



**R.K. Basisschool De Hoeksteen**

H. Kamerlingh Onnesweg 74,

1402 EK Bussum

Tel: 035-6915423

Fax: 035-6668812

E-mail: [info@hoeksteen-bussum.nl](mailto:info@hoeksteen-bussum.nl)

Webadres : <http://www.hoeksteen-bussum>

## ***Inhoudsopgave***

### **Een woord vooraf**

#### **1 Onze school**

- 1.1. Ontstaansgeschiedenis
- 1.2. Bevoegd gezag
  
- 1.3. De ligging van de school
- 1.4. De schoolgrootte
- 1.5. De leerplicht
- 1.6. Financiering van de school

#### **2 Waar de school voor staat**

- 2.1. Missie
- 2.2. Visie
- 2.3. Uitgangspunten
  - 2.3.1. Algemene uitgangspunten
  - 2.3.2. Onderwijskundige uitgangspunten
  - 2.3.3. Pedagogische uitgangspunten
- 2.4. Schooldoelen

#### **3 Organisatie van het onderwijs**

- 3.1. De organisatie van de school
  - 3.1.1.1. De bestuurlijke organisatie
  - 3.1.1.2. De groepsgrootte
  - 3.1.1.3. De taakverdeling
  - 3.1.1.4. De klassenmap
  - 3.1.1.5. Overleg
- 3.2. Activiteiten voor de kinderen
  - 3.2.1.1. Activiteiten in de kleuterbouw
  - 3.2.1.2. Basisvaardigheden
  - 3.2.1.3. Zelfstandigheid
  - 3.2.1.4. Wereldoriënterende vakken
  - 3.2.1.5. Expressieactiviteiten
  - 3.2.1.6. Bewegingsonderwijs
  - 3.2.1.7. Documentatiecentrum
  - 3.2.1.8. Informatietechnologie
  - 3.2.1.9. Catechese
  - 3.2.1.10. Engels
  - 3.2.1.11. Spaans
- 3.3. Plattegrond van het schoolgebouw

#### **4 Zorg voor de kinderen**

- 4.1. De plaatsing van een kind op school
  - 4.1.1. De plaatsing van een kind met Speciale Onderwijsbehoeften
  - 4.1.2. Het School Ondersteunings Profiel
- 4.2. Kwaliteitszorg
- 4.3. Leerling Volg Systeem
- 4.4. Extra ondersteuning en Passend onderwijs
- 4.5. De overgang naar het voortgezet onderwijs
- 4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

#### **5 De ouders**

- 5.1. Betrokkenheid van ouders bij de school
- 5.2. Klassenouders
- 5.3. Ouderraad
  - 5.3.1. Financiën Ouderraad
- 5.4. Medezeggenschapsraad

#### **6 Overige informatie**

- 6.1. Schooltijden
  - 6.1.1.1. In- en uitgaan van de school
- 6.2. Contact ouder – leerkracht
- 6.3. Vrije dagen
- 6.4. Schoolregels
- 6.5. Continuurooster (Overblijven)
- 6.6. Informatieavonden
- 6.7. Het computernetwerk
- 6.8. website/ouderportaal
- 6.9. jeugd en Gezin: consultatiebureau en CJG
- 6.10. Verzekeringen
- 6.11. Scholieren ongevallen verzekering
- 6.12. WA verzekering
- 6.13. Veiligheidsmaatregelen
- 6.14. Klachtenprocedure
- 6.15. Interne procedure
  - 6.15.1. Externe procedure
- 6.16. Toelating, verwijdering en schorsing leerlingen
- 6.17. Oud papier/batterijen
- 6.18. De Hoeksteen "een groene school"
- 6.19. Schoolzwemmen

## **7 Resultaten van het onderwijs**

- 7.1. Eindtoets Cito & uitstroom leerlingen naar Voortgezet onderwijs

## **8 School en omgeving**

- 8.1. Stichting HelderOnderwijs
- 8.2. Bibliotheek
- 8.3. Bestuurlijke samenwerking
- 8.4. Onderwijskundige Regionale Samenwerking
- 8.5.1. Samenwerkingsverband Unita
- 8.5.2. Regionale Expertisecentra
- 8.5.3. Passend onderwijs
- 8.6. Natuur en milieueducatie. En kunst en cultuur

## **9 Vakantierooster**

- 9.1. Jaarkalender

## **10 Zakelijke gegevens**

- 10.1. Externe adressen

## **Een woord vooraf**

De Schoolgids van basisschool De Hoeksteen is een belangrijke bron van informatie over het onderwijs en de organisatie van onze school. In deze gids laten we zien wat u van De Hoeksteen mag verwachten en op welke wijze het team van leerkrachten, de directie, het bestuur, de ouderraad en de medezeggenschapsraad zich inzetten voor uw kind(eren).

Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van de manier van werken op onze school, want uw kind zal zo'n acht jaar lang De Hoeksteen bezoeken. Een belangrijke periode, waarin de basis wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling. De gids is niet alleen bedoeld voor ouders die al kinderen op De Hoeksteen hebben, maar ook voor potentiële nieuwe ouders. Zij hebben met deze gids een instrument in handen om tot een goede schoolkeuze voor hun kind te komen.

De Hoeksteen is een basisschool op katholieke grondslag. Het onderwijs is erop gericht uw kind maximale ontplooiingskansen te bieden. Het onderwijs wordt klassikaal gegeven, maar we streven ernaar het aanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele leerling. Training in zelfstandig werken vormt dan ook een belangrijk onderdeel van het programma.

De betrokkenheid van ouders bij de school is voor De Hoeksteen zeer belangrijk. De tomeloze inzet van onder anderen klassenmoeders, hulpouders en klusvaders bij alle activiteiten en evenementen maken de school tot wat het nu is: een plek waar de kinderen niet alleen leren, maar zich vooral ook thuis voelen en een leuke schooltijd doormaken.

Voor een goede ontwikkeling van uw kind is een schoolklimaat nodig waarin respect voor elkaar voorop staat. Een klimaat waarin de kinderen zichzelf kunnen zijn en waar een belangrijke plaats is ingeruimd voor waarden en normen. Een goede samenwerking tussen directie, leerkrachten, bestuur, ouders en leerlingen is daarbij onontbeerlijk. Samen zorgen wij voor een klimaat waarin een kind het fijn vindt om naar school te gaan.

Namens het bestuur,

***Tjerk van de Braak, voorzitter***

natuurlijk met behoud van de katholieke signatuur.

## 1. Onze school

### 1. 1.1. *Ontstaansgeschiedenis*

Begin september 1951 werd de R.K. Jongens- en Meisjesschool voor Lager Onderwijs aan de H. Kamerlingh Onnesweg te Bussum in gebruik genomen. Toen heette de school nog Heilig Hartschool, genoemd naar en bestuurd door de parochie H. Hart van Jezus. De kerk van deze parochie, de H. Hartkerk gebouwd in de jaren dertig, is in 1983 buiten gebruik gesteld en werd in 1991 afgebroken. Eind jaren zestig kreeg de school een eigen Bestuur en in 1972 werd de school omgedoopt in "De Hoeksteen".

Sinds 1951 is de school door verbouwingen meerdere malen uitgebreid, om de steeds toenemende stroom leerlingen op te kunnen vangen. In 1960 bedroeg het aantal leerlingen maar liefst 555.

In 1980 werd een deel van het scholencomplex verkocht. Sinds dat jaar zijn de oude lagere school "De Hoeksteen" en de kleuterschool "De Pimpelmees" (opgericht in 1935 onder de naam "H.Hart kleuterschool") niet alleen samen in één gebouw gehuisvest, maar zijn zij ook samengesmolten tot de huidige basisschool "De Hoeksteen". Aan het einde van het schooljaar '95-'96 zijn ingrijpende onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd, waarbij o.a. alle buitenkozijnen zijn vervangen en zijn voorzien van dubbel glas. Deze modernisering is goed geslaagd, mede doordat het karakteristieke uiterlijk van de school niet is aangetast.

In de schooljaren 2002-2003 en 2003-2004 hebben er ook nog een aantal interne verbouwingen plaats gevonden. De aula en het kleine speelzaaltje zijn toen verbouwd tot vier nieuwe lokalen voor nieuwe groepen en er zijn extra toilet groepen geplaatst. Verder is in de zomer van 2004 ons nieuwbouw deel opgeleverd. Door deze aanbouw en verbouwingen heeft de school vanaf schooljaar 2004-2005 de beschikking over 18 groepsruimtes. In 2015 is er een grotere docentenkamer aangebouwd. De oude docentenkamer is opgedeeld in werkruimten voor onderwijsassistenten en directie

We zijn ook dit schooljaar weer begonnen met 17 groepen, de 18<sup>e</sup> klasse- ruimte wordt o.a. gebruikt voor muziekonderwijs, onderwijs aan meerbegaafden en als bibliotheek.

"De Hoeksteen" handhaaft zich naar de huidige maatstaven uitermate goed. Steeds meer is de school een buurtfunctie gaan vervullen,



*Bouw van de Hoeksteen (1950-1951)*

### 1.2. *Bevoegd gezag*

De bestuursvorm van de school is een Stichting. Hiervan zijn de meest recente statuten vastgesteld op 1 september 1993 Het Bestuur bestaat uit zeven leden. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Het Bestuur is verantwoordelijk voor alles wat de school betreft. Dit betekent niet, dat het Bestuur al het noodzakelijke werk verricht. Veel taken zijn gedelegeerd naar de Directie. Deze taken zijn vastgelegd in het Directiestatuut. De Directie, teamleden en leden van de Ouderraad zorgen voor de dagelijkse gang van zaken op school. Doordat de Directie, de voorzitter van de Ouderraad en een lid van de Medezeggenschapsraad op de bestuursvergadering aanwezig zijn, is het Bestuur goed op de hoogte van wat zich op school afspeelt.

