

CONVENTION COLLECTIVE

entre

ALLSTREAM INC.

(ci-après appelée « la Compagnie »)



et le

**SYNDICAT DES MÉTALLOS,
TC SECTION LOCALE 1976**

(ci-après appelé « le Syndicat »)



Du 1^{er} janvier 2012 au 31 décembre 2015

***Indique un changement par rapport à la convention collective précédente**

TABLE DES MATIÈRES

Article Un : Reconnaissance et compétence	4
Article Deux : Reconnaissance des fonctions de la direction	6
Article Trois : Champ d'application	7
*Article Quatre : Districts d'ancienneté et ancienneté.....	8
Article Cinq : Processus de dotation en personnel.....	10
Article Six : Semaine de travail pour les affectations régulières et de relève.....	13
Article Sept : Heures de travail	14
*Article Huit : Heures supplémentaires, appels de service et disponibilité	15
Article Neuf : Réduction du personnel	18
Article Dix : Formation	20
Article Onze : Application de l'échelle des salaires	21
Article Douze : Changements technologiques.....	22
Article Treize : Jours fériés	23
Article Quatorze : Vacances	26
Article Quinze : Dépenses	29
Article Seize : Congés	31
Article Dix-sept : Congé pour décès.....	32
Article Dix-huit : Mesures correctives	33
Article Dix-neuf : Procédure de règlement des griefs.....	34
Article Vingt : Arbitrage	36
Article Vingt-et-un : Régime d'avantages sociaux des employés	38
Article Vingt-deux : Santé et sécurité au travail	46
Article Vingt-trois : Retenue de la cotisation syndicale.....	47
Article Vingt-quatre : Fonctions judiciaires (juré)	49
*Article Vingt-cinq : Durée de la Convention.....	50

ANNEXES

*Annexe A : Échelle des salaires hebdomadaires – Classifications techniques.....	51
Annexe B : Sous-traitance	54
Annexe C : Prime versée aux techniciens, Lignes et câbles	55
Annexe D : Enneigement ou tempête.....	56
Annexe E : Permis de conduire.....	57
Annexe F : Régime de retraite.....	58

LETTRES D'ENTENTE

Lettre d'entente : Employés protégés.....	60
Lettre d'entente : Affectations entre districts	61
Lettre d'entente : Période de référence aux fins du calcul de la moyenne des heures de travail hebdomadaires	62
Lettre d'entente : Fonds de justice sociale	63
Lettre d'entente : Congé d'études payé.....	64
Lettre d'entente : Relations entre la Compagnie et le Syndicat	65
Lettre d'entente : Politique relative au respect en milieu de travail	66
Lettre d'entente : Employés temporaires.....	67
Lettre d'entente : Entente sur la sécurité d'emploi.....	68
Lettre d'entente : Prime pour travaux d'entretien	69
Lettre d'entente : REÉR collectif	70
Lettre d'entente : Période moyenne des gains	71
Lettre d'entente : Gestion du rendement et rémunération variable	72
Lettre d'entente : Amélioration à la formule de calcul de la rente	73
Lettre d'entente : Régime d'actionnariat des employés	74
Lettre d'entente : Conseil du régime d'avantages sociaux de l'unité de négociation	75
Lettre d'entente : Fusions et acquisitions	77
Lettre d'entente : Étendue des travaux	78
Lettre d'entente : Employés à temps partiel.....	79

Article Un : Reconnaissance et compétence

- 1.01 Les parties signataires de la présente Convention collective s'engagent à en respecter l'esprit et la lettre, tout en reconnaissant qu'aucune Convention ne vaut plus que l'honnêteté et la bonne foi des parties en cause.
- 1.02 La Compagnie reconnaît le Syndicat comme le seul et unique agent négociateur de tous les employés de la Compagnie dont les postes sont régis par la présente Convention collective.
- 1.03 Dans la présente Convention, l'utilisation du genre masculin ou féminin, y compris dans les titres, inclut toujours l'autre genre et ne constitue pas une restriction fondée sur le sexe, à moins que la Convention ne nécessite clairement une interprétation différente.

La Convention collective sera publiée dans les deux langues officielles (le français et l'anglais), aux frais de la Compagnie, et les copies seront distribuées selon la préférence linguistique de chaque employé.

La Compagnie convient de faire imprimer la présente Convention collective dans les cent vingt (120) jours suivant l'approbation finale de la version traduite. La traduction de la présente Convention collective commencera dans les trente (30) jours de la signature du Protocole d'entente. L'ébauche approuvée de la Convention collective sera traduite et publiée dans l'intranet de la Compagnie.

- 1.04 Définitions :

Bureau d'attache : lieu ou adresse définie où l'employé est affecté ou nommé tel qu'indiqué dans l'offre d'emploi.

Lieu de travail : secteur compris dans les limites reconnues de la communauté urbaine ou de la municipalité en question.

Employé permanent (à temps plein) : employé occupant un emploi permanent et qui travaille régulièrement quarante (40) heures par semaine.

Employé à temps partiel : employé occupant un emploi permanent ou temporaire qui travaille habituellement moins de quarante (40) heures **normales** par semaine et dont l'horaire est imprévisible, irrégulier et directement subordonné aux exigences de service ou à la charge de travail. Les heures de travail peuvent être planifiées, si cela est raisonnablement possible, et modifiées.

En cas de mise à pied, un employé à temps plein peut choisir de ne pas déplacer un employé à temps partiel sans que cela ne modifie l'indemnité de mise à pied à laquelle il peut avoir droit.

Les employés à temps partiel ont droit aux avantages sociaux admissibles, conformément à la Lettre d'entente relative aux employés à temps partiel, et au cumul de l'ancienneté au prorata de leurs heures travaillées. Les tableaux de progression du salaire fournis à l'annexe A seront appliqués au prorata des heures travaillées.

Les postes à temps partiel seront affichés à l'interne et à l'externe.

Les parties n'ont nullement l'intention de remplacer des employés à temps plein par des employés à temps partiel. Le président de l'unité d'affaires sera avisé avant l'embauche d'employés à temps partiel.

Un employé temporaire à temps partiel est embauché pour une période déterminée n'excédant pas douze (12) mois. Les périodes excédant douze (12) mois feront l'objet d'une entente mutuelle entre le directeur de niveau 2 approprié et le président de l'unité d'affaires.

- 1.05 La Compagnie convient de n'exercer aucune discrimination envers un employé du fait de son appartenance au Syndicat ou de l'exercice, par cet employé, des activités syndicales autorisées en vertu des présentes.

La Compagnie et le Syndicat conviennent de ne pas menacer, ni intimider ni exercer une discrimination illégale envers un employé en raison de sa grossesse, de son âge, état civil, situation de famille, invalidité, sexe, orientation sexuelle, race, croyances, couleur, origine nationale ou ethnique, allégeances politiques ou religieuses ou de l'exercice, par cet employé, des droits qui lui sont conférés en vertu de la Convention collective.

Les parties reconnaissent également que tout employé a le droit d'être exempt de toute forme de harcèlement et à cet effet chaque employé de la Compagnie est régi par les conditions énoncées dans la « Politique relative au respect en milieu de travail », comme le précise dans la Lettre d'entente les dispositions liées au respect en milieu de travail.

- 1.06 La Compagnie et le Syndicat confirment conjointement leur volonté de promouvoir l'objectif de l'équité dans l'emploi en milieu de travail par le biais de consultations continues pour en arriver à des ententes mutuelles permettant de satisfaire cet objectif.

Article Deux : Reconnaissance des fonctions de la direction

- 2.01 Le Syndicat reconnaît que la gestion des affaires et la direction de la main-d'œuvre sont la responsabilité exclusive de la Compagnie, qui doit s'en acquitter conformément aux modalités de la présente Convention.

Article Trois : Champ d'application

3.01 Les règlements et les taux de salaire figurant aux présentes régissent les services des employés de la classification énumérée dans le présent article affectés à l'entretien et à la construction des installations extérieures et de câbles de la Compagnie, de même qu'à l'entretien des pylônes et des emplacements hertziens, exception faite de l'équipement électrique et hertzien s'y trouvant. Les postes de superviseur et les postes supérieurs sont exclus.

Lesdits employés seront considérés comme entrant dans le champ d'application de la présente Convention et comme étant des employés tel que défini dans la présente Convention.

Classifications techniques :

- Technicien, Lignes et câbles
- Technicien, Services publics

Article Quatre : Districts d'ancienneté et ancienneté

4.01 Les districts d'ancienneté et d'avancement sont les suivants :

District de l'Ouest : les provinces de l'Alberta et de la Colombie-Britannique.

District des Prairies : les provinces de la Saskatchewan, du Manitoba et la partie de l'Ontario à l'ouest d'Armstrong et de Nipigon (exclus).

District de l'Ontario : la partie de l'Ontario à l'est d'Armstrong et de Nipigon (inclusivement) et à l'ouest de Chalk River, de Brent et de Brockville (exclus).

District de l'Est : la partie de l'Ontario à l'est de Chalk River, de Brent et de Brockville (inclusivement), ainsi que les provinces du Québec, du Nouveau-Brunswick, de l'Île-du-Prince-Édouard et de la Nouvelle-Écosse.

Lorsque de nouveaux districts d'ancienneté et d'avancement sont créés ou que les limites des districts d'ancienneté et d'avancement actuels sont modifiées, les employés touchés ont un (1) an à compter de la date du changement pour se prévaloir de leurs droits d'ancienneté dans leur district d'ancienneté et d'avancement d'origine, mais un seul déplacement de ce genre est permis.

4.02 Les employés actuels établissent leur ancienneté générale de district (AGD) selon la date figurant sur les dernières listes officielles d'ancienneté de district préparées, affichées et corrigées, s'il y a lieu, conformément aux paragraphes 4.06 et 4.07.

Les employés actuels de la Compagnie ainsi que les employés nouvellement embauchés et intégrés à l'unité de négociation établissent leur ancienneté générale de district (AGD) à compter de leur date d'intégration dans l'unité de négociation.

4.03 Un nouvel employé embauché est à l'essai pendant une période de six (6) mois à compter de la fin de sa formation ou de sa nomination à un poste régulier. Cette période de six (6) mois peut être prolongée à la demande de la Compagnie. Cette période d'essai exclut toutes les périodes d'absence, quel qu'en soient les motifs.

Allstream reconnaît que le président de l'unité d'affaires ou son représentant désigné devront bénéficier d'un maximum de quinze (15) minutes pour rencontrer un nouvel employé pendant sa période de probation. Il est convenu et compris que le but d'une telle rencontre est de permettre au président de l'unité d'affaires ou son représentant désigné de se présenter et de fournir à l'employé un exemplaire de la Convention collective. Toute disposition à cette fin doit être prise par le spécialiste, Relations de travail d'Allstream.

La Compagnie peut, à sa propre discrétion, mettre fin à l'emploi de l'employé à l'essai aux conditions mentionnées ci-dessus pour quelque raison que ce soit, et ce congédiement peut faire l'objet d'une enquête seulement jusqu'à l'étape où intervient le supérieur de deuxième niveau hiérarchique.

4.04 Un employé permanent conserve son ancienneté générale de district (AGD) et continue d'en accumuler, incluant le temps où il est en mise à pied ou en congé autorisé.

4.05 Un employé permanent muté ou promu à un poste temporaire non régi par la Convention collective conserve et continue d'accumuler ses droits d'ancienneté dans son district seulement pour une période de **un (1) an**, et à l'expiration de cette période, tous ses droits d'ancienneté sont révoqués et abolis.

Un employé permanent muté ou promu à un poste permanent non régi par la Convention collective cesse d'accumuler de l'ancienneté à la date de sa mutation; cependant, il conserve cette ancienneté pour une période de deux (2) ans et, à l'expiration de cette période, tous ses

droits d'ancienneté sont révoqués et abolis. Une fois que les droits d'ancienneté d'un employé muté ou promu ont été révoqués et abolis, il ne peut être réintégré à l'unité de négociation que par le moyen d'un poste vacant affiché pour lequel aucun autre employé n'a posé sa candidature et à compter de ce moment, il établit une nouvelle date d'ancienneté générale de district (AGD).

- 4.06 Des listes d'ancienneté de district comprenant les noms et les dates d'ancienneté générale de district doivent être préparées pour les classifications et affichées aussitôt que possible, au plus tard les 28 février et 31 août de chaque année; des copies de ces listes doivent être fournies au président et au représentant de la Section locale.
- 4.07 Les contestations au sujet d'un rang d'ancienneté doivent être soumises par écrit dans les soixante (60) jours suivant la date d'affichage des listes. Lorsque la preuve d'une erreur est démontrée par un employé, son représentant et/ou la Compagnie, l'erreur est rectifiée. Une fois rectifiée et approuvée par les deux parties, la date d'ancienneté retenue est définitive. Aucun changement n'est apporté au rang d'ancienneté d'un employé sans l'accord du président.
- 4.08 Les droits d'ancienneté d'un employé deviennent caducs et son emploi prend fin pour l'un ou l'autre des motifs ci-dessous :
- a) il démissionne volontairement;
 - b) il fait l'objet d'un congédiement justifié et ne réintègre pas son poste par la suite;
 - c) il est absent du travail pendant trois (3) jours consécutifs sans aviser la Compagnie, à moins d'avoir une raison valable. La Compagnie informe le Syndicat avant de clore le dossier de l'employé;
 - d) il accepte une indemnité de départ;
 - e) il n'est pas rappelé au travail dans les délais énoncés au paragraphe 5.12 de la présente Convention collective;
 - f) il ne répond pas au rappel au travail ou omet de se présenter au travail après avoir été rappelé conformément aux dispositions du paragraphe 5.12 de la présente Convention collective.

Article Cinq : Processus de dotation en personnel

- 5.01 Dans le district, la Compagnie régit sa main-d'œuvre aux moyens d'affectations, de rappels ou d'affichages afin de répondre à tous ses besoins en personnel.
- 5.02 La Compagnie peut exiger qu'un employé de classification technique effectue, s'il est qualifié, tout travail lié à son propre poste
- 5.03 Lorsqu'un poste est vacant de façon temporaire ou permanente, la Compagnie peut ou non combler ce poste vacant et, pour ce faire, la méthode suivante est utilisée :

- A) Réaffecter les employés à l'intérieur même du lieu de travail; ou
- B) Rappeler au lieu de travail un employé qualifié qui avait été mis à pied;
- C) Réajuster le personnel dans le district :

Lorsqu'une réduction de personnel a lieu dans un bureau d'attache, la Compagnie demande un volontaire pour être affecté de façon permanente au bureau d'attache où le poste est vacant.

S'il n'y a pas de volontaire, l'employé ayant le moins d'ancienneté générale de district (AGD) est affecté ou peut exercer ses droits d'ancienneté conformément à l'article 9.

Les employés réaffectés en raison d'un réajustement de personnel ont droit aux avantages prévus à l'article 7 de l'Entente sur la sécurité d'emploi; ou

- D) La Compagnie affiche le poste dans le district; ou
- E) Les employés qui souhaitent être mutés à un poste dans un autre district d'ancienneté en font la demande à leur supérieur. Les employés mutés dans un autre district peuvent transférer la totalité de leur ancienneté générale de district (AGD); ou
- F) La Compagnie embauche à l'externe.

Nota – La Compagnie avise le président lorsqu'un poste vacant ne peut être comblé.

- 5.04 A) Lorsqu'un employé est affecté de façon permanente à un nouveau bureau d'attache, et que le déplacement comporte plus de trente (30) kilomètres et moins de soixante (60) kilomètres, l'employé est admissible à la plus élevée des allocations suivantes : les coûts de déménagement conformément au paragraphe 5.14 et l'allocation mensuelle de cent cinquante dollars (150,00 \$) pendant douze (12) mois à compter de la date de sa mutation au nouveau bureau d'attache.
- B) Lorsqu'un employé est affecté de façon permanente à un nouveau bureau d'attache, et que le déplacement comporte plus de soixante (60) kilomètres, l'employé est admissible aux allocations de déménagement conformément à l'article 7 de l'Entente sur la sécurité d'emploi.
- 5.05 Un employé affecté à un poste pour une durée temporaire, quel qu'en soit le type, retourne à son poste initial à la fin de l'affectation temporaire.
- 5.06 A) L'employé qualifié, immédiatement disponible et ayant le moins d'ancienneté, est affecté aux postes temporaires de relève.
- B) Si une affectation temporaire de relève exige qu'un employé change de quart de travail, un préavis minimal de quarante-huit (48) heures doit lui être donné.

C) Si une affectation temporaire de relève exige qu'un employé ait à parcourir quinze (15) kilomètres à partir de son lieu de travail, il est admissible à l'allocation de kilométrage applicable.

D) Si une affectation temporaire de relève exige qu'un employé soit à l'extérieur pour la nuit, il est admissible aux allocations de dépenses conformément à l'article 15.

5.07 Un employé peut être temporairement affecté à un travail dans un autre district d'ancienneté sans perdre l'ancienneté dans son propre district. Cependant, il n'accumule aucun droit d'ancienneté dans le district où il a été affecté. À la fin de son affectation dans un autre district, il retourne à son ancien poste.

5.08 Des copies de tous les affichages régis par cette entente et les avis de décisions doivent être affichés dans l'intranet de la Compagnie pendant une période de douze (12) mois; des copies doivent également être envoyées au représentant syndical de la Section locale.

5.09 A) Les candidatures pour les postes affichés doivent parvenir aux Ressources humaines (boîte aux lettres de courriel « Central BU Postings ») au plus tard dans les dix (10) jours civils suivant la date d'affichage. Ces postes sont attribués aux candidats qualifiés ayant le plus d'ancienneté dans les quinze (15) jours civils suivant la date limite de l'affichage.

B) Les candidats retenus doivent occuper leur poste pendant dix-huit (18) mois, à moins que le supérieur n'en convienne autrement.

5.10 Un employé peut annuler sa candidature dans les dix (10) jours suivant la date de l'affichage. Après cette période, il ne peut le faire que si le président du Syndicat et le supérieur du deuxième niveau hiérarchique donnent leur accord. Après la nomination d'un employé à un nouveau poste, il ne peut poser sa candidature pour son ancien poste avant que celui-ci ne redevienne vacant.

5.11 Un employé qui retourne au travail après ses vacances doit reprendre les fonctions de l'ancien poste qu'il occupait. Dans le cas où un tel poste n'existe plus, l'employé peut exercer ses droits d'ancienneté suivant l'article 9. Dans tous les cas, il peut exercer ses droits d'ancienneté pour obtenir tout poste affiché et comblé durant son absence, pourvu qu'il ait la qualification nécessaire et que sa demande parvienne aux Ressources humaines (boîte aux lettres de courriel « Central BU Postings ») dans les sept (7) jours civils suivant son retour. Cependant, quel que soit le cas, lorsque l'employé ainsi déplacé doit recevoir un préavis de quinze (15) jours, l'employé retournant au travail ne peut occuper le poste avant la fin de cette période.

5.12 A) Un employé qui est mis à pied doit, avant son dernier jour de travail, enregistrer par écrit ses coordonnées complètes, notamment son nom, son adresse et son (ses) numéro(s) de téléphone, auprès des Ressources humaines et du représentant de la Section locale afin que l'on puisse le rejoindre facilement en cas de rappel au travail. L'employé doit aussi préciser à ce moment s'il souhaite ou non être contacté en cas de rappel au travail à l'échelle nationale.

