

# KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Upprättad  
2024-04-10



Kungsbacka

## Nämnden för Förskola & Grundskola

Sammanträde onsdagen den 17 april 2024 kl. 16.00

Stadshuset, Kungsbackarummet

	Ärende	Beteckning	Förslag
1.	SKA arbete med verksamhetsbesök	FG-2024-00214	Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen till protokollet.
2.	Fastställande av dagordning och val av justerare	FG-2024-00003	Digital justering 2024-04-23. Per Stenberg (M).
3.	Förvaltningscentral samverkansprotokoll 2024	FG-2024-00001	Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen till protokollet.
4.	Redovisning av inkomna skrivelser till nämnd 2024	FG-2024-00058	Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen till protokollet.
5.	Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22  Kl 16.05-16.35  Tove Bender, utredare	FG-2023-01363	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att anta Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, daterad 2024-03-22.  Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar därtill att riktlinjen ska börja tillämpas vid läsårsstart 2024/25.

	Ärende	Beteckning	Förslag
6.	Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola  Kl 16.35-17.00  Frida Byrsten, verksamhetschef	FG-2024-00170	Revidering av Regler för skolskjuts antas i de delar som berör förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskolas verksamhetsområde.  Regler för skolskjuts läsåret 2022-2023 upphör att gälla.
7.	Regler för omsorg på obekvämt arbetstid  Kl 17.00-17.30  Frida Byrsten, verksamhetschef	FG-2024-00180	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar om Regler för omsorg på obekvämt tid. Reglerna träder i kraft efter genomförd upphandling och avtalstecknande med extern utförare och avser omsorg från och med tidigast höstterminsstart 2024. Förvaltningschef får delegation med rätt att vidaredelegera Beslut om omsorg på obekvämt arbetstid, skollagen 25 kap 5 §. Förvaltningschef får delegation att teckna entreprenadavtal med annan part för att utföra omsorg på obekvämt arbetstid, skollagen 23 kap 2,8 §§. Vidaredelegation medges ej. Förvaltningen för Förskola och Grundskola ska återrapportera en uppföljning av regler och avtal år ett och två. Nämnden beslutar att förvaltningen kompletterar underlaget enligt följande: Ändra maximalt antal timmar till 45 timmar, samt att man inte heller ska vara nära bekant eller ha vänskapsförhållanden. Tillägg sidan 3 efter stycket om delad vårdnad; " i undantagsfall kan det beviljas omsorg på obekvämt arbetstid även om enbart den ena föräldern har arbete på obekvämt arbetstid."
	Paus 17.30-17.50		
8.	Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad  Kl 17.50-18.10  Anna Antoni, utvecklingsledare	FG-2024-00175	Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att vid ombyggnation av Iseråsskolan utreda möjligheten att evakuera skolans elever till Fjordskolan samt Kapareskolan.

	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Förslag</b>
9.	Organisationsförändring Förskolor Frillesås  Kl 18.10-18.20  Eva Eriksson, verksamhetschef Helen Stenum, utvecklingsledare	FG-2024-00185	Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.
10.	Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder"  Kl 18.20-18.30  Eva Eriksson, verksamhetschef Helen Stenum, utvecklingsledare	FG-2024-00186	Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.
11.	Organisationsförändring på Blomstergatans förskola  Kl 18.30-18.50  Maria Eriksson, verksamhetschef Anna Flinck, utvecklingsledare	FG-2024-00174	Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.
12.	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser	FG-2024-00177	Magnus Sandberg utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.
13.	Årlig rapport från intraprenaderna 2023	FG-2024-00164	Nämnden för Förskola och Grundskola godkänner rapporten och antecknar informationen i protokollet.
14.	Delegeringsbeslut antagna av nämnden 2024	FG-2024-00059	Redovisning av beslut som fattats av förvaltningen på delegation för nämnden noteras till protokollet.

	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Förslag</b>
15.	Information - Förskola & Grundskola arbetsutskott och nämnd  Kl 18.50-19.00  Stigert Pettersson, förvaltningschef	FG-2024-00002	Nämnden för Förskola & Grundskola har tagit del av informationen och antecknar informationen i protokollet.

Emanuel Forsell  
ordförande

Lars Sundbom  
sekreterare



## Samverkansgruppen Förskola & Grundskola

Närvarande: *Arbetsgivarrepresentanter*  
Helena Hellman, personalchef  
Stigert Pettersson, förvaltningschef  
Maria Eriksson, verksamhetschef  
Lars Sundbom, utvecklare

*Arbetsstagarrepresentanter:*  
Kommunal - Beatrice Sandgren  
Sveriges Lärare - Ronnie Ripgården, Johan Bergström, Annika Aronsson  
Sveriges Skolledare - Kristin Arplöw  
Akademikerförbundet SSR - Sofia Kareliusson  
Vision - Elise Holmberg  
Vårdförbundet - Anne Melin

Frånvarande Kommunal - Linda Arvidsson

Plats och tid: Sveriges Lärares lokal 2024-03-05 kl 10.00-12.00

### 1. Föregående mötesprotokoll

Protokoll 2024-02-06 är inte justerat ännu.

### 2. Ärenden från arbetsutskott och nämnd

Arbetsgivaren redovisar ärenden inför arbetsutskott i februari.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## Organisation/verksamhet/arbetsmiljö

### 3. Verksamhetschef informerar

- Ändring av skolenheter lämnas in senast v 8. Beslutas sen av förvaltningschef.
- Rekrytering Presseskolan F-3 klar. Emma Nilsson startar tjänsten som rektor 6 maj 2024.
- Rekrytering Kollaskolan F-3 Caroline Ahlberg startar tjänsten som rektor 20 maj.
- Stora Loket flyttar in i Stockalids förskola, klar till årsskiftet.
- Förslag till ny organisering av skolorna i Åsa är klar. Riskbedömning kommer att göras och personalen kommer att informeras om den 19 mars.
- Anna Skogholm har sagt upp sig som rektor i förskolan. På grund av vikande barnunderlag i centrum förs en dialog kring organiseringen av förskolorna i centrum vilket i dagsläget betyder att ingen rekrytering av ny rektor påbörjas. En riskbedömning kommer att göras.
- Mobilfria skolor. En kartläggning av mobilfria skolor har gjorts. I dagsläget är 22 skolor mobilfria och två tillåter mobil utanför lektioner där lärare som vanligt fattar beslut.

#### Kvartal 1

- Bedömningssamtal genomförda med alla enhetschefer och rektorer
- Gemensam introduktion för nya chefer startar då gruppen är ca 6–8 stycken. Innan dess får varje ny chef individuell introduktion av stödfunktionerna.
- Utvärderar planen från SAM-uppföljningen och planerar nya åtgärder, handlingsplan görs utifrån arbetet med Winningtemp under mars månad.
- Bedömningssamtal är genomförda och förslag till nya löner ska vara inlagda sista februari.
- Teamdialoger, pågående med materialstöd från HR grundspelet och medarbetarhjulet
- Fortbildning, handledning/coaching Åsa Blide fortsätter med rektorer och team.
- Morgonkaffe med olika tema erbjuds cheferna under våren med möjlighet att bjuda med eventuellt fler berörda funktioner vid olika tillfällen. Teman hittills har varit ekonomi/budget, ledigheter i skolan och trygghet och studiero ledigheter i grundskolan. Fortsatt är planerade teman frånvaro, kränkningar enligt skollagen, särskilt stöd.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

### 4. Stabsorganisation

#### HR och kommunikation

Vanja Winroth har sagt upp sig som HR-generalist på Förskola och Grundskola. Har fått en tjänst som innovationsledare på Vård och omsorgsförvaltningen.

**Myndighet och stöd**

Magnus Sandberg (medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska, MLA) kommer att återgå i sin tjänst efter att ha varit tjänstledighet för arbete i Region Halland.

Med anledning av detta föreslår arbetsgivaren att det upprättas en ny verksamhetschefsfunktion med ansvar för den gemensamma medicinska elevhälsan (regleras i Hälso- och sjukvårdslagen) inom både Förskola och Grundskola samt Gymnasium och Arbetsmarknad. Detta innebär att flyttas uppdraget från ansvarig verksamhetschef Myndighet och stöd (FG) samt Biträdande gymnasiechef (GA). Den nya befattningen kommer att heta Verksamhetschef för medicinskt ansvar.

Nämnderna fattar beslut om medicinskt verksamhetsansvarig.

**Beslut:** Arbetsgivaren har informerat om förändringen kring medicinskt ledningsansvar. Samverkan är genomförd i enighet med fackliga parter.

**5. Årsredovisning**

Arbetsgivaren sammanfattar årsredovisningen som är antagen i nämnden och finns publicerad i sin helhet på [www.kungsbacka.se](http://www.kungsbacka.se).

**HR**

- 271 medarbetare 11 % har mer än 6 sjukfrånvarotillfällen. Arbetsgivaren tar med sig att undersöka om den specifika statistiken kan vara underlag för fortsatt analys i förvaltningen och om motsvarande statistik finns tillgänglig i närliggande kommuner.
- Personalomsättning är relativt låg i Kungsbacka och i linje med övriga GR-kommuner.

**Ekonomi**

- Årets resultat -44,4 mkr, utvecklingsprojekt -21,5 mkr.
- Årets resultat i drift -22,9 mkr.
- Kommunala skolor – underskott kopplat till färre antal elever i grundskolan.
- Fler barn i förskolan och fler barn i fritidshem
- Underskott uppstår på förvaltningen men inte på enheterna
- Nämnden kommer att besluta om att begära pengar från fullmäktige, eller så får vi ta pengar från resultatfonden.
- Beräkning volymer
- Resultat per område
- Resultat per verksamhet

## Investeringar 2023

### Akademikerförbundet SSR:

- Kommer nämnden att besluta om uppskrivning av LSS-ersättning när man får fler barn?

**Arbetsgivarens svar:** LSS får vi utreda vidare vad ramen bygger på, den andra delen är att vi utgår ifrån prognostiserat antal barn och elever. Det uppstår i så fall underskott centralt. Frågan kommer att avgöras i fullmäktige i april. Stor utmaning att vi minskar antal elever.

### Sveriges Lärare

- Antalet rapporterade händelser har fördubblats, kan man fördjupa sig i det? Utbildning har genomförts för hur personalen ska agera i förebyggande syfte. Hur ska personalen agera när det väl inträffar en kränkning?
- Psykisk ohälsa: Ökar eller minskar den?

**Arbetsgivarens svar:** Frågeställningarna tas med för dialog i den partsgemensamma analysen av olycksfall och tillbud.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## 7. Resultat pulsmätningar

- Svardsdeltagande 64 %
- Index 7,0

Positiva trender:

- Personlig utveckling ökat 2 %
- Teamkänsla ökat med 1 %

Negativa trender

- Arbetsglädje – 1%
- Psykologisk trygghet – 1 %

Sveriges Lärare anser att vi behöver tydliggöra på vilket sätt vi ska förhålla oss till pulsmätningarna i rollen som skyddskommitté.

Sveriges Skolledare anser att man behöver jobba med utvecklande medarbetarskap utifrån resultatet.



**Beslut:** Att anteckna informationen och återföra frågan kring skyddskommitténs roll i arbetet med pulsmätningar.

## 8. Täter

Förvaltningschef föredrar ärendet innehållandes information om styrning och ledning utifrån huvudmannauppdraget och skolchef/förvaltningschef.

Sveriges Lärare

- Vi får inte glömma att nämna medarbetarna i det här.
- Effektivisering är att göra något på ett bättre sätt, inte att göra mer på mindre tid eller mindre resurser, det är något annat än effektivisering.

**Beslut:** Information/ dialog

## Arbetsstagarorganisationer

### 10. Punkter som bordlagts från FSG 240109

- VFU-ersättning för handledare – pågående arbete på förvaltningen och frågan återkommer till FSG.
- Sveriges lärare och Kommunal efterfrågar ny utvärdering av beslutet kring förskolans organisering för mindre barngrupper. Arbetsgivaren sammankallar den befintliga arbetsgruppen för arbetsmiljö och arbetsorganisation i förskolan för fortsatt dialog.
- Rutiner materialvård i idrottshallar  
Hur går det med idrottsrutinen?

**Arbetsgivarens svar:** Ett gemensamt arbete pågår med Kultur och Fritid, Service och Förskola och Grundskola utifrån resultatet från den genomförda miljöinspektionen.

**Sveriges Lärare** önskar vara med innan det fattas beslut om ny rutin.

**Arbetsgivarens svar:** Arbetsgivaren återkommer med en återsrapportering.

### 11. Minsta garanterad tid i förskolan – pågående

Arbete pågår. Frågan om antal timmar i förskolan utreds och bereds inom ramen för FG-nämnd uppdrag om att se över riktlinjer för förskolan. Arbetsgivaren återkommer i frågan när dessa riktlinjer reviderats.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## 12. Betygshantering vt-24

Sveriges Lärare

- Det är antalet dagar det handlar om. Vi håller det öppet så får NO och SO-lärare sätta betyg fram till ett visst datum.

**Arbetsgivarens svar:** Arbetsgivaren tar med sig frågan.

**Beslut:** Att anteckna informationen.

## 13. Större utbildningsinsatser på APT-tid

Sveriges lärare önskar arbetsgivarens syn på APT och utbildningsinsatser som ersätter ordinarie APT – bordläggs till nästa samverkansmöte.

Samverkan förklaras avslutad 2024-03-05 kl 12:00

Vid protokollet

Lars Sundbom

**Justeras:**

**För arbetsgivaren:**

Stigert Pettersson

**För arbetstagarorganisationerna:**

**Akademikerförbundet SSR**

**Kommunal**

Sofia Kareliusson

Beatrice Sandgren

**Ledarna**

**Psykologförbundet**

-

-

**Sveriges Lärare**

**Sveriges  
Skolledare**

Ronnie Ripgården

Kristin Arplöw

**Vision**

**Vårdförbundet**

Elise Holmberg

Anne Melin

## Inkomna skrivelser för tiden 20240306-- 20240406

Dok.nr	DiarieNr	Datum	Beskrivning.	HandlaggarNamn	Enhet
47964	FG-2024-00055	2024-04-02	Pedagogerna på Blomstergatans förskola epost gällande förskolans framtid och skolchefens svar. (FG-2024-00174)	Stigert Pettersson	Förvaltningen för Förskola & Grundskola
47909	FG-2024-00055	2024-03-26	Vårdnadshavares epost till ordförande. Nedläggning av dagbarnvårdare i Åsa	Eva Eriksson	FG Pedagogiskt område Centrum
47908	FG-2024-00055	2024-03-26	Vårdnadshavare och ordförandens epost - Flytten av förskoleverksamhet	Eva Eriksson	FG Pedagogiskt område Centrum
47907	FG-2024-00055	2024-03-26	Vårdnadshavares epost och ordförandens svar - Värna om lärkbacken	Eva Eriksson	FG Pedagogiskt område Centrum
47903	FG-2024-00055	2024-03-26	Vårdnadshavares epost - Rör inte våra dagbarnvårdare i Åsa	Helen Stenum	FG Pedagogiskt område Centrum
47896	FG-2024-00055	2024-03-25	Vårdnadshavares och skolchefens epost gällande Furulidsskolan	Stigert Pettersson	Förvaltningen för Förskola & Grundskola
47886	FG-2024-00055	2024-03-25	Elev och ordförandens epost - Skicka mer budget till Furulidsskolan	Tommy Korsell	FG Pedagogiskt område Norr
47879	FG-2024-00056	2024-03-25	Protokollsutdrag Service § 24 dnr SE-2024-00081 - Inköpsrapport 2023	Stigert Pettersson	FG Myndighet & Stöd
47878	FG-2024-00055	2024-03-22	Vårdnadshavares och Vc T Korsell epost gällande Furulidsskolan	Tommy Korsell	FG Pedagogiskt område Norr
47857	FG-2024-00110	2024-03-21	Svar efter inkommen synpunkt	Sarah von Zweigbergk	FG Myndighet & Stöd
47759	FG-2024-00056	2024-03-14	Protokollsutdrag 2024-03-05 KF § 34 Återrapportering på uppdrag att ta fram styrdokument för innovation och förnyelse	Renee Rydberg	FG Myndighet & Stöd
47685	FG-2024-00055	2024-03-07	Regeringen pressmeddelande: Förslag på ett nationellt inrapporterings- och uppföljningssystem för bortförda barn och vuxna ska tas fram	Stigert Pettersson	Förvaltningen för Förskola & Grundskola
47683	FG-2024-00055	2024-03-07	Lärarna på Furulidsskolan brev till ordförande och skolchef - Respons på neddragningar i skolan	Stigert Pettersson	FG Myndighet & Stöd



## Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att anta Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, daterad 2024-03-22.

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar därtill att riktlinjen ska börja tillämpas vid läsårsstart 2024/25.

### Sammanfattning av ärendet

Från och med året ett barn fyller 6 år inträder skolplikten för barn som bor i Sverige. Det innebär att barnet har rätt till utbildning och ska få en skolplacering. Det är kommunen som ansvarar för att följa upp att alla barn boende i kommunen har en skolplacering.

Vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt skolval och kan välja en kommunal eller fristående skola. Varje kommun behöver anta regler som gäller för deras kommunala skolor gällande val och placering av elever utifrån vårdnadshavares önskemål.

Reglerna behöver omfatta hur kommunen gör om det finns fler sökande än platser till en skola och hur ett skolbyte går till.

Reglerna i detta ärende omfattar inte placering i anpassad grundskola.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-21

Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22

### Beskrivning av ärendet

I skollagen (2010:800) beskrivs hur skolplaceringar ska gå till. Vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt val och huvudregeln är den att elev ska placeras på den av kommunens skolenhet som vårdnadshavare önskar. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs rätt till placering på en skolenhet nära hemmet, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

Därutöver framkommer det att kommunen annars endast får frånga vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Vårdnadshavares önskemål är alltid vägledande och därmed utgångspunkten.

Kungsbacka kommun tillämpar fastställda upptagningsområden för att definiera hur en elevs rätt till en skola nära hemmet tillgodoses, närhetsprincipen.

För de fall en skolenhet har fler sökande än platser krävs urvalskriterier för att avgöra skolplaceringen. Sådant urval ska ske på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn tagen till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever. Det är upp till varje kommun att anta urvalskriterier.

Därtill hanterar riktlinjen bland annat skolval, skolbyten och skolbyten mellan kommunal och fristående.

Frida Byrsten

Tove Bender

Verksamhetschef Myndighet & stöd

Utredare Myndighet & stöd

Datum  
2024-03-22  
Diarienummer  
2023-01363



Kungsbacka

# Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola

## Innehållsförteckning

1	Skolval till förskoleklass och grundskola .....	6
2	Elever folkbokförda i annan kommun .....	6
3	Skolvalsplacering.....	7
4	Hantering av ansökningar .....	8
5	Urvalskriterier .....	8
6	Rätt att överklaga beslut .....	10



## **Inledning**

Från och med året ett barn fyller 6 år inträder skolplikten för barn som bor i Sverige. Det innebär att barnet har rätt till utbildning och ska få en skolplacering. Det är kommunen som ansvarar för att följa upp att alla barn boende i kommunen har en skolplacering.

Vårdnadshavare har rätt att göra ett skolval och kan välja en kommunal eller fristående skola. I detta dokument finns regler för vad som gäller för de kommunala skolorna i Kungsbacka kommun. Andra kommuner och fristående huvudmän beslutar själva om vad som gäller för val och placering i deras skolor.

Reglerna omfattar bland annat hur kommunen gör om det är fler sökande än platser på en skola och hur ett skolbyte ska gå till.

Reglerna omfattar inte placering i anpassad grundskola.

## Syftet med riktlinjen

Denna riktlinje syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för skolplacering i förskoleklass och grundskola i Kungsbacka kommun. Syftet är även att riktlinjen ska bidra till så bra skolplaceringar om möjligt för elever i Kungsbacka kommun och öka förutsägbarheten.

Handläggningen av dess ärenden utgår från riktlinjen.

## Skolval enligt skollagen (2010:800)

### Tillämpliga bestämmelser

#### *9 Kap. 15 § Skollagen (2010:800) gällande förskoleklass*

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet. Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

#### *10 Kap. 30 § Skollagen (2010:800) gällande grundskola*

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Beslut enligt andra stycket 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas.

Huvudregeln är att vårdnadshavarens skolval ska styra placeringen av en elev på en skolenhet, deras önskemål ska i första hand vara styrande. Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över ett annat barns rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen).

### Närhetsprincipen

Alla elever har rätt till en skolplacering nära hemmet (med hemmet avses folkbokföringsadressen). Det kan finnas flera skolor i kommunen som ligger nära

hemmet, så närhetsprincipen innebär inte alltid att barnet blir placerad på den skola som ligger närmast hemmet.

Vad som avses med nära hemmet är inte närmare definierat i skollagen eller dess förarbeten. Av praxis framgår att innebörden nära hemmet får antas vara beroende av lokala förhållanden, varför det får anses ankomma på kommunen att bestämma med beaktande av elevernas ålder och avstånd mellan hem och olika tillgängliga skolor.

### **Betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter**

Om en skola inte har plats för alla elever som vill gå där föreligger oftast organisatoriska och ekonomiska svårigheter. Om fler elever placeras på en skola än planerat kan det innebära att klassrummen inte räcker till, det inte går att följa föreskrifter om brandskydd och ventilation, att skolan måste anställa fler pedagoger, att matsalen blir för trång eller klasserna för stora.

Det är förvaltningen som avgör hur många platser en skola har och om en placering där skulle innebära organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

### **Skolplacering när det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero**

En elev i grundskolan kan få en ny skolplacering inom kommunen om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. En sådan skolplacering beslutas av nämnden och ska användas med stor återhållsamhet och när det inte finns något annat sätt att tillförsäkra övriga elever en tillräckligt bra skolmiljö, och att möjligheterna att nå det eftersträvade resultatet genom andra, mindre ingripande, insatser har prövats och bedömts som otillräckliga.

## **Skolbyten**

Kommunen har inga köer till skolorna. För elever som redan har en skolplacering i kommunen men där vårdnadshavare önskar byta skola så finns det möjlighet till det genom ett separat förfarande. Vårdnadshavare behöver skicka in en ansökan om byte av skola och önska var man helst vill att barnet ska gå i skola. Eleven får sedan ett placeringsbeslut utifrån de önskemål som lämnats.

För elever som redan har en skolplacering i Kungsbacka men som flyttar inom kommunen kan eleven behålla sin skolplacering om man önskar. Om skolan inte längre räknas till en skola nära hemmet enligt våra regler för skolplacering, har eleven dock rätt till en ny skolplacering.

### **Byta från en fristående skola**

Om man vill byta från en fristående skola till en kommunal kan vårdnadshavare ansöka med blankett när som helst under året. Om det inte finns lediga platser på den skola som önskas i första hand kan man erbjudas plats på någon av de andra alternativen som vårdnadshavare har uppgett vid ansökan.

## **Byta till en fristående skola**

Om vårdnadshavare vill ansöka till en fristående skola görs det direkt till den skola som man vill söka till. När man fått en placering på en fristående skola ska vårdnadshavare i god tid säga upp sin plats på den kommunala skolan. Glöm inte platsen på fritidshem.

Avstår vårdnadshavare från den kommunala skolplatsen för att gå på den fristående förlorar man den kommunala skolplaceringen och måste ansöka på nytt.

## **1 Skolval till förskoleklass och grundskola**

Kungsbacka kommun genomför varje år ett skolval inför nästkommande läsår för barn som är folkbokförda i kommunen och ska börja förskoleklass eller behöver byta skola med anledning av att nuvarande skola inte har högre årskurser.

Under skolvalsperioden som är öppen under tre veckor en specifik tid på hösten kan vårdnadshavare lämna önskemål om skolval för sina barn. Tidpunkt och praktiskt förvarande beslutas av förvaltningen och information om detta går ut årligen.

Alla vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt skolval och kommunen tillgodoser vårdnadshavares önskemål om det är möjligt. Samtidigt behöver kommunen också säkerställa en elevs rätt att få gå på en skola i nära hemmet om inte ett aktivt önskemål lämnats om en skola längre bort.

Vårdnadshavare kan önska vilken som helst skola för sitt barn. Vilken skola barnet sedan placeras på beror på vilka skolor som önskas, hur många andra som önskar de skolorna, var de som önskar skolorna bor och hur många platser det finns på de önskade skolorna.

## **Skolval till profilklass**

De skolenheter som erbjuder profilklass hanterar de ansökningarna och ansvarar för antagningen som sker i ett eget förfarande utifrån antagningsprov och liknande.

## **2 Elever folkbokförda i annan kommun**

Kungsbacka kommun placerar i första hand elever som är boende i kommunen och elever från andra kommuner tas emot i mån av plats.

För elever som bor växelvis hos vårdnadshavare i olika kommuner är det folkbokföringsadressen som avgör bosättningskommun.

Barn som är bosatta i Kungsbacka kommun enligt skollagen 29 kap. 2 § (asylsökande, papperslösa, fri rörlighet enligt EU/EES, tidsbegränsat uppehållstillstånd samt stadigvarande vistas enligt skolförordningen 2011:185) har

samma rätt till skolplacering och ska likställas med barn som är folkbokförda i kommunen.

Eftersom det är den kommunen som barnet bor i som ansvarar för att barnet har en skolplats kommer i första hand de barn som bor i Kungsbacka erbjudas plats. Därefter hanteras eventuella ansökningar med önskemål från vårdnadshavare till barn som bor i andra kommuner.

Elever som inte bor i Kungsbacka erbjudes med andra ord en plats i en av Kungsbacka kommuns skolor i mån av plats. Reglerna så som närhetsprincipen eller urvalskriterierna för skolplacering i förskoleklass och grundskola gäller inte för dessa ansökningar. De placeras enligt skollagens bestämmelser som rör elever folkbokförda i en annan kommun.

### **Barn som är nyanlända**

Om barnet har bott utomlands och inte tidigare har gått i skola har barnet rätt till en skolplats enligt samma regler som alla andra som är bosatta i Kungsbacka kommun.

Det innebär att barnet har rätt till en skola nära hemmet och att man kan önska var helst man vill att barnet ska gå i skola. Ett barn ska ha gått i svensk skola i mindre än fyra år för att räknas som nyanländ.

### **Välja fristående skola**

Ansökan om plats på fristående skola görs direkt till den fristående skolan som har egna antagningsregler. Vårdnadshavare gör normalt en samtidig ansökan om placering på kommunal skola i det fall önskad fristående skola inte kan ta emot eleven.

I handläggningen av kommunens skolval sker samordning med fristående skolor i kommunen. Om vårdnadshavare har tackat ja till en erbjuden placering på en fristående skola så anses eleven vara placerad där. Därför kommer dessa elever inte att ingå i urvalet till de kommunala skolorna och får därmed inget erbjudande om placering på kommunal skola. Elever som i första hand valt en fristående skola men inte fått plats och sökt kommunal skola kommer att ingå i det kommunala skolvalet.

