

Le besoin d'information

Consigne :

- Lire ce cours en surlignant en couleur ce qui est important et en notant dans la marge des points d'interrogation si quelque chose pose problème. Puis demander à Mme Jouhannaud-Dubost de l'aide sur ce qui a posé problème.
- Faire le travail demandé une fois le cours étudié et compris.

1 - Qu'est-ce que le besoin d'information ?

Le besoin d'information est la nécessité de rechercher et de trouver des informations et de faire cela avec un objectif précis.

Le besoin d'information peut être

- un ressenti c'est-à-dire provenir de soi, d'une démarche personnelle
- une exigence, une contrainte extérieure à soi.

On peut avoir à répondre à un besoin d'information personnel ou à celui d'un tiers.

Dans tous les cas, identifier son besoin d'information permet de mettre en œuvre une recherche documentaire plus efficace car ciblée sur le besoin initial identifié.

Le besoin d'information peut avoir différents buts (Tricot) :

- l'action,
- la connaissance,
- la confirmation d'une connaissance existante.

La notion d'usage de l'information est importante pour définir le besoin d'information : une personne qui fait une recherche d'informations doit avoir à l'esprit pourquoi elle fait cette recherche, dans quel but, pour quel usage, pour qui, pour quoi.

2 - Identifier son besoin d'information

Identifier son besoin d'information est une étape nécessaire et indispensable avant toute recherche documentaire.

Afin d'identifier son besoin d'information, il faut repérer, définir, fixer certains éléments. Ils sont présentés au verso de cette page.

Éléments à définir pour identifier son besoin d'information :

- de quel contenu ai-je besoin ?
 - quel est mon sujet général de recherche ?
 - quels sont les éléments d'information que je dois trouver sur ce sujet ?
 - comment dois-je traiter ce sujet ? quelle est ma direction de recherche ?
- de quelles formes d'information ai-je besoin ?
 - à quel produit documentaire dois-je aboutir ?
 - un produit écrit, visuel, sonore, etc.
 - un produit informatif, polémique, etc.
 - quels types de documents me seront nécessaires ?
 - des textes, des photographies, des films, etc.
 - des documents neutres, informatifs, polémiques, etc.
- qui est le public destinataire ?
 - ce public est-il professionnel ou non ?
 - quel est son niveau d'études ou de connaissances dans ce domaine ? (échelle allant du débutant à l'expert)
 - ce public s'intéresse-t-il au sujet par goût, par curiosité ou par nécessité, pour agir ?

Il est indispensable aussi de se demander quelles sont les connaissances que l'on a sur le sujet et quelles sont les connaissances du public à qui on s'adresse dans le cas d'un besoin d'information d'une tierce personne.

Consigne : Travaillez sur votre carnet de bord : identifiez votre besoin d'information (pages 6 et 7 du carnet).