### 1.3. *De ligging van de school*

De Hoeksteen is gelegen ten Noordoosten van het centrum van Bussum in het gebied omgrensd door de Huizerweg, de Amersfoortse Straatweg, de Ceintuurbaan en de H.A. Lorentzweg. De school ligt op de hoek van de H. Kamerlingh Onnesweg en de Papaverstraat, en



Wij zijn een katholieke school en vanuit deze identiteit krijgen waarden als verdraagzaamheid, saamhorigheid, betrokkenheid en respect een extra dimensie. Wij leren de kinderen een open houding te ontwikkelen t.a.v. andere religies en culturen. Bij het vieren van de katholieke feesten staat het gezamenlijk beleven van deze waarden centraal.

Wij vinden dat kinderen naar school komen om van alles te leren; kennis en vaardigheden op cognitief, sociaal en creatief/cultureel gebied. Wij hanteren daarbij verschillende werkvormen, waardoor de kinderen zicht kunnen krijgen op hun talenten en die verder kunnen ontplooiën.

Hierdoor bieden we de kinderen een brede basis waar ze in het vervolgonderwijs op voort kunnen bouwen, een brede basis voor een goede toekomst.

De kinderen van nu leren voor een toekomst die snel verandert. Vaardigheden die daarbij nodig zullen zijn voegen wij toe aan ons onderwijsaanbod.

De samenwerking met ouders is van groot belang. Enerzijds door de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen, waarbij onderwijs en opvoeding ons binden. Anderzijds doordat ouders bij veel activiteiten betrokken zijn; ouders vormen het bestuur, de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Mede door de inzet van ouders kan ons brede aanbod gestalte krijgen.

Onze school maakt deel uit van een sociale gemeenschap. Wij staan in relatie met onze directe omgeving, de buurt en gemeente. We werken op diverse terreinen samen in netwerken en samenwerkingsverbanden. Ook aan onze leerlingen leren we dat samen zorgen voor en samen werken aan gemeenschappelijke taken belangrijk is. Zorg voor elkaar en de omgeving is op deze manier een vanzelfsprekendheid.

## 2.2

### Visie

*Leren, nu.....*

Op de Hoeksteen richten we het onderwijs zo in, dat we de kinderen de nodige basisvaardigheden meegeven waar ze in het vervolgonderwijs goed op verder kunnen bouwen. Binnen de setting van de groep streven we naar zoveel mogelijk maatwerk, waardoor het maximale uit ieder kind gehaald kan worden.

In ons onderwijs proberen we kinderen te stimuleren hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hierbij spelen samenwerken, ontdekkend leren en presenteren een belangrijke rol. We willen de kinderen stimuleren tot kritisch denken en het oplossen van problemen. Hierbij is het creatief kunnen denken van belang.

*.....en in de toekomst*

Kinderen leren voor de toekomst. Dat is altijd zo geweest, maar zeker in deze tijd, waarin ontwikkelingen zo snel gaan, van hernieuwd belang. Wij zijn ons bewust van het feit dat we nu niet precies kunnen voorzien welke nieuwe kennis en vaardigheden kinderen in de toekomst nodig hebben. Wel weten we dat deze kinderen die toekomst zelf mede vorm gaan geven. Vaardigheden die daarvoor nodig zijn nemen we op in het curriculum. Het gaat hierbij om zowel ICT vaardigheden en mediawijsheid als creërend denkvermogen, samenwerken en “out of the box denken”, zodat de kinderen een echte brede basis voor een goede toekomst hebben.

*Breed en creatief*

Naast de cognitieve vaardigheden vinden wij het belangrijk om creatieve talenten in brede zin te ontwikkelen. Er is veel aandacht voor muziek, beeldende vorming, toneel en drama en daarnaast ook voor het ontwikkelen van creatief denkvermogen en verbeeldingskracht. Hierbij is het proces minstens zo belangrijk als het product. Zo bereiken we dat kinderen in staat zijn om nieuwe wegen en oplossingen te vinden.

*Samen opgroeien: thuis, op school .....*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving zichzelf ontdekken. Dit betreft hun eigen mogelijkheden en grenzen, maar ook de sociale omgang met anderen, volwassenen en kinderen. Respect en zorg voor elkaar zijn daarbij van groot belang. We leren de kinderen zelfstandig en zelfbewust te handelen, maar daarbij wel oog te houden voor de belangen van anderen. Opgroeien betekent ook dat je zo nu en dan een teleurstelling moet verwerken of je moet aanpassen aan een situatie. Wij vinden juist een schoolsituatie heel geschikt om deze ervaringen ook op te doen. Opvoeding vindt voor een groot deel thuis plaats, het is belangrijk dat ouders en school elkaar goed kunnen vinden en versterken bij deze opvoedkundige taak.

*...en in de maatschappij*

De Hoeksteen is een Katholieke school waar iedereen, ongeacht

afkomst of overtuiging en rekening houdend met onze waarden en normen, welkom is. Diversiteit biedt de mogelijkheid om te leren omgaan met verschillen in culturele achtergronden, sociale vaardigheden, prestaties en belangstellingen.

Als school staan we midden in de maatschappij en willen we de kinderen maatschappelijk bewustzijn meegeven in de buurt, woonplaats en regio. Ook zoeken we naar mogelijkheden om duurzaamheid aan bod te laten komen, zodat kinderen zich meer bewust worden van de rol die zij kunnen spelen in de maatschappij. Hier en nu, dichtbij en verder weg.

### **2.3.    *Uitgangspunten***

#### **2.3.1    *Algemene Uitgangspunten***

Op het moment dat een kind drie en 11 maanden oud is mag hij/zij alvast 6 dagdelen "De Hoeksteen" bezoeken om te wennen aan de basisschool. De verdeling van deze inlooptdagen gaat in overleg. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan hij/zij (afhankelijk van de opnamecapaciteit) tot "De Hoeksteen" worden toegelaten. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht.

Het onderwijs op De Hoeksteen is zodanig ingericht, dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Het onderwijs legt een stevige grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De Hoeksteen probeert een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt een continue ontwikkelingsproces, op alle aspecten van de ontwikkeling, bij kinderen te bewerkstelligen. Deze aspecten betreffen de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve-ontwikkeling. In een sfeer van vertrouwen willen we kinderen in aanraking brengen met diverse samenlevingsvormen en deze bespreekbaar maken, zodat kinderen leren dat deze verschillen tussen mensen verrijkend kunnen zijn.



*Knutselen in de bovenbouw*

#### **2.3.2.    *Onderwijskundige uitgangspunten***

Het onderwijskundig uitgangspunt van De Hoeksteen is onderwijs, waarbij gestreefd wordt naar een steeds verdergaande, op individuele leerlingen afgestemde, differentiatie.

Wij streven ernaar ieder kind, met zijn eigen unieke mogelijkheden en begrenzingen, op de juiste wijze te benaderen. Via observaties en gesprekken met en over de kinderen krijgen we zicht op hun opvoedkundige mogelijkheden.

De Hoeksteen besteedt evenwichtige aandacht aan de verschillende vormen van leren. In iedere leersituatie wordt gestreefd naar het vergroten van de zelfstandigheid van kinderen.





*introductie zeilen groep 7*

### 2.3.3. Pedagogische uitgangspunten

De pedagogische uitgangspunten zijn terug te vinden in de uitgangspunten van het onderwijs. De school vindt het belangrijk:

- bij ieder kind rekening te houden met zijn eigen achtergrond, eigen belevingswereld en eigen ervaringen;
- als school een rijke stimulerende omgeving te zijn, zodat de kinderen zich op diverse terreinen optimaal kunnen ontwikkelen;
- kinderen creatief leren om te gaan met hun eigen mogelijkheden;
- alle kinderen gelijkwaardig te behandelen;
- alle kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden, maar tevens zoveel mogelijk zelfstandigheid en zelfredzaamheid te leren;
- dat kinderen in hun gedrag fouten mogen maken omdat van deze fouten geleerd kan worden;
- kinderen te leren hun eigen beperkingen op sociaal en educatief terrein te accepteren;
- belang te hechten aan een goede omgang van kinderen onderling en van kinderen in relatie met de onderwijsgevende als opvoeder.

Zo ligt de schoolopvoeding in het verlengde van de opvoedkundige activiteiten van ouders, het bouwt daarop voort en vult deze aan. De school helpt kinderen in hun groei naar volwassenheid

## 2.4. Schooldoelen

Wij streven ernaar dat, dat wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs "De Hoeksteen" verlaten, ze het volgende bereikt hebben:

- dat zij zich instrumentele vaardigheden hebben eigen gemaakt, ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen;
- dat zij zich de noodzakelijke kennis, zoals die bij de diverse vakgebieden (waaronder ICT) nader is uitgewerkt, eigen hebben gemaakt;
- dat zij zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een eigen manier om kunnen gaan met creatieve uitingen van anderen;
- dat zij zich op sociaal gebied zo hebben ontwikkeld, dat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer;
- dat zij om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen.
- dat zij oog hebben voor onze planeet en daar zorgvuldig mee leren omgaan

Kinderen die dit beheersen kunnen zich staande houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

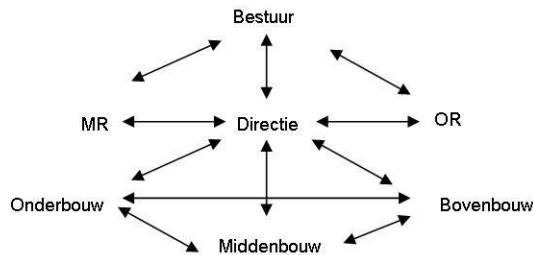
## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1. De organisatie van de school

#### 3.1.1. De bestuurlijke organisatie

De school bestaat uit zeventien groepen. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2, de middenbouw groepen 3 tot en met 5 en de bovenbouw uit de groepen 6 t/m 8. De onderbouwgroepen zijn heterogene groepen. Binnen de groepen trachten we te differentiëren naar niveau en te individualiseren waar dat nodig en mogelijk is. Indeling van de groepen gebeurt telkens weer aan het eind van een schooljaar, bij de indeling wordt gekeken naar de allerlei factoren, zo kan het zijn dat er op basis van sociale factoren of leertechnische gronden aanpassingen of wisselingen plaatsvinden. Het streven is overigens om zo min mogelijk in de bestaande groepen te snijden.