L'employé mis à pied doit aviser la Compagnie et le représentant syndical de la Section locale par écrit de tout changement à ses coordonnées ou à ses préférences en cas de rappel pendant la période de rappel. Les Ressources humaines mettront ces renseignements à jour dès réception des changements.

B) Les droits de rappel au travail sont d'une durée de un (1) an à compter de la date de la mise à pied.

C) La Compagnie peut rappeler des employés dans le district à des postes pour lesquels ils possèdent les qualifications, dans l'ordre d'ancienneté, de la plus haute à la plus basse, pour effectuer des affectations d'une durée de dix (10) semaines ou plus. Si la durée du travail est de moins de dix (10) semaines, la Compagnie peut, à sa discrétion, rappeler un employé ou avoir recours à la sous-traitance.

D) Un employé rappelé doit se présenter à son poste dans les quatre (4) jours après avoir été contacté par la Compagnie. Une prolongation de cet intervalle de temps peut être accordée pour des raisons jugées bonnes et suffisantes par la Compagnie.

E) Un refus de revenir au travail de la part d'un employé qui a été mis à pied sera considéré comme une démission volontaire de la Compagnie. Cet employé perd toute ancienneté, son nom est rayé de la liste de rappel, et son dossier est fermé conformément aux règlements de la Compagnie régissant son personnel.

F) Le lien d'emploi des employés mis à pied prend fin après un (1) an ou, si l'employé reçoit des prestations de sécurité d'emploi, un (1) an après l'épuisement des prestations de sécurité d'emploi.

5.13 L'employé qui doit mener, guider ou diriger d'autres employés relevant de lui reçoit la prime de poste dit « principal » de 55,00 \$ par semaine. La Compagnie détermine les exigences et le nombre d'employés principaux requis en fonction des besoins de l'entreprise. La prime de poste dit « principal » est accordée à ou aux employés ayant le plus d'ancienneté dans un groupe de travail, selon la qualification, les compétences et les connaissances démontrées. La qualification est évaluée à la suite d'examen théoriques et pratiques.

5.14 A) À condition qu'un préavis ait été donné au supérieur de deuxième niveau hiérarchique approprié, les employés deviennent admissibles à un remboursement de cent pour cent (100 %) du coût de location d'un moyen de transport approprié de type U-Haul ou l'équivalent, comprenant les frais suivants :

- i) location quotidienne (y compris les frais de kilométrage);
- ii) essence (pour le camion loué);
- iii) assurance responsabilité civile et collision (pour le camion loué);
- iv) frais d'abandon du véhicule au lieu d'arrivée.

B) Un employé qui déménage conformément aux dispositions de la présente entente a droit à :

Un congé rémunéré :

- i) de 1 à 200 kilomètres – 1 jour;
- ii) de 201 à 500 kilomètres – 2 jours;
- iii) de 501 à 999 kilomètres – 3 jours;
- iiii) plus de 1 000 kilomètres – 4 jours.

C) Un employé qui a déménagé selon les conditions décrites ci-dessus recevra un remboursement de cent pour cent (100 %) des coûts susmentionnés, pourvu qu'il soumette un compte de frais détaillé, avec reçus, à son supérieur.

D) Si un employé ne veut pas déménager ses effets mobiliers lui-même, il peut recourir aux services d'un déménageur commercial et réclamer le remboursement des frais équivalents à ceux mentionnés au paragraphe 5.14 A) ci-dessus, en présentant des reçus fournis par le déménageur.

E) En lieu et place de ce qui précède, l'employé peut réclamer un dollar et vingt-cinq cents (1,25 \$) par kilomètre, jusqu'à concurrence de trois cents dollars (300,00 \$).

F) Dans le cas d'un déménagement volontaire, les dispositions qui précèdent s'appliquent une seule fois par année civile. Dans les autres cas, elles s'appliquent pour chaque déménagement.

Article Six : Semaine de travail pour les affectations régulières et de relève

- 6.01 Les employés ont droit à deux (2) jours de repos consécutifs par tranche de sept (7) jours. On désigne de préférence le samedi et le dimanche, puis le dimanche et le lundi. Les semaines de travail peuvent être échelonnées selon les exigences d'exploitation de la Compagnie.
- 6.02 L'expression "semaine de travail", pour les employés en affectation régulière, signifie une semaine commençant le premier jour où l'affectation entre en vigueur, conformément à l'avis d'affichage.
- 6.03 Les affectations de relève, selon les besoins du service, sont établies par la Compagnie afin d'assurer à la relève les jours de repos. Ces affectations peuvent varier d'une journée à l'autre quant aux heures d'entrée, aux tâches et aux lieux de travail, pourvu que les heures d'entrée, les tâches et les lieux de travail soient ceux des employés relevés. Les employés comblant ces postes reçoivent le taux de salaire propre à leur échelon, dès le premier jour de leur affectation.
- 6.04 Lorsque cela est possible, à moins d'un accord mutuel entre la Compagnie et l'employé de relève concerné, un délai d'au moins huit (8) heures est accordé entre la fin d'une affectation de relève et le début de la suivante.
- 6.05 Les heures de travail et les jours de repos attribués, y compris ceux des postes de relève, peuvent être changés selon les nécessités du service. Il faut toutefois aviser les employés touchés au moins quarante-huit (48) heures à l'avance.

Les paragraphes qui précèdent s'appliquent aux modifications permanentes de l'horaire de travail ou aux projets d'une durée déterminée, en vue de répondre aux besoins d'affaires; ils ne s'appliquent pas aux affectations de relève.

Article Sept : Heures de travail

7.01 A) Les heures de travail, à l'exception de la période de repas, de tous les employés permanents à temps plein, régis par la présente Convention, sont trois (3) quarts de travail de huit (8) heures, dans une période de vingt-quatre (24) heures, ou tout autre quart basé sur une semaine de quarante (40) heures de travail faisant localement l'objet d'un accord.

B) Les heures de travail, à l'exception de la période du repas, sont :

Quart de jour : huit (8) heures commençant et se terminant entre 6 h et 17 h.

Quart de soir : huit (8) heures commençant à ou après 17 h.

Quart de nuit : huit (8) heures commençant à ou après 22 h.

La prime de quart pour les quarts de soir et de nuit est comme suit :

Quart de soir	Quart de nuit
1,43 \$	3,07 \$

7.02 Le jour de travail ne peut être divisé qu'une fois et ne peut durer plus de douze (12) heures. Les quarts fractionnés sont limités au strict minimum, suivant les exigences du service.

7.03 A) Les employés nommés à des postes permanents ou temporaires ont le choix des quarts de travail dans un groupe de travail, exception faite toutefois des postes dits « principaux » ou « désignés », selon l'ancienneté générale de district.

B) Les employés sont affectés à des quarts de travail à condition que leur formation soit suffisante.

C) Les employés peuvent exercer leur droits d'ancienneté dans le choix des quarts de travail d'un poste permanent ou temporaire seulement le 1^{er} janvier de chaque année.

7.04 La Compagnie ne doit pas exiger qu'un employé travaille plus de cinq (5) heures consécutives sans pause-repas ou qu'il prenne sa pause-repas avant d'avoir exécuté trois heures et demie (3 ½) consécutives de travail, à moins que l'employé intéressé n'y consente.

7.05 La pause-repas standard non payée dure soixante (60) minutes, mais elle peut être écourtée ou prolongée par suite d'un commun accord entre la Compagnie et l'employé intéressé. En aucun cas, la pause-repas ne peut être de moins de trente (30) minutes et n'est jamais considérée comme un fractionnement des heures de travail.

7.06 Une période de repos payée de quinze (15) minutes est accordée pour chaque partie du quart de travail.

Article Huit : Heures supplémentaires, appels de service et disponibilité

8.01 Les heures supplémentaires effectuées à l'intérieur des huit (8) heures d'un quart de travail de la semaine normale de travail sont rémunérées au taux normal. Les heures supplémentaires effectuées après huit (8) heures de travail sont rémunérées au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %).

8.02 Le travail effectué au-delà des quarante (40) heures normales de toute semaine de travail est rémunéré au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %), sauf dans les cas suivants :

A) lorsque ces heures sont occasionnées par le déplacement d'un employé d'une affectation à une autre;

B) lorsque l'employé effectue ce travail parce qu'il est inscrit sur la liste des mises à pied ou qu'il est radié de cette liste;

C) lorsque l'employé accumule des jours de repos;

D) lorsqu'il en est convenu autrement entre le président et le représentant autorisé de la Compagnie.

8.03 A) Lorsqu'un employé doit effectuer des heures supplémentaires, mais que celles-ci ne précèdent ni ne suivent immédiatement ses heures normales de travail, il est rémunéré pour l'équivalent de quatre (4) heures s'il travaille quatre (4) heures ou moins, au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %), et les heures travaillées en sus de quatre (4) heures sont rémunérées au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %).

B) La Compagnie détermine le lieu et le nombre d'employés requis en disponibilité. Lorsque les employés sont tenus d'être en état de disponibilité, ils reçoivent une rémunération équivalente à une (1) heure au taux de leur salaire de base majoré de cinquante pour cent (50 %) pour chaque huit (8) heures de disponibilité. Ils doivent être munis d'un appareil de communications et répondre promptement aux appels.

Les employés appelés sont rémunérés tel que stipulé au paragraphe 8.04.

Aucun employé n'est tenu d'être en disponibilité pendant plus de quatorze (14) jours consécutifs. Un préavis de sept (7) jours est envoyé aux employés avant que leur nom ne soit inscrit sur la liste de disponibilité. Pour autant qu'il est pratiquement possible, les employés sont affectés à tour de rôle à la disponibilité. En cas d'urgence, les employés qualifiés sont affectés à la disponibilité et le Syndicat en est avisé.

8.04 Appel pour remise en service

A) Lorsqu'un employé doit effectuer des heures supplémentaires, mais que celles-ci ne précèdent ni ne suivent immédiatement ses heures normales de travail, il est rémunéré pour un minimum de **trois (3)** heures au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %). L'employé peut être tenu de demeurer au travail durant cette période de **trois (3)** heures sous réserve des exigences de service.

Un employé contacté par téléphone à son domicile, et qui effectue une remise en service en donnant les instructions au téléphone à un autre technicien, ou qui effectue une remise en service par le biais d'un ordinateur personnel à partir de son domicile reçoit une rémunération de deux (2) heures au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %).

B) Un employé appelé à son domicile et qui accepte de couvrir un (1) ou plusieurs appels de dérangement lors de l'appel initial est rémunéré pour l'équivalent d'un (1) appel de **trois (3)** heures. Pour le temps excédant cette période minimale, l'employé est rémunéré au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %).

C) Si un autre appel de dérangement survient au cours de l'appel initial, l'employé n'a pas droit à une autre rémunération de **trois (3)** heures à moins que l'appel initial de dérangement ait été clos de façon satisfaisante et que l'employé ait été libéré de l'appel initial.

D) Un employé n'est pas rémunéré pour un appel de service à moins d'une autorisation préalable donnée par un dirigeant ou un superviseur, ou que d'autres ententes aient été autorisées.

E) Les appels de service précédant ou suivant immédiatement les heures régulières de travail sont rémunérés au taux approprié de temps supplémentaire pour le nombre d'heures travaillées avant ou suite aux heures régulières de travail et ne sont assujettis à aucun minimum.

8.05 Les employés obligés de travailler les jours de repos qui leur sont ordinairement attribués (sauf lorsqu'ils sont accumulés, tel qu'il est stipulé à l'article 6), sont rémunérés au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %) pour un minimum de quatre (4) heures de service pour lesquelles quatre (4) heures de service peuvent être exigées.

8.06 Les heures supplémentaires à effectuer sont offertes le plus équitablement possible.

Lorsqu'un problème est identifié par le représentant syndical local, le directeur local doit le rencontrer pour discuter et convenir de la procédure à suivre pour assurer une répartition équitable aux lieux de travail visés.

8.07 Un employé qui effectue des heures supplémentaires pour lesquelles il est payé selon son taux de salaire majoré de cinquante pour cent (50 %) peut choisir de prendre à la place un congé compensatoire payé d'une durée équivalente.

L'accumulation d'heures supplémentaires est limitée à soixante (60) heures au maximum et tout congé compensatoire non épuisé est payé à l'employé le 1^{er} juillet et le 31 décembre de chaque année. Les heures supplémentaires accumulées au cours des quinze (15) derniers jours civils d'un trimestre peuvent être reportées au trimestre suivant. Les congés compensatoires sont payés selon le taux de salaire réel de l'employé au moment où celui-ci a effectué les heures supplémentaires. Le paiement du congé se fait selon les méthodes de paie habituelles.

Les employés doivent soumettre leurs demandes de congé compensatoire (minimum de quatre (4) heures consécutives) au moins quatorze (14) jours avant le début du congé demandé. Lorsque les exigences de l'exploitation l'y obligent, la Compagnie a le droit de reporter les congés demandés. L'employé et son superviseur peuvent d'un commun accord annuler les délais prescrits. Lorsque l'employé fait une demande de congé compensatoire pour des jours précis, la Compagnie ne doit pas la refuser sans motif valable. La Compagnie n'accorde pas de congé compensatoire lorsque celui-ci a pour conséquence directe d'obliger un autre employé à faire des heures supplémentaires.

Les employés peuvent demander que les heures supplémentaires accumulées leur soient payées en donnant un préavis de quatorze (14) jours; à l'expiration de ce délai, la Compagnie paiera tous les montants qui sont ainsi dus.

8.08 Un employé qui effectue plus de deux (2) heures supplémentaires immédiatement à la suite de son quart habituel a droit à une pause repas payée de vingt (20) minutes. L'employé ne peut pas prendre cette pause à la fin de son quart.

8.09 A) Sauf lorsqu'ils se déplacent pour se rendre à un cours de formation ou en revenir, les employés sont payés selon leur taux de salaire normal pour le temps passé en déplacement au service de la Compagnie en dehors de leurs heures de travail normales.

L'employé qui utilise un véhicule de la Compagnie pendant qu'il est en déplacement au service de la Compagnie en dehors des heures normales de travail sera rémunéré pour les heures supplémentaires conformément au présent article 8.

L'employé en déplacement entre son domicile et son lieu de travail normal, tel que le définit le paragraphe 1.04 de la présente Convention collective, ne recevra aucune rémunération pour le temps de déplacement ou le temps passé au volant.

B) Les employés qui sont choisis en vue de suivre un cours de formation ne subissent aucune perte de salaire pour le temps passé en déplacement s'ils doivent voyager jusqu'à l'endroit où se donne le cours. Cependant, ils ne sont pas payés pour le temps qu'ils passent en déplacement en dehors de leurs heures de travail normales ou pendant leurs jours de repos.

C) L'employé choisi en vue de suivre un cours de formation qui doit se déplacer en dehors des heures normales de travail ou pendant des jours de repos et qui doit rester à l'extérieur pour une nuit recevra une allocation de formation de quatre (4) heures calculée d'après son taux de rémunération de base ou de quatre (4) heures rémunérées en temps et non en argent, au choix de la Compagnie. Le moment du congé compensatoire sera convenu entre la Compagnie et l'employé.

Article Neuf : Réduction du personnel

- 9.01 A) À compter de la date de ratification des présentes, la Compagnie devra fournir au président ou à son représentant désigné un préavis de quatre-vingt-dix (90) jours relativement à tout déplacement ou mise à pied.
- B) Tous les déplacements ou mises à pied d'employés sont régis par les modalités de la Convention collective et de l'Entente sur la sécurité d'emploi.
- C) La Compagnie doit donner à un employé qu'elle déplace ou met à pied, qui a terminé la période d'essai obligatoire et acquis de l'ancienneté, un préavis écrit d'au moins quinze (15) jours civils.
- D) Dès qu'il reçoit un avis de mise à pied ou de déplacement, l'employé doit informer dans un délai de trois (3) jours ouvrables son superviseur et les Ressources humaines de son intention de se prévaloir d'un des choix prévus au présent article. La prolongation de ce délai (pendant la période de 15 jours) doit être convenue entre la Compagnie et le Syndicat et ne sera pas refusée sans de bonnes raisons. L'employé n'est pas rémunéré pour le laps de temps supplémentaire nécessaire pour donner un préavis approprié (15 jours) à l'autre employé qu'il déplace.
- 9.02 A) Avant d'émettre un préavis de mise à pied à l'employé, la Compagnie doit émettre un avis de Primes de départ pour retraite anticipée conformément à l'Entente sur la sécurité d'emploi premièrement aux employés admissibles dans la classification, au lieu de travail. Les demandes des employés admissibles seront acceptées selon l'ancienneté. Si le nombre de demandes est insuffisant, l'offre est alors soumise au Territoire admissible à la sécurité d'emploi. Les demandes des employés admissibles du Territoire admissible à la sécurité d'emploi pourront être acceptées si la Compagnie peut rééquilibrer la main-d'œuvre pour combler le poste et annuler l'avis de mise à pied. La Compagnie se réserve le droit d'offrir la Prime de départ pour retraite anticipée dans le district. Toute demande du district pourra être acceptée si la Compagnie peut rééquilibrer la main-d'œuvre pour combler le poste et annuler l'avis de mise à pied.
- B) S'il reste des mises à pied à faire après l'offre de Prime de départ pour retraite anticipée, la Compagnie émet une offre de Prime de départ volontaire conformément à l'Entente sur la sécurité d'emploi premièrement aux employés admissibles dans la classification, au lieu de travail. Les demandes des employés admissibles seront acceptées selon l'ancienneté. Les demandes des employés admissibles du Territoire admissible à la sécurité d'emploi pourront être acceptées si la Compagnie peut rééquilibrer la main-d'œuvre pour combler le poste et annuler l'avis de mise à pied. La Compagnie se réserve le droit d'offrir la Prime de départ volontaire dans le district. Toute demande du district pourra être acceptée si la Compagnie peut rééquilibrer la main-d'œuvre pour combler le poste et annuler l'avis de mise à pied.
- 9.03 Dans le cas d'une réduction du personnel dans toute classification technique, l'employé ayant le moins d'ancienneté générale de district (AGD) au de travail, dans la classification touchée par la réduction de personnel, est mis à pied en premier.
- A) L'employé dont le poste est aboli ou qui est déplacé est admissible à une Prime de départ volontaire; ou
- B) L'employé dont le poste est aboli ou qui est déplacé peut opter pour un départ volontaire et recevoir, s'il y est admissible, cinquante pour cent (50 %) des indemnités hebdomadaires de mise à pied stipulées dans l'Entente sur la sécurité d'emploi. Cet employé n'est pas sujet aux dispositions de rappel au travail prévues à l'article 5; ou
- C) L'employé dont le poste est aboli ou qui est déplacé a, s'il est qualifié, la possibilité de se prévaloir de son ancienneté générale de district (AGD) pour déplacer dans le lieu de travail permanent où se trouve l'employé ayant le moins d'ancienneté, dans le Territoire admissible à la sécurité d'emploi, tel que défini dans l'Entente sur la sécurité d'emploi, dans n'importe quelle classification technique; ou

D) L'employé dont le poste est aboli ou qui est déplacé a, s'il est qualifié, la possibilité de se prévaloir de son ancienneté générale de district (AGD) pour déplacer dans le lieu de travail permanent où se trouve l'employé ayant le moins d'ancienneté, dans le district d'ancienneté et d'avancement, dans n'importe quelle classification technique. Si, en se prévalant de cette option, cet employé ne peut obtenir un poste, il pourra, s'il y est admissible, avoir accès aux avantages stipulés dans l'Entente sur la sécurité d'emploi. S'il n'est pas admissible aux avantages de l'Entente sur la sécurité d'emploi, il pourra faire reporter le versement de son indemnité de départ de manière à continuer à figurer sur la liste de rappel.

