

# Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre



*Hemos creado esta guía detallada para ayudarlo a usar una computadora de escritorio o portátil para hacer la contribución de la capitación a La Iglesia Madre por Internet. Todas las donaciones serán cargadas en dólares estadounidenses.*

## Paso 1: Acceda al sitio web

Escriba **christianscience.com/pct** en la ventana del navegador.

## Paso 2: Acceda al formulario de pago de la capitación

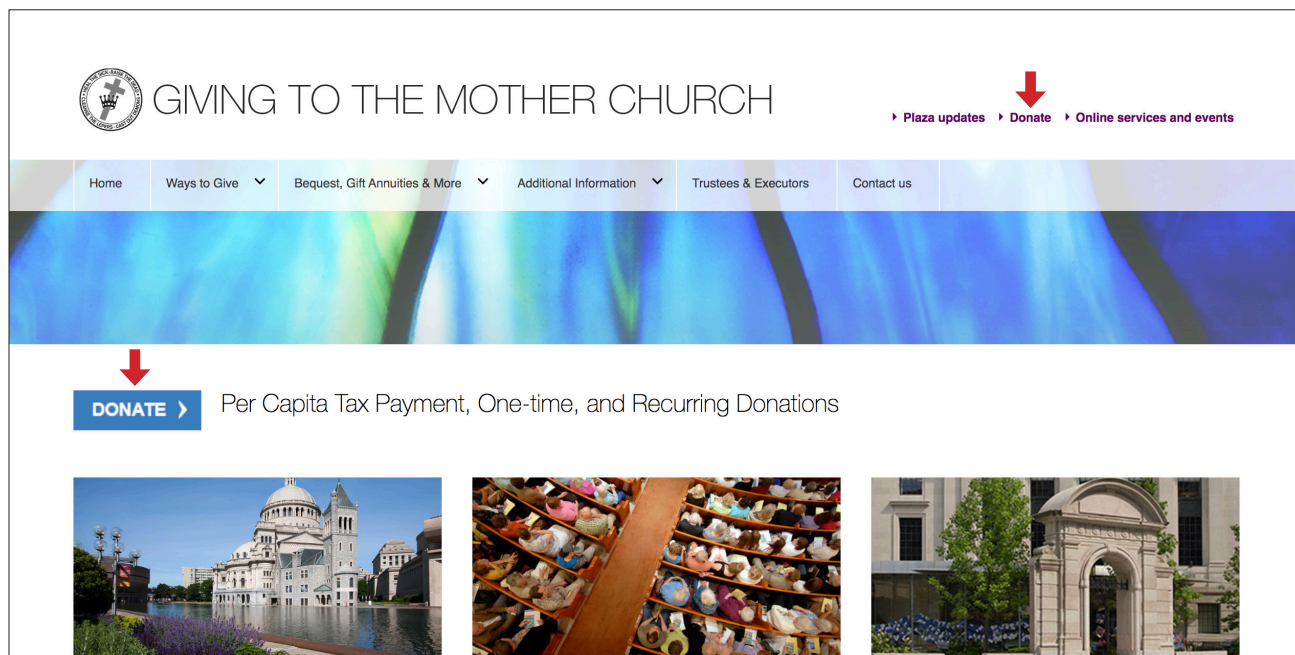
Haga clic en el enlace “Donate” en la parte superior derecha de la pantalla:

► **Donate**

o bien, haga clic en “DONATE” en el lado izquierdo:

