



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Zentralen Organisationseinheit Bibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Erwerbung und Erschließung (100%)
Kennziffer: 311d/2021 S.6

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Weiterentwicklung der Literaturbeschaffung im Erwerbungssteam
- Durchführung und Bearbeitung aller Vorgänge im Bereich der Medienerwerbung
- Weiterentwicklung des hybriden Bibliotheksbestandes
- Kommunikation mit Bestellern und Lieferanten
- Rechnungsbearbeitung und -kontrolle, Mittelverwaltung
- Pflege und Betreuung des PICA-Moduls ACQ mit Wahrnehmung von übergreifenden Tätigkeiten im Bereich der Erwerbung inklusive der Teilnahme an internen und externen Gremien
- Katalogisierung nach RDA, Erfassung von Metadaten
- Mitarbeit in der Migration auf das Bibliothekssoftwaresystem FOLIO

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- oder Informationswissenschaften oder vergleichbar (Bachelor, Diplom), idealerweise mit gutem Erfolg abgeschlossen
- Von Vorteil sind:
 - Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Bibliothek
 - Erfahrung mit einer einschlägigen Bibliothekssoftware
 - Gründliche Kenntnisse von RDA
 - Gute Kenntnisse im Umgang mit elektronischen Medien und deren Bearbeitung
 - Gute Kenntnisse des Verlags- und Publikationswesens
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket und vergleichbaren EDV-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gutes Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Kunden- und serviceorientiertes Verhalten
- Gender- und Diversitykompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2022-2024 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **11.06.2023** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.