

DIS



Deledda International School

www.genoaschool.eu info@genoaschool.eu +39 010 5536268

Corso Mentana, 27 - 16128 Genova



International Baccalaureate World School

Scuola riconosciuta dal MIUR per il Baccalaureato Internazionale in Italia

Scuola per il Baccalaureato Internazionale indirettamente promossa dal
Clevedon Community School di Clevedon, North Somerset (U.K.)

Handbook 2016/2017

Fondazione Urban Lab Genoa International School (FULGIS)

Via Bertani, 6 - 16125 Genova - tel. +39 010 811634

fulgis@genoaschool.eu www.fulgis.it

Comune di Genova - Camera di Commercio di Genova

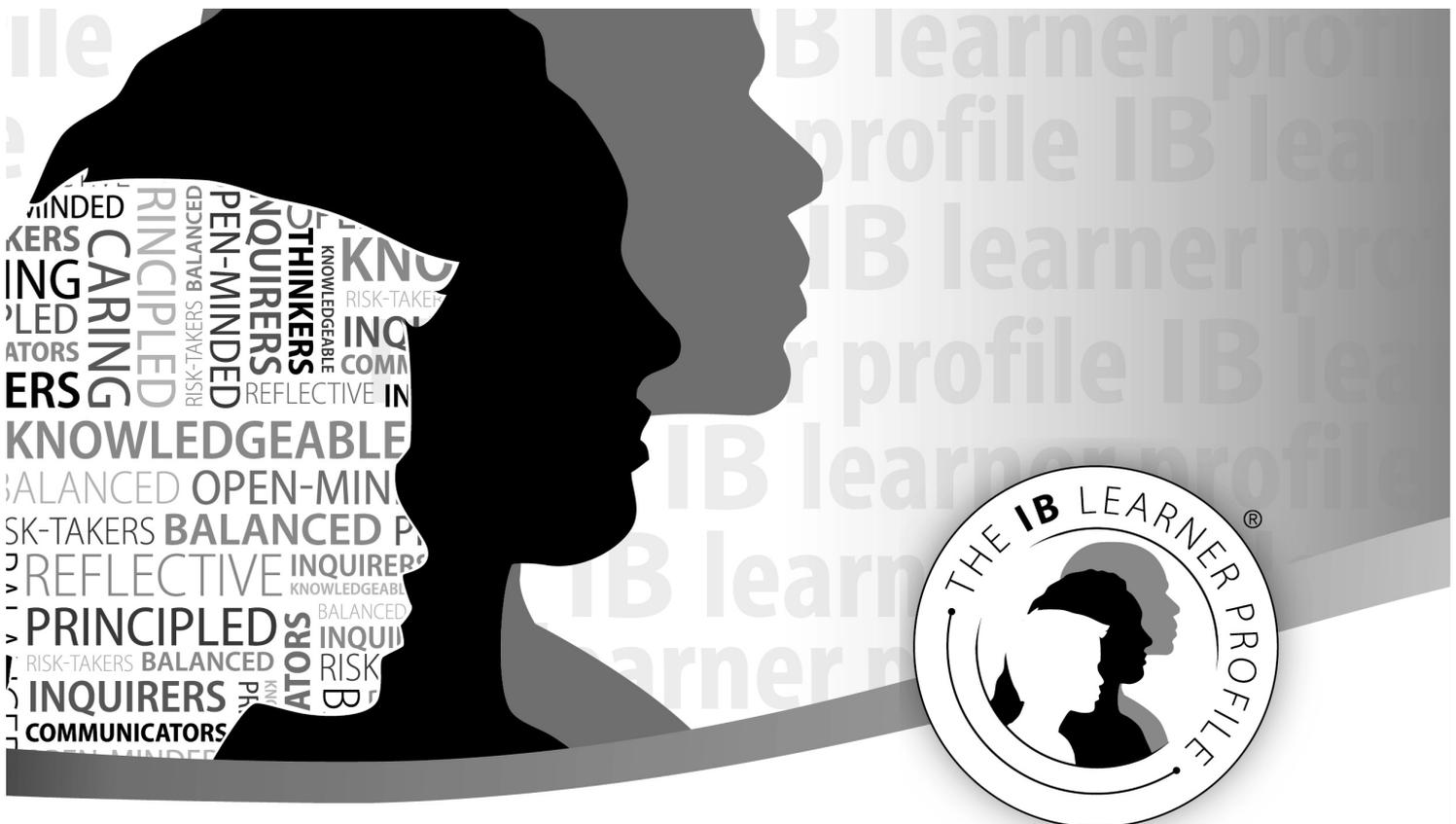
IBO MISSION STATEMENT

The International Baccalaureate® aims to develop inquiring, knowledgeable and caring young people who help to create a better and more peaceful world through intercultural understanding and respect.

To this end the organization works with schools, governments and international organizations to develop challenging programmes of international education and rigorous assessment.

These programmes encourage students across the world to become active, compassionate and lifelong learners who understand that other people, with their differences, can also be right.





IB learner profile

The aim of all IB programmes is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.

As IB learners we strive to be:

INQUIRERS

We nurture our curiosity, developing skills for inquiry and research. We know how to learn independently and with others. We learn with enthusiasm and sustain our love of learning throughout life.

KNOWLEDGEABLE

We develop and use conceptual understanding, exploring knowledge across a range of disciplines. We engage with issues and ideas that have local and global significance.

THINKERS

We use critical and creative thinking skills to analyse and take responsible action on complex problems. We exercise initiative in making reasoned, ethical decisions.

COMMUNICATORS

We express ourselves confidently and creatively in more than one language and in many ways. We collaborate effectively, listening carefully to the perspectives of other individuals and groups.

PRINCIPLED

We act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness and justice, and with respect for the dignity and rights of people everywhere. We take responsibility for our actions and their consequences.

OPEN-MINDED

We critically appreciate our own cultures and personal histories, as well as the values and traditions of others. We seek and evaluate a range of points of view, and we are willing to grow from the experience.

CARING

We show empathy, compassion and respect. We have a commitment to service, and we act to make a positive difference in the lives of others and in the world around us.

RISK-TAKERS

We approach uncertainty with forethought and determination; we work independently and cooperatively to explore new ideas and innovative strategies. We are resourceful and resilient in the face of challenges and change.

BALANCED

We understand the importance of balancing different aspects of our lives—intellectual, physical, and emotional—to achieve well-being for ourselves and others. We recognize our interdependence with other people and with the world in which we live.

REFLECTIVE

We thoughtfully consider the world and our own ideas and experience. We work to understand our strengths and weaknesses in order to support our learning and personal development.

The IB learner profile represents 10 attributes valued by IB World Schools. We believe these attributes, and others like them, can help individuals and groups become responsible members of local, national and global communities.

Questo Vademecum contiene il Piano Educativo Formativo della DIS e il Regolamento Interno.

Altri documenti sono pubblicati separatamente sul sito web www.genoaschool.eu

Saluti del Preside

Ricevo un'eredità importante dal Prof. Venzano, che grazie al suo lavoro e alla sua volontà innovativa ha messo in piedi questa scuola, unica nel suo genere in quanto inserita tra le scuole IBO in Italia e supportata da un ente pubblico. La DIS si è ormai consolidata come una realtà importante che accoglie in un contesto di didattica internazionale le famiglie e gli alunni italiani e stranieri residenti a Genova e nel territorio.

Da pochi anni alla DIS, dopo alcune esperienze di lavoro di ricerca e insegnamento in Europa e Stati Uniti, sono tornato in Italia per dedicarmi alla mia vocazione di insegnante, e sono onorato di poter dirigere questa scuola, pur mantenendo contemporaneamente il mio ruolo di insegnante di matematica. Sono affiancato da un incredibile staff, non solo docente, di persone dinamiche, giovani e molto motivate. In tutti loro ho piena fiducia e desidero ringraziarli del supporto che mi hanno dato e continuano a darmi quotidianamente.

Ringrazio anche tutte le famiglie che ci aiutano a rendere questa scuola sempre più seria e competitiva, e tutti gli studenti che rendono le nostre giornate di lavoro una fatica immensa, ma anche una gioia unica.

Alberto Damiano

Saluti del Coordinatore Middle Year Programme

Come Inglese io godo dei benefici di poter scegliere dove vivere e lavorare, grazie alla continua richiesta di apprendere la mia lingua. Infatti, negli anni passati, ho approfittato di questa opportunità insegnando in Gran Bretagna, Grecia, Spagna e Italia. Lavoro al Deledda International School da dieci anni, tenendo il corso CAS e insegnando Inglese.

Il mio obiettivo è permettere agli studenti di ottenere la stessa libertà di poter scegliere dove vivere le loro vite, e diplomarsi in una scuola Internazionale è un passaporto per tale opportunità. Sono convinto che essere in grado di parlare diverse lingue, e l'Inglese in particolare, dia ad un giovane l'opportunità di guardare al mondo come ad una fonte di opportunità e di avventure.

Se decidono di restare qui, a Genova, perlomeno sapranno che sarà una loro scelta, e una scelta condivisa da me, che ho scelto questa città come casa!

Mark Jonathan Ebury

Saluti del Coordinatore Didattico del Diploma Programme

The IB Programme (developing from MYP to DP at DIS) is about developing the whole student, helping students learn how to learn, analyse, reach consistent conclusions about human beings and their knowledge.

It is language and literature, appreciation of different cultures and the scientific forces within them.

I do believe that IB fosters an interdisciplinary style of thinking and questioning that creates global citizens. That is why the IB diploma is widely recognized by worldwide universities as a symbol of academic excellence.

The IBDP is designed for the student who is willing to work hard and appreciates learning opportunities and challenge.

I hope that you will take full advantage of the International Baccalaureate Programme while you are at DIS.

Giovanna Rampone

INDICE

La scuola e la mission	3
Obiettivi e Risultati	4
Gli insegnanti e la struttura della scuola	5
Ammissione alla DIS	6
Disturbi specifici dell'apprendimento	7
Politiche scolastiche	8
Sguardo sull'MYP	9
ATL: Approaches to Learning	10
Il Curriculum MYP	11
Modalità e criteri di valutazione nell'MYP	13
Promozione e bocciatura nelle classi MYP: regolamento	15
Sguardo sul Diploma Programme dell'IB (classi 11 - 12)	17
Patto formativo scuola-famiglia	22
Presenze, assenze, permessi, giustificazioni	24
Norme di comportamento per l'MYP per il DP	26
Ulteriori norme	28
Viaggi di istruzione	31
Fondazione Fulgis	31
APPENDICE 1: Impegni di qualità	33
APPENDICE 2: Deledda International School Docenti & Staff 2016/17	34
APPENDICE 3: Struttura della scuola	37
APPENDICE 4: Certificazioni linguistiche	38

LA SCUOLA

La Deledda International School (DIS) è stata istituita dal consiglio municipale di Genova nel 1999 e fondata dal Prof. Ignazio Venzano nel 2000. La città di Genova ha riconosciuto la scuola come sua propria istituzione nel 2000.

