



# **PLA DE CONVIVÈNCIA CEIP HERETATS**



**CURS 2021-2022**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## **INDEX**

### **1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE.**

1.1. Objectius i actituds que pretenem afavorir.

### **2. MARC LEGAL**

### **3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.**

3.1. Infraestructura

3.2. Nivells i professorat.

3.3. Situació actual

### **4. ACTIVITATS PER A LA PREVENCIÓ DELS CONFLICTES.**

4.1. Conflictes.

4.2. Proposta de treball del profesoral

4.3. Activitats previstes.

4.4. Proposta de treball amb l'alumnat: capacitats i habilitats a treballar

4.5. Proposta de treball

### **5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ.**

5.1. Normes de Convivència

5.2. Tipificació de conductes i faltes, procediment i actuacions correctives.

5.3. Expedient disciplinari, garanties procedimentals

5.4. Assajament escolar i ciberassajament

### **6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.**

6.1. Funcions

6.2. Composició

6.3. Competències.



6.4. Infraestructura i recursos

6.5. Periodicitat de les reunions.

6.6. Informació de les decisions.

### **7 MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

### **8. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ. (ANNEX I, II, III, IV, V, VI, VII). PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## 1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE:

Segons la ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, el present Pla pretén afavorir la convivència al Centre i la resolució pacífica de possibles conflictes.



No es considera un document tancat, sinó subjecte a possibles modificacions per noves aportacions del Claustre.

### 1.1 OBJECTIUS I ACTITUDS QUE ES PRETENEN AFAVORIR

1. Millorar la comunicació entre tots els membres de la Comunitat Educativa.
2. Solucionar conflictes a través del diàleg i el respecte mutu.
3. Potenciar els hàbits de tolerància i de convivència pacífica entre els alumnes.
4. Conèixer el Reglament de Règim Interior i adaptar-lo a la normativa vigent.
5. Donar a conèixer el Pla de Convivència a tots els membres de la Comunitat Educativa.
6. Implicar tots els sectors de la Comunitat Educativa en el desenvolupament del Pla.
7. Respectar les normes de convivència en totes les dependències del Centre.
8. Unificar criteris per a evitar contradiccions i oferir un marc d'actuació clar, tant a l'alumnat com a la família.

## 2. MARC LEGAL

- *Decret 233/2004, de 22 d'octubre*, pel que es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.
- *Decreto 166/2005 de 11 de novembre*, del Consell de la Generalitat, pel que es modifica el Decret 233/2004.
- *Ordre de 4 d'Octubre de 2005* del Consell de Cultura, Educació i Esport, de creació del arxiu de registres sobre convivència escolar.
- *Ordre de 25 de novembre de 2005*, per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar.
- *Ordre de 12 de setembre de 2007*, de la Coselleria d'Educació per la que es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar PREVI.
- *Decret 39/2008, de 4 de abril*, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

serveis.

- Llei Orgànica 2/2006 art 124 i redacció en la Llei Orgànica 8/2013.
- *Ordre 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació Cultura*, per la que s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant suposada violència escolar.

### 3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El col·legi Heretats té els nivells educatius d'Educació Infantil i d'Educació Primària, essent en aquests nivells el més gran del poble. L'alumnat que assisteix al centre prové de famílies treballadores del poble i d'altres d'immigrants estrangers. Algunes de les famílies de l'alumnat presenten greus problemes econòmics i/o socials. A més, s'ofereix servei de menjador escolar per als qui vulguen i transport escolar a l'alumnat procedent de Montortal.



És un centre d'ensenyament en valencià. La majoria de l'alumnat és valencianoparlant i aquells/es que comencen l'escolaritat sense parlar ni entendre el valencià acostumen a superar el trànsit ràpidament.

El Centre és de doble línia. L'alumnat és estable, així com la plantilla del col·legi.

#### 3.1 INFRAESTRUCTURA

El Centre compta amb els següents edificis i dependències:

Edifici "principal"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despatxos: secretaria i direcció.</li> <li>• Sala de mestres.</li> <li>• Biblioteca.</li> <li>• Cuina.</li> <li>• Menjador</li> <li>• Casa de conserge.</li> <li>• 14 aules d'educació primària.</li> <li>• 2 aules d'educació infantil (5 anys)</li> <li>• 1 aula de música.</li> <li>• 1 mini - aula d'educació compensatòria.</li> <li>• 1 mini – aula d'audició i llenguatge.</li> <li>• 1 mini – aula de Religió.</li> <li>• 1 aula de PT</li> <li>• 1 mini-aula espai Covid.</li> <li>• despatx psicopedagoga del gabinet municipal.</li> <li>• Aula d'informàtica.</li> </ul>
Edifici d'Educació Infantil (actualment en obres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 magatzems menuts.</li> <li>• 4 aules</li> </ul>

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 aules prefabricades.</li> </ul>
Gimnàs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un gimnàs</li> </ul>

A més, cadascun dels edificis té el seu corresponent pati excepte el gimnàs.

### 3.2 NIVELLS I PROFESSORAT:

Nivell	GRUPS	Professorat
INFANTIL	6	6 TUTORS/ES + 2 SUPORT (Anglès)
PRIMÀRIA	13	14 TUTORS/ES
ESPECIALISTES		Llengua anglesa (3) Pedagogia Terapèutica (3) Audició i Llenguatge (1) Música (1) Educació Física (2) Religió (pendent d'enviar)
PSICOPEDAGOGA		A temps complet.(1) + Reforç d'un matí per a infantil per altra persona del gabinet.

Element important del col·legi és el *menjador escolar*, que dona un servei social a les famílies.

L'estat de comptes del col·legi és acceptable. L'AMPA també col·labora econòmicament amb el centre.

La majoria dels pares i mares col·labora en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es en la mesura de les seues possibilitats. Malgrat això, caldria desenvolupar iniciatives per a conscienciar més encara a pares i mares sobre la importància de l'educació per al futur dels seus fills/es.



### 3.3 SITUACIÓ ACTUAL:

Aquest Centre no presenta problemes greus de convivència entre l'alumnat, únicament xicotets conflictes que sorgeixen en la convivència de cada dia i que se solucionen generalment a través del diàleg entre les parts implicades en el conflicte.

En tot cas, se segueixen les pautes marcades en el Reglament de Règim Interior del Centre, que implica professors, pares i alumnes.

Habitualment es parla amb les famílies quan sorgeix qualsevol problema de convivència, perquè al mateix temps d'estar informades, col·laboren en la resolució del conflicte i amb això millora la convivència en el Centre.

La convivència és un element fonamental en el procés d'Ensenyament-Aprenentatge en la seua doble vessant: primer com a ambient afavoridor d'aquest i

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

segon perquè és part essencial del desenvolupament de cada persona.

Per aquesta raó apareix com a objectiu a treballar en el Projecte Educatiu del Centre i la Programació General Anual.

## 4. ACTIVITATS PER A LA PREVENCIÓ DELS CONFLICTES

### 4.1 CONFLICTES

Els conflictes són inherents a qualsevol dinàmica social.

Generalment atribuïm al conflicte connotacions negatives, pensem en separació, ruptura, problemes, falta d'harmonia, absència de pau.



Considerem que els conflictes són positius, ja que ens ofereixen l'oportunitat d'enriquir-nos mútuament. Sense la presència dels altres, diferents a u, no hi ha creixement possible. Sense conflicte no es poden desenvolupar valors com el respecte o l'interès per conèixer altres realitats. Els conflictes són, per tant, un motor de canvi que ens permet créixer dialècticament i caminar constantment cap a un major enriquiment mutu.

