

Sisällysluettelo

1	Asiakirjajulkisuuskuvauus	1
1.1	Tietojen luovutusten edellytyksistä.....	2
1.2	Tietopyynnön tekeminen käytännössä	4
1.3	Salassa pidettävään tietaineistoon kohdistuva tietopyyntö.....	4
2	Lainkäyttöasioiden tietovaranto.....	5
2.1	Tietovarannon käyttötarkoitus	5
2.2	Tietovarannon tietaineistot.....	5
2.3	Tietojen hakutekijät.....	5
2.4	Tietojärjestelmät.....	6
2.5	Tietojen rajavuodet	6
2.6	Saatavuus teknisen rajapinnan kautta	12
3	Hallinnollisten asioiden tietovaranto	12
3.1	Tietovarannon käyttötarkoitus	12
3.2	Tietovarannon tietaineistot.....	12
3.3	Tietojen hakutekijät.....	13
3.4	Tietojärjestelmät.....	13
3.5	Tietojen rajavuodet	14
3.6	Saatavuus teknisen rajapinnan kautta	15

1 Asiakirjajulkisuuskuvauus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 28 §).

Asiakirjajulkisuuskuvauuksen tietojen avulla yleisö ja asianosaiset voivat yksilöidä entistä paremmin tietopyyntönsä julkisuuslain edellyttämällä tavalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 921/1999 13.1 §). Tietopyyntö tulee yksilöidä siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee.

Asiakirjajulkisuuskuvauuksen tarkoituksena on antaa yleiskuva tiedonhallintayksikön tiedonhallinnasta ja asiarekisteristä. Tuomioistuim on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö.

Asiarekisteri muodostuu tiedonhallintayksikön asianhallinnan eri osuuksista ja sen vastuulla olevista tietovarannoista. Asiarekisteri on looginen tietovaranto, joka pitää sisällään useita tietovarantoja, jotka muodostuvat toisaalta asianhallintaan ja tietojärjestelmiin kirjatusta rekisteröintitiedoista ja toisaalta niin digitaalisessa kuin paperimuodossakin olevista tietoaaineistosta ja asiakirjoista. Tietoaaineistojen ja asiakirjojen hakutekijät vaihtelevat asiarekisterin eri osuuksien, tietovarantojen ja tietojärjestelmien välillä.

Tässä asiakirjassa pyritään tuottamaan tarvittavat tieto tietovarantokohtaisesti tietopyyntöjen tekemisestä. Kunkin tietovarannon kohdalla on kerrottu hakutekijöitä, joiden avulla tietopyyntö on mahdollista yksilöidä.

1.1 Tietojen luovutusten edellytyksistä

Jos asiakirja on julkinen, eikä ole muita tekijöitä, jotka rajoittavat asiakirjan antamista, ei tietopyyntöä tarvitse perustella tai kertoa, mihin tietoa käytetään. Pyydetessä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, joista tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus. Myös muita tietoja voidaan tarvita luovutuksen lainmukaisuuden varmistamiseksi. Esimerkiksi henkilötietoja sisältävien asiakirjojen luovuttaminen saattaa edellyttää lisätietoja henkilötietojen suojaamisesta (JulkL 13.2 §). Myös se, missä muodossa tiedot pyydetään annettavaksi, esimerkiksi nähtäväksi vai sähköisenä, tulosteena

tai kopiona, voi vaikuttaa siihen, mitä lisätietoja tarvitaan (Julkl 16 §). Usein tietopyynnön toteuttamisen yhteydessä nousee tarve esittää tarkentavia kysymyksiä, joten yhteistietojesi antaminen helpottaa yhteistyötä asiakirjapyynnön toteuttamisen yhteydessä.

Asiakirjan tyypistä riippuen Pohjanmaan käräjäoikeus luovuttaa pyydetyt tiedot joko sähköisesti tai paperisina. Paperitulosteista voidaan periä maksu. Niihin tietoihin, joita ei ole mahdollista luovuttaa sähköisesti eikä paperisina, voi tutustua Pohjanmaan käräjäoikeuden tiloissa. Tieto asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, viimeistään kahden viikon kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Jos asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän, tieto julkisesta asiakirjasta annetaan tai asia ratkaistaan viimeistään kuukauden kuluessa tietopyynnön tekemisestä.