Nel luglio 2001 la Deledda International School ha ricevuto l'autorizzazione dall'IBO (International Baccalaureate Organization) per offrire il suo IB Diploma programme biennale, e i primi candidati hanno sostenuto i loro esami nel maggio 2003.

Nel 2004 la DIS è cresciuta fino a diventare una scuola superiore di quattro anni, per offrire ai suoi studenti un curriculum internazionale in inglese di durata quadriennale. Nel 2006 la DIS è diventata una scuola IB MYP (Middle Year Programme) che offre classi di MYP4 e MYP5 (gli ultimi due anni) dell'IB Middle Year Programme.

Nel settembre 2009 la Deledda International School ha aperto la scuola media bilinguistica, con una classe di MYP1.

A partire dal gennaio 2011, la DIS è amministrata dalla Fondazione Urban Lab Genoa International

School (FULGIS), che gestisce inoltre il Liceo Linguista Grazia Deledda e l'Istituto Duchessa di Galliera.

Nel settembre 2012 la DIS ha rafforzato i suoi rapporti con l'International Baccalaureate Middle Year Programme, che è pensato per i ragazzi dagli 11 ai 16 anni, tramite il processo di certificazione MYP.

Evoluzione e miglioramento sono nel carattere DIS, scuola attenta a cogliere e implementare nuovi efficaci strumenti e strategie educative. Nel 2013 è stata introdotta nelle prime classi, corrispondenti alla scuola media italiana, una nuova "language policy", aderente agli indirizzi dell'MYP, che partendo dalla lingua madre di ciascuno studente conduce tutti all'uso dell'inglese come unica lingua di insegnamento a partire dalla classe nona (MYP4) corrispondente alla prima liceo italiana.

Dal 2016 la scuola ha attivato la sua prima classe di scuola primaria (quinto anno) bilingue, Primary Year 5.

MISSION

Come dicono la storia e il nome della scuola, la DIS non è una scuola promossa da cittadini stranieri, inglesi o americani, ma è una scuola promossa dal Comune di Genova per poter dare un titolo internazionale di scuola secondaria avente valore legale in Italia. La DIS era ed è l'unica possibilità per un Ente pubblico italiano e per cittadini italiani di partecipare al circuito delle scuole internazionali. È nostra convinzione che l'internazionalità vada vissuta insieme all'identità italiana, con gli adeguati presupposti di conoscenze linguistiche e culturali.

La Deledda International School fornisce un'educazione internazionale che coniuga l'eccellenza accademica con una comunità accogliente per gli studenti. La scuola promuove la conoscenza e l'apprezzamento della diversità di persone e culture, fornisce

un ambiente favorevole all'apprendimento e all'insegnamento, e offre un curriculum fortemente internazionale.

Il disegno pedagogico della DIS ambisce a formare studenti internazionali in grado di proseguire gli studi all'estero come in Italia, aprendo loro amplissime possibilità di scelta per la formazione futura.

Partendo dalla classe MYP1 (prima media), la DIS conduce motivati studenti italiani o stranieri, anche se con un livello di inglese di partenza scolastico, a sviluppare conoscenze e capacità atte al conseguimento delle qualifiche necessarie al proseguimento degli studi. Questo sia per le classi MYP4, dove l'inglese è l'unica lingua di comunicazione, che nei programmi del diploma IB e poi in ambito universitario.

OBIETTIVI:

- ▶ Ispirare e motivare gli studenti a diventare degli eterni indagatori e raggiungere il loro potenziale individuale in tutte le aree: intellettuale, etica, emotiva, creativa e fisica.
- ▶ Convivere rispettosamente in un ambiente multiculturale che aiuti tutti gli studenti ad acquisire conoscenze, capacità e valori per essere un individuo autosufficiente nella nostra società globale.
- ▶ Mantenere un corpo docenti altamente qualificato e dedito, che sia incoraggiato ad essere innovativo e ricettivo di fronte alle richieste e alle necessità dei nostri studenti.
- ▶ Promuovere un codice di comportamento ordinato e strutturato in cui si incoraggi l'autodisciplina e l'integrità sia massima.
- ▶ Favorire un sentimento empatico e sviluppare una coscienza sociale all'interno degli studenti attraverso la consapevolezza e la partecipazione a programmi sociali ed ambientali.
- ▶ Preparare gli studenti al loro ingresso nel terzo livello di istruzione sia a livello locale che a livello globale.
- ▶ Facilitare lo sviluppo e l'utilizzo delle tecnologie informatiche.

Per conoscere gli impegni di qualità elaborati dalla Fondazione Fulgis, si rimanda all'Appendice di questo Handbook (pag. 32)

RISULTATI

Risultati dell'esame finale alla DIS confrontati con la media mondiale	Negli ultimi tre anni il 96% degli studenti della DIS ha passato l'esame IB, di fronte ad una percentuale mondiale che si aggira intorno al 78%. Voto medio finale è stato 30.5 su 45, in linea con le medie mondiali.
Le certificazioni linguistiche ottenute alla DIS	Molti studenti della DIS scelgono di sostenere i Cambridge Exams. Molti raggiungono un livello comparabile alle seguenti certificazioni: KET alla fine di MYP1 PET alla fine di MYP2 FCE alla fine di MYP3 o 4 CAE alla fine di MYP5 alla fine del decimo anno (MYP5) gli studenti possono sostenere: DELE b1 (spagnolo), DELF B1 (Francese, in alcune classi anche b2), Goethe B2 (Tedesco), HSK (Cinese)
Esame di stato di terza media alla DIS	Esame di terza media alla DIS - I nostri studenti sostengono i loro esami di terza media in scuole pubbliche italiane. Nel 2016 il 100% dei nostri studenti l'ha passato; il 65% dei nostri studenti ha ottenuto un punteggio finale di 9 o 10, con una media voti di 8,65.
Accesso a università nel mondo	Accesso a università nel mondo - I nostri studenti si iscrivono con successo a molte importanti università in tutto il mondo, come per esempio : USA: UNC-Chapel Hill, New York University, American University, George Washington University, Wake Forest, Miami International, etc. United Kingdom: Nottingham, Canterbury, Aberdeen, Sheffield, Hull, Bournemouth, Essex, Kent, Oxford Brookes, Anglia Ruskin, etc. Italia: Bocconi, La Sapienza, NABA, San Raffaele, Pavia, UNIGE, Cattolica, varie Università di Medicina Switzerland: Les Roches Spain: Les Roches Marbella, St. Louis University Madrid, University of Madrid France: HEC Paris

GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti della DIS vengono assunti tramite selezione pubblica dalla FULGIS, Ente gestore della scuola, con i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità enunciati nell'art. 35 del D.P.R. 165/2001. Hanno contratti di lavoro di natura privata, il contratto collettivo applicato è quello della scuola statale italiana, con i necessari correttivi aziendali.

Le selezioni degli insegnanti vengono organizzate con bando pubblicato ogni anno nei mesi di marzo/aprile, cui possono partecipare cittadini italiani e stranieri, purché in possesso dei titoli di studio necessari per insegnare nei rispettivi Paesi. Per essere assunti a tempo indeterminato occorre inoltre possedere un'abilitazione all'insegnamento e, per gli insegnanti di materie non linguistiche

non di madrelingua inglese, una conoscenza della lingua inglese a livello C1. Gli insegnanti di lingue straniere sono madrelingua. Tutti i non italiani devono comunque poter comunicare validamente in lingua italiana, anche per iscritto. Le selezioni vengono organizzate dalla Fondazione FULGIS per mezzo del proprio Comitato Tecnico Scientifico, composto attualmente da tre docenti dell'Università di Genova, di cui un docente di lingua inglese.

I nostri insegnanti ricevono fin dall'inizio apposite linee guida e devono seguire un piano di formazione professionale personale utilizzando il sistema dell'I.B.O., per essere sempre aggiornati sul programma da svolgere.

In appendice è possibile consultare l'elenco dei docenti e dello staff aggiornato al corrente anno scolastico 2016-17 (pag. 34)

STRUTTURA DELLA SCUOLA

FULGIS DIRECTOR

SCHOOL DIRECTOR

MYP/DP COORDINATOR

HEAD OF DEPARTMENT

HEAD OF YEAR

STUDENTS

PARENTS

TEACHERS

In Appendice è possibile consultare l'elenco degli organi collegiali della scuola (pag. 37)

AMMISSIONE ALLA DELEDDA INTERNATIONAL SCHOOL

**Il Regolamento completo da applicare per le iscrizioni all'a.s. 2017/18,
è pubblicato in apposita sezione nel sito www.genoaschool.eu**

La DIS è contraria a discriminazioni legate all'etnia, alla fede politica e/o religiosa, al genere e all'orientamento sessuale, alla nazionalità.

La DIS concepisce e apprezza le differenze come parte integrante della propria natura in qualità di Scuola Internazionale.

Il numero delle nuove classi del 2016/17 sarà deciso sulla base del numero di studenti ammessi. Ogni gruppo classe comprenderà di norma non meno di 17 studenti. Le regole che seguono valgono per le nuove iscrizioni alla DIS. Le regole per il passaggio da una classe all'altra sono descritte più avanti.

Regole di ammissione per la classe 6 (MYP1), corrispondente alla prima media italiana

Dopo aver presentato domanda di preiscrizione entro i termini previsti, occorre sostenere una prova di selezione. La prova consiste in una verifica delle abilità in italiano, matematica e inglese, osservando inoltre il comportamento dei candidati, valutando anche il percorso di studi precedente, e la provenienza da scuole italiane o non italiane.

Il punteggio viene attribuito da una commissione di docenti della classe richiesta. Usiamo gli esami KET come strumento valutativo, ma i risultati sono analizzati caso per caso: l'entusiasmo per l'apprendimento è un elemento chiave.