Op school is een aantal specialisten ter ondersteuning van het onderwijs, te weten:

1. Ondersteuningscoördinator:
  - coördinatie leerlingenzorg in school.
  - coördineren van het leerlingvolgsysteem
  - contactpersoon samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School';
2. Interne begeleiders
  - De intern begeleider kan leerkrachten en/of kinderen coachen d.m.v. observatie en gesprekken.
  - Ze voeren gesprekken met ouders wanneer er vragen zijn over hun kind. Verder zijn ze aanwezig bij relevante gesprekken met de leerkrachten, ouders en eventuele hulpverleners.
  - In overleg met de leerkrachten worden aanvragen voor hulp of onderzoek bij het samenwerkingsverband Unita of andere externe instanties gedaan.
  - De intern begeleider voert 2x per jaar een groepsgesprek met de leerkrachten over alle kinderen en maakt hiervan een verslag.
3. Remedial teaching
  - specialistische hulp individuele of kleine groepjes kinderen
4. Onderwijsassistenten
  - ondersteunen de leerkrachten op diverse momenten
5. ICT-coördinator
6. techniekcoördinator
7. Leerkracht bewegingsonderwijs
8. Leerkracht muziekonderwijs
9. Veiligheidscoördinator
10. Kunst- en cultuur coördinator

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur en

de adjunct-directeur. Beiden hebben een vast omschreven takenpakket dat is vastgelegd in het directiestatuut. Zij worden hierbij ondersteund door drie bouwcoördinatoren. Met elkaar vormen zij het managementteam. De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de verantwoordelijke persoon en eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders. Binnen het team is de afspraak gemaakt dat er naar gestreefd wordt niet meer dan twee verschillende leerkrachten per groep te laten werken. Duopartners proberen in geval van ziekte, uiteraard binnen redelijke grenzen, elkaar vervangen.

### 3.1.2. De groepsgrootte

De groepsgrootte in de groepen 1 t/m 8 schommelt rond de 30 leerlingen. Door doublures, kan dit per groep lager of hoger uitvallen. In de groepen 1/2 is het mogelijk dat aan het eind van het schooljaar door instroom van nieuwe kinderen dit aantal iets hoger ligt.

### 3.1.3. De taakverdeling

Ieder jaar worden in overleg tussen teamleden de taken, die naast het werken in de groepen vervuld moeten worden verdeeld. Het meewerken in commissies die de feesten organiseren is onderdeel van deze taken. In deze commissies werken ouderraadsleden samen met leerkrachten. Op De Hoeksteen zijn de taken als volgt ingedeeld:

- onderwijskundige taken;
- organisatorische taken;
- huishoudelijke taken.

De twee eerstgenoemde taken vallen onder verantwoordelijkheid van het managementteam, de huishoudelijke taken zijn verdeeld onder de collega's.

### 3.1.4. De klassenmap digitaal en atomair

Binnen de schoolorganisatie heeft de klassenmap een centrale functie. Deze map worden ieder schooljaar alle afspraken met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school opgenomen. Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het compleet en actueel houden van de klassenmap. De klassenmap kent twee delen, de schoolorganisatorische zaken en de klassenorganisatie.

Schoolorganisatorische zaken zoals:

- roosters voor gebruik van de gemeenschappelijke ruimten;
- taakverdeling team;
- jaarvergaderschema;
- schoolregels.

Klassenorganisatie zoals:

- de weekplanning en weekverslagen;(Parnassys)
- observatie- en vorderingslijsten van kinderen digitaal (Parnassys en computer)
- lijst van adressen wie te benaderen als er iets gebeurt met een kind. (Parnassys)

### 3.1.5. Overleg

Iedere week kan er overleg op teamniveau. Hiervoor is een jaarvergaderschema gemaakt, waarbij een verdeling is gemaakt in huishoudelijk/organisatorische vergaderingen, inhoudelijke vergaderingen en leerling-besprekingen.

De vergaderingen vinden afwisselend in het eerste deel of het tweede deel van de week plaats, waardoor duopartners er evenredig aan kunnen deelnemen. Elke week is er een bouwvergadering, een paar keer per jaar vergaderen we plenair. Ook kunnen er nog aparte onderbouwvergaderingen zijn. Daarnaast wordt een aantal studiedagen gepland, waarin bijvoorbeeld een bepaald onderwijskundig/opvoedkundig thema verder wordt uitgediept. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

## 3.2. Activiteiten voor de kinderen

In de jaren dat het kind onderwijs volgt aan De Hoeksteen zal het aan een veelvoud van activiteiten deelnemen. In de kleuterbouw wordt het speelse karakter benadrukt. De ontwikkeling van het kind staat centraal. In de kleutergroepen worden activiteiten aangeboden op verschillende niveaus en situaties gecreëerd die de ontwikkeling stimuleren. Daarmee wil de school bereiken dat het kind in staat zal zijn de activiteiten in groep 3 goed te kunnen volgen.

In groep 3 zijn de activiteiten meer op leren gericht. Het lezen, schrijven en rekenen staan centraal. In de verdere groepen wordt het vakkenpakket uitgebreid met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en Engels. In de wet primair onderwijs (WPO) staat

precies beschreven in welke vakken onderwezen moet worden. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. De methoden die worden gebruikt bevatten alle verplichte leerstof. Op die manier wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen.

### 3.2.1. Activiteiten in de kleuterbouw

De wereld van het kind wordt bij de komst in de basisschool veel groter. Het leren omgaan met andere kinderen is een nieuwe ervaring. Het leren aanpassen aan de dagelijkse gang van zaken is een belangrijk deel van het ontwikkelingsproces in de eerste jaren van de basisschool. Jonge kinderen leren het best als de activiteiten met elkaar in verband staan. Daarom wordt er vaak in projectvorm gewerkt, waarbij alle activiteiten aansluiten. We werken daarvoor met de methode "Kleuterplein".

Spelen is in de kleutergroepen een belangrijke activiteit. Al spelende leren de kleuters veel. Daarom zijn er dan ook verschillende speelhoeken te vinden. Een kind is in deze leeftijd volop bezig met de taalontwikkeling. Via samenspelen en samenwerken doet het kind een schat aan ervaringen op. Maar ook meer gerichte activiteiten als kringgesprekken, voorlezen, liedjes, versjes en taalspelletjes vormen een belangrijk onderdeel voor de taalontwikkeling. Er zijn veel soorten materialen waarmee kinderen kunnen werken. Zo zijn er de puzzels, lotto's, blokken, zand, water en klei. Dit zijn de zgn. ontwikkelingsmaterialen. Daarnaast zijn er de knutselmaterialen als papier, verf, lapjes en wc-rolletjes. Met al deze materialen leren kinderen, naast allerlei vaardigheden, hoe ze een taak moeten afmaken. Kleuters hebben veel beweging nodig. In principe wordt daarvoor elke ochtend en middag tijd gereserveerd. Mogelijkheden zijn het buiten spelen met allerlei materialen en het spelen in de speelzaal met allerlei toestellen en materialen, waarbij gerichte bewegingsvormen als gooien, vangen, klimmen, springen enz. geoefend worden. Ook zijn er spellessen met tik- en dansspelletjes, en wordt er in de klas, bij muziek, bewogen.

In groep 2 komen, naast de spelmomenten steeds meer geleide momenten voor. N.a.v. een gezamenlijke activiteit krijgen kinderen een opdracht, die vaak te maken heeft met taal- of hoeveelheidsaspecten (denk bijv. aan rijmen, letters, tellen ,enz.) De kleuterperiode vormt een zeer belangrijke basis voor het jonge kind, deze periode mag dan ook zeker niet te kort duren. De Hoeksteen vindt het van belang dat kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari voor een goede ontwikkeling een

volledige kleuterperiode doormaken.

### 3.2.2. Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden vallen de cognitieve vakken die vanaf groep 3 onderwezen worden. In groep 3 start een aantal belangrijke zaken. Het meest opvallend daarbij is het lezen. Als het kind zelf kan lezen gaat er een enorme wereld voor hem of haar open. Het technisch leesproces zal doorlopen tot in groep 6.

Daarnaast leert het kind ook begrijpend lezen. De functie van dit laatste wordt in de loop van de schoolperiode steeds belangrijker. Je leest uiteindelijk om te begrijpen wat er geschreven is. Naast het lezen is er natuurlijk het schrijven. Bij het schrijven gaat het om de juiste spelling, maar ook het ontwikkelen van een goed handschrift. Het methodisch schrijfonderwijs heeft plaats tot in groep 8. Als basisvaardigheid moet ook zeker het rekenen genoemd worden. Gedurende de hele basisschoolperiode komt dit onderdeel dagelijks aan bod.