## **3 Skolvalsplacering**

### **Upptagningsområde – rätt till skolplats när hemmet**

För varje kommunal skola i Kungsbacka kommun finns ett tillhörande geografiskt område som kallas upptagningsområde. Nämnden fastställer upptagningsområdets storlek utifrån skolornas kapacitet och hur den geografiska fördelningen av barn ser ut.

Den geografiska indelningen är ett sätt att ge förvaltningen förutsättningar att planera skolverksamheten och möjliggöra för att alla elever ska ha rätt till en skola

nära hemmet. Skolskjutsplaneringen och rätten till skolskjuts är knuten till upptagningsområdena.

Nämnden för Förskola & Grundskola kan fatta beslut om att förändra upptagningsområdenas gränser.

Vilket upptagningsområde en elev tillhör styrs av folkbokföringsadressen. På kommunens hemsida finns karta över upptagningsområdena och det går att söka fram vilket upptagningsområde en adress tillhör samt vilka skolor som ligger nära ens folkbokföringsadress.

### **Folkbokföringsadress**

Vid tillämpning av skolvalsplacering så utgår kommunen från elevens folkbokföringsadress. Om elevens folkbokföring är felaktig, och eleven enligt folkbokföringslagen (1991:481) skulle varit folkbokförd på en annan adress, ska eleven dock erbjudas plats på sin upptagningskola utifrån den rätta bosättningsadressen.

### **Om vårdnadshavare inte lämnat önskemål om skolvalsplacering**

För vårdnadshavare som inte lämnar in något aktivt skolval och saknar skolplacering hos annan huvudman kommer kommunen erbjuda en skolplacering utifrån principen att en elev har rätt till en skola i närheten av hemmet. Vid placering kommer urvalskriterierna att tillämpas på samma sätt som för övriga elever som gjort aktiva val.

Båda vårdnadshavare behöver lämna samtycke till ett aktivt skolval. Om bara en av två vårdnadshavare har lämnat in samtycke till skolval anses det inte giltigt utan eleven placeras då på samma sätt som i de fall vårdnadshavare inte lämnat in ett aktivt skolval.

## **4 Hantering av ansökningar**

När det årliga skolvalet har stängt så arbetar förvaltningen med att säkerställa att alla elever får en skolplacering. Vårdnadshavare får sedan ett placeringsbeslut.

Om man inte är nöjd med placeringsbeslutet kan man överklaga, se under rubriken Rätt att överklaga beslut.

Vårdnadshavare kan också ansöka om byte av skola i ett separat förfarande.

## **5 Urvalskriterier**

Om det är fler sökande än det finns platser på den önskade skolan, efter att elever placerats utifrån upptagningsområde (närhetsprincipen), gäller följande urvalskriterier:

1. Relativ närhet inom upptagningsområdet
2. Relativ närhet utanför upptagningsområdet

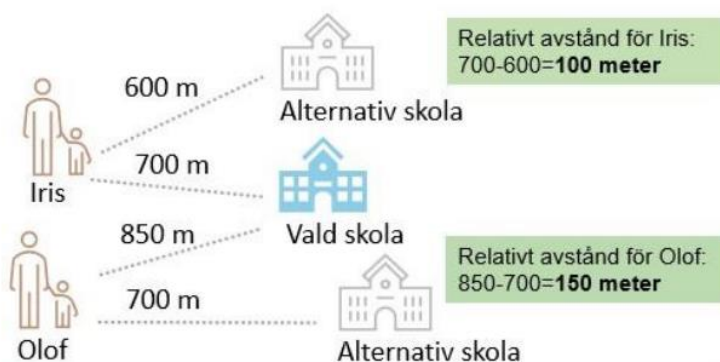
3. Eleven har äldre syskon på aktuell skola i årskurs F-3 kommande läsår (syskonförtur)
4. När två elever har samma relativa och syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats till en skola, ska det lottas mellan dessa elever.

Kriterierna gäller inte för val till profilklasser som har olika färdighetsprov

### Relativ närhet

Relativ närhet är ett sätt att mäta vilken elev som har störst rätt till platsen. Om två elever vill gå på samma skola, men det bara finns en plats kvar så är det eleven som får längst förlängning av skolvägen till sin alternativa skola jämfört med den önskade skolan som får platsen. Det behöver med andra ord inte vara den elev som bor närmast skolan som får platsen, utan den elev som förlorar mest på att inte få den.

Vid mätning av avstånd används barnets folkbokföringsadress och skolenhetens adress. Avståndet gäller skolvägen, vilket innebär gång-cykelvägar, gator med trottoarer men även vanliga vägar om det saknas gång och cykelvägar. Det är den närmast farbara färdvägen mellan elevens folkbokföringsadress och skoladress. Vi mäter inga avstånd fågelvägen eller resvägen dvs. hur lång tid det tar att resa sträcka.



#### Exempel

Iris har 700 meter till den skola hon önskat och 600 meter till sin näst närmaste skola (alternativ skola). Olof har 850 meter till skolan han valt och 700 meter till sin näst närmaste skola (alternativa skola). I det här fallet blir det Iris som får platsen på den valda skolan eftersom hon skulle förlora mest på att inte få platsen.

### Syskonförtur

Om elever har samma relativa närhet har den förtur som har äldre syskon i årskurs F-3 på den önskade skolan kommande läsår. Med syskon menar vi hel- och halvsyskon. Även bonussyskon som är folkbokförda på samma adress som barnet räknas.

För att få syskonförtur måste det uppges vid ansökan.

### **Lottning**

Elever som har samma relativa närhet och där syskonförtur inte kan avgöra rätt till plats, ska det lottas mellan dessa elever. Lottningen genomförs med tre tjänstemän närvarande och resultatet protokollförs.

## **6 Rätt att överklaga beslut**

Ett beslut om att avslå ansökan enligt 9 kap 15 § första stycket eller 10 kap. 30 § första stycket kan överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning.

Ett beslut om att avslå ansökan enligt 9 kap 15 § andra stycket eller 10 kap. 30 § andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Överklagan måste ha kommit till förvaltningen inom tre veckor från det att klaganden tagit del av beslutet.

Ett överklagande ska vara ställt till den instans som ska pröva ärendet men ska ges in till Förskola & Grundskola som prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

### **Uppföljning**

Reglerna gäller tillsvidare men förvaltningen kommer årligen att behöva se över förutsättningarna och rättslig praxis. Reglerna kommer därför att aktualitetsprövas regelbundet.



Datum  
2024-03-27

§ 36

Dnr FG-2023-01363

### **Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22**

#### **Förslag till beslut**

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att anta Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, daterad 2024-03-22.

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar därtill att riktlinjen ska börja tillämpas vid läsårsstart 2024/25.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Från och med året ett barn fyller 6 år inträder skolplikten för barn som bor i Sverige. Det innebär att barnet har rätt till utbildning och ska få en skolplacering. Det är kommunen som ansvarar för att följa upp att alla barn boende i kommunen har en skolplacering.

Vårdnadshavare har rätt att göra ett aktivt skolval och kan välja en kommunal eller fristående skola. Varje kommun behöver anta regler som gäller för deras kommunala skolor gällande val och placering av elever utifrån vårdnadshavares önskemål.

Reglerna behöver omfatta hur kommunen gör om det finns fler sökande än platser till en skola och hur ett skolbyte går till.

Reglerna i detta ärende omfattar inte placering i anpassad grundskola.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-03-21

Kungsbacka kommuns riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola, 2024-03-22

#### **Beslutsgång**

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.



## Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola

### Förslag till beslut i nämnden för Förskola & Grundskola

Revidering av Regler för skolskjuts antas i de delar som berör förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskolas verksamhetsområde.

Regler för skolskjuts läsåret 2022-2023 upphör att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Förskola & Grundskola fullgör enligt reglementet kommunens uppgifter utifrån skollagen där även skolskjutsreglerna finns. Skollagens regler är inte så detaljerade och därmed behöver kommunen fatta egna beslut om vissa gränsdragningar och hur skolskjuts ska tillhandahållas. Revideringen innebär ett förtydligande av reglerna och innebär inga ändringar vad gäller rätten till skolskjuts. Rätten till skolskjuts följer av lag och har sin grund i barnets rätt till utbildning.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Förslag till Regler för skolskjuts för inom Förskola & Grundskola

### Beslutet skickas till

-

### Beskrivning av ärendet

Förtydliggörande om vissa gränsdragningar som kan bli aktuella i enskilda fall vad gäller vid flytt, definition av kranskommun och att vi avslutar linjekort automatiskt vid flytt till annan kommun.

Stycket Rätten till skolskjuts tydliggörs enligt skollagens krav och med hänvisning till elevens möjlighet att få skolskjuts också till vald skola.

För självskjuts (skolskjuts med egen bil) görs en tydligare skrivning.

Stycket Upphämtnings- och avlämningsplats tillkommer för att förklara att eleven kan bli upphämtad vid hållplats eller annan geografisk plats som inte är i direkt anslutning till hemmet.

Tidigare nämnd har beslutat att vinterskolskjuts ska tillämpas hela året. Förslag att regleringen vinterskolskjuts omfattar skolskjuts med buss och att reglering av vinterskolskjuts med personbil utgår.

För anpassad grundskola framgår att beslut kan fattas för längre tid än 1 år. Förvaltningen anpassar rutiner utifrån verksamhetens förutsättningar.

Stycket Skolskjuts för elever som flyttar utgår med hänvisning till ny text under rubriken förändrade förutsättningar. Förtydligande gällande beslutets giltighetstid och ändrade förutsättningar, exempelvis om det för eleven återstår endast en årskurs har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen i samma skola men rätten till skolskjuts kan påverkas.

Vid val av annan skola än den av kommunen anvisade förklaras att busstrafiken inte är anpassad för resor till vald skola eftersom avgångstiderna inte är integrerade med elevens schema.

Stigert Pettersson  
Förvaltningschef

Frida Byrsten  
Verksamhetschef



Kungsbacka

# Regler för skolskjuts

För förskoleklass, grundskola och  
anpassad grundskola

---

<b>Dokumentegenskaper:</b>	Titel: Regler för skolskjuts
<b>Beslutad av:</b>	Nämnden för Förskola & Grundskola 2022-01-19, § 16
<b>Gäller från:</b>	2022-02-01
<b>Ansvarig förvaltning:</b>	Förskola & Grundskola
<b>Kontakt:</b>	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00   <a href="mailto:info@kungsbacka.se">info@kungsbacka.se</a> Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka <a href="http://www.kungsbacka.se">www.kungsbacka.se</a>

---

# Innehåll

Definition .....	3
Ansökan .....	3
Rätt till skolskjuts .....	3
1. Färdvägens längd .....	3
2. Trafikförhållanden .....	4
Vinterskolskjuts .....	4
3. Funktionsnedsättning .....	4
4. Annan särskild omständighet .....	4
Olika typer av skolskjuts .....	5
Upphandlad skolbuss .....	5
Linjetrafik .....	5
Personbil .....	5
Upphämnings- och avlämningsplats .....	5
Självskjuts .....	5
Beslutets giltighetstid och ändrade förutsättningar .....	6
Om elev flyttar eller byter skola .....	6
Överklagan .....	6
Fritidshem .....	6
Växelvis boende .....	7
Val av annan kommunal skola, fristående skola eller skola i annan kommun .....	7
Resa i mån av plats på skolbussar .....	8
Lovskola .....	8
Förlorade busskort .....	8
Modersmålsundervisning .....	8
Assistans under resa .....	8
Vid extrema förhållanden .....	8

## Definition

Skolskjuts är kostnadsfri transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Rätten till skolskjuts i Kungsbacka kommun är reglerad i Skollagen (2010:800) och av kommunfullmäktige beslutade styrdokument kring skolskjuts samt i detta dokument. Enligt skollagen gäller skolskjuts endast till och från skolpliktig undervisning. Ytterligare bestämmelser finns i Skolskjutsförordningen (1970:340).

## Ansökan

För alla elever som är i behov skolskjuts måste vårdnadshavaren ansöka om detta. Ny ansökan görs för varje läsår. Inför nytt läsår fastställs en ansökningsperiod för skolskjuts av förvaltningen. För att garantera beslut innan terminsstart behöver vårdnadshavarens ansökan om skolskjuts inkomma inom utsatt tid. Ansökningar som inkommer för behov som uppstår under pågående läsår handläggs löpande. För elever som är inskrivna på anpassad grundskola gäller annan rutin där beslut som gäller längre tid kan fattas.

## Rätt till skolskjuts

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (9 kap. §15b-15d, 10 kap. §32-33, 11 kap. §31-32).

Vårdnadshavare kan välja vilken skola deras barn ska gå på. Enligt skollagen begränsas dock rätten till skolskjuts till att gälla de elever som går på den skola kommunen hade placerat eleven på. Det betyder i Kungsbacka kommun elever som går på den kommunala skola vars upptagningsområde eleven är folkbokförd i<sup>1</sup>. För elever mottagna i anpassad grundskola som inte går integrerat så avses Kollaskolan. Det finns dock möjlighet även för elever boende i Kungsbacka kommun att få skolskjuts till vald skola, se avsnitt ”Val av annan kommunal skola, fristående skola eller skola i annan kommun”.

Bedömningen om elevens rätt till skolskjuts ska enligt skollagen baseras på något av följande:

1. Färdvägens längd
2. Trafikförhållandena
3. Funktionsnedsättning
4. Annan särskild omständighet

### 1. Färdvägens längd

Vilket avstånd som ger rätt till skolskjuts bestäms av varje enskild kommun. Inom Kungsbacka kommun gäller följande generella avståndsgränser:

- 2 km för elever i förskoleklass - årskurs 3
- 3 km för elever i årskurserna 4–5
- 4 km för elever i årskurserna 6–9

Beräkning av avstånd görs med kommunens kartor. I de avståndsberäkningar som

---

<sup>1</sup> Elever kan i undantagsfall ha blivit hänvisade till skola utanför upptagningsområdet i skolvalet och rätten till skolskjuts gäller då från hem till skola utanför upptagningsområdet.

görs ingår en bedömning av trafikförhållandena.

De generella avståndsgränserna används främst för att avgöra om en elev är berättigad till skolskjuts utifrån avståndet mellan hemmet och skolan. Avståndsgränserna används också för att bedöma vilka hållplatser som en elev kan anvisas till.

Följande gäller vid bedömning och mätning av färdvägen

- Avståndet mäts från en punkt på vägen utanför bostaden till infarten till skolan eller gränsen till skolans fastighetsområde.
- Kommunen får anvisa alla vägar där allemansrätten råder.
- Mätning sker enligt samma metod för alla inkomna ansökningar.

## **2. Trafikförhållanden**

Vid bedömningen av vad som är en trafiksäker färdväg utgår alltid bedömningen utifrån vad som är en trafiksäker väg för en gångtrafikanter. Föräldraansvaret innefattar att följa barnet till hållplats/upphämningsplats eller skola. Det är även vårdnadshavarens ansvar att barnet utrustas med reflexväst och ficklampa. Det finns inget krav på att anvisad färdväg ska vara utrustad med belysning eller att den är vinterväghållen.

I bedömningen av trafiksäkerheten ska även elevens trafikmognad tas i beaktning. Eleven förväntas generellt ha en trafikmognad och klara en komplicerad trafikmiljö vid tolv års ålder. Förvaltningen för Teknik i bistår förvaltningen för Förskola & Grundskola i bedömning av trafikförhållandena.

## **Vinterskolskjuts**

I det fall en elev genom dom i förvaltningsdomstol har beviljats rätt till vinterskolskjuts kommer eleven att erhålla skolskjuts under hela läsåret i de fall detta omfattar skjuts med buss.

## **3. Funktionsnedsättning**

Vissa elever med funktionsnedsättning har rätt till skolskjuts även om färdvägens längd och trafikförhållanden inte medger skolskjuts. Med funktionsnedsättning menas en sådan nedsättning som påverkar elevens möjlighet att ta sig trafiksäkert till skolan och/eller hur nedsättningen förhindrar eleven att ta sig till skolan. Bedömningen ska ske utifrån elevens funktionsnedsättning i relation till den anvisade färdvägen.

Vårdnadshavaren behöver beskriva hur funktionsnedsättning förhindrar eleven att själv ta sig mellan hemmet och skolan.

Skolskjutshandläggare kan vid behov begära in läkarintyg.

## **4. Annan särskild omständighet**

I vissa särskilda fall kan kommunen fatta beslut om rätt till skolskjuts trots att ingen av ovanstående omständigheter är uppfyllda.

En särskild omständighet kan antingen vara en enskild orsak eller en kombination av orsaker som var och en för sig inte är tillräckligt skäl för skolskjuts men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts.

# Olika typer av skolskjuts

## Upphandlad skolbuss

I den mån det är möjligt erbjuds elever i första hand skolskjuts med upphandlade skolbussar. Eleven är skyldig att ha med sig giltigt färdbevis vid alla resor.

## Linjetrafik

I andra hand erbjuds skolskjuts med linjetrafik. Detta innebär att eleven får ett Västtrafikkort som gäller under skoltid inom kommunens gränser. Eleven är skyldig att ha med sig Västtrafikkortet vid alla resor.

## Personbil

I tredje hand erbjuds skolskjuts med personbil (taxi). Skolskjuts med personbil kan ges om:

- Avståndet mellan hemmet och närmaste upphämnings- och avlämningsplats för skolbuss eller linjetrafik överstiger avståndsgränsen. Kungsbacka kommun tillämpar samma avståndsgränser till hållplats som mellan hemmet och skolan.
- Eleven har en funktionsnedsättning som omöjliggör skolskjuts med skolbuss eller linjetrafik.
- Eleven är berättigad till skolskjuts utifrån trafikförhållanden och ingen annan typ av skolskjuts är möjlig.
- Eleven är berättigad till skolskjuts utifrån annat särskilt skäl och ingen annan typ av skolskjuts är möjlig.

Reglerna för transport med personbil (taxi) likställs med skolskjuts med buss. Det innebär bland annat:

- Resan samplaneras med andra och eleven kan behöva samåka i personbilen med andra elever. Detta även om väntetider uppstår och restiden förlängs. Ensamåkning kan endast beviljas i undantagsfall där alla andra möjligheter är uttömda och behovet följs upp löpande.
- Avresetiden bestäms utifrån trafikplanering och skolans ramtider. Tiderna kan inte ändras av enskild vårdnadshavare.

Skolskjuts med personbil kan beviljas både för del av sträckan och hela sträckan.

## Upphämnings- och avlämningsplats

Elever som beviljas skolskjuts kan hänvisas till att ta sig till en upphämningsplats för vidare transport med skolskjutsfordon / avlämningsplats för att ta sig till fots till hemmet. Detta kan vara en busshållplats eller annan geografisk plats som inte alltid är i direkt anslutning till hemmet. Upphämnings- och avlämningsplats i anslutning till hemmet ska vara inom avståndskravet för skolskjuts.

## Självskjuts

Kommunen kan träffa ett avtal med vårdnadshavare om att denne svarar för skjutning av skolskjutsberättigad elev till och från skolan, s.k. självskjuts. Den ersättning som utbetalas till vårdnadshavare vid självskjuts är den skattefria delen



av den statliga milersättningen för en resa till och från skolan per skoldag inom Kungsbacka kommun.

Självskjuts kan endast initieras av Kungsbacka kommun och ska användas restriktivt och då skolskjuts inte kan anordnas på sedvanligt vis. Självskjuts får inte medföra fördrade kostnader för kommunen.

## **Beslutets giltighetstid och ändrade förutsättningar**

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget om inget annat anges i beslutet.

Kommunen meddelar vilken typ av skolskjuts eleven beviljas. Kommunen förbehåller sig rätten att ändra beslut om typ av färdstätt under pågående läsår. Detta skulle exempelvis kunna ske om skolbussarnas färdväg förändras.

Besluten fattas med återkallelseförbehåll och kan därför ändras om beslutet fattats baserades på vilseledande information. Om förutsättningarna som låg till grund för beslutet ändras under året kan rätten till skolskjuts upphöra.

Vårdnadshavaren ska meddela skolskjutshandläggare om de skäl som angavs i ansökan för skolskjuts har förändrats så att en ny prövning kan göras.

## **Om elev flyttar eller byter skola**

För elever som flyttar eller byter skola så sker en förnyad prövning om rätten till skolskjuts som utgår ifrån elevens nya folkbokföringsadress. Vårdnadshavare ska göra en ny ansökan. Enligt skollagen 10 kap 38 § har en elev som har tagits emot i en kommuns grundskola ett visst läsår rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen. För elever som flyttar kan det dock innebära att rätten till skolskjuts upphör då eleven exempelvis inte längre uppfyller avståndskraven eller eleven inte längre har rätt till personbil då alternativkostnaden till elevens nya anvisade skola är lägre.

För elever som flyttar utanför kommunen så upphör rätten till skolskjuts från Kungsbacka kommun och eventuella linjekort avslutas omgående av kommunen.

## **Överklagan**

Efter en individuell bedömning av uppgifter i inkommen ansökan fattar Kungsbacka kommun beslut om att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts. Beslut om skolskjuts kan överklagas till förvaltningsrätten i Göteborg. Information om hur överklagan går till finns bifogat varje enskilt beslut.

## **Fritidshem**

Enligt skollagen gäller skolskjuts endast till och från skolpliktig undervisning och aldrig till eller från fritidshemmet. Elev som är inskriven på fritidshem har inte rätt till skolskjuts i anslutning till de tillfällen eleven vistas på fritidshemmet.

## **Väntetider**

För elever som åker med skolskjuts kan väntetider uppstå. Detta beror bland annat på att skolskjutsen samordnas med andra elever. Vad som är rimlig väntetid för en elev bedöms av kommunen i varje enskilt fall. Skolan har ansvar för eleven mellan att skolskjutsen lämnar eleven på morgonen och skolstart samt skoldagens slut

och avgångstiden.

## Växelvis boende

I vissa fall vid gemensam vårdnad anses eleven ha två bostadsadresser, växelvis boende. Enligt skollagen kan en elev som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i samma kommun ha rätt till skolskjuts från båda bostadsadresserna till skolan och tillbaka, oavsett vilken av dessa adresser som eleven är folkbokförd på. Om eleven går i skolan i sin hemkommun men bor växelvis i en annan kommun har eleven däremot inte rätt till skolskjuts mellan skolan och hemmet i den andra kommunen. Förutsättningen är att det växelvisa boendet bygger på ett fast och varaktigt arrangemang och är likvärdigt fördelat på de båda adresserna.

Kungsbacka kommun har beslutat att utvidga sin skyldighet i förhållande till skollagen och även tillhandahålla skolskjuts om: Elevens samt minst en vårdnadshavares folkbokföringsadress är inom Kungsbacka kommun och den sekundära adressen är i en kranskommun<sup>2</sup>. Dessa elever kan erhålla ett linjetrafikkort till Kungsbackas kommungräns. Vårdnadshavare har möjlighet att i samband med ansökan köpa till en geografisk utökning av kortet så att det gäller utanför Kungsbacka kommun. Den geografiska utökningen sker till självkostnadspris.

Bedömningen om vad som är lämplig väntetid/resetid vid växelvis boende är väsentlig längre än när eleven endast har en boendeadress. Även om eleven får skolskjuts med buss finns inga garantier att det finns förbindelser som gör att eleven kan komma till skolan.

## Val av annan kommunal skola, fristående skola eller skola i annan kommun

Enligt skollagen kan elever som väljer att gå i en annan skola än den skola där hemkommunen annars skulle ha placerat dem ha bara rätt till skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Kungsbacka kommun har beslutat att utvidga sin skyldighet i förhållande till skollagen utifrån beslut i kommunfullmäktige.

Väljer en elev att gå på en annan skola i kommunen än den anvisade skolan<sup>3</sup>, kan eleven ha rätt till skolskjuts även om det innebär ekonomiska svårigheter för hemkommunen. Skolskjutsen är i dessa fall begränsad till buss och kommunens ansvar sträcker sig till att bevilja busskort på linjetrafik eller skolbuss. Busstrafiken är inte anpassad för resor till vald skola och kommunen kan därför inte garantera att busstrafiken kan ta eleven till skolan. Skolskjuts med personbil (taxi) kan beviljas till vald skola om det inte uppstår merkostnad jämfört med anvisad skola.

Eleven ska uppfylla kraven för skolskjuts till vald skola enligt skollagens regler avseende färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Elev som valt skolgång i annan kommun kan beviljas linjetrafikkort till Kungsbackas kommungräns. Vårdnadshavare kan köpa till en geografisk utökning av kortet till självkostnadspris i samband med ansökan om skolskjuts. I prövningen görs en bedömning om resan mellan hem och skola är möjligt och tidsmässigt rimligt att

---

<sup>2</sup> Med kranskommun avses kommuner som direkt angränsar till Kungsbacka kommun.

<sup>3</sup> Med anvisad skola menas den kommunala skola i vilket upptagningsområde eleven är bor i.

genomföra med linjetrafik utifrån restid/tidtabell.

## Resa i mån av plats på skolbussar

Elever i förskoleklass och grundskola som inte är berättigade till skolskjuts kan få resa med kommunens upphandlade skolbussar kostnadsfritt i mån av plats. Inga avvikelser får göras vad avser tider eller hållplatser i fastställda turlistor för respektive skolbuss. Om det finns risk att alla elever inte får plats på en viss linje har elever med färdbevis för skolbuss, förtur att åka med på berörd linje.

Vid resa från skolan är det skolans ansvar att skolskjutsberättigade elever får stiga på först. Om det sedan finns plats kan icke-skolskjutsberättigade elever åka med. Yngre elever ska prioriteras före äldre elever.

## Lovskola

Elev som går på den för huvudmannen obligatoriska lovskolan kan enligt skollagen ha rätt till skolskjuts. Vid beräkning av avstånd ska detta beräknas mellan folkbokföringsadressen och den skola där lovskolan genomförs.

Kungsbacka har valt att utöka rätten till skolskjuts till att omfatta de elever som går på en för kommunen icke obligatorisk lovskola. Eleven ska uppfylla avståndskravet till den skola där lovskolan genomförs. Färdbevis utfärdas för linjetrafik.

Handläggning av skolskjuts vid lovskola sker enligt särskild rutin.

## Förlorade busskort

Om linjetraffikkortet är förlorat ska det gamla kortet spärras och ett nytt beställas till eleven. För elever i årskurs F-3 utgår ingen avgift. Avgift för förlorat busskort utgår för elever som går i årskurs 4–9. Avgiftsbefrielse kan prövas i enskilda fall. Skolan kan utfärda ett tillfälligt busskort till dess att det nya har kommit.

Om busskort för skolbuss har förlorats ska nytt utfärdas utan kostnad.