E) Un employé qui s'est prévalu de l'option prévue au paragraphe C) et qui, par la suite, est déplacé d'un lieu de travail permanent par un employé ayant plus d'ancienneté, peut, s'il n'accepte pas ou n'a pas droit aux avantages prévus aux paragraphes 9.02 et 9.03 A), se prévaloir de ses droits d'ancienneté conformément au paragraphe D) ou opter pour un départ volontaire conformément au paragraphe B). Cet employé aura droit, sur demande, aux indemnités de déménagement conformément à l'article 7 de l'Entente sur la sécurité d'emploi que pour un seul de ses déplacements : celui découlant de sa mise à pied originale.

F) Un employé qui s'est prévalu de l'option prévue au paragraphe C) et qui, par la suite, est déplacé ou mis à pied en raison du fait que son lieu de travail permanent n'est plus permanent, a la possibilité, s'il n'accepte pas ou n'a pas droit aux avantages prévus aux paragraphes 9.02 et 9.03 A), de se prévaloir de ses droits d'ancienneté conformément au paragraphe D) ou peut opter pour un départ volontaire tel que le prévoit le paragraphe B).

G) Un employé qui ne se prévaut d'aucune option prévue en A), B), C) ou D) perd toute ancienneté générale de district (AGD) ainsi que son ancienneté de classification; cela est considéré par la Compagnie comme une démission volontaire.

9.04 Les employés mis à pied sont rappelés au travail conformément à l'article 5.

Article Dix : Formation

10.01 La Compagnie choisit les employés qui doivent suivre des stages de formation, fournit les installations pour la formation et donne les cours à un nombre suffisant pour répondre aux besoins d'effectifs découlant de la demande du marché, des progrès technologiques, de l'avancement, etc.

Article Onze : Application de l'échelle des salaires

- 11.01 Tous les employés des classifications techniques sont rémunérés aux taux indiqués à l'annexe A.
- 11.02 A) Normalement, un nouvel employé reçoit le taux de salaire prévu au niveau d'entrée.
- B) Un taux de salaire initial plus élevé que le niveau d'entrée peut être accordé selon l'expérience ou les connaissances techniques de l'employé.
- C) Un nouvel employé qui a terminé avec succès la formation nécessaire peut, s'il n'a pas effectué un (1) an de service, voir son taux de salaire haussé d'un maximum de deux (2) échelons, en fonction de son rendement, de l'aptitude démontrée et de son expérience. Le président de la Section locale concerné doit être avisé d'une telle décision.
- 11.03 Un employé qui y est admissible peut passer à un échelon supérieur selon les modalités suivantes :
- A) **Avancement normal** : rajustement semestriel d'après le rendement satisfaisant au travail à compter de la date d'embauchage.
- B) **Promotion** : augmentation immédiate d'un (1) échelon. Une telle promotion n'affecte pas la progression habituelle du taux de salaire, tel qu'établie par le sous-paragraphe 11.03 A).
- C) **Évaluation du rendement** : le rendement de l'employé est évalué tous les six (6) mois. L'augmentation de salaire d'un employé peut être retardée si son rendement n'est pas satisfaisant. L'employé doit être prévenu par écrit trente (30) jours avant la date à laquelle l'augmentation de salaire devait avoir lieu. Si le rendement de l'employé s'améliore suffisamment pendant cette période de trente (30) jours, l'augmentation entre en vigueur à la date à laquelle elle aurait dû avoir lieu. Si son rendement ne s'améliore suffisamment qu'après cette période, l'augmentation entre en vigueur le premier jour du mois suivant la date à laquelle l'employé y devient admissible.
- 11.04 Les absences autorisées, jusqu'à concurrence de trente (30) jours civils par période de six (6) mois, doivent entrer en ligne de compte aux fins de l'avancement par échelons.
- Un employé qui a atteint l'échelon maximum d'un poste et qui, à cause d'une réduction du personnel, est obligé d'accepter un poste dont l'échelon maximum est inférieur, reçoit de nouveau le taux de salaire de l'échelon maximum du poste de classe supérieure qu'il occupait antérieurement lorsqu'il est nommé ou muté à ce poste.
- 11.05 La période de paie est de deux (2) semaines pour tous les employés. Le jour de paie pour tous les employés tombe tous les deux (2) jeudis. La Compagnie doit donner au Syndicat un préavis de trente (30) jours avant de changer le jour de paie.

Article Douze : Changements technologiques

- 12.01 La Compagnie doit consulter le Syndicat afin de venir en aide aux employés dont les conditions d'emplois sont touchées par des changements technologiques substantiels. Un préavis minimal de trois (3) mois de tels changements technologiques doit être envoyé au Syndicat. Cet avis doit comporter une description de ces changements.
- 12.02 Lorsqu'un préavis est émis selon le paragraphe 12.01, et que l'employeur se rend compte que le changement doit être reporté pour des circonstances indépendantes de sa volonté, un avis sera émis au Syndicat concerné et aux employés touchés expliquant la situation et en indiquant les nouvelles dates d'implantation de ces changements. Si nécessaire, la Compagnie émet plusieurs avis.
- 12.03 Lorsque la Compagnie apporte des changements technologiques, opérationnels et/ou organisationnels permanents, les dispositions de l'Entente sur la sécurité d'emploi s'appliquent s'il y a lieu.

Article Treize : Jours fériés

- 13.01 Un employé qui remplit les conditions stipulées au paragraphe 13.05 a droit à un congé payé pour chacun des jours fériés suivants :

Toutes les provinces

1. le jour de l'An;
2. le Vendredi Saint;
3. la fête de la Reine;
4. la fête du Canada;
5. la fête du Travail;
6. le jour de l'Action de grâce;
7. le jour de Noël;
8. le lendemain de Noël;
9. congé mobile – n'importe quel jour de l'année faisant localement l'objet d'un accord à la condition que l'employé avise son supérieur 30 jours à l'avance de la date à laquelle il désire prendre ce congé.

Nouveau-Brunswick

1. la fête du Nouveau-Brunswick;
2. le jour du Souvenir.

Île-du-Prince-Édouard

1. le lundi de Pâques;
2. le jour du Souvenir.

Québec

1. la fête de la Saint-Jean-Baptiste;
2. le premier lundi d'août.

Nouvelle-Écosse, Ontario, Manitoba, Saskatchewan, Alberta et Colombie-Britannique

1. le jour de la fête légale provinciale (le premier lundi d'août);
2. le jour du Souvenir.

- 13.02 Lorsqu'un jour férié tombe un jour de repos d'un employé, ce congé est reporté au prochain jour de travail de l'employé précédant immédiatement ou suivant immédiatement son jour de repos. Le superviseur et l'employé conviennent ensemble du jour choisi. Si les parties ne s'entendent pas, le congé est reporté au prochain jour de travail suivant immédiatement le jour de repos de l'employé.

- 13.03 Pour avoir le droit d'être rémunéré pour n'importe lequel des jours fériés énumérés au paragraphe 13.01, un employé doit remplir les conditions suivantes :

A) Avoir été au service de la Compagnie et avoir été disponible durant au moins trente (30) jours civils. La présente disposition A) ne s'applique pas à l'employé qui doit travailler le jour férié;

B) Être disponible le jour férié, si ce jour tombe un de ses jours de travail, sauf pendant ses vacances. La présente condition ne s'applique pas à un employé qui a été mis à pied ou qui souffre d'une blessure réelle, qui est hospitalisé le jour du congé ou qui reçoit ou recevra plus tard des prestations d'assurance-salaire hebdomadaire par suite de maladie le jour de congé. Un employé affecté à un poste permanent et qui est dans l'obligation de travailler un jour férié doit recevoir un préavis de quatre (4) jours civils, sauf en cas d'exigences imprévues du service. Dans ce cas, il est

prévenu au plus tard à la fin de ses heures de travail ou de son quart de travail précédant immédiatement le congé.

C) Avoir droit à une paie pour un minimum de douze (12) quarts de travail au cours des trente (30) jours civils précédant immédiatement le jour férié. La présente disposition ne s'applique pas à un employé qui doit travailler le jour férié.

- 13.04 Un employé ayant droit aux congés payés, dont la période de vacances coïncide avec un des jours fériés mentionnés au paragraphe 13.01, a droit à une journée de vacances supplémentaire au taux de salaire auquel il a droit pour ce jour férié.
- 13.05 Un employé qui ne remplit pas les conditions stipulées au paragraphe 13.03 en ce qui concerne la rémunération d'un jour férié et que la Compagnie oblige à travailler ce jour-là est rémunéré conformément aux dispositions applicables des articles 7 et 8 de la présente Convention.
- 13.06 Un employé affecté à un poste et ayant droit aux congés payés selon le paragraphe 13.03, et dont les services ne sont pas exigés un jour férié, touche le salaire de huit (8) heures de travail au taux normal de son poste permanent.
- 13.07 Dans l'application des paragraphes 13.06 pour les employés rémunérés à la semaine, la rémunération pour une journée de "huit (8) heures au taux normal" est calculée selon le paragraphe 13.10.
- 13.08 Un employé ayant droit aux congés payés selon le paragraphe 13.03 et dont les services sont requis un jour de congé touche, en plus de la paie prévue aux paragraphes 13.06, son salaire normal majoré de cinquante pour cent (50 %) pour les heures de travail effectuées le jour férié et a droit à un minimum de trois (3) heures pour lesquelles la Compagnie peut lui demander de travailler. Un employé appelé pour une tâche précise n'a pas à accomplir de travaux courants pour atteindre le minimum d'heures exigé. Si un employé travaille plus d'un quart au cours d'un même jour férié, les stipulations du paragraphe 13.06 ne s'appliquent qu'au premier quart de service.

À titre d'alternative, la Compagnie peut exiger que des employés qui ont droit au congé payé et qui sont tenus de travailler un jour férié soient rémunérés au taux normal et que les heures supplémentaires applicables leur soient comptées conformément aux dispositions qui précèdent.

Le temps compensatoire ainsi accumulé sera pris pendant le trimestre en cours ou reporté au trimestre suivant si le congé ainsi travaillé survient au cours des quinze (15) derniers jours du trimestre.

Les demandes d'employés qui veulent prendre leur congé compensatoire immédiatement avant ou après leurs jours de repos normaux seront acceptées.

Lorsque les exigences du service empêchent un employé de prendre un congé compensatoire ou lorsqu'une entente mutuelle ne peut intervenir, l'employé est rémunéré pour les heures effectuées et ce, au plus tard, à la fin de ce trimestre.

- 13.09 Les quarts de travail commençant entre minuit le matin du jour férié et 23 h 59 le soir du jour férié, inclusivement, sont considérés comme effectués le jour férié.
- 13.10 Le salaire quotidien d'un employé rémunéré à la semaine est calculé en divisant le salaire hebdomadaire par cinq (5).
- 13.11 Dans l'application du présent article, la Compagnie a l'intention de faire alterner le personnel autant que cela est possible en tenant compte des exigences du service.

13.12 A) Les employés seront affectés, en commençant par l'employé qualifié ayant le moins d'ancienneté de n'importe quel quart dans le groupe de travail visé. Si le besoin se répète lors d'un jour férié subséquent, le deuxième employé qualifié ayant le moins d'ancienneté pour le quart à effectuer doit être désigné pourvu qu'il n'ait pas auparavant fait d'heures supplémentaires lors d'un jour férié.

B) La méthode précédente sera répétée jusqu'à ce que tous les employés d'un quart donné aient fait des heures supplémentaires durant un jour férié.

C) Lorsque tous les employés d'un quart donné dans un groupe de travail ont fait des heures supplémentaires durant un jour férié dans une année civile, tous les besoins additionnels seront comblés par la Compagnie qui désignera l'employé qualifié ayant le moins d'ancienneté d'un autre quart de travail n'ayant pas fait d'heures supplémentaires durant un jour férié.

Article Quatorze : Vacances

- 14.01 Les vacances accumulées durant une année civile doivent être prises au cours de l'année civile suivante, sauf en ce qui a trait aux employés nouvellement embauchés qui reçoivent, à la date d'embauchage, un minimum de un (1) jour de congé pour chaque mois entre la date d'embauchage et la fin de l'année, jusqu'à concurrence d'un maximum de quinze (15) jours. L'année suivante, l'employé est assuré de trois (3) semaines de vacances, peu importe les années civiles de service cumulatif.
- 14.02 Les vacances sont calculées en fonction des années civiles de service cumulatif effectué, tel qu'il est établi au 31 décembre précédent, conformément au tableau suivant. Le même calcul s'applique pour chaque année civile subséquente, jusqu'à ce que le droit à une période de congé plus longue soit acquis, tel qu'il est indiqué au tableau suivant.
- Employés nouvellement embauchés — Se reporter au paragraphe 14.01
- Moins de 2 années de service – 3 semaines de vacances rémunérées
- 2 années de service – 3 semaines de vacances rémunérées
- 7 années de service – 4 semaines de vacances rémunérées
- 17 années de service – 5 semaines de vacances rémunérées
- 26 années de service – 6 semaines de vacances rémunérées
- 14.03 Lorsqu'un employé a droit à cinq (5) semaines de vacances ou plus, il ne peut prendre plus de quatre (4) semaines consécutives à la fois, à moins d'obtenir une autorisation préalable.
- Lorsqu'un employé a droit à six (6) semaines de vacances, la Compagnie peut lui payer la sixième au taux de salaire normal.
- 14.04 Si un employé choisit de prendre ses vacances en janvier ou en février quand ces dates sont disponibles, il peut en avertir la Compagnie dès le 30 novembre de l'année précédente. Les demandes seront acceptées, selon l'ancienneté générale de district (AGD) et apparaîtront sur la liste des vacances, qui circulera en janvier, comme le premier choix des employés qui se prévalent de leur ancienneté pour choisir ces dates.
- 14.05 Un employé est rémunéré pendant ses vacances au salaire du poste qu'il aurait occupé durant cette période.
- 14.06 Les jours de vacances ne comprennent pas les jours de repos attribués et les jours fériés énumérés aux articles 6 et 13 de la présente Convention.
- 14.07 Si un employé a effectué du travail rémunéré dans une année civile, les absences causées par la maladie réelle, une blessure, un congé de maternité autorisé, un congé pour assister à des réunions de comité, pour comparaître en Cour comme témoin ou pour assumer les fonctions de juré sans rémunération, pourvu qu'elles ne dépassent pas un total de cent (100) jours dans toute année civile, sont incluses dans le calcul des années de service pour l'attribution des vacances.
- 14.08 On doit accorder des vacances à un employé qui a obtenu le droit à des vacances payées dans les douze (12) mois qui suivent la fin de l'année civile durant laquelle il est devenu admissible à ces vacances.
- 14.09 Un employé qui, en raison d'une maladie ou d'une blessure, ne peut prendre ou terminer ses vacances la même année peut, s'il le désire, les reporter à l'année suivante.

14.10 Un employé qui tombe malade ou se blesse durant ses vacances a le droit d'interrompre temporairement ses vacances et de recevoir des indemnités hebdomadaires. Lorsque l'employé est rétabli, il doit immédiatement en informer le représentant autorisé de la Compagnie et poursuivre ses vacances si la période de vacances qui lui est accordée n'est pas terminée. Si les jours de vacances qui lui restent débordent la période prévue, ils lui sont accordés à d'autres dates, après entente entre le représentant approprié de la Compagnie et le représentant syndical local autorisé.

14.11 Lorsqu'un employé quitte la Compagnie pour une raison quelconque et a encore des vacances payées à prendre, ces dernières sont calculées de façon que la fin de ses vacances coïncide avec la date de son départ, comme il est indiqué au paragraphe 14.02 de la présente Convention. Si ses vacances ne lui sont pas accordées, elles lui sont payées.

14.12 Un employé mis à pied doit être payé pour tous les jours de vacances auxquels il a droit au début de l'année civile en cours et qu'il n'a pas encore pris.

Si l'employé n'est pas rappelé au cours de la même année, il peut, sur demande, être rémunéré au lieu de prendre les vacances accumulées auxquelles il a droit au début de l'année civile suivante. S'il n'en fait pas la demande, ses vacances accumulées lui sont payées à la dernière période de paie de l'année civile en cours.

14.13 Chaque année au mois de janvier, la Compagnie fait circuler dans chaque groupe de travail une liste de vacances. Le choix des vacances est fait en permettant à 18 % du personnel figurant sur la liste des vacances d'être absent à tout moment donné. En faisant ce calcul, si la fraction du résultat est égale ou supérieure à 0,5, le nombre est alors arrondi au chiffre suivant.

La liste circule parmi les employés selon l'ordre d'ancienneté de district et ainsi, à tour de rôle, chaque employé fait un premier choix. Dès que la liste a circulé parmi tous les employés, on fait un deuxième tour et, au besoin, un troisième tour pour le reste des vacances à prendre. Le choix des vacances annuelles prendra fin au plus tard le 31 janvier de chaque année.

14.14 À moins d'entente contraire, les employés qui ne font pas leur demande de vacances de la manière décrite au paragraphe 14.13 doivent les prendre au moment choisi par la Compagnie.

14.15 L'employé qui a droit à des vacances doit les prendre aux dates prévues. Si, par contre, la Compagnie doit changer les dates prévues des vacances d'un employé, elle doit l'en avertir par un préavis d'au moins quinze (15) jours ouvrables et il est payé au taux normal majoré de cinquante pour cent (50 %) pour les heures de travail effectuées durant la période de vacances qui lui avait été attribuée. Les vacances payées auxquelles il a droit lui sont accordées à une date ultérieure fixée d'un commun accord. Ce paragraphe 14.15 ne s'applique pas lorsque le changement des dates de vacances découle du fait que l'employé a exercé ses droits d'ancienneté pour occuper un poste compris dans un calendrier de vacances différent.

14.16 La période de vacances d'un employé qui postule avec succès pour l'emploi de suppléant permanent ou temporaire pour les vacances, lui est accordée autant que possible à la date qu'il a demandée, s'il a l'ancienneté nécessaire. S'il arrive qu'il soit obligé de travailler à titre de suppléant de vacances pendant cette période, ses vacances seront reportées à une date ultérieure où ses services ne seront plus requis à titre de suppléant. Dans ces circonstances, il est payé pour ses vacances au taux de salaire du poste qu'il occupait au moment où il aurait dû prendre ses vacances.

14.17 Dans le choix de ses dates de vacances conformément au paragraphe 14.13, l'employé peut diviser sa période de vacances conformément à ce qui suit :

A) les vacances doivent être prises par tranches d'au moins une (1) semaine;

B) l'employé choisit la première tranche de ses vacances dans l'ordre d'ancienneté conformément au paragraphe 14.13;

C) il choisit, toujours dans l'ordre d'ancienneté, chaque tranche ultérieure des vacances qui lui restent, après que la liste des choix initiaux a été établie.

14.18 Un employé qui désire se faire payer ses vacances d'avance doit en faire la demande au moins cinq (5) semaines avant le début de ses vacances. Le paiement anticipé des vacances se fait pour des semaines complètes seulement et il est égal au salaire de l'employé en vigueur au moment de sa demande, moins un montant suffisant pour couvrir les retenues salariales courantes. L'employé ne peut faire qu'une demande par année civile.