Dat geldt ook voor het taalonderwijs. Binnen het taalonderwijs wordt veel aandacht besteed aan het praten en luisteren enerzijds maar ook aan het schrijven en lezen anderzijds. Daarbij gaat het niet alleen om de taal- en spellingsregels, ook de fantasie en het schrijven van verhalen zijn belangrijk.

Met rekenen, taal, lezen en schrijven hebben we de belangrijkste basisvaardigheden genoemd. De ontwikkeling van deze vaardigheden verloopt individueel. Op de individuele verschillen proberen wij zo goed mogelijk te anticiperen en in te springen.

### 3.2.3. Zelfstandigheid

Op De Hoeksteen wordt veel aandacht besteed aan training van zelfstandigheid. Opvoeden tot zelfstandigheid dient een dubbel doel:

- het opvoeden tot zelfstandigheid heeft een pedagogisch doel: het is belangrijk dat kinderen leren zelfstandig taken uit te voeren. Het is belangrijk dat een kleuter zelf zijn jas kan aantrekken. Het is net zo belangrijk dat een leerling zelfstandig een rekenopdracht kan uitvoeren;
- het opvoeden tot zelfstandigheid heeft een praktisch doel: als kinderen leren zelfstandig te werken kan de leerkracht tijd vrij maken om de aandacht ook aan andere zaken te wijden. Zo kan er extra zorg besteed worden aan instructie aan deelgroepen.

Om kinderen zelfstandig te leren werken, wordt vanaf groep 1 zorg besteed aan de zgn. "uitgestelde aandacht". Dit uitstellen van aandacht kan alleen gerealiseerd worden als er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Zo moet natuurlijk duidelijk zijn hoe te handelen als er zich een probleem voordoet. Voor verschillende situaties worden afspraken gemaakt. Het moet ook duidelijk zijn hoe te handelen als aan de opdracht voldaan is en de leerkracht nog niet beschikbaar is. Verder leren de kinderen ook om taken die "moeten" in te plannen.

In deze systematiek zit een opbouw. In de groepen 3 en 4 leren de kinderen een klein aantal taken zelfstandig te verwerken. In de hogere groepen breidt dit zich steeds verder uit, zodat de kinderen in de groepen 7 en 8 met een volledige weektaak werken. Hierop staat aangegeven welke onderdelen zij zelfstandig kunnen uitvoeren.

Het mag duidelijk zijn dat bij kleuters een andere vorm van zelfstandigheid gevraagd wordt dan bij kinderen van groep 8. Bij kleuters gaat het allereerst om de basishouding dat ze niet alleen afhankelijk zijn van de hulp van een leerkracht, maar ook zelf (kleine) problemen kunnen oplossen. In groep 8 gaat het veel meer om de cognitieve afspraken. Deze opbouw heeft tot gevolg dat kinderen leren zelfstandig te handelen en daarbij heeft de leerkracht de ruimte extra aandacht aan individuele leerlingen te geven.

### 3.2.4 Wereldoriënterende vakken

Naast genoemde basisvaardigheden hebben we Wereldoriënterende vakken. In de onderbouw worden deze zoveel mogelijk in samenhang aangeboden. De kinderen in de onderbouw hebben nog onvoldoende plaats- en tijdsbesef om de vakken aardrijkskunde en geschiedenis met succes te kunnen volgen. Het gaat dan meer om projecten waarin plaats, tijd en natuur met elkaar verweven zijn.

Vanaf groep 5 krijgen aardrijkskunde en geschiedenis een eigen plaats. Binnen deze vakken moeten kinderen begrip krijgen van en inzicht krijgen in situaties die te maken hebben met andere volkeren, andere culturen en andere tijden.

Binnen het primair onderwijs is er de laatste jaren veel aandacht voor techniek. Zo ook op de Hoeksteen. Momenteel is er een werkgroep druk bezig met het vernieuwen van techniekonderwijs op de Hoeksteen. Hierbij zal in ieder geval gewerkt worden met O&O leren.

Drama op de Hoeksteen: In alle groepen wordt met de methode "Drama moet je doen gewerkt". Het streven is om alle leerkrachten minimaal 6 dramalessen per leerjaar te laten geven. Iedere groep komt één keer per jaar aan de beurt om samen met een groep uit een andere bouw een presentatieochtend voor de ouders en medeleerlingen van school te organiseren. De bedoeling is dat er een voorstelling van ongeveer een kwartier wordt voorbereid. Deze voorstelling wordt gevuld met liedjes, gedichten, toneel en andere vormen van presentatie. De groepen zijn uit verschillende bouwen, zodat de kinderen leren met een andere leeftijdsgroep iets neer te zetten. De jonge kinderen zien dat de oudere kinderen al heel wat in hun mars hebben en de oudere kinderen leren jonge kinderen te helpen met het leren van zich te presenteren. Spelenderwijs leren de jongere kinderen van hun oudere medeleerlingen hoe je je kunt presenteren en dat het leuk is om op een podium te staan.

De groepen 1 tot en met 4 hebben jaarlijks drie keer circusles, de groepen van 5 t/m 8 eveneens 3 keer drama's van een vakdocent van buitenaf. Zij leert technieken aan die je voor een circusoptredens en drama nodig hebt.

- Ieder jaar wordt gekeken of we een voorstelling kunnen bezoeken in een theater. Dit doen we niet ieder jaar, maar gedurende de basisschool loopbaan gaat ieder kind vier of vijf keer naar een voorstelling.
- Projecten die schoolbreed gegeven worden, worden op een feestelijke manier geopend met een voorstelling verzorgd door leerkrachten.
- Groep 8 neemt afscheid met een eindmusical voor de ouders en medescholieren. Het is de bedoeling dat de kinderen met elkaar tot een mooi gezamenlijke eindvoorstelling komen. De muziekdocent assisteert bij het oefenen van de liedjes.

### 3.2.5. Expressieactiviteiten

Er zijn drie deelgebieden:

#### 1. beeldende vorming (tekenen, handenarbeid).

Dit onderdeel staat wekelijks op het rooster.

#### 2. dramatische vorming (toneelspel).

Het toneelspel en andere vormen proberen we gestalte te geven via oefenen en presenteren van zaken als poëzie en muziek voor een Presentatiemiddag die een aantal keren per jaar voorkomt. Voor de groepen 5 tot en met 8 is er op de vrijdagmiddag een aantal

dramalessen o.l.v. een dramaturg. Ook is er op vrijdagmiddag dansante vorming

### 3. muzikale vorming.

Voor muziek is een vakleerkracht aanwezig. Deze geeft muziekles aan de groepen 1 t.m 8. Daarnaast verzorgen de leerkrachten ook nog muzikale activiteiten in de groep.

### 3.2.6. Bewegingsonderwijs



*Schoolvoetteam*

Het bewegingsonderwijs neemt een belangrijke plaats in. De kleutergroepen hebben hun eigen inpannige gymzaaltjes. Elke groep heeft 2 keer per week gymnastiek. Groep 4 en 5 elke week van de vakdocent en eens per 2 weken zwemles. Alle groepen hebben ook om de week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

#### 3.2.1.7 Documentatiecentrum

De school heeft een bibliotheek. De ouderraad koopt de boeken in en zorgt ook voor de uitleen. Hier kunnen kinderen van, met name de midden- en de bovenbouw terecht. Informatie die kinderen nodig hebben voor een werkstuk of ter voorbereiding van een spreekbeurt wordt gevonden via de computer.

### 3.2.8. Informatietechnologie

Elke klas heeft een digitaal bord, de leerkrachten gebruiken deze bij hun dagelijkse lessen. Elke klas heeft de beschikking over chromebooks. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een eigen chromebook. Ze gebruiken deze bij de verwerking van de vakken taal, spelling en rekenen. Leerkrachten maken gebruik van Snappet en

kunnen realtime de kinderen volgen via hun dashboard en zo nodig direct ingrijpen. Vanaf de kleuterbouw leren de kinderen programmeren o.a. d.m.v. Bomberbot, beebot en code.org. In alle groepen krijgen de kinderen lessen in omgaan met media. Kinderen leren onder andere over privacy, social media en internetveiligheid.