Regole di ammissione per la classe 9 (MYP4), corrispondente alla prima liceo italiana

- 1** La selezione per l'ammissione comprende un test di inglese, di italiano e di matematica;
- 2** il test di inglese è predisposto in modo che sia equiparabile al test per il conseguimento del First Certificate in English (FCE); le prove di italiano e di matematica sono modellate sui test Invalsi del terzo anno di scuola media;
- 3** la prova di inglese può essere evitata se il candidato è già in possesso di certificato FCE; in questo caso la prova sarà sostituita da un colloquio conoscitivo che potrà essere elemento di precedenza, a giudizio della scuola.

Ammissione ad altre classi: MYP 2, 3, 5 - DP1, 2

L'ammissione a classi differenti è valutata caso per caso, ma il livello di inglese richiesto deve riflettere i nostri standard interni.

Scadenze delle preiscrizioni e date delle selezioni per tutte le classi

Le domande per le selezioni verranno accettate di norma entro due scadenze: 15 gennaio; 15 maggio. Richieste di iscrizione pervenute oltre il 15 maggio saranno considerate sulla base del numero di posti eventualmente ancora disponibili e comunque dopo aver valutato il precedente percorso formativo del candidato/a. Le selezioni si terranno nei giorni successivi a queste date.

Non sono ammessi ripetenti da altre scuole. Per ripetente si intende chiunque abbia ripetuto anche uno solo degli anni scolastici precedenti a quello in cui intende intenderebbe iscriversi.

Altre informazioni si possono chiedere in segreteria secondo il seguente orario:
lunedì e martedì dalle 10,30 alle 11,30 e dalle 13.30 alle 14.30;
mercoledì, giovedì e venerdì dalle 13.30 alle 14.30.

Il testo completo del regolamento generale delle ammissioni, con le norme circa il contratto di iscrizione e i contributi di iscrizione e frequenza, è disponibile sul sito www.genoaschool.eu.

DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

La DIS ha attivato un dipartimento, formato da due docenti referenti e dalla Psicologa della scuola, per occuparsi di quegli studenti che necessitano di misure particolari.

Gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento che abbiano presentato regolare certificazione rilasciata da un Ente accreditato al momento della preiscrizione, possono richiedere alla scuola di attivare la stesura di un Piano Didattico Personalizzato.

Tutte le procedure necessarie al sostegno dei ragazzi con bisogni speciali sono elencate e spiegate nello specifico documento "SEN

Policy" pubblicato sul sito della scuola.

Le famiglie dei ragazzi che presentano bisogni educativi particolari, tengano comunque conto che la maggior parte delle prove di valutazione e degli esami interni saranno svolti in forma scritta, e non è prevista la sostituzione nemmeno parziale di queste prove con colloqui orali, se non in casi eccezionali. Inoltre, alcune delle misure compensative e dispensative previste dalla legge Italiana (L. 170/2010) e consigliate da chi effettua le diagnosi di disturbo di apprendimento non sono sempre attuabili in sede di esame finale di Diploma.

**si rimanda al documento SEN Policy, consultabile al seguente indirizzo:
<http://www.genoaschool.eu/pdf/DIS%20SEN%20Policy%202015.pdf>**

Insegnante di sostegno

Si precisa che per la nostra scuola non è possibile offrire la presenza in classe di docenti di sostegno all'attività didattica. Qualora, dall'analisi dei documenti presentati e dopo un colloquio conoscitivo con la famiglia e il Consiglio di Classe, si rivelasse necessaria la presenza di un insegnante di sostegno – anche solo per parte dell'orario – i costi previsti da tale figura dovranno intendersi a totale carico della famiglia.

POLITICHE SCOLASTICHE

PAGELLE

Le pagelle sono consegnate ai genitori due volte all'anno, a febbraio e alla fine dell'anno scolastico. I voti sono una valutazione dei progressi e dei risultati dello studente, e tengono conto dei progressi e delle abilità del ragazzo. I voti dello studente diventano parte del suo curriculum.

LAVORI VALUTATI

Per i compiti valutati la politica della scuola è quella di farli svolgere unicamente in classe, in modo che il docente abbia una piena consapevolezza delle abilità dell'alunno, senza un aiuto esterno.

A partire dalla classe Primary Year 5 fino all'MYP3 gli studenti non possono portare a casa i loro compiti in classe, ma potranno farne delle fotocopie se lo desiderano. I professori non sono tenuti a fare le fotocopie per gli studenti, a meno che non chiedano esplicitamente ai genitori di firmare una copia del test; nel qual caso sarà il docente a preparare una copia per ogni studente.

Per le classi MYP4 e 5 gli studenti cominceranno ad essere responsabilizzati, permettendo loro di portare a casa i compiti in classe, farli firmare dai genitori e riportarli integri a scuola. La mancata restituzione del documento per un periodo eccessivo o lo smarrimento dello stesso potrebbe comportare un provvedimento disciplinare per lo studente.

Gli studenti del DP possono portare a casa i loro test e tenerli, se lo desiderano, in quanto la nostra valutazione non influisce direttamente sul voto finale del loro diploma, eccezion fatta per l'internal assessment che ha una sua procedura specifica.

DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI

Una cartella contenente informazioni importanti su ogni studente iscritto a scuola sarà nei documenti dell'ufficio della DIS. Le informazioni accumulate saranno tenute fino alla fine del percorso scolastico e saranno accessibili solamente al personale professionale e alle segretarie della scuola. Saranno registrati le seguenti tipologie di informazioni: a) informazioni generali e familiari b) informazioni mediche c) documentazione e informazioni della scuola di provenienza d) voti e) assenze e ritardi f) ogni informazione che riguardi lo studente.

TRASFERIMENTO AD ALTRA SCUOLA

Tutte le informazioni saranno rese disponibili ai genitori/tutori dello studente su loro richiesta. Trascrizioni, risultati dei test e informazioni appropriate saranno inviate alle istituzioni educative se da loro richieste.

SGUARDO SULL'MYP

Il programma MYP è pensato per studenti dagli undici ai sedici anni. Fornisce una cornice di apprendimento che incoraggia gli studenti a diventare pensatori creativi, critici e riflessivi. Esso aumenta la sfida intellettuale, incoraggiando gli studenti a fare collegamenti tra i loro studi nelle materie tradizionali e il mondo reale. Promuove lo sviluppo di abilità comunicative, di comprensione interculturale e coinvolgimento globale, qualità che sono essenziali per la vita

nel XXI secolo (dal sito www.ibo.org). Il programma MYP è sufficientemente flessibile da soddisfare le esigenze della maggior parte dei curricula locali o nazionali. Si basa sulla conoscenza, abilità e attitudine sviluppata negli anni del programma primario (IB Primary Years Programme) e prepara gli studenti ad affrontare le sfide accademiche del Diploma Programme e dell'IB Career-related Certificate (IBCC).

Il programma IB Middle Year



- 1** è indirizzato al benessere intellettuale, sociale, emotivo e psico-fisico dello studente.
- 2** permette agli studenti di capire e gestire le complessità del nostro mondo, e fornisce loro le abilità e atteggiamento di cui hanno bisogno per essere protagonisti attivi del loro futuro.
- 3** assicura ampio respiro e profondità di conoscenza e comprensione attraverso lo studio di otto aree disciplinari.
- 4** richiede lo studio di almeno due lingue, per supportare gli studenti nella comprensione delle loro culture e di quelle altrui.
- 5** fornisce la possibilità per gli studenti di intraprendere un progetto personale in una specifica area di interesse.

Tutti i punti della lista precedente sono parte delle abilità ATL (Approaches to Learning).

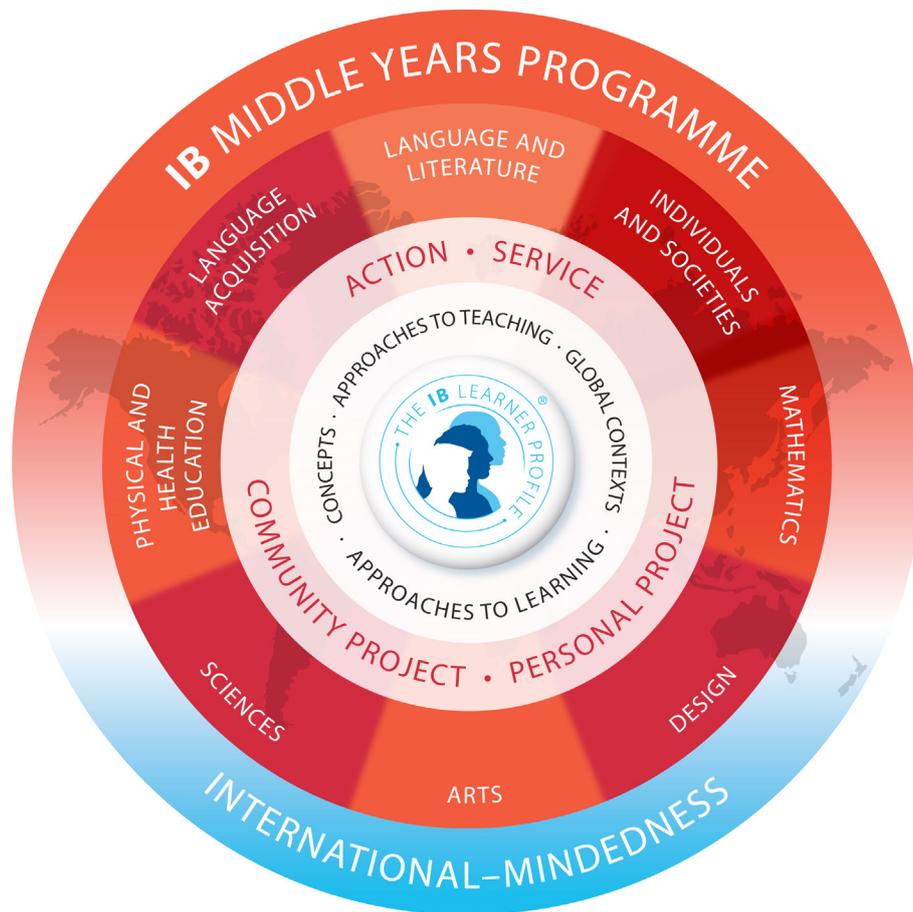


Immagine ufficiale del modello dell'MYP, IBO
(© International Baccalaureate Organization)

ATL (Approaches to Learning)

Le "Abilità di Approccio all'Apprendimento" sono abilità interdisciplinari finalizzate ad aiutare gli studenti a diventare persone in grado di apprendere per tutta la vita e a rinforzare l'idea che "noi siamo insegnanti di apprendimento oltre che di nozioni". Tutti gli insegnanti sono responsabili di integrare ed insegnare esplicitamente le abilità di ATL.