Article Quinze : Dépenses

15.01 A) La Compagnie rembourse les dépenses lorsque l'employé ne peut retourner à son domicile (sauf tout employé choisi en vue de suivre un stage de formation) ou qu'il est affecté à une tâche à plus de cent cinquante (150) kilomètres de son bureau d'attache.

B) La Compagnie rembourse les dépenses lorsque l'employé est choisi en vue de suivre un stage de formation et est tenu de se déplacer de son lieu de travail permanent jusqu'à l'endroit où se donne le stage.

15.02 Les dépenses auxquelles ont droit les employés admissibles sont les suivantes :

A) Allocation de repas :

Repas	Montant
Déjeuner	8,00 \$
Dîner	14,00 \$
Souper	27,00 \$
TOTAL	49,00 \$

Les allocations énumérées ci-dessus, qui représentent des montants globaux, sont celles auxquelles ont droit les employés qui remplissent les conditions d'admissibilité au moment où les repas sont pris. Le supérieur du deuxième niveau hiérarchique peut augmenter ces montants de son propre chef dans les régions où le coût de la vie est élevé ou dans des circonstances inhabituelles. Aucun reçu n'est exigé. La Compagnie se réserve le droit de fournir les repas au lieu de payer les dépenses indiquées ci-dessus.

B) **Logement** : les employés affectés à des tâches qui les empêchent de retourner le soir à leur domicile ont droit à des dépenses réelles raisonnables pour loger à l'hôtel (reçu exigé) ou, au lieu de ces dépenses, une allocation de quarante dollars (40,00 \$) par nuit pour le logement à l'endroit de leur choix (aucun reçu exigé). La Compagnie peut faire les réservations de chambres d'hôtel.

C) **Transport** : la Compagnie rembourse les frais de transport (train, avion, taxi ou transport en commun) tels qu'autorisés à l'avance et selon les instructions du superviseur responsable. Des reçus sont exigés.

D) **Divers** : Lorsqu'une affectation oblige un employé à passer deux (2) nuits consécutives ou plus à l'extérieur, l'employé a le droit de réclamer une allocation pour dépenses diverses de huit dollars (8,00 \$) par nuit rétroactive au premier jour de l'affectation.

Lorsqu'une affectation oblige un employé à passer plus de sept (7) jours consécutifs à l'extérieur, l'employé peut réclamer pour cette période des dépenses réelles raisonnables de blanchissage. Des reçus sont exigés.

Lorsqu'il passe plus d'une (1) journée à l'extérieur, l'employé a droit à un appel interurbain payé de cinq (5) minutes par jour.

E) **Avance sur compte de frais** : si besoin est, la Compagnie accorde une avance raisonnable pour les dépenses.

15.03 L'employé travaillant loin de son bureau d'attache peut, lorsque les conditions de travail le permettent, retourner à son domicile pour ses jours de repos, pourvu qu'il remplisse les conditions suivantes :

A) avoir avisé le représentant approprié de la Compagnie;

B) pouvoir se présenter au travail à l'heure pour le début de la semaine normale de travail; et

C) s'assurer que les dépenses, y compris les frais de déplacement, ne dépassent pas celles qu'il aurait engagées s'il était demeuré à son lieu de travail durant ses jours de repos.

Nonobstant ce qui précède, l'employé dans cette situation peut retourner à son domicile pour ses jours de repos au moins toutes les deux (2) semaines, sinon il est assuré d'au moins huit (8) heures de travail à taux majoré pendant cette période de repos.

15.04 Lorsque la Compagnie autorise un employé à se servir de sa propre voiture, l'allocation est de 39 cents le kilomètre.

Article Seize : Congés

- 16.01 Les employés élus représentant de division et président de la Section locale pour chaque district d'ancienneté et d'avancement se voient accorder un congé non rémunéré pour fonctions syndicales. Ils doivent soumettre par écrit une demande en ce sens à leur supérieur immédiat au moins trois (3) jours ouvrables à l'avance en prenant soin d'indiquer la durée de leur absence. Les situations d'urgence exigeant leur présence ne nécessitent pas d'avis écrit, à condition qu'ils informent leur supérieur immédiat et qu'ils obtiennent son approbation. Le superviseur ne doit pas refuser son approbation sans motif valable.
- 16.02 Si la Compagnie n'y voit pas d'inconvénient et si le président de la Section locale en fait la demande, un employé non compris au paragraphe 16.01 a droit à un congé non payé, suivant les règlements de la Compagnie, pour veiller aux affaires relatives à la présente Convention.
- 16.03 A) La Compagnie est libre de décider, suivant ses politiques et règlements, d'accorder à un employé un congé non payé d'une durée maximum de trois (3) mois pour toute période de douze (12) mois. L'employé doit demander ce congé par écrit. S'il lui est accordé, il doit se présenter au travail à la fin du congé autorisé ou avant.
- B) Cependant, en cas de maladie ou pour toute autre raison valable, la Compagnie peut prolonger la durée du congé, ou en accorder un autre, suivant ses politiques et règlements, mais dans chaque cas, l'employé doit recevoir l'autorisation par écrit avant la fin du congé autorisé.
- 16.04 Un employé en congé autorisé continue à accumuler de l'ancienneté pendant le congé et son nom doit continuer de paraître sur la liste d'ancienneté dans les classifications où il a déjà établi des droits d'ancienneté.
- 16.05 A) Un employé qui revient temporairement au travail après avoir obtenu un congé d'études doit réintégrer sa classification antérieure au même échelon, pourvu qu'il y ait un poste vacant pour lequel il possède la qualification voulue. Dans tous les autres cas, un employé qui reprend le travail après un congé autorisé doit retourner à son ancien poste au même échelon. Dans le cas où le poste n'existe plus, il peut exercer ses droits d'ancienneté suivant l'article 9.
- B) Il peut aussi se prévaloir de son ancienneté pour obtenir tout poste permanent devenu vacant, affiché et comblé durant son absence, à condition qu'il ait la qualification voulue et que sa demande parvienne aux Ressources humaines (boîte aux lettres de courriel « Central BU Postings ») dans les sept (7) jours civils suivant son retour. Cependant, lorsqu'un employé déplacé de cette façon doit recevoir un préavis de quinze (15) jours, l'employé qui retourne au travail ne peut occuper le poste avant la fin de cette période.
- 16.06 Un employé participant à une rencontre conjointe exigée par la Compagnie ne doit subir aucune perte de salaire et est considéré à toute fin pratique comme s'il était au travail.
- 16.07 Les employés élus représentants de division ou président de la Section locale pour chaque district d'ancienneté et d'avancement et qui, conformément aux dispositions de la Convention collective, se voient accorder un congé non rémunéré de trente (30) jours au maximum pour fonctions syndicales, maintiennent leurs avantages sociaux en vertu de l'article 21.

Article Dix-sept : Congé pour décès

- 17.01 Advenant le décès de son conjoint, d'un de ses enfants, de sa mère ou de son père, d'un frère ou d'une sœur, de sa belle-mère ou de son beau-père, l'employé a droit à quatre (4) jours de congé payés au taux de salaire normal, à condition qu'il compte au moins trois (3) mois de service cumulatif rémunéré. L'employé a droit à un congé pour décès de quatre (4) jours pour assister aux funérailles d'un de ses petits-enfants ou grands-parents. L'objet du présent article est de faire en sorte que tout employé éprouvé par le décès d'une des personnes mentionnées ci-dessus puisse s'absenter de son travail sans perdre son salaire normal.
- 17.02 Aux fins d'application du présent article, le terme "conjoint" inclut le partenaire d'une union libre, tel qu'il est défini au chapitre 2 (1) du Règlement sur l'application de la Loi canadienne sur les droits de la personne aux régimes de prestations.
- 17.03 S'il est admissible en vertu des paragraphes 17.01 et 17.02, l'employé nommé liquidateur testamentaire peut profiter d'un congé additionnel non rémunéré de cinq (5) jours au maximum pourvu qu'il en ait avisé son supérieur.

Article Dix-huit : Mesures correctives

- 18.01 Un employé ne peut faire l'objet de mesures disciplinaires ni de renvoi sans cause juste.
- 18.02 Un employé qui a terminé sa période d'essai ne peut faire l'objet de mesures correctives ou disciplinaires avant qu'une enquête approfondie ne soit conduite par la Compagnie.
- 18.03 Lorsque la Compagnie exige qu'un employé assiste officiellement à une réunion concernant des mesures disciplinaires, l'employé et le représentant local du Syndicat en sont avisés par écrit quatre (4) jours ouvrables à l'avance. L'employé reçoit l'aide d'un ou de deux compagnons de travail ou d'un représentant syndical, à moins qu'il ne s'y objecte.
- 18.04 Un employé peut être tenu à l'écart du service dans le cas d'une faute pouvant justifier un congédiement pendant une période maximale de cinq (5) jours en attendant la tenue de l'enquête le concernant.
- 18.05 Toute décision entraînant des mesures correctives doit être rendue dans les quarante-cinq (45) jours suivant la connaissance de l'incident donnant lieu aux mesures correctives. La date de connaissance de l'incident devra être établie sur demande.

L'avis de décision expose les raisons pour lesquelles les mesures correctives ont été prises et une copie en est transmise au Syndicat dans les sept (7) jours civils suivant la date à laquelle elle est rendue, à moins que l'employé ne s'y objecte.

Ce délai peut être prolongé par entente mutuelle entre la Compagnie et le Syndicat.

- 18.06 Lorsque la Compagnie conclut que le comportement d'un employé justifie le congédiement de ce dernier pour cause juste et suffisante, la Compagnie avise par écrit l'employé et le Syndicat de son intention de congédier cet employé à la fin d'une période immédiate de suspension de trois (3) jours durant laquelle l'employé peut en appeler de cette décision auprès d'un représentant haut placé de la Compagnie. Durant cette période de trois (3) jours, le représentant de la Compagnie doit rencontrer l'employé et le représentant syndical et, dans les quarante-huit (48) heures de cette rencontre, indiquer par écrit à l'employé et au Syndicat si le congédiement est maintenu, modifié ou révoqué. Le délai prévu pour tenir la rencontre peut être prolongé par entente mutuelle entre la Compagnie et le Syndicat.
- 18.07 Si l'employé est disculpé et que, par conséquent, aucune mesure disciplinaire n'est nécessaire, la Compagnie lui paie le temps durant lequel il a été tenu à l'écart jusqu'à concurrence d'une (1) journée de salaire par journée normale de travail, et jusqu'à concurrence de cinq (5) jours par semaine.

Article Dix-neuf : Procédure de règlement des griefs

19.01 Un grief au sujet de l'interprétation de la présente Convention ou de sa présumée violation, ou un appel d'un employé croyant qu'il a été traité injustement, doit être traité de la façon suivante :

Il est entendu qu'avant de déposer un grief à la 1^{re} étape, l'employé (de concert avec le représentant syndical local et le supérieur de l'employé) doit prendre toutes les mesures raisonnables pour régler le différend avec son supérieur.

Il est de plus entendu qu'un employé peut utiliser le modèle de communication comme autre moyen de résoudre un problème sans renoncer à son droit de recourir à la procédure de règlement des griefs.

1^{re} étape : L'employé intéressé doit exposer son grief par écrit à son supérieur immédiat dans les trente (30) jours civils suivant la cause du grief, en prenant soin d'indiquer le ou les articles de la Convention qui ont été présumément violés ainsi que les correctifs qui ont été apportés. Le supérieur fait connaître sa décision par écrit dans les quatorze (14) jours civils suivant la réception du grief. Une copie de la décision rendue par la Compagnie à la 1^{re} étape est envoyée au Syndicat.

Toute entente mutuelle entre l'employé, les représentants syndicaux et ceux de la Compagnie pour régler un grief à cette étape doit être faite sans préjudice.

Si l'employé choisit d'utiliser le modèle de communication afin de tenter de résoudre un problème, le délai fixé ci-dessus pour le dépôt d'un grief à l'étape 1 commence le jour où une décision est prise au cours d'une rencontre à l'étape 2 du modèle de communication

2^e étape : Si le grief n'est pas réglé à la 1^{re} étape, le président du Syndicat ou, en son absence, son représentant attitré, peut, dans les trente (30) jours civils suivant la réception de la décision rendue à la 1^{re} étape, en appeler par écrit au supérieur du deuxième niveau hiérarchique, en prenant soin d'indiquer l'article ou les articles de la Convention qui ont été présumément violés ainsi que les correctifs proposés. Ce dernier doit rendre sa décision par écrit dans les trente (30) jours civils suivant la réception de l'appel. Dans le cas de congédiement, l'employé peut présenter un grief à la 2^e étape de la procédure de règlement des griefs.

3^e étape : Si le grief n'est pas réglé à la 2^e étape, le président du Syndicat peut, dans les trente (30) jours civils, soumettre le grief à l'arbitrage conformément aux dispositions de l'article 20.

Il est entendu que tout grief non résolu à l'étape 3 de la procédure de règlement des griefs peut faire l'objet d'une rencontre à l'étape 3 du modèle de communication avant d'être soumis à l'arbitrage.

Comité d'arbitrage des griefs – Les membres du comité d'arbitrage des griefs se réunissent tous les trimestres pour examiner les griefs soumis à l'arbitrage, les résoudre et rendre les décisions qui s'imposent.

19.02 A) Un grief collectif peut être présenté à la 2^e étape par le représentant de la Section locale ou par le président du Syndicat, dans les trente (30) jours civils suivant la reconnaissance de la cause du grief et, au plus tard, dans les quatre-vingt-dix (90) jours civils suivant la cause du grief dans tous les cas.

B) Un grief collectif présenté par le président du Syndicat doit être transmis au directeur, Relations de travail, aux fins de règlement.

C) Un grief collectif peut toucher une mésentente relative à la signification, à l'interprétation ou à la présumée violation de la présente Convention, mais il ne doit en aucun cas servir à passer outre à la procédure d'appel d'un employé se croyant traité injustement.

- 19.03 Le règlement d'un grief ne doit jamais comporter de paiement de salaire rétroactif au-delà de cent quatre-vingt (180) jours civils précédant la date de présentation du grief.
- 19.04 Si on néglige d'acheminer un grief dans les délais prescrits, le grief est considéré comme résolu par la dernière décision, et aucun autre appel ne peut être interjeté par la suite. Si le représentant de la Compagnie ne rend pas de décision dans les délais prévus, le grief peut être acheminé à l'étape suivante de la procédure de règlement des griefs.
- 19.05 Un grief fondé sur une réclamation relative à un salaire non payé qui n'est pas traité par le Syndicat dans les délais prévus est considéré comme abandonné. Lorsque le représentant de la Compagnie omet de faire connaître sa décision relativement à une réclamation pour salaire non payé dans les délais prévus, la somme réclamée est payée. L'application de cette règle ne doit pas constituer une interprétation de la Convention collective.
- 19.06 Les délais prévus à la 1^{re} étape sont prolongés pour la durée d'une absence à cause de maladie réelle ou d'un congé autorisé de l'employé intéressé. Tout autre délai est prolongé de trente (30) jours civils si les parties s'entendent à ce sujet.
- 19.07 À la demande d'une des parties, un comité pré-arbitraire peut se rencontrer dans le but de faire connaître les positions respectives en ce qui a trait aux sujets et aux solutions pertinentes. Les parties ne peuvent subséquemment changer leurs propositions à l'arbitrage sauf dans la mesure où ils prennent connaissance d'un ou de plusieurs faits nouveaux. Chacune des parties doit aviser l'autre de tout nouveau fait dès qu'elle en prend connaissance.

Article Vingt : Arbitrage

- 20.01 A) Tout grief qui n'est pas réglé à la satisfaction du Syndicat ou de la Compagnie peut être soumis à l'arbitrage par avis écrit au directeur principal, Relations de travail, ou au président dans les trente (30) jours civils suivant la réception de la décision rendue à la 2^e étape ou à la date à laquelle la décision doit être rendue si elle ne l'est pas. Si le grief n'est pas soumis dans le délai fixé, il doit être considéré comme résolu par la dernière décision rendue.
- B) Dans le but de disposer d'un système d'arbitrage simple et rapide, un processus d'arbitrage accéléré faisant l'objet d'un accord mutuel entre les parties peut être utilisé. Si les parties conviennent d'utiliser un tel processus pour le règlement d'un grief, il est entendu que les deux parties se rencontreront dans un délai de trente (30) jours afin d'établir les grandes lignes du processus accéléré.
- 20.02 Les griefs suivants ne doivent pas être soumis à l'arbitrage :
- A) toute demande de modification de la présente Convention;
- B) toute question non régie par la présente Convention;
- C) toute question qui, selon les modalités de la présente Convention, relève exclusivement de la Compagnie.
- 20.03 Un grief doit être soumis à un arbitre approuvé par les deux parties, sauf dans le cas cité plus bas. Si aucun accord n'est possible, la partie qui demande l'arbitrage demandera au ministre du Travail de nommer un arbitre.
- 20.04 La partie désirant soumettre le désaccord à un conseil d'arbitrage doit le préciser au moment de la demande d'arbitrage. L'autre partie doit accepter ou refuser une telle requête dans les quinze (15) jours civils qui suivent. Selon qu'il y a accord ou refus, le paragraphe 20.03 ou 20.05 s'appliquera.
- 20.05 Le conseil d'arbitrage doit être formé dans les trente (30) jours qui suivent la date où sa formation a été demandée. Le conseil doit compter trois (3) membres : un premier choisi par le Syndicat, un autre par la Compagnie, et un président choisi par les deux (2) premiers membres mentionnés ci-dessus. Dans le cas où ces derniers ne peuvent s'entendre sur le choix du président du conseil, l'un ou l'autre d'entre eux peut alors s'adresser au ministre du Travail du Canada qui choisit le président du conseil.
- 20.06 S'il survient une vacance au sein du conseil par suite de décès, d'incapacité, de démission ou pour toute autre raison, cette vacance est comblée de la façon précitée dans le présent article pour former le conseil.
- 20.07 La décision de l'arbitre ou du conseil doit être limitée au désaccord ou au problème que renferment le ou les exposés qui lui ont été soumis par la ou les parties. La décision de l'arbitre ou du conseil d'arbitrage ne peut modifier ni remplacer des dispositions de la présente Convention, ni y déroger, ni y ajouter quoi que ce soit.
- 20.08 La décision prise par l'arbitre ou par la majorité des membres du conseil d'arbitrage, suivant les dispositions du présent article sur l'arbitrage, est sans appel et obligatoire pour la Compagnie, le Syndicat et tous les employés intéressés. Si une décision majoritaire ne peut être obtenue, le président décide.

- 20.09 Le Syndicat et la Compagnie paient les services et les dépenses du membre qu'ils ont respectivement choisi; quant aux services et aux dépenses du président ou de l'arbitre unique, la Compagnie et le Syndicat en paient chacun la moitié.
- 20.10 Si, dans l'application de la présente procédure arbitrale, le Syndicat ou la Compagnie soulève une question quant à l'arbitrabilité d'un grief, la question doit être soumise à l'arbitre ou au conseil d'arbitrage créé de la façon précitée, qui se charge de l'étudier et de rendre une décision.
- 20.11 Les audiences d'arbitrage de griefs soumis par des employés ou de griefs collectifs se tiennent, soit à Toronto, soit à Vancouver, soit à Montréal, à la demande du Syndicat.