### 3.2.9. Catechese

Catechese betekent letterlijk "godsdiensonderwijs in de vorm van vragen en antwoorden" (Van Dale). Op deze school wordt hieraan vorm gegeven door de kinderen een houding bij te brengen waardoor ze open staan voor de wereld rondom en hen zo tot sociale betrokkenheid brengt. De catechese is uiteraard gebaseerd op christelijke waarden en uitgangspunten. Geloofsopvoeding gebeurt grotendeels door geloofshouding en levensbeschouwing van de opvoeder. Gelovig opvoeden vindt meer plaats door wat je bent dan door wat je zegt. Hier ligt een duidelijke voorwaarde voor de leerkracht. Vanuit de parochie worden we ondersteund door Pastor Marlène Potjer, bij de verschillende vieringen denkt zij mee en gaat zij bij deze vieringen voor

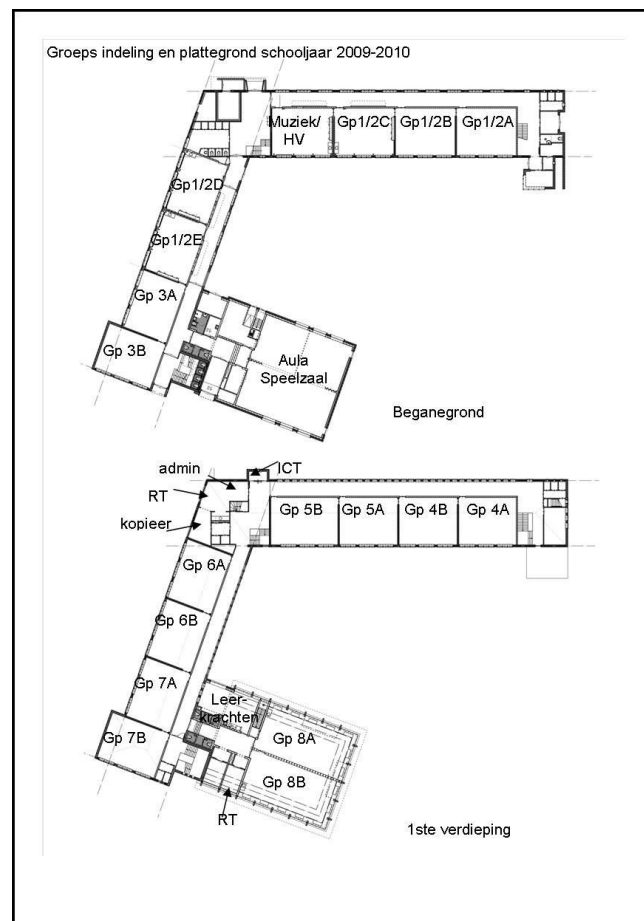
### 3.2.10. Engels

In de Nederlandse samenleving speelt de Engelse taal een grote rol. De school wil de kinderen vanaf groep 3 in contact brengen met zowel de Engelse taal als de Engelse cultuur. Met het onderwijs in de Engelse taal willen we bereiken dat de kinderen een positieve houding ontwikkelen t.a.v. het leren van een vreemde taal. Ook willen we dat de kinderen de taal als communicatiemiddel kunnen en durven gebruiken in contacten met mensen die zich van die taal bedienen.

### 3.2.11 Frans

De groepen 8 hebben 10 lessen Frans

### 3.3. Plattegrond van het schoolgebouw:



## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1. De plaatsing van een kind op school

Voor plaatsing van een kind op de wachtlijst van een bepaald schooljaar is het invullen van een inschrijfformulier noodzakelijk. Dit kan d.m.v. het invullen van het digitale inschrijfformulier op onze

website. Als de administratiekosten van Euro 20,-- zijn voldaan, ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving op de wachtlijst.

Voor het plaatsen van de kinderen wordt er geloot. Bij deze loting werken we met 2 groepen. De 1<sup>e</sup> groep komt uit de binnencirkel, dit beslaat het gebied binnen de Ceintuurbaan, A1, de Huizerweg en H.A Lorentzweg uit dit zgn. binnengebied wordt 80% geloot. Uit gebied daarbuiten komt 20%. Overigens hebben broertjes en zusjes zonder meer voorrang. De loting zal in het najaar van enig lopend schooljaar wordt gestart met het plaatsen van kinderen voor het schooljaar daarna.

Bij het plaatsen op onze school gelden de volgende criteria:

1. Broertjes/zusjes van Hoeksteen leerlingen worden altijd geplaatst
2. Het bestuur van de school behoudt zich het recht voor een kind buiten de wachtlijst om te plaatsen.

Ouders van een kind dat geplaatst kan worden, worden in het najaar telefonisch door de directie benaderd. Na een kennismakingsgesprek besluiten de ouders of ze hun kind willen plaatsen. Wij rekenen in dat geval op de komst van het kind vanaf het moment waarop het 4 jaar is geworden.

Ouders van kinderen die niet geplaatst kunnen worden, zullen door onze administratie gebeld worden. Het is onze bedoeling dit uiterlijk in de maand november te doen.

#### *4.1.1 De plaatsing van een kind met speciale onderwijsbehoeften*

Het kan zijn dat er bij ons een kind wordt aangemeld dat, wegens lichamelijke of geestelijke belemmeringen, speciale begeleiding nodig heeft.

Als wij van mening zijn dat wij het kind niet goed kunnen begeleiden zullen we, in overleg met de ouders, in plaatsing op een andere, passende school voorzien. SWV Unita kan hierbij ondersteuning bieden.

#### *4.1.2. Het Schoolondersteuningsprofiel.*

In het kader van Passend Onderwijs hebben we ons School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld. Hierin beschrijven wij het basisaanbod en de basisondersteuning die we elke leerling kunnen bieden. Ook beschrijven we welke extra ondersteuning we kunnen

bieden, die deze basisondersteuning overstijgt. In het SOP geven we ook de grenzen aan van onze mogelijkheden. Indien we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, gaan we, samen met ouders en SWV Unita, op zoek naar een geschikte andere school. Het SOP is in nauwe samenwerking met Samenwerkingsverband Unita opgesteld, U kunt het SOP via onze website inzien.

#### **4.2 Kwaliteitszorg**

Onder kwaliteitszorg verstaan wij een doorlopende, professionele houding om ons eigen onderwijs te verbeteren. We zien praten over kwaliteit als uitdaging om de dingen die we doen te verbeteren. Wat betreft de feitelijke inhoud van onze kwaliteitszorg verwijzen wij naar ons schoolplan, waarbinnen de zorg voor de leerling uitvoerig beschreven wordt.

#### **4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school (Leerling Volg Systeem)**

Alle leerlingen worden nauwgezet gevolgd in hun ontwikkeling. Dit gebeurt natuurlijk door de ouders en door de school. De school gebruikt daartoe een aantal instrumenten;

In de kleutergroepen:

- Krijgen ouders tijdens de inlooperperiode van de leerkracht een vragenlijst mee waarop de gegevens van de vroege ontwikkeling gemeld kunnen worden. Er wordt dan ook een afspraak met de ouders gemaakt om een gesprek met de leerkracht te hebben over de ontwikkeling van hun kind.
- Hanteren we kleutervolgsysteem KIJK. Deze wordt op verschillende momenten gedurende de gehele kleuterperiode ingevuld
- Vanaf het eind van groep 1 en halverwege groep 2 nemen we daarnaast nog een tweetal CITO-toetsen voor kleuters af; "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters".
- Bij de oudste kleuters nemen we in januari behalve cito ook het dyslexie protocol af. De kinderen die hierop matig scoren doen hem in juni nog een keer.

In de groepen 3 t/m 8 worden leerlingen intensief gevolgd in hun cognitieve ontwikkeling. De nadruk ligt daarbij op:

- technisch lezen;
- rekenen;
- spelling;
- begrijpend lezen.

De resultaten van de toetsen worden getoond in grafieken en tabellen. Deze vormen voor de leerkrachten een goede basis om hun leerlingen te volgen en het onderwijs desgewenst aan te passen. Voor de directie vormt dit een goed instrument om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Behalve de toetsen geeft de observatie door de leerkracht waardevolle informatie over inschatting van vorderingen van leerlingen en over de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht spreekt alle gegevens door met de interne begeleider. Van elk kind wordt een dossier gemaakt en bijgehouden.



*Onthulling van ons nieuwe logo door burgemeester van Bussum*

Ook de ouders volgen uiteraard de ontwikkeling van hun kind(eren). Zij doen dat door de dagelijkse verhalen van hun kind. Maar zij kunnen de weerslag van de prestaties ook vinden in het rapport. Het rapport wordt twee keer per jaar aan de kinderen van groep 3 t/m 8 kind meegegeven, nl in februari en juni. Er zijn 3 mogelijkheden voor oudergesprekken, in november, februari en juni. Het gesprek in juni is alleen op verzoek van de ouders of leerkracht, in november en februari zien we graag alle ouders. Bij het tweede rapport kunnen ouders of leerkracht nog om een gesprek vragen indien dat nodig

wordt geacht. De kinderen in groep 1 en 2 krijgen geen rapport mee, maar voor hun ouders zijn er wel de 10-minuten gesprekken. Gesprekken over uw kind kunnen natuurlijk ook op andere momenten plaatsvinden. Eén van de twee partijen (ouders of school) neemt dan het initiatief om een afspraak te maken.

#### **4.4 Extra ondersteuning en Passend onderwijs**

Twee keer per jaar neemt de leerkracht de groep “onder de loep”. Toetsresultaten worden bekeken, evenals de door observatie verkregen zgn. “onderwijsbehoeften van een kind”. De leerkracht richt tevens de aandacht op het leerstofaanbod voor de komende periode. Op basis van deze gegevens besluit de leerkracht, samen met de Intern Begeleider, welke ondersteuning een kind nodig heeft om de gewenste resultaten te kunnen behalen. Er worden in de klas meerdere subgroepen gevormd, waar op verschillende manieren de lesstof wordt aangeboden. In de *basisgroep* worden de lessen volgens het “gemiddelde” aangeboden. Kinderen die meer ondersteuning of tijd nodig hebben komen in de *weergroep*. Kinderen die minder hulp nodig hebben of de doelen al beheersen, komen in de *meergroep*.

De verzamelde gegevens uit de toetsing vormen de basis van een gesprek tussen leerkracht en interne begeleider. Een dergelijk gesprek kan ook plaatsvinden op initiatief van de leerkracht als deze daar aanleiding toe ziet. In deze gesprekken wordt bekeken of er kinderen zijn die speciale hulp behoeven. Als dat zo is, zijn er verschillende mogelijkheden.

