

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР КОЛОПРОКТОЛОГИИ
ИМ.А.Н.РЫЖИХ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ГНЦК ИМ. А.Н.РЫЖИХ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

П Р И К А З

«09» января 2017 г.

№ 65

Москва

**О мероприятиях по
противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 мая 2016г. № 290 «Об утверждении плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2016-2017 годы», в целях предупреждения коррупционных действий, совершенствования системы и структуры оказания медицинской помощи населению, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Государственного научного центра колопроктологии, недопущения злоупотребления служебным положением, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБУ «ГНЦК им.А.Н.Рыжих» Минздрава России (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы (приложение № 3).
4. Утвердить письменные формы обращений, уведомлений и справок сотрудников центра в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: всего 8 шт. (приложение № 4).
5. В целях формирования базы для регистрации обращений граждан и организаций на предмет коррупции, руководителю информационно-технического отделения Жаркову Е.Е. разместить на официальном сайте центра в разделе «противодействие коррупции» адрес «почтового ящика» для писем и сообщений по фактам проявления коррупции (ответственный за просмотр содержимого – начальник общего отдела Лебедева Е.Т.)
6. Руководителю информационно-технического отделения Жаркову Е.Е. разместить данный приказ на официальном сайте ГНЦК.
7. Признать утратившими силу приказы:
 - от 26 ноября 2015 г. № 505 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;
 - от 24 февраля 2016 г. № 106 «О противодействии коррупции»;

- от 26 июля 2016 г. № 398 «О внесении изменений в приказ ФГБУ «ГНЦК им.А.Н.Рыжих» Минздрава России № 106 от 24 февраля 2016 года «О противодействии коррупции».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «ГНЦК им. А.Н.Рыжих»
Минздрава России
д.м.н., профессор, член-корр РАН



Ю.А.Шельгин

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный научный центр колопроктологии им.А.Н.Рыжих»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ГНЦК им. А.Н.Рыжих» Минздрава России)

Кодекс профессиональной этики ФГБУ «ГНЦК им. А.Н.Рыжих» (ГНЦК) Минздрава России (Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов достойного поведения работников, выполняющих свои профессиональные функции, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения, а также для обучающихся в высших и средних медицинских образовательных организациях (временно замещающих врача или ассистирующих врачу).

Настоящий Кодекс направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работников, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения.

Под работником ГНЦК (работником) в настоящем Кодексе понимается физическое лицо, работающее (*проходящее обучение*) в ГНЦК, в профессиональные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере охраны здоровья населения.

Статья 1

Основной целью профессиональной деятельности работника является охрана и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии. Эти требования остаются обязательными даже после смерти человека.

В своей профессиональной деятельности работники обязаны руководствоваться нормативно-правовыми актами в сфере охраны здоровья, действующими на территории Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Статья 2

Работник обязан добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов человека.

Статья 3

Каждый работник ответственен за свои решения и действия.

Работник, выполняющий свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи, оказавшийся рядом с человеком вне медицинской организации, находящимся в угрожающем жизни состоянии, должен оказать ему первую помощь и (или) удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья человека.

Статья 4

Работник обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности.

Работник должен уважительно относиться к личности и достоинству пациента, проявлять уважительное и гуманное отношение к нему и его родственникам.

Статья 5

Работник, вне зависимости от обстоятельств, обязан следовать принципам настоящего Кодекса, противодействовать совершению противоправных действий при осуществлении профессиональной деятельности и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

Статья 6

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.

Статья 7

Каждый работник должен поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях, а также путем получения знаний из профессиональной литературы.

Работник не вправе использовать свои знания с целью нанесения пациенту физического, нравственного или материального ущерба; навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды.

Статья 8

Работник должен знать и соблюдать действующие нормативно-правовые акты,

регулирующие его профессиональную деятельность.

Статья 9

Работник должен воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации, относящейся к его профессиональной деятельности.

Статья 10

Работник должен вести здоровый образ жизни и доступными ему средствами (через СМИ, сеть «Интернет» и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни. Работник несет всю полноту ответственности за свои действия и советы в указанных средствах информации перед гражданами и профессиональным сообществом.

