

## Program szkolenia

### **Prawo i język – system prawny, technika prawodawcza i dziennik promulgacyjny na przykładzie Uniwersytetu Warszawskiego**

Szkolenie dedykowane pracownikom Biura Rad Naukowych

**13 października godz. 9:00 – 16:00**

- 1) Podstawy prawne funkcjonowania uczelni publicznych w Polsce oraz Uniwersytetu Warszawskiego (1 godz.)
  - a) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - b) Statut Uniwersytetu Warszawskiego,
  - c) ważniejsze regulaminy wewnątrzuniwersyteckie.
- 2) Źródła prawa na Uniwersytecie Warszawskim i ich znaczenie dla funkcjonowania uczelni (1 godz.)
  - a) rodzaje aktów prawnych wydawanych na Uniwersytecie,
  - b) rola i znaczenie poszczególnych aktów prawnych.
- 3) Procedury legislacyjne na Uniwersytecie Warszawskim – uwagi praktyczne (1 godz.)
  - a) procedura legislacyjna aktu prawnego – czyli od pomysłu do wejścia w życie – obserwacje praktyczne,
  - b) zmiana obowiązującego aktu prawnego.
- 4) Styl urzędowy i prawny (0,5 godz.)
  - a) język prawny i prawniczy – podstawowe różnice i zasady,
  - b) styl urzędowo-kancelaryjny wybrane reguły.
- 5) Najczęstsze typy błędów językowych w tekstach urzędowych i prawnych (0,5 godz.)
  - a) błędy zewnątrzjęzykowe
    - ortograficzne i interpunkcyjne,
  - b) błędy wewnątrzjęzykowe
    - błędy systemowe (językowe),
  - c) błędy użycia (stylistyczne),
  - d) wybrane problemy ortografii i interpunkcji w tekstach prawnych.

- 6) Podstawowe zasady redakcji i korekty tekstów urzędowych oraz prawnych (1 godz.).
  - a) redakcja i korekta tekstu prawnego – zasady i uwagi praktyczne,
  - b) newralgiczne miejsca tekstu.
- 7) Podstawowe zasady techniki prawodawczej – teoria i praktyka (1 godz.).
  - a) co to jest technika prawodawcza i kiedy się ją stosuje,
  - b) systematyzacja tekstu prawnego,
  - c) jednostki redakcyjne aktu prawnego,
  - d) zasady prawidłowego stosowania definicji legalnych,
  - e) przywoływanie aktów prawnych zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej,
  - f) odesłania prawne – sposoby właściwego zastosowania.
- 8) Warsztaty z pisania prostego aktu prawnego obowiązującego na Uniwersytecie Warszawskim na przykładzie uchwały rady naukowej dyscypliny (1 godz.)
- 9) Wprowadzanie aktów prawnych do dziennika (1godz.).

Łącznie 8 godzin (8x45 minut plus przerwy)

Prowadzący: dr hab. Adam Niewiadomski, prof. ucz.