Donat que tenim una visió positiva dels conflictes, el nostre plantejament pedagògic no passa per evitar-los ni eludir-los, sinó per comprendre'ls i treballar-los, es a dir treure'ls a la llum per poder-los solucionar.

Podem considerar que hi ha bàsicament quatre tipus de conflicte que es donen generalment a l'escola. Cadascun d'aquest tipus es degut a unes causes diferents i requereix abordar-lo de forma diversa:

- Conflicte de rendiment: És el conflicte que es dona quan les expectatives dels mestres, dels pares i/o el plantejament de treball de les àrees curriculars no es correspon amb les capacitats de l'alumne (temps de treball, nivell d'atenció, capacitat d'autocontrol...). Aquest tipus de conflicte requereix adequar les expectatives i el treball curricular a les capacitats de l'alumne.
- Conflicte d'identitat: És el conflicte que es dona quan una persona es sent insegura o vulnerable degut fonamentalment a un pobre concepte de sí mateix o de les seues capacitats. Aquest tipus de conflicte demanda una millora en el propi coneixement, en l'autoconcepte i l'autoestima.
- Conflicte de relació: És aquell que té lloc entre persones amb poca capacitat en la relació social i per a solventar les dificultats amb altres. Per a abordar-lo necessitarem el treball en habilitats socials i solució de conflictes.
- Conflicte de poder: És aquell que es dona quan algú està investit d'autoritat i aquesta es veu amenaçada per altres. Per tractar-los cal ser conscient del conflicte, caldrà treballar les assemblees, la participació, les normes...)

Un plantejament educatiu adequat per a la solució de conflictes suposa:

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

- Ensenyar de forma intencionada als alumnes el coneixement emocional que els ajude a avaluar les situacions de la vida, els resultats de les seues accions, a anticipar emocions i sentiments, com una part important de la comunicació i del procés de l'autorregulació emocional.
- Crear un ambient de comunicació mútua entre alumnes i professors que possibilita l'expressió d'idees, opinions, emocions, sentiments, necessitats i formes d'actuar com un element potent pel coneixement mutu i els intercanvis socials.
- Entendre el significat de diverses actituds i comportaments propis i dels altres, que suposa necessàriament atribuir creences, intencions, necessitats i desitjos als que ens envolten, tot el que serà imprescindible per al procés de regulació social i per a la creació de relacions interpersonals constructives.
- Afrontar els conflictes des d'una perspectiva cognitiva, emocional i social de forma constructiva.

Per tant l'objectiu final d'aquest pla d'intervenció per a millorar la convivència al centre es implicar tota la comunitat educativa en el foment d'actituds i valors positius, començant pel professorat, amb la finalitat de que aquest treball revertisca en l'alumnat i en les famílies d'aquest.

#### **4.2 PROPOSTA DE TREBALL DEL PROFESSORAT**

Formació contínua del professorat del centre en tres nivells de treball:



- Formació Personal
- Formació per a treballar amb l'alumnat a l'aula.
- Formació per a treballar amb les famílies de l'alumnat.

Per dur endavant aquest pla contem amb el treball i suport de tot el claustre, l'equip directiu i un grup reduït de mestres i alumnes.

#### **4.3 ACTIVITATS PREVISTES**

- 1.- Analitzar què entenem per valors i actituds, estudiar les diferències entre aquestos conceptes i establir un llenguatge comú.
- 2.- Reflexionar sobre les nostres pròpies actituds i valors.
- 3.- Analitzar el paper de l'escola en el desenvolupament d'actituds i valors positius en l'alumnat. Què és educar? Què és educar en valors que afavoreixen la convivència?
- 4.- Reflexionar al voltant del paper del professorat en el treball amb les famílies de l'alumnat



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

5.- Aprofundir en les bases teòriques de temes com l'autoconeixement, l'autoestima, les habilitats socials, la intel·ligència emocional, la solució de conflictes, les etapes evolutives del desenvolupament moral i social....

6.- Conèixer i practicar diferents tècniques de dinàmica de grups: grups de discussió, dilemes morals, pluja d'idees, dramatitzacions, anàlisi de vídeos, recursos per dinamitzar grups.

7.- Facilitar la comunicació d'experiències entre el professorat sobre els programes de treball que es porten a terme amb l'alumnat i les famílies.

8.- Resoldre problemes pedagògics concrets aplicant tècniques de dinàmica de grups (dilemes morals, pluja d'idees...)

9.- Fer una programació temporal per sistematitzar l'aplicació a l'aula del programa de treball amb l'alumnat. Portar un seguiment de l'aplicació d'aquest programa.

10.- Portar un seguiment de l'aplicació del programa amb les famílies.

11.- Investigar i debatre sobre articles pedagògics d'interès de la bibliografia en el camp de l'educació en valors.

#### **4.4 PROPOSTA DE TREBALL AMB L'ALUMNAT: CAPACITATS I**

##### **HABILITATS A TREBALLAR**

Ens proposem treballar fonamentalment dos grans grups d'habilitats i/o capacitats



- Capacitats i habilitats que afavoreixen la intel·ligència intrapersonal: autoconeixement, autoconcepte i autoestima.
- Capacitats i habilitats que afavoreixen la intel·ligència interpersonal: habilitats socials (capacitat d'escoltar els altres, empatia, respecte, capacitat crítica...). Solució de problemes. Desenvolupament del raonament moral.

La metodologia més adequada es de tipus participatiu i lúdic, basada en jocs i dinàmiques de grup.

Aquestes habilitats es treballaran

- Des de la tutoria, amb un temps prèviament programat, ja que desenvolupar aquestes habilitats suposa un entrenament quotidià.
- En tots els moments de la vida del centre, transmetent en el quefer diari aquelles actituds que volem fomentar en l'alumnat.
- Des de les àrees curriculars, de manera transversal.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

#### 4.5 PROPOSTA DE TREBALL AMB LES FAMÍLIES

Els objectius de la proposta de treball amb les famílies van dirigits a:

- Implicar les famílies per que participen en tots aquells programes de treball que es duen a terme des de les tutories.

#### 5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

La convivència al Centre pretén, fonamentalment, ensenyar l'alumnat a viure en comunitat i saber respectar els distints àmbits en el dia a dia de l'escola.

El Centre té en el seu Reglament de Règim Intern unes orientacions legals per actuar en cas d'incompliment de les normes de convivència i com actuar sobre elles.

A més a més, al Centre tenim unes normes establertes, convergents amb el RRI, per a que hi funcione bé el triangle: alumnat, famílies i professorat.

##### 5.1 NORMES INTERNES DE CONVIVÈNCIA:

###### 5.1.1 Sobre assistència a classe i justificació de faltes:

És un deure dels pares/mares el justificar, bé personalment o bé per escrit, les faltes d'assistència i el motiu corresponent davant el mestre-a tutor-a. El mestre-a tutor-a controlarà l'assistència de l'alumnat a classe i informarà a la direcció i a les famílies de la reiteració de faltes i la seua manca de justificació.

###### 5.1.2 Sobre la puntualitat:



És un deure de l'alumnat respectar l'horari d'entrades (9 del matí i 3:30 h de la vesprada i també a les files després de l'esplai) establert pel centre i que es facilitat a les famílies amb el respectiu Butlletí Informatiu a principi de curs.

Les portes d'entrada al centre es tancaran a les 9:05h i a les 15:35h.

Els qui fan tard per mandra, no podran entrar fins l'hora del pati. Tanmateix els qui ho fan per motius justificats, s'incorporaran al centre, siga l'hora que siga, exhibint la justificació corresponent.

El professorat haurà d'estar al col·legi a les 9 h. i a les 15:30 h. Els tutors/es o especialistes estaran a la fila del seu curs en acabar l'esplai del pati.