## Modersmålsundervisning

Transport till och från modersmålsundervisning hanteras av Enheten för flerspråkigt lärande, EFL. Ansökan görs på den skolan eleven är inskriven på.

## Assistans under resa

Inom ramen för skolskjuts finns ingen möjlighet till assistans annan än den som föraren kan erbjuda. För ytterligare assistans ska vårdnadshavaren ansöka om färdtjänst.

## Vid extrema förhållanden

Vid vissa förhållanden som oframkomligt väglag eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. Kommunen informerar om detta så snart det är aktuellt via kommunens olika informationsplattformar.

Om skolskjuts måste ställas in efter skoldagens slut ansvarar rektor för att personal finns kvar på skolan till dess alla elever har hämtats.

Vid inställd skolskjuts innan skoldagen påbörjas eller efter skoldagens slut är det

vårdnadshavares ansvar att ordna skjuts för eleven. Vårdnadshavaren behöver meddela skolan om eleven blir hemma när vårdnadshavaren inte kan lösa transporten på annat sätt.

I dessa fall utgår inte ersättning till elev eller vårdnadshavare.

Datum  
2024-03-27

§ 39

Dnr FG-2024-00170

## Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola

### Förslag till beslut

Revidering av Regler för skolskjuts antas i de delar som berör förskoleklass, grundskolan och anpassad grundskolas verksamhetsområde.

Regler för skolskjuts läsåret 2022-2023 upphör att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Förskola & Grundskola fullgör enligt reglementet kommunens uppgifter utifrån skollagen där även skolskjutsreglerna finns. Skollagens regler är inte så detaljerade och därmed behöver kommunen fatta egna beslut om vissa gränsdragningar och hur skolskjuts ska tillhandahållas.

Revideringen innebär ett förtydligande av reglerna och innebär inga ändringar vad gäller rätten till skolskjuts. Rätten till skolskjuts följer av lag och har sin grund i barnets rätt till utbildning.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Förslag till Regler för skolskjuts inom Förskola & Grundskola

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.



## Regler för omsorg på obekvämt arbetstid

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar om Regler för omsorg på obekvämt tid.

Reglerna träder i kraft efter genomförd upphandling och avtalstecknande med extern utförare och avser omsorg från och med tidigast höstterminsstart 2024.

Förvaltningschef får delegation med rätt att vidaredelegera Beslut om omsorg på obekvämt arbetstid, skollagen 25 kap 5 §.

Förvaltningschef får delegation att teckna entreprenadavtal med annan part för att utföra omsorg på obekvämt arbetstid, skollagen 23 kap 2,8 §§. Vidaredelegation medges ej.

Förvaltningen för Förskola & Grundskola ska återrapportera en uppföljning av regler och avtal år ett och två.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen finns ett strävansmål att kommunerna ska erbjuda omsorg under de tider då fritidshem eller förskola inte erbjuds. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för behovsprövning av barnomsorg på kvällar och helger och förslag på justeringar i delegeringsförteckningen.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola har fått ett inriktningsbeslut från nämnden att tjänsten ska erbjudas i hemmet av externt upphandlad part. Upphandlingen förväntas slutföras till sommaren och under förutsättning att ett avtal kan tecknas så ska tjänsten kunna komma i bruk höstterminsstart 2024.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Regler för barnomsorg på obekvämt tid

NFG § 142, 2023-12-13

### Beslutet skickas till

-

## Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen regleras erbjudandet av förskola i kapitel 8 § 3. Det fastställs att barn bosatta i Sverige, som ännu inte påbörjat någon utbildning för att uppfylla skolplikten, ska tilldelas förskoleplats enligt bestämmelserna i paragraferna 4, 5, 6 och 7. Det bör dock noteras att förskoleverksamhet inte behöver erbjudas under kvällar, nätter, helger eller under större helgdagar.

Vidare, i kapitel 25 av samma lag, återfinns bestämmelser om alternativa pedagogiska verksamheter, inklusive omsorg under tider då varken förskola eller fritidshem tillhandahålls (5 §). Där fastställs att kommunen bör sträva efter att erbjuda omsorg för barn under perioder då varken förskola eller fritidshem är tillgängligt, i den utsträckning som behövs med hänsyn till föräldrarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt.

Nämnden gav 2012 förvaltningen i uppdrag att starta en avdelning med kvälls- och helgöppen förskola i centrala Kungsbacka. Sedan 2013 har en kvällsöppen omsorg för förskole- och fritidsbarn bedrivits i Kungsbacka på förskolan Signes hus. Förskolan valdes bland annat för sin geografiska placering och möjlighet till samverkan med intilliggande omsorgsboende. Omsorg har erbjudits måndag till fredag klockan 18.30-22.30 samt lördag och söndag 06.30-19.30. Omsorg har inte erbjudits under påsk, midsommar, jul och nyår samt fyra veckor på sommaren. Vid ansökan har kriterierna för att beviljas varit att vårdnadshavare kan visa att det finns ett återkommande behov av omsorg utanför ordinarie arbetstid utifrån arbetstider samt att omsorgen ej kan lösas av vårdnadshavare eller annan sammanboende vuxen. Barn i förskoleålder har behövt vara inskrivna på förskolan som erbjuder omsorgen.

Historiskt sett har antalet barn i omsorg på obekvämtid varierat mellan 7 till 13 barn under året med som mest 12 samtida inskrivna barn och för att under 2022 inte ha några barn alls. Under 2022 flyttade äldreomsorgens intilliggande omsorgsboendet på Signeshus ut ur lokalerna.

Kommuner har olika behov av omsorg på obekvämtid utifrån fler aspekter som exempelvis befolkningsstruktur och lokal arbetsmarknad. Där vissa kommuner har ett stadigt behov med en större grupp barn inskrivna. Det verkar dock som att behoven kan skifta mycket över tid och är svåra att förutse utifrån kontakt med andra kommuner.

Förvaltningen för Förskola och grundskola har undersökt olika alternativa möjligheter att erbjuda omsorg på obekvämtid kväll och helg både i form av omsorg i egen lokal likt hur det varit tidigare, dagbarnvårdare men även alternativ som barnpassning i hemmet i egen regi eller genom entreprenadavtal. Det finns olika erfarenheter från kommuner och lösningar för att tillgodose behoven.

Nämnden gav förvaltningen ett inriktningsuppdrag att ta fram riktlinjer för omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds med utgångspunkten att detta ska ske genom omsorg i hemmet av extern part. Utifrån detta uppdrag har förvaltningen inlett ett arbete med att ta fram

upphandlingsunderlag samt tagit fram ett förslag till regler för barnomsorg på obekvämtid samt föreslår att nämnden beslutar att delegera beslut om barnomsorg på obekvämtid till förvaltningschef.

Avsikten med upphandlingen är att sluta ett entreprenadavtal med extern part. Förvaltningen bedömer också att delegeringsförteckningen bör förtydligas och att nämnden beslutar att förvaltningschef har rätt att sluta avtal om entreprenad med extern part enligt skollagen kap 23 § 2 och 8. I nuvarande delegeringsförteckning har nämnden delegerat till förvaltningschef att besluta om upphandling och sluta avtal men då entreprenadavtal regleras särskilt i skollagen så bör det specifikt framgå att förvaltningschef kan teckna avtal inom detta område.

Förvaltningen föreslår att styrdokumentet ska benämnas som regler då det tydliggör ramar, omfattning och sätter upp kriterier för bedömning. Förvaltningen kommer att komplettera och förtydliga olika förfaranden och rutiner mer i detalj utifrån upphandlingen.

Bedömningen är att upphandlingen ska kunna genomföras under våren och om det faller väl ut ska ett avtal kunna tecknas så att tjänsten kan tillhandahållas till höstterminen 2024. Det går dock inte i förväg att veta utfallet av en upphandling och därför träder reglerna inte i kraft förrän efter att avtal har skrivits. Nämnden föreslås också ha en årlig uppföljning där förvaltningen redovisar efterfrågan och utfall av omsorg på obekvämtid.

## **Skollagen**

### *25 kap. Annan pedagogisk verksamhet*

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

5 § Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

### *23 kap. Entreprenad och samverkan*

#### *Allmänna förutsättningar för entreprenad*

##### *Vad avses med entreprenad?*

2 § Med entreprenad avses i denna lag att en huvudman sluter avtal med någon annan om att denne ska utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet som huvudmannen ansvarar för enligt denna lag. Huvudmannen behåller huvudmannskapet för uppgifter som utförs på entreprenad.

Ett avtal om entreprenad får endast slutas under de förutsättningar som anges i detta kapitel.

De bestämmelser som finns för en utbildning eller en annan verksamhet enligt denna lag gäller även för uppgifter som utförs på entreprenad, om inte något annat anges i detta kapitel eller i föreskrifter som har meddelats i anslutning till kapitlet. Lag (2020:605).

##### *Vad som får överlämnas på entreprenad*



*När alla uppgifter får överlämnas på entreprenad*

- 8 § Alla uppgifter får överlämnas till en enskild fysisk eller juridisk person på entreprenad inom
1. kommunal vuxenutbildning, och
  2. sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. Lag (2020:605).

Stigert Pettersson  
Förvaltningschef

Frida Byrsten  
Verksamhetschef Myndighet & Stöd

Maria I Eriksson  
Verksamhetschef



Kungsbacka

# Regler för omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på tider då förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg inte erbjuds

---

<b>Dokumentegenskaper:</b>	Titel: Regler för omsorg på obekväm arbetstid, Skapat av:
<b>Beslutad av:</b>	[Klicka och skriv beslutsinstans, datum och paragraf]
<b>Gäller från:</b>	[Klicka eller tryck här för att ange datum]
<b>Ansvarig förvaltning:</b>	[Skriv in ansvarig förvaltning]
<b>Kontakt:</b>	Kungsbacka direkt 0300-83 40 00   <a href="mailto:info@kungsbacka.se">info@kungsbacka.se</a> Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka <a href="http://www.kungsbacka.se">www.kungsbacka.se</a>

---

Med omsorg på obekväm arbetstid i Kungsbacka kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) när fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds.

Kungsbacka kommun, nämnden för Förskola & Grundskola, prövar om sökande är berättigad till omsorg på obekväm arbetstid och i vilken omfattning.

Omsorgen ges i form av barnpassning i hemmet och tillhandahålls via kommunen genom anordnare som Kungsbacka kommun har avtal med.

## Erbjudandets omfattning

Omsorg erbjuds utöver förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem även kvällar och helger. Studiedagar räknas som vardag och då erbjuds kvällsomsorg.

Tider:

Vardagar klockan 18:00- 22:30

Lördag-söndag 06:15-22:30

Omsorgsbehovet vid varje enskilt tillfälle behöver uppgå till minst två timmar.

## Förutsättningar för att ha rätt till barnomsorg på kvällar och helger

Du har ett barn som är i åldern 1-13 år (till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år) och arbetar på obekväm arbetstid under kvällar och helger och har inte några möjligheter att ordna omsorg för ditt barn. Barnomsorg på obekväm arbetstid beviljas inte vid föräldraledighet, studier, praktik, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Barn och vårdnadshavare som behöver omsorgen ska vara folkbokförd i kommunen.

För att beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid måste ditt barn först vara inskrivet i ordinarie verksamhet inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritids. Behov av barnomsorg på obekväm arbetstid måste omfatta en period om minst tre månader.

Den sammanlagda maxtiden för båda typerna av omsorg är 60 timmar/vecka.

Vårdnadshavare ska ha en huvudsaklig anställning, helt eller delvis, på obekvämlig arbetstid. Alternativt att din arbetstid plus skälig restid innebär att du vardagar inte kan hämta ditt barn inom ordinarie öppettider på förskola/fritidshem. Behovet behöver styrkas genom intyg. Det ska också ha visats att det inte är möjligt att förlägga arbetstid under ordinarie verksamhetens öppettider.

För sammanboende föräldrar ska båda ha sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar eller helger på sådant sätt att arbete samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. Med sammanboende föräldrar jämföras förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

För vårdnadshavare med delad vårdnad som ej är sammanboende så gäller samma förutsättningar som vid sammanboende vårdnadshavare. Det innebär att båda har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar eller helger på sådant sätt att arbete samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. I första hand bör vårdnadshavare med delad vårdnad planera för att barnets omsorg kan tillgodoses av vårdnadshavare som inte arbetar kväll eller helg.

Behovet av omsorg enligt ovan ska vara regelbundet och kontinuerligt. Härtill ska behovet inte kunna tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom att den andra vårdnadshavaren, en sambo eller annan lämplig person kan ta hand om barnet.

Person som utför uppdraget barnomsorg i hemmet har inte rätt till att beviljas barnomsorg i hemmet för egna barn.

## Om omsorgen

Omsorg på obekvämlig tid erbjuds i form av barnvaktstjänst i hemmet genom utförare som kommunen har avtal med. Med hem avses vårdnadshavares folkbokföringsadress inom Kungsbacka kommun. Nämnden för förskola och grundskola sluter entreprenadavtal med utförare som anställer en person som utför barnpassningen. Person som utför barnpassningen i hemmet får inte vara släkt med barnet i första och andra led. Exempelvis inte syskon eller mor- eller farföräldrar. Personen får ej heller vara make/maka/partner till

person i första och andra led. Kommunen kan komma att inhämta uppgifter om övriga släktband mellan utförare och hem som en del i uppföljningen av tjänsten.

Hemmet ska bedömas utgöra en säker plats. Företag har vid behov kontakt med förvaltningen och dialog förs med hemmet vid behov.

Vid omsorg på vardagskvällar kan upphämtning av barn i ordinarie förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem ingå. Detta sker då tidigast klockan 17:45.

Grundförutsättningen för omsorg på vardagar som innefattar hämtning av barnet i ordinarie verksamhet är att personal ska kunna ta sig mellan verksamheten och hemmet till fots eller med kollektivtrafik inom rimlig tid. Vårdnadshavare ansvarar i övrigt för transport av barnet mellan ordinarie verksamhet och hem om detta inte uppfylls.

Barnomsorgsavgiften för tjänsten ryms inom kommunens vanliga regler för barnomsorgstaxa där maxtaxa tillämpas.

Förvaltningen kommunicerar i övrigt de förutsättningar för omsorg på obekvämt arbetstid som kommer ur de avtal som slutits med utföraren.

## **Ansökan och beslut**

Förvaltningen för Förskola & Grundskola handlägger inkomna ansökningar och ansvarar för att upprätta rutiner kring detta. En individuell behovsprövning görs i varje enskilt fall.

Beslut fattas av tjänsteperson på förvaltningen efter delegation från nämnd.

Beslutet gäller max ett år, i taget och därefter behöver en ny ansökan och prövning göras.

## **Vid förändrade förutsättningar**

Om behovet av omsorg under en period ett barn är placerat i omsorg på obekvämt arbetstid ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för det inte längre är uppfyllda, saknas rätt till omsorg på obekvämt arbetstid.

Datum  
2024-03-27

§ 40

Dnr FG-2024-00180

## Regler för omsorg på obekvämt arbetstid

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar om Regler för omsorg på obekvämt tid.

Reglerna träder i kraft efter genomförd upphandling och avtalstecknande med extern utförare och avser omsorg från och med tidigast höstterminsstart 2024.

Förvaltningschef får delegation med rätt att vidaredelegera Beslut om omsorg på obekvämt arbetstid, skollagen 25 kap 5 §.

Förvaltningschef får delegation att teckna entreprenadavtal med annan part för att utföra omsorg på obekvämt arbetstid, skollagen 23 kap 2,8 §§. Vidaredelegation medges ej.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola ska återrapportera en uppföljning av regler och avtal år ett och två.

Nämnden beslutar att förvaltningen kompletterar underlaget enligt följande: Ändra maximalt antal timmar till 45 timmar, samt att man inte heller ska vara nära bekant eller ha vänskapsförhållanden. Tillägg sidan 3 efter stycket om delad vårdnad; " i undantagsfall kan det beviljas omsorg på obekvämt arbetstid även om enbart den ena föräldern har arbete på obekvämt arbetstid."

### Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen finns ett strävansmål att kommunerna ska erbjuda omsorg under de tider då fritidshem eller förskola inte erbjuds. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för behovsprövning av barnomsorg på kvällar och helger och förslag på justeringar i delegeringsförteckningen.

Förvaltningen för Förskola och Grundskola har fått ett inriktningsbeslut från nämnden att tjänsten ska erbjudas i hemmet av externt upphandlad part. Upphandlingen förväntas slutföras till sommaren och under förutsättning att ett avtal kan tecknas så ska tjänsten kunna komma i bruk höstterminsstart 2024.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-18

Regler för barnomsorg på obekvämt tid NFG § 142, 2023-12-13

### Förslag till beslut på sammanträdet

Elin Hysén (L) yrkar på följande tillägg i underlaget: Ändra maximalt antal timmar till 45 timmar, samt att man inte heller ska vara nära bekant eller ha vänskapsförhållanden. Tillägg sidan 3 efter stycket om delad vårdnad; " i undantagsfall kan det beviljas omsorg på obekvämt arbetstid även om enbart den ena föräldern har arbete på obekvämt arbetstid."

Datum  
2024-03-27

### **Beslutsgång**

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut och ett tilläggsyrkande, det vill säga liggande förslag och Elin Hyséns tilläggsyrkande. Ordförande frågar om arbetsutskottet kan bifalla liggande förslag och tilläggsyrkandet och finner att arbetsutskottet bifaller det.



## Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad

### Förslag till beslut i Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att vid ombyggnation av Iseråsskolan utreda möjligheten att evakuera skolans elever till Fjordskolan samt Kapareskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Delar av Iseråsskolan har nått sin tekniska livslängd och skolan är därför föremål för om- och nybyggnation. Under byggperioden behöver vi säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för elever och personal och har därför fått en förfrågan från Service att undersöka vilka alternativ som finns i befintliga skollokaler i Onsala (Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan). Bedömningen är gjord utifrån den information vi har kring omkringliggande skolors kapacitet och elevantal samt vikten av att fortsatt erbjuda skolgång i närområdet.

Ingen av omkringliggande skolor har en överkapacitet som tillåter att hela Iseråsskolan flyttar in i sin helhet vilket innebär att någon form av fördelning behöver göras. Fjordskolan och Kapareskolan ligger geografisk nära Iseråsskolan och en tillfällig fördelning mellan dessa ger projektet förutsättningar att hålla tidsplanen. Presseskolan har viss överkapacitet i sina lokaler, men ligger något längre bort geografiskt.

Vid beslut om inriktning behöver alternativet utredas vidare i samarbete med Service.

### Beslutsunderlag

FG Ledning tjänsteskrivelse, 2024-03-20

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef PO Norr, rektorer för Iseråsskolan, Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan, Förvaltningen för Service, Lokalförsörjning, Service Fastighet samt Utvecklingsledare Lokaler FG.



Stigert Pettersson

Förvaltningschef

Förskola & grundskola

Anna Antoni

Utvecklingsledare Lokaler

Förskola & grundskola

Datum  
2024-03-27

§ 33

Dnr FG-2024-00175

## Utredning kring Iseråsskolans ombyggnad

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar att vid ombyggnation av Iseråsskolan utreda möjligheten att evakuera skolans elever till Fjordskolan samt Kapareskolan.

### Sammanfattning av ärendet

Delar av Iseråsskolan har nått sin tekniska livslängd och skolan är därför föremål för om- och nybyggnation. Under byggperioden behöver vi säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för elever och personal och har därför fått en förfrågan från Service att undersöka vilka alternativ som finns i befintliga skollokaler i Onsala (Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan). Bedömningen är gjord utifrån den information vi har kring omkringliggande skolors kapacitet och elevantal samt vikten av att fortsatt erbjuda skolgång i närområdet.

Ingen av omkringliggande skolor har en överkapacitet som tillåter att hela Iseråsskolan flyttar in i sin helhet vilket innebär att någon form av fördelning behöver göras. Fjordskolan och Kapareskolan ligger geografisk nära Iseråsskolan och en tillfällig fördelning mellan dessa ger projektet förutsättningar att hålla tidsplanen. Presseskolan har viss överkapacitet i sina lokaler, men ligger något längre bort geografiskt.

Vid beslut om inriktning behöver alternativet utredas vidare i samarbete med Service.

### Beslutsunderlag

Förskola & Grundskola ledning tjänsteskrivelse, 2024-03-20

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef pedagogiskt område norr  
Rektorer för Iseråsskolan, Fjordskolan, Kapareskolan, Presseskolan  
Förvaltningen för Service  
Lokalförsörjning  
Service Fastighet  
Utvecklingsledare lokaler FG.

Datum  
2024-04-12Diarienummer  
FG-2024-00185

Kungsbacka

## Organisationsförändring Förskolor Frillesås

### Förslag till beslut i Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar i enlighet med förslaget om omorganisation avseende förskoleverksamheten i Lärkbackens lokaler, flyttar över till Klockaregårdens förskola.

Flytt sker efter vårterminen 2024 avslut den 7 juli 2024.

### Beslutsmotivering

Barnunderlaget för Frillesås tre förskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser. I dagsläget har vi 195 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 276 plaster.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sakta kommer att stiga. Fram till 2032 förväntas barnantalet öka till 223.

Eftersom den nybyggd förskolan Klockaregården, endast fyllas till hälften i höst, så finns plats för Lärkbackens verksamhet, vilket skulle ge såväl en ekonomisk som en organisatorisk vinning.

Sett ut barnens perspektiv så blir den nya, fina förskolemiljön tillgänglig för fler. Barnen som idag tillhör Lärkbacken, kommer i och med flytten endast byta lokaler då barngrupper och pedagoger behålls.

För vårdnadshavare så blir det ur det logistiska perspektivet med hämtning och lämning, en väldigt liten påverkan då det endast är 180 meter mellan de båda förskolorna.

Lokalen som huserar Lärkbackens förskola är kommunalägd och ligger inom skolområdet vilket innebär att vi som hyresgäst inte kan säga upp hyresavtalet för den enskilda byggnaden. Lokalen är därför tänkt att fortsätta vara en resurs för hela Frillesås skol- och förskoleområde fram till dess ett eventuellt behov av utökad förskoleverksamhet skulle vara aktuell.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i PO Söder som innebär en flytt av förskoleverksamheten på Lärkbackens förskola till Klockaregårdens förskola i och med terminsslut 2024-07-07 p g a bristande barnunderlag.

## **Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-20

## **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef PO Söder, Rektor Klockaregårdens och Lärkbackens rektor, Förvaltningen för Service, Lokalförsörjning, Service Fastighet sam Utvecklingsledare Lokaler FG

Stigert Pettersson

Förvaltningschef

Förskola & Grundskola

Helén Stenum

Utvecklingsledare Lokaler

Förskola & Grundskola



Kungsbacka

# Organisationsförändring förskolor Frillesås

Analys av handlingsalternativ

2024-04-08



## Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund.....	3
Påverkan på förslaget ur olika perspektiv.....	4
Barn och vårdnadshavarperspektiv .....	4
Ekonomiskt perspektiv .....	4
Arbetsmiljöperspektiv .....	5
Tidsplan .....	5
Befolkningsprognos.....	5
Kommande potentiellt bostadsbyggande.....	6
Förslag till beslut .....	7

# Sammanfattning

Barnunderlaget för Frillesås tre förskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser. I dagsläget har vi 195 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 276 platser.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sakta kommer att stiga. Fram till 2032 förväntas barnantalet öka till 223.

Eftersom den nybyggd förskolan Klockaregården, endast fyllas till hälften i höst, så finns plats för Lärkbackens verksamhet, vilket skulle ge såväl en ekonomisk som en organisatorisk vinning.

Sett ut barnens perspektiv så blir den nya, fina förskolemiljön tillgänglig för fler. Barnen som idag tillhör Lärkbacken, kommer i och med flytten endast byta lokaler då barngrupper och pedagoger behålls.

För vårdnadshavare så blir det ur det logistiska perspektivet med hämtning och lämning, en väldigt liten påverkan då det endast är 180 meter mellan de båda förskolorna.

Lokalen som huserar Lärkbackens förskola är kommunalägd och ligger inom skolområdet vilket innebär att vi som hyresgäst inte kan säga upp hyresavtalet för den enskilda byggnaden. Lokalen är därför tänkt att fortsätta vara en resurs för hela Frillesås skol- och förskoleområde fram till dess ett eventuellt behov av utökad förskoleverksamhet skulle vara aktuell.

Personalen på Lärkbacken är förberedda och införstådda på en eventuell flytt till Nya Klockaregården då detta kommunicerades vid nybyggnationen.

## Bakgrund

I Frillesås finns idag tre förskolor, Klockaregården, Lärkbacken och Bostället. Emma Montalvo är rektor för Klockaregården och Lärkbackens förskolor och Monica Randelid för Boställets förskola.

Den totala kapaciteten för Frillesås förskolor är 278 platser och i augusti ligger prognosen på totalt ca 175 barn placerade på Frillesås förskolor. De tre förskolorna ligger jämte varandra, avståndet mellan Klockaregården och Lärkbacken är 180 m och mellan Klockaregården och Bostället 240 m.

Förskola	Placerade barn mars 2024	Kapacitet
Klockaregården	ca 80	160
Lärkbacken	ca 30	38
Bostället	ca 65	80
Totalt	ca 175 barn	278 platser

Vid planering av Nya Klockaregårdens förskola fördes en dialog kring att avveckla Lärkbackens förskola då Klockaregårdens förskola och Boställets förskola har kapacitet att ta emot alla förskolebarn i området då barnprognosen fram till 2032 som högst prognostiseras till 225 barn.

## Påverkan på förslaget ur olika perspektiv

### Barn och vårdnadshavarperspektiv

Barnen från Lärkbacken flyttar utifrån befintlig organisation in i Nya Klockaregården, vilket medför att barnen kommer möta nya fräscha lokaler tillsammans med ordinarie barngrupp och undervisande personal. Klockaregårdens nya lokaler är anpassade efter Skolverkets rekommendationer och SKR:s ramavtal för förskolelokaler i syfte att ge barnen förutsättningar, att på lika villkor, kunna utvecklas, trivas, leka och lära och där personal kan verka i en god arbetsmiljö. Lokalernas utformning ger verksamheten möjligheter att välja arbetssätt och uppdelning av barngrupper efter behov och önskemål. Förskolans barnyta ska kunna användas både fritt efter behov, eller utgå från stationära baser (avdelningar) för respektive barngrupp. Flexibel planlösning ger möjlighet att öppna upp och dela av rum för att pedagogiken ska kunna formas utefter barnens behov och pedagogernas val av arbetssätt och på det sättet uppnå småskalighet i en större verksamhet<sup>1</sup>.

Avståndet mellan nuvarande förskola Lärkbacken till Nya Klockaregården är 180 m, vilket inte medför ett längre avstånd för vårdnadshavare vid hämtning och lämning av sitt/sina barn.



