



Projeto de Extensão PIBEX 2019  
**CSRF | UFPA**  
COMPARTILHAR OS SABERES DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA | UFPA



**PROEX**  
Pró. Faculdade de Extensão | UFPA



# CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

**MÓDULO DE CAPACITAÇÃO E DEBATE SOBRE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS SOCIOAMBIENTAIS URBANOS: NOVOS OLHARES NA AMAZÔNIA.**

## ALINE COSTA DE ALMEIDA

Participou como **ouvinte** do Evento realizado pelo projeto "Compartilhando os Saberes da Regularização Fundiária", realizado dia 26.06.2019, na Universidade Federal do Pará.  
Contabilizando 04 horas de carga horária.

*Maria Marlene A. T.*

**PRESIDENTE DA COMISSÃO DE  
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

Maria Marlene A. T.

*Kelly Alvino Teixeira*

**COORDENADORA DE PROJETO  
CSRF**

Kelly Alvino Teixeira



# CERTIFICADO

O Grupo Negócios Públicos confere o presente certificado a

**ALINE COSTA DE ALMEIDA**

por sua participação no

**Curso Ao Vivo e Online Formação de Preços nas Contratações Publicas**

realizado em formato on-line, no período de 08/03/2021 até 09/03/2021



**Rudimar Reis**

Presidente Grupo Negócios Públicos



**NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**





Curso

## Curso Online e ao Vivo de Formação de Preços nas Contratações Públicas

### Termo de declaração

O presente certificado atribui a participação e conclusão no curso com, Carga Horária e Conteúdo aqui discriminados, com Carga Horária total de 8 horas.



Carga horária

8 horas



Professor

Eduardo dos Santos Guimarães

NEGÓCIOS PÚBLICOS<sup>®</sup>

### Negócios Públicos

Rua Dr. Brasílio Vicente de Castro, 111 - 9º e 10º andar  
Campo Comprido | CEP 80.200-526 – Curitiba/PR  
Fone: (55) 41 3778 1814 - WhatsApp: (41) 99588 6532  
E-mail: cursos@negociospublicos.com.br  
www.negociospublicos.com.br



Conteúdo

### 1. INTRODUÇÃO

As compras públicas no Brasil. Objetivos legais das licitações. Seleção da proposta mais vantajosa. O princípio da economicidade. Conceitos de preço, valor, custos fixo e variável e economia de escala. Preço de mercado, preço estimado, preço máximo, preço transacional e preço contratado. Sobrepreço e superfaturamento.

### 2. FASE DE PLANEJAMENTO

Fases do processo de contratação. Fase Interna. Estudo Técnico Preliminar. A importância do Termo de Referência ou do Projeto Básico para a formação do preço.

### 3. PESQUISA DE PREÇOS

Procedimentos de pesquisa de preços no mercado. A IN MPOG 05/2014 e os parâmetros de pesquisa de preços. Fontes de consulta de preços e salários. Tratamento e saneamento da amostra de preços. Técnica da Média Saneada. Cesta de Preços Aceitáveis. A estimativa de preços pela Lei Federal 13.979/2020.

### 4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Elementos essenciais da planilha. As diferentes planilhas de quantitativos e preços unitários. BDI (benefício e despesas indiretas) e a necessidade de seu detalhamento. Planilha de custos e formação de preços de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra da IN 05/2017. Sigilo do Orçamento.

### 5. ACEITABILIDADE DE PREÇOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A fixação do preço máximo aceitável. Critérios de julgamento das propostas. Jogo de Planilhas. Análise da exequibilidade e a Súmula TCU 262. Cenário de Atenção. Negociação do preço no pregão. Adjudicação do objeto e Homologação da licitação. O preço do contrato.

# CERTIFICADO



*Certificamos que ALINE COSTA DE ALMEIDA participou do evento MINI CURSO GEO-OBRAS TURMA V, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no período de 25/08/2021 a 25/09/2021, na cidade de BELÉM-PA, com carga horária de 3 horas.*

Belém, 25 de Setembro de 2021

Conselheiro Antônio José Costa de Freitas Guimarães  
Vice-Presidente do TCM/PA  
Diretor Geral da Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha

Conselheira Mara Lúcia Barbalho da Cruz  
Presidente do TCM-PA

# CERTIFICADO



## *Conteúdo Programático:*

APRESENTAÇÃO DO SISTEMA GEO-OBRAS/TCM-PA;  
MANUSEIO E UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PASSO-A-PASSO:  
SISTEMA GEO-OBRAS ; VISÃO GERAL  
OBRAS POR EXECUÇÃO INDIRETA;  
OBRAS POR EXECUÇÃO DIRETA;  
OBRAS VÍNCULO;  
CADASTRO;  
SOLICITAÇÕES.