###### 5.1.3 Sobre l'esplai i altres períodes de descans i/o activitats al pati:

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

És un deure de l'alumnat respectar els companys-es (no insultar-se, ni barallar-se, ni espantar-se).

Cal parlar amablement amb els demés i solucionar els problemes de manera pacífica.

Cal jugar amb tots i compartir les coses respectant-se els torns de pistes. S'observaran les normes d'ús dels balons i pilotes: a l'hora de l'esplai, amb el peu, només es podrà jugar a la pista de futbet. A la resta de zones es podrà jugar amb les mans. No es deu jugar amb balons ni pilotes als porxes.

Cal mantindre el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis del centre a tota hora i també en els moments d'esplai.

No es pot romandre a la zona d'aparcament de bicicletes i menys encara tocar-les. S'evitaran en el pati exercicis que posen en perill la integritat física pròpia i la dels demés (tirar pedres, fer el pi, balancejar-se a les porteries...).

A l'hora de l'esplai, els/les professors de guàrdia acudirán puntualment al pati i ocuparan la seua zona de vigilància el més aviat possible. És també la seua responsabilitat atendre tots els problemes que els hi presenten els alumnes al llarg de l'esplai. És un deure del professorat corregir en tot moment les faltes de qualsevol alumne-a del centre. Els mestres de guàrdia informaran els tutors corresponents sobre aquells casos que ho requeresquen.

#### *5.1.4 Sobre l'aprofitament i l'actitud de l'alumnat:*



Del dret a rebre una educació que potencie el desenvolupament de totes les seues capacitats i formes d'expressió se'n deriva el seu deure a assistir puntualment i assídua a les activitats escolars, a preocupar-se per l'estudi i aprofitament del seu temps en l'aula, a saber escoltar (companys i mestres) i respectar el torn de paraula. Serà deure dels pares/mares col·laborar amb el professorat en l'educació dels seus fill i filles, tant en allò referent al rendiment escolar com en les normes de comportament i conducta establertes a l'escola.

#### *5.1.5 Sobre el respecte a les persones:*

També del dret a rebre una educació que potencie el desenvolupament de totes les seues capacitats i formes d'expressió se'n deriva el seu deure a respectar tothora (al centre, al carrer, en visites i excursions...) el professorat, personal no docent, els/les companys/es i també a respectar qualsevol altra persona, no fent-los objecte d'humiliació ni de maltractaments ni físics ni morals.

#### *5.1.6 Sobre el material i el manteniment de les instal·lacions:*

És un deure de l'alumnat mantindre el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis del centre.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

L'alumnat no passarà a les dependències de secretaria, direcció i sala de professors/es a no ser que vaja acompanyat d'un mestre/a.

Cal mantenir l'escola neta, sense deixalles, tant a les aules com al pati .Es recomanable que els papers de l'esmorzar es dipositen a la paperera de l'aula abans d'eixir al pati. Les deixalles s'hauran de dipositar als contenidors corresponents. Cal fer un bon ús dels punts verds dels contenidors per a la separació de residus. No es pot menjar pipes en tot el recinte escolar.

Cal respectar la decoració dels corredors.

Cal respectar els materials del col·legi (de les aules, d'educació física, biblioteca, gàbia...) i el dels companys.

Cal tindre cura dels serveis. Uns serveis nets s'utilitzen millor. Els serveis no són zona de jocs.

Els desplaçaments pels corredors o baixant per les escales no es faran ni corrent ni relliscant pel ferro de les baranes.

No hem de malbaratar aigua ni a les cisternes ni a les aixetes. Tampoc malbaratarem la llum.

#### *5.1.7 Sobre les entrades, eixides i desplaçaments a les aules:*

A més de les normes de puntualitat, és un deure de l'alumnat observar les següents: No s'ha de sortir del col·legi durant les hores de classe. Cal dur una nota de casa amb el permís del pare/mare. El tutor/a i el director/a podran donar permís en casos excepcionals.

S'han d'utilitzar els mitjans habituals per a entrar i eixir del col·legi. L'entrada i eixida de vianants es farà per la porta principal que dona al parc. La porta gran sols per a vehicles. De cap manera es deuen botar les tanques de l'escola.



S'han de pujar i baixar les escales en ordre, evitant xiulets, crits, curses i espentes.

Els vehicles (cotxes,...) que accedeixen al centre ho faran per la porta de vehicles i només circularan a l'interior amb la finalitat d'aparcar o eixir i sempre de forma prudent i amb velocitat moderada, les bicicletes ho faran per la porta gra

Cap alumne/a romandrà a les aules durant les hores d'esplai, tret si està amb el seu tutor/a.

El professorat vigilarà les baixades i eixides en finalitzar les classes, tot i procurant que buiden l'edifici.

#### *5.1.8 Sobre les mesures d'higiene i salut:*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

És un deure dels pares vigilar la higiene i neteja dels seus fills i de les seues filles, tant pel que fa al cos com pel que fa als seus vestits. Si el seu fill-a contrau alguna malaltia infecto-contagiosa a més d'observar les indicacions mèdiques que li se facen, també estaran obligats a informar d'aquesta situació al centre en el termini més breu possible.

En cas d'existir un brot de pol·ls al centre, es procedirà a passar el paper d'avís a les famílies perquè prenguen les mesures corresponents.

Si hi ha algú xiquet amb una malaltia crònica, cal que el professor/a sega sabedora per si hi ha que administrar algú medicament, la família haurà d'activar el protocol pertinent.

#### *5.1.9 Sobre el Menjador Escolar:*



És un deure de l'alumnat respectar les normes establertes al reglament de funcionament del menjador escolar. El menjador és un servei complementari, no obligatori per a l'alumnat i aquells/es que no complisquen les normes quedaran exclosos d'aquest servei.

En canvi, sí estarà obligat a administrar medicaments a aquells alumnes crònics, segons marca la resolució d'1 de setembre de 2016, Num. 7865/05.09.2016.

#### *5.1.10 Sobre les excursions i altres activitats complementàries:*



És un deure de l'alumnat mantindre el màxim respecte per les instal·lacions, material mobiliari i serveis dels quals pugua fer ús tant en excursions com en l'assistència a representacions culturals (teatrals, de cinema,...) o d'altres. Es respectaran també en itineraris i desplaçaments les indicacions del professorat.

Aquells/es alumnes el comportament dels quals a classe, en excursions o altres activitats complementàries no siga el correcte, el/la tutor/a, d'acord amb la direcció del centre, podrà excloure'ls, previ avís a la família, de participar en aquestes activitats.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## 5.2 TIPIFICACIÓ DE CONDUCTES I FALTES, PROCEDIMENTS I ACTUACIONS CORRECTIVES:

<b>CONDUCTA</b>	<b>TIPUS</b>	<b>SANCIÓ</b>	<b>INSTRUCCIONS DEL PROCEDIMENT</b>
a.- Entrar i eixir a la classe i corredor sense permís. b.- Entrar a la classe després de l'hora sense motiu justificat. c.- Les faltes de puntualitat i assistència a classe sense justificar d.- Tirar objectes a terra. e.- Practicar jocs violents. f.- No ordenar la taula i la cadira. g.- No fer cas de les normes en entrades i eixides. h.- No realitzar les activitats escolars. i.- No prestar atenció en classe. j.- Molestar els companys. k.- Menjar/mastegar durant les classes. l.- Dir paraules malsonants dins del recinte escolar. m.- Córrer i cridar pels corredors. n.- Assistir a classe sense el material escolar necessari. o.- Causar desperfectes lleus en les dependències i el material del Centre. p.- Qualsevol altre acte injustificat que pertorbe lleument el normal desenvolupament de les activitats del centre i de l'aula.	Faltes lleus	a.- Amonestació privada. b.- Amonestació per escrit, i que serà comunicada als pares c.- Reparació o compensació en el cas de material deteriorat d.- Realització de tasques que contribueixen a la millora de les activitats del Centre. f.- Demanar disculpes a la persona ofesa.	Aquestes sancions seran dictaminades i aplicades pel professor corresponent i comunicades al tutor o tutora.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