Nel pianificare le unità didattiche, i docenti mirano ad includere alcune abilità di apprendimento particolari al

fine di aiutare gli studenti a sviluppare competenze che abbiano una validità per tutto il loro percorso di studi e che li aiutino a "imparare come si impara". Le abilità di ATL non sono formalmente valutate nell'MYP.

L'IBO ha diviso le abilità di apprendimento in cinque categorie, che presentano a loro volta ulteriori specificazioni. Qui di seguito le cinque abilità ATL: Communication, Social, Self-Management, Research, Thinking.

IL CURRICULUM MYP

Il programma IB MYP consiste in otto gruppi di materie che fanno parte di diverse aree disciplinari, le quali forniscono dei contesti globali di apprendimento.

Durante i primi tre anni di formazione MYP il curriculum è predisposto in modo che i programmi permettano di raggiungere gli obiettivi di apprendimento necessari a sostenere l'esame di terza media statale.

Nello specifico le materie per le classi dalla MYP1 alla MYP5 nel corrente anno scolastico sono:

Middle School

SUBJECTS	MYP1 (prima media)	MYP2 (seconda media)	MYP3 (terza media)
English	6 o 7	6	6
Italian	6 o 5	5	6
Language B	3	4	3
Mathematics	5	5	5
Visual Arts	2	2	2
Performing Arts (Music/Theater)	2	2	2
Humanities (History/Geography)	4	4	4
Design Technology	2	2	2
Physical Education	2	2	2
Sciences	3	3	3
TOTAL LESSONS PER WEEK:	35	35	35

- Orario settimanale: Lunedì / Venerdì dalle 8:00 alle 15:20
- Mensa obbligatoria (circa 6 euro a pasto)
- Corsi di recupero al pomeriggio di Inglese e Matematica
- Prevista differenziazione delle sezioni a seconda del livello di Inglese

Primo biennio High School

SUBJECTS	MYP4 (prima liceo)	MYP5 (seconda liceo)
English	6	6
Italian	4	4
Language B	4	4
Mathematics	4	4
Humanities	3	3
Arts & Design	3	3
Physical Education	2	2
Biology	2	2
Physics	2	2
Chemistry	2	2
TOTAL LESSONS PER WEEK:	32	32

- Orario settimanale:
Lunedì / Venerdì dalle 8:00
alle 13:40 + un rientro dalle
15:20 alle 17:00

- Recupero o potenziamento
di Inglese / Matematica

- Personal Project alla fine
del secondo anno valutato
esternamente

In particolare, nella classe MYP1, si avranno 6 o 7 ore di inglese e 5 o 6 ore di italiano a seconda del livello di partenza di comprensione in Inglese.

* Language B: Una lingua straniera a scelta tra: Francese, Spagnolo, Tedesco, Cinese, Italian B.

Per ogni anno saranno incluse nella retta della scuola soltanto Inglese, Italiano, Francese e Spagnolo. L'attivazione di corsi di lingua diversi da questi, come Tedesco e Cinese, sarà quindi a totale carico delle famiglie, purché venga raggiunto un numero minimo di iscritti deciso in accordo con la Fondazione.

Si rimanda alle clausole del contratto.

Per gli studenti non di madrelingua italiana è previsto l'insegnamento di italiano come lingua B e non come lingua A, per gli studenti di madrelingua né italiana né inglese è possibile avere come lingua A la propria lingua madre, sebbene ciò comporti un costo aggiunto per la famiglia.

Nella classe MYP5 gli studenti, inoltre, si dedicheranno al "Personal Project", un progetto personale e individuale al fine di dimostrare lo sviluppo delle proprie capacità e conoscenze. Ciò viene considerato come una materia curricolare.

USO DELLA LINGUA INGLESE NELLE CLASSI DELL'MYP

Nelle classi MYP1 e MYP2 l'uso della lingua inglese per gli insegnamenti di materie non linguistiche è progressivo e sempre più esteso, in coerenza con le capacità di comprensione del gruppo classe e in base alla sensibilità degli insegnanti.

In classe MYP3, in funzione della preparazione degli studenti all'esame di stato italiano (terza media), l'uso della lingua italiana per l'insegnamento delle discipline non linguistiche subisce un parziale incremento soprattutto per le materie oggetto di interrogazione orale. A partire dalla classe MYP4, la lingua di insegnamento delle discipline non linguistiche è l'inglese.

La Language Policy completa si trova sul sito della scuola:
<http://www.genoaschool.eu/pdf/DIS%20Language%20Policy.pdf>

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE NELL'MYP

Gli insegnanti MYP compiono due volte l'anno la standardizzazione, ossia si incontrano nei dipartimenti per discutere, confrontarsi e accertarsi che i criteri di giudizio seguano esattamente i criteri delle rubriche del sistema di valutazione MYP.

L'assessment nelle materie del programma MYP si basa sull'attribuzione, per ciascuna materia, di punteggi relativi ad alcuni criteri di valutazione, precisamente 4 criteri per ogni materia. Tali criteri sono prestabiliti e pubblicati dall'IBO ogni anno, insieme alla scala utilizzata per i relativi punteggi. Per l'anno scolastico in corso i criteri sono riassunti nelle tabelle pubblicate sul nostro sito. Ciascun criterio prevede che venga attribuito un punteggio da 0 a 8.

Le prove si distinguono in prove di valutazione **formativa** e di valutazione **sommativa**. Le prime, che hanno lo scopo di fornire all'insegnante e agli alunni gli elementi per poter valutare il grado di comprensione e il livello di apprendimento in corso, possono consistere in test, interrogazioni orali, quiz, domande da posto, progetti personali o di gruppo, ricerche, osservazioni in classe, verifica del lavoro a casa, e altre modalità tipiche delle scuole internazionali. Per questo tipo di prove, l'insegnante può scegliere un metro di valutazione "ad hoc", non necessariamente basato sui criteri dell'IB, che preveda anche solo un punteggio rispetto ad un totale (es. 4 su 5), un voto in percentuale (es. 78%), o un giudizio a parole (es. risposta esauriente ed articolata). Tali risultati vengono annotati sul registro personale dell'insegnante.

Per la valutazione **sommativa**, alla fine di ogni unità didattica vengono svolte per lo più prove scritte o orali, o progetti personali o di gruppo, comprendenti tutti gli argomenti dell'unità e volte a verificare il raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento. L'insegnante può decidere di utilizzare, per tali prove, uno solo o più criteri di valutazione, all'interno dei quattro specifici per la materia. Nel momento della valutazione di tale prova,

il docente attribuisce un punteggio per ogni criterio valutato, sulla base di una precisa griglia di valutazione (Rubric).

Nelle prove sommative non possono essere assegnati voti non interi (non esistono quindi voti come $6\frac{1}{2}$, 7+, 8/9 e simili). Per far sì che i ragazzi possano capire come sarà valutata la prova, prima dello svolgimento della stessa viene comunicato loro dall'insegnante quali criteri verranno considerati, e viene loro presentata una tabella di corrispondenza tra il punteggio e il descrittore del livello di apprendimento raggiunto. Tale tabella, detta "rubric", può essere specifica per la prova prevista, e quindi contenere i descrittori specifici solo dei criteri applicati, oppure può essere una tabella generale elaborata dal dipartimento della materia sulla base delle linee guida dell'MYP. Le rubric usate per la valutazione sono chiaramente visibili agli studenti e alle famiglie su ManageBac. **Per ogni materia si prevede che ciascun criterio venga valutato nel corso dell'anno almeno due volte.**

Invece le valutazioni delle pagelle di fine primo periodo scolastico (a febbraio) e di quelle di fine anno avvengono assegnando ad ogni materia un solo voto espresso in scala da 1 a 7. Questo voto viene deciso sulla base dei risultati ottenuti dallo studente durante l'anno durante le verifiche sommative, tenendo anche conto dell'andamento generale dello studente, dei risultati delle prove formative, e della sua particolare situazione. Tali punteggi dei criteri valutati vengono sommati. Il voto finale (in settimi) scaturisce dal confronto di questo totale con i "grade boundaries" presenti sulle guide dell'IBO per ciascuna materia e chiaramente indicati sulle pagelle della scuola, oltre che su ManageBac. Tale voto finale rispecchia la descrizione della preparazione del ragazzo in base alla griglia IB riportata alla pagina seguente (OLA = Overall Level of Achievement), che descrive in generale il livello di ogni voto finale.

OLA	MYP DESCRITTORI GENERALI DEI VOTI
GRADO 1	Raggiungimento minimo in termini di tutti gli obiettivi.
GRADO 2	Risultati molto limitati rispetto agli obiettivi. Lo studente ha difficoltà a comprendere le abilità e conoscenze richieste, e non è in grado di applicarle a pieno in situazioni normali, anche in presenza di aiuto.
GRADO 3	Risultati limitati rispetto agli obiettivi, o chiare difficoltà in alcune aree. Lo studente dimostra una comprensione limitata delle conoscenze e abilità richieste ed è in grado di applicarle in condizioni normali solamente con un supporto esterno.
GRADO 4	Una generale buona comprensione delle conoscenze e abilità richieste e della capacità di metterle in pratica in una situazione normale. Ci sono segni occasionali di abilità di analisi, sintesi e valutazione.
GRADO 5	Una buona e accurata conoscenza delle conoscenze e abilità richieste, e l'abilità di metterle in pratica in differenti situazioni. Lo studente mostra una generale capacità di analisi, sintesi e valutazione, e talvolta manifesta originalità e intuizione.
GRADO 6	Una buona e accurata conoscenza delle conoscenze e abilità richieste, e l'abilità di metterle in pratica in molteplici e svariate situazioni. Lo studente mostra una buona capacità di analisi, sintesi e valutazione, e in generale manifesta originalità e intuizione.
GRADO 7	Una buona e accurata conoscenza delle conoscenze e abilità richieste, e l'abilità di metterle in pratica quasi senza errori in molteplici e differenti situazioni. Lo studente mostra una buona capacità di analisi, sintesi e valutazione, e manifesta significativamente originalità e intuizione; produce lavori di alta qualità.