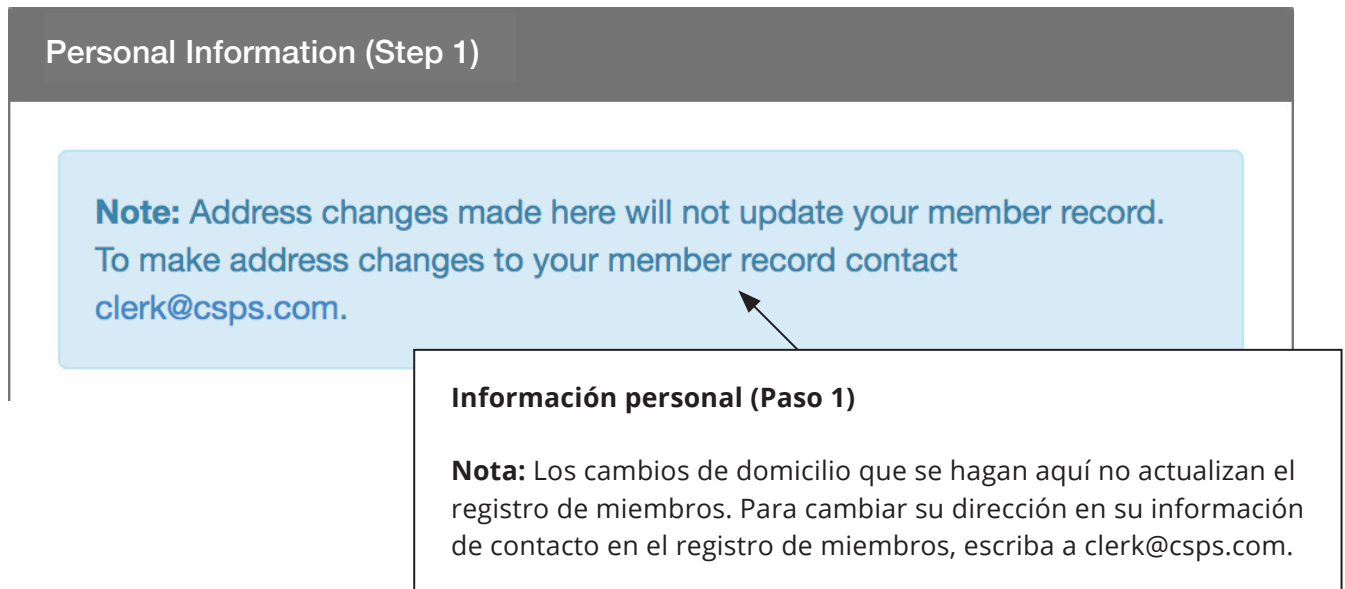
**DONATE** ►

Vea las flechas en la foto de la pantalla abajo para ver dónde se encuentran el enlace y el botón. Tanto el enlace como el botón lo llevarán a la misma página de pago.



## Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

Cuando haga clic, ya sea en el enlace "Donate" o en el botón "DONATE", se le dirigirá a la página de pago. El siguiente mensaje aparece en la parte superior de la página antes de que introduzca su dirección:



The image shows a screenshot of a web form titled "Personal Information (Step 1)". At the top of the form area, there is a light blue box containing a note: "Note: Address changes made here will not update your member record. To make address changes to your member record contact clerk@csps.com." An arrow points from this note to a separate callout box on the right. The callout box has a white background and a black border, containing the text: "Información personal (Paso 1)" followed by "Nota: Los cambios de domicilio que se hagan aquí no actualizan el registro de miembros. Para cambiar su dirección en su información de contacto en el registro de miembros, escriba a clerk@csps.com."

### Paso 3: Ingrese su información

Ingrese su dirección en los campos provistos a la izquierda de la página. Todos los campos con un \* deben ser completados.

*Nota: ANTES de ingresar cualquier otra información en esta página, seleccione el nombre de su país en inglés del menú desplegable en el campo "Country". Al hacer esto, todos los otros campos de la dirección se llenarán automáticamente con las selecciones que son específicas para su país.*

# Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

Por favor, no use ninguna puntuación (por ejemplo: "." o ",") ni acentos (por ejemplo: é, è, ê, ë, ü, ñ) en los campos de la dirección abajo. Estos campos sólo pueden llenarse con letras y números sencillos.