<b>CONDUCTA</b>	<b>TIPUS</b>	<b>SANCIÓ</b>	<b>INSTRUCCIONS DEL PROCEDIMENT</b>
<p>a.- L'acumulació de cinc faltes lleus.</p> <p>b.- L'incompliment d'una sanció.</p> <p>c.- No respectar els professors i membres de la comunitat educativa.</p> <p>d.- L'agressió física contra membres de la comunitat educativa.</p> <p>e.- Apropiació indeguda d'objectes no personals.</p> <p>f.- Atemptar contra la integritat moral dels membres de la comunitat escolar a través de l'agressió verbal.</p> <p>g.- Falsificació de notes, firmes de butlletins i d'altres documents acadèmics.</p> <p>h.- Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, material i documents del Centre o en els objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>i.- Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.</p>	<p>Faltes greus</p>	<p>a.- Comunicació escrita als pares de l'alumne que ha ocasionat l'acte, que exigirà que se personen el més aviat possible al Centre.</p> <p>b.- Disposició, que constarà en l'expedient individual de l'alumne, en el cas de contínues faltes no justificades d'assistència.</p> <p>c.- Reparació o compensació en el cas de material deteriorat quan el Claustre ho considere</p> <p>e.- Eixida de la classe, sempre que estiga garantida l'atenció fora de l'aula.</p>	<p>Serán sancionades pel Director a iniciativa pròpia o a proposta del Cap d'Estudis, del Tutor o professor responsable de l'alumne que ha comès la falta.</p>



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

<b>CONDUCTA</b>	<b>TIPUS</b>	<b>SANCIÓ</b>	<b>INSTRUCCIONS DEL PROCEDIMENT</b>
<p>a.- L'acumulació de tres faltes greus.</p> <p>b.- Els actes d'indisciplina, injúria, ofenses i amenaces molt greus contra els membres de la Comunitat Escolar.</p> <p>c.- L'agressió física contra els membres de la Comunitat Escolar, així com a personal del menjador.</p> <p>d.- El robament de material escolar i danys o destruccions intencionats en les instal·lacions del Centre.</p> <p>e.- El mal comportament, que faça que de la permanència de l'alumne en el Centre es deriven greus danys per a sí mateix, per els seus companys o per a qualsevol membre de la comunitat escolar.</p>	<p>Faltes greus molt</p>	<p>a.- Reparació dels danys materials ocasionats.</p> <p>b.- Privació del dret d'assistència al Centre o a determinades classes per un període a determinar per la Comissió de Convivència (que sanciona en un primer moment però que després al Consell Escolar dictamina,) sense que açò no implique la pèrdua de l'avaluació contínua, ni perjudici de la realització de determinades tasques acadèmiques al domicili de l'alumne.</p>	<p>Les faltes molt greus seran sancionades pel Consell Escolar. Cada alumne tindrà en el seu expedient escolar una fitxa on se registraran les faltes comeses.</p>



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic <a href="mailto:46016491@gva.es">46016491@gva.es</a>	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

<b>ES CONSIDEREN CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS</b>	<b>ES CONSIDEREN CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS</b>
<p>a.- La confessió espontània de la falta abans que se n'assabente la direcció del Centre.</p> <p>b.- No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.</p> <p>c.- La reparació dels danys causats, fora l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.</p> <p>d.- La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenrotllament de les activitats del Centre.</p> <p>e.- No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.</p>	<p>a.- Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra una persona en la qual concòrreguen situacions com ara: menor en edat, minusvàlua, recent incorporació al Centre, per ser de diferent ètnia o nacionalitat i anàlogues.</p> <p>b.- La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.</p> <p>c.- La publicitat en la comissió d'una infracció.</p> <p>d.- Cometre la falta en grup o mitjançant un acord previ.</p> <p>e.- La incitació o l'estímul a la falta col·lectiva.</p> <p>f.- La premeditació.</p> <p>g.- Aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per a cometre la falta.</p>

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic <a href="mailto:46016491@gva.es">46016491@gva.es</a>	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		



	<b>INCORRECCIÓ</b>	<b>FALTA LLEU</b>	<b>FALTA GREU</b>	<b>FALTA MOLT GREU</b>
<b>TUTOR</b>	Anotar al llibre d'incidències. Pla d'Acció Tutorial (Alumne/Pares)	Part disciplinari Lliurar el Part a la Cap d'Estudis. Comunicar-ho als Pares	Part disciplinari Lliurar el Part a la Cap d'Estudis.	Part disciplinari Lliurar el Part a la Cap d'Estudis.
<b>CAP D'ESTUDIS</b>		Arxiva el Part a l'expedient de l'alumne	Arxiva el Part a l'expedient de l'alumne Comunicar-ho als Pares	Arxiva el Part a l'expedient de l'alumne Comunicar-ho als Pares
<b>DIRECTOR</b>			Decidir si cal obrir Expedient Disciplinari	Obrir Expedient Disciplinari

Es considera Falta lleu, greu o molt greu, segons estableix la legislació vigent i també per acumulació de:

Acumulació d'incorreccions = Falta lleu

Tres faltes lleus = Falta greu



Tres faltes greus = Falta molt greu

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic <a href="mailto:46016491@gva.es">46016491@gva.es</a>	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

### 5.3 EXPEDIENT DISCIPLINARI. GARANTIES PROCEDIMENTALS:


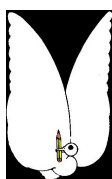
Per a l'aplicació de sancions davant de faltes greus o molt greus es necessitarà obrir un expedient disciplinari . Serà el director/a, recaptada ja la informació que estime convenient, qui decidirà si la falta és greu o molt greu i procedirà a l'obertura d'un expedient disciplinari.

PASSES	PROCEDIMENTS
1.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director/a procedirà a instruir l'expedient disciplinari que contindrà el nom i cognoms de l'alumne, els fets que se li imputen, data en que tingueren lloc i article/s i apartats infringits.</li> <li>- El Director/a farà el nomenament de l'instructor/a, que serà un mestre/ a del Centre.</li> </ul>
2.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Director/a comunicarà l'obertura de l'expedient i del nomenament de l'instructor /a a: l'instructor/a, als membres del Consell Escolar, als pares de l'alumne i a la Direcció Territorial.</li> <li>* El Director/a , a proposta de l'instructor/a podrà adoptar les mesures provisionals necessàries . Aquestes es comunicaran al Consell Escolar.</li> </ul>
3.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els pares de l'alumne tenen 4 dies, a comptar des de la notificació, per fer una recusació de l'instructor/a. * Si fora el cas el Consell Escolar és el que decidirà ratificar-lo o substituir-lo.</li> </ul>
4.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'instructor/a farà el Plec de Càrrecs, una vegada haja recaptat tota la informació dels fets. Tindrà 7 dies hàbils per elaborar-lo.</li> <li>- Es comunicarà el Plec de Càrrecs als pares.</li> </ul>
5.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els pares disposaran de 5 dies hàbils a comptar des de la notificació per si volen fer alguna al·legació.</li> </ul>

	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic <a href="mailto:46016491@gva.es">46016491@gva.es</a>	
	L'ALCÚDIA		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

6.-	-Cas de sobreseïment l'instructor/a elaborarà la Proposta de Resolució i aquesta la presentarà al Consell Escolar. - La Proposta de Resolució contindrà tots aquells elements i informes que considere convenient per a aportat la formació d'opinió al membres del Consell Escolar. Es tindran en compte les circumstàncies atenuants i agreujants.
7.-	- El Consell Escolar estudiarà la proposta de l'instructor/a i dictarà la Resolució, que es comunicarà als interessats i es donarà trasllat a la Direcció Territorial.
8.-	- Els pares tenen 15 dies hàbils, comptant des de la notificació per reclamar davant de la Direcció Territorial.

