

# MANUAL DE CATALOGACIÓN

Fecha de actualización: 30 de septiembre de 2023



Esta obra puede ser reproducida y/o modificada total o parcialmente siempre que se trate de un uso no comercial y se cite la procedencia

# ÍNDICE

1. [INTRODUCCIÓN GENERAL](#)
  2. [PROCEDIMIENTO DE TRABAJO](#)
  3. [GENERALIDADES](#)
  4. [AUTORIDADES](#)
  5. MONOGRAFÍAS
    - 5.1. [MONOGRAFÍAS IMPRESAS](#)
    - 5.2. [MONOGRAFÍAS EN CD-ROM, DVD U OTRO FORMATO LEGIBLE POR ORDENADOR](#)
    - 5.3. [MONOGRAFÍAS EN LÍNEA](#)
  6. RECURSOS CONTINUADOS
    - 6.1. [RECURSOS CONTINUADOS IMPRESOS](#)
    - 6.2. [RECURSOS CONTINUADOS EN CD-ROM, DVD U OTRO FORMATO LEGIBLE POR ORDENADOR](#)
    - 6.3. [RECURSOS CONTINUADOS EN LÍNEA](#)
  7. [CARTOGRAFÍA](#)
  8. [REGISTROS SONOROS](#)
  9. ARCHIVOS DE ORDENADOR
    - 9.1. [ARCHIVOS DE ORDENADOR EN CD-ROM, DVD U OTRO FORMATO](#)
    - 9.2. [ARCHIVOS DE ORDENADOR EN LÍNEA](#)
  10. [VIDEOGRABACIONES](#)
  11. [MATERIAL FOTOGRÁFICO](#)
  12. ASIENTOS ANALÍTICOS
    - 12.1. [ASIENTOS ANALÍTICOS IMPRESOS](#)
    - 12.2. [ASIENTOS ANALÍTICOS EN LÍNEA](#)
  13. [MONOGRAFÍAS ANTIGUAS](#)
  14. [AÑADIR EJEMPLARES](#)
- ANEXOS:
- [PAUTAS PARA LA REDACCIÓN DE ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA](#)
- [MÁS EJEMPLOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS](#)
- [MARC DE FONDOS](#)
- [TRANSLITERACIÓN DEL ALFABETO GRIEGO AL LATINO](#)
- [INCLUIR ENLACES A RECURSOS ELECTRÓNICOS EN BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA](#)
- [PROCEDIMIENTO DE ENLACE DE OBRAS SELECCIONADAS PARA EXPOSICIONES](#)
- [DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS PERSONALES](#)
- [CLASIFICACIONES ESPECIALES PARA LAS MATERIAS DE MATEMÁTICAS E INGENIERÍA](#)





# 1. INTRODUCCIÓN GENERAL

## OBJETO DEL MANUAL

Este manual describe la estructura y contenido bibliográfico del registro IBERMARC, 6ª ed., tal y como se usa en el Sistema de Gestión de Bibliotecas AbsysNet en la Universidad de La Laguna.

## ALCANCE

Las indicaciones de este manual afectan a todos los documentos integrados en la base de datos de la Biblioteca Universitaria de La Laguna, así como a toda persona que intervenga en su elaboración y actualización.

## TERMINOLOGÍA Y SÍMBOLOS

La terminología utilizada en este manual es la misma que se emplea en el programa AbsysNet.

### 3.1.1 Términos

**CAMPO:** Área dentro de un registro, que contiene una determinada clase de datos, introducidos, a su vez, en una serie de subcampos.

**ETIQUETA:** Código numérico de tres caracteres que identifica a cada campo dentro de un registro.

**REGISTRO:** Conjunto de campos de datos en formato MARC, que se tratan como una sola unidad.

**REGISTRO BIBLIOGRÁFICO:** Asiento que contiene la descripción bibliográfica de un documento.

**REGISTRO DE AUTORIDAD:** Asiento que contiene la forma de los encabezamientos o puntos de acceso.

**REGISTRO DE EJEMPLAR:** Asiento asociado al registro bibliográfico, que contiene la información propia de cada volumen, signatura, sucursal, tipo de ejemplar, etc.

### 3.1.2 Símbolos

**LD05, LD06, LD07...:** Identificadores de la denominación del dato en la cabecera de los registros.

**T:** Precede a la etiqueta de cada campo MARC.

**« »:** "Pinoleos": signos que encierran las letras o números de los códigos de campo y de subcampo, aunque en las pantallas de catalogación sólo aparezcan en los códigos de subcampo.

**#:** Espacio en blanco. Se usa en este manual para señalar que un indicador es "no definido" y por tanto no debe rellenarse

## NORMAS GENERALES PARA LA INTRODUCCIÓN DE DATOS

### 3.1.3 Acentos

Se seguirán las normas de ortografía, acentuando las palabras que lo necesiten, aunque no aparezcan así en el documento, tanto las mayúsculas como las minúsculas.

### **3.1.4 Empleo de mayúsculas y minúsculas**

Se seguirán las normas ortográficas de la lengua en que esté escrito el documento (p.ej. en alemán todos los sustantivos comienzan con mayúscula; los documentos en lengua inglesa suelen reproducir los sustantivos comenzando con mayúsculas, pero no es regla ortográfica, de modo que nosotros no lo haremos). Utilizaremos siempre mayúsculas en los siguientes casos:

- Primera letra de la primera palabra de cada área
- Nombres propios, entidades o congresos
- Nombres de ciudades o países
- Primera letra de los sustantivos y adjetivos que forman parte del nombre de publicaciones periódicas o colecciones

### **3.1.5 Puntuación**

El programa da por defecto la puntuación de cada área, salvo tras el subcampo «b» del campo T245, ya que, según el tipo de información, puede ser un subtítulo, otro título del mismo autor o un título paralelo, por lo que tendremos que poner, según el caso, (:), (;) o (=), después de «b», todos ellos precedidos y seguidos de un espacio. También tras el subcampo «c» (título y otras palabras asociadas al nombre) del campo T100 de Autoridades hay que introducir la puntuación.

La información contenida entre corchetes, comillas o paréntesis no lleva espacio ni al principio ni al final.

### **3.1.6 Caracteres que no alfabetizan**

Son aquellos que aparecen delante de la primera palabra significativa de un campo, es decir, los artículos y algunos signos ortográficos.

Consideraremos siempre al espacio en blanco entre un artículo y el término que le siga, como un carácter más a tener en cuenta.

Los indicadores de caracteres que no alfabetizan aparecen en los campos T240 y T245 de CATA, y en el campo T130 de autoridades.

Ejemplo:

*Título:* La vida interior de las plantas

*Transcribimos:* T245.13«a»La vida interior de las plantas

## **2. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA LA CATALOGACIÓN DE DOCUMENTOS**

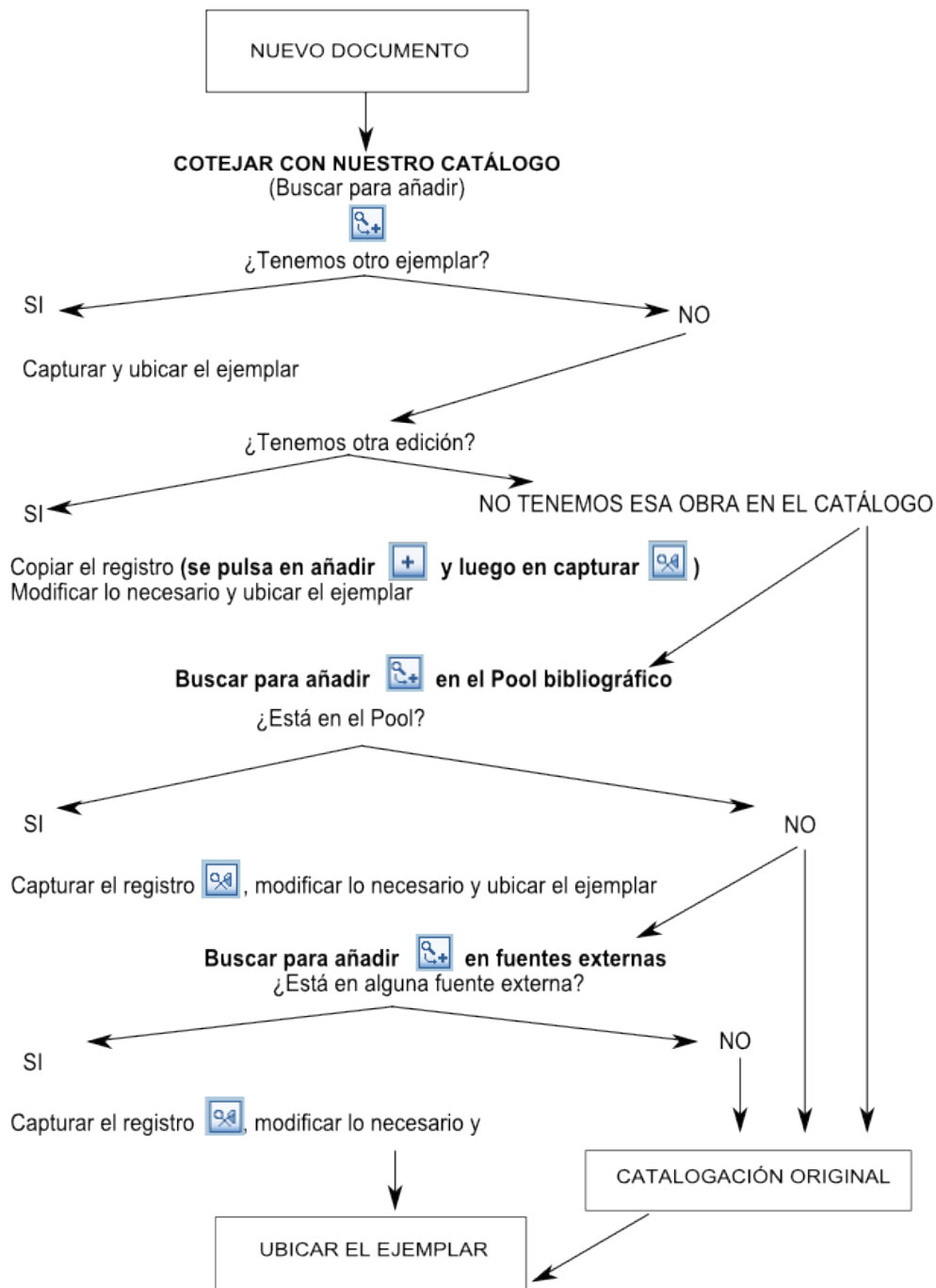
El primer paso, antes de catalogar un documento, será comprobar si éste existe ya en la base de datos, tanto porque esté duplicado, como por haber sido dado de alta desde el módulo de adquisiciones. En estos casos, haremos las modificaciones necesarias y daremos de alta los nuevos ejemplares.

Se realizará un nuevo registro en los casos siguientes:

- Una nueva edición.
- La misma edición, con revisiones o actualizaciones
- Ediciones iguales pero con distintos I.S.B.N.
- Nuevas reimpresiones.

### **PROCESO DE CATALOGACIÓN DE UNA PUBLICACIÓN**





## 3 GENERALIDADES

### 3.1 INTRODUCCIÓN

Los registros transferidos de otros sistemas serán modificados siguiendo las normas de la BULL. Cuando se considere necesario hacer alguna modificación importante de un registro ya creado en la base de datos, se debe consultar previamente a los responsables de las sucursales implicadas.

Asimismo, se traducirá al castellano la información contenida en los campos de registros transferidos, de acuerdo con las Reglas de Catalogación.

Cuando existan varios registros bibliográficos de la misma edición y reimpresión se acumularán al que esté más completo y tenga más registros de ejemplares asociados. Se debe informar a los demás responsables implicados para que añadan sus ejemplares

Cuando en el formato IBERMARC un indicador especifica que se requiere entrada secundaria, el programa ABSYS no va a crear una etiqueta de forma automática. Si se quiere tener una entrada secundaria tendrá que crearla el catalogador.

En algunas etiquetas en las que debe aparecer un texto introductorio (p.ej., "Continuada por:" en recursos continuados), el sistema está configurado de forma que éste se introduce automáticamente si se pulsa en el botón de ayuda, pero en caso contrario hay que introducirlo manualmente.

Hay que tener en cuenta que los registros capturados de otras bases de datos y los reconvertidos de Libertas contienen una etiqueta T001 que es un número de control, y que en el caso de los reconvertidos se corresponde con el ISBN. Cuando modifiquemos uno de estos registros capturados **siempre hay que borrar esta etiqueta T001.**

Asimismo, **hay que borrar todas las etiquetas** que aparezcan en los registros capturados de otras bases y que nosotros no utilicemos (p.ej. T035, T830, etc.)

**No se utilizarán abreviaturas de función en los encabezamientos secundarios, excepto para las monografías antiguas.**

### 3.2 MATERIALES ANEJOS Y PUBLICACIONES EN DISTINTOS SOPORTES

**3.2.1** Cuando una obra incluye dos o más tipos de materiales que se publican conjuntamente, hay dos opciones:

a) En el caso de que alguno de ellos sea un material complementario al otro (ej. casetes de un curso de idiomas, fotografías en CD-ROM, etc.) se catalogará el material principal y se indicará el otro como material anejo en el campo de descripción física. Se crearán dos ejemplares independientes en el mismo asiento bibliográfico, colocando en signatura suplementaria la descripción del material anejo (vídeo, casete, CD-ROM, etc.)

(Véase [Añadir ejemplares](#))

b) Si se trata de una publicación independiente de la obra que estamos catalogando o de una reproducción de la misma en otro soporte, se catalogarán por separado siguiendo las descripciones específicas para cada material, haciendo constar la existencia del otro formato en una etiqueta T776, en la que se hará un enlace a la edición en otro formato.

Ejemplo:

T245.00«a»Anuario comercial de España  
T776.08«i»Otros soportes:«t»Anuario comercial de España (CD-ROM) *[realizar aquí un enlace al TITN de la edición en CD-ROM]*

T245.00«a»Anuario comercial de España«h»Recurso electrónico

T776.08«i»Otros soportes:«t»Anuario comercial de España (ed. impresa) [*realizar aquí un enlace al TITN de la edición en papel*]

**3.2.2** Igualmente, cuando nos encontramos con obras en distintos formatos publicadas independientemente, pero relacionadas entre sí (p. ej., porque una de ellas es una reproducción de la otra en distinto soporte), se seguirá lo indicado en el punto b)

([Véase además el ejemplo en Monografías electrónicas en línea](#))

**3.2.3** Denominación de los materiales anejos:

CD, CD-ROM, DVD, disquete, vídeo, casete, etc.

### **3.3 FORMATOS**

Cada uno de los formatos de catalogación responde a un tipo de material, además del que corresponde a autoridades.

Es muy importante tener en cuenta que el formato de catalogación no dependerá del soporte físico de la obra, sino de su contenido.

Por ello, y por poner varios ejemplos:

- Una tesis editada en CD-ROM se catalogará como monografía.
- Una revista accesible en Internet se catalogará como publicación periódica.
- Una base de datos accesible en el servidor de la BULL que no se publica en entregas periódicas se catalogará como monografía.
- Una base de datos en DVD que se publica en entregas periódicas se catalogará como publicación periódica.

Sin embargo, y dado que la catalogación de monografías y publicaciones periódicas en línea presenta algunas peculiaridades y supone rellenar algunas etiquetas específicas, se ha decidido dedicarles sendos capítulos aparte en este manual.

Por otra parte, hay que tener en cuenta que el formato “Archivos de ordenador” queda restringido a las siguientes categorías:

- Programas informáticos; es decir, no obras que traten sobre los programas, o manuales de uso, sino el software propiamente dicho (p.ej. Word 2000)
- Datos numéricos manipulables por el usuario; es decir, recursos que permitan realizar operaciones con los datos y no simplemente consultarlos o listarlos; por lo tanto, las estadísticas no estarían incluidas aquí.
- Material multimedia para ordenador, entendiéndose por tal aquel que incluya y combine más de dos formatos; p. ej., texto, sonido y vídeo, como en el caso de la Enciclopedia Encarta.
- Servicios interactivos en línea, como páginas web que permiten hacer reservas de billetes, jugar, etc.

Se ha dedicado un capítulo del Manual a los archivos de ordenador en línea y otro a los que están en CD-ROM, DVD, etc.

Cuando se trate de dar indicaciones de carácter general, porque se refieran a un aspecto común a todos los formatos, emplearemos la nota: (*V. Generalidades*)

El formato de monografías nos servirá siempre de referencia para el resto y, cuando no existan cambios respecto a éste utilizaremos la nota: (*V. Monografías*).

Enviaremos al formato de autoridades cada vez que tratemos alguno de los campos controlados con la nota: (*V. Autoridades*).

Debe tenerse en cuenta que cuando se captura una Autoridad hay que revisar siempre los indicadores, ya que éstos no coinciden –la mayoría de las veces— con los del módulo de catalogación.

Los términos que utilizaremos para la designación de la clase de documento, siempre después del código «h» en T245, serán:

- Manuscrito
- Material gráfico
- Material gráfico proyectable
- Música impresa
- Grabación sonora
- Microforma
- Película
- Vídeo
- Recurso electrónico
- Material cartográfico

### **3.4 NÚMEROS MONOGRÁFICOS**

Cuando una publicación seriada incluya números monográficos, y se considere necesario ofrecer información individualizada de los mismos, se podrá optar entre:

1. Catalogarlos como monografías, asignándoles un código de barras propio, indicando en el área de serie (T440) el título de la publicación seriada y añadiendo una nota T580 con el texto “Número monográfico de la revista...”.

Ejemplo:

T245.10«a»Bibliotecas e investigación«a»[Julia García Maza (comp.)]  
T260.##«a»Madrid«b»CSIC«c»1997  
T300.##«a» 146 p.«c» 24 cm  
T440.#0«a»Arbor«v»617-618  
T580.##«a»Número monográfico de la revista: Arbor

2. Catalogarlos como analíticas

Ejemplo:

T245.00«a»Fronteras«b» : [intervenciones]«c»editor y coordinador Francisco Burillo Mozota  
T260.##«a»Teruel«b»Colegio Universitario, Seminario de Arqueología y Etnología  
Turolense«c»1993  
T773.08«i»En:«t»Arqueología espacial«g»Vol. 14 (1993)

En ambos casos, se creará un registro para la publicación seriada principal, con una etiqueta T580 que enlace a una búsqueda de los distintos números monográficos de esa publicación que hayan sido catalogados ([V. Recursos continuados](#))

Ejemplos:

T245.00«a»Arbor«b» : revista general de investigación y cultura  
T260.##«a»Madrid«b»CSIC«c»1944-  
T310.##«a»Mensual  
T580.##«a»Para ver la descripción de los núms. monográficos, «LK\_»pulse aquí  
«LK=arbor.t440.» (si los monográficos están catalogados como monografías)

T245.00«a»Arqueología Espacial«b» : revista del Seminario de Arqueología y Etnología  
Turolense  
T260.##«a»Teruel«b»Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, Seminario de  
Arqueología y Etnología Turolense«c»1984-  
T310.##«a»Anual  
T580.##«a»Para ver la descripción de los núms. monográficos, «LK\_»pulse aquí  
«LK=(arqueologia espacial).t773.» (si los monográficos están catalogados como analíticas)

Cuando el título de la publicación seriada principal sea poco distintivo, se deberá incluir en la T440 o en la T773 algún dato que permita distinguirla, como el subtítulo o el ISSN. Este mismo dato deberá tenerse en cuenta al hacer el enlace desde la publicación principal a la búsqueda de los números monográficos.

Ejemplo:

T245.10«a»Historia de la lectura«c»Jesús A. Martínez Martín  
T260.##«a»Madrid«b»Asociación de Historia Contemporánea«b»Marcial Pons«c»2005  
T300.##«a»329 p. «c»21 cm  
T440.#0«a»Ayer«v»58  
T580.##«a»Número monográfico de la revista: Ayer, ISSN 1134-2277

T245.00«a»Ayer  
T260.##«a»Madrid«b»Asociación de Historia Contemporánea«b»Marcial Pons«c»1991-  
T310.##«a»Trimestral  
T580.##«a»Para ver la descripción de los núms. monográficos, «LK\_»pulse aquí«LK= (Ayer  
1134-2277).t440.»

Asimismo, cuando se disponga de varias monografías pertenecientes a una misma colección y por algún motivo se necesite tener un registro bibliográfico de la colección, se creará dicho registro y se incluirá en el mismo una etiqueta T580 que enlace a una búsqueda de las distintas monografías de esa colección que hayan sido catalogadas (V. [Monografías impresas](#))

Ejemplo:

T245.00«a»Historia Popular de Canarias  
T580.00«a»Para ver los distintos títulos que conforman esta colección pulse aquí:  
«LK\_»Historia Popular de Canarias«LK="Historia Popular de Canarias".T490.»

### **3.5 OBRAS ENCUADERNADAS JUNTAS**

A veces, podemos encontrarnos un volumen compuesto por varias obras independientes, pero que fueron reunidas en una misma encuadernación por el antiguo propietario (colecciones facticias, papeles varios, etc.)

En estos casos, se realizará una catalogación independiente de cada una de las obras, consignando los datos físicos de la edición, no del volumen (es decir que, p.ej., se indicará el número de páginas de la obra individual, no del conjunto de obras que componen el volumen)

A la hora de ubicar, se asignará un código de barras a cada una de las obras, y en cada caso se decidirá si se pegan todos los códigos en el volumen o si se pegan en algún documento (p.ej., una ficha) que custodie el personal de la biblioteca. La signatura será la misma para todas las obras del volumen, pero si se considera necesario se podrá individualizar cada obra mediante la signatura

complementaria (p.ej., mediante un número correlativo) De esta forma, si en la BULL existen ejemplares independientes de la misma obra, podrán añadirse a la misma catalogación.