*Avståndet mellan Klockaregården och Lärkbacken är 180 m och mellan Klockaregården och Bostället 240 m.*

Lärkbackens förskola är en populär förskola delvis p.g.a. dess småskalighet, vilket kan orsaka missnöje ur ett vårdnadshavarperspektiv.

### Ekonomiskt perspektiv

En verksamhet behöver ha förutsättningar för en ändamålsenlig organisering på en förskola. Att stadigvarande ha en låg täckningsgrad jämfört med kapacitet i en om samma lokal torde förutom den pedagogiska utmaningen vara svårt att lokalmässigt klara. Förskolan ställs inför dilemmat att ha mindre grupper men svårigheter att få ekonomi i balans. Det är inte ekonomiskt bärande att inte utnyttja nya Klockaregårdens lokaler optimalt. Lärkbackens förskola har under en längre tid inte varit ekonomiskt bärande och detta innebär att Klockaregårdens förskola har fått utjämna Lärkbackens underskott, som i dagsläget är prognostiserat med ett underskott av -177tkr.

Att organisera barngrupper och personal på två större förskolor i Frillesås skulle medföra ekonomiska fördelar då det lättare går att optimera personalresurserna och minska vikariekostnaderna. Det skapar möjlighet att samordna resurser på ett bättre sätt till exempel genom att fördela personal vid behov.

<sup>1</sup> Information hämtad från [Förskola | SKR](#) och dess funktionsprogram för förskolebyggnader.



Att pausa Lärkbackens förskola medför minskade kostnader bland annat för lokalvård, måltid, uppvärmning, underhållsarbete och avfallshantering. Det bidrar till effektivt lokalutnyttjande då vi får en mindre överkapacitet av utbildningsplatser och därmed minskade lokalkostnader.

### **Arbetsmiljöperspektiv**

Idag finns ett tätt samarbete mellan Lärkbacken och Klockaregården förskolor i utvecklings- och arbetsmiljöarbete då det har samma rektor. Förändringen medför att all personal får möjlighet till nära kontakt med sin chef då rektor inte behöver fördela sin arbetstid mellan två förskolor.

En sammanslagning av verksamheterna möjliggör att båda verksamheterna tillsammans kommer skapa och påverka den Nya Klockaregårdens förskola i linje med nuvarande kvalitetsarbete på Lärkbacken och Klockaregården. Större möjlighet att skapa kollegialt lärande och utveckling av förskolans kvalitet och därmed i förlängningen öka barnens utbildningsförutsättningar.

Personalen på Lärkbacken är förberedda och införstådda på en eventuell flytt till Nya Klockaregården då detta kommunicerades vid nybyggnationen.

### **Tidsplan**

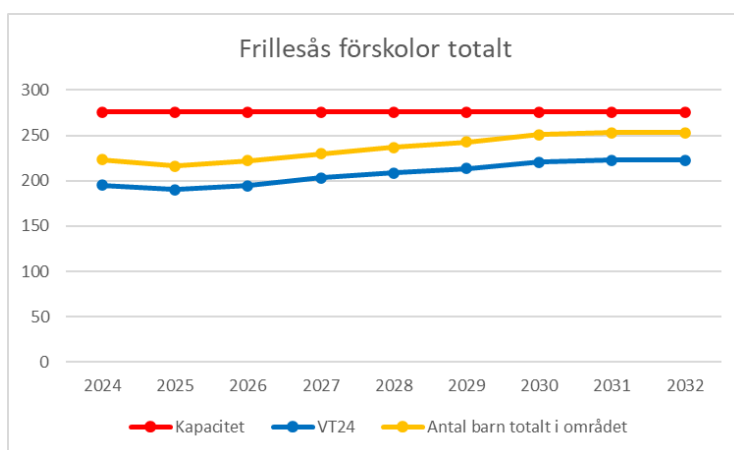
Flytt sker efter vårterminen 2024 avslut den 7 juli 2024.

### **Befolkningsprognos**

Befolkningsprognosen är en uppskattning av förväntad utvecklingen för den folkbokförda befolkningen i Kungsbacka kommun. Åldersstrukturen i befintlig befolkning, in- och utflyttning, dödlighet, fruktsamhet och planerat byggande är faktorer som påverkar prognosen.

I befolkningsprognosen för år 2023 räknade kommunen med en fortsatt folkökning, men på något lägre nivå jämfört med 2022 års prognos. Hög inflation, högre boenderäntor och att vi är på väg mot en lågkonjunktur är alla tänkbara orsaker. Byggplaner för bostäder skjuts på framtiden, vilket påverkar flyttmönstren. Utfallet av befolkningsprognosen för år 2023 blev att befolkningen minskade med 148 personer i kommunen. Kungsbacka kommun hade 85 653 invånare den 31 december 2023. 2023 års befolkningsprognos visar att barn i åldern 1-5år minskar något de kommande åren i Frillesås för att sedan öka lite i slutet av prognosperioden igen.

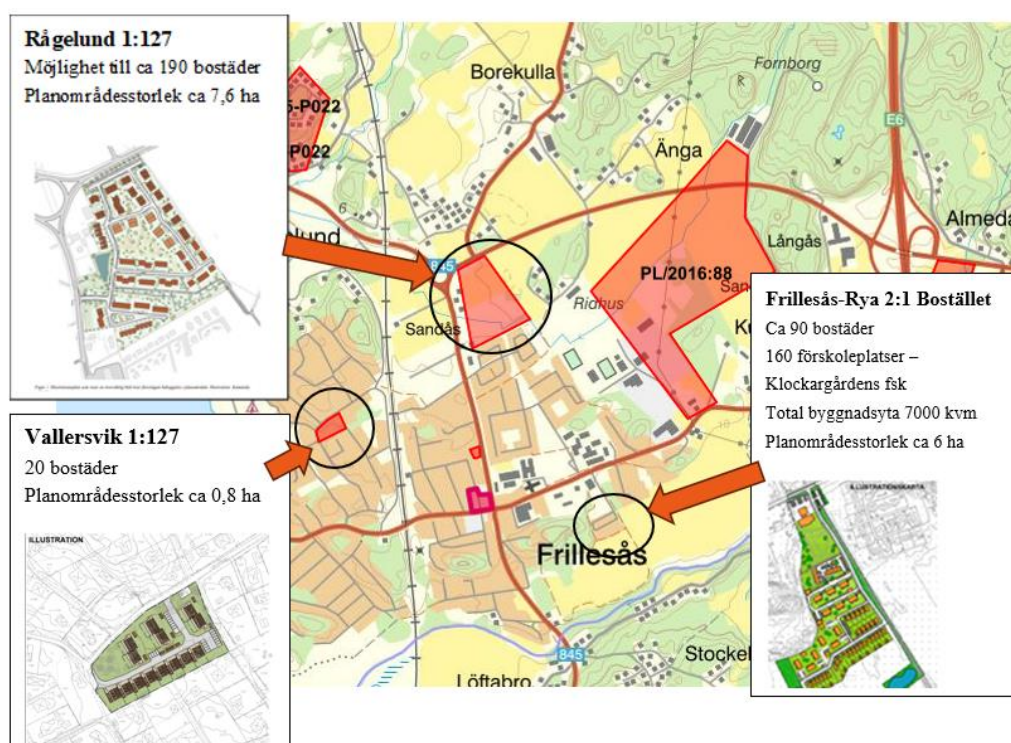
Kungsbacka kommun har haft en lång period av stark befolkningstillväxt, men vi ser nu en stagnation och trenden pekar på att 2024 års befolkningsprognos, som kommer i maj, visar en ytterligare sjunkande befolkning. Utifrån de om-, ny- och tillbyggnadsplaner som finns kan vi se att Kungsbacka har en relativt stor överkapacitet av utbildningsplatser i dagsläget. Detta gör att vi behöver se över hur vi kan få en större lokaleffektivitet. På flera håll har vi förskolor och skolor som har betydligt färre barn och elever än vad skolan har som kapacitet. På en förskola med för få barn är det svårt att skapa en hållbar inre organisation.



Barnprognos 2024-2032 baserad på 2023 års befolkningsprognos samt verkligt barnantal från februari 2024.

### Kommande potentiellt bostadsbyggande

Det finns flera aktiva detaljplaner, såsom Rågelund, Vallersvik och Bostället, för bostadsbyggande i Frillesås. Detaljplaneförslagen går i linje med den kommunövergripande översiktsplanen. De aktuella planområdena ligger inom så kallad centrumnära zon i utvecklingsorten Frillesås. Som tidigare nämnts påverkar hög inflation, högre boenderäntor och att vi är på väg mot en lågkonjunktur befolkningsprognosen och därmed finns risk att byggplaner för bostäder skjuts på framtiden. Området har i dagsläget den kommunala service i form av förskolor och grundskola som krävs för att möta behovet.



Bilden visar aktuella detaljplaner för bostadsbyggande i Frillesås.

## Förslag till beslut

Förslaget innebär en organisationsförändring i pedagogiskt område söder i form av flytt av förskoleverksamheten på Lärkbackens förskola till Klockaregårdens förskola i och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag totalt i området.

Lärkbackens förskola pausas och lokalerna kommer i dagsläget inte att användas till förskoleverksamhet. I dialog med Förvaltningen för Service ses möjligheterna att avyttra lokalen från Förskola och grundskola över. Alternativt att annan verksamhet kan nyttja lokalerna.

Nya Klockaregårdens förskola får en ökad täckningsgrad i förhållande till kapaciteten i lokalerna. Bättre ekonomiska förutsättningar skapas genom exempelvis möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt. Det ges även möjlighet att fördela och anpassa resurser som till exempel vikarier, samarbete mellan avdelningar vid öppning/stängning gynnas samt vid personalmöten på ett mer kostnadseffektivt sätt. Ur ett pedagogiskt och organisatoriskt perspektiv ger det fler barn möjlighet att vistas i en ny, fräsch och bättre anpassad förskolemiljö. Det ger verksamheten bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling samt större möjligheter att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn. För rektors del skapas förutsättningar att finnas nära till hands för fler när alla samlas i en och samma förskola.

På Nya Klockaregårdens förskola finns plats för att barnen från Lärkbackens förskola och befintlig organisation bevaras, vilket medför att barnen kommer fortsätta sitt lärande tillsammans med ordinarie barngrupp och undervisande personal. Nya Klockaregårdens förskola är byggd med syfte att ge barnen förutsättningar, att på lika villkor, kunna utvecklas, trivas, leka och lära och där personal kan verka i en god arbetsmiljö. Flexibel planlösning ger möjlighet att öppna upp och dela av rum för att pedagogiken ska kunna formas utefter barnens behov och pedagogernas val av arbetssätt och på det sättet uppnå småskalighet i en större verksamhet.

Avståndet mellan de båda förskolorna är 180m vilket inte medför ett längre avstånd för vårdnadshavare vid hämtning och lämning av sitt/sina barn.

### Vad vinner vi på förändringen?

#### *Ekonomiskt*

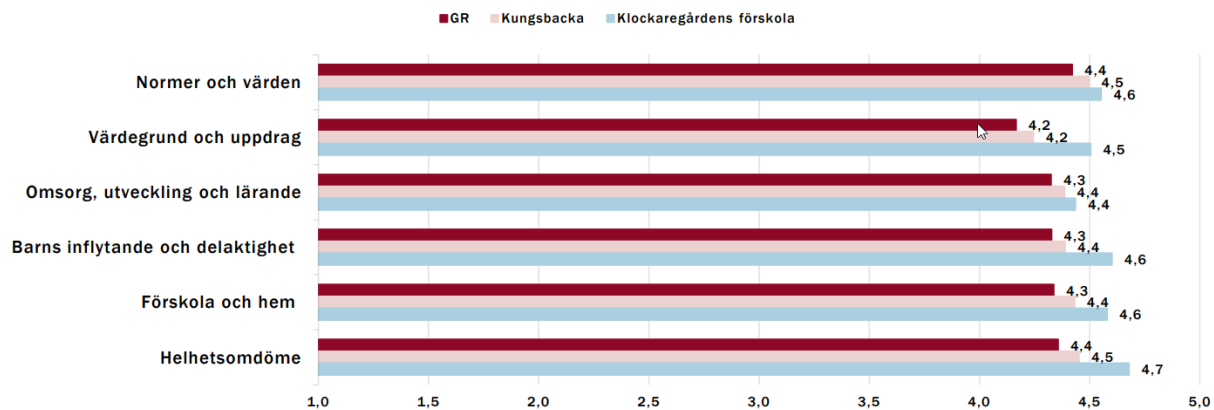
- Kostnaden för lokalvård, måltid och övriga servicetjänster minskar.
- Möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt.
- Möjlighet att fördela och anpassa resurser som t ex vikarier, öppning/stängning samt personalmöten på ett mer kostnadseffektivt vis.

#### *Pedagogiskt/Organisatoriskt*

- Fler barn får möjlighet att vistas i en ny, fräsch och bättre anpassad miljö.
- Bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling.
- Större möjlighet att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn.
- Rektor finns nära till hands för fler.

Enligt senaste regiongemensamma förskoleenkäten mot vårdnadshavare som genomfördes under januari-februari 2024 visar Klockaregårdens förskola högre snittbetyg på alla parametrar än både Göteborgsregionen (GR) och Kungsbacka totalt som är jämförelsetalen. Svarsfrekvensen var 67%.

Detta är ett diagram som visar medelvärdet för varje frågeområde. Det lägsta möjliga värdet är 1 och det högsta möjliga värdet är 5. Vet ej har exkluderats ur medelvärdet. Jämförelse görs mellan det egna värdet och värden för överliggande nivåer.



Datum  
2024-03-27

§ 34

Dnr FG-2024-00185

## Organisationsförändring Förskolor Frillesås

### Beslut

Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i pedagogiskt område söder som innebär en flytt av förskoleverksamheten på Lärkbackens förskola till Klockaregårdens förskola i och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

### Beslutsunderlag

Förskola & Grundskolas ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-22

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Emanuel Forsell (M) yrkar att arbetsutskottet överlåter till nämnden att fatta beslut i ärendet och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och eget yrkande och att arbetsutskottet bifaller det egna yrkandet.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef pedagogiskt område Söder  
Rektor Klockaregårdens och Lärkbackens rektor  
Förvaltningen för Service  
Lokalförsörjning  
Service Fastighet samt utvecklingsledare lokaler FG



## Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder

### Förslag till beslut i Nämnden för Förskola & Grundskola

Nämnden för Förskola & Grundskola beslutar i enlighet med förslag om avslut av Dagbarnvårdarverksamheten i Åsa.

Avveckling sker i och med vårterminens slut 2024.

### Beslutsmotivering

Tillgången på dagbarnvårdare har den senaste tiden varit låg. I nuläget ser det ut som att det enbart finns en dagbarnvårdare tillgänglig i området till hösten.

Redan nu, med endast två dagbarnvårdare, finns svårigheter med att erbjuda omsorg för de barn som är inskrivna. För att lyckas får barnen utöver tre dagars vistelse i dagbarnvårdarens hem, vara två dagar i den Öppna förskolans pågående verksamhet med en ordinarie dagbarnvårdare och en vikare tillsammans med barn och vuxna som besöker Öppna förskolan. Ur barnens perspektiv innebär detta en splittrad omsorg där det finns risk för att den verksamheten fullt ut inte uppfyller de intentioner som ligger till grund för pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare.

Budgeten för verksamheten ligger detta år med ett underskott på 300tkr. Ett underskott som förskolorna i området måste täcka upp för.

Då barnantalet inom verksamheten för dagbarnvårdare är så lågt, så görs inga separata prognoser för den. Enligt den övergripande prognos vi har som bygger på befolkningsprognosen från 2023, så kan vi se att barn i förskoleålder i Åsa ökar med ca 60 barn under den närmaste tioårsperioden. Det finns inga belägg för att detta skulle leda till en ökning av vårdnadshavares önskemål om dagbarnvårdare för sin barnomsorg. Inte heller kan man se att detta skulle leda till större tillgång på dagbarnvårdare.

I Åsa finns plats på förskolorna för de barn som idag är placerade hos dagbarnvårdare. Den överanställning som kan komma att bli aktuell för den kvarvarande dagbarnvårdaren hanteras inom förskoleorganisationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Dagbarnvårdar-verksamheten i Åsa avslutas i och med vårterminens slut 2024. Detta p g a bristen på dagbarnvårdare. Barn som varit placerade hos dagbarnvårdare erbjuds plats i ordinarie förskoleverksamhet. Överanställning inom verksamheten hanteras inom förskoleorganisationen i Åsa.

**Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-20

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef PO Söder, Rektor dagbarnvårdare samt övriga förskolerektorer i Åsa och Utvecklingsledare Lokaler FG

Stigert Pettersson

Förvaltningschef

Förskola & Grundskola

Helén Stenum

Utvecklingsledare Lokaler

Förskola & Grundskola



Kungsbacka

# Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder

Analys av handlingsalternativ

2024-04-08





## Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund.....	3
Påverkan på förslaget ur olika perspektiv.....	4
Barn och vårdnadshavarperspektiv .....	4
Ekonomiskt perspektiv .....	4
Arbetsmiljöperspektiv .....	4
Tidsplan .....	4
Befolkningsprognos.....	4
Kommande potentiellt bostadsbyggande.....	5
Förslag till beslut .....	5
Förslag som diskuterats men avisats .....	5

# Sammanfattning

Tillgången på dagbarnvårdare har den senaste tiden varit låg. I nuläget ser det ut som att det enbart finns en dagbarnvårdare tillgänglig i området till hösten.

Redan nu, med endast tre dagbarnvårdare, finns svårigheter med att erbjuda omsorg för de barn som är inskrivna. För att lyckas, får barnen utöver tre dagars vistelse i dagbarnvårdarens hem, vara två dagar i den Öppna förskolans pågående verksamhet med en ordinarie dagbarnvårdare och en vikare tillsammans med barn och vuxna som besöker Öppna förskolan. Ur barnens perspektiv innebär detta en splittrad omsorg där det finns risk för att verksamheten fullt ut inte uppfyller de intentioner som ligger till grund för pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare.

Budgeten för verksamheten ligger detta år med ett underskott på 297 tkr. Ett underskott som förskolorna i området måste täcka upp för.

Vi kan se en minskad efterfrågan på pedagogisk omsorg i Åsa sedan 2017. Till HT 2024 är det sammanlagt 8 barn som är placerade hos dagbarnvårdare i området, jämfört med 21 barn 2017.

Då barnantalet inom verksamheten för dagbarnvårdare är så lågt, så görs inga separata prognoser för den. Enligt den övergripande prognos vi har som bygger på befolkningsprognosen från 2023, så kan vi se att barn i förskoleålder i Åsa ökar med ca 60 barn under den närmaste tioårsperioden. Det finns inga belägg för att detta skulle leda till en ökning av vårdnadshavares önskemål om dagbarnvårdare för sin barnomsorg. Inte heller kan man se att detta skulle leda till större tillgång på dagbarnvårdare.

I Åsa finns plats på förskolorna för de barn som idag är placerade hos dagbarnvårdare. Den överanställning som kan komma att bli aktuell för den kvarvarande dagbarnvårdaren hanteras inom förskoleorganisationen.

## Bakgrund

I Åsa finns idag tre kommunala dagbarnvårdare som bedriver verksamhet i sina hem och i öppna förskolans lokal på Bollvägen, centralt i Åsa. I området finns även en fristående dagbarnvårdare.

På kommunens hemsida finns information om alternativ för föräldrar att ta ställning till gällande val av förskola och pedagogisk omsorg. Här finns information om de valmöjligheter som finns kring såväl kommunal som fristående omsorg.

I dagsläget är 12 barn placerade hos dagbarnvårdare i Åsa, till hösten kommer det vara 8 barn i åldrarna 3-5 år. Det är i dagsläget ingen kö till pedagogisk omsorg i området.

Placerade barn DBV Åsa	2024 HT	2024 VT	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Förskola	8	12	12	14	11	19	16	20	19
Fritids	0	0	0	1	1	1	0	2	2
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>21</b>

Det är inte ett krav att kommunen ska erbjuda pedagogisk omsorg enligt Skolverkets riktlinjer, dock ska kommunen sträva efter att erbjuda det till de vårdnadshavare som önskar det. Om det inte finns någon

efterfrågan på pedagogisk omsorg ska kommunen planera för att tillhandahålla det om situationen skulle ändras.

## **Påverkan på förslaget ur olika perspektiv**

### **Barn och vårdnadshavarperspektiv**

I Kungsbacka kommun finns både förskolor och pedagogisk omsorg, vilket ger vårdnadshavare olika valmöjligheter. Pedagogisk omsorg erbjuder ofta mindre barngrupper i en hemliknande miljö.

Rektor organiserar den pedagogiska omsorgen utifrån barnantal och dagbarnvårdare vilket idag skapar en splittrad omsorg ur ett barnperspektiv.

- Måndag, tisdag och torsdag är barnen i dagbarnvårdarens ordinarie hem.
- Onsdag och fredag är omsorgsverksamheten på öppna förskolan med en ordinarie personal och en vikarie.

Organisationen innebär i dagsläget att barnen får sin omsorg på olika platser och i mötet med olika personer och grupper.

### **Ekonomiskt perspektiv**

Den pedagogiska omsorgen bär i dagsläget inte sina kostnader och förskolorna i området täcker upp dagbarnvårdarunderskottet som idag ligger på 297 tkr. Efterfrågan på pedagogisk omsorg är lågt, vi kan se en successiv minskning av sedan 2017.

### **Arbetsmiljöperspektiv**

En optimal organisation kräver 5 dagbarnvårdare med 6 barn vardera. Då ges möjlighet till dygnsvila utan behov av att ta in vikarie och organisationen blir ekonomiskt hållbar. I dagsläget är antalet dagbarnvårdare för få och rekrytering av nya är svårt.

### **Tidsplan**

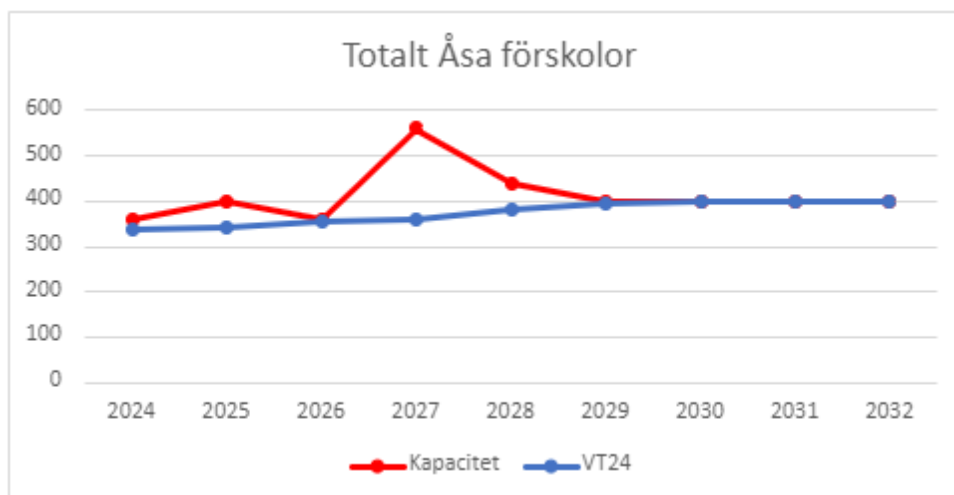
Avslut sker samband med terminsavslut vårterminen 2024.

### **Befolkningsprognos**

Befolkningsprognosen är en uppskattning av förväntad utveckling för den folkbokförda befolkningen i Kungsbacka kommun. Åldersstrukturen i befintlig befolkning, in- och utflyttning, dödlighet, fruktsamhet och planerat byggande är faktorer som påverkar prognosen.

I befolkningsprognosen för år 2023 räknade kommunen med en fortsatt folkökning, men på något lägre nivå jämfört med 2022 års prognos. Hög inflation, högre boenderäntor och att vi är på väg mot en lågkonjunktur är alla tänkbara orsaker. Byggplaner för bostäder skjuts på framtiden, vilket påverkar flyttmönstrena. Utfallet av befolkningsprognosen för år 2023 blev att befolkningen minskade med 148 personer i kommunen. Kungsbacka kommun hade 85 653 invånare den 31 december 2023.

Kungsbacka kommun har haft en lång period av stark befolkningstillväxt, men vi ser nu en stagnation och trenden pekar på att 2024 års befolkningsprognos, som kommer i maj, visar en ytterligare sjunkande befolkning. Utifrån de om-, ny- och tillbyggnadsplaner som finns kan vi se att Kungsbacka har en relativt stor överkapacitet av utbildningsplatser i dagsläget. Detta gör att vi behöver se över hur vi kan få en större lokaleffektivitet. På flera håll har vi förskolor och skolor som har betydligt färre barn och elever än vad skolan har som kapacitet. På en förskola med för få barn är det svårt att skapa en hållbar inre organisation.



### **Kommande potentiellt bostadsbyggande**

Kommunstyrelsen har godkänt planprogram för bostäder inom fastigheterna Stockalid 1:9, Kläppa 1:12, 1:13, 1:105 med flera i Åsa.

### **Förslag till beslut**

Förslaget innebär en organisationsförändring i pedagogiskt område söder i form av att avsluta den kommunala verksamheten av dagbarnvårdare i Åsa. Orsaken är bristen på dagbarnvårdare. Barn som varit placerade hos dagbarnvårdare erbjuds plats i ordinarie förskoleverksamhet. Överanställning inom verksamheten hanteras inom förskoleorganisationen i Åsa.

### **Förslag som diskuterats men avisats**

Alternativet att behålla dagbarnvårdare har diskuterats. Förslaget avvisas på grund av låg tillgång på dagbarnvårdare samt liten efterfrågan på pedagogisk omsorg.

Datum  
2024-03-27

§ 35

Dnr FG-2024-00186

## **Anpassning av pedagogisk omsorg i Pedagogiskt område Söder**

### **Beslut**

Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Dagbarnvårdar-verksamheten i Åsa avslutas i och med vårterminens slut 2024. Detta på grund av bristen på dagbarnvårdare. Barn som varit placerade hos dagbarnvårdare erbjuds plats i ordinarie förskoleverksamhet. Överanställning inom verksamheten hanteras inom förskoleorganisationen i Åsa.

Bristen på dagbarnvårdare och det faktum att omsorgen inte bär sina kostnader leder till ett underskott som de övriga förskolorna i området får bära. Tillgången på dagbarnvårdare skapar en splittrad omsorg för barnen som delvis får sin omsorg på öppna förskolan. Till hösten har man nio barn som vill ha pedagogisk omsorg i åldrarna 3-5 år och inga barn i kön. Det blir långa vistelser som är ansträngande ur ett arbetsmiljöperspektiv. Barnen vistas i de två ordinarie dagbarnvårdares hem tre dagar i veckan och i öppna förskolans lokaler två dagar i veckan. De dagar barnen får sin omsorg i öppna förskolan arbetar en dagbarnvårdare tillsammans med en vikarie. Det är många olika vuxna som barnen kommer att möta.