\*La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data d'inici.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	L'ALCÚDIA		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## 5.4 ASSETJAMENT ESCOLAR I CIBERASSAJAMENT:

### 5.4.1 L'ASSETJAMENT ESCOLAR

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques Entre l'alumnat.

### 5.4.2 EL CIBERASSAJAMENT

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.



*Condicionants:*

\* Les agressions es produeixen cap a una mateixa persona (víctima indefensa) de forma continuada i durant un temps prolongat.

\* L'agressor estableix una relació de domini-submissió cap a la víctima. Existeix una clara desigualtat de poder entre l'agressor i la víctima.

### 5.4.2 TIPUS D'ACAÇAMENT I INTIMIDACIÓ:

AGRESSIONS	
FÍSIQUES	Empentes, potades, punyades, amb objectes...
VERBALS	Insults i menyspreus amb malnoms o defectes físics.
PSICOLÒGIQUES	Accions que fomenten la inseguretat i la por en la víctima.
AÏLLAMENT	Accions que pretenen apartar l'alumne/a del grup.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

#### 5.4.3 DETECCIÓ:

Les agressions no solen ocórrer en presència d'adults.

La detecció pot ser feta pels pares de la víctima, per companys/es o per nosaltres. Per aquest motiu, si tenim sospites podem dirigir la nostra atenció sobre conductes i indicis que ens poden ajudar.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'un cas d'acaçament ho ha de comunicar a la direcció del centre i amb garantia de confidencialitat i immediatesa.


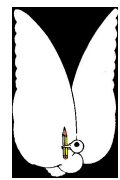
Que l'incident ocorrega fora de les instal·lacions del centre no ha de ser obstacle perquè, si se'n té coneixement no es prenguen les mesures protectores que estiguen a l'abast de l'equip directiu o es pose en coneixement de les instàncies oportunes.

#### 5.4.4 RECOLLIDA D'INFORMACIÓ:

- *Entrevistes* amb xiquets afectats (víctima, agressor), amb les seues famílies, possibles alumnes testimonis i membres del centre que puguen col·laborar en la protecció o suport a la víctima.
- *Anàlisi de la informació obtinguda* per l'equip de professors de l'alumne i el psicopedagog/a: possibilitat de demanar nova informació i portar idees sobre les línies d'actuació a seguir amb el cas: temps, espais, persones de risc, repartiment de responsabilitats segons els recursos, etc.
- *Triangular la informació recollida*; es tracta de buscar punts de trobada, coincidències i les divergències entre les diverses fonts d'informació.
- A partir de tota la informació obtinguda, el centre tractarà d'*establir si hi ha indicis de maltractament* entre iguals així com el tipus i la gravetat d'este. Es pot recórrer a les característiques i al tipus de maltractament que es definixen en les plantilles de recollida d'informació.

#### 5.4.5 PAUTES D'INTERVENCIÓ:

- *Escoltar* les/els mares/pares, companys-es o altres persones, que ens conten que han detectat un possible cas d'assetjament escolar.
- *Contrastar* el que han relatat les/els mares/pares, companys-es amb altres possibles indicis que s'hagen percebut al centre per lleus que semblen (recordem que la intimidació es dóna en moments i llocs invisibles als docents, o l'agressor es limita a recordar subtilment a la víctima la seua submissió: mirades, somriures, notes que circulen per classe, burles, etc).
- *Explicar* clarament a les famílies, una vegada assabentades, totes les passeres

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

que es donaran des del centre; quin tipus d'accions es promouran per a donar-li fi i com es comprovarà que donen resultat.

- Si cal, incrementar la *supervisió dels llocs* on es dona l'assetjament.
- Evitar que queden sols la víctima i els presumptes agressors, per a *evitar qualsevol altre assetjament o represàlia*.
- *Deslegitimar* davant del grup *estes accions* per a evitar que l'actitud de l'agressor aconseguisca el seu suport: xarrades, tallers, etc.
- *Implicar les/els mares/pares dels alumnes assetjadors* fent-los veure, més enllà de les mesures disciplinàries, *que és bo per als alumnes que es reeduquen estes actituds* perquè la seua futura vida social siga plena i basada en valors democràtics.

#### 5.4.6 PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ:



- Elaborarem un *pronòstic inicial* (tutor, cap d'estudis, i orientador) que recullga informació relativa a: la generalització, la continuïtat i la gravetat de l'agressió.
- Farem la *primera valoració*, de caràcter urgent, sobre l'existència o no d'assetjament.
- Es confirme o no, la situació *s'ha de comunicar a la família* de l'alumne.
- Les primeres mesures seran de *suport directe a la víctima*, establiment de mecanismes de control, aplicació RRI.
- *Comunicació de la situació*: famílies dels implicats, C. Convivència, professors de l'alumne, inspector de zona.
- Totes *les accions* mampreses han de recollir-se en un *informe*.

Cal *informar les famílies* de l'alumnat implicat *de les mesures* de caràcter individual adoptades amb els alumnes afectats, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu *proposades* per al grup, nivell o centre educatiu.

#### 5.4.6 MESURES PROVISIONALS PER A PROTEGIR LA PERSONA AGREDIDA I/O EVITAR LES AGRESSIONS:

- *Mesures que garantisquen la immediata seguretat de l'alumne o alumna agredida*: (increment de mesures de vigilància, reorganització dels horaris del professorat per a l'atenció específica de l'alumnat afectat, intervenció de mediadors, canvi de grup...)
- *Mesures disciplinàries cautel·lars dirigides a l'alumnat agressor*. En funció de la gravetat dels fets s'aplicarà el que estableix el RRI.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	L'ALCÚDIA		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

- *Mesures informatives*: Si la demanda no procedeix de la família, el tutor/a, amb el coneixement previ de l'equip directiu, per mitjà d'entrevista, posarà el cas en coneixement de les famílies de l'alumnat implicat i aportarà informació sobre la situació i sobre les mesures que s'estiguen adoptant. Des de la direcció del centre s'emetrà els informes que registren la informació i les mesures adoptades.

#### 5.4.7 MESURES PER A LA PREVENCIÓ I EL TRACTAMENT INDIVIDUALITZAT DELS ALUMNES EN CONFLICTE:

- *Detecció pel tutor/a*, a través de la informació obtinguda en les sessions de tutoria i en les juntes d'avaluació dels alumnes que puguen trobar-se en situació de possible maltractament.

- *Derivar al Psicopedagog/a del centre* aquells casos d'alumnes que, segons els equips docents d'aula, puguen estar patint o puguen patir previsiblement algun tipus de maltractament escolar.

- *Comunicació a les famílies* de l'alumnat implicat sobre les mesures educatives adoptades.

## 6. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

### 6.1 FUNCIONS

La Comissió de Convivència del Centre està formada al si del Consell Escolar. És l'encarregada de dinamitzar, elaborar propostes i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que des dels diferents sectors de la comunitat educativa es proposen i puguen dur-se a termini.