Tietojen maksullisuudesta:

Ote- ja jäljennösmaksut

Tavanomaisen asiakirjapyynnön perusteella valmistettu oikeaksi todistettu ote tai jäljennös 2,50 euroa sivulta. Asianosaiselta enintään 89 euroa asiakirjalta.

Oikeaksi todistamaton A 4-kokoa oleva jäljennös 0,60 euroa sivulta ja A 3-kokoa oleva jäljennös 1,20 euroa sivulta. Asianosaiselta enintään 89 euroa asiakirjalta.

Salassa pidettävien kohtien poistamista erityistä vaivaa edellyttävällä tavalla tai muita vastaavia erityisiä toimenpiteitä vaativan asiakirjapyynnön perusteella valmistettu ote tai jäljennös 3,60 euroa sivulta. Asianosaiselta enintään 186 euroa asiakirjalta.

Otteesta tai jäljennöksestä peritään aina vähintään 10 euron maksu.

Skannaamista edellyttävän asiakirjan toimittamisesta sähköpostitse ja telekopiona toimitettavasta jäljennöksestä peritään maksu kuten edellä.

Lisätietoja maksuperusteista löydät oikeusministeriön maksuperusteasetuksesta ja Pohjanmaan käräjäoikeuden verkkosivuilta.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181385>

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/karajaoikeudet/fi/index/maksut_1/tuomioistuintenmaksut.html

Valmiiksi sähköisessä muodossa olevat asiakirjat luovutetaan maksutta. Valmiiksi sähköisessä muodossa ovat seuraavat asiakirjat:

- Rikosasioiden tuomiot 20.5.2013 lähtien
- Salaisten pakkokeinoasioiden asiakirjat 21.5.2018 tai myöhemmin vireytetyistä asioista alkaen
- Avioeroasioiden asiakirjat liittyen asioihin, jotka on saatettu vireille 11.6.2020 tai myöhemmin
- Asiakirjat liittyen lapsia koskeviin asioihin, avioliitto-oikeus- ja holhousasioihin, perintö- ja testamenttioikeusasioihin sekä rekisteröityä parisuhdetta ja täytäntöönpanoa koskeviin asioihin, jotka on vireytetty 20.10.2020 tai myöhemmin
- Asiakirjat liittyen laajoihin riita-asioihin ja turvaamistoimiasioihin, jotka on vireytetty 17.3.2021 tai myöhemmin

1.2 Tietopyynnön tekeminen käytännössä

Tietopyynnot pyydetään toimittamaan Pohjanmaan käräjäoikeuden virastopostiin pohjanmaa.ko(at)oikeus.fi tai postitse osoitteeseen Pohjanmaan käräjäoikeus, PL 251, 65101 Vaasa.

Mikäli pyyntösi koskee tietosuojaoikeuksiesi käyttöä, voit katsoa tarkempia tietoja Pohjanmaan käräjäoikeuden verkkosivuilta osoitteesta <https://oikeus.fi/karajaoikeudet/pohjanmaankarajaoikeus/fi/index/tietosuojaseloste.html>

Halutessasi voit tulla tutustumaan asiakirjoihin myös Pohjanmaan käräjäoikeuden Vaasan tai Kokkolan kansliaan.

1.3 Salassa pidettävään tietoaineistoon kohdistuva tietopyyntö

Jos tietopyyntö kohdistuu salassa pidettävään asiakirjaan tai tietoaineistoon, edellyttää tietojen saaminen viranomaisen lupaa (JulkL 28 §). Viranomainen voi, jollei lailla toisin säädetä, antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten, jos on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

Pyydetessä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, luvan hakijan tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus. Luvan hakijan on huolehdittava tarvittavista toimenpiteistä tietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä, luovuttamiselta ja muulta laittomalta käsittelyltä. Lupaa ei voida myöntää silloin, kun hakijan kykyä suojata saamansa tiedot voidaan perustellusti epäillä.

Lupahakemuksen laadinnassa suositellaan käyttämään mallilomaketta.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (JulKL 11 §). Asianosaisjulkisuudella pyritään turvaamaan asianosaisen omaa oikeusturvaa silloin, kun viranomaisessa päätetään tai on päätetty asianosaista koskevasta oikeudesta, edusta tai velvollisuudesta.