Article Vingt-et-un : Régime d'avantages sociaux des employés

21.01 Les coûts des primes d'avantages sociaux comprises dans l'article 21 sont partagés comme suit :

- 75 % pour la Compagnie,
 - 25 % pour l'employé.
- Assurance-vie
 - Assurance-invalidité de courte durée
 - Soins dentaires
 - Assurance-maladie complémentaire
 - Décès et mutilation accidentels
 - Assurance-invalidité de longue durée

Aux fins de l'application du présent article, le terme « conjoint » inclut toute personne qui vit avec une autre personne depuis au moins un an, si les deux personnes se présentent publiquement en tant que mari et femme, ou ont une relation analogue, à la condition que l'employé ait informé la Compagnie d'une telle union de fait aux fins de l'application des avantages sociaux compris dans la présente Convention.

- La prime de l'employé représente 25 % du coût total de la prime jusqu'à concurrence de :

Célibataire	Famille
32,00 \$	64,00 \$

- La franchise est de 25,00 \$ pour un célibataire, et de 50,00 \$ pour une famille pour ce qui a trait à l'assurance-maladie complémentaire et aux soins dentaires.
- La répartition des coûts est faite de la façon la plus avantageuse sur le plan fiscal.

21.02 Les employés régis par la présente Convention bénéficient des régimes d'avantages sociaux sous réserve des conditions d'assurance établies avec les assureurs, à moins d'indication contraire expresse.

21.03 Les avantages sont assurés par l'entremise de polices d'assurance souscrites auprès de compagnies choisies par la Compagnie. Celle-ci doit prévenir de tout changement d'assureur le président de la Section locale du Syndicat qui peut demander une rencontre pour discuter du changement. Un exemplaire des polices d'assurance doit être fourni au Syndicat à sa demande.

Si un changement d'assureur se produit, les avantages doivent demeurer les mêmes dans la mesure du possible. Advenant le cas peu probable d'une réduction de la couverture, les parties doivent se réunir pour négocier une autre couverture de valeur égale.

21.04 Assurance-vie

A) **Admissibilité** : L'employé admissible est celui qui occupe un emploi de façon continue depuis au moins trente (30) jours le premier jour du mois au cours duquel la demande d'indemnisation est faite et a été rémunéré pour ses services au cours de la période de trente (30) jours précédant toute demande d'indemnisation.

B) **Protection** : La Compagnie fournit sans frais aux employés une assurance-vie collective à terme de 60 000 \$ sous réserve des conditions du contrat conclu avec l'assureur.

Une assurance-vie additionnelle facultative (jusqu'à concurrence de deux fois le salaire de base) peut être souscrite par les employés intéressés au taux de groupe en vigueur.

C) **Décès et mutilations accidentels** : En plus de l'assurance-vie collective à terme, une police est souscrite jusqu'à concurrence de 60 000 \$ en cas d'accident entraînant la mort ou la mutilation.

Cette police sera souscrite seulement à l'intention des employés participants dont les services ont été rémunérés au cours de la période de trente (30) jours précédant toute demande d'indemnisation.

D) **Assurance-vie pendant la retraite** : Un employé qui prend sa retraite a droit à une assurance-vie de cinq mille dollars (5 000 \$) entièrement payée par la Compagnie.

E) **Employés inactifs** : Les employés participants mis à pied peuvent maintenir leur assurance-vie et leur assurance décès et mutilation accidentels pendant la période de rappel en payant la prime appropriée à la Compagnie pendant une période maximale de vingt-quatre (24) mois, à compter de la date à laquelle ils quittent leur service normal.

La Compagnie établit les modalités et le mode de paiement direct des primes, conformément aux conditions de la police souscrite auprès de l'assureur.

Les employés participants en congé autorisé peuvent maintenir leur assurance-vie et leur assurance décès et mutilation accidentels en payant la prime appropriée en totalité (100 %) à la Compagnie pendant une période maximale de douze (12) mois, à compter de la date à laquelle ils quittent leur service normal. La Compagnie établit les modalités et le mode de paiement direct des primes, conformément aux conditions de la police souscrite auprès de l'assureur.

F) **Fin de la couverture** : Sous réserve des conditions de la police souscrite auprès de l'assureur ou d'autres dispositions précisées dans le présent article, la protection d'assurance-vie prend fin le dernier jour travaillé advenant :

- i) une cessation d'emploi;
- ii) une grève ou un lock-out;
- iii) une mise à pied ou un congé autorisé, sauf pour les cas relevant du paragraphe E) ci-dessus.

21.05 **Assurance-invalidité de courte durée**

A) **Admissibilité** : L'employé participant est celui qui occupe un emploi de façon continue depuis au moins trente (30) jours le premier jour du mois au cours duquel la demande d'indemnisation est faite et a été rémunéré pour ses services au cours de la période de trente (30) jours précédant toute demande d'indemnisation.

B) **Période d'attente** : Le versement des prestations d'assurance-invalidité de courte durée débute le premier jour dans le cas d'un accident non professionnel, le premier jour également dans le cas d'une maladie nécessitant l'hospitalisation, et le quatrième jour dans les autres cas de maladie.

Les chirurgies d'un jour sont considérées comme une « hospitalisation ».

Tous les employés ayant deux (2) années de service ou plus au moment de leur maladie reçoivent, au plus une fois par année civile, des prestations selon les taux courants du régime pour les trois (3) premiers jours de maladie normalement prévus au calendrier de travail (ne résultant pas d'un accident et ne requérant pas l'hospitalisation) s'ils sont toujours malades le quatrième jour normalement prévu au calendrier de travail. Tous les employés comptant cinq (5) ans de service ou plus sont admissibles à ces prestations deux (2) fois par année.

C) **Montant des prestations** : Les prestations d'assurance-invalidité de courte durée accordées à la suite de demandes faites le ou après le 1^{er} janvier 2006 s'élèvent à soixante-quinze pour cent (75 %) du salaire de base jusqu'à concurrence de 800,00 \$.

Nota – Sous réserve de l'approbation de Développement des ressources humaines Canada (DRHC), un employé recevant des prestations de maladie de l'assurance-emploi touche des

prestations complémentaires lui permettant de combler l'écart entre le montant qui lui est versé et celui de l'assurance-invalidité de courte durée auquel il a droit.

Si l'employé est admissible aux prestations de maladie de l'assurance-emploi, il est convenu que les paiements hebdomadaires combinés reçus en vertu du présent article et le taux hebdomadaire des prestations de l'assurance-emploi n'excèdent pas soixante-quinze pour cent (75%) du salaire de base hebdomadaire de l'employé.

Un employé n'a pas de droits acquis quant aux paiements des prestations de maladie de l'assurance-emploi approuvé par DRHC, sauf en ce qui concerne les paiements versés durant une période de chômage dûment reconnue par DRHC.

Les paiements relatifs à une rémunération annuelle garantie, à une rémunération différée ou à une indemnité de cessation d'emploi ne sont pas réduits ni augmentés par le programme de prestations de maladie de l'assurance-emploi.

D) Période d'indemnisation : Les employés non admissibles aux prestations de maladie de l'assurance-emploi peuvent recevoir, sous réserve des conditions de la police souscrite auprès de l'assureur, des prestations d'assurance-invalidité de courte durée pendant vingt-six (26) semaines au maximum.

Les employés admissibles aux prestations de maladie de l'assurance-emploi peuvent recevoir des prestations d'assurance-invalidité de courte durée pendant les quinze (15) premières semaines. Après cette période, si l'employé ne peut retourner au travail, il touche des prestations de maladie de l'assurance-emploi au lieu des prestations d'assurance-invalidité de courte durée pour une autre période maximale de quinze (15) semaines. Au terme de cette période, si l'employé est toujours incapable de travailler, il reçoit des prestations d'assurance-invalidité de courte durée pour une autre période maximale de onze (11) semaines.

E) Autre protection : Durant toute période où un employé participant reçoit des prestations d'assurance-invalidité de courte durée, des prestations de maladie de l'assurance-emploi ou d'indemnisation des accidents de travail et qu'il souffre d'une incapacité totale, sa protection en vertu des régimes d'assurance-vie, d'assurance-maladie complémentaire et de soins dentaires est maintenue pendant une période maximale de un (1) an.

L'employé qui souffre d'invalidité totale pendant plus de douze (12) mois et qui a conservé sa qualité d'employé maintient son assurance-vie en entier pour la durée de son invalidité ou jusqu'à l'âge de soixante-cinq (65) ans ou de sa retraite anticipée, sa protection étant alors ramenée à cinq mille dollars (5 000 \$) à cette date.

F) Certificats médicaux : Les certificats médicaux exigés par l'employeur sont payés par la Compagnie.

G) Fin de la couverture : Sous réserve des conditions de la police souscrite auprès de l'assureur ou d'autres dispositions précisées dans le présent article, la protection de l'assurance-invalidité de courte durée prend fin à la dernière journée de travail dans les cas suivants :

- i) une cessation d'emploi ou une suspension;
- ii) une grève ou un lock-out;
- iii) une mise à pied ou un congé autorisé pour toute autre raison que la maladie;
- iv) la retraite.

21.06 Régime de soins dentaires et d'assurance-maladie complémentaire

A) **Admissibilité** : L'employé participant est celui qui occupe un emploi de façon continue depuis au moins quatre-vingt-dix (90) jours le premier jour du mois au cours duquel la demande d'indemnisation est faite et a été rémunéré pour ses services au cours des trente (30) jours précédant toute demande d'indemnisation.

B) **Indemnité de soins dentaires**

i) Les employés et les personnes à leur charge qui sont admissibles ont le droit de réclamer le remboursement des frais de soins dentaires de base et majeurs jusqu'à concurrence de mille cinq cents dollars (1 500 \$) par personne assurée par année civile, une fois déduite la franchise annuelle de vingt-cinq dollars (25,00 \$) / célibataire ou de cinquante dollars (50,00 \$) / famille.

ii) Pour les soins dentaires **de base**, le remboursement est égal à cent pour cent (100 %) des frais jusqu'à concurrence des montants prévus dans le guide tarifaire en vigueur pour l'année en cours et, en Alberta, des montants prévus au Alberta Fee Guide de 1997, plus le rajustement annuel pour tenir compte de l'inflation calculé selon les indications de l'Association canadienne des compagnies d'assurance de personnes inc.

iii) Pour les soins dentaires **majeurs**, le remboursement est égal à cinquante pour cent (50 %) des frais jusqu'à concurrence des montants prévus dans le guide tarifaire en vigueur pour l'année en cours et, en Alberta, des montants prévus au Alberta Fee Guide de 1997, plus le rajustement annuel pour tenir compte de l'inflation calculé selon les indications de l'Association canadienne des compagnies d'assurance de personnes inc.

iv) Pour les soins **orthodontiques** des enfants à charge de moins de 21 ans, le remboursement est égal à cinquante pour cent (50 %) des frais assurés jusqu'à concurrence du montant indiqué dans le guide tarifaire en vigueur pour l'année en cours et, en Alberta, des montants prévus au Alberta Fee Guide de 1997, plus le rajustement annuel pour tenir compte de l'inflation calculé selon les indications de l'Association canadienne des compagnies d'assurance de personnes inc.

Une protection viagère maximale de deux mille dollars (2 000 \$) par personne assurée s'applique.

C) **Assurance-maladie complémentaire**

i) La Compagnie offre un régime d'assurance-maladie complémentaire assurant aux employés admissibles le remboursement des frais d'hospitalisation dans une chambre à deux lits, sans franchise, et le remboursement des frais médicaux importants moyennant une franchise annuelle de vingt-cinq dollars (25,00 \$), pour un célibataire, ou de cinquante dollars (50,00 \$), pour une famille. Les conditions du régime d'assurance-maladie complémentaire figurent sur la police.

L'assurance-maladie complémentaire couvre tous les médicaments figurant au Compendium des produits et spécialités pharmaceutiques à titre de narcotiques, de substance contrôlée ou de médicament exigeant une ordonnance. La liste évoluera selon que de nouveaux médicaments seront y seront ajoutés ou enlevés.

Le remboursement de toute ordonnance comprend un maximum de 8,00 \$ au titre des frais d'exécution d'ordonnance.

ii) La Compagnie offre un régime de soins oculaires aux employés admissibles. La protection comprend une paire de lunettes (monture et verres) ou de lentilles cornéennes, jusqu'à concurrence de deux cents dollars (200,00 \$) par personne par période de vingt-quatre (24) mois.

iii) Prothèses auditives : 500,00 \$ par employé assuré, par période de trois (3) ans.

D) **Employés inactifs** : Les employés participants mis à pied peuvent maintenir leur assurance-maladie complémentaire et leur assurance dentaire pendant une période maximale de deux

(2) ans à compter de la date à laquelle ils quittent leur service normal, en payant à la Compagnie la prime appropriée en totalité (100 %).

Les employés participants en congé autorisé peuvent maintenir leur assurance-maladie complémentaire et leur assurance dentaire en payant la prime appropriée à la Compagnie pendant une période maximale de un (1) an, à compter de la date à laquelle ils quittent leur service normal.

E) **Fin de la protection** : Sous réserve des conditions de la police souscrite auprès de l'assureur ou d'autres dispositions précisées dans le présent article, la protection d'assurance-maladie complémentaire prend fin advenant :

- i) une cessation d'emploi;
- ii) une grève ou un lock-out;
- iii) une mise à pied ou un congé autorisé, sauf pour les cas relevant du paragraphe C) ci-dessus;
- iv) la retraite, l'employé pouvant maintenir le régime d'assurance-maladie complémentaire en payant les primes nécessaires.

21.07 **Assurance-invalidité de longue durée**

Ce régime permet à l'employé assuré de recevoir un revenu équivalent à 66,7 % de ses gains mensuels en vigueur à la date à laquelle son invalidité a débuté jusqu'à concurrence d'une prestation maximale de quatre mille dollars (4 000,00 \$) par mois pourvu qu'il soit toujours invalide à l'expiration des indemnités hebdomadaires, des prestations d'assurance-emploi et des crédits de vacances. Si l'employé détient des crédits de vacances non épuisés lorsque ses indemnités d'assurance-invalidité de courte durée prennent fin, il reçoit son indemnité de vacances avant de commencer à recevoir des indemnités d'assurance-invalidité de longue durée. Les indemnités d'assurance-invalidité de longue durée sont imposables et sont payables mensuellement pendant toute la période d'invalidité totale de l'employé, jusqu'à ce qu'il atteigne soixante-cinq (65) ans.

Définition d'invalidité

Pendant la période d'évaluation initiale :

Pendant la période d'attente de cent quatre-vingts (180) jours et les vingt-quatre (24) mois suivants, l'invalidité est évaluée en fonction des tâches que l'employé exécutait sur une base régulière pour la Compagnie avant le début de son invalidité. Un employé est considéré invalide si, en raison d'une maladie ou d'un accident, il devient incapable d'exécuter quelque combinaison de tâches que ce soit, parmi celles qui occupaient au moins quatre-vingt pour cent (80 %) de son temps de travail.

Après la période d'évaluation initiale :

Après la période d'évaluation initiale, un employé est considéré invalide si une maladie ou un accident l'empêche d'occuper un emploi rémunéré.

Emploi rémunéré s'entend d'un emploi :

1. que l'employé est médicalement apte à exercer;
2. pour lequel il détient au moins les qualifications minimales;
3. qui lui procure un revenu au moins équivalent à 66,7 % du revenu mensuel qu'il gagnait avant qu'il ne devienne invalide; et
4. qui est situé dans la province ou le territoire où l'employé travaillait au moment où il est devenu invalide ou dans la province ou le territoire où il habite actuellement.

Pour être admissible aux prestations d'assurance-invalidité de longue durée, l'employé doit de plus être suivi par un médecin diplômé et fournir de temps à autre, lorsque requis de ce faire, un certificat médical confirmant qu'il demeure invalide.

Coordination avec les autres prestations d'invalidité :

En vertu du régime d'assurance-invalidité de longue durée, le revenu total de l'employé ne peut excéder le moindre de 66,7 % de son revenu normal ou de quatre mille dollars (4 000,00 \$) par mois. Si l'employé est admissible à des prestations en vertu d'un quelconque régime gouvernemental ou de la Compagnie, incluant un régime d'indemnisation des accidentés de travail et le Régime de pension du Canada/Régime des rentes du Québec et que ces prestations porteraient le revenu total de cet employé à un niveau supérieur à 66,7 % de son revenu normal, les prestations d'assurance invalidité de longue durée de cet employé sont ajustées en conséquence. Cependant, cette limite de quatre mille dollars (4 000,00 \$) n'inclut pas les prestations provenant du RPC/RRQ pour les enfants à charge, ni les majorations des prestations de ces régimes ou d'un régime d'indemnisation des accidentés du travail dues aux augmentations du coût de la vie, ni le revenu des prestations d'un régime d'assurance privé ou cinquante pour cent (50 %) des revenus d'un programme de réadaptation approuvé tel que décrit ci-après.

L'employé doit fournir la preuve qu'il a fait les demandes requises pour recevoir toutes les autres prestations des régimes auxquels il peut être admissible, de même qu'une déclaration du montant de prestations qu'il reçoit.

Programme de réadaptation :

Un conseiller en réadaptation oriente l'employé vers le programme de réadaptation ou de recyclage approprié. Si l'employé commence à travailler dans le cadre d'un programme de réadaptation approuvé, ses prestations d'assurance-invalidité de longue durée sont réduites de cinquante pour cent (50 %) seulement des revenus qu'il tire de son emploi de réadaptation, pourvu que son revenu total ne dépasse pas cent pour cent (100 %) de ses revenus à la date où son invalidité a débuté.

Exclusions en vertu du régime d'assurance-invalidité de longue durée :

L'employé n'est pas admissible aux prestations d'assurance-invalidité de longue durée dans l'un ou l'autre des cas suivants :

- blessures que s'inflige volontairement l'employé,
- guerre, insurrection, rébellion ou participation à des émeutes ou agitations civiles,
- blessures résultant d'un accident de travail subi lorsqu'à l'emploi d'un autre employeur,
- alcoolisme ou toxicomanie, sauf pendant qu'un traitement de réhabilitation approuvé est suivi,
- troubles psychologiques ou mentaux, sauf pendant qu'un traitement est fourni par un médecin spécialisé en psychiatrie,
- toute période d'invalidité suivant un défaut de coopérer ou de participer à un programme de réadaptation recommandé ou approuvé par l'assureur,
- toute période pendant laquelle l'employé ne participe pas ou ne coopère pas à un traitement raisonnable et habituel prévu pour soigner son invalidité,
- la durée prévue d'une période d'absence ou de mise à pied temporaire si l'invalidité commence après le début de la période d'absence ou de mise à pied,
- une période de réclusion dans une prison ou une autre institution comparable,
- les périodes suivantes, si l'invalidité résulte d'une grossesse :
 - une période de congé de maternité,
 - la période commençant dix (10) semaines avant et se terminant six (6) semaines après l'accouchement, et
 - une période pendant laquelle des prestations d'assurance-emploi pour maternité sont payées.

- 21.08 **Congé de maternité ou congé parental** – La Compagnie autorise un congé de maternité ou un congé parental non rémunéré aux conditions suivantes. La durée maximale du congé est de :

Congé de maternité – dix-sept (17) semaines non rémunérées aux employées ayant donné naissance à un enfant. Par l'intermédiaire de son régime de prestations supplémentaires d'assurance-emploi, la Compagnie comble l'écart entre la prestation d'assurance-emploi pour maternité versée à une employée et 75 % de son taux hebdomadaire de base.