### **Beslutsunderlag**

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-03-22

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Anna-Karin Granberg (SD) och Johan Tolinsson (S) yrkar avslag på liggande förslag. Ordförande Emanuel Forsell (M) yrkar att arbetsutskottet överlåter till nämnden att fatta beslut i ärendet och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget, Anna Karin Granbergs förslag och eget förslag. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller det egna förslaget.

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef pedagogiskt område söder  
Rektor dagbarnvårdare samt övriga förskolerektorer i Åsa  
Utvecklingsledare lokaler FG

Datum  
2024-03-27

### Reservation

Anna-Karin Granberg (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.



## Organisering förskolor pedagogiskt område centrum

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola & Grundskola godkänner tillfällig organisationsförändring på Blomstergatans förskola.

Tillfällig organisationsförändring sker från och med vårterminens slut 2024-07-07.

### Beslutsmotivering

Barnunderlaget för centrum söders förskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser i området. I dagsläget har vi 435 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 505 platser.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sjunker de kommande åren för att sedan återhämta sig till dagens nivå i slutet av prognosperioden 2032.

Trenden pekar på att Blomstergatans förskola hösten 2024 har en beläggning på ca 55% av förskolans kapacitet. I dagsläget finns det lediga platser på närliggande förskolor, så att erbjuda plats på annan förskola i närheten för de barn som påverkas av den tillfälliga stängningen är möjligt.

Lokalen som huserar Blomstergatans förskola är kommunalägd och vi ser att vi i framtida organisation har behov av lokalen. Därför är ingen uppsägning av lokalen aktuell utan bara en tillfällig stängning.

I alla beslut gällande barn genomförs en barnkonsekvensanalys, denna ingår i den ordinarie risk- och konsekvensanalysen vid förändring av verksamhet som följer vid eventuellt beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i PO Centrum som innebär tillfällig stängning av förskoleverksamhet på Blomstergatans förskola från och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

### Beslutsunderlag

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-04-20

**Beslutet skickas till**

Verksamhetschef PO Centrum, Rektor Blomstergatans förskola, Förvaltningen för Service, Lokalförsörjning, Service Fastighet samt Utvecklingsledare strategisk lokalplanering FG

Stigert Pettersson

Förvaltningschef FG

Förskola & Grundskola

Anna Flinck

Utvecklingsledare strategisk lokalplanering FG

Förskola & Grundskola





Kungsbacka

# Organisering förskolor pedagogiskt område centrum

Analys av handlingsalternativ

2024-04-08



## Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund.....	3
Påverkan på förslaget ur olika perspektiv.....	4
Barn och vårdnadshavarperspektiv .....	4
Ekonomiskt perspektiv .....	5
Arbetsmiljöperspektiv .....	5
Tidsplan .....	5
Befolkningsprognos.....	5
Kommande potentiellt bostadsbyggande.....	6
Förslag till beslut .....	8
Förslag som diskuterats men avvisas .....	10

# Sammanfattning

Barnunderlaget för centrum söders förskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser i området. I dagsläget har vi 435 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 505 platser.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sjunker de kommande åren för att sedan återhämta sig till dagens nivå i slutet av prognosperioden 2032.

Trenden pekar på att Blomstergatans förskola hösten 2024 har en beläggning på ca 55% av förskolans kapacitet. I dagsläget finns det lediga platser på närliggande förskolor, så att erbjuda plats på annan förskola i närheten för de barn som påverkas av den tillfälliga stängningen är möjligt.

Lokalen som huserar Blomstergatans förskola är kommunalägd och vi ser att vi i framtida organisation har behov av lokalen. Därför är ingen uppsägning av lokalen aktuell utan bara en tillfällig stängning.

I alla beslut gällande barn genomförs en barnkonsekvensanalys, denna ingår i den ordinarie risk- och konsekvensanalysen vid förändring av verksamhet som följer vid eventuellt beslut.

Nämnden för Förskola & Grundskola godkänner tillfällig organisationsförändring på Blomstergatans förskola. Tillfällig organisationsförändring sker från och med vårterminens slut 2024-07-07.

## Bakgrund

Den totala kapaciteten för Hålabäcks förskolor är 505 platser och i augusti ligger prognosen på totalt ca 345 barn utifrån ansökningar inkomna tom mars 2024. Beläggningen för förskolorna är som störst under våren. Beläggningsgraden sjunker när barn går över till förskoleklass i augusti varje år. Yngre barn, som ska börja förskolan, skrivs in med start från hösten. Beläggningsgraden totalt i området ligger på ca 70% inför hösten 2024 (siffror från mars 2024).

Förskola	Placerade barn mars 2024	Kapacitet
Blomstergatans förskola	Ca 32	60
Kokosnötens förskola	Ca 31	40
Villa Emilia förskola	Ca 33	88
Sommarlust förskola	Ca 51	72
Forsgläntans förskola	Ca 80	105
Basunens förskola	Ca 38	40
Hammerö förskola	Ca 47	60
Britta-Lenas förskola	Ca 34	40
Totalt	ca 345 barn	505 platser

Flera av förskolorna i Hålabäcksområdet är placerade nära varandra. Avståndet mellan Blomstergatans

förskola och Sommarlust- och Villa Emilia förskolor är ca 400m, mellan Blomstergatan och Kokosnöten förskola 120m och mellan Blomstergatan och Hammerö förskola 950m.



Översikt som visar nuvarande förskolors placering i Hålabäcksområdet.

## Påverkan på förslaget ur olika perspektiv

### Barn och vårdnadshavarperspektiv

Barnen på Blomstergatans förskola kommer att erbjudas plats på/har möjlighet att välja annan förskola, exempelvis Sommarlust- och Villa Emilia förskolor som ligger ca 400m från nuvarande förskola, även kallat Sommarlusthuset. På dessa förskolor finns det plats för flera barn i nya och fräscha lokaler som är ändamålsenliga. För flera av barnen är Sommarlust- och Villa Emilias lokaler kända då de under renoveringen 2022-2023 av Blomstergatans förskola haft sin verksamhet där. Enligt senaste regiongemensamma förskoleenkäten mot vårdnadshavare som genomfördes under januari- februari 2024 har Sommarlust förskola fått 4,8 i helhetsomdöme och Villa Emilia förskola 4,7. Snittbedömningen i Kungsbacka ligger på 4,5 och i Göteborgsregionen (GR) 4,4. Vårdnadshavare har möjlighet att välja förskola enligt kommunens regler för val av förskola.

Blomstergatans förskola har under de senaste åren varit med om stora förändringar som kan påverka barn och vårdnadshavare negativt och en ny flytt från nuvarande förskola till en annan förskola kan skapa missnöje ur ett vårdnadshavarperspektiv. Under 2022 till och med sommaren 2023 bedrevs Blomstergatans verksamhet i tillfälliga lokaler i Sommarlusthuset, som tidigare nämnts pga. planerat ventilationsbyte och

fasadbyte. Flytten tillbaka till befintliga lokaler fördröjdes med ca 6 månader pga. en vattenläcka i början av 2023. Flera flyttar mellan lokaler kan påverka barnen negativt.

### **Ekonomiskt perspektiv**

En verksamhet behöver ha förutsättningar för en ändamålsenlig organisering på en förskola. Att stadigvarande ha en låg täckningsgrad jämfört med kapacitet i en om samma lokal torde förutom den pedagogiska utmaningen vara svårt att lokalmässigt klara. Förskolan ställs inför dilemmat att ha mindre grupper men svårigheter att få ekonomi i balans. Det är inte ekonomiskt bärande att ha för stor överkapacitet i lokaler och en förändring i den totala kapaciteten av förskoleplatser är nödvändig i centrum.

Att organisera barngrupper och personal på färre antal förskolor i centrum skulle medföra ekonomiska fördelar då det lättare går att optimera personalresurserna och minska vikariekostnaderna. Det skapar möjlighet att samordna resurser på ett bättre sätt till exempel genom att fördela personal vid behov.

Att pausa Blomstergatans förskola medför minskade kostnader bland annat för lokalvård, måltid, uppvärmning, underhållsarbete och avfallshantering. Det bidrar till effektivt lokalutnyttjande då vi får en mindre överkapacitet av utbildningsplatser och därmed minskade lokalkostnader.

### **Arbetsmiljöperspektiv**

Genom att minska antalet platser skapas förutsättningar för de andra förskolorna i området att öka sin täckningsgrad i förhållande till kapaciteten i lokalerna. Bättre ekonomiska förutsättningar skapas genom exempelvis möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt. Det ges även möjlighet att fördela och anpassa resurser som till exempel vikarier, samarbete mellan avdelningar vid öppning/stängning gynnas samt vid personalmöten på ett mer kostnadseffektivt sätt i en större verksamhet.

Ur ett pedagogiskt och organisatoriskt perspektiv ger det verksamheten bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling samt större möjligheter att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn.

Personalfrågor kommer hanteras via HR:s befintliga processer.

### **Tidsplan**

Tillfällig organisationsförändring sker från och med vårterminens slut 2024-07-07.

### **Befolkningsprognos**

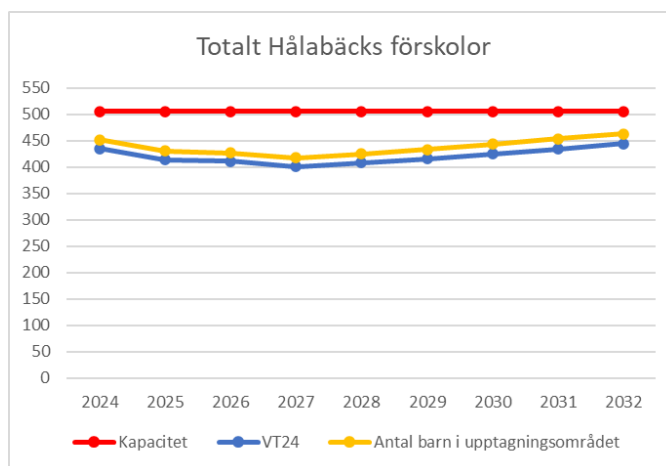
Befolkningsprognosen är en uppskattning av förväntad utvecklingen för den folkbokförda befolkningen i Kungsbacka kommun. Åldersstrukturen i befintlig befolkning, in- och utflyttning, dödlighet, fruktsamhet och planerat byggande är faktorer som påverkar prognosen.

I befolkningsprognosen för år 2023 räknade kommunen med en fortsatt folkökning, men på något lägre nivå jämfört med 2022 års prognos. Hög inflation, högre boenderäntor och att vi är på väg mot en lågkonjunktur är alla tänkbara orsaker. Byggplaner för bostäder skjuts på framtiden, vilket påverkar flyttmönstrena. Utfallet av befolkningsprognosen för år 2023 blev att befolkningen minskade med 148 personer i kommunen. Kungsbacka kommun hade 85 653 invånare den 31 december 2023. 2023 års befolkningsprognos visar att barn i åldern 1-5år minskar de kommande åren i Hålabäcksområdet för att sedan öka i slutet av prognosperioden igen.

Kungsbacka kommun har haft en lång period av stark befolkningstillväxt, men vi ser nu en stagnation och trenden pekar på att 2024 års befolkningsprognos, som kommer i maj, visar en ytterligare sjunkande



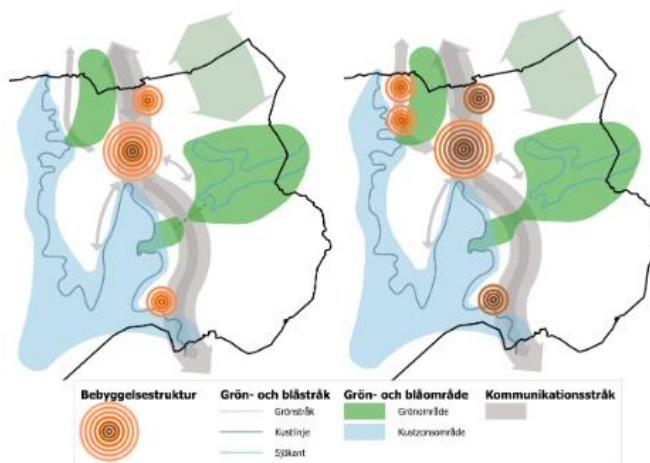
befolkning. Utifrån de om-, ny- och tillbyggnadsplaner som finns kan vi se att Kungsbacka har en relativt stor överkapacitet av utbildningsplatser i dagsläget. Detta gör att vi behöver se över hur vi kan få en större lokaleffektivitet. På flera håll har vi förskolor och skolor som har betydligt färre barn och elever än vad skolan har som kapacitet. På en förskola med för få barn är det svårt att skapa en hållbar inre organisation.



Barnprognos 2024-2032 baserad på 2023 års befolkningsprognos samt verkligt barnantal från februari 2024. Alla förskolor Hålabäck inkluderade.

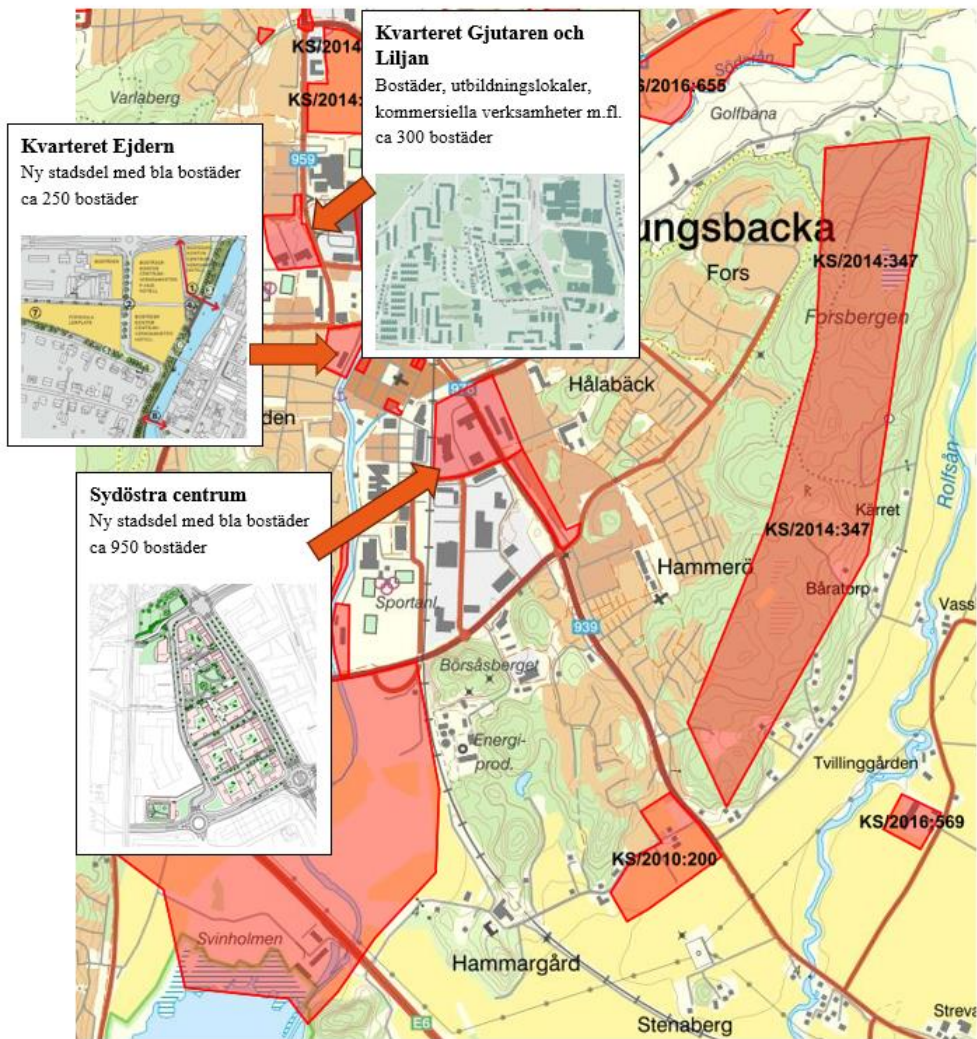
## Kommande potentiellt bostadsbyggande

I Kungsbacka stad, där Hålabäcksområdet ingår, är en del av kommunens fördjupade översiktsplan. Kommunen har som vision att vara en kommun som är attraktiv att bo, verka och vistas i. Nybyggnation ska ligga i anslutning till kollektivtrafik och kommunal service. För att växa smart behöver nybyggnation fokuseras till stationsorterna Kungsbacka stad, Anneberg och Åsa. Mer än hälften av de nya bostäder som planeras att byggas ska finnas i Kungsbacka stad<sup>1</sup>. Som tidigare nämnts påverkar hög inflation, högre boenderäntor och att vi är på väg mot en lågkonjunktur befolkningsprognosen och därmed finns risk att byggplaner för bostäder skjuts på framtiden.



Strategi 2040 till vänster och utblick 2060 till höger

<sup>1</sup> Information hämtad från [Översiktsplan | Kungsbacka kommun](#).



Bilden visar aktuella detaljplaner för bostadsbyggande i Kungälv stad.

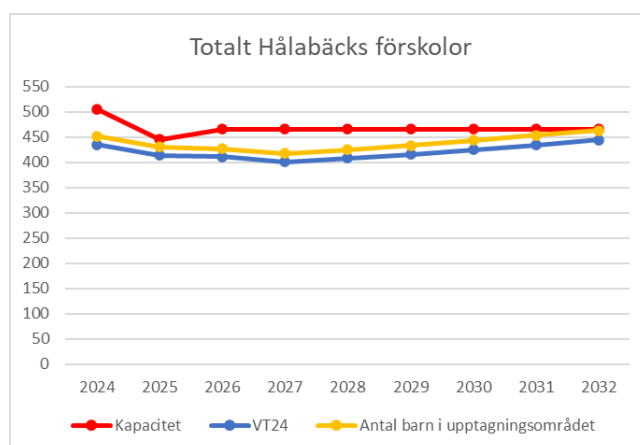
## Förslag till beslut

Förslaget som förvaltningen för förskola och grundskola förespråkar innebär en organisationsförändring i pedagogiskt område Centrum i form av tillfällig stängning av förskoleverksamhet på Blomstergatans förskola från och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

Blomstergatans förskola pausas och lokalerna kommer i dagsläget inte att användas till förskoleverksamhet. Arbete med att utreda helheten kring lokalbehov kopplat till förskola och grundskola, utifrån befolkningsprognos, befintliga lokaler samt ny och ombyggnationer, kommer att fortsätta löpande. Hur Blomstergatans lokaler ska användas i framtiden behöver utredas ytterligare.

Förskolorna i centrum ges möjlighet till en ökad täckningsgrad i förhållande till kapaciteten i lokalerna när Blomstergatans 60 platser pausas. För de förskolor som får tillströmning av barn skapas bättre ekonomiska förutsättningar genom exempelvis möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt. Det ges även möjlighet att fördela och anpassa resurser som till exempel vikarier, samarbete mellan avdelningar vid öppning/stängning gynnas samt vid personalmöten på ett mer kostnadseffektivt sätt.

Ur ett pedagogiskt och organisatoriskt perspektiv ger det verksamheten bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling samt större möjligheter att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn. Förutsättningar för en god arbetsmiljö för rektorerna ökar genom att barnantalet minskar med 60 platser genom att antalet förskolor per rektor regleras.



*Barnprognos 2024-2032 baserad på 2023 års befolkningsprognos samt verkligt barnantal från februari 2024. Blomstergatans förskola exkluderat först 2025 då befolkningsprognosen räknar kalenderår.*

### Vad vinner vi på förändringen?

#### *Ekonomiskt*

- Kostnaden för lokalvård, måltid och övriga servicetjänster minskar.
- Möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt.
- Möjlighet att fördela och anpassa resurser som t ex vikarier, öppning/stängning samt personalmöten på ett mer kostnadseffektivt sätt.

#### *Pedagogiskt/Organisatoriskt*

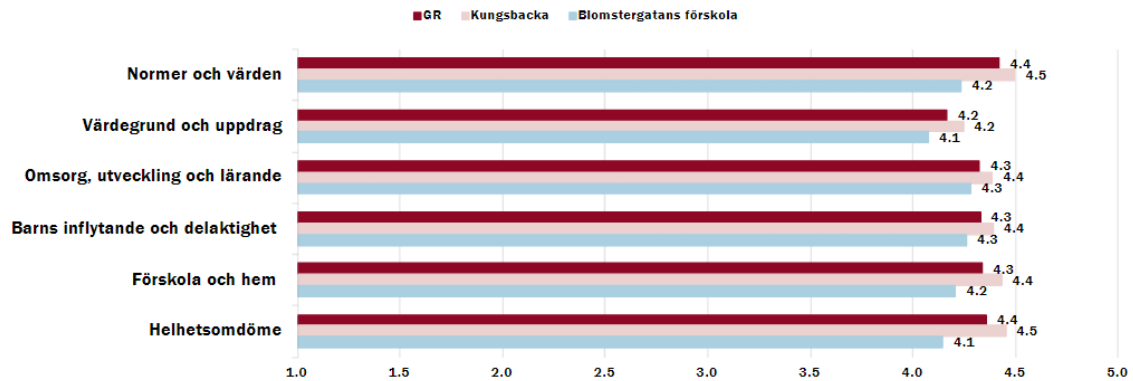
- Bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling.
- Större möjligheter att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn.

Enligt senaste regiongemensamma förskoleenkäten mot vårdnadshavare som genomfördes under januari-februari 2024 får Blomstergatans förskola 4,1 i snittbetyg vilket är lägre än snittbetyget för Göteborgsregionen (GR) på 4,4 och för Kungsbacka kommun totalt på 4,5. Svarsfrekvensen var 69%.



# Jämförelsevärde per frågeområde

Detta är ett diagram som visar medelvärdet för varje frågeområde. Det lägsta möjliga värdet är 1 och det högsta möjliga värdet är 5. Vet ej har exkluderats ur medelvärdet. Jämförelse görs mellan det egna värdet och värden för överliggande nivåer.

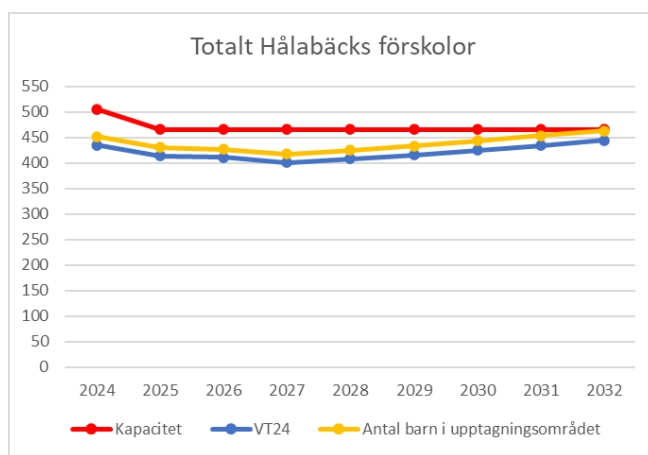


## Förslag som diskuterats men avvisas

Diskussioner har förts kring en organisationsförändring i form av att Kokosnötens förskola stängs permanent i och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag totalt i området.

Förvaltningen för förskola och grundskola säger upp lokalerna där verksamheten bedrivs. Kokosnötens förskola har en kapacitet på 40 platser och lokalerna är kommunägda vilket innebär att det är 6 månaders uppsägning. Hyran för lokalen ligger 2024 på 319 200kr. Kommande investeringar i underhåll för lokalen, exempelvis köksrenovering, genomförs inte utifrån förskolans behov.

Förslaget avvisas då arbete med att utreda helheten kring lokalbehov kopplat till förskola och grundskola, utifrån befolkningsprognos, befintliga lokaler samt ny och ombyggnationer, kommer att fortsätta löpande i området och i dagsläget är det bättre att pausa 60 platser än 40 platser eftersom vi trots det har en överkapacitet i lokaler i området.

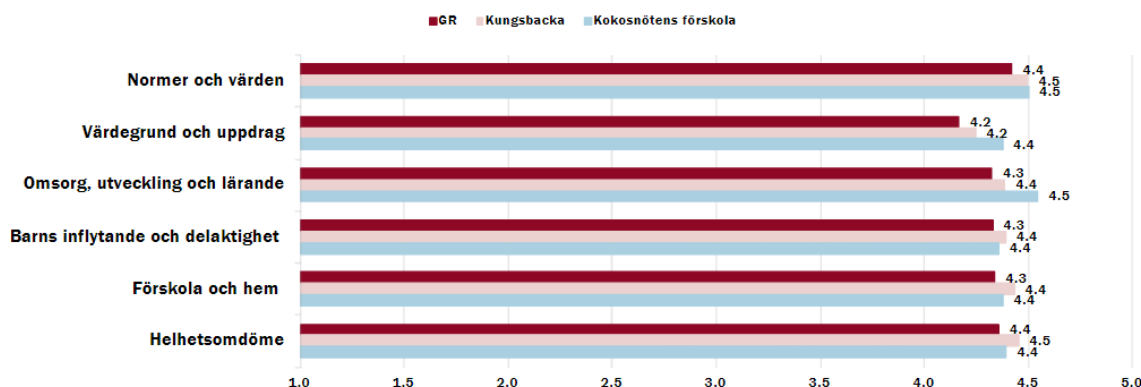


*Barnprognos 2024-2032 baserad på 2023 års befolkningsprognos samt verkligt barnantal från februari 2024. Kokosnötens exkluderad.*

Enligt senaste regiongemensamma förskoleenkäten mot vårdnadshavare som genomfördes under januari-februari 2024 får Kokosnötens förskola 4,4 i snittbetyg vilket är i linje med snittbetyget för Göteborgsregionen (GR) och för Kungsbacka kommun totalt på 4,5. Svarsfrekvensen var 44%.

## Jämförelsevärde per frågeområde

Detta är ett diagram som visar medelvärdet för varje frågeområde. Det lägsta möjliga värdet är 1 och det högsta möjliga värdet är 5. Vet ej har exkluderats ur medelvärdet. Jämförelse görs mellan det egna värdet och värden för överliggande nivåer.





# Kungsbacka

## Prövning av barnets bästa - förskolor och grundskolor

Ärendenummer: #125282 | Inskickat av: Anna Sörensen | 2024-04-02 16:55  
Ändrad av handläggare: Maria Eriksson | Ändringsdatum: 2024-04-04 14:44

### ✓1. Introduktion/överblick

**Glöm inte att spara och stänga innan du avslutar**

#### Namnge prövningen

Det blir enklare för dig att hitta den senare. Använd gärna en beskrivning på vad det gäller.  
Exempel Evakuering av verksamhet fritidshemmet Lyckan.

Omorganisering förskolor Hålabäck

#### Beskriv vad prövningen handlar om.

Var så konkret som möjligt i beskrivningen av vad som ska utredas och fattas beslut om.