2 Lainkäyttöasioiden tietovaranto

2.1 Tietovarannon käyttötarkoitus

Tietovarantoa pidetään yllä tuomioistuimen lainkäyttöasian käsittelyä ja seuranta varten. Tietovarantoon rekisteröidään tieto käsittelyssä ja käsittelyssä olleista asioista, asianosaisista, asioiden käsittelyvaiheista ja asian käsittelyyn liittyvistä asiakirjoista sekä tiedot asian ratkaisusta.

2.2 Tietovarannon tietoaaineistot

Tietovarantoon tallennetaan lainkäyttöasian käsittelyn edellyttämät tiedot, kuten asian yksilöintitiedot, asiankäsittelyprosessin yksilöintitieto, asian käsittelyn asianosaiset, asiassa suoritettut välitoimet, asiaan liittyvät asiakirjat sekä asian ratkaisu.

2.3 Tietojen hakutekijät

Lainkäyttöasioiden tietovarannosta tietoja voi hakea esimerkiksi asian tunnistetiedolla (diaarinumero), tyyppillä tai nimikkeellä, kuten rikosasian tai siviiliasian nimikkeellä. Niin ikään tietoja voi hakea asiakirjan tyyppillä tai otsikolla. Tietovarannosta on mahdollista hakea tietoja myös asianosaistiedolla. Tietopyynnön yhteydessä on suositeltavaa ilmoittaa

asian tai asiakirjojen mahdollisimman tarkat tiedot, kuten tunnistetieto, päiväys ja pyydettävien asiakirjojen tyyppi tai nimike, jos ne ovat tiedossa. Tämä usein edesauttaa pyydetyn asiakirjan yksilöintiä, tietopyynnön käsittelyä ja tietojen luovuttamista. Pohjanmaan käräjäoikeudelta voi tiedustella myös asioiden diaaritietoja, jonka avulla asiakirjapyyntö on mahdollista yksilöidä tarkemmin. Diaaritiedot voidaan listata esimerkiksi asian tunnisteiden, nimikkeiden tai asianosaisen perusteella.

Oikeusrekisterikeskus voi luovuttaa oikeudenkäynnin julkisia perustietoja tai muita diaaritietoja valtakunnallisesti.

2.4 Tietojärjestelmät

Lainkäyttöasioiden tietovarannon tietojenkäsittelyyn hyödynnetään useita tietojärjestelmiä. Käytössä olevia järjestelmiä ovat yleisten tuomioistuinten asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä AIPA, rikostuomiojärjestelmä RITU, rikosasioiden asianhallintajärjestelmät Sakari ja Sakari Notes, siviiliasioiden asianhallintajärjestelmät Tuomas ja Tuomas Notes, Etsintäkuulutusrekisteri, Haastemiesjärjestelmä, Lautamiesjärjestelmä, Salivaraus- ja infojärjestelmät, Saliäänitysjärjestelmä, oikeusapuasioiden maksatusjärjestelmä Romeo sekä tilastointi- ja raportointijärjestelmä BOBI/DW.

Lainkäyttöasioiden tietovarantoon kuuluvia asiakirjoja säilytetään valvotuissa ja pääsynhallinnalla varustetuissa verkkoympäristöissä sekä toimitiloissa.

2.5 Tietojen rajavuodet

Pohjanmaan käräjäoikeuden lainkäytön tietovarantoon kuuluvia asiakirjoja säilytetään sekä paperimuodossa että sähköisinä. Valtaosa lainkäytön asiakirjoista on paperimuodossa. Nämä asiakirjat jakautuvat kaiken kaikkiaan 24:ään eri arkistoon, joita säilytetään Vaasan ja Kokkolan kanslioissa. Vanhimmat paperiasiakirjat kuuluvat 30.11.1993 saakka toimineiden tuomiokuntien sekä raastuvanoikeuksien ja maistraattien arkistoihin, kun taas 1.12.1993 lähtien syntyneet paperiasiakirjat ovat osa käräjäoikeuksien arkistoja. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on myös yksittäisiä Vaasan maanjako-oikeuden asiakirjoja sekä kaikki Vaasan

maaoikeuden asiakirjat jälkimmäisen toiminnan loppumiseen saakka 28.2.2001. Maanjako- ja maaoikeuden asiakirjoja säilytetään ainoastaan paperimuodossa.