Статья 11

Работник не должен допускать ситуаций, при которых у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

Статья 12

Приоритетом для работников при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья является обеспечение права человека на получение безопасной, доступной и качественной медицинской помощи, а не извлечение выгоды для себя лично или для медицинской организации.

Отказ пациента от получения платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности медицинской помощи, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых в рамках государственных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13

Работник имеет право на уважение своей свободы и достоинства, защиту своих прав и интересов. Защита прав работников может осуществляться при содействии профессиональных некоммерческих организаций всеми законными средствами и способами.

Статья 14

Работник должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия, приоритета интересов пациента и взаимной ответственности.

Взаимоотношения врача и пациента строятся на принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством.

Предоставление информации должно основываться на принципах доброжелательности, уважительного отношения, вежливости, сострадания к

состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

Статья 15

Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, работник обязан отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Работник не вправе препятствовать в реализации права пациента на выбор врача и медицинской организации в установленном порядке.

Работник должен направить пациента к другому специалисту, если не располагает возможностью для оказания необходимой медицинской помощи.

Статья 16

Работник обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легитимными способами.

Работник не должен препятствовать пациенту реализовать его право на свободу вероисповедания, способствовать возможности предоставления условий для отправления религиозных обрядов, если это не ущемляет свободу других лиц и не нарушает правила внутреннего распорядка медицинской организации.

Статья 17

Работники обязаны охранять честь и благородные традиции профессионального сообщества. Взаимоотношения между работниками системы здравоохранения должны строиться на взаимном уважении, доверии, бескорыстии.

Работник должен с уважением относиться к знаниям и опыту коллег, быть готовым передавать свой опыт и знания.

Работники должны делать все зависящее для консолидации профессионального сообщества, участвовать в работе профессиональных общественных организаций, защищать честь и достоинство своих коллег, не допускать негативных высказываний. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, доброжелательными и определяться защитой интересов пациента.

Статья 18

Требования настоящего кодекса обязательны для всех работников. Соблюдение работником положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

Статья 19

Условия и порядок наступления ответственности за нарушение положений настоящего Кодекса определяется комиссиями по этике организаций здравоохранения при участии профессиональных некоммерческих организаций.

Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр колопроктологии им.А.Н.Рыжих» Министерства здравоохранения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и задачи Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в ФГБУ «ГНЦК им.А.Н.Рыжих» Минздрава России (далее - центр).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» и в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства больницы, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в больнице, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников центра.

1.3. Для осуществления целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинский и административно - управленческий персонал;
- пациенты, их близкие родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению

вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом центра, приказами директора, другими нормативными правовыми актами центра, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1.7. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей центра и общественности.

1.8. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии центра являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике центра и осуществление контроля за их реализацией, разработка и реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности центра, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.5. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в центре и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования центра (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.6. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в центре:

- совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов в больнице;

- организация проведения экспертизы приказов и положений центра и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции;

- анализ должностных обязанностей работников центра, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений;

- внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников центра, исполняющих должностные обязанности, подверженные риску коррупционных проявлений;

Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в центр, снижению в нем коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- ✓ обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- ✓ привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- 2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников центра в коррупционной деятельности;
- 2.1.7. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 2.1.8. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства центра о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.9. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- 2.1.10. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- 2.1.11. Координация деятельности центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.1.12. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- 2.1.13. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности центра;
- 2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в центре;
- 2.1.15. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 2.1.16. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники центра;
- представители Минздрава РФ;
- представители институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции, общественных, научных и иных организаций.

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, независимые эксперты).

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии назначает из состава Комиссии заместителя председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений центра по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение советом трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией центра документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в центре.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами центра.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений центра, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает совет трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в центре.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

- 6.1. Все сотрудники центра, пациенты и их родственники, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с советом трудового коллектива по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в центре, участию в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Министерство здравоохранения Российской Федерации, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в больнице;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти,
- правоохранительными,
- контролирующими,
- налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директора центра осуществляется после принятия Положения решением собрания Комиссии.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте больницы в разделе «противодействие коррупции».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора центра.