A més, avaluar en primera instància els possibles casos greus, o lleus repetits, que no hagen pogut solucionar els/ les tutors/es.

### 6.2 COMPOSICIÓ

Director/a: Eva Maria Sanz Sala

Cap d'Estudis: Amparo Barberà Camarasa



Pares / mares triats/des pel Consell Escolar: Gemma Ros, Juan José Hereu, M<sup>a</sup> Oreto López, Rosa Avellan.

Mestres triats/des pel Consell Escolar: Marian Gomis, Josep Tébar

Un/a alumne/a triat pel Consell d'Alumnes: *pendent d'elecció*

La Coordinadora de Convivència: Carmen Galdón

### 6.3 COMPETÈNCIES.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

6.3.1 Proposar activitats per a que siguen incloses en el Pla de Convivència.

6.3.2 Ser informada de les activitats del Pla de Convivència que es vulguen realitzar. Participar en la presa de decisions sobre el desenvolupament d'aquestes activitats.

6.3.3 Avaluar aquelles activitats que es facen i que figuren al Pla de Convivència.

6.3.4 Ser informada quan calga, a través del cap d'estudis, dels casos en que l'alumnat ha estat corregit per observar conductes contràries a les Normes de Convivència.

6.3.5 Elaborar un informe trimestral que continga les incidències produïdes en aquest període, les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts.

6.3.6 Fer un estudi de les faltes greus comeses contra el Reglament de Règim Interior del Centre.

6.3.7 Fer un estudi de les faltes greus i molt greus comeses per l'alumnat, especificades bé al Reglament del Centre, bé al Decret de drets i deures de l'alumnat.

6.3.8 Posar en marxa les accions o les activitats oportunes per a la correcció de dites faltes, així com les sancions a que donaren lloc. Cas de considerar la faltes greus o les repetides faltes no tan greus motiu per obrir un expedient disciplinari:

- Demanarà a la direcció del Centre l'inici de l'expedient estipulat al decret de Drets i Deures de l'alumnat.
- Rebrà del jutge instructor de l'expedient el resultat del mateix abans de que aquest el lliure al Consell Escolar, per fer un estudi del mateix i informar si cal.
- En tot cas, abans de demanar l'obertura d'expedient, podrà fer ús de la figura del mediador/rs per intentar solucionar d'una altra manera el problema de convivència plantejat.

6.3.9 En tot moment, vetllarà pels acords que en matèria de convivència s'adopten.

#### 6.4 INFRAESTRUCTURA I RECURSOS



La direcció del Centre facilitarà a la Comissió els mitjans que aquesta De mane per desenvolupar la seua llavor.

Podrà entrevistar-se o sol·licitar proves a qualsevol alumne/a, professor/a, pare / mare o personal no docent de la comunitat educativa.

#### 6.5 PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Es reunirà, al menys, una vegada al trimestre. A més, quan siga menester per requerir-ho les circumstàncies.

Fóra convenient que la mateixa comissió consensuara un horari de

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

sessions de manera que es facilitara més l'assistència dels seus membres.

#### 6.6 INFORMACIÓ DE LES DECISIONS.

La Comissió elaborarà un resum del Pla de Convivència que serà de difusió obligada bé en les reunions que a principi de curs cada tutor duu a cap en les famílies, bé en el butlletí que el col·legi dona a les famílies, o bé de la manera que puntualment s'estime oportuna.

Els acords a que arribe la comissió després de cada reunió podran ser coneguts per tots els sectors de la comunitat educativa a partir dels comunicats que aquesta realitze.

De manera preceptiva, el Consell Escolar, en les seues reunions periòdiques, rebrà tota la informació que la Comissió de Convivència genere.

### 7. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA



#### ***Presentació del Pla a tots els membres de la comunitat educativa.***

Es farà a través de les reunions que les diferents tutories tenen amb les famílies al llarg del curs o a través de una còpia resum que se'ls remetrà.

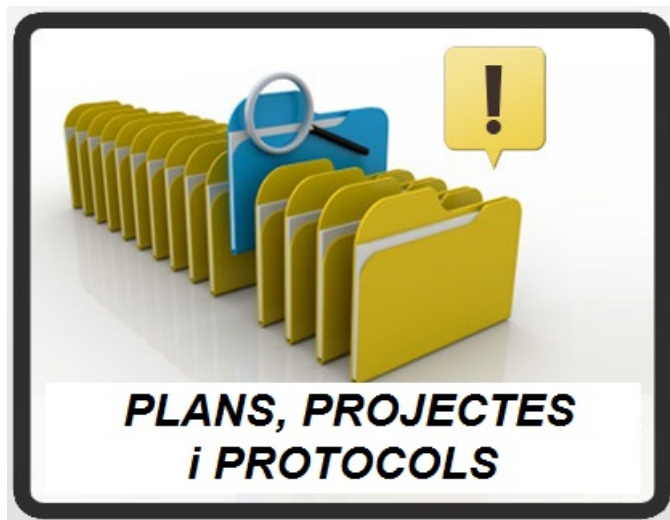
#### ***El seguiment i l'avaluació***

Es duran a terme durant tot el curs escolar, revisant-lo si cal. Serà la Comissió de Convivència qui en primera instància farà el seguiment i avaluació del Pla, de manera trimestral, i si és el cas elaborarà un informe que replegue les actuacions dutes a terme durant el trimestre, les causes, la valoració i les propostes. Aquest informe passarà a Consell Escolar.

Una còpia de les conclusions a que arribe el Consell Escolar serà remesa a la Direcció Territorial.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>	

## 8. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ (ANNEX I, II, III, IV, V, VI, VII)



# PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

## ANNEX I



### Assetjament escolar i ciberassetjament

#### L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres. És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

#### Característiques

- Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la pateix de manera continuada.
- Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.

g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

### **El ciberassetjament**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

#### **Característiques**

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blocs, fòrums, sales de xats.

#### **Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament**

1. Detectar i comunicar la situació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.



b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre. c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.



d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

## ANNEX II

### Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presència, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.



3. Mesures d'intervenció general. Mesures educatives correctores i disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre. La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

**Alumnat amb alteracions greus de conducta**

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

**B) Procediment d'intervenció específic**



1. Detectar i comunicar. Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència. Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenients i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.



D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre. La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## ANNEX III

### Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

#### Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes. Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebè o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix auto protegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

#### 1. Identificació.



Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

#### 2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

#### 3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psi-

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		



copedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

#### 4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

#### Procediment d'urgència

- 1 .Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.
2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.
  - Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.
3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## ANNEX IV

### Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) **Violència física:** és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) **Violència psicològica:** és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) **Violència econòmica:** consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.



d) **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.  
 Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) **Recollida d'informació.** Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) **Actuació.** En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril. 2.

Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.

2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.



a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre. La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## ANNEX V

### Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

#### Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

#### Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

#### 1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.



c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI. f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.


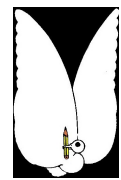
2. Intervenció de la Direcció General de Personal. La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de



	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic <a href="mailto:46016491@gva.es">46016491@gva.es</a>	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.  
L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tif : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

## ANNEX VI

### Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre

Actuacions en generals  
 Segons s'arrecplega en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arrecpleguen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.


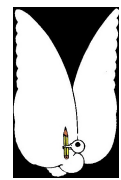
Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arrecplegarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>			

## PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

### **Principis de caràcter general**

Els centres educatius elaboraran el seu Projecte educatiu de centre, el Pla de convivència i igualtat, i la resta de reglaments, plans i programes de centre, des dels principis del respecte a la llibertat individual i als drets d'identitat de gènere i orientació sexual lliurement expressats pels membres de la comunitat educativa.