Anpassning av verksamheten utifrån minskat barnantal i Hålabäcksområdet, minskning av rektorstjänst och därav stängning av en förskola.

## Vilka barn gäller prövningen?

Med barn menas i det här sammanhanget alla individer under 18 år som befinner sig i Sverige. Ett barn behöver inte ha medborgarskap för att omfattas av rättigheterna. Även ungdomar benämns som barn i barnkonventionen.

33 barn placerade på Blomstergatans förskola ht-24 (60 platser)

## Jag som prövar

### För- och efternamn

Anna Sörensen

### E-postadress

anna.sorensen@kungsbacka.se

### Telefon

+46300835295

### Organisation

Förskola & Grundskola

### Avdelning

Kvalitet & Utveckling

### Tjänstetitel

Utvecklingsledare

## Vilka ingår i gruppen som gör prövningen?

Här kan du fylla på efterhand om gruppen får fler medlemmar.

För- och efternamn	E-postadress	Förvaltning	Enhet
Maria Eriksson	maria.i.eriksson@kungsbacka.se	Förskola & Grundskola	
Maria Dahlén	maria.dahlen@kungsbacka.se	Förskola & Grundskola	
Anna Skogholm	anna.skogholm@kungsbacka.se	Förskola & Grundskola	

## Vem eller vilka ska ta emot prövningen och förslag till beslut?

Det kan vara nämnden, ledningsgruppen eller chefen för verksamheten, den som ska fatta beslutet.

Nämnden Förskola & Grundskola

## Hur ska information om beslut och åtgärder ske till de som berörs?

Glöm inte att återkoppla vad som kommit fram i denna utredning till alla som bidragit med information i frågan.

Information går ut till vårdnadshavare via mail i V-klass den 18 april efter lunch efter att Nämnden Förskola & Grundskola fattat beslut under onsdags kväll den 17/4-24

Barnen informeras av ansvariga pedagoger, barnens tankar och synpunkter inför omplaceringen samlas in. Detta kommer att ske när lämplig tid bedöms utifrån barnens ålder och behov.

Ansvarig rektor finns tillgänglig på förskolan för frågor och eventuell hjälp med sökande av ny förskola under måndag 22/4 och tisdag 23/4.

Personal informeras den 18 april 2024 av rektor som kommer till förskolan vid lunchtid.

## När ska prövningen vara klar?

### Datum

2024-04-10

## ✓2. Kartläggning

### Vilka rättigheter, utöver de fyra grundprinciperna, ligger till grund för aktuell prövning?

Barnkonventionens fyra grundläggande artiklar ska finnas med oavsett vilken frågeställning som prövas. Artikel 2, 3, 6 och 12. [Läs mer om de olika artiklarna i barnkonventionen.](#)

Addera vid behov andra rättigheter utifrån din specifika frågeställning. [Vilka rättigheter är aktuella i den sakfråga som prövas?](#)

Artikel 23 - barn med funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv samt hjälp att aktivt delta i samhället.

Stor hänsyn kommer tas till de barn som har extra stöd behov. Här kommer en noggrann överlämning ske i samråd med berörda pedagoger och vårdnadshavare.

Alla förskolor är tillgänglighets anpassade och har personal med relevant kompetens för barn med särskilda rättigheter.

## Vad kräver nationell lagstiftning gällande bedömningen av barnets bästa

I dokumentet [Rättigheterna och lagstiftning](#), finns exempel på hur de fyra grundprinciperna överensstämmer med svensk lagstiftning i bland annat regeringsformen, diskrimineringslagen, föräldrabalken, socialtjänstlagen, LVU (lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga) och skollagen.

2 § Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Vi kan på alla våra förskolor tillgodose detta.

8 § Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Huvudmannen har policy för sammansättning av barngrupper där Skolverkets riktlinjer för barngruppsstorlek följs. Alla kommunens förskolor har ändamålsenliga lokaler och goda lärmiljöer både inne och ute.

9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Stor hänsyn kommer tas till de barn som har extra stöd behov. Här kommer en noggrann överlämning ske i samråd med berörda pedagoger och vårdnadshavare.

Alla förskolor är tillgänglighets anpassade och har personal med relevant kompetens för barn med särskilda rättigheter.

Vid omorganisationen

## Finns det annan relevant information som kan visa vägen till vad som är barnets bästa?

Om det finns forskning, studier, eller om du har egna erfarenheter och kunskaper som bidrar till att klargöra vad som är barnets bästa i den specifika frågeställningen, så ska du skriva om det i detta steg.

Tänk på att inte kryssa ur checkboxarna eftersom texten i anknytande textruta nedan då försvinner.

Annan relevant information

## Beskriv den information som är relevant för prövningen

Barnunderlaget för Hålabäcksförskolor är lågt, jämfört med den kapacitet vi har när det gäller antal platser i området. I dagsläget har vi 435 barn placerade på våra förskolor som totalt har en kapacitet på 505 platser.

I vår prognos som bygger på 2023 års befolkningsprognos, kan vi se att barnantalet i området sjunker de kommande åren för att sedan återhämta sig till dagens nivå i slutet av prognosperioden 2032.

Trenden pekar på att Blomstergatans förskola hösten 2024 har en beläggning på ca 55% av förskolans kapacitet. I dagsläget finns det lediga platser på närliggande förskolor, så att erbjuda plats på annan förskola i närheten för de barn som påverkas av den tillfälliga stängningen är möjligt.

Lokalen som huserar Blomstergatans förskola är kommunalägd och vi ser att vi i framtida organisation har behov av lokalen. Därför är ingen uppsägning av lokalen aktuell utan bara en tillfällig stängning.

I alla beslut gällande barn genomförs en barnkonsekvensanalys, denna ingår i den ordinarie risk- och konsekvensanalysen vid förändring av verksamhet som följer vid eventuellt beslut.

## Bakgrund

I Hålabäcksområdet finns idag åtta förskolor fördelat på tre rektorer våren 2024. Till hösten kommer förskolorna fördelas på två rektorer i stället för tre. Orsaken till detta är vikande barnunderlag i området vilket gör att det inte finns täckning för tre rektorstjänsten på heltid för stunden.

Den totala kapaciteten för Hålabäcksförskolor är 505 platser och i augusti ligger prognosen på totalt ca 345 barn utifrån ansökningar inkomna tom mars 2024. Beläggningen för förskolorna är som störst under våren. Beläggningsgraden sjunker när barn går över till förskoleklass i augusti varje år. Yngre barn, som ska börja förskolan, skrivs in med start från hösten. Beläggningsgraden totalt i området ligger på ca 70% inför hösten 2024 (siffror från mars 2024).

## Ekonomiskt perspektiv

En verksamhet behöver ha förutsättningar för en ändamålsenlig organisering på en förskola. Att stadigvarande ha en låg täckningsgrad jämfört med kapacitet i en om samma lokal torde förutom den pedagogiska utmaningen vara svårt att lokalmässigt klara. Förskolan ställs inför dilemmat att ha mindre grupper men svårigheter att få ekonomi i balans. Det är inte ekonomiskt bärande att ha för stor överkapacitet i lokaler och en förändring i den totala kapaciteten av förskoleplatser är nödvändig i centrum.

Att organisera barngrupper och personal på färre antal förskolor i centrum skulle medföra ekonomiska fördelar då det lättare går att optimera personalresurserna och minska vikariekostnaderna. Det skapar möjlighet att samordna resurser på ett bättre sätt till exempel genom att fördela personal vid behov.

Att pausa Blomstergatans förskola medför minskade kostnader bland annat för lokalvård, måltid, uppvärmning, underhållsarbete och avfallshantering. Det bidrar till effektivt lokalutnyttjande då vi får en mindre överkapacitet av utbildningsplatser och därmed minskade lokalkostnader.

### Arbetsmiljöperspektiv

Genom att minska antalet platser skapas förutsättningar för de andra förskolorna i området att öka sin täckningsgrad i förhållande till kapaciteten i lokalerna. Bättre ekonomiska förutsättningar skapas genom exempelvis möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt. Det ges även möjlighet att fördela och anpassa resurser som till exempel vikarier, samarbete mellan avdelningar vid öppning/stängning gynnas samt vid personalmöten på ett mer kostnadseffektivt sätt i en större verksamhet.

Ur ett pedagogiskt och organisatoriskt perspektiv ger det verksamheten bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling samt större möjligheter att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn.

Att organisera barngrupper och personal på färre antal förskolor i centrum skulle medföra att rektorerna i området får en acceptabel arbetsmiljö genom att antalet förskolor per rektor regleras. Blomstergatans förskola har under de senaste åren haft flera rektorsbyten, vilket påverkat verksamheten genom exempelvis förändring i organisering och arbetssätt under en period.

### Befolkningsprognos

Befolkningsprognosen är en uppskattning av förväntad utvecklingen för den folkbokförda befolkningen i Kungsbacka kommun. Åldersstrukturen i befintlig befolkning, in- och utflyttning, dödlighet, fruktsamhet och planerat byggande är faktorer som påverkar prognosen.

I befolkningsprognosen för år 2023 räknade kommunen med en fortsatt folkökning, men på något lägre nivå jämfört med 2022 års prognos. Hög inflation, högre boenderäntor och att vi är på väg mot en lågkonjunktur är alla tänkbara orsaker. Byggplaner för bostäder skjuts på framtiden, vilket påverkar flytt-mönstren. Utfallet av befolkningsprognosen för år 2023 blev att befolkningen minskade med 148 personer i kommunen. Kungsbacka kommun hade 85 653 invånare den 31 december 2023. 2023 års befolkningsprognos visar att barn i åldern 1-5 år minskar de kommande åren i Hålabäcksområdet för att sedan öka i slutet av prognosperioden igen.

Kungsbacka kommun har haft en lång period av stark befolkningstillväxt, men vi ser nu en stagnation och trenden pekar på att 2024 års befolkningsprognos, som kommer i maj, visar en ytterligare sjunkande befolkning. Utifrån de om-, ny- och tillbyggnadsplaner som finns kan vi se att Kungsbacka har en relativt stor överkapacitet av utbildningsplatser i dagsläget. Detta gör att vi behöver se över hur vi kan få en större lokal effektivitet. På flera håll har vi förskolor och skolor som har betydligt färre barn och elever än vad skolan har som kapacitet. På en förskola med för få barn är det svårt att skapa en hållbar inre organisation.



### ✓3. Inhämta röster från berörda

#### **Gör barn delaktiga!**

Barn har nödvändig och värdefull kunskap som behöver tas tillvara. Det kräver att barn har möjlighet att framföra sina åsikter. Detta kan göras på olika sätt, till exempel genom medborgardialoger, ungdomspaneler, referensgrupper, enkätundersökningar eller djupintervjuer. Du behöver ta hänsyn till barnets ålder, mognad och funktionsförmåga i valet av metod.

Det som framkommer i dialogerna ska kunna ge avtryck i beslutet och det bör dokumenteras hur barns åsikter har påverkat slutresultatet.

#### **Vad säger berörda barn i frågan?**

Berörda barn görs delaktiga efter beslut inför förändring. Barnen kommer att göras delaktiga så långt det är möjligt vid omplaceringen till annan närliggande förskola utifrån ålder och behov.

#### **Vad har andra grupper eller personer för kunskaper om vad som är barnets bästa?**

I dialogen med andra är det deras bedömning om vad som är det bästa för barnet/barnen du ska ställa frågor om och dokumentera. Andra grupper eller personer kan vara exempelvis det sociala nätverket, elevhälsan, vårdnadshavare, syskon, fritidsledare, stödassistent etc.

Barn, vårdnadshavare och personalperspektiv

Barnen på Blomstergatans förskola kommer att erbjudas plats på/har möjlighet att välja annan förskola, exempelvis Sommarlust- och Villa Emilia förskolor som ligger ca 400m från nuvarande förskola, även kallat Sommarlusthuset. På dessa förskolor finns det plats för flera barn i nya och fräscha lokaler som är ändamålsenliga. För flera av barnen är Sommarlust- och Villa Emilias lokaler kända då de under renoveringen 2022-2023 av Blomstergatans förskola haft sin verksamhet där. Enligt senaste regiongemensamma förskoleenkäten mot vårdnadshavare som genomfördes under januari- februari 2024 har Sommarlust förskola fått 4,8 i helhetsomdöme och Villa Emilia förskola 4,7. Snittbedömningen i Kungsbacka ligger på 4,5 och i Göteborgsregionen (GR) 4,4. Vårdnadshavare har möjlighet att välja förskola enligt kommunens regler för val av förskola.

Blomstergatans förskola har under de senaste åren varit med om stora förändringar som kan påverka barn och vårdnadshavare negativt och en ny flytt från nuvarande förskola till en annan förskola kan skapa missnöje ur ett vårdnadshavarperspektiv. Under 2022 till och med sommaren 2023 bedrevs Blomstergatans verksamhet i tillfälliga lokaler i Sommarlusthuset, som tidigare nämnts pga. planerat ventilationsbyte och fasadbyte. Flytten tillbaka till befintliga lokaler fördröjdes med ca 6 månader pga. en vattenläcka i början av 2023. Flera flyttar mellan lokaler kan påverka barnen negativt.

## ✓4. Analys och beslut

### Så här gör du!

I analysen resonerar du och gör en bedömning utifrån den information som samlats in, av vad som är barnets/barnens bästa i den aktuella frågan. Ibland finns det inget självklart svar eftersom beslutet kan få olika konsekvenser för olika grupper av barn. Din analys kan även landa i ett det finns ett "bästa" och ett "näst bästa", etcetera. Huvudsaken är att analysen visar på olika konsekvenser för barnet eller gruppen av barn, på lång och på kort sikt. Din samlade bedömning kan därför landa i flera olika alternativ.

### Analys och bedömning

Det minskade barnantalet gör att vi behöver optimera och effektivisera vår lokalanvändning. Se tidigare text.

Barnen på Blomstergatans förskola bedöms erbjudas en likvärdig utbildning på närliggande förskola.

De barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges fortsatt det stöd som deras speciella behov kräver.

På kort sikt påverkas barnen av att nya relationer behöver etableras mellan barn och pedagoger. Pedagoger som är kända för barnen följer med till närliggande förskolor och kan vara ett stöd vid inskolning i nya barngrupper.

Bedömningen är att barnets bästa tillgodoses utifrån artikel 2, 3, 6, 12, 23, 31

## Förslag till beslut

Beskriv kort eller lista hur barnets/barnens bästa tillgodoses i den aktuella frågeställningen. Kom ihåg att förslagen till beslutet kan få olika konsekvenser för olika grupper av barn och att det kan finnas ett "bästa" och ett "näst bästa" och så vidare.

Förslag att stänga Blomstergatans förskola och erbjuda alla barnen platser i närområdet.

När beslut tagits om stängning av förskola får vårdnadshavare önska ny placering för sitt barn. Förtur tillämpas om vårdnadshavare önskar en förskola som har kö, vårdnadshavare måste lämna önskemål om två alternativ.

Efter att nya barngrupper är fastställda kommer personal att fördelas utifrån barnens behov och personalens kompetens.

Information om beslut kommuniceras via V- klass till vårdnadshavare. Rektor finns tillgänglig på förskolan den 22/4 och 23/4-24 för att svara på frågor och hjälpa till med ansökan om ny plats.

Inför byte av förskola informerar och förbereder personalen barnen.

Hänsyn tas till varje barns individuella behov inför byte av förskola.

Förslaget innebär en organisationsförändring i pedagogiskt område Centrum i form av tillfällig stängning av förskoleverksamhet på Blomstergatans förskola från och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

Blomstergatans förskola pausas och lokalerna kommer i dagsläget inte att användas till förskoleverksamhet. Arbete med att utreda helheten kring lokalbehov kopplat till förskola och grundskola, utifrån befolkningsprognos, befintliga lokaler samt ny och ombyggnationer, kommer att fortsätta löpande. Hur Blomstergatans lokaler ska användas i framtiden behöver utredas ytterligare.

Förskolorna i centrum ges möjlighet till en ökad täckningsgrad i förhållande till kapaciteten i lokalerna när Blomstergatans 60 platser pausas. För de förskolor som får tillströmning av barn skapas bättre ekonomiska förutsättningar genom exempelvis möjlighet att schemalägga en större personalgrupp mer kostnadseffektivt. Det ges även möjlighet att fördela och anpassa resurser som till exempel vikarier, samarbete mellan avdelningar vid öppning/stängning gynnas samt vid personalmöten på ett mer kostnadseffektivt sätt.

Ur ett pedagogiskt och organisatoriskt perspektiv ger det verksamheten bättre möjligheter till kollegialt lärande och pedagogisk utveckling samt större möjligheter att optimera pedagogernas kvalitéer och kompetens till förmån för alla barn.

Datum  
2024-03-27

§ 32

Dnr FG-2024-00174

## Organisationsförändring på Blomstergatans förskola

### Beslut

Arbetsutskottet överlåter till nämnden att besluta i ärendet. Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att inför nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### Sammanfattning av ärendet

Organisationsförändring i pedagogiskt område centrum som innebär tillfällig stängning av förskoleverksamhet på Blomstergatans förskola från och med terminsslut 2024-07-07 på grund av bristande barnunderlag.

### Beslutsunderlag

FG Ledning tjänsteskrivelse – 2024-04-22

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Emanuel Forsell (M) yrkar att arbetsutskottet överlåter till nämnden att fatta beslut i ärendet och att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet komplettera underlaget.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och eget yrkande och att arbetsutskottet bifaller det egna yrkandet.

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef pedagogiskt område Centrum  
Rektor Blomstergatans förskola  
Förvaltningen för Service  
Lokalförsörjning  
Service Fastighet samt utvecklingsledare strategisk lokalplanering FG



## Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

### Förslag till beslut

Magnus Sandberg utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnden för Förskola och Grundskola ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen. I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndsbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Verksamhetschefens uppdrag redogörs för i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-19

### Beslutet skickas till

-

### Beskrivning av ärendet

Vårdgivare för skolhälsovården är ytterst kommunfullmäktige som i nämnden för Förskola och Grundskolas reglemente överlämnat vårdgivaransvaret för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser. Nämnden ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen.

I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndsbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Verksamhetschef Myndighet och Stöd, Frida Byrsten, innehar idag uppdraget som verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet och förvaltningen föreslår nu att en ny verksamhetschef utses. Verksamhetschefsuppdraget för de psykologiska insatserna flyttas inte i och med detta förslag.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Magnus har en flerårig erfarenhet av arbete inom olika delar av hälso- och sjukvården och har närmast varit anställd i tre år som Medicinsk Ledningsansvarig Sjuksköterska (MLA) inom nämnden för Förskola och Grundskola samt Gymnasium och arbetsmarknad. Inom detta uppdrag har Magnus på delegation från Verksamhetschef medicinska elevhälsan i de två nämnderna arbetat med de olika områden som ingår i verksamhetschefsuppdraget. I detta ingår framtagande av rutiner och arbetssätt, avvikelshantering, säkerställande av kompetens och samverkan internt och externt. Magnus har kunskap om de olika lagar- och regler som är tillämpliga för elevhälsan och de olika ansvarsområden som ingår i verksamhetschefsuppdraget.

I Hälso- och sjukvårdslagen 4 kap. 2 § första stycket anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas en verksamhetschef som ansvarar för att vården bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen anges att en verksamhetschef ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Verksamhetschefen kan, och måste i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Verksamhetschefen har dock ansvar för sitt beslut att uppdra åt annan att fullgöra viss ledningsuppgift och skall dessutom bevaka att denna uppgift fullgörs på ett tillfredsställande sätt. Verksamhetschefens ledningsansvar är följaktligen ett och odelbart.

Verksamhetschefens ansvar för verksamheten frångår inte andra befattningshavare deras yrkesansvar.

Verksamhetschefens ansvar ska omfatta följande områden:

#### Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk elevhälsa
- ansvara för att upprätta ett förslag till ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 för verksamheten som nämnden beslutar om
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument, som kan vara ledningssystemet, ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten

- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat och dokumentera detta.
- upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden.

#### Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att den medicinska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen
- ansvara för att den medicinska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

#### Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

## Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

## Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

## Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt



Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Stigert Pettersson  
Förvaltningschef

Frida Byrsten  
Verksamhetschef Myndighet och Stöd

Datum  
2024-03-27

§ 41

Dnr FG-2024-00177

## Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

### Förslag till beslut

Magnus Sandberg utses till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser från och med 1 maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare för skolhälsovården är ytterst kommunfullmäktige som i nämnden för Förskola och Grundskolas reglemente överlämnat vårdgivaransvaret för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser. Nämnden ska tillse att det finns en verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen.

I beslutet ska en viss namngiven person anges med motivering om varför den personen är lämplig. I nämndbeslutet ska även verksamhetschefens ansvarsområden och uppgifter anges.

Verksamhetschef Myndighet och Stöd, Frida Byrsten, innehar idag uppdraget som verksamhetschef för elevhälsans hälso- och sjukvårdsverksamhet och förvaltningen föreslår nu att en ny verksamhetschef utses. Verksamhetschefsuppdraget för de psykologiska insatserna flyttas inte i och med detta förslag.

Magnus Sandberg föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för medicinska delen av elevhälsan. Magnus bedöms vara lämplig för uppdraget utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Magnus har en flerårig erfarenhet av arbete inom olika delar av hälso- och sjukvården och har närmast varit anställd i tre år som Medicinsk Ledningsansvarig Sjuksköterska (MLA) inom nämnden för Förskola och Grundskola samt Gymnasium och arbetsmarknad. Inom detta uppdrag har Magnus på delegation från Verksamhetschef medicinska elevhälsan i de två nämnderna arbetat med de olika områden som ingår i verksamhetschefsuppdraget. I detta ingår framtagande av rutiner och arbetssätt, avvikelshantering, säkerställande av kompetens och samverkan internt och externt. Magnus har kunskap om de olika lagar- och regler som är tillämpliga för elevhälsan och de olika ansvarsområden som ingår i verksamhetschefsuppdraget.

### Beslutsunderlag

FG Myndighet & Stöds tjänsteskrivelse, 2024-03-19

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.



## Uppföljning Intraprenader 2023

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola och Grundskola godkänner rapporten och antecknar informationen i protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Förskole- och skolområdena Åsa Gård och Malevik har under en försöksperiod på drygt 3 år prövat driftsformen intraprenad, försöket upphör vid årets slut, 2023. Efter att Åsa Gårds intraprenad avslutades vid läsårsslut vårterminen 2023 startade förskolorna Lilla och Stora Loket upp en ny intraprenad från och med höstterminen 2023.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2024-03-28

Uppföljning av Fullriggaren Maleviks intraprenad 2023, 2024-03-14

Uppföljning av Åsa Gårds intraprenad 2023, 2024-03-25

### Beslutet skickas till

-

### Beskrivning av ärendet

Åsa Gårds verksamhetsplan är indelad i tre områden/mål:

#### **En stor delaktighet och ett stort inflytande för både barn/elever vårdnadshavare och personal**

Utifrån att enbart förskolan skulle ingå i intraprenaden minskade antal forum för intraprenadens samverkan såsom exempelvis gemensamma APT och gemensamma studiedagar som tidigare använts för arbete med fokus på 1–16 år. De gemensamma forum som fortsatt bestod under vårterminen 2023 var lokal samverkansgrupp och brukarråd. Förändringen av brukarrådsmodellen har medfört att antalet brukarrepresentanter är fler än tidigare, samt ett fortsatt ökat deltagande och engagemang, framför allt från förskolan.

### **Hälsosam digitalisering**

I förskolan fortsatte IKT-pedagog sitt operativa uppdrag som innebar att både barn och pedagoger i alla grupper fick testa att använda olika digitala verktyg. Under vårterminens slut planerades utifrån resultatet av 2022–2023 analys ett föredrag med tillhörande work shop som tog avstamp i WHO:s rapport samt förskolans uppdrag kring digitalisering enligt läroplanens texter och mål.

### **1-16 år**

Fler barn och elever deltog tillsammans med pedagoger i lek både inne och ute. En tydlig effekt var att i takt med pedagogernas ökade aktiva närvaro och deltagande i leken minskade konflikterna mellan barn och mellan elever, och fler barn stannade kvar längre i lek och andra aktiviteter.

### **Intraprenad målområden samt analys ht 2023**

Vi och våra barn

- Det finns en hög grad av medvetenhet och teoretisk förståelse hos pedagogerna, vilken ibland kan vara svårt att omsätta i praktiken i deras komplexa yrkesvardag med många olika typer av behov att möta.

Framtidstro

- I arbetet med framtidstro använder förskolan leken och kreativiteten som ett pedagogiskt verktyg för att stärka barns fantasi, föreställningsförmåga, empati, inlevelse och samspel, samt skapa bättre förutsättningar för jämlikhet och jämställdhet för alla barn och elever under sin utbildning och i livet.

Dela och lära

- Barn i den fria leken är jämställda, de har medbestämmanderätt och de lär sig att respektera andras önsknings. Genom att själva få möjlighet att träna på att lösa konflikter lär de sig grunden i demokrati och blir väl rustade för framtiden.

### **Fullriggaren Maleviks verksamhetsplan är indelad i tre områden/mål**

- Autonomi med delmålen och god insyn i enhetens budget och tillit
- Gemenskap med delmålen och ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar
- Kunskap med delmålen och måluppfyllelse, barns och elevers kompetenser samt omvärldsorientering

De mål som finns uppställda i intraprenadansökan är svåra att genomföra då ingen av de rektorer som tagit fram ansökan om intraprenad längre arbetar för Kungsbacka kommun. Nuvarande rektor saknar underlag eller behovsanalyser som legat till grund för målen i ansökan. Intraprenaden har hittills varken möjliggjort eller hindrat rektors styrning och ledning av verksamheten, men med minskande

elevkullar framöver ser rektor små ekonomiska möjligheter att fortsätta med intraprenad efter 2024. En fortsatt intraprenad efter december 2024 kommer i så fall att innebära att likvärdigheten för barn och elever i nordväst kommer vara satt ur spel.

Nuvarande rektor har under tre år arbetat med en tydlig arbetsgång mellan drifts- och utvecklingsorganisation för att möjliggöra ett genomgripande skolförbättringsarbete och gjorde från och med höstterminen 2021 justeringar i verksamheten inte minst utifrån Skolverkets kartläggning för nulägesanalys som gjordes under våren 2022 tillsammans med all personal. Måluppfyllelsen är mycket god tack vare ett bra arbete mellan rektor, dedikerad personal och fantastiska elever.

Rektor driver arbetet med utvecklingsorganisationen tillsammans med förstelärarna som har tydliga uppdrag och rektors mandat för skolförbättring. De leder all personal i kollegialt lärande med fokus på undervisningens kvalité, relationer och värdegrund. Inom utvecklingsorganisationen finns också rektors arbete med elevhälsans uppdrag och samverkansgruppen. Rektors driftsorganisation består bland annat av arbetslagsledare och administratör. Det finns tydliga fastställda roller och uppdrag för var och en i verksamheten.