In eerste instantie krijgt het kind extra begeleiding in de groep. De leerkracht ondersteunt het kind door middel van extra instructie of hulp het kind tegemoet te komen in zijn behoeften. Indien nodig wordt de hulp van een remedial teacher ingeroepen. Desgewenst wordt er vanuit het samenwerkingsverband Unita deskundige hulp gevraagd bij eventuele diagnosestelling en het bepalen van een geschikt onderwijsaanbod. Intensievere hulpopties worden op deze manier in groter verband besproken. Slechts in een enkel geval zal een kind voor een passend onderwijsaanbod naar een andere, gespecialiseerde school verwezen worden. Uiteraard zijn ouders al in een vroeg stadium bij deze gesprekken betrokken.

*Plusklas:* voor leerlingen die uitdagender activiteiten nodig hebben wordt in eerste instantie in de klas door de leerkracht een extra aanbod gerealiseerd. Indien een kind meer uitdaging nodig heeft kan het geplaatst worden in de interne Plusklas. Wekelijks zijn er plusgroepen voor de kinderen van de groepen 5-6 en 7-8. Het aanbod omvat ‘executieve vaardigheden’ (leren leren), filosoferen,



onderzoeksvaardigheden en activiteiten waarbij het creatieve denkvermogen ingezet moet worden. Bij de selectie voor de plusklassen wordt gekeken naar intelligentie, toetscores en kindkenmerken.

#### **4.5. De overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs**

Aan het eind van de basisschool maken de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het hangt natuurlijk van vele factoren af naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. Deze factoren hebben te maken met aanleg, vaardigheden, inzet, concentratievermogen, discipline en dergelijke.

De verantwoordelijkheid voor de keuze van de school voor voortgezet onderwijs berust bij de ouders. Eind groep 7 is er een verkennend gesprek met de leerkracht van 7 en de leerkracht van groep 8 ook het kind is hierbij. Gekeken wordt naar het huidige niveau en het daarbij behorende schooltype. In november is de leerkracht van groep 8 met de ouders en de directeur aanwezig bij het pre-adviesgesprek.

In februari krijgen de ouders van de leerlingen een definitief advies voor een bepaald schooltype, hierbij zal ook de directeur aanwezig zijn. Het afnametijdstip zal in de maand april zijn.

Het voortgezet onderwijs gaat over de aanname van een leerling. Het schooladvies van de basisschool is bindend. Afname van de eindtoets vindt plaats in april. De uitslag van de Cito-score wordt in de maand mei meegegeven aan de ouders en doorgestuurd naar de school voor voortgezet onderwijs waarvoor de ouders gekozen hebben.

Jaarlijks hebben wij overleg met betrokken scholen over een aantal zaken waaronder de voortgang van leerlingen van De Hoeksteen en de juistheid en kwaliteit van onze adviezen.

#### **4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

De Hoeksteen neemt deel een aantal buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Daarbij is de afspraak dat de activiteit geschikt moet zijn voor een groot aantal kinderen. De school doet elk jaar mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Behalve dit toernooi is er op school een aantal activiteiten die ook als buitenschoolse activiteit aangemerkt kunnen worden. Zo wordt elk jaar een sportdag voor de hele school georganiseerd en elke groep onderneemt jaarlijks een excursie. Zo zijn er excursies naar onder andere het Rijksmuseum, Muiderslot, de bakker, het Naardermeer, en theater Gooiland.

Het schoolfeest wordt jaarlijks voor de gehele school georganiseerd. Dit feest speelt zich af rond een bepaald thema. Dit thema kan zijn: het circus, Indianen, ridders e.d. De locatie is de school zelf of een plek in de nabijheid. Eén keer in de vier jaar is er een schoolreisje

Het schoolkamp is alleen voor groep 8 en wordt gehouden aan het begin van het laatste jaar van de basisschoolperiode.

De musical vormt de eigenlijke afsluiting van de basisschoolperiode. In de laatste week van het schooljaar viert groep 8 zijn afscheid met een musical die voor de ouders wordt opgevoerd. Daarmee wordt het afscheid van een belangrijke periode gevierd.

## **5. De ouders**

### **5.1. Betrokkenheid van ouders bij de school**

In de relatie ouders-school staat het kind centraal. Het is dus eigenlijk beter te spreken van de relatie ouders-kind-school. Het is voor ouders belangrijk om te weten wat er op school gebeurt. Daarover wordt informatie verstrekt op informatie- en ouderavonden en door middel van de website en digitale informatiebrieven.

Om de belangen van ouders (en kinderen) te behartigen, functioneren twee raden op school: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad. Via deze raden praten ouders mee over belangrijke zaken op school (zoals het schoolplan), geven adviezen en laten de belangen van ouders naar lerarenteam en Bestuur doorklinken. Ook ondersteunen deze raden veel praktische zaken in school.

### **5.2. Klassenouders**

Elke klas heeft één of twee klassenouders. De klassenouders regelen vaak allerlei praktische zaken voor de leerkracht. Er valt te denken aan vervoer bij excursies of het krijgen van voldoende hulpouders bij klasgebonden evenementen. Klassenouders worden in principe voor één jaar benoemd. Bij benoeming wordt een afsprakenlijst doorgenomen, zodat zoveel mogelijk vooraf bekend is wanneer er actie ondernomen moet worden.



*Sportdag, één van de activiteiten waarbij de Ouderraad een grote rol speelt*

### **5.3.Ouderraad**

Alle ouders van de leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de Oudervereniging. De Ouderraad vormt het bestuur van de vereniging. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering beslissen de ouders over de activiteiten, de financiën en de algemene gang van zaken binnen de Oudervereniging. Zij kiezen vertegenwoordigers voor de Ouderraad, die gedurende drie jaar de belangen van de ouders behartigen. Er bestaat een goed overleg tussen Bestuur, Medezeggenschapsraad, Team en Ouderraad.

De Ouderraad bestaat uit twaalf leden (ouders) die maandelijks bij elkaar komen om te vergaderen over de lopende activiteiten en deze af te stemmen met het team, Bestuur en de MR. Behalve deze vergaderingen is men actief met de praktische organisatie en realisatie van de diverse activiteiten en festiviteiten, zoals het St. Nicolaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, de Sportdag, het Schoolfeest, het verzorgen van de vele planten en het onderhouden van de schoolbibliotheek. Op ouders wordt een beroep gedaan hieraan mee te werken. Behalve de vaste activiteiten worden regelmatig speciale evenementen georganiseerd.

#### **5.3.1. Financiën Ouderraad**

Om al deze activiteiten mogelijk te maken wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarvan de hoogte en de besteding tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Tevens wordt er op deze ledenvergadering verantwoording afgelegd over het afgelopen schooljaar. Deze bijdrage is nodig om een aantal van de opgenoemde activiteiten van de Ouderraad te bekostigen. Deze bijdrage wordt gelijk met de vrijwillige ouderbijdrage geïnd (zie ook hoofdstuk 1.6 financiering van de school)

#### **5.4. Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) is het aanspreekpunt voor leden van het team en ouders. De rol van de MR is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven met dit verschil dat zowel vertegenwoordigers uit het bedrijf (drie teamleden) als de aandeelhouders (drie ouders) zitting hebben.

De MR werkt als volgt; wanneer het bestuur belangrijke koerswijzigingen in het beleid van de school voorstelt heeft het de instemming van de MR nodig. Bovendien heeft de MR het recht om advies te geven over alle zaken aangaande het functioneren van de school.

Tot de taak van de MR behoort bijvoorbeeld het volgen van zaken als passend onderwijs, de communicatie met ouders, het aannamebeleid en de financiën van onze school. Ouders en/of teamleden die ideeën, vragen of opmerkingen hebben over het beleid van de school kunnen de leden van de MR direct aanspreken, bellen, schrijven of mailen.

[MR@hoeksteen-bussum.nl](mailto:MR@hoeksteen-bussum.nl) )



*Actiedag gezonde voeding*

## 6. Overige informatie

### 6.1 Schooltijden

De volgende aanvangs- en eindtijden worden gehanteerd:

groep 1 t/m 4:	ma, di, en do wo en vr	08.30 tot 14:45 uur 08.30 tot 12.15 uur
groep 5 t/m 8:	ma, di, do en vr wo	08.30 tot 14.45 uur 08.30 tot 12.15 uur

De leerkrachten zijn vijftien minuten voor de aanvang van de lessen in het schoolgebouw aanwezig.

#### 6.1.1 In- en uitgaan van de school

Tien minuten voor de school begint, kunnen de ouders van de kleuters de kinderen in de klas brengen. De andere kinderen blijven op het schoolplein spelen. Er is daar vanaf die tijd een leerkracht aanwezig. Als de bel gaat, gaan ook deze kinderen naar hun klassen.

Ouders die kinderen komen halen, kunnen, als ze dit wensen, van de hal gebruik maken. Om de rust bij het in- en uitgaan van de school te bevorderen hebben wij drie in- en uitgangen en twee trappenhuizen ter beschikking; één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

De ouders worden dringend verzocht als zij hun kinderen naar school brengen of komen halen, het plein naast de school (voor het nieuwe appartementengebouw) niet als parkeerplaats voor hun auto te gebruiken en het privéterrein van het appartementengebouw niet te betreden. De speciale parkeerplaats naast de school is op gezette tijden gereserveerd voor vervoer van en naar de naschoolse opvang (NSO). Dit is aangegeven door middel van borden.

### 6.2 Contact ouder – leerkracht

Op afspraak is er dagelijks voor de ouders na schooltijd gelegenheid tot een gesprek met de leerkrachten. Tweemaal per jaar worden er 's avonds 10 minuten gesprekken. De rapporten worden meegegeven vanaf groep 3. De 10 minutengesprekken zijn voor alle groepen (1 t/m 8).

