació dels requisits de participació i per a l'elaboració de l'historial professional i formatiu, la persona usuària ha de lliurar la documentació justificativa corresponent.

### 7.1 Documentació justificativa

Les persones usuàries, durant el procediment d'admissió, hauran de presentar la documentació que considerin necessària per justificar els requisits de participació i la competència professional requerida de les unitats o estàndards de competència que vulguin acreditar.

#### 7.1.1. Justificació de l'experiència professional de les persones usuàries

<b>Per a persones treballadores assalariades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (<b>Informe de Vida Laboral</b>), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat on estigui afiliada la persona usuària, on ha de constar l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació,</li><li>- I el contracte de treball o certificació de l'empresa on ha adquirit l'experiència laboral, en què ha de constar específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha realitzat l'activitat.</li></ul>
<b>Per a persones treballadores de manera autònoma o per compte propi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (<b>Informe de Vida Laboral</b>), o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta de la Seguretat Social en el règim especial corresponent,</li><li>- I a l'Historial professional i formatiu es farà una descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat.</li></ul>
<b>Per a persones becàries</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La certificació de l'organització on s'ha realitzat la beca, en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.</li></ul>
<b>Per a persones treballadores que han prestat servei de manera voluntària</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificació de l'organització on s'ha prestat l'assistència, en la qual han de constar com a mínim, a més de les dades personals i identificatives de la persona voluntària i l'entitat de voluntariat, la data d'incorporació, la durada, descripció de les activitats i funcions realitzades, el lloc i l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.</li></ul>



**Persones que han fet formació no reconeguda oficialment**

- Certificació del centre, empresa o entitat que ha impartit la formació relacionada amb la o les unitats o estàndards de competència que es volen acreditar, on ha de constar el nom de la persona interessada, el contingut, les hores i la data de realització de la formació.

**7.1.2. Justificació de la formació no reconeguda oficialment**

Certificació del centre, empresa o entitat que ha impartit la formació no reconeguda oficialment relacionada amb la o les unitats o estàndards de competència que es pretenen acreditar, on ha de constar el nom de la persona interessada, el contingut, les hores i la data de realització de la formació.

**7.1.3. Persones majors de 25 anys que reuneixen els requisits d'experiència professional o formació i no els poden justificar documentalment**

En el cas que la **persona usuària reuneixi els requisits d'experiència laboral i/o formació no reconeguda i no els pugui justificar** documentalment segons la normativa vigent, si té més de 25 anys, es pot inscriure al servei. Durant la fase d'assessorament, amb el suport de la persona assessora, la persona usuària emplena l'historial professional i formatiu en el qual declara la seva experiència professional i/o la seva formació no reconeguda oficialment.

## 8. FASE D'ASSESSORAMENT

La fase d'assessorament té per objecte establir si la persona usuària compleix els requisits per accedir al procediment d'acreditació, identificar les seves competències professionals a través de la informació professional i/o la documentació justificativa que ha presentat, i fer la proposta d'unitats de competència a avaluar.

La persona assessora ajudarà la persona usuària, si cal, a presentar la documentació requerida i a completar el seu historial professional i formatiu o a presentar evidències que el justifiquin, així com a autoavaluar la seva competència professional.

Un cop realitzada la sessió d'assessorament, elaborarà un informe orientatiu i no vinculant, amb les recomanacions sobre la conveniència o no que la persona usuària accedeixi a la fase d'avaluació i sobre les unitats o estàndards de competència que considera suficientment justificades, així com l'itinerari formatiu recomanat en cas que no recomani l'avaluació d'alguna unitat o estàndard de competència.

Si la persona usuària ho necessita, l'ajudarà a emplenar la sol·licitud d'unitats de competència a avaluar en la fase d'avaluació.

## 9. FASE D'AVALUACIÓ

La fase d'avaluació té per objecte comprovar si la persona usuària ha adquirit la competència professional de cada unitat o estàndard de competència que ha sol·licitat avaluar, tenint en compte l'informe elaborat per la persona assessora i la documentació presentada.

La persona avaluadora analitza l'informe d'assessorament i la documentació aportada per la persona usuària i, en cas necessari, si valora que ha d'aconseguir evidències complementàries per comprovar la competència professional de la persona usuària, realitza una entrevista professional o, si cal, una observació al lloc de treball o una simulació pràctica.

Per dur a terme aquesta demostració no és necessària cap preparació, no cal estudiar ni fer cap examen.

En el cas que la persona avaluadora consideri que hi ha prou evidències que demostren la competència professional de la persona usuària, no cal convocar-la a cap sessió d'avaluació. Però si considera que no hi ha prou evidències, enviarà un correu electrònic a la persona usuària per convocar-la a una sessió.

