

Verwaltungsleitung (m/w/d) (DHI Washington)

Mittwoch, 15. Februar 2023

Bewerbungsschluss: 12.03.2023

Das **DHI Washington** (<https://www.ghi-dc.org/>) (www.ghi-dc.org (<http://www.ghi-dc.org>)) ist eines von elf Forschungsinstituten der Max Weber Stiftung – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland (www.maxweberstiftung.de (<http://www.maxweberstiftung.de>)). Es arbeitet auf den Gebieten der deutschen, amerikanischen, transatlantischen sowie globalen und transregionalen Geschichte. In seiner Funktion als Vermittler zwischen den deutschen und nordamerikanischen Geisteswissenschaften verfügt das DHI Washington über ein breites und internationales wissenschaftliches Netzwerk.

Die Stelle der Verwaltungsleitung ist zunächst auf 4 Jahre befristet, eine Verlängerung auf maximal 8 Jahre ist möglich. Die Position ist durch ihre Internationalität, ihre Nähe zur wissenschaftlichen Forschung und das Spektrum der Tätigkeitsbereiche besonders attraktiv. Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Leitung der Verwaltung einschließlich des IT-Bereichs und des Veranstaltungsmanagements, die Planung, Bewirtschaftung und Abrechnung von Haushalts- und Drittmitteln, die Personalverwaltung (entsandte Beschäftigte nach deutschem und lokal Beschäftigte nach US-amerikanischem Arbeitsrecht), das Beschaffungswesen und die Liegenschaftsverwaltung. Die Verwaltungsleitung arbeitet mit dem wissenschaftlichen Personal und Forschungsservice im Institut, der gemeinsamen Geschäftsstelle in Bonn und den anderen Auslandsinstituten der Max Weber Stiftung sowie mit Behörden und Einrichtungen in Deutschland und den USA zusammen. Die Verwaltungsleitung umfasst neben dem Standort Washington, DC auch den Standort Berkeley, CA.

Wir erwarten von Ihnen:

- Bachelor- bzw. Diplomabschluss für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gründliche Kenntnisse der Personalverwaltung und der Nebengebühren,
- gründliche Kenntnisse im deutschen Haushalts-, Kassen- und Zuwendungsrecht und in der Drittmittelverwaltung,
- Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und Erfahrung mit einer ERP-Software,
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und ausgeprägte Führungskompetenz,
- hohe Kommunikations- und Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung und Teamfähigkeit,
- gute bis sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (Kommunikation u.a. mit Lokalbeschäftigten sowie amerikanischen Partnern, Dienstleistern und Organisationen).

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfahrungen in der Wissenschaftsverwaltung, Mittlereinrichtungen oder im deutschen öffentlichen Dienst, möglichst mit internationalem Bezug,
- Geschick und interkulturelle Kompetenz in der Personalführung und in der Zusammenarbeit mit Partneereinrichtungen sowie Auftragnehmern,
- Freude an der engen Zusammenarbeit mit Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Position in einem erfolgreichen und aktiven Forschungsinstitut an einem attraktiven Standort,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer anregenden und kooperativen Arbeitsumgebung,
- die Mitarbeit in einem global agierenden Forschungsverbund im Rahmen der Max Weber Stiftung und vielfältige Möglichkeiten des fachlichen Austauschs in den USA.

Die Max Weber Stiftung ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber, dem die Vereinbarkeit von Familie und Beruf besonders am Herzen liegt. Erste Informationen zu den Lebens- und Arbeitsbedingungen für Familien am Dienort finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.ghi-dc.org/about-us/equal-opportunity-policy> (<https://www.ghi-dc.org/about-us/equal-opportunity-policy>).

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Chancengleichheit von Menschen mit Schwerbehinderung sind uns wichtig. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von nationaler, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Verwaltungsleitung soll nach kurzer Einarbeitung in Bonn mit deutschem Vertrag und deutscher Sozialversicherung nach Washington entsandt werden. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 12 TVöD. Zur Deckung der höheren Lebenshaltungskosten in Washington, DC erhalten entsandte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter überwiegend steuerfreie tarifliche Auslandszulagen einschließlich eines Mietzuschusses. Bewerberinnen und Bewerber, die sich aus einem bestehenden öffentlichen Dienst- oder Arbeitsverhältnis beurlauben lassen wollen, sind willkommen. Sofern eine Entsendung nicht in Betracht kommt, wird bei Vorliegen einer gültigen Arbeitsgenehmigung für die USA ein örtlicher Arbeitsvertrag nach den Standards der Deutschen Botschaft Washington geschlossen.

Für Fragen stehen Ihnen Dr. Bernhard Roscher ([roscher\[at\]maxweberstiftung.de](mailto:roscher[at]maxweberstiftung.de)), zu ortbezogenen Aufgaben Anne Kadolph ([kadolph\[at\]ghi-dc.org](mailto:kadolph[at]ghi-dc.org)) und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf die Gleichstellungsbeauftragte Anna Maria Boß ([boss\[at\]ghi-dc.org](mailto:boss[at]ghi-dc.org)) gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche werden in einer ersten Runde voraussichtlich am 22. oder 29. März 2023 via Zoom stattfinden. Gegebenenfalls werden am 19. April 2023 in einer zweiten Runde Gespräche vor Ort in Washington stattfinden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum 12. März 2023 per E-Mail in einer PDF-Datei an den Geschäftsführer der Max Weber Stiftung, Dr. Harald Rosenbach ([bewerbung\[at\]maxweberstiftung.de](mailto:bewerbung[at]maxweberstiftung.de)).

[Zurück \(aktuelles/ausschreibungen.html\)](#)

(<https://> (<https://> (<https://>
u=[https](https://) url=[http](https://) text=[Ve](https://)
stallenn stallenn stallenn

.....