### 6.3 Vrije dagen

In de loop van het schooljaar worden enkele studiebijeenkomsten voor de leerkrachten gehouden. Op deze dagen krijgen de kinderen geen les. Op de website worden deze data vermeld.

De ouders worden nadrukkelijk verzocht, hoe moeilijk dit soms ook kan zijn, bij het plannen van vakanties rekening te houden met het vakantierooster van de school. Slechts vanwege zeer dringende redenen kan bij de leerplichtambtenaar een schriftelijk verzoek worden ingediend om van deze vakanties af te wijken. De formulieren hiervoor zijn op school aanwezig en worden door de school ingediend bij de leerplichtambtenaar. Deze verzoeken dienen uiterlijk zes weken voor het verlof aangevraagd te worden.

### 6.4 Schoolregels

Op De Hoeksteen geldt voor alle kinderen een aantal regels. Uiteraard worden de kinderen geacht zich aan deze regels te houden. In elke groep worden de regels en afspraken met de kinderen besproken, zodat het "waarom" door hen begrepen kan worden. De kinderen wordt geleerd de volgende regels zoveel mogelijk na te leven:

- proberen hulpvaardig te zijn;
- elkaar niet onnodig storen tijdens werk en spel;
- zorgvuldig om te gaan met materialen;
- zich te houden aan opgedragen taakjes.
- gespreksregels;
- overblijfregels;
- speelplaatsregels;
- omgangsvormen

### 6.5 Continurooster (overblijven)

Dit wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. De kinderen eten in de klas met de eigen leerkracht. Dit eten kan voor of na de pauze plaats vinden, afhankelijk van het programma van die dag. Tijdens de pauze spelen de kinderen buiten. Er wordt dan toezicht gehouden door een groep ouders onder leiding van een coördinator. Op het plein zijn diverse activiteiten: voetballen, basketballen, pingpong, tennis (met schuimballen) etc. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De groepen 1-2 gaan dan naar de aula, de overige groepen blijven bij hun lokaal en in de gangen. Daar kunnen

zij spelletjes doen en op de computers spelen. In de winter zal ook de aula gebruikt worden voor kinderen die wat rustiger activiteiten willen doen. Denk daarbij aan kleuren, kapla, lego e.d.

#### Pauze tijden:

van 11.45 tot 12.15 uur de groepen 3 t/m 5

van 12.15 tot 12.45 uur de groepen 6 t/m 8

van 12.45 tot 13.15 uur de groepen 1-2

### **6.6. Informatieavonden**

Deze avonden worden voor elk leerjaar afzonderlijk in het begin van het schooljaar gehouden. Het doel hiervan is nader kennis te maken met de groepsleerkracht(en) en de andere ouders en het uitwisselen van gegevens over het leerjaar met betrekking tot de leerstof en de praktische zaken.

### **6.7. Het computernetwerk**

De Hoeksteen beschikt al vele jaren over een goed werkend internet-netwerk. De snelheid van dit netwerk is onlangs flink verhoogd wat ons, samen met het geïnstalleerde draadloos internet, voorbereidt op een meer digitale toekomst.

In het schooljaar 2017-2018 beschikt de school over een kleine 400 chromebooks.. De groepen 4 tot en met 8 hebben elk hun eigen chromebook (ongeveer 300 stuks) In de groepen 3 is per twee leerlingen een chromebook en per kleutergroep zijn er vijf. Alle leerkrachten beschikken over een chromebook. In alle groepen is een digitaal schoolbord (touchscreen) aanwezig. Hiermee beschikt de school over 18 digitale borden. Er is veel aandacht voor de scholing en inzet van de digitale middelen binnen school.

### **6.8. De website en het ouderportaal**

Op de webpagina's van school, <http://www.hoeksteenbussum.nl>, kunt u veel informatie vinden over school. We gebruiken daarnaast een communicatieplatform voor de communicatie met ouders. Hiervoor gebruiken we het programma van Social Schools. Dit lijkt op een social media platform waarmee leerkrachten heel gemakkelijk informatie, maar ook foto's kunnen delen. Deze informatie of foto's zijn alleen beschikbaar voor ouders/verzorgers van de klas.

Informatie die voor alle ouders belangrijk is, wordt ook via Social Schools gedeeld. Er is een algemene hoeksteengroep waar informatie wordt verschaft over bijvoorbeeld feesten en evenementen zoals Kerst en Pasen. Beschikt u niet over e-mail, meldt u dat dan bij de leerkracht om te voorkomen dat u informatie mist. Daarnaast gebruiken we ook een ouderportaal van Parnassys. Hier zijn de leerresultaten terug te vinden.

### **6.9 Jeugd en Gezin: consultatiebureau en CJG**

De Hoeksteen volgt de ontwikkeling en gezondheid van de kinderen in samenwerking met Jeugd en Gezin. Jeugd en Gezin (voorheen onderdeel van de GGD) is de regionale instantie voor advies en ondersteuning op het gebied van ontwikkeling, opvoeding en gezondheid. Jeugd en Gezin biedt deze zorg op het consultatiebureau en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

#### **Het consultatiebureau**

Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen een aantal keer door het consultatiebureau uitgenodigd voor gezondheidsonderzoek of vaccinaties. Bij het consultatiebureau 0-18 jaar kunnen ouders ook terecht met vragen over de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Op het bureau werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten en screeners. Hoewel de kinderen regelmatig onderzocht worden, kunt u tussendoor altijd contact opnemen. Zo zijn eventuele ziekten, afwijkingen of problemen te voorkomen of vroegtijdig op te sporen.

#### **Onderzoek in groep 2 en 7**

Alle kinderen uit groep 2 en groep 7 worden uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. In de uitnodiging wordt vermeld waar deze afspraak plaatsvindt: op de school of op een consultatiebureau van Jeugd en Gezin. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige of doktersassistente voert het onderzoek uit en besteedt aandacht aan de groei, ontwikkeling, gezondheid en gedrag van uw kind.

#### **Extra onderzoek**

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een extra onderzoek. Dit kan op verzoek van zowel de leerkracht, de ouders als het kind zelf. Kinderen die niet in groep 2 of 7 zitten, kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### ***Vaccinaties met 9 en 12 jaar***

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, oproepen voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit twee prikken.

Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende inenting bij de GGD terecht.

### ***Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)***

Bij het CJG kunnen ouders terecht met vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Bijvoorbeeld met vragen over eten en groei, verlegenheid of agressie, drukke kinderen, drugs, seksualiteit of zwangerschap, echtscheiding of puberteit. De hulp van het CJG is gratis. Ook op de website is veel informatie te vinden. Naast de opvoedinformatie treft u hier een agenda over plaatselijke cursussen, workshops en andere activiteiten.

### ***Bereikbaarheid en contact***

Bij een CJG-loket kunt u zonder afspraak binnenlopen. Voor vragen of het maken van een afspraak voor het opvoedspreekuur kunt u bellen of een e-mail sturen. Kijk voor een locatie bij u in de buurt op de CJG-website .

Jeugd en Gezin is op werkdagen bereikbaar op telefoonnummer (035) 692 63. Tussen 08.00 en 13.00 uur kunt u bellen om een afspraak te maken of te wijzigen. Meer informatie over Jeugd en Gezin is te vinden op hun website .

ingeënt is, kunt u voor de ontbrekende inenting bij de GGD terecht.

#### ***6.9.1 Bestrijden Hoofdluis***

Regelmatig krijgen we melding van hoofdluisbesmetting. Door grondige controles wordt een (startend) besmetting tegengegaan. Elke groep organiseert daartoe, met inzet van de eigen ouder, de hoofdluiscontroles. Deze worden standaard direct na een schoolvakantie gedaan en verder bij melding van een besmetting. Door instelling van een hoofdluiscoördinator wordt eenheid in het uitvoeren van de controles bewaakt.

## ***6.10 Verzekeringen***

### ***6.10.1. Scholieren ongevallen verzekering***

Middels de Versus. Mini Pakket Polis heeft het Bestuur een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerkrachten en leerlingen afgesloten. Deze geldt tijdens en kort voor en na schooltijden. Het is echter een beperkte verzekering.

De verzekering komt tot uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en gemaakte kosten van tandheelkundige hulp.

Sinds kort zijn ook (beperkt) de kosten van geneeskundige hulp verzekerd. De ongevallenverzekering is ook van kracht tijdens in schoolverband ondernomen activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies e.d. Tevens is er een verzekering afgesloten voor overblijvers en hun begeleid(st)ers.

### ***6.10.2. WA verzekering***

Voor het Bestuur, het lerarenteam en de meewerkende vrijwilligers is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daarnaast is er een doorlopende reisverzekering, een schoolevenementen verzekering en een rechtsbijstandsverzekering.

Veel kleine ongevallen die op of in school kunnen gebeuren worden door deze verzekeringen niet gedekt. Als een kind bijvoorbeeld valt en de bril gaat kapot, dan wordt deze schade niet vergoed door de school. Ook is de school niet verzekerd voor glasschades. Als er een ruit sneuvelt, dan worden de ouders van het kind, dat de schade veroorzaakte, aansprakelijk gesteld.

Dit geldt ook voor bijvoorbeeld verlies of ernstige beschadiging van bibliotheek boeken en andere schooleigendommen. Het verdient dus aanbeveling om een kind WA te verzekeren. Tenslotte bestaat de mogelijkheid om individueel aan het begin van het schooljaar middels door de school uitgereikte enveloppen bij de verzekeringsmaatschappij een aanvullende ongevallendekking en een eigendommendekking af te sluiten.