Si se considera necesario, se podrá hacer constar el hecho de que el ejemplar está encuadernado junto con otros en una nota de ejemplar (V. [Marc de fondos](#))

### **3.6 CABECERA**

Nota previa: las etiquetas LDXX no aparecen como tales en el formato de catalogación, sino englobadas en la etiqueta "Cabecera"

#### **LD05 Estado del registro**

c: Corregido o revisado

n: Nuevo

#### **LD06 Tipo de registro**

Se modificará cuando haya que sustituir un registro con otro nuevo que no corresponda al mismo formato.

Ejemplos:

g: Material proyectable

a: Texto impreso

#### **LD07 Nivel bibliográfico**

Se modificará cuando haya que sustituir un registro por otro nuevo que no responda al mismo formato.

Por ejemplo: si sobre una serie queremos catalogar una monografía, sustituimos la "s" por una "m"

En el caso de las bases de datos online, el nivel bibliográfico será "i".

#### **LD18 Forma de catalogación descriptiva**

Se modificará, poniendo una "i", cuando se transfieran registros catalogados de acuerdo con normas distintas a las ISBD.

### **3.7 T006 Y T007**

En los campos T006 y T007 el nivel de codificación consignado variará según el tipo de material y se especificará a lo largo de este Manual. Hay que tener en cuenta que en la versión 6 de Absys, ninguno de estos dos campos tiene una ayuda en pantalla, y además, si hay que introducir información, por ejemplo, en los campos fijos 00 y 09, habrá que contar las posiciones desplazándose hacia la derecha con la barra espaciadora del teclado.

Ejemplo:

T006 m d (la m está en la posición 00, que es la primera posición, y la d está en la posición 09)

#### **T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL**

Este campo contiene información sobre aspectos especiales del documento que estamos catalogando que no pueden especificarse en el campo T008. Se utiliza en los casos en que el documento tenga múltiples características (p. ej., una revista electrónica o un material multimedia)

## **T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Este campo contiene las características físicas de un documento en forma codificada. Se utilizará sólo en materiales especiales: mapas, vídeos, registros sonoros, gráficos proyectables y no proyectables y archivos de ordenador. Asimismo, se utilizará también para material textual (monografías, recursos continuados, partituras, manuscritos) cuando se presente en formato microforma o, como recurso bibliográfico en línea. El nivel de codificación consignado variará según el tipo de formato, pero como norma general, sólo se atenderán los niveles T007/00 y T007/01.

Ejemplos:

T007 he

El documento es una microforma, en concreto una microficha.

T007 mr

El documento es una película cinematográfica, un rollo de película.

T007 cr

El documento es un archivo de ordenador disponible mediante acceso remoto (en línea)

## **3.8 CAMPOS QUE APARECEN EN TODOS LOS FORMATOS**

### **T040 FUENTE DE LA CATALOGACIÓN**

Indicadores: # No definidos

Subcampo:

«a»ULL

Este campo vendrá ya dado por el programa, en él sólo se van a consignar las siglas de la Universidad de La Laguna (ULL).

Sólo en el caso de registros transferidos deberemos escribir estas siglas, precedidas de «d»

Ejemplos:

T040.##«a»ULL

T040.##«a»UCM«d»ULL

En estos registros transferidos hay que borrar toda la información que aparezca en subcampos distintos del «a» antes de añadir «d»ULL. Si el campo T040 aparece vacío, se pondrá directamente «d»ULL

### **T080 CDU**

Indicadores: # No definidos

Subcampo:

«a» Notación de la CDU.

Se utiliza siempre.

No hace falta dar la vuelta a una clasificación con relación (:).

No se dejarán espacios antes y después de los paréntesis, corchetes o relaciones.

## **T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Notación de la CDD.

Sólo se utiliza para clasificar algunas materias de Matemáticas.

## **T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Número de clasificación

Se utiliza para cualquier otro sistema de clasificación, distinto de la CDU o la CCD, que se utilice, como el sistema INSPEC para Electrónica.

## **T8XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE SERIE**

No se utilizan.

## **T856 URL (DIRECCIÓN DE INTERNET)**

Indicadores:

- 1º 4 HTTP
- 2º 0 Recurso: la URL es la del recurso que estamos catalogando
- 1 Versión del recurso : la URL es la de la versión en línea del recurso catalogado
- 2 Recurso relacionado (p.ej. guía de uso, información adicional, actualización, etc.).

Subcampos:

- «i» Instrucción para utilizar el recurso
- «u» URL
- «z» Nota pública

Se utiliza para establecer un vínculo a una dirección de Internet. En el subcampo «u» se introducirá la dirección y en el subcampo «z» un breve texto explicativo (p. ej. "Más información", "Actualización", etc.).

Ejemplos:

T856.42«u»<http://www.mcu.es>«z»Más información

T856.42«u»<http://www.aranzadi.es/codigos>«z»Actualización

T856.40«u»<http://riull.ull.es/xmlui/handle/915/9829>«z» Acceso al texto completo

En el caso de las publicaciones periódicas deberá usarse siempre uno de los siguientes textos tras «z»:

- Índices web
- Web del editor



- Más información (cuando no se trate de ninguno de los otros casos)

Cuando la dirección URL remita al texto de la publicación periódica (igual a la edición en papel) o a una versión electrónica con textos completos, deberemos catalogarlas tal y como se indica en el capítulo de seriadadas en línea.

En el caso de obras que tengamos en papel y cuyos textos completos se encuentren gratuitos en la red, se puede poner tras «z»: Acceso a la obra. En el caso de las obras de Fondo Antiguo, cuando la versión digitalizada se encuentre en otra biblioteca, se indicará así.

Ejemplos:

T.856.41«u»[https://hermes.bbt.k.uib.no/pandora/cgi-bin/Pandora.exe?fn=select;collection=manuscritos;query=alt\\_record\\_id:jaar\\_9\\_1;xslt=vid](https://hermes.bbt.k.uib.no/pandora/cgi-bin/Pandora.exe?fn=select;collection=manuscritos;query=alt_record_id:jaar_9_1;xslt=vid)«z»  
Acceso a la obra (cuando la digitalización es nuestra)

T.856.41«u»<https://ucm.on.worldcat.org/v2/oclc/1025082643> «z»Acceso a la obra en UCM  
(para la versión digitalizada se encuentra en otra biblioteca)

Se usará esta etiqueta cuando queramos indicar que una obra está disponible a través de alguna plataforma.

Ejemplo:

T856.40«u»<https://xebook.uib.no/Record/Xebook1-2876/t/compendio-de-derecho-maritimo-lej-14-2014-de-navegacion-maritima-ignacio-arroyo>«z»Acceso al texto completo en Libroé

## **T9XX CAMPOS LOCALES**

Indicadores: # No definidos

Subcampos: «a»

Se utilizan para la introducción de información de carácter local, es decir, no genérica de la obra catalogada sino específica de la biblioteca catalogadora.

Por ahora, existen las siguientes etiquetas:

T910: Fondos personales.

Por defecto, aparece «a»APBULL. a lo que se añadirán las iniciales asignadas desde absysNET al fondo personal concreto (p.ej. T910«a»APBULL.FGV para el Fondo González Vicén)

T920: Bibliografía básica

Se introduce en este campo el código numérico para los registros marcados como bibliografía básica de una asignatura

T930: Bibliografía complementaria


Se introduce en este campo el código numérico para los registros marcados como bibliografía complementaria de una asignatura

T940: Códigos de subcatálogos

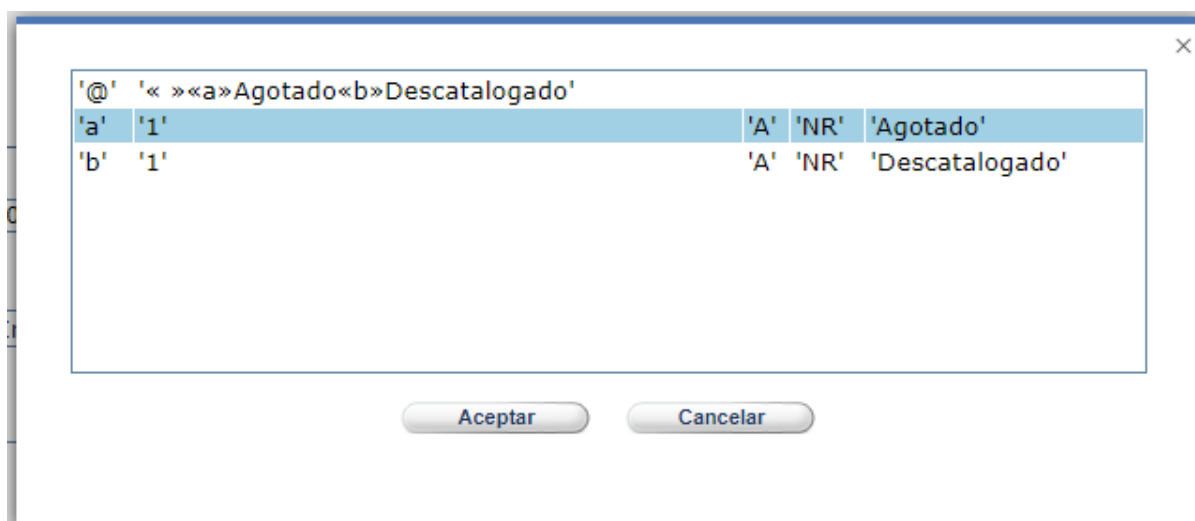
Se introduce en este campo el código asignado a aquellas colecciones de las que se quiera obtener un subcatálogo específico (p. ej. T940«a»RUP para el subcatálogo de Estudios sobre la Regiones Ultraperiféricas)


T950: Se introduce en este campo el código elegido para los registros marcados de aquellas obras que seleccionamos para las exposiciones. Este código será solicitado a la Comisión de Exposiciones.

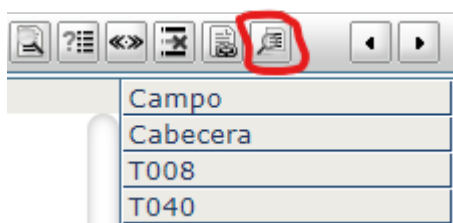
T960: La etiqueta T960 se utiliza para señalar que un libro recomendado en la bibliografía está agotado o descatalogado. Esta información será de utilidad si se necesitan adquirir más ejemplares.

Seleccionar ayuda 

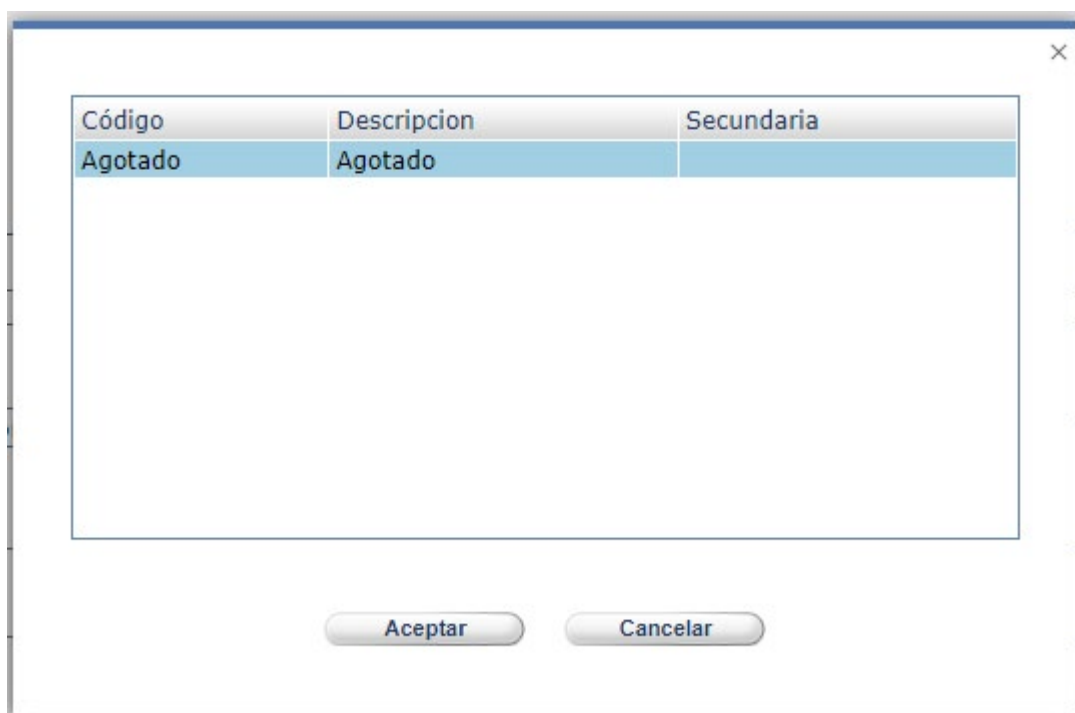
Seleccionar una de las opciones (según el caso) y aceptar



Seleccionar la opción Asistencia a la catalogación de la barra horizontal 



Seleccionar la opción que aparece y Aceptar



## **NULL**

Se usará el NULL para algunos fines especiales:

- En el módulo de adquisiciones, cuando se añade a la base ADQT una nueva catalogación que no se ha podido capturar de ninguna base de datos, deben ponerse en el NULL los términos “noopac, incompleto, nuevo”

Ejemplo:

NULL: noopac, incompleto, nuevo

Es muy importante que, al recibir los ejemplares pedidos, se borre de la catalogación este NULL, pues la catalogación se mueve de ADQT al catálogo activo (CATA).

- Cuando por alguna razón no se desea que un registro se visualice en el OPAC, se pone en el NULL “noopac”

Ejemplo:

NULL: noopac

- Cuando se necesite marcar los registros para una posterior revisión, se pueden añadir las iniciales de la persona que cataloga, recordando borrarlas siempre que se termine el trabajo de revisión.

Ejemplo:

NULL: jr

- Cuando se necesite indicar algún dato o circunstancia especial que no pueda recogerse en otros campos, siempre previa autorización de la Comisión Técnica correspondiente. Por ejemplo las iniciales del donante en los legados, de acuerdo con lo indicado en el procedimiento de trabajo de cada fondo.

Ejemplo:

NULL: FJM

**Importante:** Debe tenerse en cuenta que en PuntoQ se visualizan los registros que llevan *noopac* en el NULL

### 3.9 CÓMO REALIZAR UN ENLACE A OTROS DOCUMENTOS DE NUESTRO CATÁLOGO.

A lo largo del manual aparecen indicaciones de cuándo hacer enlaces a otros documentos de nuestro propio catálogo. Esto afecta a todo tipo de documentos (impresos, en línea, en CD-ROM...), formatos (monografías, seriadas, analíticas....) y a diversas etiquetas (T580, T773, T776, T780, T785, T787).


Los enlaces se pueden hacer tanto a un documento concreto como al conjunto de documentos que cumplan los criterios indicados en una búsqueda.

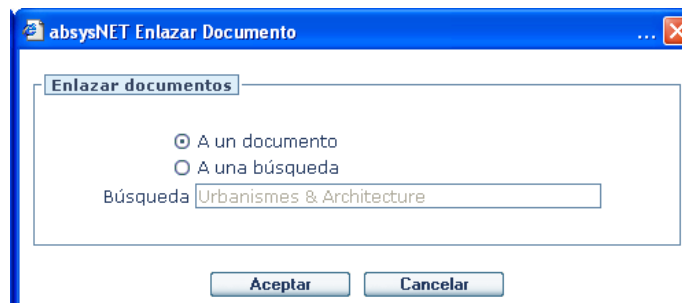
Ejemplo 1:

Vamos a enlazar un título de una publicación seriada con la continuación de esta misma publicación que se encuentra en el catálogo bajo otro título.

1. Localizamos el título que vamos a enlazar.
2. En la etiqueta T785 seleccionamos el título y presionando con el botón derecho del ratón aparece un menú del que elegimos la opción de **copiar**.



3. Pinchamos en el icono de enlace 
4. Aparecerá la siguiente pantalla y elegimos **aceptar**.



5. En la siguiente pantalla, sobre el campo título, otra vez con el botón derecho del ratón, elegimos **pegar**. A continuación pinchamos en **buscar**.

6. El resultado de la búsqueda en el catálogo puede ser un documento o varios. En este último caso debemos elegir el que realmente queremos seleccionar, que es el documento n. 3. Nos ponemos sobre él y elegimos **capturar**.

N° Docs	Autor	Título	Año
1		Urbanisme	1932
2		Urbanisme	1992
3		Urbanismes & Architecture	1989


Documentos: 3/3  UPDATE

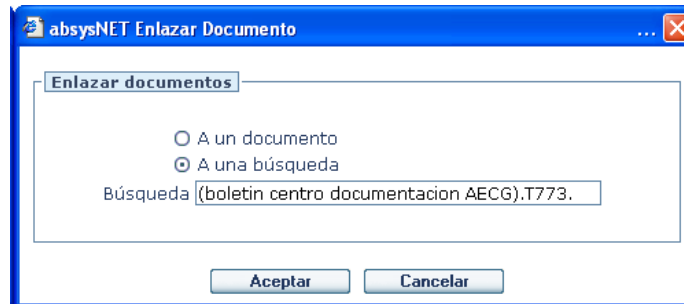
7. El vínculo ya está hecho, como vemos en la siguiente pantalla por los símbolos que aparecen antes y después del título.

[«i»Continuada por: «t»«LK\\_»Urbanismes & Architecture«LK='34747'.TITN.»](#)

Ejemplo 2:

Vamos a enlazar un título de una publicación seriada con los distintos números monográficos de la misma catalogados como analíticas.

1. En la etiqueta T580, escribimos el texto *Para ver la descripción de los núms. monográficos pulse aquí*
2. Seleccionamos el texto *pulse aquí*
3. Pinchamos en el icono de enlace 
4. Aparecerá la siguiente pantalla. Elegimos *A una búsqueda*, en la casilla de búsqueda sustituimos *pulse aquí* por la búsqueda que queremos hacer y finalmente pulsamos **aceptar**.



5. El vinculo ya está hecho, como veremos por los símbolos que aparecerán antes y después de *pulse aquí*.

## 4. AUTORIDADES

### INTRODUCCIÓN

La normalización para la presentación y el intercambio de datos bibliográficos nos ha llevado a la utilización del formato Ibermarc tanto para los registros bibliográficos como para los registros de autoridad. El formato Ibermarc para registros de autoridad está diseñado para ser un vehículo de información de formas autorizadas de nombres, de títulos uniformes, materias y subdivisiones de materia.

Los campos de datos se agrupan en bloques según el primer carácter de la etiqueta y son:

0XX Números y códigos

1XX Encabezamientos

3XX Referencias complejas de véase además

4XX Referencias de véase

5XX Referencias de véase además

6XX Notas

En los bloques 1XX, 4XX y 5XX se ha mantenido una misma fórmula para señalar el tipo de contenido. Con los dos últimos caracteres de la etiqueta se alude a los siguientes significados:

X00 Nombres de persona

X10 Nombres de entidad

X11 Nombres de congreso

X30 Títulos uniformes

X50 Materias

X51 Nombres geográficos

X80 Subdivisiones de materia o forma

X81 Subdivisiones geográficas

X82 Subdivisiones cronológicas

Cuando en el módulo de catalogación se accede a alguno de los campos definidos como Autoridad, y que denominaremos campos controlados, es preciso hacer una consulta a la base de datos de Autoridades. Es importante observar que, si en el listado que se despliega, un término aparece con una cruz al lado, significa que dicho término tiene otros no admitidos y/o relacionados, por lo que se debe pinchar en la cruz para verlos y asegurarnos de que el término que buscamos no está incluido como no admitido.

Si la autoridad buscada ya existe la capturaremos; en caso contrario deberemos crearla, teniendo en cuenta los indicadores y los códigos de subcampo definidos en este formato para cada uno de los campos. Cada registro de autoridad debe crearse de la forma más completa posible, es decir, añadiendo los términos no admitidos y/o relacionados si los hubiera y las fechas de nacimiento y muerte en los encabezamientos de autor personal cuando se conozcan.

La etiqueta T080 podrá utilizarse cuando se considere necesario para identificar mejor al término objeto de autoridad, como para indicar la nacionalidad de los autores literarios o para relacionar una materia con una notación de la CDU.

Hay que tener en cuenta que cada autoridad sólo puede tener una etiqueta de tipo T1XX, de modo que si se introduce una autoridad de título uniforme en una etiqueta T130 y se necesita otra autoridad de autor personal o entidad, no se puede introducir en el mismo registro de autoridad una etiqueta T100 ni T110, sino que hay que hacer dos registros de autoridad distintos. Sin embargo, las distintas etiquetas de tipo 2XX, 3XX, 4XX, 5XX o 6XX que pueda necesitar una autoridad van todas en el mismo registro.

Ejemplos:

T100.1#«a»Cervantes Saavedra, Miguel de  
Y otro registro con:  
T130.#0«a»Don Quijote de la Mancha

Pero en el mismo registro:

T150.##«a»Funcionarios  
T450.##«a»Función pública  
T550.##«a»Administración pública«x»Personal

Ejemplo de un registro de autoridad con referencias de todos los tipos:

T150.##«a»Agua«x»Contaminación  
T360.##«i»Véase además el subencabezamiento«a»Contaminación bajo los nombres de los distintos mares, océanos, ríos, etc.«a»Mediterráneo-Contaminación«a»Ebro-Contaminación  
T450.##«a»Agua contaminada  
T450.##«a»Contaminación del agua  
T450.##«a»Agua«x»Aspectos sanitarios  
T550.##«a»Agua«x»Análisis  
T550.##«a»Agua«x»Bacteriología  
T550.##«a»Aguas residuales«x»Eliminación  
T550.##«a»Agua«x»Contaminación por fósforo  
T550.##«a»Agua«x»Contaminación por metales pesados  
T680.##«i»Pueden añadirse los distintos agentes contaminantes, Ej.«a»Agua-Contaminación por petróleo

Para las autoridades duplicadas hay que seguir las pautas dictadas para transferir autoridades (documento enviado el 24 de mayo de 2000) .