L'employée admissible aux prestations d'assurance-emploi pour maternité recevra par l'intermédiaire du régime de prestations supplémentaires d'assurance-emploi 75 % de son taux hebdomadaire avant la naissance pendant les deux (2) semaines de délai de carence exigées aux fins de l'assurance-emploi. La Compagnie versera des prestations au titre de son régime de prestations supplémentaires d'assurance-emploi jusqu'à un maximum de dix-sept (17) semaines, ce qui comprend les deux (2) semaines de délai de carence et les quinze (15) semaines de prestations d'assurance-emploi pour maternité. Le régime de prestations supplémentaires d'assurance-emploi ne vise pas le congé parental.

Congé parental – trente-cinq (35) semaines non rémunérées aux employées ou employés parents d'un nouveau-né ou qui adoptent un enfant. Les employés admissibles au congé de maternité ou au congé parental demeurent couverts par les régimes d'avantages sociaux durant toute la période du congé.

- 21.09 Les demandes d'indemnisation refusées par la compagnie d'assurance ne sont pas révisables, sauf lorsqu'elles sont refusées en raison d'inadmissibilité. Dans un tel cas, l'employé peut déposer un grief conformément à la procédure de règlement des griefs de la présente Convention collective.

21.10 **Procédure d'appel applicable aux prestations d'assurance-invalidité de courte durée**

Lorsque la Compagnie et le Syndicat sont en désaccord quant à l'admissibilité d'un employé à des prestations d'assurance-invalidité de courte durée et qu'une entente ne peut être conclue, l'affaire est soumise à l'arbitrage médical de la manière suivante.

L'employé est examiné par un médecin désigné par la Compagnie et par un médecin désigné à cette fin par le Syndicat. S'ils divergent d'opinion quant à l'admissibilité de l'employé, cette question est alors soumise à un troisième médecin choisi par ces deux (2) médecins. L'opinion émise par ce troisième médecin, après examen de l'employé et consultation avec les deux (2) autres médecins, est alors déterminante et lie la Compagnie, le Syndicat et l'employé visé. Les honoraires et dépenses découlant des services du troisième médecin sont partagés également entre la Compagnie et le Syndicat.

21.11 **Allocation d'assurance-maladie**

Une allocation mensuelle s'applique aux paiements de la prime prévue en vertu de tout régime d'assurance-maladie gouvernemental, de la façon suivante.

A) Employés participants : allocation d'assurance-maladie de 8,00 \$ pour un employé célibataire, et de 14,00 \$ pour un employé marié.

Cette allocation sert en premier lieu à payer tout montant exigé maintenant ou plus tard de la Compagnie pour les soins médicaux ou chirurgicaux en vertu de tout régime d'assurance-maladie gouvernemental.

Si aucune prime mensuelle n'est exigée, ou si la prime mensuelle exigée de l'employé ou la prime exigée de l'employé et de la Compagnie, pour avoir droit aux prestations de base pour soins

médicaux et chirurgicaux, est inférieure à l'allocation, la différence est versée à l'employé sur la feuille de paie, mais si elle est supérieure, la différence est alors déduite du salaire de l'employé.

Sous réserve des dispositions des clauses précédentes, l'allocation est versée pour chaque employé participant, pourvu que celui-ci compte du service rémunéré au cours du mois pour lequel l'allocation est versée.

Nonobstant les dispositions de la clause 21.11, l'employé participant qui ne compte pas de service rémunéré au cours d'un mois donné, mais qui reçoit des prestations d'assurance-salaire hebdomadaires en vertu du régime d'avantages sociaux, est traité comme suit :

- i) s'il réside dans une province où une prime ou une taxe d'assurance-maladie est exigée, il est admissible au montant de cette prime ou de cette taxe jusqu'à concurrence du montant stipulé à la clause 21.11 A) ou du montant inférieur qui est exigé dans la province en question; dans les provinces où la Compagnie paie les primes, cela ne s'applique pas;
- ii) s'il réside dans une province où aucune prime ni taxe d'assurance-maladie n'est exigée, il ne reçoit aucun montant.

NOTA – L'expression « employé participant » utilisée précédemment est définie dans l'article intitulé « Régimes d'avantages sociaux des employés ».

21.12 **Congés de maladie**

Les congés de maladie sont attribués comme suit : six (6) jours de congé de maladie par année civile. Les congés de maladie sont rémunérés à 75 % du taux de salaire de l'échelon où se situe l'employé.

Article Vingt-deux : Santé et sécurité au travail

- 22.01 La Compagnie et le Syndicat reconnaissent qu'à titre d'entreprise soumise à la réglementation fédérale, la Compagnie et le Syndicat doivent observer la législation fédérale en matière de santé et de sécurité au travail en vertu de la Partie II du Code canadien du travail.

L'objectif du Programme de santé et de sécurité au travail de la Compagnie est de répondre aux exigences de la législation fédérale, et de prendre toutes les mesures raisonnables pour favoriser un milieu de travail sécuritaire. Pour cette raison, tous les employés sont tenus de prendre connaissance des modalités du Programme de santé et sécurité au travail et de la Politique relative à l'environnement, à la santé et à la sécurité de la Compagnie. Tous les employés sont incités à agir de manière à favoriser un milieu de travail sûr et sain.

Un site Web accessible à tous les employés, où sont présentées toutes les politiques et pratiques actuelles de la Compagnie en matière de santé et de sécurité au travail, est créé et tenu à jour par la Compagnie.

- 22.02 La Compagnie alloue cinq mille dollars (5 000 \$) par année et au plus cinq (5) jours de congé payé à un membre désigné du Comité d'orientation en matière d'environnement, de santé et de sécurité ou à son représentant pour qu'il assiste à une conférence, reçoive de la formation ou se procure de la documentation sur la santé et la sécurité.

Le Jour de deuil national sera affiché sur le site de santé et de sécurité de la Compagnie. De plus, tous les employés seront avisés du Jour de deuil national (le 28 avril).

Les employés devront porter de l'équipement de protection individuelle ou les vêtements protecteurs voulus, conçus pour éliminer ou réduire le risque de blessure résultant de dangers. Les lignes directrices sur l'équipement de protection et sur les vêtements protecteurs seront communiquées conformément à la politique de la Compagnie affichée dans l'intranet de la Compagnie.

Pourvu qu'ils aient l'approbation préalable de leur supérieur, les nouveaux employés et les employés actuels qui doivent porter des chaussures de sécurité approuvées par la CSA recevront de la Compagnie un montant pouvant aller jusqu'à 100 \$ par année civile ou 200 \$ par période de deux (2) années civiles pour l'achat de chaussures de sécurité. Les employés qui ne sont pas tenus de porter des chaussures de sécurité n'ont pas droit à cette allocation. Seules les chaussures de sécurité approuvées par la CSA donnent droit à une allocation.

Pourvu qu'ils aient l'approbation préalable de leur directeur, les nouveaux employés et les employés actuels qui doivent porter des lunettes de sécurité munies de verres correcteurs recevront de la Compagnie un montant pouvant aller jusqu'à 250 \$ pour l'achat de ces lunettes par période de vingt quatre (24) mois.

- 22.03 Une fois par année, chaque comité local de santé et de sécurité, de concert avec le groupe Environnement, Santé et Sécurité, organisera de la formation en premiers soins qui sera offerte à tous les employés. La participation à cette formation est facultative.
- 22.04 Un employé a le droit de refuser de travailler de façon non sécuritaire s'il estime que le fonctionnement de l'équipement ou les conditions du lieu de travail constituent un danger pour lui-même ou un autre employé. L'employé doit immédiatement en aviser son supérieur.

Article Vingt-trois : Retenue de la cotisation syndicale

- 23.01 La Compagnie prélève la cotisation syndicale, y compris, au besoin, toute cotisation spéciale, de la seconde paie du mois; cette cotisation est prélevée à même les gains totaux de tout employé assujetti à la présente convention collective.
- 23.02 Toutes les cotisations et les cotisations spéciales sont remises au Syndicat sans tarder, et au plus tard quarante (40) jours après le dernier jour du mois pendant lequel la cotisation a été retenue. Les cotisations sont envoyées au Syndicat des métallos, **TC Section locale 1976** de la manière précisée par le Syndicat à la Compagnie, accompagnées du formulaire de remise des cotisations dûment rempli.
- 23.03 Un état comportant les renseignements suivants est joint aux cotisations et au formulaire de remise des cotisations dûment rempli :
- La liste des noms et des adresses de tous les employés du salaire desquels une cotisation a été prélevée, le montant de la cotisation et les heures travaillées.
- 23.04 La Compagnie indique sur le feuillet T4 le montant des cotisations versées par l'employé au cours de l'année écoulée.
- 23.05 L'adhésion au Syndicat est possible pour tout employé admissible en vertu des statuts du Syndicat après paiement des droits d'adhésion ou de réintégration exigés de manière uniforme de tous les autres candidats. L'adhésion ne doit pas être refusée pour des motifs liés à la race, à la nationalité d'origine, à la couleur ou à la religion.
- 23.06 Dans le cas des nouveaux employés, la retenue des cotisations syndicales commence à la seconde période de paie du mois durant lequel ils sont rémunérés pour leurs services.
- 23.07 Si le salaire d'un employé à la seconde période de paie d'un mois donné n'est pas suffisant pour prélever le montant entier de la cotisation, la Compagnie n'effectue aucune retenue pour ce mois. La Compagnie ne peut reporter à une date ultérieure la retenue de la cotisation non effectuée pour un mois précédent parce que le salaire de l'employé pour la période de paie désignée était insuffisant.
- 23.08 Le montant des cotisations ainsi retenues sur le salaire, accompagné d'un état indiquant le montant prélevé sur le salaire de chaque employé, est remis par la Compagnie au représentant syndical désigné, dans les quarante (40) jours civils qui suivent la période de paie ayant fait l'objet des retenues.
- 23.09 La Compagnie ne doit pas être tenue responsable, financièrement ou de toute autre façon, soit envers le Syndicat, soit envers tout employé, d'avoir omis d'effectuer des retenues ou d'avoir effectué des retenues et des versements inexacts ou inappropriés.

Cependant, dans tous les cas où survient une erreur dans le montant de toute retenue salariale d'un employé, la Compagnie se charge de rectifier l'erreur directement avec l'employé. Dans le cas d'une erreur de la part de la Compagnie dans le montant de ses versements au Syndicat, elle apporte les rectifications nécessaires dans un versement ultérieur. La responsabilité de la Compagnie quant à tout montant prélevé suivant les dispositions du présent article prend fin au moment où les sommes dues sont remises au représentant syndical désigné.

- 23.10 Toute question touchant la rémunération que le Syndicat doit verser, s'il y a lieu, à la Compagnie en reconnaissance de services rendus suivant le présent article doit être laissée en suspens. Elle est sujette à un nouvel examen à la demande de l'une ou l'autre des parties, moyennant un préavis écrit de quinze (15) jours.
- 23.11 Dans l'éventualité de toute action en justice contre les parties aux présentes résultant de toute déduction prélevée ou devant être prélevée sur la paie par la Compagnie en raison du présent article, les deux parties doivent coopérer pleinement avec la justice pour résoudre ce litige. Chacune des parties doit assumer les coûts de cette action sauf que, si à la demande du Syndicat des frais de conseillers sont engagés, ces frais doivent être payés par le Syndicat. Excepté ce qui vient d'être énoncé, le Syndicat doit indemniser la Compagnie pour toute perte, dommage, dépenses ou frais occasionnés ou engagés par la Compagnie relativement à toute déduction prélevée sur la paie.

Article Vingt-quatre : Fonctions judiciaires (juré)

- 24.01 Un employé appelé à occuper la fonction de juré et qui doit s'absenter de son poste est rémunéré pour la durée réelle de son absence, jusqu'à concurrence du salaire d'une journée au taux normal de son poste pour chaque jour, moins le montant qui lui est alloué pour la fonction de juré pour chacune de ces journées, exception faite des allocations payées par la Cour pour les repas, l'hébergement ou le transport, sous réserve des exigences et des restrictions suivantes :
- A) l'employé doit fournir à la Compagnie un relevé des allocations payées par la Cour et des jours durant lesquels il a assumé la fonction de juré;
 - B) le nombre de jours ouvrables pour lesquels l'employé a droit à des allocations à titre de juré est limité à soixante (60) jours pour toute année civile;
 - C) aucune allocation de service judiciaire n'est accordée à l'employé pour toute journée de vacances payées ou pour un jour férié rémunéré. Un employé à qui l'on a attribué ses dates de vacances n'est pas tenu de les changer parce qu'il doit assumer des fonctions judiciaires.

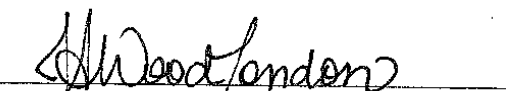
Article Vingt-cinq : Durée de la Convention

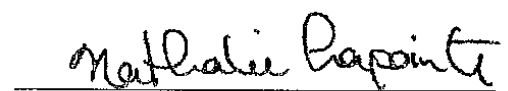
25.01 La présente Convention, dans son texte révisé demeure en vigueur jusqu'au 31 décembre **2015** et, subséquemment, sous réserve de ce que l'une ou l'autre des parties fasse connaître par un préavis écrit de cent vingt (120) jours son désir de la réviser, de la modifier ou d'y mettre fin. Ledit préavis peut être donné n'importe quand après le 31 août **2015**.

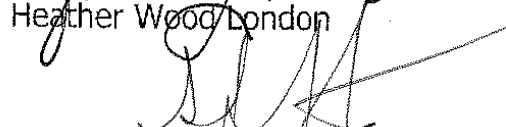
Signée à Toronto (Ontario), ce 22 ^e jour de September 2012.

POUR LA COMPAGNIE :


POUR LE SYNDICAT :

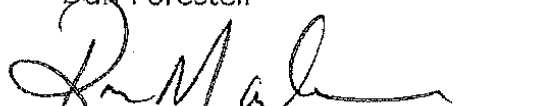

Heather Wood London


Nathalie Lapointe


Scot Roberts


Dan Forestell


Don Rooney


Ron Marleau


Warren Wadsworth

Annexe A : Échelle des salaires hebdomadaires – Classifications techniques

Pourcentage (%) annuel d'augmentation :

1^{er} janvier 2012	Hausse salariale générale de 2 %
1^{er} janvier 2013	Hausse salariale générale de 2 %
1^{er} janvier 2014	Hausse salariale générale de 1 %
1^{er} juillet 2014	Hausse salariale générale de 1 %
1^{er} janvier 2015	Hausse salariale générale de 1 %
1^{er} juillet 2015	Hausse salariale générale de 1 %

Taux : Technicien, Lignes et câbles – Échelon maximal 14

Échelon	1 ^{er} janvier 2012 (2 %)		1 ^{er} janvier 2013 (2 %)	
	Hebdomadaire	Horaire	Hebdomadaire	Horaire
1	785,60 \$	19,64 \$	801,20 \$	20,03 \$
2	834,00 \$	20,85 \$	850,80 \$	21,27 \$
3	871,60 \$	21,79 \$	889,20 \$	22,23 \$
4	912,80 \$	22,82 \$	931,20 \$	23,28 \$
5	955,60 \$	23,89 \$	974,80 \$	24,37 \$
6	1 000,40 \$	25,01 \$	1 020,40 \$	25,51 \$
7	1 054,80 \$	26,37 \$	1 076,00 \$	26,90 \$
8	1 084,80 \$	27,12 \$	1 106,40 \$	27,66 \$
9	1 110,00 \$	27,75 \$	1 132,40 \$	28,31 \$
10	1 134,80 \$	28,37 \$	1 157,60 \$	28,94 \$
11	1 162,80 \$	29,07 \$	1 186,00 \$	29,65 \$
12	1 194,80 \$	29,87 \$	1 218,80 \$	30,47 \$
13	1 224,80 \$	30,62 \$	1 249,20 \$	31,23 \$
14	1 265,60 \$	31,64 \$	1 290,80 \$	32,27 \$

Taux : Technicien, Services publics – Échelon maximal 8

Échelon	1 ^{er} janvier 2012 (2 %)		1 ^{er} janvier 2013 (2 %)	
	Hebdomadaire	Horaire	Hebdomadaire	Horaire
1	582,40 \$	14,56 \$	594,00 \$	14,85 \$
2	643,60 \$	16,09 \$	656,40 \$	16,41 \$
3	710,80 \$	17,77 \$	725,20 \$	18,13 \$
4	785,60 \$	19,64 \$	801,20 \$	20,03 \$
5	834,00 \$	20,85 \$	850,80 \$	21,27 \$
6	871,60 \$	21,79 \$	889,20 \$	22,23 \$
7	912,80 \$	22,82 \$	931,20 \$	23,28 \$
8	955,60 \$	23,89 \$	974,80 \$	24,37 \$

Annexe A : Échelle des salaires hebdomadaires – Classifications techniques

Taux : Technicien, Lignes et câbles – Échelon maximal 14

Échelon	1 ^{er} janvier 2014 (1 %)		1 ^{er} juillet 2014 (1 %)	
	Hebdomadaire	Horaire	Hebdomadaire	Horaire
1	809,20 \$	20,23 \$	817,20 \$	20,43 \$
2	859,20 \$	21,48 \$	867,60 \$	21,69 \$
3	898,00 \$	22,45 \$	906,80 \$	22,67 \$
4	940,40 \$	23,51 \$	950,00 \$	23,75 \$
5	984,40 \$	24,61 \$	994,40 \$	24,86 \$
6	1 030,80 \$	25,77 \$	1 041,20 \$	26,03 \$
7	1 086,80 \$	27,17 \$	1 097,60 \$	27,44 \$
8	1 117,60 \$	27,94 \$	1 128,80 \$	28,22 \$
9	1 143,60 \$	28,59 \$	1 155,20 \$	28,88 \$
10	1 169,20 \$	29,23 \$	1 180,80 \$	29,52 \$
11	1 198,00 \$	29,95 \$	1 210,00 \$	30,25 \$
12	1 230,80 \$	30,77 \$	1 243,20 \$	31,08 \$
13	1 261,60 \$	31,54 \$	1 274,40 \$	31,86 \$
14	1 303,60 \$	32,59 \$	1 316,80 \$	32,92 \$

Taux : Technicien, Services publics – Échelon maximal 8

Échelon	1 ^{er} janvier 2014 (1 %)		1 ^{er} juillet 2014 (1 %)	
	Hebdomadaire	Horaire	Hebdomadaire	Horaire
1	600,00 \$	15,00 \$	606,00 \$	15,15 \$
2	662,80 \$	16,57 \$	669,60 \$	16,74 \$
3	732,40 \$	18,31 \$	739,60 \$	18,49 \$
4	809,20 \$	20,23 \$	817,20 \$	20,43 \$
5	859,20 \$	21,48 \$	867,60 \$	21,69 \$
6	898,00 \$	22,45 \$	906,80 \$	22,67 \$
7	940,40 \$	23,51 \$	950,00 \$	23,75 \$
8	984,40 \$	24,61 \$	994,40 \$	24,86 \$