Pohjanmaan käräjäoikeuden tiedonhallinnan sähköistäminen on alkanut toukokuussa 2018, jolloin ensimmäiset lainkäytön asiaryhmät ovat siirtyneet lainkäytön sähköiseen asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä AIPA:aan. Sähköistäminen etenee osana laajempaa yleisten tuomioistuinten tiedonhallinnan uudistamishanketta, jonka tarkoitus on sähköistää lainkäytön asian- ja dokumentinhallinta 2020-luvun alussa. AIPA-järjestelmässä ovat tällä hetkellä seuraavat asiaryhmät:

- Salaisten pakkokeinoasioiden asiakirjat 21.5.2018 tai myöhemmin vireytetyistä asioista alkaen
- Ensimmäisen vaiheen avioeroasioiden asiakirjat 11.6.2020 lähtien
- Asiakirjat liittyen lapsia koskeviin asioihin, avioliitto-oikeus- ja holhousasioihin, perintö- ja testamenttioikeusasioihin sekä rekisteröityä parisuhdetta ja täytäntöönpanoa koskeviin asioihin, jotka on vireytetty 20.10.2020 tai myöhemmin
- Asiakirjat liittyen laajoihin riita-asioihin ja turvaamistoimiasioihin, jotka on vireytetty 17.3.2021 tai myöhemmin

Lisäksi RITU-rikostuomiojärjestelmästä ovat sähköisenä saatavissa rikostuomiot 20.5.2013 alkaen. RITU-järjestelmässä olevien tuomioasiakirjojen pitkäaikaissäilyttäminen tapahtuu kuitenkin paperimuodossa.

Sekä RITU- että AIPA-järjestelmään kertyneitä asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ovat maksuttomia. Sen sijaan paperimuodossa oleviin aineistoihin kohdistuvista tietopyynnöistä veloitetaan oikeusministeriön maksuperusteasetuksen mukaisesti. Maksuja on käsitelty edellä kohdassa "Tietojen luovutusten edellytyksistä".

Tilastointi- ja raportointijärjestelmä BOBI/DW:stä ovat saatavissa tiedot nykyisen Pohjanmaan käräjäoikeuden ja sen edeltäjäorganisaatioiden käsittelemistä lainkäyttöasioista siviiliasioiden osalta 1.12.1993 lähtien sekä rikos- pakkokeinoasioiden osalta täydellisenä vuodesta 2002 lähtien.

Vuosien 1997–2001 sekä alkuvuoden 2002 tietoja on raportointijärjestelmässä osittain.

Seuraavassa on lueteltu Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa olevat paperimuotoiset arkistot rajavuosineen. Arkistot on luokiteltu sen mukaan, onko arkistot muodostanut toimija ollut käräjäoikeus, ns. vanha alioikeus tai maa-oikeus/maanjako-oikeus. Luetellut arkistot ovat osa sekä lainkäyttöasioiden että hallintoasioiden tietovarantoa, joten alla olevat tiedot pätevät pienin poikkeuksin myös hallintoasioiden tietovarantoon.

Käräjäoikeudet

Vaasan käräjäoikeuden arkisto: rajavuodet 1.12.1993–31.12.2009. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa.

Mustasaaren käräjäoikeuden arkisto: rajavuodet 1.12.1993–31.12.2009. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa.

Pietarsaaren käräjäoikeuden arkisto: rajavuodet 1.12.1993–28.2.2003. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa.

Kyrönmaan käräjäoikeuden arkisto: rajavuodet 1.12.1993–31.3.2007. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa.

Kokkolan käräjäoikeuden arkisto: rajavuodet 1.12.1993–31.12.2009. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa.

Keski-Pohjanmaan käräjäoikeuden arkisto: rajavuodet 1.1.2010–31.12.2018. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa

Pohjanmaan käräjäoikeuden I arkisto: rajavuodet 1.1.2010–31.12.2018. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa. Arkistoon eivät kuitenkaan kuulu niiden lainkäyttöasioiden asiakirjat, joiden käsittely on

siirtynyt lainkäyttöasioiden sähköiseen asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä AIPA:aan.