Garantiran un clima de seguretat, de manera que la seua activitat es desenvolupe en espais lliures d'assetjament, agressió o discriminació per qualsevol motiu, i per tant, per identitat o expressió de gènere divergent, per un desenvolupament sexual diferent o per orientació sexual.

Realitzaran les actuacions necessàries per a la prevenció, detecció i eradicació d'actituds i pràctiques que manifesten prejudicis sexistes o discriminació basada en prejudicis negatius sobre la identitat de gènere, els sexes biològics no binaris o l'orientació sexual.

Els centres educatius realitzaran actuacions que afavorisquen la plena inclusió de l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb una identitat de gènere divergent, i protecció i respecte a la identitat de gènere manifestada per l'alumne. L'assetjament per desenvolupament sexual diferent, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual no serà tolerat en cap lloc, ni sota cap circumstància.

### **Detecció i comunicació. Activació del protocol**

Aquest protocol s'activarà en el moment que qualsevol membre de l'equip docent detecte o siga informat d'un possible cas d'intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent i ho comuniqui, seguint els processos i les vies que establisca el Reglament de règim intern, al tutor o tutora, al coordinador d'igualtat i convivència, a l'equip d'orientació o a l'equip directiu. O bé, quan la família, o qui n'exercisca la tutoria legal, comuniqui el cas al centre educatiu. Una vegada comunicat, el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'inicia el protocol.

### **Estudi i valoració**

L'equip directiu, el tutor o tutora i l'equip orientador, sota la supervisió del coordinador/a d'igualtat i convivència, assumiran directament el cas per a analitzar la situació i respondre adequadament a les necessitats de l'alumne o l'alumna.



Amb el consentiment i la col·laboració de la família, o de qui n'exercisca la tutoria legal, que serà informada dels fets observats i dels recursos existents en l'àmbit educatiu i extern, es dissenyarà un pla d'actuació (que contindrà, necessàriament les actuacions previstes en aquest protocol) que responga adequadament a les necessitats de l'alumne o alumna en els diferents àmbits d'intervenció: mesures organitzatives, mesures educatives, de formació i sensibilització.

### **Intervenció.**

#### **Responsables**

##### **L'equip directiu**

- Acordar amb la resta d'agents educadors un pla d'actuació i acompanyament que incloga les mesures acordades entre el centre i la família, les mesures organitzatives bàsiques i els responsables de la seua aplicació.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir un entorn segur en el centre per a l'alumnat trans, amb una expressió de gènere no normativa i intersexual.
- Assegurar en tot moment l'intercanvi ordenat i prudent de la informació.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		



- Gestionar el procés amb la màxima discreció i preservar la intimitat i el benestar de l'alumnat.
- Primar el dret superior a desenvolupar lliurement la personalitat de l'alumnat d'acord amb la seua identitat.
- Comunicar un possible cas d'expressió o identitat de gènere divergent al Registre PREVI.
- Sol·licitar la intervenció de les Unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials (d'ara en avant UAI), a través del Registre PREVI i la inspecció de zona.
- Vetllar per la correcta aplicació del protocol.

### L'equip orientador

- Prestar assessorament a l'equip docent i a la família.
- En cas de conflicte, facilitar processos de mediació entre les parts implicades.
- Coordinar-se amb els equips inspectors i d'orientació de les UAI, amb les persones expertes proposades per aquests i mantindre'n informat l'equip docent. El tutor/la tutora
- Supervisar la progressió i l'adaptació de l'alumnat.
- Fer un seguiment del cas i registrar totes les actuacions realitzades.
- Coordinar totes les actuacions previstes en el protocol i en el pla d'actuació i acompanyament, juntament amb l'equip directiu i orientador. La coordinació d'igualtat i convivència
  - Supervisar totes les actuacions previstes en aquest protocol.
  - Col·laborar en tot allò que determine l'equip directiu per a l'aplicació del protocol.
  - Assessorar l'equip directiu sobre l'adquisició de materials i bibliografia especialitzada o la impartició de ponències per part d'experts.
  - Col·laborar en l'organització d'activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat i l'expressió de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual.

### La inspecció educativa

- Activar la intervenció de les UAI en els casos que siga necessari. Les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI)
  - Prestar assessorament a tots els agents implicats, supervisar l'aplicació del protocol i proposar la participació i assessorament d'experts externs.
- S'adequarà la documentació administrativa del centre docent (llistes de classe, informes d'avaluació, butlletins de notes, sobres de matrícula, identificació del material...) en consideració al nom i el gènere amb què se sent identificat l'alumne o alumna, a petició de la família o de qui n'exercisca la tutoria legal, quan ho comuniqui per escrit, mentre l'alumne o alumna siga menor d'edat o no estiga emancipat. No obstant això, la documentació oficial de l'alumne o alumna no podrà modificar-se fins que no es realitze el canvi de nom en el Registre Civil i es traslladi al centre la documentació pertinent. En qualsevol cas, es prioritzarà el benestar de l'alumnat.
- Caldrà dirigir-se a l'alumne o alumna pel nom i l'adscripció de gènere que haja escollit i comunicat al centre.
- Es garantirà la llibertat de vestimenta amb què l'alumne o alumna se senta identificat, d'acord amb el gènere expressat.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

### Ús de les instal·lacions del centre segons la identitat de gènere expressada

- Es garantirà a l'alumnat l'accés als lavabos i els vestuaris d'acord amb la identitat de gènere manifestada.
- Convé estudiar i repensar la disponibilitat i distribució de lavabos de xics i xiques, o la possibilitat que siguin mixtos.



#### Pla de convivència i igualtat

- Totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció previstes per a fer front a possibles casos de discriminació, assetjament, violència de gènere i maltractament per intersexualitat, identitat o expressió de gènere divergent o per orientació sexual, hauran de constar en el Pla de convivència i igualtat del centre.
- El coordinador o la coordinadora d'igualtat i convivència supervisarà totes aquestes actuacions, en col·laboració amb l'equip directiu, l'equip orientador i el tutor o la tutora, especialment, durant el procés de transició de gènere que efectue una persona durant la seua estada al centre educatiu.

#### Mesures educatives

S'adoptaran totes les mesures necessàries encaminades a garantir el respecte cap a les persones trans i amb intersexualitats i un tracte igualitari i inclusiu:

- Es dissenyaran els projectes educatius des del principi general del respecte a la llibertat i als drets humans, entre els quals, el dret a expressar i desenvolupar la identitat sentida.
- Els reglaments, plans i programes de centre es configuraran des dels principis de la inclusió educativa.
- S'evitarà la realització d'activitats diferenciades per gèneres. Si es produeix en algun cas aquesta diferenciació, el professorat tindrà en consideració el gènere amb què l'alumne o alumna se sent identificat.
- Es garantirà la coordinació dels membres del claustre i de l'equip docent per a dur endavant les actuacions escaients, després d'haver detectat un possible cas d'identitat de gènere divergent.
- Es tindrà una cura especial en la configuració del grup-classe de referència de l'alumnat en procés de transició de gènere, de manera que afavorisca la inclusió de l'alumne o l'alumna, tot respectant-ne la integritat de la seua xarxa social.
- Les persones adultes faran ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat. No es permetran usos lingüístics discriminatoris ni actituds arrelades que puguen ser denigrants cap a les persones trans, ni considerarles falsament innòcues.
- Les explicacions sobre el desenvolupament sexual de l'ésser inclouran totes les possibilitats anatòmiques existents i no es permetran explicacions que puguen ser discriminatòries i estigmatitzants cap a les persones amb intersexualitats.
- S'evitarà articular discursos basats en estereotips o que pressuposen l'assignació d'un gènere o una orientació sexual determinats pel sexe biològic.
- Es practicarà la tolerància zero davant qualsevol conducta que atempte contra les particularitats anatòmiques i reproductives i la integritat de la persona objecte de possible assetjament.
- Es promouran models de masculinitat igualitaris contraposats als models masculistes i de dominació imperants en la societat.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