PROMOZIONE E BOCCIATURA NELLE CLASSI MYP: REGOLAMENTO

Tutte le richieste sottostanti devono essere ottemperate, o a giugno (scrutini di fine anno) o a settembre (esami di recupero), per permettere allo studente di accedere alla classe successiva.

Nelle righe seguenti per "insufficiente" si intende un voto finale pari o inferiore a 3 su 7.

1

L'allievo/a risulta **promosso/a** a giugno **se**:

- non ha voti insufficienti, oppure
- ha un solo voto insufficiente e questo non è il voto in Inglese; se l'unico voto insufficiente è in Inglese allora l'allievo farà un esame in tale materia a settembre e sarà ammesso alla frequenza dell'anno scolastico successivo se il voto dell'esame sarà almeno 4, altrimenti ripeterà l'anno.

2

L'allievo/a non è promosso/a a giugno se ha 2 o 3 voti insufficienti. In tal caso a settembre farà gli esami relativi alle materie insufficienti e **sarà promosso** all'anno successivo **se**:

- tutte le materie saranno state recuperate con voto uguale o maggiore di 4, oppure
- una materia al più risulterà ancora insufficiente (fa eccezione Inglese in base al punto 1).

Diversamente l'allievo/a ripeterà l'anno.

3

L'allievo/a risulta **bocciato/a** a giugno **se**:

- ha quattro o più voti insufficienti, oppure
- ha un numero di assenze maggiore o uguale al 10% *, oppure
- risulta coinvolto, non in qualità di parte lesa, in uno o più episodi di cattiva condotta. In tali casi l'organo collegiale che ha potere decisionale in merito alla bocciatura è il Consiglio di Classe (il quale potrebbe eventualmente anche decidere un'immediata espulsione per i casi particolarmente gravi).

***ASSENZE:** Il numero totale delle assenze non dovrebbe superare il 10% del numero totale delle lezioni effettive. Se un allievo/a oltrepassa tale limite, il Consiglio di Classe può decidere di fargli/le ripetere l'anno. Si prevedono eccezioni a tale regola solo in casi di particolare gravità, per i quali la famiglia avrà provveduto a far pervenire alla scuola documentazione dettagliata.

ASSENZE NELLE VERIFICHE SOMMATIVE MYP E NELLE VERIFICHE DP

Gli allievi MYP e DP che non svolgeranno le prove di verifica in quanto assenti avranno la possibilità, con adeguato preavviso, di recuperare le medesime al mercoledì pomeriggio alle ore 15.30 circa.

Si fa presente che in tale circostanza la difficoltà della verifica di recupero potrà, a discrezione dell'insegnante, essere superiore a quella della verifica mancata. Durante le sessioni di recupero la sorveglianza degli allievi sarà affidata a insegnanti della scuola.

CONDOTTA

La DIS decide di non conferire alcun voto di condotta in pagella, bensì un giudizio sul comportamento tenuto dall'allievo/a.

Gli elementi o aspetti che contribuiscono a delineare il comportamento degli allievi possono essere letti consultando l'IB Learner Profile. Nel caso in cui un allievo/a non mantenga un comportamento corretto, potrà essere punito mediante detention o mediante sospensione o persino con un'espulsione. Annotazioni su comportamenti non corretti degli allievi e su loro dimenticanze di materiale o compiti verranno messe dagli insegnanti su ManageBac sul task chiamato "Homework completion and class attitude" o "Behaviour", creati appositamente per l'annotazione di tali episodi.

I casi considerati più gravi verranno discussi da una Commissione Disciplinare della quale faranno parte il Direttore, i Coordinatori Didattici e un genitore di volta in volta designato. A tale Commissione è affidato il compito di decidere il provvedimento disciplinare da applicare all'allievo.

SGUARDO SUL DIPLOMA PROGRAMME DELL'IB (CLASSI 11 - 12)



Immagine ufficiale del modello del DP
(© International Baccalaureate Organization)

MODELLO DELL'INTERNATIONAL BACCALAUREATE

Il Programma Diploma dell'IBO è l'ultima parte del percorso IB ed è ampiamente riconosciuto dalle università in tutto il mondo. Per maggiori informazioni consultare il sito

<http://ibo.org/diploma>

La Deledda International School offre il Diploma Programme (IBDP) sin dal 2001. Il Programma è un rigoroso corso di studi che risponde alle esigenze di studenti di scuola media superiore altamente motivati.

Nel curriculum IBDP gli studenti scelgono sei materie, tre ad un livello Avanzato (Higher Level) e tre ad un livello normale (Standard Level). I corsi variano su una vasta varietà di aree, in modo che il programma possa raggiungere il suo scopo di fornire "una struttura educativa che bilanci l'ampiezza con la profondità".

Al centro del modello del curriculum ci sono tre aspetti che distinguono l'IB da altri curricula. Lo studio delle materie non può prescindere dal completamento degli elementi fondamentali elencati nella pagina seguente.

- 1 L'Extended Essay: è un compito di ricerca personale. Durante il primo anno del biennio, gli studenti scelgono un soggetto di indagine in un'area di loro scelta e, con l'aiuto del loro insegnante-supervisore, sviluppano la ricerca e producono un lavoro di almeno 4000 parole.
- 2 Theory of Knowledge: il corso è finalizzato ad incoraggiare gli studenti a "riflettere sulla natura della conoscenza attraverso un'indagine critica dei differenti modelli di conoscenza e stili di apprendimento". A livello di Diploma Programme gli studenti devono raggiungere un livello di padronanza che permetta loro di "pensare" in Inglese.
- 3 Il CAS programme è al cuore di ogni scuola internazionale. È diviso in Creativity, Action e Service. Lavorando individualmente o in gruppi, gli studenti devono fare un minimo di 150 ore di CAS nei due anni di DP.

IBDP DIPLOMA BILINGUE

Diplomi in due lingue sono conferiti a chi sceglie due materie del Group 1 oppure per chi sceglie:

- una lingua A sostenuta assieme ad un'altra lingua A oppure
- una materia del gruppo 3 o 4 in una lingua differente dalla A del candidato, oppure
- un Extended Essay in una materia del gruppo 3 o 4 scritto in una lingua che non sia la lingua A del candidato.

DIPLOMA PROGRAMME

Secondo biennio High School

- Il diploma è riconosciuto dal MIUR come equipollente ad uno dei seguenti indirizzi: Liceo Scientifico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane
- 6 materie a scelta dello studente, 1 per ogni riga (*= a pagamento extra)

I	Prima lingua	English		Italian	Altra lingua A*
II	Seconda lingua	English B		Italian B	Altra lingua B*
III	Materia umanistica	History	Business & Management*	Psychology	Philosophy*
IV	Materia scientifica	Biology	Physics	Environmental Systems	Design Technology*
V	Matematica	Mathematical Studies (base)		Mathematics (avanzato)	
VI	Materia di indirizzo scientifico	Chemistry			
	Materia di indirizzo linguistico	Spanish B	German B*	Chinese B*	French B
	Materia di indirizzo umanistico	Business & Management*			

La scuola informa le famiglie che alcuni costi potrebbero comportare costi extra. La decisione delle materie a costo aggiuntivo e il prezzo è proposta dal direttore della DIS dopo aver consultato l'amministrazione di FULGIS, e viene comunque esplicitata di anno in anno sul contratto di iscrizione.

Ogni anno prima della fine del secondo trimestre viene presentata alle famiglie della futura classe 11 (DP1) un prospetto con le materie offerte dalla scuola e i relativi costi.

IBDP DIPLOMA BILINGUE

Affinché il Diploma finale sia riconosciuto come equivalente al titolo italiano, è necessario che si rispettino i seguenti requisiti:

Liceo Linguistico:

(la prima lingua è obbligatoria a livello superiore)

Prima lingua livello superiore

Seconda lingua livello medio o superiore

Storia o Business&Management o Psicologia livello medio o superiore

Fisica o Biologia livello medio

Studi Matematici o Matematica livello medio

Terza lingua livello medio o superiore

Liceo Scientifico:

(almeno una materia scientifica è obbligatoria a livello superiore)

Prima lingua livello medio o superiore

Seconda lingua livello medio o superiore

Storia o Business&Management o Psicologia livello medio o superiore

Chimica a livello medio o superiore

Matematica livello medio o superiore

Fisica o Biologia livello medio o superiore

Liceo Scienze Umane:

(almeno una materia umanistica è obbligatoria a livello superiore)

Prima lingua livello superiore

Seconda lingua livello medio o superiore

Storia livello medio o superiore

Fisica o Biologia livello medio o superiore

Studi Matematici o Matematica livello medio o superiore

Business&Management o Psicologia livello superiore

SCELTE MATERIE PER IL DP

La scelta delle materie del DP che dovranno essere insegnate nell'a.s. successivo alla classe 10 (MYP5) sarà effettuata secondo test mirati che si svolgeranno durante il secondo term e in base ai risultati ottenuti. Le famiglie effettueranno la scelta definitiva in base al modulo apposito presente sul contratto. Sarà poi possibile cambiare le materie e/o il livello soltanto nei primi tre mesi del primo anno di Diploma (DP1), previa autorizzazione degli insegnanti interessati e del coordinatore DP. Cambi successivi potranno essere autorizzati dalla scuola solo in via del tutto eccezionale e comunque dietro pagamento di una penale.

VALUTAZIONE NEL DP

Vengono utilizzati diversi metodi per misurare i risultati degli studenti di fronte agli obiettivi per ogni corso.

Per maggiori dettagli si consulti la **Assessment Policy della scuola presente sul nostro sito:**
<http://www.genoaschool.eu/pdf/Assessment%20policy-1final.pdf>

External Assessment

Gli esami sono 2 o 3 prove scritte per ogni materia su tutto il programma dei due anni di Diploma Programme. Le prove possono includere: produzioni scritte, problemi strutturati, domande a risposta breve, domande a risposta con dati, domande a risposta aperta, domande con casi studio, domande a risposta multipla (uso limitato).

Inoltre sono presenti un limitato numero di lavori valutati esternamente, come i componimenti per gli Extended Essays, o per la Theory of Knowledge o letteratura mondiale. Questi compiti sono portati a termine dagli studenti in un periodo più lungo di tempo e sotto la supervisione di un insegnante, e sono pertanto valutati da esaminatori esterni.