## **FUENTES DE INFORMACIÓN**

La base de autoridades se irá completando y manteniendo. Las fuentes que se emplearán, en cada caso, son las que a continuación se detallan y en ese orden:

Autoridades de persona:

1º. Base AUTO existente en ese momento.

2º. Autoridades de la BNE (<http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormativaBNE/Autoridades/>)

3º. Base de datos del CSIC (<http://bibliotecas.csic.es/es/control-de-autoridades>)

4º. Otras fuentes.

Autoridades de entidad:



1º. Base AUTO existente en ese momento (Corrigiendo las duplicidades con el Listado de Autoridades Entidades de la BULL).

2º. Autoridades de la BNE (<http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormativaBNE/Autoridades/>)

3º. Base de datos del CSIC (<http://bibliotecas.csic.es/es/control-de-autoridades>)

4º. Otras fuentes.

Autoridades de nombres geográficos:

1º. Base AUTO existente en ese momento.

2º. Autoridades de la BNE (<http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormativaBNE/Autoridades/>)

3º. Tesauro ISOC de topónimos, del CSIC

4º. Otras fuentes

Autoridades de materia:

1º. Base AUTO existente en ese momento.

2º. Lista de materias de la UCM y nuestra lista de añadidos y modificaciones (disponible en [https://docs.google.com/document/d/1J9\\_0XQsryvqXYMY30QkegFdeYhuBbSgJPitlSBesHxw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1J9_0XQsryvqXYMY30QkegFdeYhuBbSgJPitlSBesHxw/edit?usp=sharing) y en [https://docs.google.com/document/d/1dnebgcwsamzbJ1Ur5mKLwjSxbnyJEkVyd4b5F\\_pSHvQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1dnebgcwsamzbJ1Ur5mKLwjSxbnyJEkVyd4b5F_pSHvQ/edit?usp=sharing))

3º. En caso de necesitar un nuevo término hay que seguir el procedimiento habitual:

- Proponerlo al representante del área en la Comisión.

- Dicho representante comprueba en las diferentes bases y, una vez documentado el término, se incluirá en la próxima actualización de las listas.

Autoridades de Título Uniforme:

1º. Base AUTO existente en ese momento.

2º. Autoridades de la BNE (<http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Procesos-tecnicos/NormativaBNE/Autoridades/>)

3º. Otras fuentes.

## **T080 CDU**

Indicadores:

1º 0

2º # No definido

Se utilizará cuando se considere necesario para la mejor identificación del autor, materia, etc. a que se refiere la autoridad

## **T100 NOMBRE DE AUTOR PERSONAL**

Indicadores:

- 1º 0 Nombre en forma directa
  - 1 Apellido (s), con o sin nombre
  - 3 Nombre de familia
- 2º # No definido

Subcampos:

- «a» Nombre
- «b» Numeración (número romano asociado al nombre)
- «c» Títulos y otras palabras asociadas al nombre
- «d» Fechas asociadas al nombre
- «e» Indicativo de función. Solo para Fondo Antiguo, Canarias y archivos personales. Se indican mediante abreviatura las siguientes funciones: antiguo poseedor (ant. pos.), editor (ed.), grabador (grab.), ilustrador (il.) e impresor (imp.)
- «t» Título de la obra
- «x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha
- «y» Subdivisión cronológica
- «z» Subdivisión geográfica

Para la introducción de los nombres se aceptará siempre la regla ortográfica correspondiente.

En el caso de que el autor no aparezca en las fuentes de información establecidas, o aparezca en nuestra base AUTO con diferentes formas, se utilizará siempre la forma del nombre más adecuada, según el siguiente criterio:

- 1º Forma del nombre más empleada por el autor.
- 2º Forma más conocida del nombre.
- 3º Forma más desarrollada del nombre, salvo las excepciones establecidas por el propio autor.
- 4º Se optará siempre por la forma original del nombre, cuando el autor sea suficientemente conocido por ésta, realizando referencias de las formas en castellano.
- 5º Las abreviaturas de nombres o apellidos (M<sup>a</sup>, Fco., Fdez...) se desarrollarán. No así las iniciales, en cuyo caso nos atenderemos a la regla general para elección de la forma del nombre.

En los casos de homonimia podrán utilizarse fechas o, en su caso, otros términos identificativos como parentescos ("hijo") o profesiones.

Ejemplo:

T100.1#«a»Dumas, Alexandre«d»1802-1870

T100.1#«a»Dumas, Alexandre«d»1824-1895

Cuando aparezca más de una inicial en los nombres o calificativos de cualquier tipo se puntuarán las iniciales dejando un espacio en blanco entre ellas, así como detrás de la coma que sigue a los apellidos.

Ejemplo:

T100.1#«a»Fernández, J. L.

Cuando deba usarse el subcampo «c» (títulos y otras palabras asociadas al nombre), deberá escribirse la puntuación, ya que Absys no la da.

Ejemplo:

T100.1#«a»Rahner, Karl«c» (S.I.)

T100.1#«a»Aguado, Pedro de«c», Fray

En esta etiqueta se introducen los nombres de autores personales que, en el módulo de catalogación, aparecen en las etiquetas T100, T600 y T700.

### **1 Encabezamiento principal - autor personal**

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T100.

Ejemplos en AUTO:

T100.0#«a»Leonardo da Vinci«d»1452-1519

T100.1#«a»Lautréamont, Isidore Ducasse«c», Comte de«d»1846-1870

T100.0#«a»Pío«b»XII«c», Papa«d»1876-1958

T100.0#«a»El Curioso Parlante

T100.0#«a»Alfonso«b»X«c», Rey de Castilla«d»1221-1284

T100.3#«a»Cromberger (Familia)

### **2 Encabezamientos secundarios de materia - autor personal**

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T600. Hay que tener en cuenta que mientras que en AUTO el segundo indicador es No definido, en CATA debe ser siempre 4.

Ejemplo:

En AUTO: T100.1#«a»Larra, Mariano José de«d»1809-1837«x»Crítica e interpretación

En CATA: T600.14«a»Larra, Mariano José de«d»1809-1837«x»Crítica e interpretación

### **3 Encabezamientos secundarios - autor personal**

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T700. Hay que tener en cuenta que mientras que en AUTO el segundo indicador es No definido, en CATA es No definido o 2 para entrada analítica.

Salvo en el caso de las monografías antiguas, nunca se utilizarán los términos o abreviaturas que indican función, tales como trad., pr., etc., con el fin de no repetir autoridades innecesariamente. La función de cada uno ya aparece especificada en el cuerpo del asiento.

Ejemplo:

En AUTO: T100.1#«a»García de Enterría, Eduardo

En CATA: T700.1#«a»García de Enterría, Eduardo

**T110 NOMBRE DE ENTIDAD**

Indicadores:

- 1º 1 Nombre de jurisdicción como elemento inicial
- 2 Nombre de entidad en orden directo
- 2º # No definido

Subcampos:

- «a» Nombre de la entidad o jurisdicción como elemento inicial
- «b» Entidad subordinada
- «c» Lugar, sede del congreso
- «d» Fecha del congreso o de la firma del tratado
- «x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha
- «y» Subdivisión cronológica
- «z» Subdivisión geográfica

La lengua en que se redactarán los encabezamientos de entidades españolas será el castellano. En el caso de que su nombre oficial aparezca también en uno de los idiomas de las Comunidades Autónomas españolas, se creará un término alternativo (T410) para la forma no elegida.

En el caso de entidades internacionales con más de una lengua oficial, entre ellas la española, se preferirá ésta, creando un término alternativo T410 para las otras denominaciones (Véase Reglas de catalogación).

Ejemplo:

T110.2#«a»Organización Mundial de la Salud  
T410.2#«a»World Health Organization

Para las entidades que no tengan forma conocida en castellano, se respetará el idioma original. Se podrá introducir la traducción al castellano en T410, si se considera necesario.

Muchas entidades cambian de denominación a lo largo del tiempo; se deberán establecer relaciones de referencia entre ellas (T5XX- véase además).

Ejemplo:

T110.1#«a»España«b»Ministerio de Obras Públicas  
T510.1#«a»España«b»Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo  
T510.1#«a»España«b»Ministerio de Fomento

Se utilizará la forma más conocida y se harán asientos alternativos de los distintos nombres utilizados. En caso de duda se optará siempre por la forma desarrollada.

Los símbolos tales como &, se transcribirán en la lengua elegida para el resto del encabezamiento.

Ejemplo:

T110.2#«a»Arthur Andersen y Cía.  
T410.2#«a»Arthur Andersen & Cía.

En esta etiqueta se introducen los nombres de entidades que, en el módulo de catalogación, aparecen en las etiquetas T110, T610 y T710.

### 1 Encabezamiento principal - entidad

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T110.

Ejemplos en AUTO:

T110.1#«a»Galicia«b»Parlamento

T110.2#«a»Consejo Superior de Investigaciones Científicas

### 2 Encabezamientos secundarios de materia - entidad

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T610. Hay que tener en cuenta que mientras que en AUTO el segundo indicador es No definido, en CATA debe ser siempre 4.

Ejemplo:

En AUTO: T110.1#«a»Galicia«b»Parlamento«x»Historia

En CATA: T610.14«a»Galicia«b»Parlamento«x»Historia

### 3 Encabezamientos secundarios - entidad

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T710. Hay que tener en cuenta que mientras que en AUTO el segundo indicador es No definido, en CATA es No definido o 2 para entrada analítica.

Ejemplo:

En AUTO: T110.2#«a»Instituto Español de Oceanografía

En CATA: T710.2#«a»Instituto Español de Oceanografía

Las leyes, tratados, etc., cuando vayan precedidas del área jurisdiccional, se introducirán en una etiqueta T110, con el indicador 1 (Jurisdicción como elemento inicial), con el nombre del área jurisdiccional en el subcampo «a» y el nombre de la ley en el subcampo «t». Sólo irán en una etiqueta T130 cuando no vayan precedidas de área jurisdiccional.

Ejemplos:

T110.1#«a»España«t»Ley del Patrimonio Histórico y Artístico, 1993

T110.1#«a»Alemania«t»Tratados, etc. Polonia, 1867

T110.1#«a»Canarias«t»Leyes, etc.

Por razones técnicas, Absys no acepta el paréntesis de cierre dentro del subcampo «a». Por ello, cuando al nombre de una entidad haya que añadirle una aclaración entre paréntesis, y para conseguir que se visualice correctamente, detrás del segundo paréntesis hay que añadir un punto. Esto sólo es necesario en los casos en que a continuación no vaya ningún otro subcampo.

Ejemplos:

T110.2#«a»Biblioteca Nacional (España).

T110.2#«a»Biblioteca Nacional (España)«b»Servicio de Publicaciones

## **T111 NOMBRE DE CONGRESO**

Indicadores:

- 1º 2 Nombre de congreso en orden directo
- 2º # No definido

Subcampos:

- «a» Nombre del congreso o jurisdicción como elemento inicial
- «c» Lugar, sede del congreso
- «d» Fecha del congreso
- «e» Entidad subordinada
- «n» Número del congreso
- «x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha
- «y» Subdivisión cronológica
- «z» Subdivisión geográfica

En esta etiqueta se introducen los nombres de congresos que, en el módulo de catalogación, aparecen en las etiquetas T111, T611 y T711.

### **1 Encabezamiento principal - congreso**

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T111.

Ejemplo en AUTO:

T111.2#«a»Congreso Iberoamericano de Estudiosos del Folklore«n»1º«d»1981«c»Las Palmas de Gran Canaria

### **2 Encabezamientos secundarios de materia - congreso**

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T611. Hay que tener en cuenta que mientras que en AUTO el segundo indicador es No definido, en CATA debe ser siempre 4.

Ejemplo:

En AUTO: T111.2#«a»Congreso internacional de escritores antifascistas«n»2º«d»1937

En CATA: T611.24«a»Congreso internacional de escritores antifascistas«n»2º«d»1937

### **3 Encabezamientos secundarios - congreso**

Se corresponden en el módulo de catalogación con la etiqueta T711. Hay que tener en cuenta que mientras que en AUTO el segundo indicador es No definido, en CATA es No definido o 2 para entrada analítica.

Ejemplo:

En AUTO: T111.2#«a»Congreso internacional de enfermería infantil«n»1º«d»1996«c»Toledo

En CATA: T711.2#«a»Congreso internacional de enfermería infantil«n»1º«d»1996«c»Toledo

## T130 TÍTULO UNIFORME

Indicadores:

- 1º # No definido
- 2º 0-9 Caracteres que no alfabetizan

Subcampos:

- «a» Título uniforme
- «d» Fecha de la firma de un tratado
- «l» Lengua de la obra
- «n» Número de la parte o de la sección de la obra
- «p» Nombre de la parte o de la sección de la obra
- «t» Título de la obra
- «x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha
- «y» Subdivisión cronológica
- «z» Subdivisión geográfica

Se elegirá siempre la forma original del título, respetando el idioma de origen e indicando, en su caso, el idioma en el que esté traducido. Las formas no aceptadas se reflejarán en el campo T430.

Ejemplo:

T130.#0«a»Romeo and Juliet«l»Español  
T430.#0«a»Romeo y Julieta

### 1. Encabezamientos que corresponden a las etiquetas T130, T630 y T730 en el módulo de catalogación.

Hay que tener en cuenta que los indicadores son distintos en AUTO y en CATA

Ejemplos:

En AUTO: T130.#0«a»Tratado de la Unión Europea«d»1992  
En CATA: T130.0#«a»Tratado de la Unión Europea«d»1992

En AUTO: T130.#0«a»Poema del Cid  
En CATA: T630.04«a»Poema del Cid

En AUTO: T130.#0«a»Boletín de Filología (Montevideo)  
En CATA: T730.0#«a»Boletín de Filología (Montevideo)

### 2. Encabezamientos que corresponden a la etiqueta T240 (Título uniforme) en el módulo de catalogación.

La etiqueta T240 se usará cuando el título uniforme no sea encabezamiento principal. Por lo tanto, deberá existir en el registro bibliográfico una T100 o T110. Las leyes, tratados, etc., cuando tengan un área jurisdiccional, no generarán una autoridad T130 ni una etiqueta T240 en CATA, sino que irán en una T110 en un subcampo «t».

Ejemplos:

En AUTO:

T100.1#«a»Cervantes Saavedra, Miguel de«d»1547-1616

Y otro registro con:

T130.#0«a»Don Quijote de la Mancha

En CATA:

T100.1#«a»Cervantes Saavedra, Miguel de«d»1547-1616

T240.10«a»Don Quijote de la Mancha

## **T150 TÉRMINO MATERIA**

Indicadores:

1º # No definido

2º # No definido

Subcampos:

«a» Término materia como elemento inicial

«x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha

«y» Subdivisión cronológica

«z» Subdivisión geográfica

Se corresponde con la etiqueta T650 en el módulo de catalogación. Hay que tener en cuenta que en CATA los indicadores son siempre 0 y 4.

Ejemplo:

En AUTO: T150.##«a»Derecho penal

En CATA: T650.04«a»Derecho penal

[\(V. el documento "Pautas para el uso de la lista de encabezamientos de materia"\)](#)

## **T151 NOMBRE GEOGRÁFICO**

Indicadores:

1º # No definido

2º # No definido

Subcampos:

«a» Nombre geográfico

«x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha

«y» Subdivisión cronológica

«z» Subdivisión geográfica

Se corresponde con la etiqueta T651 en el módulo de catalogación. Hay que tener en cuenta que en CATA el segundo indicador es siempre 4.



Siempre que exista una forma castellana del término comúnmente admitida, se usará ésta. En su caso, se hará referencia en una etiqueta T451 a la forma no castellana.

Ejemplo:

T151.##«a»Lérida  
T451.##«a»Lleida

En los casos de homonimia se utilizará un término aclaratorio entre paréntesis para la unidad geográfica mayor o, en su caso, aquella que corresponda a un accidente geográfico.

Ejemplos:

T151.##«a»Ciudad Real (*Para la ciudad*)  
T151.##«a»Ciudad Real (Provincia)  
  
T151.##«a»Manzanares (*Para la ciudad*)  
T151.##«a»Manzanares (Río)

(V. el documento "[Pautas para el uso de la lista de encabezamientos de materia](#)")

## **T180 SUBDIVISION DE MATERIA O FORMA**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«x» Subdivisión general, de forma o de materia propiamente dicha  
«y» Subdivisión cronológica  
«z» Subdivisión geográfica

Esta etiqueta se usará cuando se considere necesario introducir notas de referencia a un subencabezamiento sin que esté vinculado a un encabezamiento concreto. Por lo tanto, en general sólo se introducirá si va acompañada de alguna etiqueta de tipo T480, T580 o T6XX.

Ejemplos:

T180.##«x»Aspectos educativos  
T680.##«i»Úsese sólo como subencabezamiento  
  
T180.##«x»Civilización«y»S.20  
T480.##«x»Civilización contemporánea  
  
T180.##«x»Publicaciones periódicas«x»Bibliografías  
T680.##«i»Úsese sólo como subencabezamiento para listas de revistas y/o periódicos  
  
T180.##«x»Pensamiento político y social  
T480.##«x»Patriotismo  
T680.##«i»Úsese sólo como subencabezamiento bajo nombre de autores, pensadores, filósofos, literatos y sociólogos

## **REFERENCIAS**

En principio, estas etiquetas pueden ser añadidas libremente por cualquier catalogador. Sin embargo, en el caso de las materias, es conveniente que cuando se lleve a la Comisión de Autoridades una propuesta de materia para añadir ésta se acompañe de todas las posibles referencias.

### **T360 REFERENCIA COMPLEJA DE VÉASE ADEMÁS - MATERIA**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Encabezamiento al que se remite

«i» Frase explicativa

Se utilizará para introducir un texto explicativo y los encabezamientos a los que se remite en el caso de que la relación que exista entre materias aceptadas no quede suficientemente clara mediante una o más referencias simples de tipo 550.

Ejemplo:

150.# 0«a»Electrodiagnóstico

360.##«i»Véase además los distintos tipos. Ej.«a»Electrocardiografía

### **4XX TÉRMINO NO ADMITIDO (Referencias de tipo "véase")**

Indicadores: los mismos que para T100, T110, T130, T150, T151 y 180 del formato de Autoridades.

### **T400 TÉRMINO NO ADMITIDO - AUTOR PERSONAL**

Se utilizará este campo para incluir los términos no aceptados de un autor introducido en el campo T100.

Ejemplos:

T100.1#«a»Cano López, Alfonso

T400.1#«a»Cano, Alfonso

T100.1#«a»Siete Iglesias, Antonio Vargas-Zúñiga y Montero Espinosa«c»Marqués de

T400.1#«a»Vargas-Zúñiga y Montero Espinosa, Antonio«c»Marqués de Siete Iglesias

T100.1#«a»Chaikovsky, Piotr Il'ich«d»1840-1893

T400.1#«a»Tchaikovsky, Peter Ilych

T400.1#«a»Chaikovsky, Piotr Ilich

Se añadirán dentro del mismo registro de autoridad tantas etiquetas T400 como sean necesarias con las formas no aceptadas del nombre, sean éstas el nombre real (en caso de aceptar el seudónimo), otros seudónimos u otras formas del nombre real. Se podrán incluir notas aclaratorias en las etiquetas correspondientes.

Ejemplo:

T100.1#«a»Caballero, Fernán

T400.1#«a»Boehl de Faber, Cecilia

T400.1#«a»Böhl de Faber, Cecilia

T400.1#«a»Fernán Caballero

### **T410 TÉRMINO NO ADMITIDO - NOMBRE DE ENTIDAD**

Se utilizará este campo para incluir los términos no aceptados de una entidad introducida en T110.

Se harán tantos asientos secundarios como sean necesarios con las formas no aceptadas del nombre. Se podrán incluir notas aclaratorias en los campos correspondientes.

Ejemplos:

T110.2#«a»Consejo Superior de Investigaciones Científicas  
T410.2#«a»C.S.I.C.

T110.2#«a»RENFE  
T410.2#«a»Red Nacional de los Ferrocarriles Españoles

T110.2#«a»Naciones Unidas  
T410.2#«a»United Nations  
T410.2#«a»Nations Unies  
T410.2#«a»UN  
T410.2#«a»ONU

Para las distintas denominaciones de una entidad a lo largo del tiempo se usarán referencias de relación tipo "véase además" en una etiqueta T510.

#### **T411 TÉRMINO NO ADMITIDO - NOMBRE DE CONGRESO**

Se utilizará para incluir los nombres no aceptados de un congreso introducida en T111.

Ejemplos:

T111.2#«a»Jornadas municipales sobre la normalización del euskera«n»4ª«d»1992«c»San Sebastián  
T411.2#«a»Euskararen normalizazioari buruzko udal jardunaldiak«n»4ª«d»1992«c»Donostia

#### **T430 TÉRMINO NO ADMITIDO - TÍTULO UNIFORME**

Se utilizará para incluir las formas no aceptados de un título uniforme introducido en T130.

Ejemplos:

T130.#0«a»Don Quijote de la Mancha  
T430.#3«a»El Quijote  
T430.#3«a»El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha

Siempre que se utilice una entrada en un idioma distinto del castellano, se utilizará esta etiqueta para la forma castellana.

Ejemplo:

T130.#2«a»A Midsummer night's dream«l»Español  
T430.#3«a»El sueño de una noche de verano

#### **T450 TÉRMINO NO ADMITIDO - MATERIA**

Se utilizará para incluir los términos no aceptados de una materia introducida en T150.

Ejemplos:

T150.##«a»Crucismo  
T450.##«a»Crítica (Filosofía)

#### **T451 TÉRMINO NO ADMITIDO - NOMBRE GEOGRÁFICO**

Se utilizará para incluir las formas no aceptadas de un nombre geográfico introducido en T151.

