



- Sistema de trabajo de seguimiento de proyectos con muestra de evidencias de derivaciones físicas, documentales y de sistemas que Lima, Perú 17 de junio de 2011 da a la planificación y al cumplimiento de las normas ISO con que cuenta la empresa.
- Creación de un área de Planificación centralizada, reestructurando el sistema de A quién corresponda: dando nuevas funciones por área para lograr el ingreso al día a día del área de planificación en el trabajo del astillero.

• Creación de reuniones de retroalimentación y coordinación para la Gestión de **SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA S.A. SIMA-PERU S.A.** principal Astillero del Perú, efectúa el mantenimiento, modernización y construcción de las Unidades de la Marina de Guerra del Perú, y ejecuta proyectos relacionados con la Industria Naval y Metal Mecánica para el sector estatal y privado, nacional y extranjero; dentro de los más exigentes estándares de calidad contribuyendo a la defensa y el desarrollo socio-económico y tecnológico del país. Cuenta con 3 Sedes en el país las cuales son SIMA CALLAO, SIMA CHIMBOTE (Astillero y Metalmecánica) Y UNA EMPRESA FILIAL SIMA QUITOS.

La presente tiene como objetivo expresar nuestro agradecimiento y satisfacción por el trabajo realizado durante el Proyecto "PIP-SIE. Compromiso de todos con el cambio", específicamente en las áreas de Administración de Proyectos, Producción, Mantenimiento, Compras y Almacenes y en los módulos de Modelo de Gobierno y Copac de Gastos realizados durante el 31 de agosto de 2010 y el 17 de junio de 2011 en SIMA PERU y en donde se obtuvieron los siguientes resultados por área:

Resultados Generales:

- Se realizó inventario de los procesos de las áreas alcance del proyecto donde se priorizaron 97 procesos principales los cuales fueron rediseñados durante la implementación del proyecto dando un cubrimiento del **87%** del total de procesos.
- Se crearon un **10%** de los procesos totales de las áreas alcance del proyecto.
- Se identificaron **93** áreas de oportunidad las cuales fueron implementadas y abordadas en un 80% donde la diferencia se verá establecida con la implementación del ERP.
- Se realizaron capacitaciones a todo el personal sobre los sistemas de trabajo donde se incorporaron 255 personas en dichas capacitaciones lo que nos da un **60%** del total del personal de las áreas alcance del proyecto.

Modelo de Gobierno:

- Creación de una estructura orgánica acorde con los objetivos estratégicos del SIMA.
- Creación del área de Planificación la que permitirá realizar el balanceo de los recursos del astillero de tal forma que se pueda otorgar el mejor nivel de servicio al cliente buscando la mayor rentabilidad para el astillero.

Administración de Proyectos:

- Sistema de Trabajo de Estandarización de actividades para las líneas de negocio de la empresa.
- Generación de Herramienta de Planificación y Seguimiento para la programación y evaluación de las actividades de los proyectos de construcción y de reparación de la empresa.
- Análisis de la capacidad de personal utilizada por taller de acuerdo a las asignaciones de trabajos de los proyectos.
- Reportes de Uso de Mano de Obra, Materiales y Servicios, comparando cantidades y montos programados contra usos reales de los mismos, de acuerdo con el proyecto a ejecutar.





- Sistema de trabajo de seguimiento de proyectos, con muestra de evidencias de desviaciones físicas, documentales y de sistemas que tenían los proyectos, de acuerdo a la planificación y al cumplimiento de las normas ISO con que cuenta la empresa.
- Creación de un área de Planificación centralizada, reestructurando el sistema de Planificación, definiendo nuevas funciones por área para lograr el ingreso al día a día del área de planificación en el trabajo del astillero.
- Creación de reuniones de retroalimentación y coordinación para la Gestión de Proyectos de acuerdo a reportes e indicadores generados dentro del proyecto.
- Generación de candados operativos dentro del Sistema de Información para mejorar la administración de la mano de obra.