Pohjanmaan käräjäoikeuden II arkisto: rajavuodet 1.1.2019-. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa. Arkistoon eivät kuitenkaan kuulu niiden lainkäyttöasioiden asiakirjat, joiden käsittely on siirtynyt lainkäyttöasioiden sähköiseen asiantalittajärjestelmä AIPA:aan. Kaikkien lainkäyttöasioiden siirryttyä em. järjestelmään, päättyy Pohjanmaan käräjäoikeuden II arkiston muodostuminen lainkäytön tietovarantoon kuuluvien aineistojen osalta.

Vanhat alioikeudet

Vaasan raastuvanoikeuden ja maistraatin II arkisto: n. 1971–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Vaasan raastuvanoikeuden ja maistraatin asiakirjoja noin vuodesta 1971 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Vaasan raastuvanoikeuden ja maistraatin ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka. Arkiston vanhin asiakirja on Vaasan kaupungin elinkeinoilmoitukset vuodelta 1825.

Pietarsaaren raastuvanoikeuden ja maistraatin II arkisto: rajavuodet n. 1988–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Pietarsaaren raastuvanoikeuden ja maistraatin asiakirjoja noin vuodesta 1988 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Pietarsaaren raastuvanoikeuden ja maistraatin ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka

Kristiinankaupungin raastuvanoikeuden ja maistraatin II arkisto: rajavuodet n. 1976–30.9.1982. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Kristiinankaupungin raastuvanoikeuden ja maistraatin asiakirjoja noin vuodesta 1976 aina 30.9.1982 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Kristiinankaupungin raastuvanoikeuden ja maistraatin ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.9.1982 saakka.

Uudenkaarlepyyn raastuvanoikeuden ja maistraatin II arkisto: rajavuodet n. 1976–30.9.1982. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Uudenkaarlepyyn raastuvanoikeuden ja maistraatin asiakirjoja noin vuodesta 1976 aina 30.9.1982 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Uudenkaarlepyyn raastuvanoikeuden ja maistraatin ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.9.1982 saakka.

Kaskisten raastuvanoikeuden ja maistraatin II arkisto: rajavuodet n. 1975–30.9.1982. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Kaskisten raastuvanoikeuden ja maistraatin asiakirjoja noin vuodesta 1975 aina 30.9.1982 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Kaskisten raastuvanoikeuden ja maistraatin ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.9.1982 saakka.

Kokkolan raastuvanoikeuden ja maistraatin II arkisto: rajavuodet n. 1976–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Kokkolan raastuvanoikeuden ja maistraatin asiakirjoja noin vuodesta 1976 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Kokkolan raastuvanoikeuden ja maistraatin ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka.

Pietarsaaren tuomiokunnan II arkisto: rajavuodet n. 1976–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Pietarsaaren (Pedersören) tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1976 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Pietarsaaren tuomiokunnan ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka.

Närpiön tuomiokunnan II arkisto: rajavuodet n. 1973–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Närpiön tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1973 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei

kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Närpiön tuomiokunnan ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka.

Mustasaaren tuomiokunnan II arkisto: rajavuodet n. 1976–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Mustasaaren tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1976 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Mustasaaren tuomiokunnan ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka.

Kyrön tuomiokunnan II arkisto: rajavuodet n. 1982–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Kyrön tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1982 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Kyrön tuomiokunnan ilmoitusasioiden pöytäkirjat 30.11.1993 saakka.

Lohtajan tuomiokunnan II arkisto (sisältää Lohtajan ja Kokkolan tuomiokuntien asiakirjoja): rajavuodet n. 1976–30.11.1993. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on Lohtajan tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1976 aina 30.11.1993 saakka. Tätä vanhemmat toimijan asiakirjat on luovutettu Kansallisarkistoon pääsääntöisesti mutta ei kauttaaltaan. Samoin Kansallisarkistossa ovat Lohtajan tuomiokunnan pöytäkirjat 30.11.1993 saakka.

Uudenkaarlepyyn tuomiokunnan arkisto: rajavuodet n.1910–30.6.1955. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on yksittäisiä Uudenkaarlepyyn tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1910 aina 30.6.1955 saakka. Toimijan asiakirjat on lähes kauttaaltaan luovutettu Kansallisarkistoon.