Ejemplo:

T151.##«a»Gran Bretaña

T451.##«a»Reino Unido

#### **T480 TÉRMINO NO ADMITIDO - SUBDIVISION DE MATERIA O FORMA**

Se utilizará para incluir los términos no aceptados de un subencabezamiento de materia o forma introducido en T180.

Ejemplo:

T180.##«x»Eliminación de residuos  
T480.##«x»Residuos«x»Eliminación

#### **5XX TÉRMINOS RELACIONADOS (Referencias de tipo "véase además")**

Indicadores: Los mismos que para T100, T110, T130, T150, T151 y 180 en el formato de Autoridades.

Cada uno de los términos de referencia (T5XX) incluidos en un registro de autoridad, debe tener su propio registro MARC de autoridad (T1XX) para que sea posible utilizar estos términos en caso necesario.

Ejemplo:

Eleanor Buford utiliza los seudónimos: Elbur Ford, Victoria Holt y Jean Plaidy

T100.1#«a»Buford, Eleanor  
T500.1#«a»Ford, Elbur  
T500.1#«a»Holt, Victoria  
T500.1#«a»Plaidy, Jean

y registros de autoridad aparte para cada uno de los seudónimos:

T100.1#«a»Ford, Elbur  
T100.1#«a»Holt, Victoria  
T100.1#«a»Plaidy, Jean

#### **T500 TÉRMINO RELACIONADO - AUTOR PERSONAL**

Se utilizará fundamentalmente para los seudónimos (ver el ejemplo anterior).

#### **T510 TÉRMINO RELACIONADO - ENTIDAD**

Se utilizará fundamentalmente para la introducción de nombres anteriores y posteriores de la misma entidad a lo largo de su historia.

Ejemplo:

T110.1#«a»Canarias«b»Consejería de Cultura  
T510.1#«a»Canarias«b»Consejería de Educación, Cultura y Deportes

#### **T511 TÉRMINO RELACIONADO - CONGRESO**

Se utilizará fundamentalmente cuando el nombre de un congreso varíe en sus distintas ediciones.

Ejemplo:

T111.2#«a»Jornadas de Estudios sobre Fuerteventura y Lanzarote«n»3«d»1987«c»Puerto del Rosario  
T511.2#«a»Jornadas de Estudios sobre Lanzarote y Fuerteventura«n»4«d»1995«c»Arrecife

### **T530 TÉRMINO RELACIONADO - TÍTULO UNIFORME**

Se utilizará tanto para la introducción de títulos uniformes de obras independientes de la que se hace constar en T130, pero con la que estén relacionadas, como para relacionar partes de obras con la obra principal y viceversa.

Ejemplo:

T130.#0«a»Biblia«p»N.T.«p»Evangelios  
T530.#0«a»Biblia«p»N.T.  
T530.#0«a»Biblia«p»N.T.«p»Hechos de los Apóstoles

### **T550 TÉRMINO RELACIONADO - MATERIA (Referencias de tipo "véase además")**

Se utilizará para incluir las materias relacionadas con la introducida en T150.

Ejemplo:

T150.##«a»Higiene veterinaria  
T550.##«a»Veterinaria rural  
T550.##«a»Zoonosis

### **T551 TÉRMINO RELACIONADO - NOMBRE GEOGRÁFICO**

Se utilizará para incluir los lugares relacionados con el introducido en T151, fundamentalmente los lugares menores englobados en el introducido en T150 y los lugares mayores en que éste se engloba.

Ejemplo:

T151.##«a»América Latina  
T551.##«a»América Central  
T551.##«a»América del Sur  
T551.##«a»América Española

### **T580 TÉRMINO RELACIONADO - SUBDIVISION DE MATERIA O FORMA**

Se utilizará para incluir los subencabezamientos relacionados con el introducido en T180.

Ejemplo:

T180.##«x»Distribución geográfica  
T580.##«x»Biogeografía

### **T670 FUENTE PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN**

Indicadores: # No definidos

Cuando la fuente empleada sea distinta de la base AUTO, se hará constar en el campo T670, especificando la fuente empleada, escribiendo BNE (si se trata de la Biblioteca Nacional), CSIC o, si se trata de otra fuente, los datos de la misma de la forma más identificativa posible. Si la fuente fuese el mismo documento, o la autoridad fuese creada por el propio catalogador al no encontrarla en ninguna fuente, en la T670 se pondrá la cita de la obra que se está catalogando, con la información suficiente para identificarla (p. ej., título y fecha de publicación), siempre y cuando se considere que la autoridad añadida puede llegar a dar lugar a dudas.

Las abreviaturas de las fuentes de uso más frecuente son las siguientes:

BNE	Biblioteca Nacional Española
CSIC	Consejo Superior de Investigación Científicas
LC	Library of Congress

BNF	Bibliothèque Nationale de France
BNR	Biblioteca Nazionale Centrale di Roma
BNP	Biblioteca Nacional de Portugal
DB	Die Deutsche Bibliothek
BL	The British Library
CCPBE	Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español

Ejemplos:

T100.1#«a»Thierry, André«d»(1924-)  
T670.##«a»BNE

T110.2#«a»Asociación Científico-Técnica del Hormigón Estructural  
T670.##«a»CSIC

T110.2#«a»Biblioteca Bartolomé March  
T670.##«a»Directorio de bibliotecas españolas, 1988

T100.2#«a»Alcaraz Varó, Enrique  
T670.##«a» El inglés jurídico : textos y documentos, 2000

### **T678: DATOS BIOGRÁFICOS O HISTÓRICOS**

Indicadores:

- 1º # No definido: No se da información sobre el tipo de datos
  - 1 Información biográfica
  - 2 Historia administrativa
- 2º # No definido

Se utilizará cuando se considere oportuno disponer de alguna información que ayude a identificar al autor, entidad, etc. objeto de autoridad.

Ejemplos:

100.10 «a»Attard, Farid Ud-Din«d» (-1222)  
678.0# «a»Místico sufi de origen persa

110.20«a»Universidad de Baeza  
678.1 «a»Se funda en 1538 y desaparece en 1824

### **T680 NOTA DE ALCANCE GENERAL**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

- «a» Encabezamiento al que se remite
- «i» Frase explicativa

Se utilizará para introducir una nota que proporciona información sobre un encabezamiento 1XX con un carácter más general que la que da una nota T360.

Ejemplo:

150.##«a»Ejército

680.##«i»Úsese para estudios comparados y generales. Para estudios relativos a un país úsese el nombre del ejército precedido del área jurisdiccional, ej.«a»Estados Unidos. Army

**NULL**

([V. Generalidades.](#))

**LISTA DE CORRESPONDENCIAS  
BIBLIOGRÁFICO-AUTORIDADES**

**IBERMARC**

<b>IBERMARC</b>	<b>AUTORIDADES</b>
T100.....	T100
T600.....	T100
T700.....	T100
T110.....	T110
T610.....	T110
T710.....	T110
T111.....	T111
T611.....	T111
T711.....	T111
T130.....	T130
T240.....	T130
T630.....	T130
T730.....	T130
T650.....	T150
T651.....	T151



## **5.1. MONOGRAFÍAS IMPRESAS**

### **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

Subcampos:

Tipo de fecha:

“s” fecha única, cierta o probable;

“r” reimpresiones;

“m” fecha múltiple, si es una obra en varios volúmenes con años de edición diferentes;

“n” fecha desconocida;

“q” fecha dudosa

Primera fecha: se utiliza siempre. Si no es segura, lo más aproximada posible.

Segunda fecha: se utiliza para obras en varios volúmenes.

Sería deseable rellenar siempre el campo de fecha aunque no se conozca. Este campo consta de cuatro cifras y cuando se desconoce alguna de ellas se sustituye por cero. No se deben utilizar guiones, ni interrogantes, ni ‘u’.

País de publicación: se utiliza siempre. La lista de los países aparece en la “ayuda”. Para Alemania, se usará siempre "deu", aunque la obra esté publicada en la antigua Alemania Oriental (República Democrática).

Índice: 0 (no tiene índices), si lo tiene se escribirá 1.

Lengua: se utiliza siempre. Por defecto viene español (spa). El resto de códigos aparece en la “ayuda”.

Forma de la publicación: usar "b" cuando se trate de microformas.

El resto de los subcampos se utilizarán cuando sea necesario.

### **T017 DEPÓSITO LEGAL**

No se utiliza. Se mantiene si viene transferido.

### **T020 I.S.B.N.**

Se utilizará siempre que se tengan los datos, siguiendo estas normas:

**Se introducirá separado por guiones.**

Si se describe una obra en varios volúmenes se transcribirá el ISBN de obra completa si lo tuviera, y el de cada volumen individual hasta un máximo de cinco, indicando con números arábigos a cual corresponde cada uno entre paréntesis: (T.2).

Si el ISBN es incorrecto y desconocemos el correcto, se añadirá el texto "erróneo" a continuación del número y separado de él por un espacio.

Ejemplo:

T020.##«a»84-323-9456-1 erróneo

**T026 N.I.P.O.**

No se utiliza. Se mantiene si viene transferido.

**T040 FUENTE DE LA CATALOGACIÓN**

([V. Generalidades](#))

**T041 CÓDIGO DE LENGUA**

No es una etiqueta obligatoria. Se mantiene si viene transferida.

Indicadores:

- 1° 0 El documento ni es ni incluye traducción
- 1 El documento es o incluye traducción
- 2° No definido

Subcampos:

- «a» Código de la lengua del texto
- «b» Código de lengua del sumario o resumen
- «h» Código de la lengua original

**T080 C.D.U.**

([V. Generalidades](#))

**T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS**

Se utilizará cuando se desee que el Boletín de Últimas Adquisiciones aparezca ordenado por materias. Para ello, deberá elaborarse previamente un listado de dichas materias y comunicarlo al Administrador de Absys, quien asignará a cada materia un código numérico que será el que se introduzca en esta etiqueta. En caso de necesitar asignar más de una materia a un mismo registro, se usará una etiqueta distinta para cada materia, pero nunca más de tres.

Indicadores: No definidos

Subcampos:

- «a» Número de clasificación

Ejemplo:

T084.##«a»004 [*código asignado por el Administrador de Absys a la materia "Arte"*]

**T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

([V. Generalidades](#))

### **T100 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE AUTOR**

Se utiliza aplicando las *Reglas de Catalogación* y consultando nuestra base de Autoridades.

Indicadores:

- 1º Tipo de nombre de persona
  - 0 Nombre en forma directa
  - 1 Apellido (s)
  - 3 Nombre de familia
- 2º # No definido

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T110 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE ENTIDAD**

Indicadores:

- 1º Tipo de nombre de entidad
  - 1 Nombre de jurisdicción como elemento inicial
  - 2 Nombre de entidad en orden directo
- 2º # No definido

Ejemplos:

T110.1#«a»España«b»Tribunal Constitucional

T110.2#«a»Trinity College (Oxford).

La especificación geográfica se pondrá entre paréntesis a continuación del nombre de la entidad, cuando sea necesario para una mejor identificación de ésta.

T110.2#«a»Sociedad Española de Lingüística«b»Congreso«n»2º«d»1991«c»Santa Cruz de Tenerife

[\(V. Autoridades\)](#)

Por razones técnicas, Absys no acepta el paréntesis de cierre dentro del subcampo «a» cuando no le sigue otro subcampo. Por ello, cuando al nombre de una entidad haya que añadirle una aclaración entre paréntesis, y para conseguir que se visualice correctamente, detrás del paréntesis de cierre hay que añadir un punto. Esto no es necesario en los casos en que a continuación vaya otro subcampo.

Ejemplos:

T110.2#«a»Biblioteca Nacional (España).

T110.2#«a»Biblioteca Nacional (España)«b»Servicio de Publicaciones

### **T111 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE CONGRESO**

Indicadores:

- 1º Tipo de nombre de congreso

- 2      Nombre en orden directo  
2º    #      No definido

Ejemplos:

T111.2#«a»Congreso Nacional de Medicina Rural«n»2º«d»1974«c»León

T111.2#«a»Congreso Universitario Internacional«n»25º«d»1974«e»Fase Regional de Castilla y León

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T130 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - TÍTULO UNIFORME**

Indicadores:

- 1º    0-9    Número de caracteres que no alfabetizan  
2º    #      No definido

Este campo contiene un título uniforme que se usa como encabezamiento principal. Se usará cuando una obra se encabeza directamente por el título y se ha publicado bajo distintos títulos.

Éste sería el caso de los libros religiosos, obras anónimas, tratados internacionales cuando intervienen más de dos países, etc.

Ejemplos:

T130.0#«a»Tristan de Leonis  
T245.13«a»Le roman de Tristan en prose

T130.0#«a»Biblia«p»N.T.«l»Latín  
T245.10«a»Biblia sacra iuxta vulgata Clementinam

T130.0#«a»Tratado de la Unión Europea«d»1992

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T240 TÍTULO UNIFORME**

Indicadores:

- 1º    1  
2º    0-9    Número de caracteres que no alfabetizan

Este campo se utilizará cuando el título uniforme no sea encabezamiento principal, por lo que deberá existir un campo T100 o un campo T110.

Los títulos uniformes de leyes, etc., irán siempre en una T110, precedidas del área jurisdiccional y «t», salvo que no preceda área jurisdiccional, en cuyo caso irá en T130

Ejemplos:

- Legislación y Tratados:

T110.1#«a»España«t»Constitución, 1978

T110.1#«a»Canarias«t»Leyes, etc. Administrativas

T130.0#«a»Tratado de Roma«d»1957

- Libros litúrgicos:

T110.2#«a»Iglesia Católica

T240.10«a»Canon missae

- Obras individuales:

T100.1#«a»Cervantes Saavedra, Miguel de«d»1547-1616

T240.10«a»Don Quijote de la Mancha

T245.13«a»El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha

[\(V. Autoridades\)](#)

## **T245 TÍTULO**

Indicadores:

- 1º 0 No hay que hacer asiento secundario
- 1 Hay que hacer asiento secundario
- 2º 0-9 Número de caracteres que no alfabetizan

Subcampos:

- «a» Título
- «b» Resto del título, información complementaria y títulos paralelos
- «c» Mención de responsabilidad, etc.
- «h» Designación general de clase de material. Lo usaremos en el caso de microformas y recursos electrónicos.

El indicador 0 se utilizará en el caso de asientos cuya entrada principal sea el título. El indicador 1 se utilizará siempre que la entrada principal no sea el título, sin que esto signifique que haya que hacer una entrada secundaria de título salvo en los casos en que las Reglas de Catalogación obliguen a ello.

Como regla general, se catalogarán las obras en varios volúmenes poniendo en la etiqueta T245 el título de la obra completa y en la T505 la descripción de los diferentes volúmenes (en esta etiqueta se describirán, únicamente, el título y la mención de responsabilidad). Otros casos se describen con más detalle en T505.

Se transcribirá todo lo que venga en portada siguiendo las reglas ortográficas de la lengua de la obra que se cataloga y respetando las Reglas de Catalogación.

Cuando se considere necesario abreviar el título, se pondrán puntos suspensivos, pero si éstos van al final del campo (es decir, si no le sigue una mención de responsabilidad) sólo habrá que escribir dos de los puntos, ya que el tercero lo pone ABSYS.

Por el mismo motivo, no se pone punto al final del área.

Tras el subcampo «b» siempre hay que añadir la puntuación correspondiente, precedida y seguida de espacio ([V. Introducción](#)).

En el caso de varios títulos del mismo autor se transcribirá el primero detrás de «a», y los demás detrás del código «b» seguido de espacio (;) espacio.

Ejemplo:

T245.10«a»Pedro Páramo«b» ; El llano en llamas«c»Juan Rulfo

Se hará el correspondiente asiento secundario a los títulos restantes:

T740.3#«a»El llano en llamas

En el caso de títulos de distintos autores, utilizaremos un punto y espacio tras la mención de responsabilidad del primero, separando el segundo y siguientes títulos, de sus respectivas menciones, con la barra correspondiente.

Ejemplo:

T245.10«a»Castilla«c»Azorín. La Regenta / Clarín

Se hará asiento secundario, tanto de los títulos como de los autores correspondientes:

T700.0#«a»Clarín

T740.3#«a»La Regenta

## **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Mención de edición

«b» Resto de la mención de edición

Se utilizará siempre que sea necesario, atendiendo a las Reglas de Catalogación. Si la mención no va entre corchetes, no pondremos punto tras la última abreviatura, dado que el programa lo repite.

Ejemplos:

T250.##«a»2nd ed

T250.##«a»Canadian ed.«b»= Ed. Canadiense

T250.##«a»2ª ed. rev

Las reimpressiones se harán constar en registros bibliográficos diferenciados y se rellenarán las etiquetas correspondientes de la siguiente forma:

T008 Tipo de fecha r.

T250.##«a»1ª ed., 2ª reimp

T260.##«a»Madrid«b»Alianza«c»1992

*(La 1ª ed. es de 1991 y la 2ª reimpression es de 1992)*

## **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Lugar de publicación, distribución, etc.

«b» Nombre del editor, distribuidor, etc.

«c» Fecha de publicación, distribución etc.

«e» Lugar de fabricación, impresión, etc.

«f» Fabricante, impresor, etc. (no es nuevo)

«g» Fecha de fabricación, impresión, etc.

Se utilizará atendiendo a las Reglas de Catalogación, y teniendo en cuenta lo siguiente:

En caso de no conocer el lugar o el editor, utilizaremos las abreviaturas adecuadas, no dejando nunca estos subcampos en blanco.

Las abreviaturas se utilizarán sin espacio.

T260.##«a»[S.l.«b»s.n.]

Las distintas fechas se transcribirán completas, es decir, 1980-1985 y no 1980-85. En caso de fecha desconocida procuraremos utilizar una aproximada entre corchetes, sustituyendo los datos no conocidos por guiones y añadiendo una interrogación.

Ejemplo:

[19--?] [196-?]

Cuando el autor sea editor de la obra, lo haremos constar así:

[El autor]

### **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Extensión

«b» Otras características físicas

«c» Dimensiones

«e» Material anejo

Siempre se utilizará según la norma siguiente:

Si aparecen más de tres secuencias numéricas, recurriremos a la fórmula: (pag. var.)

En las obras en varios volúmenes se hará constar el número de éstos, o se dejará abierto el campo, según sea el caso: "12 v." o bien "v."

Si la paginación de los volúmenes es consecutiva, se hará constar la cifra entre paréntesis,

Ejemplo:

T300.##«a»3 v. (1061 p.)

Si existen volúmenes subdivididos, se hará constar en nota

Ejemplo:

T597.##«a»5 t. en 3 v.

El material anejo se hará constar siempre, utilizando los mismos términos que se emplean en la descripción física de cada uno de los materiales correspondientes.

Ejemplo:

T300.## «a»256 p.«c»22 cm«e»1 microficha (164 fotogramas)

#### **T4X0 SERIE**

Se utilizará, preferentemente, el campo T490; el campo T440 sólo lo usaremos para consignar la información siguiente:

Título de la obra completa en obras con más de cinco volúmenes.

Título de la publicación seriada cuando sus números se cataloguen de forma independiente, es decir, como si fueran monografías.

#### **T490 MENCIÓN DE SERIE**

Indicadores:

1º	0	Serie que no precisa asiento secundario
2º	#	No definido

Subcampos:

«a»	Mención de serie
«a»	Mención de subserie cuando entre ésta y la serie exista otro subcampo
«v»	Número de volumen o designación de la secuencia
«x»	ISSN (opcional) (no es nuevo)

Ejemplo:

T490.0#«a»El libro de bolsillo«v»1200«a»Literatura

Cuando se catalogue por la parte una obra con más de cinco volúmenes, se creará un campo T490 con el título de la obra completa y su mención de responsabilidad si la hubiera. Se hará asiento secundario del título de la Obra Completa (T740) y del responsable general de la obra (T700). (V. T245 y T505)

Ejemplo:

T245.13«a»La cultura del románico«b» ; siglos XI al XIII«c»coordinación y prólogo por Francisco López Estrada

T490.#0«a»Historia de España Menéndez Pidal / dirigida por José María Jover Zamora«v»11

T700.21«a»Jover Zamora, José María

T740.02«a»Historia de España Menéndez Pidal

#### **T5XX NOTAS**

Todas los campos T5XX llevan los indicadores vacíos (no definidos), a excepción de las T505, T520, T586 y T594. El subcampo siempre es «a», salvo en el campo T534, que es «p».

Cuando haya que poner varias notas del mismo tipo se hará en una misma etiqueta, separadas por punto espacio, y no se repetirá la etiqueta, **salvo que específicamente se indique lo contrario**.

Ejemplo:



T546.##«a»Texto en griego y hebreo. Comentario en inglés

y no

T546.##«a»Texto en griego y hebreo

T546.##«a»Comentario en inglés

### **T500 NOTA GENERAL**

Indicadores: # No definidos

Se utilizará para aquellas notas que no posean un campo específico.

Para la descripción de la misma monografía en papel o en formato electrónico, véase la T776.

### **T501 NOTA "CON"**

Indicadores: # No definidos

Se utilizará únicamente en el caso de que varias obras diferentes se publiquen en un mismo volumen, con portadas diferentes y sin título colectivo. No se usará para obras independientes, pero que fueron reunidas en una misma encuadernación por el antiguo propietario (colecciones facticias, papeles varios, etc.), ya que para ello se usará una nota de ejemplar (V. Generalidades)

La nota se redactará siguiendo el esquema siguiente:

T501.##«a»Publicado con: Título / Autor.

Se añadirán encabezamientos secundarios de los títulos y autores que se hagan constar en esta nota.