Producción:

- Se controló la asignación por medio del sistema de recursos de mano de obra y sobretiempo cobrado en las OT's generando un beneficio potencial anualizado de \$ 510,000 USD
- Se controlaron los incentivos otorgados al área de producción por medio de un control sistemático lo que llevo a un beneficio anualizado de \$123,000 USD
- Desarrollo del sistema de control de piso para los 9 talleres de SIMA Astillero.
- Desarrollo de sistema de asignación de control de mano de obra por OT, de acuerdo a un control por medio del cumplimiento del ratio y costo presupuestado.
- Evaluación de costos de terceros y desarrollo de propuesta de trabajo con mano de obra SIMA para la reducción de una tercera parte de los costos directos de servicios.
- Implementación de Tableros de control de piso para la estructuración de metas diarias y desarrollo de programa de producción diario.
- Implementación de Tableros de control de piso para terceros para evaluar los trabajos realizados y generar un control en los pagos de servicios así como indicadores de gestión del área (Productividad, Sobretiempo, Horas Improductivas y Desperdicios)
- Se capacitó a todo al personal de producción en buenas prácticas de manufactura por medio de foto mensajes para su mayor entendimiento.
- Implementación de sistema de trabajo de control de piso para intensificar el tiempos de supervisión activa e incrementos de productividad a través de días típicos, árboles de decisión en piso, metas diarias y sistema de retroalimentación.

Mantenimiento:

- Reducción de costos de mantenimiento reales de USD 107. 721 y proyectado anual de USD 284.729
- Mejora de la asignación y reporte de la ejecución de trabajos en un 25%
- Mejora en el proceso de cierre de las órdenes de trabajo internas del 28% correspondiente al mismo periodo del año anterior.
- Diseño de herramientas e indicadores para control de presupuesto de mantenimiento.
- Diseño de procesos de mantenimiento orientados a mejorar la disponibilidad de maquinaria, equipos, infraestructura y redes relacionadas directa o indirectamente con producción.
- Incorporación de criterios de priorización en los activos de la empresa para determinar importancia y rapidez en los procesos de apoyo para solución de averías y ejecución de mantenimiento preventivo
- Se alimentaron y establecieron las bitácoras de máquina como herramienta de gestión operativa y de toma de decisiones.
- Se establecieron los indicadores que miden y permiten la gestión y monitoreo de los procesos del área, además de reuniones de acompañamiento y retroalimentación para toma de acciones y mejora del desempeño.



- Se establecieron días típicos para los cargos operativos fundamentales del área como analistas de la división de control y planeamiento de mantenimiento o los intendentes del taller de mantenimiento industrial.
- Se implementó el tablero de asignación y seguimiento de trabajos con el fin de aumentar la productividad del área y mejorar el nivel de servicio para las áreas apoyo de la empresa.

Logística:

- Impactos económicos por USD\$ 61,000 por reducción en precios unitarios en compras regulares en SIMA CALLAO (enero a marzo de 2011) y de USD\$52,000 en la sede de Chimbote por el mismo período.
- Se desarrolló de un modelo reposición para materia prima, manejando puntos de reorden de inventarios de seguridad
- Diseño e implementación de sistema de trabajo de gestión basado en la creación de los tableros de control del área, las reuniones de retroalimentación y los días y semanas típicas de los puestos clave del área.
- Se diseñó e implementó un modelo de evaluación y retroalimentación de proveedores, tanto para la entrada de los mismos, como para su desempeño.
- Se diseñó e implementó una herramienta para el seguimiento del requerimiento y órdenes de compra que permite incrementar los niveles de servicio y mejorar los tiempos de respuesta para los usuarios.
- Se establecieron los lineamientos para la realización de compras por emergencia que permite incrementar los tiempos de respuesta manteniendo el control sobre la operación y el uso del recurso.
- Se diseñó el procedimiento para la planeación y ejecución de compras corporativas y consolidadas para las sedes de SIMA PERÚ S.A., entre el área de logística y planificación.
- Se estableció el procedimiento para la revisión y actualización del catálogo de materiales, incluyendo el Lead Time (Gerencia de Logística) con el objetivo de tener un catálogo de materiales único y estandarizado entre las Sedes.