Annexe A : Échelle des salaires hebdomadaires – Classifications techniques

Taux : Technicien, Lignes et câbles – Échelon maximal 14

Échelon	1 ^{er} janvier 2015 (1 %)		1 ^{er} juillet 2015 (1 %)	
	Hebdomadaire	Horaire	Hebdomadaire	Horaire
1	825,20 \$	20,63 \$	833,60 \$	20,84 \$
2	876,40 \$	21,91 \$	885,20 \$	22,13 \$
3	916,00 \$	22,90 \$	925,20 \$	23,13 \$
4	959,60 \$	23,99 \$	969,20 \$	24,23 \$
5	1 004,40 \$	25,11 \$	1 014,40 \$	25,36 \$
6	1 051,60 \$	26,29 \$	1 062,00 \$	26,55 \$
7	1 108,40 \$	27,71 \$	1 119,60 \$	27,99 \$
8	1 140,00 \$	28,50 \$	1 151,60 \$	28,79 \$
9	1 166,80 \$	29,17 \$	1 178,40 \$	29,46 \$
10	1 192,80 \$	29,82 \$	1 204,80 \$	30,12 \$
11	1 222,00 \$	30,55	1 234,40 \$	30,86 \$
12	1 255,60 \$	31,39 \$	1 268,00 \$	31,70 \$
13	1 287,20 \$	32,18 \$	1 300,00 \$	32,50 \$
14	1 330,00 \$	33,25 \$	1 343,20 \$	33,58 \$

Taux : Technicien, Services publics – Échelon maximal 8

Échelon	1 ^{er} janvier 2015 (1 %)		1 ^{er} juillet 2015 (1 %)	
	Hebdomadaire	Horaire	Hebdomadaire	Horaire
1	612,00 \$	15,30 \$	618,00 \$	15,45 \$
2	676,40 \$	16,91 \$	683,20 \$	17,08 \$
3	746,80 \$	18,67 \$	754,40 \$	18,86 \$
4	825,20 \$	20,63 \$	833,60 \$	20,84 \$
5	876,40 \$	21,91 \$	885,20 \$	22,13 \$
6	916,00 \$	22,90 \$	925,20 \$	23,13 \$
7	959,60 \$	23,99 \$	969,20 \$	24,23 \$
8	1 004,40 \$	25,11 \$	1 014,40 \$	25,36 \$

Annexe B : Sous-traitance

La Compagnie convient également que, pendant la durée de la présente entente, tout travail qui est normalement effectué par les employés représentés par le Syndicat ne doit pas être donné à des sous-traitants, sauf :

1. lorsque la Compagnie ne dispose pas du personnel technique ou de gestion requis; ou
2. lorsqu'il n'y a pas suffisamment d'employés qualifiés pour accomplir le travail parmi les employés actifs ou mis à pied dans le district d'ancienneté et d'avancement où doit être effectué le travail en question; ou
3. lorsque le matériel ou les installations essentiels ne sont pas disponibles au moment et à l'endroit voulus; ou
4. lorsque le genre ou la quantité de travail sont tels que les dépenses d'investissements ou les dépenses d'exploitation engagées sont injustifiables; ou
5. lorsque le temps requis pour accomplir le travail n'est pas suffisant, compte tenu des compétences, du personnel ou du matériel dont on dispose à l'endroit en question; ou
6. lorsque le genre ou la quantité du travail sont tels que des variations indésirables de l'embauche en résulteraient.

La présente entente ne s'applique pas aux cas d'urgence, aux articles obtenus de fabricants ou de fournisseurs, ni à l'accomplissement de travail sous garantie, qui ne sont soumis à aucune des restrictions de cette Convention collective.

La Compagnie doit avertir le président, par écrit, aussi longtemps à l'avance que possible, de son intention de confier certains travaux à des sous-traitants qui pourraient avoir des conséquences matérielles et défavorables pour les employés. Cet avis doit contenir une description des travaux à donner en sous-traitance, leur durée d'exécution prévue, les motifs justifiant le recours à la sous-traitance et, si possible, la date d'entrée en vigueur de l'entente de sous-traitance.

Si le président veut discuter de sujets relatifs à la sous-traitance qui sont spécifiés dans l'avis, le représentant approprié de la Compagnie doit s'empresse de le rencontrer pour satisfaire à sa demande.

Si le président demande des renseignements sur la sous-traitance qui n'a pas fait l'objet d'un avis d'intention, ces renseignements doivent lui être fournis promptement. Si une réunion pour discuter de la sous-traitance est nécessaire, elle doit avoir lieu à un moment et à un endroit convenant aux deux parties.

Annexe C : Prime versée aux techniciens, Lignes et câbles

Les techniciens, Lignes et câbles, rémunérés à l'échelon 10 ou plus, reçoivent la prime applicable de 1,10 de l'heure. Cette prime ne fait pas partie du salaire de base de l'employé et sera versée pour les heures travaillées uniquement, pour tous les jours de vacances (y compris le paiement anticipé) et pour les jours fériés. Elle ne sera pas payée pour les heures non travaillées.

Annexe D : Enneigement ou tempête

Ce qui suit constitue la ligne de conduite de la Compagnie envers les employés qui, à cause de conditions difficiles créées par l'enneigement ou les tempêtes, ne peuvent se rendre au travail ou arrivent en retard.

Les employés doivent faire leur possible pour arriver à temps au travail, lorsqu'il y a tempête ou enneigement. Les employés qui, dans de telles conditions, arrivent en retard, mais avant le milieu de leur journée de travail, sont payés pour la journée complète, pourvu que leur retard soit directement attribuable aux conditions atmosphériques susmentionnées. Ceux qui arrivent après le milieu de leur journée de travail sont payés pour une demi-journée.

Quant à ceux qui, pour les mêmes raisons, ne peuvent se rendre au travail ou qui arrivent après le milieu de leur journée de travail, il est convenu, nonobstant les dispositions de la Convention collective, qu'ils peuvent effectuer des heures supplémentaires au taux de base pour rattraper une partie ou la totalité du temps perdu. Il est entendu que ces arrangements ne s'appliquent que s'ils sont conformes aux stipulations du Code canadien du travail.

Cette ligne de conduite ne s'applique que lorsque les autorités municipales appropriées demandent aux gens de ne pas utiliser leur voiture et que les transports en commun ne fonctionnent pas à cause d'une tempête de neige.

Annexe E : Permis de conduire

Si un employé dont le travail normal nécessite un permis de conduire valide perd celui-ci pendant un certain temps, la Compagnie tâchera de lui trouver une accommodation raisonnable. Si cela n'est pas possible, l'employé sera placé en congé sans solde.

En regard de cette situation, l'employé concerné a trois (3) obligations principales :

1. informer son supérieur de toute infraction au Code de la route commise au volant d'un véhicule de la Compagnie, ainsi que de la perte potentielle de son permis de conduire et de la période visée par cette perte;
2. fournir la documentation suffisante quant à cette perte; et
3. informer la Compagnie au moins trente (30) jours avant la date anticipée de recouvrement du permis. Les détails de chaque cas seront discutés avec le président du Syndicat dès que possible.

Annexe F : Régime de retraite

ATTENDU QUE la Compagnie et le Syndicat ont convenu d'une formule d'indexation des pensions, conformément aux règles d'indexation ci-jointes.

Règles d'indexation

1. Couverture

- Retraités
- Conjoints survivants
- Conjoints d'employés qui décèdent en fonction
- Participants invalides
- Participants bénéficiant d'une rente différée

2. Entrée en vigueur des augmentations

À compter du 1^{er} janvier 1992, pourvu que l'employé ait atteint soixante-cinq (65) ans et qu'il soit à la retraite depuis au moins cinq (5) ans; mais pas plus de dix (10) ans de différé.

3. Partie de la pension couverte

Toute la pension (comprend la partie en provenance de l'option de majoration de la pension).

4. Augmentation

Cinquante pour cent (50 %) de l'IPC sur douze (12) mois, se terminant le 30 septembre précédent, jusqu'à concurrence d'une augmentation de l'IPC de six pour cent (6 %).

5. Rétroactivité

Aucune.

6. Contribution exigée du participant

Aucune contribution.

Protection contre l'inflation

La Compagnie accepte la mise en place d'un programme de protection contre l'inflation pour les bénéficiaires actuels et à venir du régime de retraite.

Ce nouvel avantage sera conjointement mis au point par le Syndicat et les représentants de la direction de la Compagnie dans les années 1990 et 1991, afin d'être instauré le 1^{er} janvier 1992.

Les améliorations prévues au régime suivront les principes de modification indiqués dans le mémoire d'entente conclu entre CP Rail et les Syndicats associés des services ferroviaires non itinérants. Toutes les nouvelles modifications devront avoir été ratifiées ou négociées par les parties avant 1992.

A) Une période de mise à pied sera incluse, jusqu'à concurrence de douze (12) mois civils consécutifs, dans le service validable d'un employé qui comptait au moins dix (10) ans de service continue au moment de la mise à pied. L'employé doit continuer à contribuer au régime selon son taux normal de salaire au moment de la mise à pied.

- B) Pour tous les membres célibataires au début de leur retraite, l'application par défaut d'une période garantie de dix (10) années de prestations mensuelles de retraite sans réduction après le décès du membre.
- C) Pour les membres qui décèdent avant l'âge de la retraite anticipée, le versement d'une prestation minimum de décès avant la retraite égale à la valeur de rachat de la rente acquise entière.

Lettre d'entente : Employés protégés

Le poste de l'employé suivant appartenant à la classification monteur de lignes dans le district d'ancienneté de l'Est est protégé :

S.O.

En cas de réduction de personnel dans la classification monteur de lignes, l'employé mentionné dans les présentes n'aura pas le droit de se prévaloir de son ancienneté générale de district pour déplacer des employés appartenant à la classification technicien, Lignes et câbles.

Lettre d'entente : Affectations entre districts

Attendu que le paragraphe 5.07 prévoit des affectations temporaires entre districts, les parties conviennent que les travaux relatifs à la liaison optique entre Toronto et Ottawa seront attribués de la façon suivante :

Rétablissement

La Compagnie, à sa discrétion, affectera des techniciens, Lignes et câbles, des districts d'ancienneté de l'Est ou de l'Ontario.

Entretien

L'entretien courant de la liaison optique entre Toronto et Smith Falls sera assuré par les techniciens, Lignes et câbles, du district de l'Ontario.

L'entretien courant de la liaison optique entre Smith Falls (inclusivement) et Ottawa sera assuré par les techniciens, Lignes et câbles, du district de l'Est.

Lettre d'entente : Période de référence aux fins du calcul de la moyenne des heures de travail hebdomadaires

Aux fins du calcul de la moyenne des heures de travail au cours d'une semaine, qui sert à déterminer la durée maximale hebdomadaire, la période de référence est de six (6) mois, conformément aux articles 169 et 171 du *Code canadien du travail*.

Les parties conviennent de se rencontrer pour déterminer les intervalles de six mois ainsi que les autres protocoles liés à la présente disposition.

Lettre d'entente : Fonds de justice sociale

La présente vise à résumer notre entente concernant le Fonds de justice sociale qui sera établi par le Syndicat des métallos.

Une fois le Fonds de justice sociale créé, le président avisera le directeur principal, Relations de travail de la date à laquelle la Compagnie commencera à verser sa contribution, laquelle ne sera pas rétroactive à la date d'entrée en vigueur de la Convention collective.

Une fois informée, la Compagnie versera trois (3) cents pour chaque heure travaillée, à l'exception des heures supplémentaires.

Le Syndicat fournira de la documentation, à la demande de la Compagnie, sur toutes les entreprises participantes et l'utilisation des fonds.

Lettre d'entente : Congé d'études payé

La présente vise à résumer notre entente concernant le congé d'études payé de certains représentants syndicaux du Syndicat des métallos.

Pendant la durée de la Convention collective, la Compagnie versera au Syndicat des métallos trois (3) cents pour chaque heure travaillée, à l'exception des heures supplémentaires. Toutes les sommes serviront à financer la formation des représentants syndicaux afin d'améliorer la compétence des employés sélectionnés en matière de relations de travail.

Une demande de congé d'études précisant la durée de l'absence sera soumise par écrit au supérieur de chaque employé au moins (30) jours civils avant la date de début du congé demandé. L'approbation d'un tel congé ne sera pas déraisonnablement refusée.

Lettre d'entente : Relations entre la Compagnie et le Syndicat

Dans un esprit visant à favoriser un milieu de travail propice à de bonnes relations de travail, et pour assurer des communications efficaces, la Compagnie et le Syndicat ont convenu de ce qui suit :

- tenir une réunion annuelle pour fournir des renseignements sur les objectifs stratégiques de la Compagnie. Les représentants de la Compagnie comprendront, sans s'y limiter, des membres choisis de la haute direction et des cadres supérieurs;
- tenir des réunions trimestrielles avec des représentants de la direction, comprenant, sans s'y limiter, les vice-présidents et directeurs principaux chargés de l'exploitation ayant du personnel régi par l'unité de négociation, les Ressources humaines et les Relations de travail;
- les sujets pouvant être abordés lors de ces réunions annuelles et trimestrielles sous réserve de tous droits des parties comprennent notamment :
 - les projets de la Compagnie,
 - les améliorations relatives à la productivité,
 - la satisfaction de la clientèle,
 - les activités de sous-traitance prévues,
 - les possibilités de prestation extérieure de services,
 - les griefs qui en sont à l'étape 3 de la procédure de règlement,
 - d'autres questions touchant les relations de travail.

Ces réunions visent à favoriser la communication de l'information, à discuter de l'application des politiques ou à examiner des questions préoccupantes dans le but de les régler à la satisfaction des deux parties.

Lettre d'entente : Politique relative au respect en milieu de travail

Il est entendu que la Compagnie et le Syndicat souhaitent tous deux offrir un milieu de travail exempt de harcèlement et respectant la dignité des employés et des membres. À cette fin, les points suivants ont été discutés et endossés collectivement :

1. La Compagnie a établi une *Politique relative au respect en milieu de travail*. Cette politique est communiquée et appliquée rigoureusement. Les employés qui ont des questions peuvent s'adresser à leur supérieur immédiat, et ce, quelles qu'elles soient. La politique est aussi accessible électroniquement sur les réseaux locaux de la Compagnie.
2. Les plaintes touchant toute question soulevée dans la présente lettre d'entente et relative à la *Politique relative au respect en milieu de travail* ne peuvent être réglées en vertu de la procédure de règlement des griefs. Cependant, toute mesure disciplinaire jugée nécessaire à la suite de l'examen de ces plaintes peut être portée en appel en vertu du paragraphe 19.06.
3. Il ne peut y avoir de discrimination, d'interférence, de restriction ni de coercition en milieu de travail en ce qui a trait à la race, la nationalité, l'origine ethnique, la couleur, la religion, l'âge, le sexe, la situation matrimoniale ou familiale, l'orientation sexuelle, l'incapacité, toute condamnation pour laquelle un pardon a été accordé ou toute autre raison interdite par la loi fédérale.
4. Le harcèlement se définit comme tout comportement fondé sur l'un des motifs énumérés ci-dessus qui s'avère offensant ou humiliant et qui constitue un type de discrimination. Le harcèlement est jugé avoir eu lieu s'il y a raisonnablement lieu de croire que le comportement était malvenu ou inapproprié en milieu de travail.
5. Les formes de harcèlement comprennent, sans s'y limiter, les menaces, l'intimidation, l'abus verbal, les remarques mal à propos, les insinuations, le matériel offensant et inapproprié, la littérature haineuse et les plaisanteries offensantes.
6. Le harcèlement sexuel se définit comme tout comportement non provoqué et importun, commentaire, geste ou contact de nature sexuelle susceptible d'offenser ou d'humilier ou d'être perçu comme un critère d'ordre sexuel pour l'obtention d'un emploi, d'une formation ou d'une promotion.
7. Le harcèlement sexuel comprend, sans s'y limiter, les remarques suggestives, les plaisanteries, les insinuations, les contacts physiques non sollicités, les regards concupiscent, les invitations compromettantes, les images pornographiques ou dégradantes, le matériel de nature sexuelle, les termes sexuellement dégradants utilisés pour décrire une personne ou un groupe ou l'orientation sexuelle ou les membres d'un seul sexe ou l'orientation sexuelle de l'un deux, de même que toute agression sexuelle.

Lettre d'entente : Employés temporaires

La présente vise à résumer notre entente au sujet des employés temporaires tels qu'ils sont définis au paragraphe 1.04 de la Convention collective.

Les employés en mise à pied dans le territoire d'admissibilité de la sécurité d'emploi seront rappelés avant de procéder à l'embauchage de tout autre employé temporaire.

La Compagnie peut avoir recours à des employés temporaires qui seront embauchés pour une période précise et affectés à un projet précis, ou pour remplacer des employés affectés à des projets temporaires ou en congé autorisé. La durée d'emploi et la date approximative de fin d'emploi seront précisées au moment de l'embauchage. La durée d'emploi ne dépassera cependant pas un (1) an à compter de la date d'embauchage. Si elle dépasse un (1) an, l'employé temporaire sera considéré comme ayant acquis le statut d'employé permanent.

Un employé temporaire aura tous les droits prévus à la Convention collective et il sera régi par les mêmes dispositions, sauf pour ce qui suit :

- Comme la durée d'emploi et la date approximative de fin d'emploi seront déterminées au moment de l'embauchage de l'employé, celui-ci bénéficiera d'un préavis de quinze (15) jours confirmant son dernier jour de travail. Il ne sera pas nécessaire d'envoyer un avis de quatre-vingt-dix (90) jours à l'employé ni au Syndicat.
- Un employé temporaire n'aura pas la possibilité d'exercer les droits de déplacement énoncés à l'article 9.
- Un employé temporaire sera affecté à un travail en fonction des besoins et ne pourra postuler aucun poste faisant l'objet d'un affichage.

On considérera d'abord tout employé temporaire pour tout poste permanent pouvant survenir pendant la durée de l'affectation de l'employé.

Lettre d'entente : Entente sur la sécurité d'emploi

L'Entente sur la sécurité d'emploi est modifiée comme suit :

- 1) Les nouveaux employés se joignant à l'unité de négociation après le 4 avril 1995 ne sont pas admissibles aux avantages contenus dans l'Entente sur la sécurité d'emploi.
- 2) Les nouveaux employés se joignant à l'unité de négociation après le 4 avril 1995 ont droit à deux (2) semaine de prime de départ pour chaque année de service révolue. Les employés ayant moins de un (1) an de service n'ont pas droit à la prime de départ.
- 3) Depuis le 1^{er} juillet 1996, le service rémunéré cumulatif est calculé à raison de 0,5 année de service pour chaque année de service.

Lettre d'entente : Prime pour travaux d'entretien

Il est entendu et convenu que les employés qui, à la demande de la Compagnie, doivent effectuer des travaux d'entretien à une hauteur de plus de soixante-cinq (65) pieds, recevront une prime d'une (1) heure à leur taux de salaire de base normal pour chaque quart de travail, en plus de leur salaire normal.

Lettre d'entente : REÉR collectif

Il est entendu et convenu que tous les employés ayant six (6) mois de service ou plus peuvent participer au REÉR collectif de la Compagnie s'ils le désirent. La Compagnie décide à sa seule discrétion de l'offre d'un tel régime et de sa structure. La Compagnie avisera le Syndicat à l'avance de toute modification apportée au régime.