Ejemplo:

T100.1#«a»Gómez, Antonio«d» (1948-)

T245.10«a»Primera imagen«c» / Antonio Gómez ; dibujos, Angel Aragonés

T501.##«a»Publicado con: La geometría de tu cuerpo / fotos de Francisco J. Ojeda y Antonio J. Moreno.

T700.1#«a»Aragonés, Ángel

T700.1#«a»Ojeda, J.

T700.1#«a»Moreno, Antonio J.

T740.3#«a»La geometría de tu cuerpo

### **T502 NOTA DE DISERTACIÓN Y TESIS (Se completa aunque no es nueva)**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Nota de tesis

Contiene una nota que indica que la obra es una tesis y la institución en la que se presentó.

T502.##«a»Tesis-Universidad de La Laguna

T502.##«a»Tesis-Université de la Sorbonne

## **T504 NOTA DE BIBLIOGRAFÍA E ÍNDICE**

Indicadores: # No definidos

Se ponen en la misma etiqueta separados por punto espacio ( . )

T504.## «a»Bibliografía. Índice.

Los glosarios y cronologías se incluyen en esta etiqueta.

## **T505 NOTA DE CONTENIDO**

Indicadores:

1º 8

2º # No definido

Subcampo:

«a» Nota de contenido

Esta nota se utilizará para: obras en varios volúmenes, índices de contenidos y otra información sobre el contenido

### **1. Obras en varios volúmenes**

Se usará esta nota en obras con título colectivo y en varios volúmenes con contenidos diferenciados, así como en obras pendientes de completar, indicando los volúmenes que poseamos.

Después del subcampo «a» se escribirá *Contiene*:

Se hará asiento secundario del título de cada parte de la obra en la T740 y de cada responsable en la T700.

Ejemplo:

T505.8#«a»Contiene: v. 1. Colonial through romantic / by Washington Irving — v. 2. Ligeia / by Edgar Allan Poe — v. 3. The scarlett letter / by Nathaniel Hawthorne  
T700.1#«a»Irving, Washington«d»1783-1859  
T700.1#«a»Poe, Edgar Allan«d»1813-1849  
T700.1#«a»Hawthorne, Nathaniel«d»1804-1864  
T740.01«a»Colonial through romantic  
T740.01«a»Ligeia  
T740.41«a»The scarlett letter

Cuando una obra tenga más de 5 volúmenes con títulos diferenciados y autores distintos en cada parte, se hará una catalogación por la parte o volumen, poniendo en el campo T440 el título de la obra completa con su mención de responsabilidad. (V.T440).

En el caso de las enciclopedias o de otras obras con más de cinco volúmenes, con descripciones breves en cada volumen, se hará un único registro bibliográfico con una nota de contenido T505. Obviamente, en estos casos no será necesario hacer etiquetas secundarias de títulos.

Cuando en la T505 no haya descripción de contenido de los volúmenes sino que sólo se dé una enumeración de los volúmenes de la obra, puede omitirse esta información puesto que el número de volúmenes está indicado en la T300. En cambio, si estamos describiendo una obra incompleta, y en la T300 hemos puesto sólo v., debe rellenarse la T505 con la enumeración de los volúmenes de que se disponga en el fondo. Cuando llegue a completarse la colección debe darse la información en la T300 y eliminarse después la descripción de la T505.

Se transcribirá la descripción que venga en la obra, teniendo en cuenta que las abreviaturas utilizadas son las siguientes:

Volumen = v. y vol.

Ejemplos:

v. 1

vol. X

Se utiliza vol. en el caso de que la descripción de los tomos venga en números romanos.

Tomo = t.

Al título del volumen le precederá siempre punto y espacio.

Ejemplo:

T505.8#«a»Contiene: v. 1, l. América del Norte

El nivel de descripción será el de Título / Autor, es decir, no se describirán datos de edición, publicación, etc.

## **2. Índices de contenidos**

Se incluirá en esta nota una transcripción del índice de la obra, de acuerdo con los siguientes criterios:

**2.1.** Se empezará con la palabra "Índice de contenidos"

**2.2.** Separaremos cada epígrafe del índice con un guión largo (—) precedido y seguido de un espacio. No pondremos el punto al final del título.

Ejemplo:

T505.8#«a»Índice de contenidos: La aparición de la sociedad industrial — La innovación tecnológica — Temores actuales a la tecnología — La evaluación de la tecnología — Acción política del Gobierno en materia de tecnología — El control del mercado sobre la tecnología — Tecnología y objetivos sociales — El futuro de la sociedad tecnológica

**2.3.** Omitiremos todos aquellos términos que carecen de significación para reflejar el contenido de la obra como: capítulo, título, prólogo, introducción, bibliografía, etc., así como los números de las partes.

**2.4.** Cuando una obra es colectiva y el índice incluye el autor/a de cada capítulo, se incluirá el nombre detrás de cada título, separado de éste por una barra oblicua ( / ), precedida y seguida de un espacio.

Ejemplo:

Índice de contenidos: Apuntes biográficos de John Harsanyi / Marion Ross -- John C. Harsanyi, creador de un sistema e innovador conceptual / Reinhard Selten -- Los modelos de la elección racional para el análisis de la conducta política frente a las teorías funcionalistas y conformistas / J. C. Harsanyi -- Probabilismo radical y comportamiento racional / Simona Morini -- El legado del profesor Harsanyi / Jaime Barcón -- Traza intelectual de John Harsanyi en el mundo hispano. Casos: Venezuela y España / Nelson Lara -- La construcción de la trama ética / Julia Barragán -- Utilidad, preferencias informadas o felicidad: las consecuencias últimas de la argumentación de Harsanyi / Yew-Kwang Ng -- Los asuntos de

los demás: preferencias irracionales, preferencias externas y felicidad / Blanca Rodríguez López

**2.5.** En el caso de que un índice sea excesivamente largo y resulte poco operativo incluirlo en la catalogación, podremos limitarnos a incluir solo aquellos capítulos que nos parezcan más significativos. En cualquier caso, si se trata de capítulos con autores diferentes, se incluirán al menos aquellos cuyos autores sepamos que pertenecen a la ULL. En caso de duda a este respecto, se consultará el Portal de la Investigación.

Ejemplo:

Índice de contenidos: Los desafíos de la psicolingüística / Manuel de Vega y Fernando Cuetos -- [...] -- El reconocimiento de las palabras: procesamiento ortográfico y silábico / Carlos J. Álvarez , Alberto Domínguez ... [et al.] -- El reconocimiento de las palabras: procesamiento morfológico y semántico / Alberto Domínguez y Adelina Estévez -- Procesamiento de ambigüedades sintácticas / Manuel Carreiras y M<sup>a</sup> Ángeles Alonso -- Inferencias en la comprensión del lenguaje / Manuel Gutiérrez Calvo -- Procesamiento del discurso / Manuel de Vega, Jose Miguel Díaz e Inmaculada León -- [...] -- Procesos de aprendizaje y desarrollo de la lectura / Juan E. Jiménez, Mercedes Rodrigo e Isabel Hernández -- [...] -- Diferencias individuales en lectura y comprensión / Manuel de Vega, Alberto Domínguez, Adelina Estévez... [et al.]

**2.6.** Escribiremos en minúsculas, usando las mayúsculas de acuerdo a las reglas ortográficas y en los casos indicados (como el inicio de un título o epígrafe)

Ejemplo:

Un índice como éste:

Prólogo. Introducción. Parte I. TEMAS CLAVE DEL DISEÑO WEB Parte II. ORGANIZACIÓN Y EXPLORACIÓN DEL SITIO Parte III. ELEMENTOS DEL DISEÑO WEB Parte IV. APÉNDICES Índices

Se transcribiría:

T505.8#«a»Índice de contenidos: Temas clave del diseño web — Organización y exploración del sitio — Elementos del diseño web

**2.7.** Si el índice está estructurado en varios niveles, y los títulos de las secciones de nivel superior recogen adecuadamente el contenido que desarrollan los epígrafes de las secciones de nivel inferior, bastará con incluir sólo el nivel significativo.

Ejemplo:

Un índice como éste:

Prólogo -- Introducción -- CAPÍTULO 1: FUNDAMENTOS TEÓRICO-CONCEPTUALES DE LA RECUPERACIÓN POR MATERIAS: 1.1. Los índices: concepto, características y funciones; 1.2. El proceso de indización; 1.3. La representación de la materia: el concepto de aboutness; 1.4. Aproximaciones a la indización; 1.5. La investigación sobre indización; 1.6. La relevancia en la recuperación de la información; 1.7. La creación de un código para la catalogación por materias -- CAPÍTULO 2: LOS OPAC DE BIBLIOTECAS Y LA NORMALIZACIÓN DE MATERIAS: 2.1. Desarrollo histórico y tendencias de los OPAC; 2.2. Los OPACs y los usuarios; 2.3. La normalización de materias -- CAPÍTULO 3: LA RECUPERACIÓN POR MATERIAS EN LOS OPAC: 3.1. Los encabezamientos de materia y las clasificaciones como herramientas de recuperación; 3.2. El uso del OPAC en la recuperación por materias; 3.3. Interfaces y presentaciones bibliográficas

Se transcribiría:

T505.8#«a»Índice de contenidos: Fundamentos teórico-conceptuales de la recuperación por materias — Los OPAC de bibliotecas y la normalización de materias – La recuperación por materias en los OPAC

**2.8.** Si el índice está estructurado en varios niveles, y se considera necesario incluir epígrafes de distintos niveles para reflejar de forma adecuada el contenido y no dejar términos importantes fuera de una posible recuperación de información, se transcribirán los distintos niveles de la siguiente forma: título del epígrafe de nivel superior seguido de espacio dos puntos espacio y a continuación el título del primer epígrafe de nivel secundario, separado del siguiente epígrafe secundario por espacio punto y coma espacio. Al pasar de un epígrafe secundario a otro de nivel superior se separará con espacio dos guiones espacio.

Ejemplo:

Un índice como éste:

Capítulo 1. Año 2013. Mil Islas, Canadá

- Un Centro Mundial de Inteligencia
- Comprendiendo mundos pasados, simulando mundos futuros
- Hermes, simulador de conflictos
- Viajes virtuales

Capítulo 2. Año 970. Aventuras por la Alta Edad Media: De Córdoba a Constantinopla

- Córdoba, 970
- Una gran ciudad
- ¡Dinero, dinero,...!
- Un gobierno opulento
- De la Ceca a la Meca
- El pensamiento al poder
- Una visión del mundo a finales del siglo X

Se transcribirá:

T505.8#«a»Índice de contenidos: Año 2013. Mil Islas, Canadá : Un centro Mundial de Inteligencia ; Comprendiendo mundos pasados, simulando mundos futuros ; Hermes, simulador de conflictos ; Viajes virtuales — Año 970. Aventuras por la Alta Edad Media: de Córdoba a Constantinopla : Córdoba, 970 ; Una gran ciudad ; ¿Dinero, dinero,...! ; Un gobierno opulento ; de la Ceca a la Meca ; El pensamiento al poder ; Una visión del mundo a finales del siglo X

**2.9.** Cuando una obra carece de índice pero está bien estructurada, con capítulos o temas que se ven claramente ojeando el libro, se recomienda hacer, igualmente, la nota T505.

**2.10.** Cuando el índice se capture junto con el resto de la catalogación, o se capture de otra fuente externa, podrá dejarse tal y como venga, aunque si es posible se modificará para adaptarlo a los criterios arriba expuestos.

### **3. Obras en varios volúmenes con índices de contenidos**

Cuando se quiera transcribir el índice de contenidos de una obra en varios volúmenes los títulos de los capítulos se indicarán a continuación del título y/o el número del volumen correspondiente. Los títulos de los capítulos se separarán con espacio punto y coma espacio, mientras que los volúmenes se separarán con doble guión. El texto introductorio será *Contiene*:

Ejemplo:

T245.00«a»Historia de las ideas estéticas y de las teorías artísticas contemporáneas«c»  
Valeriano Bozal (ed.) ; Javier Arnaldo... [et al.]

T505.8#«a»Contiene: v. 1. Los orígenes de la estética moderna ; El movimiento romántico ; Crítica, teoría del arte, filosofía de la cultura y modernidad -- v. 2. El arte y el lenguaje ; Arte y sociedad ; Los estudios disciplinares ; Teorías de la postmodernidad

Por norma general, sólo se incluirá el índice de contenidos cuando no se trate de más de tres volúmenes

#### **4. Otra información**

También se utilizará esta nota cuando se considere necesario dar una información del contenido de la obra que no se haya descrito en otras áreas.

Ejemplo:

T505.8# «a»Contiene el texto de la Ley

#### **T513 NOTA DE TIPO DE INFORME Y PERÍODO CUBIERTO**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Tipo de informe (p.ej.: informe anual, informe interno)

«b» Período cubierto

Ejemplo:

T513.## «a»Informe anual«b»jul.-dic. 1999

#### **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

Indicadores:

1º 8

2º # No definido

Subcampos:

«a» Nota de sumario

Ejemplos:

T520.8#«a»Es un informe sobre el Marqués de Varinas

T520.8#«a»Recoge algunos artículos sobre la Constitución inglesa que podrían ser aplicados al reino de Sicilia

Este campo se usará a criterio del catalogador cuando se considere necesario incluir un breve resumen del asunto que trata la obra, o una transcripción del índice de materias de la misma, especialmente cuando el asunto de la obra no queda suficientemente claro mediante el título y los encabezamientos de materia.

#### **T533 NOTA DE REPRODUCCIÓN**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

- «a» Tipo de reproducción
- «b» Lugar de reproducción
- «c» Institución responsable de la reproducción
- «d» Fecha de la reproducción

Ejemplo:

T533.##«a»Microfilme«b»La Laguna«c»Biblioteca Universitaria«d»1999«e»40 rollos de microfilm ; 35 mm

### **T534 NOTA SOBRE LA OBRA ORIGINAL**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

- «p» Frase introductoria
- «a» Encabezamiento principal del original
- «b» Mención de edición del original
- «c» Publicación, edición del original
- «e» Descripción física del original
- «f» Mención de serie del original
- «m» Datos específicos del original
- «n» Nota sobre el original
- «t» Mención de título del original
- «z» ISBN
- «x» ISSN

Se utilizará para los facsímiles, de la siguiente manera:

T534.##«p»Reprod. facs. de la ed. de«c»Lugar : Editor o impresor, año

### **T546 NOTA DE LENGUA**

Indicadores: # No definidos

Subcampo: «a»

Este campo contiene una nota que indica la lengua o lenguas de los materiales descritos. También se utiliza para describir los alfabetos, escrituras u otros símbolos que aparecen en el documento. La información codificada se incluye en la T008 y en el campo T041.

Ejemplos:

T008 esp cat  
T041.0#«a»catspa  
T546.##«a»Texto en catalán y castellano

T008 esp spa  
T041.0#«a»spa«b»eng  
T546.##«a»Resumen en inglés

T008 scc  
T546.##«a»Texto en serbo-croata«b»Cirílico

### **T580 NOTA DE RELACIÓN COMPLEJA CON OTRO DOCUMENTO**

Se utilizará fundamentalmente cuando un número monográfico de una revista se catalogue como monografía (V. Generalidades)

En caso de libros que tratan sobre otro libro, se hará encabezamiento secundario de éste.

Ejemplo:

T245.00«a»Resolución de problemas de Bioquímica de Stryer

Se hará asiento secundario de título por “Bioquímica” y de autor por “Stryer”.

### **T586 NOTA DE PREMIOS**

Indicadores:

1º 8  
2º # No definido

Subcampo: «a»

Este campo contiene información sobre los premios relacionados con el documento descrito.

Ejemplo:

T586.8#«a»Premio nacional de novela Benito Pérez Armas 2001

### **T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Nota al título y mención de responsabilidad

Esta etiqueta contiene información relativa al título y mención de responsabilidad que no tiene cabida en el campo T245 y que se considera importante para la descripción bibliográfica.

Ejemplo:

T594.##«a»Tít. de la cub.: Mujer y empleo en la Administración Local.

T594.##«a»Portada adicional en castellano

T594.##«a»Tít. tomado de la cub.

T594.##«a»Traducción de: Courage to change

T594.##«a»Subtít. de la cub.: Comedia en dos actos



T594.##«a»Autor consta en p. 65

### **T595 NOTA DE EDICIÓN E HISTORIA BIBLIOGRÁFICA (Antes en la T503)**

Indicadores: # No definidos

Subcampos: «a» Nota de edición e historia bibliográfica

Se utilizará para casos como el del ejemplo:

T595.##«a»Obra basada en la tesis del autor, leída en la Universidad de La Laguna, en 1990.

Asimismo, se utilizará para hacer constar que el título catalogado es una separata. Si disponemos en la BULL de la obra principal, se hará un enlace a la misma.

Ejemplo:

T245.10«a»Leyenda erudita sobre la población de Canarias con africanos de lenguas cortadas«c» / Juan Álvarez Delgado

T595.## «a»Separata de: Anuario de Estudios Atlánticos, n. 23 (*hacer un enlace al Anuario*)

### **T597 NOTA SOBRE EL ÁREA DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Indicadores: # No definidos

Subcampo: «a»

Este campo contiene información relativa a la descripción física y que no figura en el campo T300.

Ejemplo:

T300.##«a»3 v. (1061 p.)

T597.##«a»5 t. en 3 v.

### **T6XX.X4 ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

**El segundo indicador de los encabezamientos secundarios de materias siempre es 4.**

[\(V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia\)](#)

### **T600 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE MATERIA - NOMBRE PERSONAL**

Indicadores:

1º Igual que en el campo T100

2º 4 Fuente no especificada

### **T610 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE MATERIA - NOMBRE ENTIDAD**

Indicadores:

1º Igual que en el campo T110

2º 4 Fuente no especificada

**T611 ENCABEZAMIENTO SEC. MATERIA - NOMBRE CONGRESO**

Indicadores:

- 1° Igual que T111
- 2° 4 Fuente no especificada

**T630 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE MATERIA - TÍTULO UNIFORME**

Indicadores:

- 1° 0-9 Número de caracteres que no alfabetizan
- 2° 4 Fuente no especificada

**T650 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE MATERIA - TÉRMINO MATERIA**

Indicadores:

- 1° 0
- 2° 4 Fuente no especificada

**T651 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE MATERIA - GEOGRÁFICO**

Indicadores:

- 1° # No definido
- 2° 4 Fuente no especificada

**T700 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE PERSONAL**

Indicadores:

- 1° Tipo de nombre de persona
  - 0 Nombre
  - 1 Apellido(s)
  - 3 Nombre de familia
- 2° Tipo de encabezamiento secundario
  - # No se proporciona información
  - 2 Entrada analítica\*

\*Se utiliza el 2 como segundo indicador cuando la autoridad se ha descrito en una nota de contenido (T505). En cambio, si la autoridad se ha descrito en la T245 el segundo indicador es # (no definido).

Sólo se hará asiento secundario de:

- Coautores y colaboradores.
- Editores literarios y compiladores.

- Ilustradores, cuando esta circunstancia se haga constar en la mención de responsabilidad, en la descripción física y el ilustrador sea relevante.
- Autores de las distintas partes, solo cuando se reflejen también en la nota de contenido.
- Autores de obras relacionadas, según T580.
- Traductores que figuren en la mención de responsabilidad del registro bibliográfico.

Nunca se utilizarán las abreviaturas referentes a términos de función, excepto en el caso de los libros de fondo antiguo, en los que se admite especificar las funciones de ilustrador (il.), editor (ed.) e impresor (imp.)

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T710 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE ENTIDAD**

Indicadores:

Primero:	Tipo de nombre de entidad
1	Nombre de jurisdicción
2	Nombre en orden directo
Segundo:	Tipo de encabezamiento secundario
#	No se proporciona información
2	Entrada analítica

Sólo se hará asiento secundario cuando la entidad aparezca como responsable y no encabece el asiento principal. Nunca cuando sólo sea editora, a excepción de las obras del Fondo antiguo.

Hay que tener en cuenta que los encabezamientos secundarios de título uniforme de leyes, precedidas del área jurisdiccional, se ponen en este campo, pero no es necesario hacer encabezamiento secundario a la ley cuando ya vaya en el encabezamiento principal

Ejemplo:

T100.1#«a»García de Enterría, Eduardo  
T245.10«a»Comentarios a la legislación de la función pública«c»Eduardo García de Enterría  
T710.1#«a»España«t»Leyes, etc., de la función pública

Pero:

T110.1#«a»España«t»Leyes, etc., de la función pública  
T245.10«a»Legislación de la función pública

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T711 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO – NOMBRE DE CONGRESO**

Indicadores:

Primero:	Tipo de nombre de congreso
2	Nombre en orden directo
Segundo:	Tipo de encabezamiento secundario

#	No se proporciona información
2	Entrada analítica

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T730 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - TIT. UNIFORME**

Indicadores:

Primero:	Caracteres que no alfabetizan
0-9	Número de caracteres que no alfabetizan
Segundo:	Tipo de encabezamiento secundario
#	No se proporciona información
2	Entrada analítica

Se utilizará cuando, no siendo principal, convenga el empleo de un título uniforme.

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T740 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - VARIANTE TÍTULO**

Indicadores:

Primero:	0-9	Número de caracteres que no alfabetizan
Segundo:		Tipo de encabezamiento secundario
#		No se proporciona información
2		Entrada analítica

Subcampo:

«a» Título

Se utilizará en los siguientes casos:

- Obras editadas junto a otras, salvo en el caso del primer título (V. T245)
- Obras conocidas por más de un título, pero no susceptibles de título uniforme.
- Títulos distintivos que consten en la nota de contenido.
- Traducciones de obras clásicas (p.ej. Romeo y Julieta), cuando no se utilice el título uniforme.
- Traducciones de obras científicas que puedan ser más conocidas por su título original.