# CERTIFICADO



*Certificamos que ALINE COSTA DE ALMEIDA participou do evento MINI CURSO MURAL DE LICITAÇÕES, realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em 23/08/2021 na cidade de BELÉM-PA, com carga horária de 3 horas.*

Belém, 23 de Agosto de 2021

Conselheiro Antônio José Costa de Freitas Guimarães  
Vice-Presidente do TCM/PA  
Diretor Geral da Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha

Conselheira Mara Lúcia Barbalho da Cruz  
Presidente do TCM-PA

# CERTIFICADO



## *Conteúdo Programático:*

- ¿ Apresentação da ferramenta Mural de Licitações
- ¿ Nivelamento de informações acerca de licitações
- ¿ A utilização do Mural do TCM
- ¿ Principais pontos a serem verificados na análise das licitações disponibilizadas via Mural

# CERTIFICADO



*Certificamos que ALINE COSTA DE ALMEIDA participou do evento CURSO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS., realizado pela Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no período de 31/05/2021 a 16/06/2021, na cidade de BELÉM-PA, com carga horária de 24 horas.*

Belém, 16 de Junho de 2021

Conselheiro Antônio José Costa de Freitas Guimarães  
Vice-Presidente do TCM/PA  
Diretor Geral da Escola de Contas Públicas Conselheiro Irawaldyr Rocha

Conselheira Mara Lúcia Barbalho da Cruz  
Presidente do TCM-PA



# CERTIFICADO



## *Conteúdo Programático:*

1. PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO
  - I PRINCÍPIO DO PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES
  - II PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES
  - III O TERMO DE REFERÊNCIA NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES
2. MODALIDADE DE LICITAÇÃO (06H/A)
  - A. CONCURSO;
  - B. LEILÃO;
  - C. PREGÃO E CONCORRÊNCIA;
  - D. DIÁLOGO COMPETITIVO.
3. CONTRATAÇÃO DIRETA (04H/A)
  - I NOÇÕES GERAIS SOBRE LICITAÇÕES.
  - II INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.
  - III PRINCIPAIS HIPÓTESES DE DISPENSA.
  - IV INSTRUMENTALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.
4. GESTÃO DE CONTRATOS - O QUE MUDA COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES (04 H/A)
- 5 ASPECTOS GERAIS DA LEI, AGENTES E CAPACITAÇÃO (02H/A)

# CERTIFICADO

## DE CONCLUSÃO

CERTIFICAMOS QUE

*Aline Costa De Almeida*

---

sob o CPF 001.339.232-82 concluiu com êxito  
o curso Pregão Prático: Como Publicar Pregões Eletrônicos com Agilidade e Praticidade.

*Leonardo S. D. Oliveira*

PROFESSOR(A)



*Leonardo Ladeira*

LEONARDO LADEIRA

CEO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS



# Certificado de Conclusão do Curso de Capacitação

CERTIFICAMOS QUE

## Aline Costa de Almeida

concluiu com sucesso o curso intitulado “Regularização Fundiária Urbana no Município de Marituba”, promovido pela Prefeitura Municipal de Marituba em cooperação com a Universidade Federal do Pará, realizado no mês de Julho/2020 por meio da Plataforma Virtual Google Sala de Aula, com carga horária de 40h.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luly Fischer'.

PROFA. DRA. LULY FISCHER  
COORDENADORA DO CURSO

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Simaia Mercês'.

PROFA. DRA. SIMAIA MERCÊS  
COORDENADORA DO PROJETO “REGULARIZAÇÃO  
FUNDIÁRIA URBANA DE MARITUBA”

# CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

## **ALINE COSTA DE ALMEIDA**

participou, com êxito, do curso **Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet)**, na modalidade presencial, realizado nos dias 01 a 05 de fevereiro de 2021, em Belém/PA, com carga horária de 40 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

**instituto**  
**CERTAME**

*Juaneire B Xavier*  
**A B XAVIER TREINAMENTOS**  
CNPJ - 11.669.032/0001-09



# Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico no Comprasnet)

Com os Professores Nilo Cruz Neto e Evaldo Ramos

## Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras: Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

## Módulo II: Fase interna e externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. SicaF. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

## Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Requisitos previstos no Decreto Federal 9.488/2018. Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

## Módulo IV: Cadastrando empresas no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização

SISG, SIASC, UIASC, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa. Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I – Credenciamento;

Nível II – Habilitação Jurídica; Nível III – Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V – Qualificação Técnica; Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF.

## Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet, conhecendo o Comprasnet Mobile e o Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar; Campos "Qtd. Ofertada", "Valor Unit. (R\$)", "Valor Total (R\$)", "Marca", "Fabricante", "Modelo/Versão", "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado". Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

## Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

## Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cesta de preços aceitáveis. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Consultas ao Mural de Contratos do SACOP. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

## Módulo VIII: Pregão no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastro de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao SicaF após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação. Procedimento de cotação eletrônica.



# CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

## **ALINE COSTA DE ALMEIDA**

participou, com êxito, do curso **Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet)**, na modalidade presencial, realizado nos dias 16 a 20 de agosto de 2021, em Belém/PA, com carga horária de 40 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

**instituto**  
**CERTAME**

*Juaneire B Xavier*  
**A B XAVIER TREINAMENTOS**  
CNPJ - 11.669.032/0001-09



# Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico no Comprasnet)

Com o Professor Nilo Cruz Neto

## Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

## Módulo II: Fase interna e externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. SicaF. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

## Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Requisitos previstos no Decreto Federal 9.488/2018. Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

## Módulo IV: Cadastrando empresas no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização

SISG, SIASC, UIASC, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa. Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I – Credenciamento;

Nível II – Habilitação Jurídica; Nível III – Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V – Qualificação Técnica; Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF.

## Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet, conhecendo o Comprasnet Mobile e o Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar; Campos "Qtd. Ofertada", "Valor Unit. (R\$)", "Valor Total (R\$)", "Marca", "Fabricante", "Modelo/Versão", "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado". Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

## Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

## Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cesta de preços aceitáveis. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Consultas ao Mural de Contratos do SACOP. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

## Módulo VIII: Pregão no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastro de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao SicaF após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação. Procedimento de cotação eletrônica.





**CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
PODER LEGISLATIVO

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a advogada **ALINE COSTA DE ALMEIDA**, inscrita na OAB/PA sob o nº 22.431, com endereço profissional na Travessa Maria Gorete do Carmo, nº 531, Bairro lanetama, Cidade de Castanhal, Estado do Pará, CEP 68745-310, prestou muito satisfatoriamente serviços de consultoria e assessoria jurídica, referentes à serviços técnicos profissionais no âmbito do direito administrativo, licitações e contratos, bem como em defesas administrativas perante os órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas dos Municípios do Pará - TCM/PA, sempre com zelo e presteza.

Os serviços foram realizados entre os meses de janeiro de 2017 a dezembro de 2018, em favor do Câmara Municipal de Terra Alta/PA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 34.822.809/0001-10.

Registramos, ainda, que o escritório cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e moralmente.

Terra Alta/PA, em 20 de Dezembro de 2018.

MANOEL FERREIRA  
PINTO:393369052  
87

Assinado de forma digital  
por MANOEL FERREIRA  
PINTO:39336905287  
Dados: 2018.12.20 10:06:14  
-02'00'

**MANOEL FERREIRA PINTO**

Presidente da Câmara Municipal de Terra Alta/PA





ESTADO DO PARÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA PONTA – PA**

Rua São João Batista, nº 386, Centro, CEP 68774-000.

CNPJ: 01.613.320/0001-80

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins de prova, que a advogada **ALINE COSTA DE ALMEIDA**, inscrita na OAB/PA nº 22.431, com endereço profissional da Travessa Maria Gorete do Carmo, nº 531, Bairro Ianetama, Cidade de Castanhal, Estado do Pará, CEP 68745-310, prestou muito satisfatoriamente o serviço de consultoria e assessoria jurídica, referente à serviços técnicos profissionais no âmbito do direito administrativo, direito tributário e direito público, além das atuações administrativas perante o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA e Tribunal de Contas do Estado do Pará – TCE/PA, sempre com zelo e presteza.

Os serviços foram realizados entre os meses de março de 2019 a dezembro de 2020, em favor do Município de São João da Ponta – PA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.320/0001-80.

Registramos, ainda, que a advogada cumpriu fielmente com as suas obrigações, nada constando que a desabone sua conduta técnica e moral.

São João da Ponta/PA, 26 de fevereiro de 2021.