Personal Information (Step 1)

Título	Title	<input type="text"/>	Deje este campo en blanco
Nombre de pila	First Name*	<input type="text"/>	
Segundo nombre	Middle Name	<input type="text"/>	
Apellido	Last Name*	<input type="text"/>	
Dirección	Address*	<input type="text"/>	
Dirección 2	Address 2	<input type="text"/>	Continuación de la dirección (que no cabe en el espacio anterior)
Ciudad/Distrito	City/District*	<input type="text"/>	
País	Country*	-----Please Select Country-----	
Código postal	Postal Code*	<input type="text"/>	
Correo electrónico donador	Donor Email*	<input type="text"/>	La Iglesia Madre le enviará un recibo de su obsequio aquí
Teléfono	Phone Number*	<input type="text"/>	
Número miembro donador	Donor/Member Number	<input type="text"/>	

## Paso 4: Ingrese la cantidad de su capitación

Ingresa la cantidad de su donación de la capitación en el lado derecho de la página, usando el campo para "General Fund / Per Capita Tax". Abajo hay un ejemplo de cómo ingresar un obsequio de US\$10.

*Nota: La cantidad que ingrese será en dólares estadounidenses, y necesita indicarlo con un punto (.) después de la cantidad de dólares, no comas (,) para indicar centavos, ya que el sitio web no reconoce las comas para las cantidades de dinero. Y asegúrese de que haya dos dígitos después del punto (.) como se muestra en el ejemplo de la siguiente página.*

## Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

The screenshot shows a form titled "Donation Categories (Step 2)". It contains several input fields for different funds and a dropdown menu for frequency. Red arrows point from text boxes to these fields:

- An arrow points to the "General Fund / Per Capita Tax" field, which contains "\$ 10.00".
- An arrow points to the "Total Amount - US Dollars" field, which contains "\$ 10.00".
- An arrow points to the "How often do you want to make this donation?" dropdown menu, which is set to "One Time".

Explanatory text boxes on the right side of the form:

- Ponga la cantidad de la capitación aquí** (Place the amount of the contribution here)
- La cantidad total de la capitación aparecerá aquí** (The total amount of the contribution will appear here)
- Para el pago de una capitación seleccione "One Time" [una vez]** (For the payment of a contribution, select "One Time" [one time])

### Paso 5: Confirme los detalles de la factura

Debajo de estas columnas se encuentran las siguientes opciones:

The screenshot shows two options for billing information:

- I would like to dedicate this donation to someone
- Billing Information is the same as my personal information

Below this, the Spanish translation is shown:

- Quiero destinar esta donación a alguien
- Mi información de pago es la misma que mi información personal

A red arrow points from the selected option in the English version to the selected option in the Spanish version.

Deje la segunda casilla como está, a menos que su tarjeta de crédito tenga una dirección diferente de la que ya ha ingresado. Si necesita ingresar una dirección diferente para su tarjeta de crédito, remueva la marca de la segunda casilla y aparecerán más campos para la dirección.


*Nota: La mayoría de la gente prefiere dejar las marcas de las casillas como aparecen arriba.*

# Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

## Paso 6: Ingrese información de método de pago

Aquí elegirá el método de pago. Seleccione su tipo de tarjeta de crédito: Visa, Mastercard, American Express o Discover Card.

Payment Method \*



Seleccione un método de pago

Una vez que seleccione su tarjeta de crédito, aparecerán las siguientes pantallas:

Número de tarjeta

Número identificación tarjeta


Fecha de vencimiento  MM  YYYY

Card Number\*

Identification Number\*

Expiration Date\*  MM  YYYY

The information you submit on this site is secure and will be kept confidential. All communications are encrypted using secure sockets technology and strong security procedures are maintained in our processing center. We safeguard any personal information you may supply and do not share it.



Los datos proporcionados en este sitio son seguros y se mantendrán confidenciales. Nuestro centro de procesamiento mantiene sólidos procedimientos de seguridad, usando la última tecnología en todas las comunicaciones. Protegemos cualquier información personal que pueda proporcionarnos y no la compartimos.