Ejemplo:

T245.10«a»Primera enciclopedia Baula  
T505.8#«a»[1]. Els éssers humans — [2]. Animals i natura — [3]. Com funcionen les coses — [4]. El primer atlas — [5]. El nostre planeta Terra  
T740.42«a»Els éssers humans  
T740.02«a»Animals i natura  
T740.02«a»Com funcionen les coses

T740.32«a»El primer atlas  
T740.32«a»El nostre planeta Terra

T245.13«a»La tejedora de sueños ; Llegada de los dioses«c» / Antonio Buero Vallejo  
T740.00«a»Llegada de los dioses

### **T770 ENTRADA DE SUPLEMENTO / NÚMERO ESPECIAL**

No se utilizará. Si es muy importante, se trasladará al campo T501. Cuando sea un libro editado con otra publicación, se puede hacer constar en nota de esta forma:

T501.## «a»Publicado con:

### **T775 ENTRADA DE OTRAS EDICIONES**

Indicadores:

Primero: 0 Genera nota

Segundo: 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

«i» Texto de visualización

«t» Título

«d» Lugar, editor y fecha de publicación

Este campo contiene el asiento correspondiente a las demás ediciones disponibles de la obra que se cataloga, especialmente en el caso de que la publicación se editara simultáneamente en más de una lengua, normalmente por el mismo editor, a diferencia de una traducción que suele ser publicada por otro editor. Se transcribirá sólo el título, precedido de una frase aclaratoria.

Se usará también para las diferentes ediciones de una obra incluida en la bibliografía recomendada y que, a juicio del catalogador, sean tan válidas para el alumnado como la edición que se está catalogando. Esto se puede hacer incluso cuando las distintas ediciones ni siquiera pertenezcan al mismo editor: por ejemplo, en el caso de obras literarias clásicas, en las que el contenido es siempre el mismo, aunque las publiquen editoriales diferentes.

Se añadirá una etiqueta por cada edición que se considere oportuna y se incluirá el enlace al TITN de la misma. En caso necesario, se añadirá un texto introductorio.

Ejemplos:

T245.00«i»Guía de la Unión Europea  
T775.08«i»Edición inglesa: «t»«LK\_»A guide to the European Union«LK='24362'.TITN.»  
T775.08«i»Edición francesa: «t»«LK\_»Guide de l'Union Européenne«LK='18525'.TITN.»

T100.1 #«a» Giddens, Anthony  
T245.00«a»Sociología  
T260.##«a»Madrid«B»Alianza«C»D.L. 2002  
T775.08«t»«LK\_»Sociología«LK='512643'.TITN.»«d»Madrid : Alianza , D.L. 2014.  
T775.08«t»«LK\_»Sociología«LK='422010'.TITN.»«d»Madrid : Alianza, D.L. 2009.  
T775.08«t»«LK\_»Sociología«LK='50661'.TITN.»«d»Madrid : Alianza, 1994.

### **T776 ASIENTO DE SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

Indicadores:

1º 0  
2º 8

Subcampos:

«i» Texto de visualización  
«t» Título

Cuando una monografía se encuentre en formato electrónico (p.ej., en CD-ROM o Internet), se catalogará como monografía. Si además disponemos de la edición impresa, se catalogará la monografía en cada formato por separado, aplicando los indicadores pertinentes de las T006, T007 y T008, y en la T776 se hará el enlace a la otra edición.

Ejemplo:

T245.00«a»Cinco horas con Mario  
T776.08«i»Otros soportes:«t»Cinco horas con Mario (CD-ROM) *(se realiza aquí el enlace a la edición en CD-ROM)*

## **T856 LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICO**

Cuando en las bibliografías recomendadas por el profesorado se incluya una monografía que tenemos catalogada en papel, será necesario hacer una catalogación aparte de la versión electrónica.

[\(V. Generalidades\)](#)

[\(V. Monografías en línea\)](#)

## **T9XX CAMPOS LOCALES**

[\(V. Generalidades\)](#)

## **NULL**

[\(V. Generalidades\)](#)

## 5.2. MONOGRAFÍAS EN CD-ROM, DVD o CUALQUIER SOPORTE LEGIBLE POR ORDENADOR

En este capítulo se van a describir los CD-ROM, DVD, etc., cuyo contenido se corresponde con lo que consideramos una monografía.

([V. Generalidades](#))

### NOTA PREVIA

Cuando un CD, DVD, etc. incluya distintas monografías, y se considere necesario ofrecer información individualizada de las mismas, se catalogará y ubicará el disco como una unidad, y además se realizará un registro analítico de cada monografía por separado. En la catalogación del disco, en una etiqueta T580, se hará constar la existencia de descripciones de cada una de las monografías, y en cada analítica se enlazará con la catalogación del disco en una T773.

Ejemplo:

T245.10»Obras clásicas para la historia de Filipinas«h»[Recurso electrónico]«c»Antonio Molina Memije (comp.)  
T260.##Madrid«b»Fundación Histórica Tavera«b»Digibis«c»D.L. 1998  
T300.##«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«c»12 cm  
T490.0#«a»Clásicos Tavera. Serie I : Iberoamérica en la Historia«v»11  
T520.3#«a»Contiene reproducciones electrónicas de documentos básicos para el estudio de la historia de Filipinas  
T580.##«a»Para ver la descripción de las obras que contiene este CD-ROM, «LK\_»pulse aquí«LK=(obras clasicas para la historia de filipinas).t773.»  
  
T100.1#«a»Alcazar, José de«ZZ0331879»  
T245.10«a»Historia de los dominios españoles en Oceanía«b»Filipinas«c»José de Alcazar  
T773.08«i»En:«t»Obras clásicas para la historia de Filipinas«LK='219771'.TITN.»

Cuando de las monografías contenidas en el CD existan versiones en papel catalogadas en nuestra base, en lugar de lo anterior bastará con añadir en la catalogación de la versión impresa una etiqueta T776 (otros soportes) con un enlace al título del CD, y en la catalogación del disco, en la etiqueta T580, hacer un enlace a una búsqueda en la etiqueta T776, en lugar de la T773

Ejemplo:

T245.10«a»Espejo de paciencia«c»Silvestre de Balboa ; estudio preliminar de Lázaro Santana  
T776.08«i»Otros soportes«t»Textos clásicos de la historia de Cuba (CD-ROM)

([V. Monografías en línea](#))

### T006 CARACTERÍSTICAS ADICINALES DEL MATERIAL

Posición 00 (Forma del material): "m" archivo de ordenador

Posición 09 (Tipo de archivo): "d" texto

### T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

Posición 00 (Clase de material): "c" archivo de ordenador.

Posición 01 (Designación específica de material): "j" disquete, "o" disco óptico, "z" otros.

## **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN GENERAL**

Forma de publicación: se elige la "s" de electrónica.

([V. Monografías](#))

## **T020 ISBN**

([V. Monografías](#))

## **T080 CDU**

Se utiliza como en las monografías, con el auxiliar de forma (0.034)

([V. Generalidades](#))

## **T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS**

Se utilizará cuando se desee que el Boletín de Últimas Adquisiciones aparezca ordenado por materias. Para ello, deberá elaborarse previamente un listado de dichas materias y comunicarlo al Administrador de Absys, quien asignará a cada materia un código numérico que será el que se introduzca en esta etiqueta. En caso de necesitar asignar más de una materia a un mismo registro, se usará una etiqueta distinta para cada materia, pero nunca más de tres.

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Número de clasificación

Ejemplo:

T084.##«a»004 [*código asignado por el Administrador de Absys a la materia "Arte"*]

## **T1XX ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL**

([V. Autoridades](#)) ([V. Monografías](#))

## **T240 TÍTULO UNIFORME**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

## **T245 TÍTULO**

La designación general de la clase de documento va detrás del título propiamente dicho. Se utilizará el término "Recurso electrónico".

Ejemplo:

T245.10«a»Cervantes y su obra«h»Recurso electrónico«b» : 450 aniversario

([V. Monografías](#))



## **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

([V. Monografías](#))

## **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Se especificará el tipo de material precedido del número de unidades en cifras arábigas. Se utilizarán los términos: DVD, CD-ROM, disquete, Zip, etc. En el caso de que no convenga la aplicación de uno de estos términos, se utilizará el que mejor se ajuste a la forma del material descrito.

Cuando el archivo esté codificado para producir sonido, se especificará con la abreviatura “son.”

En dimensiones se consignarán las del documento en sí mismo.

Cualquier tipo de material anejo se consignará detrás de las dimensiones, seguido del subcampo «e», tal y como se establece en las *Reglas de catalogación*.

Ejemplo:

T300.##«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«b»son.«c»12 cm«e»Guía de uso

## **T4X0 MENCIÓN DE SERIE**

([V. Monografías](#))

## **T500 NOTA GENERAL**

([V. Monografías](#))

## **T502 NOTA DE DISERTACIÓN Y TESIS**

([V. Monografías](#))

## **T505 NOTA DE CONTENIDO**

Ejemplo:

T505.8#«a»Contiene: CD-ROM 1. Edad Media – CD-ROM 2. Renacimiento

([V. Monografías](#))

## **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

([V. Monografías](#))

## **T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

Indicadores: No definidos

Se utilizará siempre.

Ejemplos:

T538.##«a»Características del sistema: PC multimedia 486-66; 8 Mb de RAM; tarjeta de sonido; VGA 640x480 en 256 colores; lector CD-ROM doble velocidad; Windows 3.1, 95 o superior.

T538.##«a»Es necesario el programa Acrobat Reader

#### **T546 NOTA DE LENGUA**

(V. [Monografías](#))

#### **T580 NOTA DE RELACIÓN COMPLEJA**

Se usará para hacer constar la existencia de descripciones de cada una de las monografías incluidas en el disco. Se introducirá la frase "Para ver la descripción de cada una de las [obras, tesis, etc., según corresponda] pulse aquí", haciendo un enlace desde el texto "pulse aquí" a una búsqueda en el catálogo del título de la publicación en la etiqueta T773 o T776

(V. [Nota previa](#))

#### **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

Siempre con el subencabezamiento correspondiente (Disquetes, CD-ROM...)

(V. [Autoridades](#)) (V. [Pautas para la redacción de encabezamientos de materia](#))

#### **T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

(V. [Autoridades](#))

#### **T776 ASIENTO DE ENLACE A SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

(V. [Monografías](#))

#### **T856 URL**

(V. [Generalidades](#))

#### **T9XX CAMPOS LOCALES**

(V. [Generalidades](#))

#### **Ejemplos (Se incluye la puntuación):**

T006 m d

T007 co

T008 000303s1997 bel s 00001 spa d

T020.##«a»2-87116-246-8

T040.##«a»ULL

T080.##«a»37.06(4)(0.034)

T245.00«a»Eurydice«h» [Recurso electrónico]«b» : The Information Network on Education in Europe = Red de Información en Educación en Europa«c» / Eurydice, Red Europea de Información en Educación

T260.##«a»[Bruselas]«b» : European Comission, Education & Culture«b» : Eurydice«c», cop.1999

T300.##«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«c» ; 12 cm  
T520.##«a»Recoge tres partes: Eurybase: base de datos de los diferentes sistemas educativos europeos - 11 estudios publicados por Eurydice entre 1994 y 1999 sobre los sistemas educativos europeos - Datos estadísticos comparativos  
T538.##«a»Características del sistema: PC 100 Mhz, Macintosh 100 Mhz; capacidad de memoria 16 MB RAM; lector de CD-ROM  
T546.##«a»Texto en alemán, inglés y francés  
T610.24«a»Unión Europea«x»-Política educativa«x»-CD-ROM  
T650.04«a»Educación«z»-Unión Europea«x»-CD-ROM  
T650.04«a»Comunidad y escuela«x»-CD-ROM  
T650.04«a»Consejos escolares«z»-Unión Europea«x»-CD-ROM  
T710.2#«a»Eurydice

T006 m d

T007 co

T008 000303s1999 esp s 00001 spa d

T020.##«a»84-89763-33-X

T040.##«a»ULL

T080.##«a»806.0-3(0.034)

T245.00«a»Lexicografía española peninsular«b». Diccionarios clásicos (I y II)«h» [Recurso electrónico] / Pedro Álvarez de Miranda (comp.)

T260.##«a» Madrid : Fundación Histórica Tavera, 1999

T300.##«a» 2 discos ópticos electrónicos (CD-ROM) ; 12 cm

T490.0#«a»(Clásicos Tavera«v» ; 12 y 13«a». Serie VIII, Lingüística y antecedentes literarios de la Península Ibérica«v» ; 8)

T650.04«a»Lengua española«x»-Diccionarios«x»-CD-ROM

T650.04«a»Lengua española«x»-Lexicografía«x»-CD-ROM

T700.10«a»Álvarez de Miranda de la Gándara, Pedro

[\(V. además Ejemplos de recursos electrónicos\)](#)

### **5.3. MONOGRAFÍAS EN LÍNEA**

Los recursos bibliográficos en línea se catalogan actualmente en el formato MARC teniendo en cuenta su contenido predominante más que su formato electrónico o su soporte físico, ya que éste último se considera secundario.

El contenido determina el Tipo de registro que se utilizará, es decir, si el registro de Internet es material textual se catalogará como monografía, si es un software como archivo de ordenador, etc.

Los materiales textuales que pueden encontrarse en línea podrían ser de tres tipos:

1. Una versión electrónica de un libro.
2. Una digitalización de un libro, cuya reproducción es exacta a la de un libro impreso.
3. Un sitio web textual o página web textual.

Actualmente se considera que un gran número de sitios web tienen un contenido predominantemente textual. La presencia de imágenes, enlaces hipertextuales o programas de búsqueda no influyen en esta consideración. En consecuencia, estos sitios web se catalogan siguiendo el formato MARC para libros.

#### **T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL**

Posición 00 (forma del material): “m” archivo de ordenador

Posición 09 (tipo de archivo): “d” texto

#### **T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Posición 00 (clase de material): “c” archivo de ordenador

Posición 01 (designación específica del material): “r” remoto

#### **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

Forma de publicación, se elige la **s** = electrónica.

#### **T020 ISBN**

[\(V. Generalidades\)](#)

#### **T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN**

[\(V. Generalidades\)](#)

#### **T080 CDU**

[\(V. Generalidades\)](#)

#### **T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

[\(V. Generalidades\)](#)

**T1XX ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

**T240 TÍTULO UNIFORME**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

**T245 TÍTULO**

La designación "Recurso electrónico" se registra siempre en el subcampo «h» del campo T245, inmediatamente a continuación del título propiamente dicho. Los títulos propios y menciones de responsabilidad se elaboran según las mismas reglas que se usan para publicaciones impresas:

Ejemplo:

T245.10«a»Cataloguing Internet resource«h»[Recurso electrónico]

**T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

([V. Monografías](#))

**T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

([V. Monografías](#))

**T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

No se utiliza en los registros correspondientes a recursos bibliográficos en línea; excepto cuando se tratan como reproducciones de recursos impresos; como en el caso de los libros electrónicos que se han digitalizado.

([V. Monografías](#))

**T4X0 SERIE**

([V. Monografías](#))

**T5XX NOTAS**

([V. Monografías](#))

**T506 NOTA DE RESTRICCIONES AL ACCESO**

Indicadores: # No definidos

Contiene información relativa a las restricciones impuestas en el acceso a los materiales descritos. Siempre hay que poner una de las siguientes notas:

- Acceso restringido a la Universidad de La Laguna
- Acceso libre

Ejemplo:

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna

## **T516 NOTA DE TIPO DE ARCHIVO O DE DATOS DE ORDENADOR**

Indicadores:

- 1º 8 No genera visualización asociada
- 2º # No definido

Se trata de una designación breve sobre el tipo de publicación de acceso remoto. Se pondrá una de las siguientes denominaciones según proceda:

Documento de trabajo

Documento electrónico

Monografía electrónica

Página web textual

En caso de que el documento no se ajuste a ninguna de estas denominaciones, deberá consultarse con la Comisión de Catalogación.

## **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

([V. Monografías](#))

## **T533 NOTA DE REPRODUCCIÓN**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

- «a» Tipo de reproducción
- «b» Lugar de la reproducción
- «c» Institución responsable de la reproducción
- «d» Fecha de la reproducción

Este campo contiene información que describe un documento que es una reproducción del material original. Los datos referidos a la responsabilidad de la edición electrónica del material textual se indican en la T533, mientras que en las etiquetas T008 y T260 se describen los datos de la edición original en papel.

Ejemplo:

T260.##«a»Madrid«b»Editora Nacional«c»1976  
T533.##«a»Reproducción electrónica«b»Alicante«c»Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes de la Universidad de Alicante«d»[2000?]

## **T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

- «a» Nota de datos técnicos

Este campo contiene aquella información que sea específica y necesaria para que el usuario pueda acceder al documento.

Ejemplo:

T538.##«a» Es necesario el software Adobe Digital Editions

### **T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Nota al título y mención de responsabilidad

Esta nota sirve para identificar la parte del recurso de la que se toma el título propiamente dicho. Puede ir seguida de una aclaración entre paréntesis, que indica la fecha en que se consultó el recurso para hacer la descripción.

Ejemplos:

T594.##«a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada: 9 mayo 2001)

T594.##«a»Datos tomados de la página web

T594.##«a»Datos tomados de la página principal

T594.##«a»Datos tomados del encabezado HTML

### **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

Siempre con el subencabezamiento “-En línea”

([V. Autoridades](#)) ([V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia](#))

### **T776 ASIENTO DE SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

Indicadores:

1° 0 Genera nota

2° 8

Subcampos:

«i» Texto de visualización

«t» Título

Esta etiqueta contiene un enlace al texto en soporte papel.

Ejemplo:

T245.10«a»Confesiones de San Agustín«h»Recurso electrónico

T776.08«i»Otros soportes:«t»Confesiones de San Agustín (ed. impresa) [*hacer el enlace*]

### **T856 LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICOS**

Indicadores:

1º	4	HTTP
2º	0	Recurso: la URL es la del recurso que estamos catalogando
	2	Recurso relacionado (p.ej. guía de uso, información adicional, actualización, etc.).

En el caso de las monografías que catalogamos porque están incluidas en la bibliografía recomendada, hay que seguir el procedimiento indicado en el [anexo](#) de este Manual

([V. Generalidades](#))

([V. Anexo](#))

### **T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

### **NULL**

([V. Generalidades](#))

### **CAMPOS DIFERENTES A LOS DEL DOCUMENTO IMPRESO**

El campo T008, código **s**

El campo de control T006: **m d**

El campo de control T007: **cr**

El campo T245, «h» Designación general del material.

No hay campo T300 de descripción física (excepto para las reproducciones electrónicas).

El campo T538 Nota de datos técnicos.

El campo T594 Nota de la fuente del título propiamente dicho y aclaración entre paréntesis.

El campo T856 Nota sobre la localización y accesos electrónicos, incluyendo la URI.

Si catalogamos una reproducción electrónica de un libro impreso que tenemos en la Biblioteca, el registro incluiría, además, las T300, T533, y T776.

**Cuando catalogamos una página web textual las etiquetas que varían respecto de las demás que se incluyen en los recursos bibliográficos en línea son las siguientes:**

T260«c» Fecha de publicación, que estará “abierta” .

T008 Las fechas serán múltiples o indefinidas.