FLORIANO DE JESUS  
COELHO:167975662  
15

Assinado de forma digital por  
FLORIANO DE JESUS  
COELHO:16797566215  
Dados: 2022.02.26 17:10:27  
-03'00'

---

**Floriano de Jesus Coelho**  
Prefeito Municipal  
Prefeitura Municipal de São João da Ponta/PA



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a advogada **ALINE COSTA DE ALMEIDA**, inscrita na OAB/PA sob o nº 22.431, com endereço profissional na Travessa Maria Gorete do Carmo, nº 531, Bairro Ipanema, Cidade de Castanhal, Estado do Pará, CEP 68745-310, prestou muito satisfatoriamente serviços de consultoria e assessoria jurídica, referentes à serviços técnicos profissionais no âmbito do direito administrativo, licitações e contratos, bem como em defesas administrativas perante os órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas dos Municípios do Pará - TCM/PA, o Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE/PA e o Tribunal de Contas da União – TCU, sempre com zelo e presteza.

Os serviços foram realizados entre os meses de janeiro de 2016 a fevereiro de 2019, em favor do Município de Marituba, através da Secretaria Municipal de Saúde de Marituba, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 10.229.375/0001-58.

Registramos, ainda, que a advogada cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e moralmente.

Marituba/PA, em 28 de Dezembro de 2020.

**CLAUDIO JOSÉ GOMES CORREA**  
Secretário Municipal de Saúde de Marituba/PA  
Decreto Municipal nº 510/2020-PMM/GAB

CLAUDIO JOSE GOMES CORREA:18454895272  
Assinado de forma digital por  
CLAUDIO JOSE GOMES  
CORREA:18454895272  
Dados: 2020.12.28 15:44:21 -03'00'

**Cláudio José G. Correa**  
Secretário Municipal de Saúde de Marituba / PA  
Decreto nº 510 / 2020 - P M M / GAB



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ALTA**  
PODER EXECUTIVO

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a advogada **ALINE COSTA DE ALMEIDA**, inscrita na OAB/PA sob o nº 22.431, com endereço profissional na Travessa Maria Gorete do Carmo, nº 531, Bairro lanetama, Cidade de Castanhal, Estado do Pará, CEP 68745-310, prestou muito satisfatoriamente serviços de consultoria e assessoria jurídica, referentes à serviços técnicos profissionais no âmbito do direito administrativo, licitações e contratos, bem como em defesas administrativas perante os órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas dos Municípios do Pará - TCM/PA, o Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE/PA e o Tribunal de Contas da União – TCU, sempre com zelo e presteza.

Os serviços foram realizados entre os meses de fevereiro de 2016 a dezembro de 2017, em favor do Município de Terra Alta/PA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 34.823.518/0001-47.

Registramos, ainda, que o escritório cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e moralmente.

Terra Alta/PA, em 02 de Dezembro de 2017.

GILVANDRO ALVES

CORDOVIL DO

NASCIMENTO:22696393249

Assinado de forma digital

por GILVANDRO ALVES

CORDOVIL DO

NASCIMENTO:22696393249

**GILVANDRO ALVES CORDOVIL DO NASCIMENTO**

Prefeito Municipal de Terra Alta



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ – PA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DO SECRETÁRIO



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins de prova, que o escritório **ALINE ALMEIDA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Estado do Pará, registro lavrado sob o nº 01882/2021 – OAB/PA e inscrita no CNPJ sob o nº 44.379.889/0001-35, localizado na Travessa Maria Gorete do Carmo, nº 131, Bairro Ianetama, Cidade de Castanhal/PA, CEP 66.745-310, prestou satisfatoriamente o serviço de consultoria e assessoria jurídica, referente à serviços técnicos profissionais no âmbito do direito administrativo, direito tributário e direito público, além das atuações administrativas perante o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA e Tribunal de Contas do Estado do Pará – TCE/PA, sempre com zelo e presteza. Os serviços foram realizados no ano de 2022, em referência a Inexigibilidade nº 001/2022 e ao Contrato nº 002.2022.05.7.001, em favor do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ/PA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 30.034.246/0001-45.

Registramos, ainda, que a advogada cumpriu fielmente com as suas obrigações, nada constando que a desabone sua conduta técnica e moral.

Nova Esperança do Piriá/PA, 28 de abril de 2022.

PEDRO OLIVEIRA DOS SANTOS:6350376021  
0

Assinado de forma digital por PEDRO OLIVEIRA DOS SANTOS:63503760210

**PEDRO OLIVEIRA DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DO MUNICIPIO DE NOVA:3003424 6000145

Assinado de forma digital por FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DO MUNICIPIO DE NOVA:3003424600 0145