Ilmajoen tuomiokunnan arkisto: n.1910–31.12.1952. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on yksittäisiä Ilmajoen tuomiokunnan asiakirjoja noin vuodesta 1910 aina 31.12.1952 saakka. Toimijan asiakirjat on lähes kauttaaltaan luovutettu Kansallisarkistoon.

Maa-oikeus ja maanjako-oikeus

Vaasan maanjako-oikeuden II arkisto: rajavuodet 1917–1.5.1972. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on yksittäisiä Vaasan maanjako-oikeuden asiakirjoja noin vuodesta 1917 aina 1.5.1972 saakka. Toimijan asiakirjat on lähes kauttaaltaan luovutettu Kansallisarkistoon.

Vaasan maoikeuden arkisto: rajavuodet 2.5.1972–28.2.2001. Kaikki toimijan tuottamat pysyvästi säilytettävät ja arkistossa säilyneet asiakirjat ovat Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa.

2.6 Saatavuus teknisen rajapinnan kautta

Tietoja ei ole saatavissa teknisen rajapinnan avulla.

3 Hallinnollisten asioiden tietovaranto

3.1 Tietovarannon käyttötarkoitus

Hallinnollisten asioiden tietovarantoa pidetään yllä hallinnollisten asioiden käsittelyä ja seurantaan varten. Hallinnolliset asiat jakautuvat yleis-, henkilöstö- ja taloushallintoasioihin. Tietojen käsittely on tarpeen tiedonhallintayksikön lakisäätelien oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.

Hallinnollisten asioiden tietovarantoon rekisteröidään tieto käsittelyssä ja käsittelyssä olleista asioista, asioiden käsittelyvaiheista ja asian käsittelyyn liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriä ylläpidetään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi, tietopyyntöjen yksilöimiseksi, asiakirjojen ja muiden niitä vastaavien tietojen jäsentämiseksi, asiankäsittelyyn liittyvien toimenpiteiden järjestämiseksi ja asiankäsittelyaikojen seuraamiseksi. Lisäksi tietovarantoon tallennetaan tieto esimerkiksi valtion henkilöstön palvelussuhdeasioiden, palkanmaksun ja käyttöoikeuksien hoitamiseksi.

3.2 Tietovarannon tietoaineistot

Hallinnollisten asioiden tietovarantoon rekisteröidään tiedot asian vireillesaattajasta, asiaryhmästä ja asiatyypin yksilöivä tieto. Lisäksi tietovarantoon rekisteröidään tieto asialla suoritetuista välitoimista, kuten selvityksistä tai lausunnoista, sekä tieto asian päättävästä toimesta. Asiakirjasta yksilöidään sen tyyppi tai nimike, saapumis- tai

laatimisajankohta sekä tieto asiakirjan lähettäjistä, laatijasta tai hyväksyjistä. Mikäli asiakirja on saapunut muulla tavoin kuin sähköpostilla, rekisteröidään myös tieto asiakirjan saapumistavasta.

3.3 Tietojen hakutekijät

Hallinnollisten asioiden tietovarannosta tietoja voi hakea esimerkiksi asian tunnistetiedolla (diaarinumero) sekä asiakirjan tyyppillä tai otsikolla tai asian vireillepanijaa koskevalla tiedolla. Tietovarannosta on myös mahdollista hakea tietoja asianosaisen tai henkilön tiedolla. Tietopyynnön yhteydessä kannattaa ilmoittaa asiakirjan tai asian päivämäärä, jos se on tiedossa. Tämä usein edesauttaa pyydetyn asiakirjan yksilöintiä. Pohjanmaan käräjäoikeudelta voi tiedustella myös asian diaaritietoja, jonka avulla asiakirjapyyntö on mahdollista yksilöidä tarkemmin.