Internal Assessment

La valutazione degli insegnanti è utilizzata per la maggior parte dei corsi. Tra i tipi di prove possono esserci: produzione orale nelle lingue, indagine storica in Storia, lavori di laboratorio e indagine scientifica, investigazione in matematica.

Le valutazioni sono controllate da esaminatori esterni e di norma contribuiscono ad una percentuale tra il 20% e il 30% del voto finale, a seconda della materia e del livello.

POLITICA DI PROMOZIONE NEL DP

La promozione dal primo al secondo anno del DP non è automatica a giugno. Il consiglio di Classe di tutti i docenti della classe DP1 deciderà se ammettere lo studente all'ultimo anno, in conformità con le seguenti linee guida, che riflettono la politica di promozione del DP.

- 1** Gli studenti devono completare la valutazione interna o un esame definito all'inizio dell'anno scolastico dalla scuola. La tabella che mostra la porzione di Internal Assessment da completare è disponibile per gli studenti su Managebac.
- 2** Il voto finale per le materie HL deve essere di almeno 12.
- 3** Il voto finale per le materie di SL deve essere di almeno 9.
- 4** Ci possono essere al massimo due materie il cui voto finale è 2 oppure al massimo tre materie in cui il voto finale è 3.
- 5** La somma di tutte le 6 materie del DP deve essere di almeno 24.
- 6** Il voto di Theory of Knowledge e di Extended Essay non deve essere inferiore a E.

IL DIPLOMA FINALE

Il diploma di baccalaureato internazionale, riconosciuto dall'Organizzazione del Baccellierato Internazionale (I.B.O.) con sede in Ginevra, è riconosciuto altresì nella Repubblica italiana quale diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente valore legale per le scuole straniere iscritte nell'apposito elenco presso il MIUR (legge n.738/1986). La DIS è iscritta in tale elenco dal 2003 e pertanto il titolo finale (che arriva da Ginevra già vidimato dal Consolato italiano in modo che abbia valore in Italia e in tutti i Paesi che riconoscono l'"apostille" come forma di legalizzazione internazionale dei documenti) è pienamente riconosciuto in Italia. Per la validità del titolo la DIS deve assicurare la corrispondenza del suo percorso scolastico con i licei italiani secondo quanto

disposto dal MIUR (D.M. 164/2010). Inoltre gli studenti devono avere un curriculum pre-universitario (per le Università italiane) di 12 anni di scuola e ovviamente in tutti i Paesi le iscrizioni alle Università dipendono anche da restrizioni locali (numero chiuso, selezioni di merito, ecc.). In tutte le università dei Paesi anglofoni il titolo IBO è apprezzato come più valido dell'"A level" inglese e dei titoli delle scuole americane, anche perché il punteggio ottenuto nelle singole materie dell'esame finale di Baccalaureato è confrontabile automaticamente con tutti gli altri diplomi simili nel mondo, infatti gli esami si organizzano nell'emisfero boreale di tutto il mondo a maggio e nell'emisfero australe a novembre, con prove standardizzate di pari livello in tutto il mondo.

PATTO FORMATIVO SCUOLA-FAMIGLIA

Vogliamo che il clima nella scuola sia di collaborazione e di serenità, che nasce dalla fiducia reciproca tra genitori e corpo docente. Il patto di corresponsabilità si suddivide in:

1. Impegni della scuola

La Scuola si impegna a:

- Fornire una formazione culturale interculturale e internazionale, pluralistica e tollerante, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo individuale e collettivo di formazione degli studenti;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni e nelle decisioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy dello studente.

2. Impegni dello studente

Lo Studente si impegna a:

- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando la scuola e chi vi lavora.
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi richiesti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

3. Impegni delle famiglie

La Famiglie si impegnano a:

- Valorizzare la scuola, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di leale collaborazione con i docenti;
- Rispettare la scuola, favorendo la puntualità e la regolare frequenza dei propri figli alle lezioni, controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola e partecipando alla vita della scuola nella condivisione delle regole della stessa;
- Seguire il percorso didattico dei figli, verificando la costante applicazione allo studio e alle altre attività scolastiche, segnalando ai docenti e in particolare al coordinatore di classe i problemi che dovessero sorgere.

RAPPORTO GENITORI-DOCENTI

I genitori che avessero dei dubbi o preoccupazioni riguardo al curriculum o altre questioni riguardanti le classi sono pregati di discutere dell'argomento privatamente in primo luogo con l'insegnante in questione attraverso un incontro. È inoltre consigliabile incontrarsi con il Coordinatore di Classe o con il capo del Dipartimento. Se l'insegnante o il Coordinatore di classe o il capo del Dipartimento non è in grado di risolvere in maniera soddisfacente il problema riguardante la classe, i genitori possono prendere un appuntamento con i coordinatori MYP o DP.

Argomenti che concernono la scuola e la sua amministrazione devono essere affrontati con il Preside della scuola. I docenti sono disponibili un'ora a settimana ad incontrare i genitori per confrontarsi sui progressi degli studenti.

SITO DELLA SCUOLA E REGISTRO ELETTRONICO

Tutte le informazioni che riguardano la scuola sono pubblicate sul nostro sito. Includono notizie correnti, calendario scolastico, eventi culturali, e tutte le altre informazioni riguardanti la vita alla DIS. I genitori invitati a consultare il sito web della scuola per notizie importanti e allerte meteo.

Annesso al sito della scuola è anche il nostro blog:

<https://disgenoa.wordpress.com> sul quale si trova un archivio sempre aggiornato delle nostre attività, gite, iniziative ed eventi. Sia sul sito che sul blog potranno essere pubblicate foto dei ragazzi e degli insegnanti.

I genitori firmando il contratto di iscrizione accettano che le foto effettuate ai nostri eventi possano essere pubblicate sul sito e sul blog.

La scuola utilizza un strumento informatico, Managebac, accessibile dal sito <http://disgenoa.managebac.com> come registro online dove vengono segnate le presenze, le assenze, i ritardi, vengono assegnati i compiti, programmate le verifiche e le interrogazioni, assegnati i voti.

Inoltre Managebac permette agli studenti e ai professori di comunicare, condividere materiali, pubblicare annunci e compiti.

I genitori devono utilizzare questa risorsa, comunicando alla segreteria l'indirizzo di posta elettronica su cui desiderano ricevere le credenziali di accesso.

In particolare i genitori sono tenuti a comunicare tramite Managebac le giustificazioni delle assenze e dei ritardi in maniera tempestiva, in modo da agevolare i docenti e i coordinatori di classe.

Possono inoltre fare parte di un gruppo online "IB parents association" grazie a cui possono venire a conoscenza di informazioni e comunicazioni varie riguardo ad attività ed eventi della scuola.

PRESENZE, ASSENZE, PERMESSI, GIUSTIFICAZIONI

Presenze

La presenza degli studenti è di primaria importanza alla DIS. I genitori sono responsabili del fatto che i figli siano presenti a scuola.

Le seguente procedura è stata decisa per incoraggiare la presenza degli alunni:

Gli studenti che superano una percentuale di assenze del 10% saranno visionati per valutare un'eventuale iscrizione agli anni successivi. A meno di una motivata e comprovata documentazione che giustifichi assenze superiori al 10%, la DIS non assicura la promozione a coloro che sfiorano tale limite di assenze.

Assenze per malattia

Studenti, genitori e insegnanti condividono la responsabilità di iniziare e seguire un processo di riavvicinamento al programma di studi della classe.

Permessi di entrata posticipata/uscita anticipata

Gli studenti sono tenuti ad arrivare a scuola e in classe in orario. I genitori sono tenuti a informare la scuola di un'entrata posticipata o uscita anticipata attraverso una comunicazione ufficiale via Managebac.

Se un alunno minorenni deve uscire da scuola prima dell'orario previsto per il giorno, deve essere prelevato da un genitore o da un suo familiare anche in presenza di giustificazione scritta.

Non saranno accettate in nessun caso giustificazioni orali o telefoniche in caso di ritardi o uscite anticipate.

I genitori devono scrivere su ManageBac la giustificazione per l'assenza o l'entrata in ritardo del figlio. La giustificazione va scritta solo nell'ultimo giorno nel caso di più giorni di assenza. Le famiglie hanno 24 ore di tempo per mettere la giustificazione sul registro elettronico. Se entro il giorno successivo a quello del rientro del ragazzo a scuola l'assenza non verrà giustificata, il ragazzo non potrà essere ammesso a scuola fino a che la posizione della famiglia non venga regolarizzata. Sarà pertanto comunicato dalla scuola che il ragazzo non potrà essere ammesso alle lezioni.

Le famiglie che sanno che i loro figli potrebbero arrivare tardi a scuola o hanno bisogno di uscire prima da scuola per problemi di trasporti pubblici sono tenute a chiedere alla scuola permessi speciali per giustificare tali eccezioni.

Malattie gravi

Gli alunni con sfoghi cutanei, febbre, dissenteria o influenza devono rimanere a casa fintanto che siano passate 24 ore dalla scomparsa dei sintomi. Ogni malattia o condizione contagiosa deve essere riferita alla segreteria.

In caso di un incidente, il coordinatore e il preside prenderanno le decisioni che ritengono essere le più necessarie e appropriate a garantire l'incolumità e il benessere degli studenti. Gli uffici faranno in modo di contattare i genitori prima di prendere qualsiasi decisione. È previsto un modulo di registrazione degli incidenti/malattie che verrà completato dalla scuola; una copia verrà tenuta in una cartella scuola e i genitori verranno avvisati. Se uno studente si ammala durante l'orario scolastico viene tenuto in infermeria, **non può andare a casa** se non accompagnato da un genitore o un tutore.

Medicazioni speciali

In caso di urgenze la segreteria si riserva di chiamare il Pronto Soccorso.

Per tutti i casi gravi ma non urgenti (asma, diabete, allergie varie, etc), previa autorizzazione scritta dei genitori e dopo aver sentito telefonicamente uno dei genitori, la scuola si premurerà di somministrare le medicine precedentemente consegnate in segreteria dai genitori.

Tali medicine e medicazioni devono essere consegnate agli uffici scolastici non appena il disturbo si presenta e saranno somministrate solamente dal personale, seguendo le indicazioni concordate.

Se uno studente si ammala durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvisati e verrà loro richiesto di venire a prendere il figlio il prima possibile.