### Clave de los campos de tarjetas de crédito:

**Número de tarjeta de crédito:** Ingrese su número de tarjeta de crédito sin espacios.

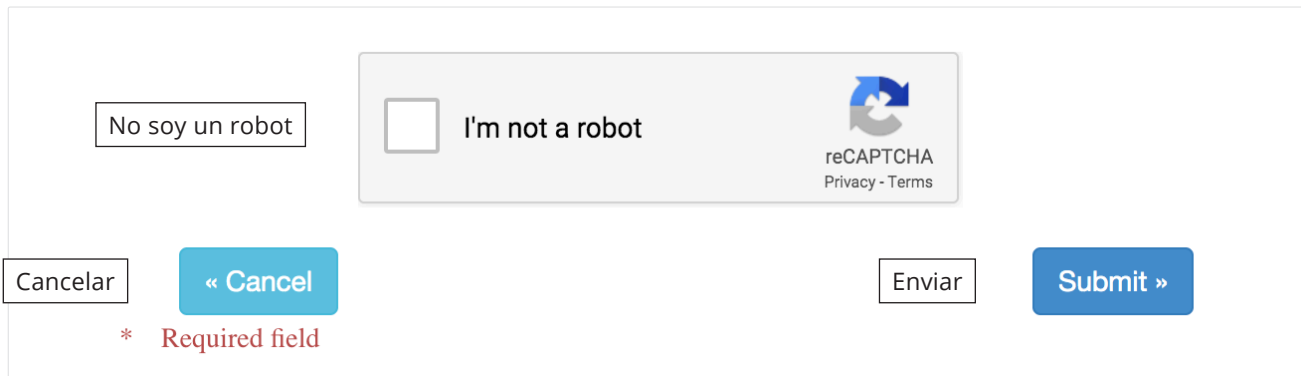
**Número de identificación de tarjeta de crédito:** Vea arriba la foto de las tarjetas de crédito indicando dónde se encuentra el código en la parte trasera de las tarjetas Visa, MasterCard y Discover, y en el frente de la tarjeta American Express.

**Fecha de vencimiento:** Ingrese los dos dígitos del mes y los cuatro dígitos del año.

# Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

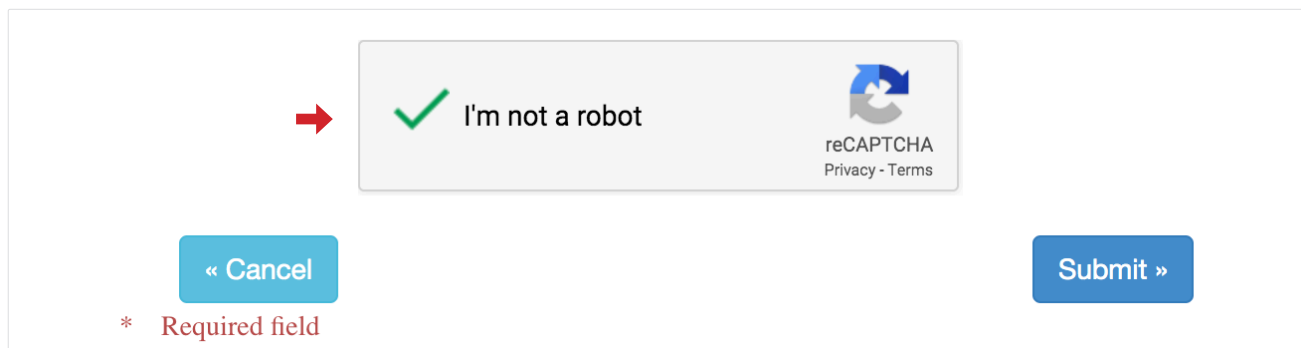
## Paso 7: Verifique el control de seguridad y envíe el pago de la capitación

Debajo de la información de su tarjeta de crédito aparecerá la siguiente casilla de control de seguridad:



The screenshot shows a form with a text input field containing "No soy un robot". To its right is a reCAPTCHA widget with an empty checkbox and the text "I'm not a robot". Below the text input field is a red asterisk and the text "\* Required field". At the bottom of the form are four buttons: "Cancelar", "« Cancel", "Enviar", and "Submit »".