### 6.13. Veiligheidsmaatregelen

Het schoolgebouw en de inventaris voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. De ideale beschutte ligging van de speelplaats draagt bij tot een verhoogde veiligheid van de leerlingen tijdens sport en spel. Ook door het actief toezicht houden van de leerkrachten en ouders (bijvoorbeeld de overblijfskrachten-TSO) wordt de veiligheid op school verhoogd. Tevens wordt, in samenwerking met de plaatselijke brandweer, aandacht besteed aan brandpreventie en hoe te handelen in panieksituaties. Jaarlijks vindt hiervoor een aantal ontruimingsoefeningen op school plaats. Tien teamleden hebben in 2017 de herhalingscursus bedrijfshulpverlening gevolgd.

### 6.14. Klachtenprocedure

Voor het behandelen van klachten hanteert de Hoeksteen twee procedures: een interne en een externe procedure. De interne procedure is ondergeschikt aan de externe procedure.

#### 6.14.1. Interne procedure

Indien zich met betrekking tot de gang van zaken op school problemen voordoen, is de afspraak op de Hoeksteen dat ouders deze in eerste instantie bespreken met de betreffende leerkracht. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men zich wenden tot de schoolleiding. In laatste instantie kan het bestuur benaderd worden.

Aan de Hoeksteen zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

Interne vertrouwenspersoon:

*Marjolein Slaghek*  
tel: 035-6980032  
[m.slaghek@hoeksteen-bussum.nl](mailto:m.slaghek@hoeksteen-bussum.nl)  
H. Kamerlingh Onnesweg 27  
1402 EK Bussum

Extern vertrouwenspersoon:

*Liesbeth Rutgers*  
tel. 035-6917173  
Zwaardemakerstraat 8  
1402 VD Bussum  
6.15. Externe procedure

Als R.K. basisschool is de Hoeksteen aangesloten bij de landelijke commissie van Versus. Deze commissie hanteert een landelijke regeling voor de behandeling van klachten die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten daarvan, van de aangeklaagde. Klager en aangeklaagde zijn personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. De regeling van de landelijke klachtencommissie is op school ter inzage. Voor het adres van de landelijke klachtencommissie Katholiek Onderwijs zie hoofdstuk 10.1 externe adressen

Voor klachten met betrekking tot (mogelijke) seksuele intimidatie kan te allen tijden de Inspectie van het onderwijs benaderd worden. Voor het adres zie hoofdstuk 10.1 externe adressen

Daarnaast is er een landelijke telefoonlijn voor vragen en het melden van (vermoedens) van kindermishandeling 24 uur per etmaal bereikbaar met automatische doorschakeling naar een advies- en meldpunt voor kindermishandeling te. 0900-1231230.



*Activiteit bovenbouw*



### **6.16. Toelating, verwijdering en schorsing leerlingen**

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor het handhaven van een leerling op school niet meer mogelijk is. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal na uitvoerig contact met de ouders, de leerling, bestuur en inspectie besloten kunnen worden de leerling te schorsen of te verwijderen.

Voor definitieve verwijdering is de school verplicht gedurende een periode van acht weken actief te bemiddelen bij het plaatsen van de leerling op een andere school of een andere vorm van onderwijs. Ouders kunnen in beroep gaan tegen een besluit tot verwijdering. Hierin volgen wij de wettelijke en gemeentelijke regelingen op dit gebied.

### **6.17. Recycling (Oud papier)**

Op de Hoeksteen kan oud papier/karton worden aangeboden. Het geld dat op deze manier wordt ingezameld, wordt gebruikt voor extra zaken voor school. De blauwe papiercontainers staan op het schoolplein (ingang poort H. K. Onnesweg). Daar kunnen tijdens de schooluren op elk moment kranten, tijdschriften e.d. worden gebracht. Er staan op school bij de hoofdingang ook een batterij-container voor uw oude batterijen en een container voor lege cartridges.

### **6.18. De Hoeksteen een "groene" school.**

We proberen op school natuurlijk zo efficiënt mogelijk om te gaan met energie. Op het dak van de school liggen al paar jaar zonnepanelen die een deel van de stroom opwekken voor het gebouw. Per jaar wekken die ongeveer 10500 Kwh op. De stroom die we zelf niet gebruiken tijdens vakanties etc. leveren we terug aan het net. We hebben een aantal jaar geleden onze oude verwarmingsketels al vervangen door nieuwe HR ketels. Dat heeft een aanzienlijke besparing opgeleverd op ons gas verbruik. Door de vele computers hebben we een relatief hoog elektra verbruik. We proberen dit wel op allerlei manieren te verminderen. Zo maken we gebruik van een systeem om de stroom uit te schakelen van boilers en computers als ze niet gebruikt worden. Ook is inmiddels het hele gebouw uitgerust met energiezuinige HF verlichting.

Met een aanvullende subsidie uit het project Frisse Scholen hebben we in de zomer van 2010 de laatste lokalen met dit type verlichting kunnen inrichten. We hebben door alle maatregelen een besparing van rond de 25% bereikt op ons elektra verbruik)

### **6.19. Schoolzwemmen**

De kinderen van de groepen 4 en 5 hebben eenmaal per twee weken schoolzwemmen. De kinderen van groep 4 zwemmen de ene week, de andere week zwemmen dan de kinderen van groep 5. Dit vindt plaats in het geheel vernieuwde sportcentrum "de Zandzee". Sinds het schooljaar 2007-2008 hebben wij het doel van het zwemonderwijs veranderd; diplomazwemmen is niet meer het hoofddoel, bewegingsonderwijs in het water wel. Dit betekent dat de kinderen minimaal hun A-diploma moeten hebben behaald om mee te kunnen doen met het zwemonderwijs. (kinderen die dit nog niet hebben behaald, worden tijdens het schoolzwemmen op school opgevangen). De zweminstructeurs richten hun lessen zo in, dat diverse bewegingsactiviteiten aan bod komen, het zwemplezier centraal staat en het uithoudingsvermogen en zwemvaardigheid vergroot worden. Het vervoer van en naar het zwembad wordt geregeld door de Gemeente Bussum. De kinderen worden vervoerd met een touringcar. Ze worden hierbij begeleid door hun leerkrachten. De leerkrachten zijn in het zwembad ook aanwezig bij het zwemmen; de school is en blijft eindverantwoordelijk. De Gemeente Bussum vraagt voor het vervoer een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage staat geheel los van de vrijwillige schoolbijdrage. Het zwemonderwijs zelf is gratis.

## **7. Resultaten van het onderwijs**

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het observatieprogramma KIJK. Daarnaast wordt er in juni in groep 1 en in januari in groep 2 een Cito-toets voor kleuters afgenomen t.a.v. taal en omgaan met hoeveelheden. Iedere groep heeft een aantal op het netwerk aangesloten computers tot zijn beschikking. Een speciale observatielijst in het kader van 'ontluikende geletterdheid' wordt daarnaast voor de groep 2 kinderen in mei door de leerkracht ingevuld. Deze verschillende instrumenten geven een goed beeld van de ontwikkeling en begeleidingsbehoeften van de kleuter.

Voor de groepen 3 tot en met 8 bestaat er binnen de school het leerlingvolgsysteem, waarin de leerprestaties worden geregistreerd.





natuur en milieu.

Al enkele jaren werken we met het project 'cultureel erfgoed Bussum'. Hierbinnen wordt aandacht besteed aan de directe leefomgeving vroeger en nu. Samen met de stichting Omgevingseducatie hebben we een lessencyclus ontwikkeld voor de bovenbouw. Op de woensdagen dagen hebben we een vakleerkracht die lessen geeft op het vlak van kunst en cultuur.



## 9.0 Vakantierooster 2017-2018

herfstvakantie	20-10 t/m 29-10
kerstvakantie	22-12 t/m 07-01
voorjaarsvakantie	23-02 t/m 04-03
Pasen	30-03 t/m 02-04
meivakantie	21-04 t/m 6-05
Hemelvaart	10-05 t/m 13-05
Pinksteren	19-05 t/m 21-06
Junivakantie	16-06 t/m 24-06
Grote vakantie	20-07 t/m 2-09

Studiedagen:	maandag	25-09-2017
	woensdag	14-02-2018
	donderdag	12-04-2018
	vrijdag	15-06-2018

Start schooljaar 2018: 3-09-2018

## 9.1 Jaarkalender 2017-2018

Kijk op onze website voor de actuele jaarkalender



*De afscheidsmusical van groep 8*

## 10. Zakelijke gegevens

### **R.K. Basisschool De Hoeksteen**

H. Kamerlingh Onnesweg 74,  
1402 EK Bussum  
Tel: 035-6915423  
Fax: 035-6668812

E-mail: [info@hoeksteen-bussum.nl](mailto:info@hoeksteen-bussum.nl)  
Webadres : [http://www.hoeksteen-bussum](http://www.hoeksteen-bussum.nl)

### **10.1. Externe adressen**

#### **Inspectie van het Onderwijs**

mevr. drs. A.M. Brockhoff  
Postbus2730, 3500GS Utrecht  
Park Voorn 4, 3544AC Utrecht  
Tel: 088-6696000

#### **G.G.D. Gooi en Vechtstreek**

Burg. De Bordesstraat 80  
1404 GZ Bussum  
tel. 035- 692 6222

#### **Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek**

Postbus 251  
1400 AG Bussum  
T: 035 – 69 26 350  
E: [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl)  
W: [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl)

#### **Landelijke Klachtencommissie Voor het Katholiek Onderwijs**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag tel. 070-3925508  
secretaris: dhr. Mr.H.Nentjes

#### **SWV Unita**

Laapersboog 9  
1213VC Hilversum  
035 6215835  
[info@unita.nl](mailto:info@unita.nl)