3.4 Tietojärjestelmät

Hallinnollisten asioiden tietovarannon tietojenkäsittelyyn hyödynnetään useita tietojärjestelmiä. Näitä ovat yleisten tuomioistuinten Excel-pohjainen hallinnollinen diaari sekä operatiiviset valtionhallinnon henkilöstö- ja taloushallinnon tietojärjestelmät Kieku, Handi, Herkkä, M2 Blue, Osaava ja Valtiolle.fi. Tietojenkäsittelyssä hyödynnetään myös Intranetiä (STATO), julkaisujärjestelmä Sigmaa, Vyvi-ohjelmia (Outlook ja Skype), Office 365 -ohjelmia, HelpNet-yhteystietojärjestelmää, verkkolevyratkaisuita, Turvaviestipalvelua, Tiimeri-työtilaratkaisua, BOBI/DW- ja Power BI -raportointijärjestelmiä, SISI-sidonnaisuusjärjestelmää, Webropol-kyselyjärjestelmää, Justus-kirjastojärjestelmää, HRM-koulutustietojärjestelmää, eOppiva- ja Moodle-verkkokoulutusratkaisuita, IDM-käyttövaltuushallintajärjestelmää, Lausuntopalvelu.fi -palvelua, henkilötyön raportointijärjestelmää Tahtia, toimenpidepyyntöjen hallintajärjestelmä Pointtia, toimitilojen hallintajärjestelmä Optimazea sekä Lautamiesjärjestelmää ja Salivaraus- ja infojärjestelmiä. Tietoja käsitellään lisäksi ulkopuolisten palveluntuottajien järjestelmissä sekä Kelan järjestelmissä.

Hallinnollisten asioiden tietovarantoon kuuluvia asiakirjoja säilytetään valvotuissa ja pääsynhallinnalla varustetuissa verkkoympäristöissä sekä toimitiloissa.

3.5 Tietojen rajavuodet

Pohjanmaan käräjäoikeuden hallinnon tietovarantoon kuuluvia asiakirjoja säilytetään yksinomaan paperimuodossa. Lainkäytön tietovarannon tapaan myös hallinnon tietovarannon paperiasiakirjat jakautuvat 24:ään eri arkistoon. Vanhimmat paperiasiakirjat kuuluvat 30.11.1993 saakka toimineiden tuomiokuntien sekä raastuvanoikeuksien ja maistraattien arkistoihin, kun taas 1.12.1993 lähtien syntyneet paperiasiakirjat ovat osa käräjäoikeuksien arkistoja. Pohjanmaan käräjäoikeuden hallussa on myös yksittäisiä Vaasan maanjako-oikeuden asiakirjoja sekä kaikki Vaasan maa-oikeuden asiakirjat jälkimmäisen toiminnan loppumiseen saakka 28.2.2001. Maanjako- ja maa-oikeuden asiakirjoja säilytetään ainoastaan paperimuodossa.

Lainkäytön tietovarannosta poiketen hallinnon tietovarantoon ei tällä hetkellä kuulu asiakirjoja, joita säilytettäisiin sähköisessä muodossa. Yleisten tuomioistuinten tiedonhallinnan sähköistämishankkeen myötä Pohjanmaan käräjäoikeuden hallintoasioiden käsittely kuitenkin muuttuu sähköiseksi, kun hallintoasiat lähivuosina siirtyvät hallintoasioiden sähköiseen asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä HILDA:aan. Samalla päättyy paperimuotoisten hallintoaineistojen muodostuminen Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

Pohjanmaan käräjäoikeudella ei ole käytössä tilastointi- ja raportointijärjestelmiä, joiden avulla saataisiin tiedot kaikista käräjäoikeuden käsittelemistä hallintoasioista. Lainkäytön tietovarannon osalta tällaisena tilastointi- ja raportointijärjestelmänä toimii BOBI/DW.

Hallinnon tietovarantoon kuuluvat 24 paperimuotoista arkistoa on lueteltu tarkemmin edellä lainkäyttöasioiden tietovarannon yhteydessä (kohta 1.5.). Koska hallinnon ja lainkäytön tietovarantojen luettelotiedot ovat pitkälti yhtenevät, luettelointia ei tässä kohdassa ole toistettu. Hallinnon tietovarannon erityispiirre on kuitenkin se, että Pohjanmaan

käräjäoikeuden II arkiston muodostuminen päättyy hallintoasioiden osalta, kun hallintoasiat siirtyvät käsiteltäviksi HILDA-järjestelmässä. Samalla hallintoasioiden dokumenttien säilytys muuttuu sähköiseksi.

3.6 Saatavuus teknisen rajapinnan kautta

Tietoja ei ole saatavissa teknisen rajapinnan avulla.