Stigert Pettersson

Förvaltningschef



# Uppföljning av Fullriggaren Maleviks intraprenad 2023

## INTRAPRENADSMÅL

1. Autonomi med delmålen god insyn i enhetens budget och tillit.
2. Gemenskap med delmålen ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar.
3. Kunskap med delmålen måluppfyllelse, barns och elevers kompetenser samt omvärldsorientering.

## RESULTAT I FÖRHÅLLANDE TILL INTRAPRENADSMÅLEN

1. Fullriggaren Malevik gjorde under 2023 ett underskott på -852'. Under delmålet tillit och att skolledningen gör besök för att skapa tillitsfulla relationer, så jobbar rektor på med detta mål. Relationer och tillit är något som ständigt behöver arbetas med och rektors bedömning är att tilliten mellan rektor och medarbetare är god.
2. Samrådsmöten med Fullriggaren Maleviks brukarrådsförening sker 3-4 ggr/termin.
3. Måluppfyllelsen är mycket god. Delmålet att bjuda in vårdnadshavare för att på så sätt *"berikar med erfarenheter och kunskaper från yrkeslivet"* har till del genomförts på lågstadiet. Skolan har bjudit in f.d. elever som fått berätta om sitt gymnasieval för eleverna på högstadiet.

## **ANALYS I FÖRHÅLLANDE TILL INTRAPRENADSMÅLEN**

De mål som finns uppställda i intraprenadansökan är svåra att genomföra då ingen av de rektorer som tagit fram ansökan om intraprenad längre arbetar för Kungsbacka kommun. Personalen uppger att de ej har varit delaktiga i framtagandet av ansökan. Nuvarande rektor hittar ej underlag eller behovsanalyser som legat till grund för målen i ansökan.

Rektor har tillsammans med personal på olika sätt försökt fördjupa sin förståelse kring de uppsatta målen. De ur personalen som var anställda vid tidpunkten för ansökan upplever sig inte vara förankrade i delmålen. Flera av delmålen har rubriker som kan uppfattas som vilseledande till vad som egentligen ska utföras. De tre huvudmålen autonomi, gemenskap och kunskap med alla delmål, metoder och utvärdering hänger inte alltid ihop. Den röda tråden saknas.

Intraprenaden har hittills varken möjliggjort eller hindrat rektors styrning och ledning av verksamheten, men med minskande elevkullar framöver ser rektor inga möjligheter att fortsätta med intraprenad efter december 2024. En fortsatt intraprenad efter december 2024 kommer i så fall att innebära att likvärdigheten för barn och elever i nordväst kommer vara satt ur spel.

## **REKTORS ANALYS I FÖRHÅLLANDE TILL SKOLLAG OCH LÄROPLAN**

Nuvarande rektor har under tre år arbetat med en tydlig arbetsgång mellan drifts- och utvecklingsorganisation för att möjliggöra ett genomgripande skolförbättringsarbete och gjorde från och med höstterminen 2021 justeringar i verksamheten inte minst utifrån Skolverkets kartläggning för nulägesanalys som gjordes under våren 2022 tillsammans med all personal.

Måluppfyllelsen är mycket god tack vare ett bra arbete mellan rektor, dedikerad personal och fantastiska elever.

## **FORTSATT ARBETE**

Rektor driver arbetet med utvecklingsorganisationen tillsammans med förstelärarna som har tydliga uppdrag och rektors mandat för skolförbättring.

De leder alla personal i kollegialt lärande med fokus på undervisningens kvalitet, relationer och värdegrund. Inom utvecklingsorganisationen finns också rektors arbete med elevhälsans uppdrag och samverkansgruppen.

Rektors driftsorganisation består bland annat av arbetslagsledare och administratör. Det finns tydliga fastställda roller och uppdrag för var och en i verksamheten.

Rektor ser stora utmaningar framöver då Fullriggaren Malevik idag saknar hem- och konsumentkunskapssal och eleverna därför behöver transporteras med buss till och från Särö skola. Likaså finns ej heller tillräckligt underlag för språkvalsgrupper i tyska/franska åk 6-9, utan eleverna transporteras till Särö skola även för detta. Med

Återkommande minskande elevkullar bedömer rektor att det blir svårt att erbjuda lärare eller annan personal heltidstjänster, vilket i sin tur kommer leda till att legitimerade lärare söker sig till andra skolor. Rektor ser stora svårigheter framöver i att bygga en robust skolorganisation med ett krympande elevunderlag och personal som har del av sina uppdrag på skolan. Bristen på likvärdig skola för eleverna i nordväst kommer att bli mycket påtaglig framöver.

### **EKONOMISKT RESULTAT 2023**

Underskott -852'.

*Malvik den 14 mars 2024*

*Elisabet Teghult, rektor*



## Intraprenadrapport Åsa Gård, samt förskolorna Lilla Loket och Stora Loket 2023

Denna rapport uppdelad i två delar, vårtermin och hösttermin 2023, utifrån att den tidigare intraprenaden tillsammans med Åsa Gårdsskola avvecklades under vårterminen 2023 och avslutades vid samma termins slut. Den gemensamma resultatfonden som intraprenaden då hade var nollad efter bokslut för 2022 för att balansera skolans dåvarande underskott. Då skolan prognostiserade ett ytterligare underskott under 2023 (och att resultatfonden redan var nollad) beslutades att intraprenaden i dåvarande utformning skulle avslutas. Förskolorna Lilla Loket och Stora Loket skulle då få ansöka om att starta upp en egen ny intraprenad drift med ny verksamhetsplan och nya målområden, vilket gjordes efter att förskolans samtliga pedagogiska medarbetare samt brukarråd ställt sig positiva till det.

### Vårtermin 2023 – Intraprenad Åsa Gårdsskola, Lilla Loket och Stora Loket

Intraprenadens målområden:

- *En stor delaktighet och ett stort inflytande för både barn/elever, vårdnadshavare och personal*
- *Hälsosam digitalisering*
- *1–16 år*

Under våren 2023 startade intraprenaden ej upp nya arbeten mot målen då det tidigt kom indikationer på att intraprenaden i dåvarande form skulle komma att avslutas. Utifrån kommande förändringar i skolorganisation Åsa har samverkan mellan de båda grundskolorna i Åsa prioriteras, vilket naturligt medförde att samverkan mellan intraprenadens förskolor och skola fick stå tillbaka. Intraprenadens dåvarande verksamhetsplan med tillhörande målområden var starkt kopplade till idén om samverkan 1–16 år, vilken av förklarliga skäl inte längre var aktuell utifrån förändrade förutsättningar. Det innebar också minskade antal forum för intraprenadens samverkan såsom exempelvis gemensamma APT och gemensamma studiedagar som tidigare använts för arbete med fokus på 1–16 år. De gemensamma forum som fortsatt bestod under vårterminen 2023 var lokal samverkansgrupp och brukarråd. Fokus under våren 2023 har främst legat på att förvalta påbörjat arbete i respektive verksamhet.

Arbetet med att förändra strukturen för brukarråd fortlöpte under 2023 där vi använde utarbetad ny modell, vilken inneburit att vi tagit bort ett led i den gamla modellen dvs föräldrårådet. Det har betytt att antalet brukarrepresentanter är fler än tidigare, samt att vi sett ett fortsatt ökat deltagande och engagemang, framför allt från förskolan. Då skapandet av den nya strukturen involverade och förutsatte vårdnadshavarnas deltagande och engagemang har också tydligheten i uppdraget ökat och dagordningen som skapats innefattar samtal och dialog kring grundverksamheten nära barn och elever. Brukarrådet som nu är delaktiga i att ta fram innehåll för terminsvisa föräldrafrukostar önskade under våren 2023 att istället bjuda in till en kvällsfika med en föreläsning kopplad till Jämställd utbildning, vilken genomfördes med gott resultat under tidig hösttermin 2023.

Projektet med hälsosam digitalisering i samarbete med Foxway har fortsatt förvaltats i form av fortsatt arbete med pedagoger, barn och elever ute i verksamheterna.

I förskolan fortsatte IKT-pedagog sitt operativa uppdrag som innebär att både barn och pedagoger i alla grupper får testa att använda de olika digitala verktyg som vi har tillgång till. Under vårterminens slut planerades utifrån resultatet av 2022–2023 analys ett föredrag med tillhörande work shop som tog avstamp i WHO:s rapport [9789241550536-eng.pdf \(who.int\)](https://www.who.int/publications/m/item/9789241550536-eng-pdf), samt förskolans uppdrag kring digitalisering enligt läroplanens texter och mål, utifrån frågeställningen – behöver dessa två krocka? Detta genomfördes på förskolornas första fortbildningsdag på höstterminen,

Projektet *Kreativitet och samspel* var avslutat och arbetet utifrån 1–16 förändrades utifrån förändrade

förutsättningar då de äldre eleverna på skolan inte längre var kvar på skolan. Arbetet med att utveckla barns och elevers kreativitet och lek förvaltades i form av fortsatt arbete med pedagoger, barn och elever ute i respektive verksamhet. Både skola och förskola kunde fortsatt se att fler barn och elever deltar i lek, utifrån sina förutsättningar, både inne och ute. Pedagogerna är mer aktivt närvarande och deltar i högre utsträckning i barnens lekar, även om det finns skillnader mellan olika arbetslag. En tydlig effekt vi ser är att i takt med pedagogernas ökade aktiva närvaro och deltagande i leken minskar konflikterna mellan barn och mellan elever, och fler barn stannar också kvar längre i lek och andra aktiviteter.

### *Fortsatt arbete*

Efter besked om att intraprenaden i dåvarande form skulle upphöra fick förskolorna möjlighet att ansöka om fortsatt intraprenad utifrån ny verksamhetsplan och nya målområden. Andra halvan av vårterminen 2023 kom fokus för förskolan därmed att ligga på att undersöka personalens och brukarrådets inställning till detta, och då denna var enhälligt positiv började arbetet med att ta fram en ny vision, verksamhetsplan och nya målområden för att sedermera skriva fram ansökan.

### Hösttermin 2023 – Intraprenad förskolorna Lilla Loket och Stora Loket

Från och med den första juli 2023 drivs förskolorna Lilla Loket och Stora Loket som en egen intraprenad utifrån sin verksamhetsplan med tillhörande målområden.

Intraprenadens målområden:

- **Vi och våra barn**  
*Vi vill med det här målområdet öka pedagogernas känsla av hanterbarhet och en autentisk känsla av att göra skillnad, i syfte att skapa förutsättningar för att alla barn ska kunna nå sin fulla potential.*
- **Framtidstro**  
*Detta målområde syftar till att utveckla en av förskolans viktigaste uppgifter - att ge varje barn en god grund där de känner tilltro till sin egen förmåga och vågar drömma stort.*
- **Dela och lära**  
*Detta målområde innebär att vi vill fortsätta dela med oss av kunskaper och erfarenheter inom ramen för vad intraprenaden ger.*

### *Resultat hösttermin 2023*

I arbetet med att starta upp förskolornas intraprenad har stort fokus legat på arbete med att implementera och levandegöra vår nya vision;

*Loken – förskolor att längta till!*

*På våra förskolor står barnens trygghet, lekfullhet och nyfikenhet i fokus och vår gemensamma utgångspunkt är att alla barn har möjlighet att nå stjärnorna genom en tro på sin egen förmåga, lust att lära och aktivt närvarande pedagoger. Utifrån denna gemensamma grund inriktas arbetet mot att ge alla barn en tillgänglig utbildning genom att skapa begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet – en känsla av sammanhang (KASAM).*

Arbetet med visionen har genomförts på fortbildningsdagar samt under apt genom bland annat backcasting-modellen, en modell som utgår ifrån hur vi vill att det ska bli, där hela idén går i linje med att ha mål för sina handlingar och sitt lärande. För att alla ska känna delaktighet i processen samt ha känslan av att äga visionen har mycket tid ägnats åt att förstå den gemensamt, genom att ta fram önskat läge, nuläge, möjligheter och handlingar som tar oss från nuläget till visionen.

För att möjliggöra detta arbete har vi skapat tid och forum för systematiskt återkommande fortbildningstillfällen med tydligt inriktat fokus och innehåll som sker varannan vecka med koppling till intraprenadens målområden, där också fortbildning kring mångfaldens förskola samt leken och mer specifikt *riskfylld lek och undervisning* är identifierade områden för att ge varje barn en god grund där de känner tilltro till egen förmåga och vågar drömma stort.

Genom arbete med visionen finns en starkt känsla av gemensamt förhållningssätt och arbetssätt vilket vi redan tror oss kunna se genererar goda effekter för både arbetsplatskultur och arbetsglädje.

Under höstterminen har intraprenadens rektor, specialpedagog och mellanledare representerat i olika forum och referensgrupper inom förvaltningen, såsom exempelvis nätverk, prorenata och mångfaldens förskola.

### *Analys*

Efter endast en termins arbete med nya målområden vill vi vara försiktiga med att dra slutsatser av effekter och resultat. Det vi kan konstatera är att vi fått en god start där många förutsättningar är på plats, vilket skapar möjligheter att arbeta med verksamhetsplanens samtliga målområden där vi kan fortsätta utveckla vår gemensamma grundsyn att alla barn är allas barn, som utgår ifrån ett relationellt perspektiv (Emanuelsson, Person och *Rosenqvist*, 2001) och barn som *blir* utifrån de förutsättningar de *får*. Vi kan se att det i dagsläget finns en hög grad av medvetenhet och teoretisk förståelse hos våra pedagoger, vilken dock ibland är svår att omsätta i praktiken i deras komplexa yrkesvardag med många olika typer av behov att möta. Det räcker inte att bara se att det generellt skett en ökad teoretisk medvetenhet hos pedagogerna i enheten, eller tänka att vi kan nå alla genom att införa minsta gemensamma nämnare för en del praktiska delar av barnens utbildning. Detta eftersom en förändrad praktik utan en förändrad underliggande förståelse inte leder till några önskade effekter för barnen (Katz och Dack, 2021). Vi har arbetat utifrån grundidén om att en likvärdig förskola startar i arbetslagskulturen och pedagogernas gemensamma förståelse för sitt uppdrag i förskolans utbildning (Weckström, Klasson, 2019).

För att arbeta med framtidstro och tillit till egen förmåga använder vi leken och kreativiteten som ett pedagogiskt verktyg för att stärka barns fantasi, föreställningsförmåga, empati, inlevelse och samspel, samt skapa bättre förutsättningar för jämlikhet och jämställdhet för alla barn och elever under sin utbildning och i livet. Enligt Gray (2011, 2013) är barn i den fria leken jämställda, de har medbestämmanderätt och de lär sig att respektera andras önsknings. Genom att själva få möjlighet att träna på att lösa konflikter lär de sig grunden i demokrati och blir väl rustade för framtiden. Enligt studien *Ahead of the game* (2023) förbereds barn genom riskfylld lek för det oväntade, känna sina gränser (och känslor) och ta lämpliga risker. Något som utvecklar barns självständighet, självförtroende, hanterbarhet och fysiska förmågor.

Pedagogernas roll blir att bekräfta och utmana barnens lek, alltid komma ihåg lekens egenvärde och skapa utrymme och möjlighet till lek för alla barn (Öhman, 2020), vilket är en del i fortsatt arbete och fortbildning. Genom detta målområde kommer vi således också fortsätta att öka barns delaktighet och inflytande i vår verksamhet, likaså pedagogers och vårdnadshavares. Barnen är samhällsmedborgare som i förskolan behöver leva demokrati, därav behöver vi jobba med helheten och alla som verkar i och med förskolan ingår.

### *Fortsatt arbete*

Inför vårterminen 2024 skrevs en projektplanering och en resultatfondsansökan fram som fortsatt arbete mot intraprenadens målområden. Projektet har vi valt att kalla för *Framtidens förskola – med barnen i centrum*, mot bakgrund av vår föränderliga värld och ett samhälle som står inför stora utmaningar där allt större andel av befolkningen består av yngre och äldre, vilket innebär att färre kommer att behöva försörja fler. Samtidigt som medellivslängden ökar, bortsett från gruppen ”kvinnor utan gymnasieutbildning”, minskar svenska ungdomars framtidstro och de har som grupp svårast för att uttrycka livsdrömmar (John Holmberg, 2023). I Nämndbudget 2024 för förskola och grundskola, direktivet – innovation och omställning till nya arbetssätt, uttrycks att vårt samhälle står inför stora utmaningar kommande decennier och att dessa utmaningar bland annat handlar om hur vi ska bevara välfärden trots kostnadsökningar och kompetensbrist.

Barnen, dess rätt till sin första utbildning och en kvalitativ undervisning, behöver fortsatt stå i centrum. Förskolan måste vara en plats där varje barn ges förutsättning att utvecklas, lära, känna tillit till egen

förmåga och framtidstro. Vi tänker att förskolan behöver vara en arbetsplats där arbetet känns meningsfullt och hanterbart och varje pedagog kan känna sig stolt över sin insats. Vi inser att vi måste tänka nytt och hitta de mest optimala arbetssätten utifrån våra förutsättningar utan att sänka kvaliteten på barnens utbildning. Det handlar om att i en tid av utmaningar med begränsade resurser värna den personal vi har och hitta nya vägar för dem att praktisera sitt yrke, så de i sin tur ges möjlighet att skapa goda förutsättningar för barnen.

Projektet vill pröva

- Om ett effektiviserat samarbete mellan våra förskolor på flera nivåer; strategisk bemanning, gemensamma öppningar och stängningar kan skapa tätare bemanning under längre tid av barnens vistelsetider, samt mer utrymme för pedagogernas fortbildning samt planerings- och reflektionstid.
- Om ett ökat fokus på skiljelinjen mellan utbildning och undervisning och hur olika delar av utbildningen kan användas kan ge pedagogerna verktyg att åter skapa den helhet där barnens behov, omsorg, utveckling och lärande tillsammans bildar en helhet - samtidigt som undervisningens kvalitet höjs.
- Om pedagogerna genom ökad teoretisk och praktisk kunskap om lekens, delaktighetens och lärmiljöernas betydelse för alla barns utveckling och lärande, och i synnerhet för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, kan använda lek och lek- och lärmiljöer som pedagogiska verktyg för att skapa bättre förutsättningar för varje enskilt barn.
- Om en ökad teoretisk och praktisk kunskap om dokumentationsuppdraget hos pedagogerna kan höja likvärdigheten mellan förskolorna gällande dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet där exempelvis barnens förändrade kunnande är en del, samt om det kan ge pedagogerna en ökad känsla av sammanhang (KASAM).
- Om en uppdelning av arbetet med läroplanens mål under tio terminer kan skapa bättre förutsättningar för pedagogerna att säkerställa att alla barn får det de har rätt till, dvs hela läroplanen, samt om det kan ge pedagogerna en ökad känsla av sammanhang, KASAM.

#### Ekonomiskt resultat 2023:

ANSV	Budget	Bokslut	Avvik
4800 Åsa Gård gemensamt	538	469	69
4801 Åsa Gårdsskolan F-3	20 398	20 734	-335
4811 Åsa Gårds skola 4-9	7 047	9 400	-2 353
4832 Lilla Lokets förskola	10 499	10 174	325
4833 Stora lokets förskola	11 379	10 719	661
<b>Totalt</b>	<b>49 861</b>	<b>51 495</b>	<b>-1 634</b>

Gem: 69  
Skola: -2 688  
Fsk: 986

#### Resultatfond 2021–2023

Resultatfond ÅG intraprenad 2021 1 460  
Resultatfond ÅG intraprenad 2022 -222  
Uttag Söder pga. skola 2023 -2 932 (inkl ovan -222)  
Resultatfond Fsk. intraprenad 2023 986

Anna Eriksson  
Rektor Åsa Gårds förskolor  
Lilla Loket och Stora Loket



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Ansökan till nämnden för För- och Grundskola i Kungsbacka kommun

Medarbetarna vid Fullriggaren Maleviks för- och grundskola ansöker 2020.11.18 om att få driva verksamheten vid Fullriggaren Malevik vidare inom ramen för styrformen intraprenad. Medarbetarna vid Fullriggaren Malevik har stor erfarenhet och känner sig väl förtrodda med driftsformen intraprenad då Fullriggaren Malevik under många år har haft olika former av självförvaltande organisation.

### Ansökan baseras på följande delar:

- Syftet med ansökan där vi utvecklar varför styrformen intraprenad är gynnsam inom för-, fritids- och grundskoleverksamhet.
- Bakgrund till ansökan där vi refererar till historik och teorier om idéers utveckling.
- Verksamhetsplan där vi beskriver mål utöver de som statlig och kommunal styrning redan har definierat. Vart och ett av dessa mål
  - **autonomi, gemenskap och kunskap**, beskrivs nedan utifrån bakgrund, mål/delmål, metod och utvärdering.
  - Utvärderingarnas resultat ingår i sammanställningen av Fullriggaren Maleviks systematiska kvalitetsarbete.

I ansökan finns anknytning till forskning där källorna anges i fotnoter.

Ansökan undertecknas av medarbetare och skolledning genom skolledningen.

Malevik dag som ovan

Anna-Lena Glad Palm, rektor förskola

Anna Karin Munkby, rektor åk F-3

Peter Jonsson, rektor åk 4-9





Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Syfte

Fullriggaren Maleviks ansökan vilar på forskning inom fältet för motivationsteorier, där bland annat forskarna Deci och Ryan<sup>1</sup> år 2000 presenterade omfattande forskning kring området SDT (Self Determination Theory) i den akademiska tidskriften *American Psychologist*. Forskarna visar där på ett tydligt samband mellan tillfredsställda behov av autonomi, gemenskap och kunskap och välbefinnande oavsett kulturella eller individuella skillnader.

Fullriggaren Maleviks ansökan utgår från dessa tre mellanmännsliga områden, då vikten av att få fortsätta med driftsformen intraprenad är betydande, eftersom den leder till ett högre välbefinnande hos organisationens medlemmar (läs barn, elever, medarbetare, vårdnadshavare och andra brukare i Fullriggaren Maleviks vardag). Deci och Ryan tydliggör dessutom, att forskning om de förhållanden som antingen främjar eller undergräver positiva mänskliga potentialer både har teoretisk anknytning och praktisk betydelse. De menar att detta kan bidra, inte endast till formell kunskap om orsakerna till mänskligt beteende, utan också till utformningen av sociala miljöer som optimerar människors utveckling, prestanda, och välbefinnande.

## Bakgrund

I Julia Carlssons avhandling *När idéer får liv. Om intraprenad i tre kommuner*<sup>2</sup> beskrivs "... en mer utvecklad förståelse om vad som påverkar idéers livscyklar över tid", samt att en dominerande uppfattning är att idéer "...följer en kurva av en uppgång och en nedgång och sedan dör ut och ersätts av andra idéer". (s188)

Hon hävdar också i sin studie "... att idéer lever kvar i verksamheter och ges en mer eller mindre uppmärksamhet i olika tid och rum". "En igenkänning leder till attraktion och följaktligen ett stöd som kan hålla i sig en längre eller kortare tid efter att idéer introducerats." (s188) Hon refererar även till annan forskning att idéer "... lämnar sediment efter sig, sediment som utgör byggstenar till efterföljande idéer". (s189)

I Fullriggaren Maleviks fall är idéerna om självförvaltande organisation, kommunal friskola, kommunalt självstyrande skola och intraprenad driven verksamhet alternativa benämningar som motsvarar samma behov hos medarbetarna i verksamheten. Samtliga nyss nämnda former möter behoven av autonomi, gemenskap och kunskap, och därav blir de som sediment till framtida byggstenar.

Detta ligger i linje med Carlssons avhandling<sup>3</sup> där hon i baksidestexten skriver "Idéer på modet utgör

<sup>1</sup> Ryan, R. M. & Deci, E. L. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. *American Psychologist*, 55, 68-78

<https://doi.apa.org/doiLanding?doi=10.1037%2F0003-066X.55.1.68>

<sup>2</sup> [https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/59319/1/gupea\\_2077\\_59319\\_1.pdf](https://gupea.ub.gu.se/bitstream/2077/59319/1/gupea_2077_59319_1.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.kungsbacka.se/globalassets/kommun-och-politik/dokument/moten-handlingar-och-protokoll/forskola-och-grundskola-arbetsutskott/protokoll/2020/fgau\\_201007\\_protokoll.signerad.pdf](https://www.kungsbacka.se/globalassets/kommun-och-politik/dokument/moten-handlingar-och-protokoll/forskola-och-grundskola-arbetsutskott/protokoll/2020/fgau_201007_protokoll.signerad.pdf)



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

inte bara flyktiga och tillfälliga förändringsambitioner i de organisationer som mottar dem, de kan också bli livskraftiga över tid”.

I Förskola - och Grundskola, Kungsbacka kommuns protokoll från såväl arbetsutskottets möte 2020-10-07<sup>3</sup> som från nämndens möte 2020-10-21<sup>4</sup> pekar på ett tydligt politiskt stöd från samtliga partier för möjligheten att ta tillvara potentialen att fortsätta bedriva intraprenadverksamhet i kommunala för- och grundskolor.

## Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen är indelad i tre områden/mål

- Autonomi med delmålen
  - god insyn i enhetens budget och tillit
- Gemenskap med delmålen
  - ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar
- Kunskap med delmålen
  - måluppfyllelse, barn och elevers kompetenser samt omvärldsorientering

---

<sup>4</sup> <https://www.kungsbacka.se/globalassets/kommun-och-politik/dokument/moten-handlingar-och-protokoll/forskola-och-grundskola/protokoll/2020/nfg-protokoll-2020-10-21.pdf>



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Autonomi

### Delmål 1 – God insyn i enhetens budget

#### Bakgrund

Skollagens skrivning i det andra kapitlets tionde paragraf beskriver rektors mandat att besluta om sin enhets inre organisation. Den tydligheten är främjande för en god ansvarsfördelning. Vi avser använda samma idé när vi fördelar det ekonomiska handlingsutrymmet vidare till det enskilda arbetslagets medlemmar.

Inom ramen för intraprenadrift, som bland annat innebär att rektor hanterar en resultatfond över tid, ges det bättre möjligheter att parera ekonomiska variationer över flera kalenderår. Den förutsättningen ger också ökade utsikter till att distribuera ett ekonomiskt medvetande till samtliga medarbetare, då det enskilda arbetslagets förutsättningar på Fullriggaren Malevik ser snarlikt ut från det ena året till nästa.

#### Mål

Budget i balans som bland annat bygger på att alla medarbetare har en god insyn i enhetens budget och resultatarbete.

Att alla arbetslagens budgetar är i balans.

#### Metod

Enhetens administrativa stöd bistår alla arbetslag, nedbrutet till minsta enhet, med aktuell årsbudget. Uppföljningssiffrorna presenteras digitalt på en plattform som samtliga medarbetare kommer åt via webben.