Partecipazione alle lezioni di Educazione fisica

Gli studenti che sono in uno stato di salute tale da frequentare la scuola devono prendere parte a tutte le attività della scuola. Per essere esonerati dallo svolgimento delle lezioni di educazione fisica gli studenti devono portare un certificato medico che comprovi l'impossibilità/non opportunità di tale frequenza. L'esonero dall'attività fisica non si estende alla frequenza delle lezioni, a meno che non sia di volta in volta specificato. Anche lo studente esonerato è comunque tenuto allo studio della componente teorica della materia, al fine di sostenere le previste prove di verifica e di esame alla fine di ogni termine.

Per esonerare uno studente da una sola lezione di educazione fisica è necessario un messaggio scritto da parte di un genitore.

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'MYP PER IL DP

MYP: Compiti e materiali

La DIS crede che un lavoro a casa regolare e appropriato alla classe sia essenziale per gli obiettivi didattici. I compiti sono assegnati classe per classe secondo le linee guida della scuola stabilite durante i collegi docenti, assegnati in base agli obiettivi della materia e commisurati all'esperienza educativa dell'alunno.

Affinché l'apprendimento sia efficace e produttivo è inoltre fondamentale il materiale didattico. Pertanto, per ogni classe, gli studenti dovranno portare i loro libri, quaderni e ogni strumento di cui necessitano, seguendo le richieste dei professori.

I genitori non possono portare a scuola materiale e/o compiti che gli studenti hanno dimenticato a casa.

Nel caso in cui i compiti e/o il materiale non siano stati fatti in maniera appropriata o dimenticati, verrà scritta una nota su Managebac nel Task "Homework completion and class attitude" (Second term). La nota spiegherà cosa è accaduto e quando. Ogni genitore potrà leggere su Managebac le note riguardanti solamente suo/a figlio/a. Gli insegnanti e i coordinatori decideranno in seguito se e come prendere provvedimenti.

In caso di ragioni ritenute dalla scuola gravi e inoppugnabili, la DIS si riserva di procedere all'espulsione di uno studente, anche durante l'anno scolastico, previo invito ai genitori di provvedere spontaneamente al ritiro dell'alunno.

DP: Compiti e materiali

Gli studenti del DP sono tenuti a svolgere i task nei tempi e nei modi richiesti dal docente. Nei casi meno gravi il comportamento inadeguato o pratiche sconvenienti verranno discusse in un incontro tra professori e studente.

In casi più seri l'incontro coinvolgerà anche i genitori dello studente, il coordinatore DP e il coordinatore di classe.

Se invece la situazione è critica l'"Academic Honesty Board" si prenderà carico di gestirla e prendere le decisioni più appropriate.

COMPORAMENTI NON ACCETTATI

Bullismo

La DIS adotta una politica di tolleranza zero nei confronti del bullismo. Offese e maltrattamenti portano alla sospensione o all'espulsione.

Uso di Alcool e di sostanze proibite

L'uso, il possesso, l'acquisto e la vendita, la fornitura di narcotici, stimolanti, barbiturici, inibitori, droghe allucinanti, marijuana o altre droghe pericolose da parte di uno studente durante la scuola o attività promosse dalla scuola è proibito. È inoltre proibito frequentare le lezioni o attività correlate promosse dalla scuola sotto l'influenza di tali droghe.

Se, dopo un'indagine dell'Accademic Honesty Board, si certifica che uno studente ha violato queste norme costui sarà immediatamente sospeso e sarà soggetto all'espulsione dalla scuola.

Onestà accademica

Durante tutti i test ed esami scolastici gli studenti non devono comunicare in alcun modo, cercare aiuto, o dare aiuto a nessuno dei loro compagni, fintanto che l'esame è in atto. Gli studenti che non rispettano questa regola non riceveranno un voto e potrebbero essere espulsi. I genitori verranno avvisati del comportamento inadeguato. Nel caso di esami esterni, per esempio gli esami IB, la scuola informerà di tale comportamento scorretto il consiglio d'esame dell'IBO. Per maggiori informazioni sull'Academic Honesty si rimanda all'apposita policy presente sul nostro sito www.genoaschool.eu

Plagio

È definito plagio il copiare, parzialmente o integralmente, il testo di un'altra persona (per esempio il lavoro o le risposte di un altro studente, testi o componenti da libri o da Internet) senza citare la fonte. Il lavoro che è frutto di plagio non verrà valutato e i genitori verranno informati del fatto. Nel caso di studenti IB, la scuola informerà l'IBO di tale comportamento scorretto.

ULTERIORI NORME

Uso dei libri della biblioteca

Gli studenti possono prendere in prestito libri dalla nostra biblioteca, con il permesso della bibliotecaria. Tuttavia, gli studenti sono responsabili del libro che hanno preso in prestito e della restituzione in uno stato perfetto. Se i libri sono persi o danneggiati, la scuola si riserva il diritto di addebitare allo studente i costi della riparazione o sostituzione.

Pause e pranzi

Gli studenti delle classi da MYP1-5 hanno diritto ad una pausa di dieci minuti a metà mattinata, periodo in cui possono comprare acqua e cibi dai distributori automatici, ma devono restare in classe.

È vietato bere e mangiare in biblioteca o nei laboratori di informatica o durante le lezioni in classe, fatto salvo il break di 10' concesso in alcune classi (MYP4 e 5) in coincidenza del cambio tra la quarta e la quinta ora.

Durante il pranzo, gli studenti devono comportarsi secondo gli standard dell'IB Learner Profile. Ogni atteggiamento non consono sarà soggetto a provvedimenti disciplinari a discrezione del docente che sta svolgendo il turno di sorveglianza.

Proprietà della scuola

Ci si aspetta dagli studenti un rispetto per la propria scuola e dei relativi oggetti. Danneggiamento o vandalismo fatti nei confronti delle proprietà della scuola è soggetto a provvedimento disciplinare e prevede un rimborso da parte dello studente. A questo scopo dall'a.s.2013/14 è previsto il versamento di una caparra, che sarà restituita nell'ultimo anno quale sconto sul contributo di iscrizione e frequenza, diminuita del valore dei danni arrecati alle strutture e alle attrezzature della scuola. Sono esclusi i danni chiaramente preterintenzionali, sono compresi i danni dovuti a trascuratezza e a omissione di attenzione, ad esempio nell'uso dei lockers, nella library e nei laboratori scientifici. Sono compresi anche i libri non restituiti alla library o restituiti in cattive condizioni.

Armadietti e loro utilizzo

All'inizio di ogni anno scolastico a tutti gli studenti viene assegnato un armadietto e che sono tenuti a chiudere. La scuola consiglia agli studenti di lasciare oggetti personali a casa; ogni oggetto personale portato a scuola deve rimanere con lo studente o nel suo armadietto, il cui utilizzo è consentito al mattino, durante le pause, il pranzo e dopo l'orario scolastico.

Oggetti smarriti

Tutti gli oggetti smarriti e ritrovati all'interno della scuola devono essere portati in segreteria.

Oggetti elettronici personali

L'uso di qualsiasi strumento tecnologico-informatico (telefono cellulare, tablet, lettore musicale, fotocamera, personal computer...) è proibito in tutti i locali della scuola in ogni momento, fatte salve le seguenti eccezioni:

- 1** Gli studenti delle classi DP2 e 2 possono usare i loro strumenti nelle aule di informatica o in biblioteca, quando stanno usando questi spazi come aule tra una lezione e l'altra. I telefoni devono rimanere senza suoneria e non sono permesse telefonate.
- 2** Gli studenti possono usare i loro strumenti quando e se l'insegnante ha esplicitamente annunciato che possono usarlo per motivi didattici o di apprendimento. Non è permesso fare telefonate, l'uso di social network o di messaggistica privata.

Se un insegnante vede uno studente usare un telefono o un altro strumento elettronico in un luogo o in una circostanza non appropriata può confiscare l'oggetto e portarlo in segreteria. L'oggetto potrà essere ritirato unicamente dai genitori dell'alunno. I corridoi, le sale e le aule sono pertanto considerati luoghi dove non è concesso l'uso del telefono. La scuola e gli insegnanti non sono ritenuti responsabili per ogni oggetto perso o danneggiato.

I cellulari, sebbene permessi secondo le suddette eccezioni, devono in ogni caso rimanere negli armadietti o negli zaini o nelle tasche, e devono essere spenti quando il loro uso non è concesso.

Uso del telefono della scuola

Gli studenti possono usare il telefono della scuola SOLO per le emergenze e devono ottenere il permesso dell'insegnante prima di recarsi in segreteria per usare il telefono. Il telefono dell'ufficio non è usato per comunicare dopo l'orario scolastico con altri studenti. Siamo al corrente che la vita familiare può essere complessa e urgente. Talvolta i genitori avranno necessità di lasciare un messaggio ai loro figli e la scuola farà ogni tentativo per riferire ogni messaggio ai ragazzi. Preghiamo però le famiglie di aiutarci usando tale telefono solamente nei casi di vera emergenza.

Dopo scuola

Tutti gli studenti devono lasciare l'edificio a meno che non partecipino ad attività extracurricolari.

NORME SPECIALI PER L'USO DEI COMPUTER E DI INTERNET

Gli studenti sono responsabili del buon comportamento sulla rete informatica della scuola. La rete è fornita agli studenti per condurre ricerche e comunicare con altri. L'accesso indipendente è consentito a coloro che dimostrano di comportarsi in maniera corretta e responsabile.

L'accesso è un privilegio, non un diritto, e come tale comporta delle responsabilità. Coloro che utilizzano il computer sono responsabili del loro comportamento e delle loro comunicazioni sia su rete locale che su Internet. L'amministratore interno della rete controllerà periodicamente la lista dei siti che ciascuno degli studenti ha visitato e verificherà file e comunicazioni per mantenere l'integrità del sistema e assicurare che gli utenti stiano usando il sistema responsabilmente.

Gli studenti saranno ritenuti responsabili per le loro azioni su internet anche a livello legale. La Deledda International School non si assume alcuna responsabilità per usi illegali della rete da parte degli studenti.

Non è permesso:

- installare software personale sul computer;
- usare la rete per fare acquisti;
- fare accesso o distribuire immagini profane, pornografiche, sessualmente esplicite o illegali;
- utilizzare le credenziali di accesso di altri;
- violare documenti, lavori, file identità altrui;
- inviare messaggi o immagini offensivi;
- usare un linguaggio osceno;
- danneggiare computer, sistemi operativi o di rete.