### **EJEMPLOS (se ha incluido la puntuación):**

### **CATALOGACIÓN DE UNA VERSIÓN ELECTRÓNICA DE UN LIBRO**

T006 m d  
T007 cr



T008 s1998 usa s eng  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»820-3Woolf, Virginia7  
T100.10«a»Woolf, Virginia«d» (1882-1941)  
T245.10«a»Night and Day«h» [Recurso electrónico]«c» / Virginia Woolf  
T260.##«a»Urbana, Illinois (USA)«b» : Project Gutenberg«c», 1998  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Monografía electrónica  
T594.##«a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada: 14 marzo 2003)  
T856.40«u»<http://www.ibiblio.org/gutenberg/etext98/niday10.txt>«x»>«z»-Acceso a la obra

## **CATALOGACIÓN DE UN LIBRO IMPRESO Y DE LA MISMA OBRA EN INTERNET**

### **Ejemplo 1**

#### **Libro impreso**

T009 s1976 esp 1 spa  
T020.##«a» 84-276-0354-1  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»860-991"16"  
T080.##«a»321.01  
T100.10«a»Saavedra Fajardo, Diego de«c» (1584-1648)  
T245.10«a»Empresas políticas«b» : idea de un príncipe político-cristiano«c» / Diego Saavedra Fajardo ; edición preparada por Quintín Aldea Vaquero  
T260.##«a»Madrid«b» : Editora Nacional«c», 1976  
T300.##«a»2 v.«b» : il.«c» ; 18 cm  
T490.1# «a»Biblioteca de la literatura y el pensamiento hispánicos«v» ; 16  
T530.##«a»Disponibile también en versión electrónica  
T650.04«a»Política«x»-Filosofía«y»S.16-17  
T651.#4«a»España«x»-Historia«y»-1621-1665, Felipe IV  
T700.1#«a»Aldea Vaquero, Quintín  
T776.08«i»Otros soportes:«t» «LK\_»Empresas políticas (en línea)«LK='258638'.TITN.»  
T856.42«u»<http://cervantesvirtual.com/FichaObra.html?portal=0&Ref=1060>«z»-Acceso a la obra

#### **Libro en Internet**

T006 m d  
T007 cr  
T008 s2000 esp s spa  
T020.##«a» 84-276-0354-1  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»860-991"16"(02.067)  
T080.##«a»321.01  
T100.10«a»Saavedra Fajardo, Diego de«c» (1584-1648)  
T245.10«a»Empresas políticas«h» [Recurso electrónico]«b» : idea de un príncipe político-cristiano «c» / Diego Saavedra Fajardo ; edición preparada por Quintín Aldea Vaquero  
T260.##«a»Madrid«b» : Editora Nacional«c», 1976  
T300.##«a»2 v.«b» : il.«c» ; 18 cm  
T490.1# «a»Biblioteca de la literatura y el pensamiento hispánicos«v» ; 16  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Monografía electrónica  
T533.##«a»Reproducción electrónica«b». Alicante«c» : Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes de la Universidad de Alicante«d», [2000?]  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada:14 marzo 2003)  
T650.04«a»Política«x»-Filosofía«y»-S.16-17«x»-En línea  
T651.#4«a»España«x»-Historia«y»-1621-1665, Felipe IV«x»-En línea  
T700.1#«a»Aldea Vaquero, Quintín

T776.08«i»Otros soportes:«t»«LK\_»Empresas políticas (ed. impresa)«LK='56970?.TITN.»  
T856.40«u»<http://cervantesvirtual.com/FichaObra.html?portal=0&Ref=1060>«x»>«z»-Acceso a la obra

## **Ejemplo 2**

### **Libro impreso**

T008 s1985 esp spa  
T020.##«a»84-239-1199-3  
T040«a»ULL  
T080.##«a»1 Agustín, Santo  
T100.00«a»Agustín«c», Santo«d» (354-430)  
T245.10«a»Confesiones de San Agustín«c» / traducidas según la ed. latina de la Congregación de San Mauro, por Eugenio Ceballos ; presentación por Ismael Quiles  
T250.##«a»11ª ed  
T260.## «a»Madrid«b» : Espasa-Calpe«c», 1985  
T300.## «a»242 p.«c» ; 18 cm  
T490.1#«a»Austral«v» ; 1199  
T600.04«a»Agustín«c», Santo«d» (354-430)«t». Confesiones  
T700.1#«a»Quiles, Ismael  
T700.1#«a»Ceballos, Eugenio  
T776.08«i»Otros soportes: «t» «LK\_»Confesiones de San Agustín (en línea)«LK='245671'.TITN.»  
T856.42«u»<http://cervantesvirtual.com/FichaObra.html?Ref=7692>«z»- Acceso a la obra

### **Libro en Internet**

T006 m d  
T007 cr  
T008 s1985 esp s spa  
T020.##«a»84-239-1199-3  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»1 Agustín, Santo  
T100.00«a»Agustín«c», Santo«d» (354-430)  
T245.10«a»Confesiones de San Agustín«h» [Recurso electrónico]«c» / traducidas según la ed. latina de la Congregación de San Mauro, por Eugenio Ceballos ; presentación por Ismael Quiles  
T250.##«a»11ª ed  
T260.## «a»Madrid«b» : Espasa-Calpe«c», 1985  
T300.## «a»242 p.«c»; 18 cm  
T490.1#«a»Colección Austral«v» ; 1199  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Monografía electrónica  
T533.##«a»Reproducción electrónica«b». Alicante«c» : Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes de la Universidad de Alicante«d», [2000?]  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada: 19 marzo 2003)  
T600.04«a»Agustín«c», Santo«d» (354-430)«t». Confesiones«x»-En línea  
T700.1#«a»Quiles, Ismael  
T700.1#«a»Ceballos, Eugenio  
T776.08«i»Otros soportes: «t»«LK\_»Confesiones de San Agustín (ed. impresa)«LK='52866?.TITN.»  
T856.40«u»<http://cervantesvirtual.com/FichaObra.html?Ref=7692>«x»>«z»-Acceso a la obra

## **CATALOGACIÓN DE RECURSOS WEB TEXTUALES**

T006 m d  
T007 cr

T008 m2000 esp s spa  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»027.7(649.1 La Laguna)  
T110.2#«a»Universidad de La Laguna«b». Biblioteca  
T245.00«a»Biblioteca. Universidad de La Laguna«h» [Recurso electrónico]  
T260.##«a»La Laguna«b» : Universidad«c», 2000-  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Página web textual  
T520.8#«a»Incluye: Información general; descripción de servicios; acceso a bases de datos; gestión interna; bibliotecas; acceso a los catálogos; revistas electrónicas y noticias.  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Título tomado de la página principal (consultada: 7 marzo 2020)  
T610.20«a»Universidad de La Laguna «x»-En línea  
T856.40«u» <https://www.ull.es/servicios/biblioteca/«x»>>«z»-Acceso a la web

T006 m d  
T007 cr  
T008 m2001 pri s spa  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»378.4(729.5).096:61  
T245.00«a»Clase 2006 PSY.D PSM«h» [Recurso electrónico]  
T260.##«a»Ponce«b» : Ponce School of Medicine«c», 2001-  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Página web textual  
T520.8#«a»Página elaborada por estudiantes, en cuyo índice hay un acceso a Recursos para estudiantes de Psicología, generales y específicos por materias.  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Título tomado de la página principal (consultada: 7 marzo 2003)  
T650.04«a»-Psicología«x»-En línea  
T856.40«u»<http://clase2006psyd.tripod.com/bienvenida.htm«x»>>«z»-Acceso a la web

T006 m d  
T007 cr  
T008 m2001 esp s spa  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»929.9(649)  
T100.10«a»Erbez Rodríguez, José Manuel  
T245.10«a»Símbolos de Canarias«h» [Recurso electrónico]«b» Banderas y escudos de las Islas«c» / José Manuel Erbez  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Página web textual  
T520.8#«a»Recoge información e imágenes sobre las banderas actuales e históricas de Canarias, tanto a nivel regional como insular y local  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Datos tomados de la página principal (consultada: 28 abril 2020)  
T650.04«a»Banderas«z»-España«z»-Canarias «x»-En línea  
T856.40«u» <http://simbolosdecanarias.proel.net/«x»>>«z»-Acceso a la web

([V. además Ejemplos de recursos electrónicos](#))

## 6.1. RECURSOS CONTINUADOS IMPRESOS

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Subcampos:

Tipo de fecha: se utilizará lo que corresponda: c (en curso), d (cerrada), u (desconocido).

Primera fecha: se utiliza siempre la del primer número o fascículo de la publicación y, en su defecto, la del D.L. Si no es segura, lo más aproximada posible.

Segunda fecha: se utiliza para la fecha final de publicación. Si desconocemos este dato, la fecha será 9999.

País de publicación: se utiliza siempre.

Periodicidad: se utiliza siempre. Si no se corresponde con ninguna de las de la lista, úsese "z"

Regularidad: se utiliza siempre.

Lengua: se utiliza siempre.

El resto de los subcampos se dejarán como aparecen por defecto, tanto si aparecen vacíos como si no.

### T019 DEPÓSITO LEGAL

Indicadores: # No definidos

Se utilizará cuando se considere necesario. Obligatoria en la Hemeroteca de Canarias

### T022 ISSN

Indicadores: # No definidos

Se utilizará siempre que se tengan los datos, de acuerdo con la norma siguiente:

- **Siempre separado por guiones.**
- Se transcribirá el de la obra que estemos catalogando, es decir, si se trata como serie, se omiten los de las subseries, y si se trata cada subserie individualizada, sólo el de la subserie correspondiente.
- ISSN cancelado: Si conocemos tal detalle, se consignará detrás del ISSN actual precedido de «z» y seguido del texto "cancelado"
- ISSN incorrecto: si conocemos el correcto, lo incluiremos detrás de «a» y, a continuación, se añadirá el incorrecto tras «y» y seguido del texto "erróneo". Si no conocemos el correcto, incluiremos el incorrecto directamente detrás de «y» seguido del texto "erróneo"

Ejemplos:

T022.##«a»0210-0401

T022.##«a»0641-320X«z»0543-9207 cancelado

T022.##«a»1130-7633«y»1130-7630 erróneo

T022.##«y»0210-040 erróneo

#### **T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN**

([V. Generalidades](#))

#### **T080 C.D.U.**

Se utiliza siempre, añadiendo el auxiliar (05)

([V. Generalidades](#))

#### **T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

Sólo para algunas materias de obras matemáticas

([V. Generalidades](#))

#### **T110 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE ENTIDAD**

Se utilizará cuando sea preciso

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

#### **T130 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - TÍTULO UNIFORME**

Indicadores:

- |    |     |   |
|----|-----|---|
| 1º | 0-9 | Número de caracteres que no alfabetizan |
| 2º | #   | No definido                             |

Se utilizará para los títulos de revista que tengan un nombre genérico (Boletín, Anuario, etc.) y que haya que individualizar con respecto a otros títulos homónimos de la BULL. También para distinguir dos revistas diferentes con el mismo título.

El subcampo «a» contiene el título uniforme. La información entre paréntesis que se añade para distinguir el título no va en un subcampo independiente. Los paréntesis deben escribirse.

Ejemplos:

T130.0#«a»Revista de Derecho (Tegucigalpa)  
T130.0#«a»Revista de Derecho (Madrid)

T130.0#«a»Boletín de Estadística (Instituto Nacional de Estadística)  
T130.0#«a»Boletín de Estadística (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca)

#### **T210 TÍTULO ABREVIADO**

Indicadores:

- |    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1º | 1 | Hay asiento secundario |
| 2º | # | No definido            |

El título abreviado lo proporciona un centro del International Serials Data System (ISDS)

Se utilizará cuando se considere necesario.

## **T222 TÍTULO CLAVE**

Indicadores:

- 1° # No definido
- 2° 0-9 Caracteres que no alfabetizan

Subcampos:

- «a» Título clave
- «b» Información adicional

El título clave lo proporciona un centro del International Serials Data System (ISDS)

Se utilizará cuando se considere necesario.

## **T245 TÍTULO**

Indicadores:

- 1° 0 No hay que hacer asiento secundario
- 1 Hay que hacer asiento secundario
- 2° 0-9 Número de caracteres que no alfabetizan

Subcampos:

- «a» Título
- «n» Número de parte o sección de la obra
- «p» Nombre de parte o sección de la obra
- «b» Resto del título, información complementaria y títulos paralelos
- «c» Mención de responsabilidad, etc.
- «h» Designación general de clase de material. Lo usaremos en el caso de microformas y recursos electrónicos.

En la mención de responsabilidad se reflejarán sólo las entidades responsables y las posibles excepciones que consideran las Reglas de Catalogación. En cualquier caso, directores, etc. se consignarán en una nota T500.

Si realizamos la entrada por el nombre de una serie que contiene partes o subseries, consideraremos los números y/o nombres de la parte o la subserie como integrantes del título propiamente dicho, y por tanto los subcampos «n» y «p» irán inmediatamente a continuación del subcampo «a».

Ejemplos:

T245.00«a»Pharmacology & Therapeutics«n»Part A«p»Chemotherapy, Toxicology and Metabolic Inhibitors

T245.00«a»Global Environmental Change«n»Part B«p»Environmental Hazards«h»Recurso electrónico

En cuanto a la ortografía, en este campo hay que tener en cuenta que, según el *Diccionario panhispánico de dudas* de la RAE se usará mayúsculas en "los sustantivos y adjetivos que forman parte del nombre de publicaciones periódicas o colecciones: La Vanguardia, Nueva Revista de Filología Hispánica, Biblioteca de Autores Españoles" (esto también afecta a la T440 y T490). Hay que tener en cuenta que el "nombre" de la publicación periódica es sólo el título propiamente dicho, por lo que las iniciales de los sustantivos o adjetivos del subtítulo irán en minúsculas a no ser que las reglas ortográficas señalen lo contrario (nombres propios...).

([V. Monografías](#))

## **T246 VARIANTES DE TÍTULO**

Indicadores:

- 1º 1 Nota, hay asiento secundario
- 2º 3 Variante de título

Subcampos:

- «a» Variante de título
- «b» Información complementaria del título

Se utilizará siempre que se considere necesario para hacer constar otros títulos distintos de los consignados en T130, T210, T222 y T245, y por los que se conozca a la publicación (p.ej., siglas). Los artículos iniciales no se ponen a no ser que se desee que alfabeticen.

Ejemplo:

- T245.00«a»Revista Española de Derecho Administrativo
- T246.13«a»REDA
- T246.13«a»Civitas«b»revista española de derecho administrativo

## **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

Si un título ha sido publicado por varias editoriales a lo largo del tiempo, se hará constar la más reciente, y si se considera necesario se harán constar las demás en nota T500.

([V. Monografías](#))

## **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Se omite.

El material anejo se hará constar en nota T500, utilizando los mismos términos que se emplean en la descripción física de cada uno de los materiales correspondientes.

([V. Generalidades](#))

## **T310 FRECUENCIA ACTUAL**

Indicadores: # No definidos.

Se utilizará siempre, con los términos siguientes:

Anual	Mensual
Bienal	Quincenal
Bimestral	Semanal
Cuatrimestral	Semestral
Diaria	Trimestral
Irregular	

Si no encaja en ninguna de estas periodicidades, podrá usarse la fórmula: [n] veces por [semana, mes, año], donde [n] es un número arábigo

Ejemplo: 7 veces por año

### **T321 FRECUENCIA ANTERIOR**

Indicadores: # No definidos.

Se utilizará, cuando sea preciso, utilizando los mismos términos, precedidos de: “Antes: “ o bien “Hasta... :“. Si la publicación ha sufrido varios cambios de periodicidad a lo largo del tiempo, puede indicarse como “Anteriormente otras periodicidades”.

Ejemplos:

T321.##«a»Hasta n. 156: bimestral

T321.##«a»Hasta el año 1996: 8 veces por año

T321.##«a»Hasta el v. 34: trimestral

T321.##«a»Anteriormente, otras periodicidades

### **T362 MENCIÓN ALFABÉTICA Y NUMÉRICA DEL NUMERO DEL PRIMER Y ÚLTIMO FASCÍCULOS**

Indicadores:

1º 0 Forma de fecha normalizada: cuando se toma directamente del primer y último fascículos

1 Forma de fecha sin normalizar: cuando no se toma directamente del primer y último fascículos

2º # No definido.

Se separarán ambos datos por un doble guión, precedido y seguido de espacio.

Ejemplo:

T362.0#«a»Vol.1 (1956) - v.30 (1986) *ejemplo de publicación cerrada*

T362.1#«a»Vol.1 (1973)- *ejemplo de publicación abierta*

### **T500 NOTA GENERAL**

Indicadores: # No definidos



Se utilizará a criterio del catalogador para hacer constar información no expresada en ninguna de las otras notas.

Se utilizará para hacer constar el material anejo de las publicaciones. Si el material anejo tiene la suficiente entidad, se catalogará aparte y se realizará un enlace entre ambas catalogaciones.

Ejemplo:

T245.00«a»Anuario de Economía y Finanzas  
T500.##«a»El año 1999 incluye: Guía del euro en CD-ROM (*catalogar aparte la guía y realizar un enlace entre ambos*)

#### **T504 NOTA DE BIBLIOGRAFÍA**

Indicadores: # No definidos

Se utilizará cuando se considere necesario.

#### **T515 NOTA DE PECULIARIDADES DE LA NUMERACIÓN**

Indicadores: # No definidos

La utilizaremos cuando existan cambios en la numeración, de una época a otra, o a partir de determinada fecha.

Ejemplos:

T515.##«a»Hasta n. 100 numerada correlativamente.  
T515.##«a»Primera época numerada por nombres de meses.  
T515.##«a»Suspendida su publicación de 1955 a 1991  
T515.##«a»Primer fascículo sin designación cronológica

#### **T520 NOTA DE SUMARIO, ETC**

([V. Monografías](#))

#### **T525 NOTA DE SUPLEMENTO**

Indicadores: # No definidos

Se utilizará sólo para hacer constar suplementos o números especiales que ni se catalogan en registros independientes ni se graban en un campo T770. En general, esta nota se usará para los suplementos y/o números especiales sin título distintivo. Los suplementos con la suficiente entidad irán en el campo T770

Ejemplo:

T525.##«a»Incluye suplementos trimestrales.

#### **T534 NOTA SOBRE LA OBRA ORIGINAL**

Indicadores: # No definidos

Se utilizará para las traducciones, dependiendo de que el título sea o no transcripción literal del original.

Si es transcripción utilizaremos la fórmula "Es traducción de:"

Si no es transcripción literal, "Título Original:"

Asimismo, se utilizará para hacer constar las ediciones facsímiles, con la misma fórmula que en Monografías.

#### **T550 NOTA DE ENTIDAD RESPONSABLE**

Indicadores: # No definidos

Se utilizará si se considera necesario

#### **T555 NOTA DE ÍNDICES ACUMULATIVOS**

Indicadores:

1º	8	No genera visualización asociada
2º	#	No definido

Se utilizará cuando sea necesario.

Ejemplos:

T555.8#«a»Índices acumulativos anuales.

T555.8#«a»Índices mensuales de materias y organismos.

T555.8#«a»Índices: v.1-25 (1940-1964) en v. 26 n.1

#### **T570 NOTA DE RESPONSABLE PERSONAL**

Esta etiqueta ha desaparecido en la nueva edición del formato MARC. La información que contiene se indicará, cuando se considere necesario, en una nota 500.

#### **T580 NOTA DE RELACIÓN COMPLEJA**

Indicadores: # No definidos

Contiene una nota que expresa una relación compleja entre el documento descrito en el registro y otros documentos, la cual no puede generarse de forma adecuada mediante los campos 76X-78X (Asientos de relación). Se utiliza también para indicar cualquiera de las siguientes relaciones:

- una reimpresión para proporcionar detalles sobre la publicación original;
- una relación de p. seriada con una monografía u otra publicación no seriada.
- la existencia de artículos catalogados como analíticas
- la existencia de números monográficos catalogados como monografías o como analíticas

Ejemplo:

245.00«a»Milpa«b» : revista de los Comités Cristianos de Solidaridad con Latinoamérica de Euskalerría

580.## «a»Alterna su publicación con: Documentos MILPA

787.08«t»Documentos MILPA (*realizar aquí un enlace al TITN del título si lo tenemos*)

Cuando se desee hacer constar la existencia de artículos catalogados como analíticas, se pondrá el siguiente texto: "Para ver la descripción de artículos publicados en esta revista, pulse aquí", haciendo un enlace desde el texto "pulse aquí" a una búsqueda en el catálogo del título de la publicación en la etiqueta T773

Ejemplo:

T245.00«a»Boletín de la ANABAD  
T580.## «a»Para ver la descripción de artículos publicados en esta revista, «LK\_»pulse aquí«LK=( Boletín de la ANABAD).t773.»

Cuando se desee hacer constar la existencia de números monográficos catalogados como monografías o como analíticas, se pondrá el siguiente texto: "Para ver la descripción de núms. monográficos de esta revista, pulse aquí", haciendo un enlace desde el texto "pulse aquí" a una búsqueda en el catálogo del título de la publicación en la etiqueta T773 o en la T440

Ejemplos:

T245.00«a»Arbor«b» : revista general de investigación y cultura  
T260.##«a»Madrid«b»CSIC«c»1944-  
T310.##«a»Mensual  
T580.##«a»Para ver la descripción de los núms. monográficos, «LK\_»pulse aquí «LK=(arbor).t440.» *(si los monográficos están catalogados como monografías)*

T245.00«a»Arqueología Espacial«b» : revista del Seminario de Arqueología y Etnología Turolense  
T260.##«a»Teruel«b»Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, Seminario de Arqueología y Etnología Turolense«c»1984-  
T310.##«a»Anual  
T580.##«a»Para ver la descripción de los núms. monográficos, «LK\_»pulse aquí «LK=(arqueologia espacial).t773.» *(si los monográficos están catalogados como analíticas)*

## **T588 NOTA DE EJEMPLAR DESCRITO**

Indicadores:

- 1º 8 No genera visualización asociada
- 2º # No definido

Se utiliza para aquellos casos en que la descripción no se hace basándose en el primer número.

## **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIA**

Las publicaciones periódicas siempre deben llevar el subencabezamiento "Publicaciones periódicas", salvo las de periodicidad diaria, que llevarán el de "Periódicos". El subencabezamiento "Anuarios" se aplicará sólo a aquellas publicaciones que sean estrictamente consideradas como tales (informes anuales, datos estadísticos de publicación anual, etc.)

Ejemplos:

T245.00«a»Anuario de Derecho Penal y Ciencias Penales  
T650.#4«a»Derecho penal«x»Publicaciones periódicas

T245.00«a»Anuario Estadístico de España  
T651.#4«a»España«j»Estadísticas«x»Anuarios

[\(V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia\)](#)

### **T700 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE PERSONAL**

Sólo se hará asiento secundario, cuando se considere preciso, de:

- Directores.
- Editores literarios.

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### **T710 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE ENTIDAD**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### **T711 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO – CONGRESO**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### **T730 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - TITULO UNIFORME**

Se utilizará cuando, no siendo principal, convenga el empleo de un título uniforme.

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### **T770 ENTRADA DE SUPLEMENTO**

Indicadores:

- 1° 0 Genera nota
- 2° 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Este campo contiene información relativa a los suplementos o números especiales que tienen la suficiente entidad como para hacerles una catalogación independiente. Se transcribirá sólo el título, sin más información.

Delante del título debe introducirse el texto: "Es suplemento de esta publicación:"

Ejemplos:

T245.00«a»Papeles del Psicólogo  
T770.08«i»Es suplemento de esta publicación«t»Infocop

T245.00«a»Primeras Noticias«b»: periódico semanal infantil y juvenil  
T770.08«i»Es suplemento de esta publicación:«t»Primeras Noticias. EGB actividades  
(realizar aquí un enlace al TITN de la descripción del suplemento si lo tenemos)  
T770.08«i»Es suplemento de esta publicación:«t»Primeras Noticias—en la escuela (realizar  
aquí un enlace al TITN de la descripción del suplemento si lo tenemos)

## **T772 ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL**

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Este campo contiene información relativa a la publicación principal cuando lo que estemos catalogando sea un suplemento de la misma. Se transcribirá sólo el título, sin más información.