### **Mesures extraordinàries en cas de detecció d'indicadors de transfòbia**

Es tracta de prevenir possibles situacions de disconformitat, malestar i rebuig que li produeix a l'alumne o alumna la situació de divergència entre la identitat psicològica i el sexe anatòmic, així com de possibles situacions de discriminació o transfòbia

#### **Situació de discriminació, assetjament o violència**

Detectada una situació d'assetjament, o d'agressions, se seguiran els protocols destinats a l'efecte que figuren com a annex I i annex II de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol:

- Detecció i comunicació de la situació a la Inspecció Educativa i a la UAI de la direcció territorial corresponent
- Comunicació i registre de la incidència
- Mesures d'urgència
- Comunicació a les famílies de tots els implicats\*
- Mesures de tractament individualitzat
- Seguiment del cas per les unitats d'Atenció i Intervenció i la Inspecció d'Educació

\*Ateses les especificitats d'aquest tipus d'alumnat, i de l'assetjament per homofòbia o transfòbia, no previstes en l'Ordre 62/2014, prèviament a la comunicació del cas a la família, caldrà estudiar, mitjançant entrevistes a l'estudiant i a la seua família, si en l'àmbit familiar hi ha indicadors de transfòbia o de no-acceptació de la situació, per tal d'evitar generar un conflicte afegit a la persona víctima d'assetjament.

#### **Situació de desprotecció**

Si la família no reconeix la identitat expressada pel fill o la filla, i s'observa sofriment emocional o psicològic persistent, el centre educatiu actuarà amb la màxima cautela, discreció i confidencialitat, però diligentment i amb determinació. El director o la directora sol·licitarà a la inspecció educativa la intervenció de la UAI de la direcció territorial d'educació corresponent Sota la supervisió dels responsables de la UAI, es mantindran tantes reunions amb la família com siguem necessàries fins arribar a un acord entre les parts, des de la via del diàleg, que repercutisca en l'adopció per consens de les mesures que l'alumne o alumna requereix, i que n'assegure el benestar i la integritat física i psicològica.



En casos extrems de no col·laboració, i esgotada la via del diàleg, el centre procedirà a l'aplicació del protocol que figura a l'annex III, de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, i a la notificació a la conselleria competent en benestar social i protecció de la infància, a través del full de notificació, segons s'estableix en l'Ordre 1/2010, de 3 maig.

### **Seguiment**

La persona coordinadora d'igualtat i convivència se n'encarregarà de supervisar l'aplicació d'aquest protocol, i vetlarà perquè:

- L'equip orientador preste assessorament psicopedagògic a l'alumnat amb un desenvolupament sexual diferent, amb disconformitat de gènere o en procés



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

de transició per a fer el seguiment del desenvolupament de la seua vida escolar.

- El tutor o la tutora observe i porte un control periòdic del cas, tant de l'estat de l'alumne o alumna com del grup on s'integra, i es coordine amb l'equip docent del grup classe de referència.
- El tutor/tutora, el cap d'estudis, l'equip orientador i el coordinador d'igualtat i convivència es reunisquen de forma periòdica, setmanalment o de forma quinzenal, segons es determine en cada cas.
- Es preste una atenció individualitzada a l'alumne o alumna per part de l'equip orientador, tutors, dels membres de l'equip directiu, de la persona coordinadora d'igualtat i convivència i de la resta de l'equip docent. Es pot valorar la conveniència de nomenar un tutor o tutora personal, triat pel propi alumne/a, que siga una persona de referència per a l'alumne/a o amb qui tinga un major grau de confiança i empatia.
- L'observació, la supervisió i l'acompanyament d'aquests casos s'ha de realitzar de forma que l'alumne o alumna no perceba un tractament diferenciat que l'estigmatitze i evitar així una doble discriminació.
- Una vegada finalitzada l'aplicació del protocol, les accions de formació i sensibilització que hagen tingut un impacte positiu seran incorporades als reglaments i plans que regulen el funcionament i la convivència en el centre.

### **Accions de sensibilització**

El centre adoptarà i inclourà a la PGA accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i reproductives i el respecte a la identitat de gènere.

### **Accions de formació**

El coordinador/a de formació, en col·laboració amb coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, organitzarà activitats formatives que aborden qüestions relatives al desenvolupament sexual diferent, la identitat de gènere, la diversitat LGTBI i l'educació afectivosexual, perquè s'incloguen en els plans d'estudi i programacions, a fi que el centre educatiu esdevinga un espai que garantisca la igualtat i la diversitat, confortable i lliure de discriminació o violència.



En els cursos de formació o tallers impartits per professionals externs, els continguts hauran d'estar avalats per experts i per la literatura científica sobre la matèria (ciències psicosocials i biomèdiques), i s'evitarà, en qualsevol cas, pseudoformació basada en mites, supersticions o estereotips. Es podran organitzar ponències, xarrades o la impartició de tallers a càrrec d'experts o especialistes en la matèria:

- En col·laboració amb les AMPA, per a pares, mares i familiars, en horari extraescolar i dirigits a tota la comunitat educativa.
- Dins el Programa de formació anual en centres, per al professorat.

### **En l'àmbit del Pla d'acció tutorial i del Pla d'atenció a la diversitat:**

- S'incorporarà un programa d'educació afectiva i sexual, progressiu i adaptat al currículum vigent de les diferents etapes educatives reglades
- El respecte a la identitat de gènere es tindrà present en qualsevol activitat acadèmica del centre i també en les activitats complementàries i extraescolars.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	<b>CEIP Heretats</b>	C/ Heretats, s/n 46250-L'Alcúdia (València) Tlf : 962980100 Correu electrònic 46016491@gva.es	
	<b>L'ALCÚDIA</b>		
	<a href="https://mestreacasa.gva.es/web/heretats">https://mestreacasa.gva.es/web/heretats</a>		

Per al desenvolupament de les actuacions de sensibilització, formació i acompanyament de l'alumnat trans i intersexual, el centre educatiu comptarà amb el suport ni l'assessorament del CEFIRE, el Servei Psicopedagògic Escolar, els departaments d'orientació, els gabinets psicopedagògics municipals i amb els col·lectius LGTBI més representatius i registrats legalment.

Pel que fa al professorat, la informació i la formació docent és imprescindible perquè es traduïska en actituds de respecte i atenció a les diferències individuals.

#### **Coordinació entre administracions**

La Direcció General de Política Educativa promourà procediments de coordinació d'actuacions i d'intercanvi de recursos amb altres departaments, especialment amb la direcció competent en igualtat i la direcció competent en salut sexual, orientats a la prevenció, detecció i intervenció davant de situacions de vulnerabilitat que suposen amenaces per al desenvolupament integral de l'alumnat trans i de les persones amb intersexualitats: accions conjuntes, campanyes institucionals, programes educatius en què col·laboren diferents administracions, etc. **Coordinació amb la Unitat de referència per a la Identitat de Gènere i la Intersexualitat (UIGI)** En els casos en què l'alumnat estiga immers en un procés de transició de gènere, els centres podran sol·licitar, a petició de la família, l'assessorament dels professionals de la Unitat de referència per a la Identitat de Gènere i Intersexualitat per tal d'ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb identitat de gènere divergent o amb desenvolupament sexual diferent