## 10. FASE D'ACREDITACIÓ I ELS SEUS EFECTES

En acabar la fase d'avaluació, la persona usuària, en cas que hagi demostrat alguna unitat o estàndard de competència, rep un **certificat d'acreditació**.

Amb el certificat d'acreditació, si la persona usuària demostra totes les unitats o estàndards de competència d'un certificat professional, **en pot sol·licitar la tramitació al SOC**.

Si la persona usuària es vol continuar formant, podrà sol·licitar la **convalidació de la formació corresponent** (inclosa en certificats professionals o en títols de formació professional) relacionats amb les unitats o estàndards de competència que ha acreditat.

En **tots els casos, la persona usuària rep un informe d'orientació** en el qual es detalla l'oferta formativa recomanada per tal que pugui, segons cada cas, cursar un certificat professional o un títol de formació professional, i un document amb les indicacions de les actuacions a fer un cop finalitzat el servei d'Acreditació.

## 11. DRETS I COMPROMISOS DE LES PERSONES USUÀRIES

Els **drets** de les persones usuàries són els següents:

1. Participar voluntàriament en el servei, que és gratuït.
2. Veure garantida la confidencialitat i la protecció, tant de les seves dades personals com dels resultats de l'assessorament i l'avaluació.
3. Utilitzar els permisos individuals de formació per participar en el procediment, segons es recull en l'article 12 del Reial decret 395/2007.
4. Rebre un tracte que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i l'accessibilitat universal.
5. Ser informada dels resultats de la fase d'assessorament, amb les recomanacions oportunes de la persona assessora, i passar a la fase d'avaluació si ho creu oportú, independentment del resultat.
6. Ser avaluada mitjançant un procés d'avaluació que sigui transparent, objectiu, fiable i vàlid.
7. Ser informada dels resultats de l'avaluació i els seus efectes.
8. En cas de disconformitat, reclamar davant la Comissió Avaluadora i presentar, si escau, recurs d'alçada davant el/la superior/a jeràrquic/a de la comissió.
9. Desistir de la sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals.

Un cop inscrita en el procediment, la persona usuària adquireix els **compromisos** següents:

1. Garantir que la informació i la documentació aportades són certes i verificables.
2. Demostrar en tot moment la seva identitat (mostrant el DNI o NIE).
3. Aportar la documentació justificativa que sigui necessària durant la seva participació en el procés d'acreditació de competències professionals, en les condicions i els terminis que es determini.
4. Complir les instruccions de les persones assessores i avaluadores per facilitar el procés.
5. Facilitar un compte de correu electrònic propi per a les comunicacions durant el procediment.
6. Donar resposta a les comunicacions de les persones assessores i avaluadores en el termini indicat per aquestes.
7. No enregistrar les sessions ni difondre cap imatge o contingut del desenvolupament d'aquestes.
8. Disposar dels mitjans i els recursos que es necessitin per accedir i participar en el servei d'Acreditació.

## 12. GLOSSARI

**Acreditació de competències professionals:** Procés pel qual una persona demostra les seves competències professionals i obté una certificació de competències professionals oficial.

**Àrea professional:** Àmbit professional d'activitats productives afins, que comporta un desenvolupament professional homogeni i dels coneixements i habilitats que són necessaris per assolir-lo, i que s'inclou en una de les 26 famílies professionals.

**Catàleg de qualificacions professionals:** Conjunt de qualificacions professionals, ordenades segons les diferents famílies professionals i nivells de competència.

**Certificat professional:** Document oficial que acredita les competències professionals i que garanteix que la persona que l'obté té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

**Competència professional:** Conjunt de coneixements i capacitats que són necessaris per exercir una activitat professional d'acord amb les exigències de producció i ocupació.

**Experiència professional:** Pràctica prolongada que proporciona coneixements i habilitats relacionades amb la unitat de competència que és objecte de contrast i avaluació. Als efectes del servei d'Acreditació de competències professionals es té en compte el temps treballat com a persona becària o voluntària.

**Formació no reconeguda oficialment:** És el procés de formació estructurat que no condueix a una titulació, acreditació o certificació oficial. **Historial professional i formatiu:** Document en què la persona usuària declara responsablement les dades de la seva trajectòria professional i formativa.

**Qualificació professional:** Especificació oficial de competència professional amb significació per a l'ocupació que pot ser adquirida mitjançant formació, així com a través de l'experiència professional.