ПЛАН
федерального государственного бюджетного учреждения
«Государственный научный центр колопроктологии им.А.Н.Рыжих»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2016-2017г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно - на предмет соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предварительном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. 	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов; отдел кадров.</p>	<p>апрель 2016 г., апрель 2017 г.</p>	<p>Выявить факты нарушения требований законодательства о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>
2.	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>июнь 2016 г., июнь 2017 г.</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению.
3.	<p>Организация мероприятий по исполнению</p>	<p>Комиссия по соблюдению</p>	<p>июль 2016 г.</p>	<p>Обеспечить исполнение обязанностей,</p>

	работниками требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.		предусмотренных статьей 13.3 Закона, разработать и принять нормативные документы, регламентирующие деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями федерального законодательства.
4	Обеспечение возможности взаимодействия с гражданами по вопросам противодействия коррупции посредством компьютерных технологий.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов; информационно-техническое отделение.	2017 г.	Реализация программы функционирования системы для общения с гражданами посредством компьютерных технологий.
5	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.	2017 г.	Реализация программы функционирования «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупции.
6	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официальных сайтов в сети Интернет в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников больницы и урегулированию конфликта интересов; информационно-техническое отделение.	июнь 2017 г.	Актуализация, размещение и наполнение подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.
7	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов; информационно-техническое отделение.	2017 г.	Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершения иных правонарушений.

**Письменные формы
обращений, уведомлений и справок сотрудников центра в комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению работников центра и
урегулированию конфликта интересов**

Форма № 1 «Обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений»:

В ФБГУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих"
Минздрава России

от _____
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,

Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон;

адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. гражданина, представителя организации)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных

правонарушений гражданином, представителем организации)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил гражданин, представитель или

руководитель организации)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Форма № 2 «Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»

Директору ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих"
Минздрава России
Ю.А.Шельгину

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)1

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса РФ

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность _____

_____ ,
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

_____ ,
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

_____ .
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

1 В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Работа по _____

_____ .
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

_____ ,
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного

_____ ,
(дата, подпись)

подразделения)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 г.

(фамилия, инициалы зарегистрировавшего уведомление)

(подпись зарегистрировавшего уведомление)

Форма № 3 «Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника центра к совершению коррупционных правонарушений»:

Директору ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих"
Минздрава России
Ю.А.Шельгину

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им

_____ (служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе

_____ обратившихся лиц)

3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4). _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " _ " _____

Форма № 4 «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о возможности его возникновения»

Директору ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих"
Минздрава России
Ю.А.Шельгину

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
сотрудника ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих" Минздрава России

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273

«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет

_____ личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилии и инициалы)

Форма № 5 «Заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.), (наименование должности и структурного подразделения, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия
могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

Форма № 6 «Уведомление о получении подарков, полученных работником центра в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», утвержденная приказом ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих» Минздрава России от _____ г. № _____

В "Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих" Минздрава России»

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «_____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения) (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Форма № 7 «Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460

В Департамент управления делами и кадров Минздрава России
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

**СПРАВКА¹
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы

(службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. об имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах¹

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

¹ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и
-------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------	--------------------------

					источник средств ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ³ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица сведения об имуществе которого представляются.

² Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Мототранспортные средства:		
4	Сельскохозяйственная техника:		
5	Водный транспорт:		
6	Воздушный транспорт:		
7	Иные транспортные средства:		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид Имуущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание Возникновения ⁴	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указывается основание возникновения обстоятельства (договор, передача денег или имущества и другое), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданное в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Форма № 8 «Справка к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащей сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации»

В _____
(указывается наименование кадрового
подразделения федерального
государственного органа или организации)

СПРАВКА

к справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащей сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю, что указанные мною данные о наличии в собственности у _____

_____ (меня, моей (моего) супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка)

_____ (государственных ценных бумаг иностранных государств,

_____ облигаций и акций иных иностранных эмитентов,

_____ объектов недвижимого имущества)

приобретен (ная, ный, ные) на основании _____

_____ (договора купли-продажи или ином предусмотренном законом основании приобретения права собственности)

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁴:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" _____ 20 __ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

¹ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.