Samtliga arbetslag följer månadsvis upp sin budget, och större inköp över arbetslagets budget hanteras gemensamt med övriga arbetslag.

#### Utvärdering

Enhetens administrativa stöd följer i april respektive oktober upp samtliga enheter och arbetslag inför delårs- och årsbokslut.

### Delmål 2 – Tillit

#### Bakgrund

Ulf Jederlund skriver i en artikel i *Pedagogisk forskning i Sverige*<sup>4</sup> att flertalet forskare (Timperley, Wilson, Barrar och Fung, 2008) har sammanställt forskning om professionell utveckling i skolorganisationer i USA, Europa och Australien. Där har de sett "att en större del av alla kostsamma centrala utvecklingsåtgärningar i form av kompetensutveckling för lärare inte lämnat varaktiga spår av lokal skolförbättring efter sig". Jederlund visar också att andra forskare drar liknande slutsatser.

<sup>4</sup> <https://open.lnu.se/index.php/PFS/issue/view/158/73>







Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

*Debatt*<sup>7</sup>. Debattören och författaren skriver vidare i rapporten *Hur har du det på jobbet?* "Att sakna makt över sitt arbete är att sakna makt över en av de viktigaste sfärerna av samhällslivet. Att inte utmanas och utvecklas i sitt arbete är att se en betydande del av sin potential förslösas" och "Därför går vägen till ett rikare arbetsinnehåll via en demokratisering av arbetslivet." (sid7)

Pia Skott, Skolverket, skriver i en artikel "Ett distribuerat perspektiv innebär att ledaren involverar fler intressenter som ledare i förbättringsprocesser, både i sökandet av orsaker till problem och i design av lösningar och genomförande. Här kan också ett cykliskt tänkande i förbättringsprocesser vara värdefullt."<sup>8</sup>

## Mål

Medarbetare ska känna ökad delaktighet genom distribuerad makt över arbetets innehåll. När vi når målet visar utsagor från en absolut majoritet att de har en sådan upplevelse.

## Metod

Intraprenadverksamheten leds av en styrgrupp som

- har en av alla medarbetare välkänd sammansättning och successionsordning,
- träffas var tredje vecka där möten dokumenteras i gemensam, digital miljö (läs för närvarande Sharepoint),
- redovisar sitt arbete på varje APT, samt
- samarbetar med elevråd och vårdnadshavare i Samrådet (läs tidigare Brukarrådet).

## Utvärdering

Målet ovan utvärderas av Styrgruppen i juni 2021, 2022, 2023 och 2024. Under våren 2021 arbetar Styrgruppen fram en digital enkät. Därav blir målet utvärderingsbart och jämförbart över tid.

## Delmål 2 – Samarbete mellan förvaltningar och föreningar

### Bakgrund

Någon gång under 1990-talets första arbetsdagar tog Kungsbacka kommun, förvaltningarna för Skola, Social, Fritid & Kultur fram en folder som på framsidan pryddes med texten "Var med och påverka Möjligheternas hus i Malevik". Man skrev vidare att "I Malevik växer just nu ett nytt hus fram. Ett hus som är allas angelägenhet. Ett hus med ett innehåll som bygger på helt nya tankar". Dessa tankar ryms inom rubrikerna *Gränslösa idéer; Alla får vara med; Många verksamheter i samma lokaler och Öppet så länge någon vill komma.*

Möjligheternas hus blev senare döpt till Fullriggaren Malevik.

<sup>7</sup><https://arenaide.se/wp-content/uploads/sites/2/2020/10/hur-har-du-det-pa-jobbet-komprimerad.pdf>

<sup>8</sup><https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/distribuerat-ledarskap-for-hallbar-skolutveckling>

UPP  
AM  
PD



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Mål

Fullriggaren Maleviks lokaler används till att stödja den verksamhet som nyttjar dem. När vi når målet visar den årliga utvärderingen att lokalerna främjar bland annat:

- god undervisning
- god omsorg
- rik fritid
- servicetänkande
- trygghet
- samhörighet

## Metod

Fullriggaren Malevik ska upprätta ett råd, *Kompassrådet*, där de ingående enheterna möts regelbundet en gång i kvartalet. Sammansättningen kan över tid förändras men i skrivande stund består rådet av:

- Fullriggaren Malevik, skolledningen
- Fullriggaren Malevik, elevrådet
- Planeringsledare För- och Grundskoleförvaltningen
- Planeringsledare Kultur- och Fritidsförvaltningen
- Kullaviks IF

Kompassrådet kommer överens om skötsel och reinvesteringsplan avseende den i skrivande stund gemensamma ytan Navet (huvudentrén).

## Utvärdering

Målet ovan utvärderas av respektive ingående del (se ovan).

Skolledningen vid Fullriggaren Malevik tar fram en digital enkät som ska användas i november 2021, 2022, 2023 och 2024. Därav blir målet utvärderingsbart och jämförbart över tid.

## Kunskap

### Delmål 1 – Ökad måluppfyllelse

#### Bakgrund

Måluppfyllelsen på Fullriggaren Malevik har varit genomgående god sedan starten 1992. Vid en granskning av flertalet nyckeltal, som elevernas genomsnittliga meritvärdespoäng, enhetens ekonomiska resultat och medarbetarnas sjukfrånvarotal, kan betraktaren läsa om gynnsamma siffror med en liten men god utveckling av samtliga nyckeltal.

För att barn och elever, som avslutar sin förskole- och grundskoletid efter genomförd utbildningsresa vid Fullriggaren Malevik, även framöver ska lämna verksamheten med mycket goda meritvärden, ska vi arbeta utifrån två bärande idéer. Det handlar om att barn och elever är enorma tillgångar, inte



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

bara för sitt eget utan även för andras lärande, samt att människor, unga som gamla, har ett behov av trygghet i sin vardag.

### Mål

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem använder metodiskt barns och elevers styrkor i vardagen.

Barn och elever ska lära känna varandra över åldersgränser och skolformer så att äldre och yngre lär av varandra i olika sammanhang.

### Metod

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem genomför varje månad minst en aktivitet som utgår från att barn och elever lär andra för att lära själva på en högre metanivå. Basen för planering är det enskilda arbetslagets nivå som hanterar hemvistens barn eller elever.

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem kompetensutvecklar sig årligen mot ökad förståelse för vikten av att arbeta i effektiva team, kring hur man bygger upp team och hur man lyckas bevara deras topprestationer baserat på Susan Wheelans forskning *Att skapa effektiva team*.<sup>9</sup>

Lärare i förskola, grundskola och fritidshem genomför varje kvartal minst en aktivitet i åldersblandade grupper där fokus är trygghetskapande aktiviteter.

### Utvärdering

Skolledningen följer i maj respektive december upp det första målet i samtliga arbetslag.

Skolledningen tillsammans med barn- och elevhälsoteamet följer i maj respektive december upp det andra målet i samtliga arbetslag.

## Delmål 2 – Barns och elevers kompetenser

### Bakgrund

Medarbetare vid Fullriggaren Maleviks verksamhet uttrycker regelbundet ett intresse av att följa barns och elevers utveckling. För att på bästa sätt stödja barns och elevers lärande är det av vikt att våra medarbetare har möjligheter att skaffa djup kunskap om barnens och elevernas styrkor och personligheter, förutsättningar och möjligheter och hur deras lärande kan progressera. John Hattie pekar på vikten av att ha evidensbaserade och effektiva undervisningsmetoder.<sup>10</sup> Vidare uttrycker Hattie vikten av att "Jag hjälper eleven att bli sin egen lärare" och stötta barnet/eleven att kunna göra självskattningar av sitt eget lärande.

Skolverket beskriver i en artikel<sup>11</sup> att Hatties metaforskning (2012) avseende påverkansfaktorer som

<sup>9</sup> Wheelan, Susan A. *Att skapa effektiva team - en handledning för ledare och medlemmar*. Studentlitteratur. (2017)

<sup>10</sup> Hattie, John. *Synligt lärande för lärare*. Stockholm : Natur & Kultur, 2012

<sup>11</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/hemlaxors-nytt-inte-sjalvklar>

*Handwritten signature*

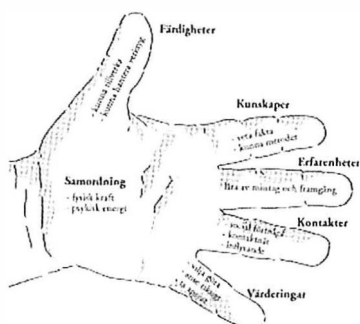


Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

har genomsnittliga eller höga positiva effekter på elevers lärande visar att den faktor som har mest gynnsam påverkan handlar om "elevers självskattning av egna prestationer och betyg, dvs. elevers kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen".

För att skapa bästa effekt för lärandet krävs att medarbetare medvetet kan reflektera över vilka kompetenser barn och elever faktiskt besitter och hur medarbetarna kan lära sig att nyttja dem på för barn och elever bästa sätt. För att se varje barns och elevs kompetens behövs en definition av begreppet kompetens som kommer från det latinska ordet *competentia*, vilket betyder överensstämmelse. Detta beskriver Kerstin Keen<sup>12</sup> som överensstämmelse mellan individens förmåga och situationens krav.

Detta innebär vikten av att nyttja olika förmågor/kompetenser för att klara en situation, handla eller att se framåt och ana vad framtiden kommer att kräva av barns och elevers kunnande. För att synliggöra detta bryter Keen ner kompetensbegreppets beståndsdelar och presenterar dem genom en modell i form av en människohand. Se nedan



- Tummen representerar färdigheter
- Pekfingret kunskaper
- Långfingret erfarenheter
- Ringfingret står för kontakter och nätverk
- Lillfingret är värderingar
- Handflatan innehåller samordning, kraft och energi

## Mål

För att på bästa sätt stödja barns och elevers lärande, ska våra medarbetare ges gynnsamma möjligheter att skaffa djup kunskap om barnens och elevernas styrkor och personligheter, förutsättningar och möjligheter. Då Styrgruppen inventerade önskad kompetensutveckling senast hamnade utvecklad frågekompetens högt upp på prioriteringslistan.

Våra medarbetare ska medvetet reflektera över vilka kompetenser barn och elever besitter och hur medarbetarna kan lära sig att nyttja dem på för barn och elever bästa sätt.

<sup>12</sup> Keen, Kerstin och Strandberg, Carina. (2002). Kompetens - vad är det? (2. uppl.). Malmö: Idman





Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

## Metod

Fullriggaren Maleviks skollledning använder *medarbetarloopar*<sup>13</sup> över formella skolenhetsgränser. Detta informeras regelbundet på APT och samverkas om inför tjänsteplaneringsprocesser inom 1-16 års-enheten.

Medarbetarna på Fullriggaren Malevik auskulterar hos sina kollegor, har samtal och reflektioner kopplade till auskultationen. Fokus riktas främst mot medarbetares förmåga till att ställa de frågor som synliggör kompetensen och erfarenheter hos barn och elever.

Medarbetarna på Fullriggaren Malevik ska skapa varierade reliabla och valida bedömningsituationer där barns och elevers olika kompetenser kommer till uttryck för att visa sin kunskap och få ökad känsla av delaktighet och inflytande över sitt lärande.

Genom medarbetarloopar, arbete över åldersgränser, interbedömarreliabilitet, skapas tillfällen för att hitta validitet och reliabilitet. Vidare ska medarbetarna samtala och reflektera tillsammans om frågorna som fokuserar på vad innebär min bedömning för barnet/eleven, för gruppen, för undervisningen och i relation till omdömen, progression, utvecklingssamtal och stödinsatser.<sup>14</sup>

## Utvärdering

Fullriggaren Maleviks lokala samverkansgrupp genomför årligen en kvalitativ, digital enkät med de medarbetare som har varit del i en loop. Fokus på enkäten ska handla om hur medarbetaren uppfattar att hennes eller hans kompetens tas tillvara.

Genom utvärderingar som verktyg mäter vi hur barn och elever upplever att deras kompetenser har blivit tillvaratagna. Utvärderingarna gör mentorer med barn och elever både enskilt och i grupp, samt genom trivselenkäten som fylls i inför utvecklingssamtalet.

## Delmål 3 – Omvärldsorientering

### Bakgrund

Undervisningen kring arbetslivsorientering har en stor betydelse för samtliga barn och elever. Den betyder extra mycket för elever som upplever brist på stimulans i en alltför teoretisk miljö.

<sup>13</sup> Medarbetarloopar innebär att skolledningen i vår 1-16-års verksamhet organiserar möjligheter för våra medarbetare att arbeta i våra olika skolenheter över tid. Det kan innebära att lärare i förskola följer barn till grundskolan under ett antal år. Det kan också innebära att grundlärare i grundskolan kan växla och arbeta i förskolan under ett eller flera år. Ett annat exempel är att det kan ske loopar inom grundskolan, till exempel att lärare som arbetat huvudsakligen med de äldre årskurserna till ett nytt läsår börjar arbeta i en lägre årskurs för att följa eleverna över tid.

<sup>14</sup> Föreläsning *Stimulans och balans, med bedömning i fokus* - Anna Karlefjärd (2020), Rektorsutbildningen Karlstads universitet.

19/11/20  
PJ



Fullriggaren Malevik  
Kungsbacka kommun

De behöver inspiration och information om arbetslivet, för att kunna skapa högre målsättning för de fortsatta (teoretiska) studierna.

### Mål

Fullriggaren Maleviks verksamhet har ett antal besök per hemvist per år av vårdnadshavare som berikar med erfarenheter och kunskaper från yrkeslivet.

Mätvärdet i Göteborgsregionens skolenkät för pojkar åk 9 avseende *stimulans* ska öka.

Grundskolans elever i de senare skolåren ska få en vidgad förståelse för möjliga vägar att välja för att nå sina drömmar och mål.

### Metod

Samrådet (läs tidigare Brukarrådet) samlar in relevanta uppgifter från vårdnadshavare som motsvarar behovet i den ovan beskrivna målsättningen. Att medverka sker på frivillig basis. Insamlade data registerförs i en databas som är lättåtkomlig för Fullriggaren Maleviks medarbetare.

### Utvärdering

Samrådet (läs tidigare Brukarrådet) genomför årligen en digital enkät med de föräldrar som deltagit i verksamheten.

Fullriggaren Maleviks skollledning genomför årligen en digital enkät med de medarbetare som deltagit i verksamheten.

Fullriggaren Maleviks skollledning presenterar vartannat år för alla medarbetare och för Samrådet hur förändringen ser ut av faktorn *stimulans* avseende flickor och pojkar åk 5 respektive åk 9.

Fullriggaren Maleviks lärarbetslag för de äldre grundskoleeleverna tar fram en digital enkät som baseras på utsagor. Den ska användas i samband med Göteborgsregionens årliga gymnasieässa (genomförs troligen i oktober 2021, 2022, 2023 och 2024). Därav blir målet utvärderingsbart och jämförbart över tid.

Datum  
2024-03-27

§ 38

Dnr FG-2024-00164

## Årlig rapport från intraprenaderna 2023

### Förslag till beslut

Nämnden för Förskola och Grundskola godkänner rapporten och antecknar informationen i protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Fullriggaren Maleviks verksamhetsplan är indelad i tre områden/mål;

- Autonomi med delmålen
  - god insyn i enhetens budget och tillit
- Gemenskap med delmålen
  - Ökad delaktighet/distribuerad makt och samarbete mellan förvaltningar och föreningar
- Kunskap med delmålen
  - Måluppfyllelse, barns och elevers kompetenser samt omvärldsorientering

Åsa Gårds verksamhetsplan är indelad i tre områden/mål;

- En stor delaktighet och ett stort inflytande för både barn/elever, vårdnadshavare och personal
- Hälsosam digitalisering
- 1–16 år

I detta ärende informeras nämnden om uppföljning med intraprenadens verksamhetsplan.

### Beslutsunderlag

Förvaltningen för Förskola & Grundskolas tjänsteskrivelse, 2023-03-27

Uppföljning av Fullriggaren Maleviks intraprenad 2022, 2023-03-27

Uppföljning av Åsa Gårds intraprenad 2022, 2023-02-17

### Beslutsgång

Ordförande Emanuel Forsell (M) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga det liggande förslaget och att arbetsutskottet bifaller det.



Datum  
2024-03-27

**Beslutet skickas till**

Rektorer Fullriggaren Malevik  
Rektorer Åsa Gård  
Verksamhetschef Norr  
Verksamhetschef Söder

## Delegeringsbeslut för tiden 20240306 -- 20240406

Ankom	Beskrivning	Ansvarig	Dok.nr	Diariennr	Behörighet
2024-04-04	Delegeringsbeslut A 7.2 Beslut efter tillsyn av fristående verksamhet	Sarah von Zweigbergk	48009	FG-2023-00933	Sekretess
2024-04-04	Delegeringsbeslut 1.4 - Yttrande till Barn- och elevombudet gällande Åsaskolan, dnr SI 2023:4154	Tove Bender	48004	FG-2023-00785	Sekretess
2024-04-04	Delegeringsbeslut 1.4 - Yttrande till Barn- och elevombudet gällande Åsaskolan, dnr SI 2023:4153	Tove Bender	48003	FG-2023-00779	Sekretess
2024-04-03	Delegeringsbeslut A 1.4 - Yttrande till Barn- och elevombudet gällande Hede förskola, dnr SI 2024:2206	Frida Byrsten	47961	FG-2024-001603	Sekretess
2024-04-03	Delegeringsbeslut A 1.4 - Yttrande till Barn- och elevombudet gällande Åsaskolan, dnr SI 2024:2201	Frida Byrsten	47960	FG-2024-001513	Sekretess
2024-04-02	Delegeringsbeslut B1, 6 kap.39§ KL - Ordförandebeslut	Lars Sundbom	47955	FG-2023-005647	
2024-04-02	Delegeringsbeslut D 4 - Disciplinåtgärd - skriftlig varning	Helena Hellman	47947	FG-2024-000657	
2024-03-26	Delegeringsbeslut A 1.2 - Beslut efter utredning av klagomål på utbildningen Varlaskolan till vårdnadshavaren	Frida Byrsten	47901	FG-2024-001315	Sekretess
2024-03-26	Anmälan delegeringsbeslut - anställning av Lärare grundskola Furulidsskolan Timvikarie	Elisabet Jonasson Sarah von Zweigbergk	-99	FG-2023-01402	
2024-03-25	Delegeringsbeslut A 7.2 Beslut efter tillsyn av fristående verksamhet	Sarah von Zweigbergk	47893	FG-2023-01404	Sekretess
2024-03-21	Anmälan delegeringsbeslut - anställning av Förskoleassistent, Furulids förskola Delegeringsbeslut A 1.4 - Förvaltningens yttrande till Barn- och elevombudet i	Otto Bergman	-99	FG-2023-01403	
2024-03-14	ärende gällande Kapareskolan, dnr SI 2024:1751	Frida Byrsten	47768	FG-2024-00117	Sekretess
2024-03-13	Delegeringsbeslut A 1.2 Beslut efter utredning av klagomål	Frida Byrsten Sarah von Zweigbergk	47749	FG-2024-000919	Sekretess
2024-03-12	Delegeringsbeslut A 7.2 Beslut efter tillsyn av fristående verksamhet	Sarah von Zweigbergk	47712	FG-2023-01401	Sekretess
2024-03-10	Delegeringsbeslut Skolstart 240304 (1)	Tove Bender	47779	FG-2024-001682	
2024-03-08	Delegeringsbeslut A 4.1 Beslut skolskjuts	Lars Sundbom	47686	FG-2024-000597	

Ärendenummer	Inskickat	Delegering	Status
240307-SSK7-NS42	2024-03-07 11:14	A 4.1	Beviljad
240308-SSK7-CC57	2024-03-08 10:40	A 4.1	Beviljad
240308-SSK7-KT11	2024-03-08 13:23	A 4.1	Avslag
240311-SSK7-CQ27	2024-03-11 15:06	A 4.1	Beviljad
240313-SSK7-OD18	2024-03-13 09:16	A 4.1	Beviljad
240313-SSK7-ZA76	2024-03-13 17:23	A 4.1	Beviljad
240313-SSK7-SF90	2024-03-13 17:32	A 4.1	Beviljad
120926	2024-03-15 11:03.01	A 4.1	Beviljad
121016	2024-03-15 14:40.02	A 4.1	Avslag
121100	2024-03-16 10:44.01	A 4.1	Avslag
121148	2024-03-17 11:08.01	A 4.1	Avslag
121410	2024-03-18 17:07.01	A 4.1	Avslag
121425	2024-03-18 17:09.05	A 4.1	Avslag
121393	2024-03-18 17:11.02	A 4.1	Avslag
121451	2024-03-18 17:14.03	A 4.1	Avslag
121547	2024-03-18 17:40.02	A 4.1	Avslag
121592	2024-03-18 18:10.02	A 4.1	Avslag
121609	2024-03-18 18:35.01	A 4.1	Avslag
121610	2024-03-18 18:36.02	A 4.1	Avslag
121642	2024-03-18 19:08.01	A 4.1	Avslag
121643	2024-03-18 19:09.01	A 4.1	Avslag
121644	2024-03-18 19:10.00	A 4.1	Avslag
121652	2024-03-18 19:16.01	A 4.1	Avslag
121670	2024-03-18 19:34.00	A 4.1	Avslag
121676	2024-03-18 19:38.01	A 4.1	Avslag
121702	2024-03-18 19:59.01	A 4.1	Avslag
121712	2024-03-18 20:20.00	A 4.1	Beviljad
121824	2024-03-19 06:54.01	A 4.1	Avslag
121957	2024-03-19 10:00.03	A 4.1	Avslag
122025	2024-03-19 12:24.02	A 4.1	Avslag
122123	2024-03-19 14:54.02	A 4.1	Avslag
122189	2024-03-19 16:36.02	A 4.1	Avslag
122206	2024-03-19 17:54.01	A 4.1	Avslag
122209	2024-03-19 18:02.01	A 4.1	Beviljad
122215	2024-03-19 18:13.01	A 4.1	Avslag
122245	2024-03-19 19:48.05	A 4.1	Avslag
122266	2024-03-19 21:08.01	A 4.1	Avslag
122285	2024-03-19 22:10.01	A 4.1	Avslag
122318	2024-03-20 07:31.00	A 4.1	Avslag
122381	2024-03-20 10:32.02	A 4.1	Avslag
122390	2024-03-20 10:58.01	A 4.1	Avslag
122393	2024-03-20 11:01.02	A 4.1	Avslag
122427	2024-03-20 12:18.06	A 4.1	Avslag
122584	2024-03-20 20:15.00	A 4.1	Avslag
122589	2024-03-20 20:38.01	A 4.1	Avslag
122625	2024-03-20 22:29.01	A 4.1	Avslag

122715	2024-03-21 10:13.01	A 4.1	Avslag
122716	2024-03-21 10:14.00	A 4.1	Avslag
122865	2024-03-21 16:43.01	A 4.1	Avslag
122996	2024-03-22 09:47.01	A 4.1	Avslag
123003	2024-03-22 09:48.13	A 4.1	Avslag
123215	2024-03-22 17:47.02	A 4.1	Avslag
123226	2024-03-22 18:49.01	A 4.1	Avslag
123303	2024-03-23 09:19.01	A 4.1	Avslag
123343	2024-03-23 15:54.01	A 4.1	Avslag
123394	2024-03-24 10:06.02	A 4.1	Beviljad
123395	2024-03-24 10:09.01	A 4.1	Avslag
123464	2024-03-24 19:13.01	A 4.1	Avslag
123472	2024-03-24 20:05.01	A 4.1	Avslag
123550	2024-03-25 07:52.00	A 4.1	Avslag
123554	2024-03-25 08:10.01	A 4.1	Beviljad
123588	2024-03-25 09:23.00	A 4.1	Avslag
123589	2024-03-25 09:26.01	A 4.1	Avslag
123658	2024-03-25 11:16.03	A 4.1	Beviljad
123758	2024-03-25 15:08.01	A 4.1	Avslag
123772	2024-03-25 15:43.01	A 4.1	Avslag
123834	2024-03-25 19:38.01	A 4.1	Avslag
123835	2024-03-25 19:40.01	A 4.1	Avslag
124093	2024-03-26 17:18.01	A 4.1	Avslag
124101	2024-03-26 17:48.01	A 4.1	Avslag
124293	2024-03-27 13:06.01	A 4.1	Avslag
124294	2024-03-27 13:06.02	A 4.1	Avslag
124399	2024-03-27 17:36.01	A 4.1	Avslag
124436	2024-03-27 20:16.01	A 4.1	Avslag
124522	2024-03-28 08:35.01	A 4.1	Avslag
124580	2024-03-28 10:49.01	A 4.1	Avslag
124606	2024-03-28 11:57.01	A 4.1	Avslag
124647	2024-03-28 13:44.01	A 4.1	Avslag
124893	2024-03-30 09:11.01	A 4.1	Beviljad
124894	2024-03-30 09:18.00	A 4.1	Avslag
124916	2024-03-30 18:00.01	A 4.1	Avslag
124919	2024-03-30 18:54.01	A 4.1	Avslag
125005	2024-04-01 12:51.01	A 4.1	Avslag
125054	2024-04-01 20:32.04	A 4.1	Avslag
125322	2024-04-02 19:24.01	A 4.1	Avslag
125332	2024-04-02 21:09.10	A 4.1	Avslag
125351	2024-04-02 22:26.01	A 4.1	Avslag
125353	2024-04-02 22:29.01	A 4.1	Avslag
125404	2024-04-03 10:10.01	A 4.1	Avslag
125408	2024-04-03 10:23.01	A 4.1	Avslag
125644	2024-04-04 08:03.01	A 4.1	Avslag
125645	2024-04-04 08:09.01	A 4.1	Avslag
125745	2024-04-04 12:56.01	A 4.1	Avslag

125874	2024-04-04 21:00.02	A 4.1	Beviljad
125875	2024-04-04 21:02.01	A 4.1	Beviljad
126104	2024-04-05 18:57.00	A 4.1	Avslag
126138	2024-04-06 10:17.00	A 4.1	Avslag
126215	2024-04-07 09:01.01	A 4.1	Avslag
126230	2024-04-07 10:48.00	A 4.1	Avslag
126302	2024-04-07 19:12.01	A 4.1	Avslag
126352	2024-04-07 22:41.31	A 4.1	Avslag
126354	2024-04-07 22:41.35	A 4.1	Avslag
126463	2024-04-08 11:28.01	A 4.1	Beviljad
126614	2024-04-08 16:44.02	A 4.1	Avslag
126620	2024-04-08 16:59.01	A 4.1	Avslag
126660	2024-04-08 20:49.01	A 4.1	Avslag
126949	2024-04-09 22:02.01	A 4.1	Avslag
127010	2024-04-10 08:49.01	A 4.1	Avslag