**Títol de formació professional:** És la titulació que s'obté quan se supera un cicle formatiu. Els cicles formatius són de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, i constitueixen la formació professional del sistema educatiu.

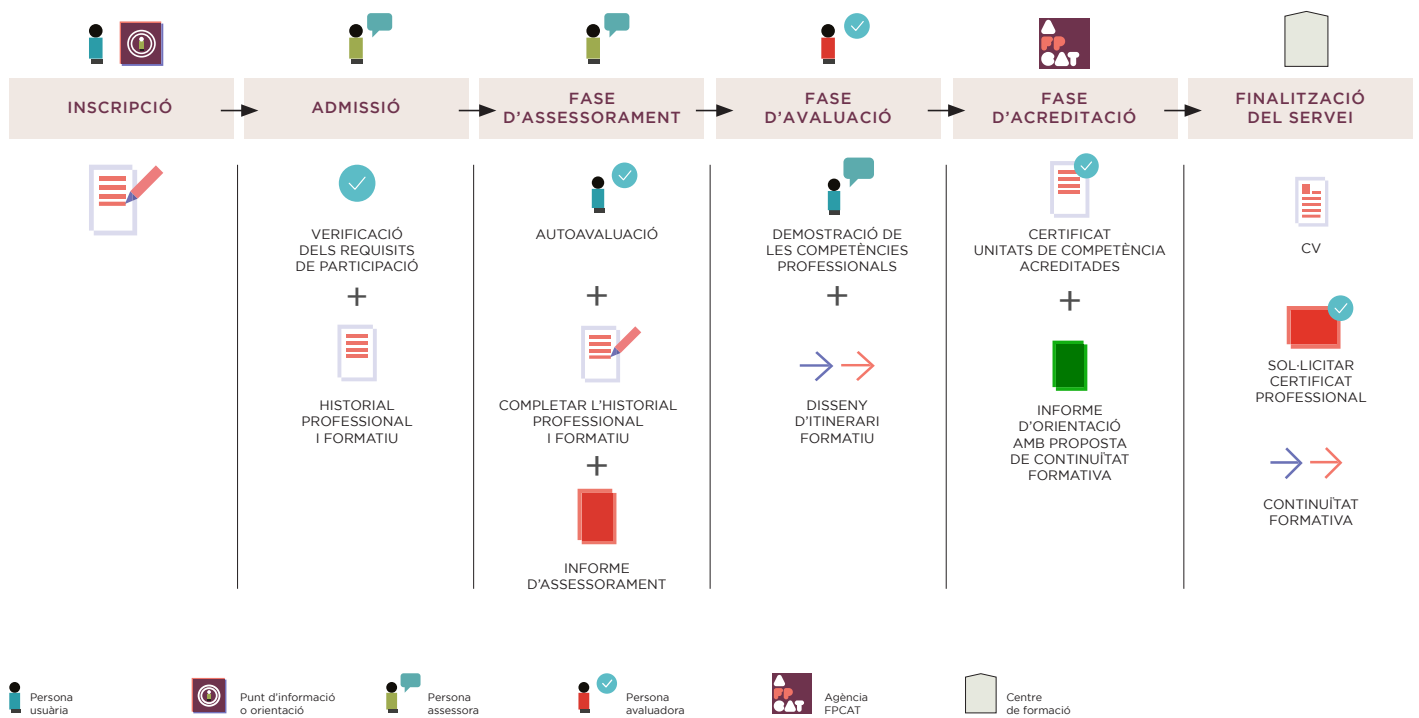
**Unitat o estàndard de competència:** És el conjunt de competències professionals mínim que pot ser objecte d'acreditació.

## **ANNEXOS**

- 1. Procediment del servei d'Accreditació de competències professionals**
- 2. Model de certificat d'acreditació**
- 3. Model d'informe d'orientació del servei d'Accreditació**
- 4. Materials de difusió del servei d'Accreditació de competències professionals**



# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

## ANNEX 1. PROCEDIMENT DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS





## ANNEX 2. MODEL DE CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ.

	<p>Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya</p>
<p><b>Certificat d'acreditació d'unitats o estàndards de competència obtinguts a través del procediment d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals i informals</b></p>	
<p><b><i>Certificado de acreditación de unidades o estándares de competencia obtenidos a través del procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales</i></b></p>	
<p>L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCAT)</p>	
<p><b>Certifica:</b></p>	
<p>Que el senyor / la senyora</p>	
<p><i>Que el señor / la señora</i></p>	
<p><b>Nom Cognom1 Cognom2</b></p>	
<p>amb número d'identificació 00000000T, ha demostrat la seva competència professional mitjançant el procediment d'avaluació realitzat segons previst al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, en les unitats o estàndards de competència professionals que consten a l'annex.</p>	
<p><i>con número de identificación 00000000T, ha demostrado su competencia profesional mediante el procedimiento de evaluación realizado según lo previsto en el Real Decreto 659 /2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, en las unidades o estándares de competencia profesionales que constan en el anexo.</i></p>	
<p>I perquè així consti i tingui els efectes previstos en l'article 186 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, signa aquest certificat.</p>	
<p><i>Y para que así conste y, en su caso, surta los efectos previstos en el artículo 186 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, firma este certificado.</i></p>	
	<p>Generalitat de Catalunya</p>

# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS



Agència Pública  
de Formació i Qualificació  
Professionals  
de Catalunya

Annex:

Anexo:

Codi Agència FPCAT	Codi INCUAL	Denominació	Nivell
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTE



Pla de Recuperació,  
Transformació  
i Resiliència



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

## ANNEX 3. MODEL D'INFORME D'ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ

S'ofereix un model de Document d'orientació recomanat però no obligatori, per a aquells punts d'informació i orientació que no disposin d'un de propi que inclogui aquesta informació.

**Objectiu:** fer constar les recomanacions de la persona orientadora a la persona usuària que sol·licita informació i orientació del servei d'Acreditació, a partir dels objectius professionals i la seva trajectòria professional i formativa.

### **Camps que incorpora i indicacions d'emplenament:**

- a. **Objectius professionals de la persona usuària:** definir quins són els objectius, les expectatives i els interessos professionals de la persona usuària.
- b. **Historial professional:** descriure l'experiència professional més rellevant de la persona usuària en relació amb els seus objectius.
- c. **Historial formatiu:** descriure la formació més rellevant de la persona usuària en relació amb els seus objectius.
- d. **Recomanacions derivades de l'orientació:** exposar les recomanacions que consideri adients, tenint en compte els objectius professionals de la persona usuària, la seva trajectòria professional i formativa i l'àmbit o àmbits als quals es pot inscriure.
- e. **Data i signatura de la persona informadora i orientadora.**

# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

## DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE

### COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

---

#### Document d'orientació del servei d'Acreditació

Nom del punt d'informació i orientació Municipi

---

Nom i cognom de la persona usuària del servei DNI/NIE

---

Nom i cognom de la persona informadora i orientadora

---

Objectius professionals de la persona usuària

Historial professional

Historial formatiu

Recomanacions derivades de l'orientació

Lloc i data

Signatura de la persona informadora i orientadora

(Aquest document ha de contenir una secció amb la informació sobre la protecció de dades del punt d'informació i orientació).

## **ANNEX 4. MATERIALS DE DIFUSIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

Es posen a disposició dels punts d'informació del servei d'Acreditació de competències professionals els materials informatius següents:

- Cartell informatiu del servei d'Acreditació de competències professionals. Conté una àrea editable on el punt d'informació i orientació pot introduir les seves dades bàsiques com el nom, l'adreça i les dades de contacte .
- Vídeos
- L'espai dels **punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació** al web de l'Agència FPCAT, amb els recursos a l'abast per informar i orientar sobre el servei.

**SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Si tens experiència laboral o formació no reconeguda oficialment, ja pots acreditar les teves competències professionals i obtenir un certificat oficial.

**SI ETS PROFESSIONAL, FES-HO OFICIAL**

SERVEI PERMANENT

365 DIES DE L'ANY

SENSE COST

INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

DEMANA INFORMACIÓ AQUÍ

Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU

COMISSIÓ EUROPEA

Pila de Recuperació, Transformació i Resiliència

Next Generation Catalunya

Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

# GUIA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

**ACREDITACIÓ  
DE COMPETÈNCIES  
PROFESSIONALS**

**SI ETS PROFESSIONAL,  
FES-HO OFICIAL**



**ACREDITACIÓ  
DE COMPETÈNCIES  
PROFESSIONALS**

**SI ETS  
PROFESSIONAL,  
FES-HO  
OFICIAL**

- SERVEI PERMANENT
- SENSE COST
- 365 DIES DE L'ANY
- INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA



**ACREDITACIÓ  
DE COMPETÈNCIES  
PROFESSIONALS**

**SI ETS  
PROFESSIONAL,  
FES-HO  
OFICIAL**



**SI ETS  
PROFESSIONAL,  
FES-HO  
OFICIAL**

**SI ETS  
PROFESSIONAL,  
FES-HO  
OFICIAL**





**Generalitat  
de Catalunya**



Agència Pública  
de Formació i Qualificació  
Professionals  
de Catalunya