Haga clic en la casilla de verificación vacía para que aparezca una marca de verificación verde como se muestra abajo:



The screenshot shows the same form as above, but the reCAPTCHA widget now has a green checkmark in the checkbox and the text "I'm not a robot". A red arrow points from the text input field to the reCAPTCHA widget. The "« Cancel" button is now disabled and greyed out. The "Submit »" button remains active. The red asterisk and "\* Required field" text are still present.

Luego, haga clic en "Submit". Su tarjeta no será cargada hasta que confirme y autorice los detalles de la donación en la siguiente pantalla:



## Paso 8: Confirme y autorice los detalles de la donación

En la parte superior de la próxima página aparecerá la siguiente nota:

### Donation Information

Click below to confirm and authorize donation details

Esta nota le está pidiendo que confirme que los detalles de la donación están correctos. Revise los detalles de su donación listados debajo de esta nota y luego desplácese hasta el final de la página, y haga clic en el botón "Authorize Donation" que aparece abajo:

« Back

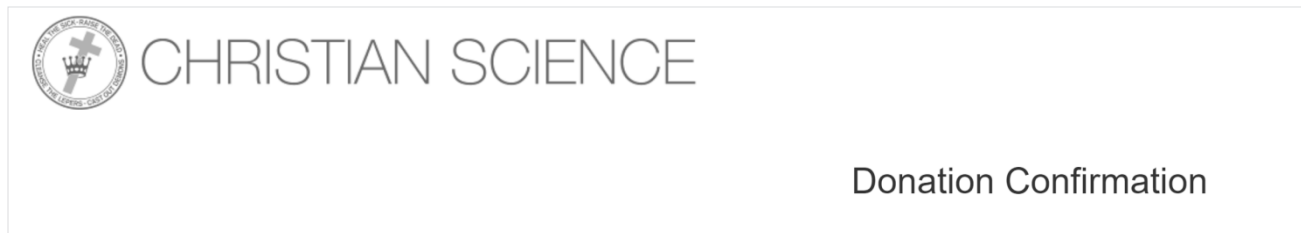
Authorize Donation »



# Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

## Paso 9: Reciba confirmación para sus archivos

Después de autorizar el pago de la donación, se le dirigirá a una página de confirmación de la donación que mostrará que la ha completado. La parte superior de la página se ve así:

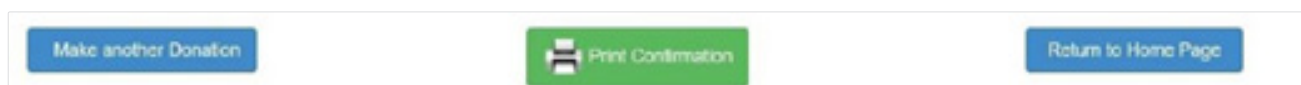


Debajo de estas notas se encuentran los siguientes campos que muestran los detalles del obsequio que ha sido cargado a su tarjeta de crédito:

Below is a summary of your donation.

Description	Descripción
Payment Method	Método de pago
Card Holder Name	Nombre titular de la tarjeta
Transaction Status	Estado de la transacción
General Fund / Per Capita Tax	Fondo general/Capitación
Transaction Reference Number	Número de referencia de la transacción
Authorization Code	Código de autorización
Transaction Time	Hora de la transacción
Amount	Cantidad
Expiration Date	Fecha de vencimiento

Al pie de esta pantalla tiene tres opciones. El botón izquierdo le permite hacer otra donación, el botón verde del medio le permite imprimir esta confirmación para sus archivos, y el botón azul de la derecha lo hará regresar a la página inicio:





## Guía para hacer una contribución de la capitación en el sitio web de La Iglesia Madre (continuación)

---

Además de poder imprimir esta confirmación, en una o dos semanas La Iglesia Madre le enviará por correo electrónico un recibo a la dirección que usted ingresó cuando hizo su obsequio en línea.

Gracias por hacer su contribución de la capitación por Internet.

Si tiene más preguntas, sírvase comunicarse con La Iglesia Madre escribiendo a **treasurer@csps.com**.

Muchas gracias por su donación, así como por las numerosas maneras en que comparte y apoya con su oración la Verdad sanadora de la Ciencia Cristiana.