Almacenes:

- Se diseñó e implementó un sistema de conteos cíclicos para mejorar la confiabilidad del inventario.
- Se integró el control de los pañoles operativos al almacén general (SIMA CALLAO) para control de existencias.
- Implementación de una reunión para estimular la rotación de productos obsoletos y de lento movimiento con los respectivos indicadores de seguimiento a las acciones.
- Se diseñó y establecieron procedimientos para la mejora de la operación del almacén (distribución del Lay Out por rotación de los materiales) que permite al almacén mejorar los tiempos de respuesta y mejorar el nivel de servicio al usuario.

Gastos:

- Se estableció reunión interdisciplinaria para la revisión y control de los gastos administrativos de las sedes.

Desarrollo de habilidades gerenciales

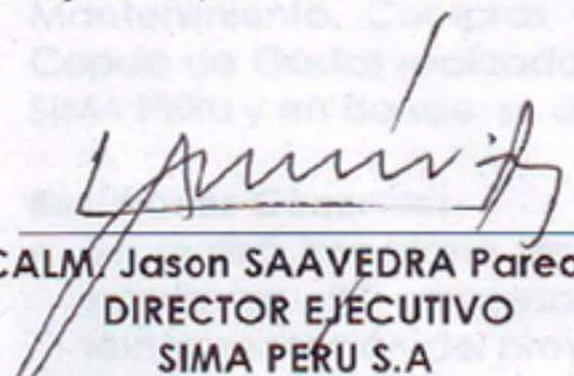
- Se realizaron seminarios de habilidades gerenciales 228 personas incluidos mandos medios, Jefes de Divisiones, Departamentos y Jefe de Centro. Se realizaron más de 120 horas de capacitación y sesiones de coaching al personal con gente a su cargo, incluyendo para esto sesiones que buscaban romper la resistencia al cambio, mejorar manejo del tiempo, enfoque a la tarea, comunicación efectiva, sistema de trabajo, tiempo perdido, recurso humano, cliente servicio interno y trabajo en equipo.



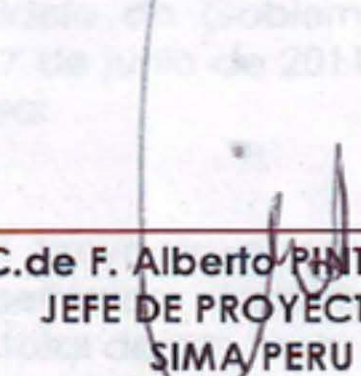
Adicional a estos beneficios, se han logrado mejoras en las prácticas de trabajo, cambios en la cultura organizacional hacia un mayor enfoque a resultados, y contamos con un eficiente sistema de análisis basado en indicadores de gestión. Se impulsó el rediseño de los principales procesos operativos, en los cuales fue muy valiosa la participación y acompañamiento que London realizó a todo el personal involucrado, asegurando que las recomendaciones y los cambios propuestos fueran implementados de forma adecuada y se alcanzaran los propósitos de dichos cambios.

Con los resultados que tenemos hasta la fecha la empresa ha obtenido impactos económicos que representan el 2 a 1 proyectado de retorno financiero del proyecto. Así mismo hemos evidenciado que alcanzaremos un retorno esperado de 5 a 1 con base en las mejoras establecidas y en la maduración del sistema de trabajo acompañado con la implementación del ERP.

Por todo lo mencionado anteriormente no dudo en recomendar ampliamente a London Consulting Group como una empresa de consultoría de alto profesionalismo, con excelente metodología de trabajo y un claro enfoque a resultados capaz de alcanzar los objetivos planteados en este tipo de proyectos.


CALM. Jason SAAVEDRA Paredes
DIRECTOR EJECUTIVO
SIMA PERU S.A


SR. Raul BEGAZO Ramirez
GERENTE FINANCIERO
SIMA PERU S.A


C.de F. Alberto PINTO Cáceres
JEFE DE PROYECTO PIP SIE
SIMA PERU S.A