Lettre d'entente : Période moyenne des gains

Il est entendu et convenu que la Compagnie modifiera le régime de retraite contributif d'Allstream daté du 1^{er} janvier 1996 comme suit. La période moyenne des gains ouvrant droit au régime de retraite correspondra aux soixante (60) mois les mieux rémunérés, pas nécessairement consécutifs, des cent vingt (120) mois consécutifs précédant la date de départ des participants.

La période moyenne des gains ouvrant droit à pension sera, selon ce qui sera le mieux, soixante (60) mois, sans qu'ils soient nécessairement consécutifs, parmi les cent vingt (120) mois consécutifs précédant la date de départ du participant ou les cinq (5) meilleures années civiles de service continu.

Lettre d'entente : Gestion du rendement et rémunération variable

La Compagnie évoluant dans une industrie concurrentielle et dynamique, il est essentiel que tous les employés contribuent à sa réussite générale. Les mesures de notre réussite reposent sur notre aptitude à non seulement atteindre mais dépasser nos objectifs financiers et nos critères de mesure de la satisfaction de la clientèle.

Tous les employés régis par l'unité de négociation doivent participer au programme de gestion du rendement et au programme de rémunération variable de la Compagnie, qui sont administrés de la manière suivante :

- La rémunération variable est déterminée par le rendement de l'entreprise.
- Pour la durée de la présente convention collective, la rémunération variable est fixée à quatre pour cent (4 %) de la rémunération de base.
- Le programme de rémunération variable s'applique annuellement à tous les employés, conformément à la politique de l'entreprise à ce sujet.

Lettre d'entente : Amélioration à la formule de calcul de la rente

Il est entendu et convenu que la Compagnie modifiera le régime de retraite contributif d'Allstream daté du 1^{er} janvier 2001 comme suit. La formule de calcul de la rente est améliorée de 0,1 % et passe à 1,4 % des gains du participant les plus élevés admissibles au titre du régime, jusqu'à concurrence du plafond de base moyen du gouvernement, plus 2 % des gains du participant les plus élevés admissibles au titre du régime au delà du plafond de base moyen du gouvernement, pour tous les participants au régime occupant un poste au 1^{er} janvier 2001.

À compter du 1^{er} janvier 2004, la formule de calcul de la rente est améliorée de 0,1 %, pour le service effectué à partir de cette date seulement, et passe à 1,5 % des gains du participant les plus élevés admissibles au titre du régime, jusqu'à concurrence du plafond de base moyen du gouvernement pour tous les participants au régime occupant un poste au 1^{er} janvier 2004.

Lettre d'entente : Régime d'actionnariat des employés

La Compagnie rend le régime d'actionnariat des employés accessible aux employés régis par l'unité de négociation.

La Compagnie décide à sa seule discrétion de l'offre et de la structure d'un tel régime.

Lettre d'entente : Conseil du régime d'avantages sociaux de l'unité de négociation

Structure du Conseil du régime d'avantages sociaux des unités de négociation

Mandat

Présenter pour discussion les préoccupations exprimées par les employés en ce qui a trait aux régimes d'assurance-maladie, de soins dentaires, d'invalidité, d'assurance-vie, de décès et de mutilation accidentels

Acquérir une compréhension approfondie de la conception et de l'administration des régimes.

Établir un lien de communication direct entre les représentants de l'unité de négociation et les assureurs externes.

Acquérir une meilleure compréhension des préoccupations des employés à l'échelle de la Compagnie.

Favoriser la connaissance et la compréhension des régimes chez les participants aux régimes.

Examiner une fois l'an les aspects financiers et actuariels des régimes.

Examiner le rendement des assureurs.

Être habilité à recommander un changement d'assureur ou d'administrateur d'avantages sociaux.

Membre de la direction responsable Vice-président directeur, Ressources humaines

Membres du conseil (8) membres

Président Directeur exécutif, Ressources humaines

Représentants de la Compagnie Directeur principal, SGRH

Directeur principal, Relations de travail

Représentants de l'unité de négociation (3) nommés par les TCA

(1) nommé par les Métallos

Assureurs externes (1) nommé par chaque assureur

La Compagnie se réserve le droit de modifier la liste de ses représentants de temps à autre.

Réunions

- Le conseil tient, au cours de l'année, une réunion à chaque trimestre.
- Le conseil fixe l'heure et l'endroit des réunions.
- Au moins une réunion par année a lieu aux bureaux de l'assureur externe.
- L'ordre du jour des réunions est déterminé à l'avance de manière formelle et les délibérations du conseil sont consignées dans des procès-verbaux.
- Les assureurs présenteront :
 - les rapports sur les réclamations acceptées et refusées, indiquant les motifs de refus;
 - le délai de traitement moyen des réclamations;
 - l'examen des cas exceptionnels;
 - les détails de la protection des régimes.
- Les sujets de l'ordre du jour sont présentés soit par les représentants de la Compagnie, soit par ceux de l'unité de négociation.
- Les Ressources humaines ou les représentants syndicaux peuvent présenter les questions se rapportant aux réclamations.
- Le quorum du conseil est de quatre (4) membres, dont la moitié est constituée par des représentants de l'employeur.

Frais

- La Compagnie convient d'assumer les frais raisonnables liés à la participation des membres du Syndicat à ces réunions. Pour les membres du Syndicat, les frais liés aux réunions comprennent leur temps et les dépenses connexes.

Lettre d'entente : Fusions et acquisitions

Après la conclusion de toute transaction visant la fusion, l'acquisition ou le dessaisissement de la majorité de l'actif ou des actions de la Compagnie, cette dernière convient d'en aviser le Syndicat au moment de l'annonce publique de ladite transaction et, si le Syndicat en fait la demande, d'en discuter avec celui-ci dans la mesure où cette transaction peut avoir une incidence sur le champ d'application de l'unité de négociation ou les dispositions de la Convention collective, pourvu que la Compagnie n'en soit pas empêchée par des obligations de confidentialité envers la partie acquéreuse. La Compagnie peut exiger que de telles discussions avec le Syndicat soient assujetties à une entente de confidentialité.

À cette fin, **Allstream** reconnaît le Syndicat des métallos, **TC Section locale 1976** comme l'unique unité de négociation des employés énumérés au paragraphe 3.01.

Lettre d'entente : Étendue des travaux

Afin de clarifier le champ d'application de l'unité de négociation, les parties conviennent de ce qui suit.

Il est convenu et entendu que, à compter de janvier 2000, les responsabilités des techniciens, Lignes et câbles comprendront :

- tous les travaux d'entretien préventif des câbles des installations extérieures (cuivre et fibre)
- tous les travaux d'installation des câbles des installations extérieures (cuivre et fibre)
- tous les travaux de déplacement des câbles des installations extérieures (cuivre et fibre)
- tous les travaux de réparation d'urgence des câbles des installations extérieures (cuivre et fibre)

Outre les responsabilités énumérées ci-dessus et lorsque les horaires et les ressources en personnel le permettront, le groupe effectuera également tous les raccordements requis dans le cadre de nouveaux travaux de construction liés aux installations extérieures.

Compte tenu de ces travaux additionnels, il est aussi convenu et entendu que, à compter de janvier 2000, les techniciens, Lignes et câbles n'auront plus la responsabilité de ce qui suit :

- la pose de fils verticaux ou horizontaux à l'intérieur d'un immeuble
- le raccordement de réseaux locaux

Il est également convenu que l'année 2000 comportera une période de transition permettant d'apporter les changements indiqués précédemment. Pendant la transition, un chevauchement peut subsister entre les responsabilités dévolues ou non à l'unité de négociation, mais sans que cela n'influence la clarification du rôle et des responsabilités dont il est fait mention au présent document.

Si, à la signature de la présente lettre, les employés de l'unité de négociation du Syndicat n'ont plus de travaux de raccordement ni d'entretien à effectuer et que des mises à pied s'avèrent nécessaires, la Compagnie tiendra une rencontre avec la direction du Syndicat afin d'examiner tous les travaux potentiels actuellement en sous-traitance. Tous les efforts seront faits pour donner du travail aux employés qualifiés pour le faire. Par le biais de rapports semestriels, le Syndicat sera tenu informé des travaux de pose de fils et de raccordement des réseaux locaux d'Allstream qui auront été confiés en sous-traitance.

Lettre d'entente : Employés à temps partiel

Définition

Employé à temps partiel – employé occupant un emploi permanent ou temporaire qui travaille habituellement moins de quarante (40) heures **normales** par semaine et dont l'horaire est imprévisible, irrégulier et directement subordonné aux exigences de service ou à la charge de travail. Les heures de travail peuvent être planifiées, si cela est raisonnablement possible, et modifiées.

En cas de mise à pied, un employé à temps plein peut choisir de ne pas déplacer un employé à temps partiel sans incidence sur les avantages que la mise à pied est susceptible de lui conférer.

Les employés à temps partiel ont droit aux avantages admissibles et accumulent l'ancienneté au prorata des heures travaillées. Les hausses salariales stipulées aux annexes A et B sont attribuées au prorata des heures travaillées.

Les postes à temps partiel sont affichés à l'interne et à l'externe.

Les parties n'ont nullement l'intention de remplacer des employés à temps plein par des employés à temps partiel.

Généralités

Les dispositions de la Convention collective s'appliquent aux employés à temps partiel, à l'exception des articles 4, 5 et 9, sauf s'il en est décidé autrement dans la présente lettre d'entente.

Ancienneté

Les employés à temps partiel accumulent l'ancienneté en fonction des heures travaillées. Une liste d'ancienneté distincte doit être établie pour les employés à temps partiel, indiquant les heures travaillées depuis la date d'embauchage.

Période d'essai

Les employés à temps partiel récemment embauchés doivent être à l'essai pendant une durée équivalant à six (6) mois de travail à temps plein, ou pendant douze (12) mois, selon la première de ces deux éventualités.

L'entreprise peut à sa seule discrétion renvoyer un employé à temps partiel en période d'essai, pour quelque motif que ce soit, et un tel renvoi ne fera pas l'objet d'une enquête à un niveau supérieur à celui du directeur principal, Relations de travail.

Affichage et affectations

Lorsqu'un poste à temps partiel soumis à un horaire régulier devient vacant, l'entreprise doit combler le poste en l'affichant, tant à l'interne qu'à l'externe.

Lorsqu'un poste à temps partiel soumis à un horaire irrégulier devient vacant, l'entreprise comble le poste selon la méthode de son choix.

Horaire des quarts de travail

Tous les changements temporaires à l'horaire des quarts de travail des employés à temps partiel doivent être annoncés par un préavis d'au moins quarante-huit (48) heures.

Tous les changements permanents à l'horaire des quarts de travail des employés à temps partiel doivent être annoncés par un préavis d'au moins une (1) semaine.

Les employés à temps partiel qui ne suivent pas un horaire régulier et qui n'acceptent pas au moins cinquante (50) pour cent des quarts offerts au cours d'une période de six mois seront renvoyés. Dans le cas d'un employé ayant terminé sa période d'essai, un tel renvoi sera jugé être justifié.

Périodes de repos

Une période de repos rémunérée de quinze (15) minutes est accordée aux employés à temps partiel pour chaque partie d'un quart de travail de huit (8) heures.

Heures supplémentaires, appels de service et disponibilité

Les occasions d'heures supplémentaires, d'appels de service et de disponibilité sont offertes aux employés permanents à temps plein qui sont qualifiés, avant de l'être aux employés à temps partiel.

Réductions de l'effectif touchant les employés à temps partiel

L'entreprise doit présenter au président de la Section locale, trente (30) jours à l'avance, un préavis de réduction de l'effectif touchant les employés à temps partiel, accompagné d'une description du nombre d'employés et des lieux de travail visés.

Les employés à temps partiel qui sont admissibles à une indemnité auront droit à un préavis de deux semaines ou à une indemnité de préavis équivalant à deux semaines de salaire.

Progression salariale

Les employés à temps partiel passent à l'échelon salarial supérieur dans la mesure où leur rendement est satisfaisant et où ils ont travaillé pendant une période équivalant à six (6) mois de travail à temps plein, à compter de leur date d'embauche ou de la date de leur dernière hausse salariale.

Jours fériés

À l'exception du congé mobile, lorsqu'un employé à temps partiel doit travailler au cours d'une journée désignée jour de congé payé, il doit être payé au taux horaire normal majoré de cinquante (50) pour cent pour toutes les heures travaillées.

Tous les employés à temps partiel reçoivent leur salaire normal pour le congé mobile. Le 30 juin de chaque année civile est désigné jour de congé mobile aux fins du traitement salarial. Tous les employés à temps partiel reçoivent un montant calculé au prorata de la moyenne des heures régulières travaillées au cours des 30 jours qui précèdent le 30 juin, selon la formule suivante :

Total des heures travaillées au cours
des 30 jours précédant le 30 juin

X 8 = paie versée pour le congé mobile

120 heures
(15 x 8 (heures par jour))

Les employés à temps partiel qui travaillent le 30 juin sont payés au taux horaire normal.

Paie de vacances

Au cours de leurs cinq premières années de service, les employés à temps partiel accumulent une paie de vacances de 4 %, qui leur est versée au lieu d'une période de vacances; ils accumulent par la suite une paie de vacances de 6 %. La paie de vacances est versée à la cessation d'emploi ou à la fin de l'année de calcul des vacances.

Cotisations syndicales

La Compagnie prélèvera les cotisations syndicales conformément aux dispositions de l'Article 23 de la Convention collective.

Avantages sociaux

Les employés à temps partiel qui suivent un horaire régulier et travaillent au moins 20 heures par semaine ont droit aux avantages sociaux.

Nota. – Les retraités d'**Allstream** qui participent au régime des avantages sociaux **que la division Solutions d'entreprise offre aux retraités** ne peuvent pas revenir au régime des avantages sociaux de l'unité de négociation d'**Allstream**.

Avantages sociaux des employés à temps partiel

Avantages	Avantages – Temps plein	Avantages – Temps partiel*
Assurance-vie de base	Oui	Protection réduite à 30 000 \$
Assurance-maladie de voyage	Oui	Même chose
Assurance dentaire	Oui	Même chose
Assurance-maladie	Oui	Même chose
Hospitalisation – ch. semi-privée	Oui	Même chose
Ass.-invalidité longue durée	Oui	Selon une moyenne de 12 mois de salaire
Congé maladie/Inv. courte durée	Oui	Maximum réduit à 400 \$
Assurance-vie facultative	Oui	Pourcentage des 30 000 \$
Décès et mutilation accidentels	Oui	Même chose
Programme d'aide aux employés	Oui	Nombre réduit – 3 jours si temps partiel régulier
Journées de maladie	Oui	Après au moins deux ans
Régime de retraite	Oui**	Même chose
Régime actionnariat des employés	Oui	Même chose
REER collectif	Oui***	Même chose
Vacances	Oui	
Avantages sociaux – Types d'employés à temps partiel		
1. *Employés à temps partiel permanents – Régulièrement affectés à un horaire de travail comptant un minimum de 20 heures par semaine (ont droit aux avantages sociaux)		
2. Employés à temps partiel permanents – Non régulièrement affectés à un horaire de travail (n'ont pas droit aux avantages sociaux)		
3. *Employés à temps partiel temporaires – Régulièrement affectés à un horaire de travail comptant un minimum de 20 heures par semaine (ont droit aux avantages sociaux)		
4. Employés à temps partiel temporaires – Non régulièrement affectés à un horaire de travail (n'ont pas droit aux avantages sociaux)		
5. Les retraités d'Allstream qui participent au régime des avantages sociaux que la division Solutions d'entreprise offre aux retraités ne peuvent pas revenir au régime des avantages sociaux de l'unité de négociation d'Allstream.		

** Selon la première de l'une ou l'autre des situations suivantes : après 24 mois consécutifs de service continu, ou le 1^{er} janvier qui suit immédiatement deux années civiles consécutives d'emploi au cours desquelles les gains admissibles représentent au moins 35 % des gains annuels validables.

*** Applicable après six mois de service, conformément aux dispositions de la lettre d'entente de la Convention collective.

INDEX

A		dépenses – logement	29
absence autorisée	21	dépenses – transport	29
accumulation d'heures supplémentaires	16	déplacement	18
affectation temporaire	11	disponibilité	15
affectations de relève	13	districts d'ancienneté	8
affectations entre districts	61	dotation en personnel	10
allocation d'assurance-maladie	44	droits de la direction	6
allocation de déplacement	10	durée de la convention	50
ancienneté générale de district	8	E	
appels de service	15	échelle des salaires – classifications techniques 51, 52, 53	
application de l'échelle des salaires	21	échelon maximum	21
arbitrage	34, 36	employé à temps partiel (définition)	4
assurance-invalidité de courte durée	39	employés protégés	60
assurance-invalidité de longue durée	42	employés temporaires	67
assurance-maladie complémentaire	38, 41	enneigement ou tempête	56
assurance-vie	38	enquête officielle	33
assurance-vie pendant la retraite	39	entente sur la sécurité d'emploi	68
avancement normal	21	étendue des travaux	78
avantages sociaux	38	évaluation du rendement	21
B		F	
bureau d'attache (définition)	4	fonctions judiciaires	49
C		fonds de justice sociale	63
calcul de la rente	73	fusions et acquisitions	77
champ d'application	7	G	
changements technologiques	22	gestion du rendement	72
choix des quarts de travail	14	griefs	34
classifications techniques	7	H	
comité de travail conjoint	65	heures de travail	14
congé de maternité	44	heures supplémentaires	15
congé d'études payé	64	I	
congé parental	44	indemnités de soins dentaires	41
congé pour décès	32	J	
congé rémunéré	12	jour férié	23
congédiement pour cause juste et suffisante	33	jour férié pendant un jour de repos	23
congés	31	L	
congés de maladie	45	lieu de travail (définition)	4
conjointes de même sexe	38	liste de vacances	27
conseil du régime d'avantages sociaux	75		
contestations au sujet d'un rang d'ancienneté	9		
D			
décès accidentel	38, 39		
décès et mutilation accidentels	39		
demande de congé compensatoire	16		
déménagement volontaire	12		
dépenses	29		
dépenses – allocation de kilométrage	30		
dépenses – allocation de repas	29		
dépenses – avance sur compte de frais	29		
dépenses – divers	29		

M

mesures disciplinaires	33
mise à pied	18
moyenne des heures de travail hebdomadaires	62

P

pause-repas	14
paye de vacances	28
période de repos	14
période d'essai	8
période moyenne des gains	71
permis de conduire	57
politique de respect mutuel en milieu de travail	66
poste permanent non régi par la convention collective	8
poste temporaire de relève	10
poste temporaire non régi par la convention collective	8
poste vacant temporaire ou permanent	10
prestations de maternité	44
prime aux techniciens, Lignes et câbles	55
prime de poste dit <i>principal</i>	12
prime de quart	14
prime pour travaux d'entretien	69
procédure d'appel applicable aux prestations d'assurance-invalidité de courte durée	44
procédure de règlement des griefs	35
programme de réadaptation	43
promotion	21

Q

quart fractionné	14
------------------	----

R

rappel	10
réaffectation	10
reconnaissance de l'unité de négociation	4
réduction du personnel	18
REÉR collectif	70
régime d'actionnariat des employés	74
régime de retraite	58
remboursement de frais	12
rémunération variable	72
respect mutuel en milieu de travail	5
retenue de la cotisation syndicale	47

S

santé et sécurité au travail	46
semaine de travail	13
sous-traitance	54
stage de formation	20
suppléant pendant les vacances	27

T

travailler un jour férié	24
--------------------------	----

V

vacances	26
----------	----