

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na stanowisko pracownika socjalnego**  
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przyłęku**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyłęku  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**Pracownik socjalny**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**

Wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy (1 etat)**

Miejsce pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku.**

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie, państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
5. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków ;
6. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - (1) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone zgodnie z art.116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
    - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
    - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
    - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
      - pedagogika,
      - pedagogika specjalna,
      - politologia,
      - polityka społeczna,
      - psychologia,
      - socjologia,
      - nauki o rodzinie.
  - (2) posiada prawo nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego:
    - otrzymał do dnia 1 stycznia 2008 r. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
    - otrzymał przed 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,

- przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończył lub kontynuował studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów może wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- przed dniem 1 maja 2004 r. posiadał uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.

**b. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość i umiejętność stosowania obowiązujących aktów prawnych, w tym ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
2. umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Excel, MS Word;
3. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność oraz dobra organizacja pracy.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla jednostek pomocy społecznej.
2. Wykonywanie zadań pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., 1508 z późn. zm.).
3. Praca socjalna.
4. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
5. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
6. Prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i terminowość załatwienia spraw.
7. Współpraca i współdziałanie na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, łagodzenie skutków ubóstwa.
8. Inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS w Przyłęku, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z wykonywaną pracą.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – Curriculum Vitae.
3. Oświadczenie o treści: „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem/byłem karana(karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (oryginał do wglądu).
5. Suplement do dyplomu w przypadku osób, które do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyły studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego (na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie).

6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata).
8. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.
9. W przypadku obywatela UE, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej,
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

#### **IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert.**

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyłęku lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku, Przyłek BN, 26-704 Przyłek w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Przyłek**” w terminie **do dnia 14 sierpnia 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do GOPS).

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Przebieg postępowania w sprawie naboru.**

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani niezwłocznie o kolejnym etapie rekrutacji telefonicznie (rozmowa kwalifikacyjna).

Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru, zaś po tym okresie będą komisyjnie niszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [www.przylek.pl](http://www.przylek.pl) na [www.gopsprzylek.naszops.pl](http://www.gopsprzylek.naszops.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GOPS Przyłek

Przyłek, dnia 3 lipca 2019 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyłęku  
Maria Madejska