Provvedimenti

- ▶ Una prima violazione comporterà la perdita dell'accesso alla rete per un periodo limitato e potenzialmente anche una sospensione dalla scuola.
- ▶ Una seconda violazione significherà un ulteriore provvedimento disciplinare. A seconda della gravità della violazione, potrebbe consistere nel divieto di accesso permanente alla rete locale e internet, così come la sospensione o l'espulsione da scuola.
- ▶ Gli studenti e le loro famiglie sono legalmente responsabili per i danni economici che risultino dal cattivo utilizzo dei computer o di internet.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il piano gite è stato deciso e approvato dal consiglio di istituto del maggio 2016.

Per maggiori dettagli si consulti il verbale del consiglio di istituto sul nostro sito:
<http://genoaschool.eu/pdf/31052016.pdf>

Tutti i viaggi sono pianificati dagli insegnanti con la precisa intenzione di aumentare e completare l'apprendimento scolastico. Questi viaggi sono considerati una parte importante dell'educazione degli studenti e pertanto gli studenti sono tenuti a parteciparvi attivamente.

Se la scuola nutre dei dubbi riguardo alla possibilità che uno studente si comporti in maniera matura durante il viaggio, si riserva la possibilità di non portarlo in gita. Uno studente che non è ammesso alla gita verrà ugualmente tenuto a scuola e controllato, se possibile. Se ciò non è possibile, la scuola avvertirà i genitori perché prevedano a soluzioni alternative.

ASSOCIAZIONE FONDAZIONE FULGIS

Alla Fondazione FULGIS possono associarsi tutti coloro i quali, essendo lavoratori, studenti o familiari di studenti delle scuole Deledda, Duchessa e DIS, o essendo ex studenti o genitori di ex studenti, o cooperando per progetti delle scuole o della stessa Fondazione, pagano la debita quota associativa diventando così soci sostenitori della Fondazione, a norma del suo Statuto. L'associazione alla Fondazione dà diritto di partecipare al Collegio dei Soci Partecipanti e Sostenitori, che formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi e obiettivi della Fondazione, nonché sui bilanci preventivo e consuntivo. Il Collegio inoltre elegge nel suo seno i membri del Consiglio di Indirizzo rappresentanti dei Partecipanti, nel limite previsto dallo Statuto, e un membro della Giunta esecutiva (che si occupa dei bilanci della Fondazione).

Gli associati alla Fondazione FULGIS, anche se non iscritti alle scuole della Fondazione, possono partecipare alle iniziative della scuola, di carattere para/infra/extra scolastico, a carattere non sportivo, gestite dalla Fondazione stessa.

Appendice 1

IMPEGNI DI QUALITÀ

Appendice 2

DELEDDA INTERNATIONAL SCHOOL
DOCENTI & STAFF 2016/17

Appendice 3

STRUTTURA DELLA SCUOLA

Appendice 4

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Appendice 1

IMPEGNI DI QUALITÀ

La Fondazione FULGIS ha elaborato al termine dell'a.s. 2012/13 una propria Carta dei Servizi con precisi impegni di qualità per le proprie scuole. La Carta è entrata in vigore pienamente nell'anno scolastico 2013/2014 e prevede un servizio interno di controllo di qualità.

- 1** Collaborazione con le famiglie nel processo educativo: gli insegnanti ricevono normalmente in base al loro orario di ricevimento, fissando appuntamento tramite un sistema elettronico, o in casi eccezionali anche al di fuori del loro orario settimanale, contattando il docente preventivamente via email.
- 2** Informazione sulla programmazione annuale delle attività scolastiche e sul regolamento d'Istituto: all'inizio dell'anno le attività della scuola e un estratto del regolamento vengono resi disponibili agli alunni e alle loro famiglie.
- 3** Sostegno all'allievo nel percorso scolastico e nelle scelte post-diploma: sono previste attività di accoglienza, di prevenzione del disagio e delle tossico-dipendenze e di orientamento post-diploma.
- 4** Contenimento della spesa a carico delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo: si opta nelle adozioni per libri di costo contenuto a parità di qualità e si evitano i libri non effettivamente utilizzabili.
- 5** Soddisfacimento delle richieste dell'utenza per attività extra e para-scolastiche: le attività vengono programmate tenendo conto delle richieste e delle esigenze degli allievi.
- 6** Igiene e sicurezza: la scuola si impegna a garantire una permanenza confortevole per gli alunni e per il personale in condizioni di igiene e di sicurezza.
- 7** Comfort: conservazione degli spazi anche con iniziative di abbellimento delle aule.

Appendice 2

DELEDDA INTERNATIONAL SCHOOL DOCENTI & STAFF 2016/17

Visitatori alla DIS

Durante l'orario scolastico TUTTI i visitatori della nostra scuola, genitori inclusi, dovranno entrare nell'edificio dall'ingresso principale (Istituto Duchessa di Galliera) e munirsi presso la Portineria di relativo cartellino per l'accesso.

STAFF

Alberto Damiano	Presidente
Mark Ebury	Coordinatore Didattico Ciclo Elementari e MYP 1/2/3/4/5
Giovanna Rampone	Coordinatore Didattico MYP4/5, DP
Ilaria Caputo	Segretaria
Cristina Demiliani	Segretaria
Chiara Abrile	Bibliotecaria
Ghirardi Stefano	Tecnico informatico
Spocci Marco	Assistente di laboratorio – Biologia e Chimica
Conte Alberto	Assistente di laboratorio – Fisica
Giovanna Vallarino	Psicologa

DOCENTI

Andreani Alessandro	Group 2, Italiano
Artom Yael	Group 1, Group 2 Inglese
Bagliani Daniela	Group 4, Scienze
Bender Nicole	Group 2, Tedesco
Braccini Ottilia	Group 3, Storia
Bradley Martin	Group 3, Storia
Caraballo Tahelmar	Group 2, Spagnolo; attività per CAS
Carrara Elena	Group 6, Musica
Carta Paolo	Group 4, Scienze - Biologia
Caviglia Lorenzo	Group 5, Matematica
Celli Esther	Group 2, Tedesco
Colucci Chiara	Group 4, Fisica
Coykendall Rice Elizabeth	Group 2 - Inglese, Group 3 – Geografia; Orientamento College e Università
Damiano Alberto	Group 5, Matematica
Damonte Patrizia	Group 4, Scienze
De Feo Giovanni	Group 1, Italiano
Delfino Alice	Group 4, Scienze
D'Urso Eleonora	Group 6, Drammaturgia
Ebury Mark	Group 1, Inglese; Servizio e Coordinatore CAS (Capo Dipartimento per la lingua Inglese)
Fail Phillip	Group 3, Business & Management
Franchini Paola	Group 5, Matematica
Gabelli Nicolò	Italiano, Storia, Musica (Ciclo scuola elementare)
Giraud Piergiorgio	Group 2, Cinese
Goalard Catherine	Group 2, Francese (Capo Dipartimento Lingue straniere, eccetto Inglese)
Gosio Cesarina	Group 1, Italiano (Capo Dipartimento Lingua Italiana; Dipartimento per DSA)

Ivaldi Pietro	Educazione Fisica (Ciclo scuola elementare)
Lanciano Chiara	Group 2, Francese
Longo Silvia	Group 3, Psicologia
Minetti Enrica	Group 5, Matematica (Capo Dipartimento Matematica)
Mockett Andrew	Group 6, Design, Arti Visive, Arte (Capo Dipartimento Arti e Sport)
Molinelli Antonella	Inglese, Matematica, Scienze, Geografia (Ciclo Scuola Elementare)
Monteverde Manuel	Group 5, Matematica
Nunneri Corinna	Scienze ed Educazione alla Salute (Ciclo Elementari)
Passalacqua Lisa	Madrelingua (Ciclo Elementari)
Perez Donnalee	Group 2, Inglese; Dipartimento per DSA
Rampone Giovanna	Group 3, Storia; Teoria della Conoscenza
Rice Matthew	Group 4, Tecnologia per il Design
Roccatagliata Nicola	Group 6, Design; Personal Project
Rodinò Cinzia	Group 3, Storia
Rondanina Tania	Group 1, Group 2 Inglese e Coordinatore del Personal Project
Salis Serena	Group 4, Scienze - Chimica (Capo del Dipartimento di Scienze nel Diploma Programme)
Sanchez Valero Maria Isabel	Group 2, Spagnolo
Secondo Luca	Group 1, Italiano
Stansfeld Carole	Group 2, Inglese
Stauder Monica	Group 4, Scienze e Biologia (Capo del Dipartimento Scienze nel Middle Years Programme)
Taddei Paola	Group 6, Educazione Fisica
Talotta Mirella	Group 1, Italiano
Terlato Katherine	Group 6, Arti Visive e attività per CAS
Uzzauto Michela	Group 1, Italiano

Appendice 3

STRUTTURA DELLA SCUOLA

Il regolamento generale della scuola è pubblicato nel sito www.fulgis.it, insieme agli altri regolamenti della Fondazione FULGIS.

Il direttore generale della Fondazione non è attualmente anche direttore della scuola. Il Direttore della Scuola – in caso di assenza o impedimento – può avvalersi di un sostituto da lui nominato. Sono costituiti organi collegiali, ai sensi del regolamento della scuola, ovvero:

- Consigli di classe
- Collegio Docenti
- Consiglio di Istituto

Ogni classe ha un docente coordinatore e, nelle classi dall'MYP4 al DP2, vengono eletti anche i rappresentanti degli studenti. Tutti i genitori possono partecipare alle assemblee che seguono i Consigli di Classe. Una rappresentanza volontaria dei genitori di ogni classe può partecipare al Comitato Genitori, organo indipendente che collabora con la direzione della DIS per gestire e favorire la comunicazione tra la scuola e le famiglie.

I Coordinatori didattici hanno il compito di seguire la didattica in modo che gli studenti siano preparati secondo le regole dell'I.B.O.

Molte decisioni organizzative vengono prese collegialmente dal Direttore e dai Coordinatori Didattici, fermo restando che a questi ultimi competono le questioni maggiormente legate alla didattica, mentre al primo le questioni più meramente amministrative.

Appendice 4

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Durante gli anni di scuola non è prevista una valutazione esterna di lingua inglese a cura della scuola stessa e quindi gli esami di certificazione linguistica sono rimessi alle decisioni delle famiglie.