Delante del título debe introducirse el texto: "Es suplemento de:"

Ejemplos:

- T245.00«a»Infocop
- T772.08«i»Es suplemento de:«t»Papeles del Psicólogo
  
- T245.00«a»Primeras Noticias«b»EGB actividades.
- T772.08«i»Es suplemento de:«t» Primeras Noticias: periódico semanal infantil y juvenil

## **T775 ENTRADA DE OTRAS EDICIONES**

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Este campo contiene el asiento correspondiente a las demás ediciones disponibles de la obra que se cataloga, especialmente en el caso de que la publicación se edita simultáneamente en más de una lengua, normalmente por el mismo editor, a diferencia de una traducción que suele ser publicada por otro editor. Se transcribirá sólo el título, precedido de una frase aclaratoria.

Ejemplos:

- T245.00«a»Revista Internacional del Trabajo
- T580.##«a»Publica ediciones en otras lenguas
- T775.08«i»Edición inglesa:«t»International Labour Review
- T775.08«i»Edición francesa:«t»Revue International du Travail
  
- T130.00«a»Europa Agraria (ed. nacional)
- T245.00«a»Europa Agraria «b»: periódico de información política agraria y medioambiental
- T580.##«a»Se publica otra ed. para Andalucía
- T775.08«i»Otra edición:«t»Europa Agraria (ed. Andalucía)

## **T776 ASIENTO DE SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Contiene información relativa a otros soportes físicos disponibles del documento tratado. Se utiliza para relacionar registros del mismo título en varios soportes físicos.

Ejemplo:

T245.00«a»Anuario Comercial de España  
T776.08«i»Otros soportes:«t»Anuario Comercial de España (CD-ROM) *(realizar aquí un enlace al TITN de la edición en CD-ROM)*

T245.00«a»Cuadernos de Documentación Multimedia  
T776.08«i»Otros soportes:«t»Cuadernos de Documentación Multimedia (CD-ROM) *(realizar aquí un enlace al TITN de la edición en CD-ROM)*  
T776.08«i»Otros soportes:«t»Cuadernos de Documentación Multimedia (en línea) *(realizar aquí un enlace al TITN de la edición en línea)*

#### **T777 ENTRADA DE PUBLICADO CON**

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Se utilizará siempre que sea preciso, introduciendo delante del título el texto que sigue, según el caso:

“Publicada con:” (cuando la publicación descrita se edita junto a otra(s), cada una con su numeración, y ninguna de ellas es considerada principal).

“Publicada en:” (cuando la publicación descrita se edita junto a otra, que es considerada principal, pero cada una con su propia numeración).

“Incluye:” (cuando se editan juntas varias publicaciones, cada una con su numeración, y la publicación descrita es considerada principal).

Se transcribirá sólo el título, sin más información, precedido de «t»

Ejemplos:

T245.00«a»Boletín Descriptivo  
T777.08«i»Incluye: «t»Boletín Descriptivo. Educación Permanente y Boletín Descriptivo. Tecnología Educativa *(realizar los enlaces con cada uno de los títulos si los tenemos)*

T245.00«a»Boletín Descriptivo«p»Educación Permanente  
T777.08«i»Publicada con: «t»Boletín Descriptivo y Boletín Descriptivo. Tecnología Educativa *(realizar los enlaces con cada uno de los títulos si los tenemos)*

## **T780 TÍTULO ANTERIOR**

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 0 Es continuación de
  - 1 En parte es continuación de
  - 2 Sustituye a
  - 3 En parte sustituye a
  - 4 Es fusión de ... y de ...
  - 5 Absorbió a
  - 6 En parte absorbió a
  - 7 Separada de

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Se utilizará cuando sea necesario, teniendo en cuenta que sólo se generará automáticamente el texto: "Es continuación de: ". Los demás textos habrá que introducirlos. Se transcribirá sólo el título, sin más información.

En el caso de "Es fusión de... y ..." no se hará un asiento distinto para cada título, sino que todos los títulos aparecerán en la misma etiqueta T780.

Ejemplo:

T245.00«a»Revista de Trabajo y Seguridad Social  
T780.04«i»Es fusión de:«t»Revista de Trabajo y de Revista de Seguridad Social

## **T785 TÍTULO POSTERIOR**

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 0 Continuada por
  - 1 En parte continuada por
  - 2 Sustituida por
  - 3 En parte sustituida por
  - 4 Absorbida por.
  - 5 En parte absorbida por
  - 6 Escindida en ... y ...
  - 7 Fundida con ... para formar
  - 8 Vuelve a llamarse

Subcampos:

«i» Texto de visualización

«t» Título

Se utilizará cuando sea necesario, teniendo en cuenta que sólo se generará automáticamente el texto: "Continuada por:". Los demás textos habrá que introducirlos. Se transcribirá sólo el título, sin más información.

En el caso de "Escindida en... y ...." y "Fundida con:...para formar..." no se hará un asiento distinto para cada título, sino que todos se transcribirán en la misma etiqueta T785.

Ejemplo:

T245.00«a»Revista de Trabajo

T785.07«i»Fundida con:«t»Revista de Seguridad Social para formar: Revista de Trabajo y Seguridad Social.

### **T787 ENTRADA DE RELACIONES NO ESPECIFICADAS CON OTROS TÍTULOS**

Indicadores:

1º 0 Genera nota

2º 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

«i» Texto de visualización

«t» Título

Se utilizará para expresar relaciones que no estén contempladas en las etiquetas anteriores. Se transcribirá sólo el título, sin más información, precedido del texto que se considere necesario para aclarar la relación.

En el caso de que el mismo tipo de relación se refiera a más de un título, estos se transcribirán en un mismo campo T787, separados por la conjunción "y".

### **T856 LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICO**

Cuando en las bibliografías recomendadas por el profesorado se incluya una publicación periódica que tenemos catalogada en papel, será necesario hacer una catalogación aparte.

[\(V. Generalidades\)](#)

[\(V. Recursos continuados en línea\)](#)

### **T9XX CAMPOS LOCALES**

[\(V. Generalidades\)](#)

### **NULL**

[\(V. Generalidades\)](#)



## **6.2. RECURSOS CONTINUADOS EN CD-ROM, DVD O CUALQUIER SOPORTE LEGIBLE POR ORDENADOR.**

Se incluyen las Bases de Datos en CD-ROM... (no instaladas en el servidor para su consulta en línea) que puedan considerarse como recursos continuados, o sea, aquellas que tienen una continuidad en el tiempo y se actualizan periódicamente.

### **T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL**

Posición 00 (forma del material): "m" archivo de ordenador

Posición 09 (tipo de archivo) : "d" texto . En el caso de Bases de Datos bibliográficas poner: "e" bibliográfico. Si se trata de Bases de Datos numéricas poner: "a" datos numéricos

### **T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Posición 00 (clase de material): "c" archivo de ordenador

Posición 01 (designación específica de material): "j" diskete, "o" disco óptico (CD-ROM, CD-I, etc.), "z" otros

### **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

Forma de publicación: "s" para electrónico

([V. Recursos continuados](#))

### **T020 ISBN**

([V. Monografías](#))

### **T022 ISSN**

([V. Recursos continuados](#))

### **T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN**

([V. Generalidades](#))

### **T080 CDU**

Para Bases de Datos utilizar el auxiliar de forma (0.034) en vez del (05) .

([V. Recursos continuados](#))

### **T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

([V. Generalidades](#))

**T110 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE ENTIDAD**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

**T130 TÍTULO UNIFORME**

([V. Recursos continuados](#))

**T210 TÍTULO ABREVIADO**

([V. Recursos continuados](#))

**T222 TÍTULO CLAVE**

([V. Recursos continuados](#))

**T245 TÍTULO**

La designación "Recurso electrónico" se registra siempre en el subcampo «h» del campo 245, inmediatamente a continuación del título propiamente dicho. Los títulos propios y menciones de responsabilidad se elaboran según las mismas reglas que se usan para publicaciones impresas:

Ejemplo:

T245.00«a» Anuario de Audiencias de Televisión«h»Recurso electrónico

([V. Recursos continuados](#))

**T246 VARIANTES DE TÍTULO**

([V. Recursos continuados](#))

**T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

Se utilizará siempre que sea necesario, teniendo en cuenta que para este material los términos como "versión", "nivel", etc. pueden considerarse sinónimos de edición.

No se considerará una edición distinta, un cambio en la forma física del archivo.

([V. Monografías](#))

**T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

([V. Recursos continuados](#))

**T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Se especificará el tipo de material precedido del número de unidades en cifras arábigas. Se utilizarán los términos DVD, ZIP, disquete, etc. En el caso de que no convenga la aplicación de uno de estos términos, se utilizará el que mejor se ajuste a la forma del material descrito.

Cuando el archivo esté codificado para producir sonido, se especificará con la abreviatura "son".

En dimensiones se consignarán las del soporte.

Siempre se hará constar la existencia de manuales en el material anejo.

Ejemplos:

T300.##«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«b»son.«c»12 cm.«e»1 guía de uso (50 p.)

### **T310 FRECUENCIA ACTUAL**

Si se trata de una base de datos acumulativa se especificará aquí

Ejemplo:

T310.##«a»Actualización trimestral acumulativa

([V. Recursos continuados](#))

### **T321 FRECUENCIA ANTERIOR**

([V. Recursos continuados](#))

### **T362 DESIGNACIÓN DE VOLUMEN O NÚMERO Y/O FECHA**

([V. Recursos continuados](#))

### **T505 NOTA DE CONTENIDO**

Indicadores: 1º 8 Después del subcampo «a» se escribirá Contiene:

2º # No definido

Subcampo:

«a» Nota de contenido

Si se pincha en “Ayuda”, parece automáticamente el texto “Contiene:”

Ejemplo:

T505.8#«a»Contiene: Todos los números de la revista publicados en sus 25 años con artículos gráficos y fotografías

T505.8#«a»Contiene: n. 3 (mar. 1999) con referencias de 1976 a 1999

([V. Monografías](#))

### **T520 NOTA DE SUMARIO, ETC.**

En el caso de Bases de Datos es obligatoria una mínima referencia del tipo de información que ofrece.

Ejemplo:

T520.8#«a»Indiza artículos de revistas, monografías, reseñas de exposiciones, recursos en Internet, tesis y catálogos de exposiciones sobre arte de los siglos XIX, XX y XXI. Incluye más de 270.000 referencias y resúmenes con un crecimiento anual de 12.000 registros

([V. Monografías](#))

### **T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

Indicadores: No definidos

Se utilizará siempre.

Ejemplos:

T538.##«a»Características del sistema: PC multimedia 486-66; 8 Mb de RAM; tarjeta de sonido; VGA 640x480 en 256 colores; lector CD-ROM doble velocidad; Windows 3.1, 95 o superior.

T538.##«a»Características del sistema: Tesidoc V2.0; Windows 95.

#### **T550 NOTA DE ENTIDAD RESPONSABLE**

([V. Monografías](#))

#### **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIA**

Siempre con el subencabezamiento correspondiente (Disquetes, CD-ROM...)

([V. Recursos continuados](#)) ([V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia](#))

#### **T710 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE DE ENTIDAD**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

#### **T730 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - TÍTULO UNIFORME**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

#### **T776 ASIENTO DE ENLACE A SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

Establece la conexión entre el registro del formato en CD-ROM... y el registro de la versión impresa o en línea de la publicación seriada.

Ejemplo:

T776.08«i»Otros soportes:«t»Anuario de Audiencias de Televisión (ed. impresa) [*debemos realizar un enlace con el TITN de la ed. impresa*]

([V. Recursos continuados](#))

#### **T780 TÍTULO ANTERIOR**

([V. Recursos continuados](#))

#### **T785 TÍTULO POSTERIOR**

([V. Recursos continuados](#))

#### **T787 ENTRADA DE RELACIONES NO ESPECIFICADAS CON OTROS TÍTULOS**

([V. Recursos continuados](#))

## T9XX CAMPOS LOCALES

([V. Generalidades](#))

### EJEMPLOS (Se ha incluido la puntuación):

#### Revista en CD-ROM

T006 m d  
T007 co  
T008 030408s2002 espar p s spa  
T020.##«a»84-95215-35-7  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»316.32(05)(086)  
T245.00«a»Revista de Antropología Social«h» [Recurso electrónico]  
T250.##«a»Edición digitalizada en soporte CD-ROM  
T260.##«a»Madrid«b» : Universidad Complutense«c», 2002  
T300.##«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«c» ; 12 cm  
T505.8#«a»Contiene: n. 0-10 (1991-2001)  
T538.##«a»Sistema operativo Windows 95/98/Millennium/2000/NT 4.0; Pentium 10 Hz, 8 MB (RAM),  
30 MB (virtual), 800 x 600.  
T650.04«a»Antropología cultural y social«x»-Publicaciones periódicas«x»-CD-ROM  
T776.08«i»Otros soportes:«t»LK\_»Revista de Antropología Social (ed. impresa)«LK='232007'.TITN.»

#### Base de Datos en CD-ROM

T006 m d  
T007 co  
T008 020308c19999999gbrqr s b 0 0 0eng d  
T022.##«a»1366-0462  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»338.48(0.034)  
T245.00«a»Tour«h» [Recurso electrónico]«b» : leisure, recreation, and tourism on CD-ROM  
T246.00«a»TOUR-CD  
T260.00«a»Wallingford (Oxon)«b» : CAB International«c», 1999-  
T300.00«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«c» ; 12 cm  
T505.8#«a»Contiene: n. 3 (mar 1999) con referencias de 1976 a 1999  
T520.8#«a»Indiza más de 32.000 referencias bibliográficas de artículos de revistas, monografías,  
informes conferencias, actas de congresos sobre aspectos sociales, medio ambiente y  
economía del turismo y viajes desde 1976. Todas las referencias incluyen abstracts  
T538.##«a»Requerimientos del sistema: TourCD usa SilverPlatter Information Retrieval System  
(SPIRS) de software. 486 DX ; 8Mb RAM ; CD-ROM drive  
T650.04«a»Turismo«x»-Bases de datos«x»-CD-ROM

([V. además Ejemplos de recursos electrónicos](#))

## 6.3. RECURSOS CONTINUADOS EN LÍNEA

Se incluyen las Bases de Datos de acceso en línea que puedan considerarse como recursos continuados, o sea, aquellas que tienen una continuidad en el tiempo y se actualizan periódicamente.

### T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL

Posición 00 (forma del material): **m** archivo de ordenador

Posición 09 (tipo de archivo) : **d** texto . En el caso de Bases de Datos bibliográficas poner: **e** bibliográfico. Si se trata de Bases de Datos numéricas poner: **a** datos numéricos

### T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

Posición 00 (clase de material): **c** archivo de ordenador

Posición 01 (designación específica de material): **r** remoto

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Fecha de publicación: poner la fecha de la primera entrega en línea

Forma de publicación: **s** para electrónico

([V. Recursos continuados](#))

### T022 ISSN

Si se conocen se pueden poner los dos ISSN (impreso y en línea) de la siguiente forma:

T022.##«a»0142-7164 (impreso)

T022.##«a»1469-1817 (en línea)

([V. Recursos continuados](#))

### T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN

([V. Generalidades](#))

### T080 CDU

Para Bases de Datos utilizar el auxiliar de forma (0.034) en vez del (05).

([V. Recursos continuados](#))

### T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY

([V. Generalidades](#))

**T110 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE ENTIDAD**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

**T130 TÍTULO UNIFORME**

([V. Recursos continuados](#))

**T210 TÍTULO ABREVIADO**

([V. Recursos continuados](#))

**T222 TÍTULO CLAVE**

([V. Recursos continuados](#))

**T245 TÍTULO**

La designación "Recurso electrónico" se registra siempre entre corchetes en el subcampo «h» del campo 245, inmediatamente a continuación del título propiamente dicho. Los títulos propios y menciones de responsabilidad se elaboran según las mismas reglas que se usan para publicaciones impresas.

Ejemplos:

T245.00«a»Library of Congress Information Bulletin«h»[Recurso electrónico]

T245.10«a»Arts and Humanities Citation Index«h»[Recurso electrónico]

([V. Recursos continuados](#))

**T246 VARIANTES DE TÍTULO**

([V. Recursos continuados](#))

**T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

Poner los datos de la edición en línea. La fecha debe referirse al año en que apareció la edición electrónica de la publicación. Si se trata de una publicación impresa que ha sido digitalizada, la fecha de publicación no debe entenderse como la del primer año que hay disponible en versión electrónica, sino la del año en que comenzó a digitalizarse. En caso de no conocer la fecha en que comenzó a editarse la revista en formato electrónico, el subcampo «c» quedará vacío, aunque en la etiqueta T008 se indicará la más aproximada posible.

([V. Recursos continuados](#))

**T310 FRECUENCIA ACTUAL**

Si se trata de una base de datos acumulativa se especificará aquí.

Ejemplo:

T310.##«a»Actualización trimestral acumulativa

([V. Recursos continuados](#))

### **T321 FRECUENCIA ANTERIOR**

([V. Recursos continuados](#))

### **T362 DESIGNACIÓN DE VOLUMEN O NÚMERO Y/O FECHA**

Indicadores:

- 1º 1 Forma de fecha sin normalizar: cuando no se toma directamente del primer y último fascículos
- 2º No definido.

Designa la cobertura de la versión electrónica de la p. seriada; es decir, la primera entrega emitida que está disponible en línea en el momento de su catalogación; y la fecha en que dicha información fue registrada. Esta fecha no coincidirá en la mayoría de los casos con la del primer fascículo al que nosotros tenemos acceso. Se consignará siempre que no sea muy difícil averiguarlo. En registros transferidos hay que revisar este campo con atención ya que otras bibliotecas indican aquí la fecha desde la que ellos tienen acceso a la revista.

Ejemplos:

T362.1#«a»Cobertura electrónica a 21 de marzo de 2001: Vol. 52, n. 1 (en. 1993)-

En el caso de una publicación que cesó:

T362.1#«a»Cobertura electrónica a 25 de enero de 1998: Vol. 17, n. 1 (1997)-v. 18, n.1 (1998).

([V. Recursos continuados](#))

### **T506 RESTRICCIONES AL ACCESO**

Indicadores: No definidos

Contiene información relativa a las restricciones impuestas al acceso a los materiales descritos. Las limitaciones deben afectar a todos los fascículos. Siempre hay que poner una de las siguientes notas:

- "Acceso restringido a la Universidad de La Laguna", para aquellos títulos que vemos a través del portal de un distribuidor (EBSCOhost, SwetsWise, ScienceDirect, Ingenta...) o de una base de datos a texto completo (PscArticles, Business Source Premier...).
- "Acceso restringido a la Universidad de La Laguna a través del portal del editor", para aquellos títulos que vemos directamente en la página del editor de la revista.
- "Acceso libre".

En el caso de las bases de datos se añadirá además una nota sobre la cobertura temporal. Si se trata de una revista electrónica, esta información irá consignada en la T856.

Ejemplos para una revista:

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna.

T856.48«u»<http://www.sciencedirect.com/science/journal/00036870>«x»>«z»Acceso a la revista. ScienceDirect. 1999-

T506.##«a»Acceso libre.

T856.48«u»<http://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/spa/fda.htm>«x»>«z»Acceso a la revista. 1999-2001



Ejemplo para una base de datos:

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna. Cobertura temporal desde 1978.

Cuando una revista electrónica pueda verse a texto completo en una base de datos que tenga periodo de embargo, habrá que hacer una segunda nota T506 consignando este hecho.

Ejemplo:

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna.  
T506.##«a»Embargo de 12 meses en Business Source Premier

## **T516 NOTA DE TIPO DE ARCHIVO O DE DATOS DE ORDENADOR**

Indicadores:

- 1º 8 No genera visualización asociada
- 2º # No definido

Se trata de una designación breve sobre el tipo de publicación seriada de acceso remoto. Se pondrá siempre una de las siguientes denominaciones según proceda:

Revista electrónica

Base de datos bibliográfica

Base de datos documental (texto completo)

Base de datos bibliográfica y documental

Base de datos numérica

Ejemplos:

T516.8#«a»Revista electrónica

T516.8#«a»Base de datos bibliográfica

## **T520 NOTA DE SUMARIO, ETC**

En el caso de Bases de Datos es obligatoria una mínima referencia del tipo de información que ofrece.

Ejemplo:

T520.8#«a»Indiza artículos de revistas, monografías, reseñas de exposiciones, recursos en Internet, tesis y catálogos de exposiciones sobre arte de los siglos XIX, XX y XXI. Incluye más de 270.000 referencias y resúmenes con un crecimiento anual de 12.000 registros

([V. Monografías](#))

## **T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

Indicadores: No definidos

Se requiere una mención sencilla sobre el método de acceso al recurso, tal como "Internet", "World Wide Web", "Correo-electrónico", "FTP", etc.

Ejemplo:

T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web

Puede ocurrir que se disponga de diversos métodos de acceso:

Ejemplo:

T538.##«a»Modo de acceso: Correo electrónico, FTP y Word Wide Web

Las localizaciones electrónicas correspondientes se dan en campos **856** separados, con el primer indicador designando el método particular de acceso (véase T856)

En el caso de que se requiera de programas lógicos de ordenador, equipo o sistemas operativos especiales para poder ver y/o imprimir todas o algunas de las entregas, la información respectiva también se daría en esta nota.

Ejemplo:

T538.##«a»Requerimientos del sistema: Adobe Acrobat para ver e imprimir ficheros PDF

## **T550 NOTA DE ENTIDAD RESPONSABLE**

([V. Monografías](#))

## **T594 NOTA DE LA FUENTE DEL TÍTULO PROPIAMENTE DICHO**

Indicadores: No definidos

Identifica la parte del recurso del cual ha tomado el catalogador el título propiamente dicho: "Página principal", "Pantalla de presentación", "Página Web" o "Encabezado HTML". Se debería añadir entre paréntesis, a todos los registros de Recursos continuados electrónicas de acceso remoto, la fecha en que se consultó el título. Esta se consignará poniendo día, mes (abreviado) y año.

Ejemplos:

T594.##«a»Título tomado de la página principal (consultada: 29 nov. 1997)

T594.##«a»Título de la tabla de contenido (consultada: 29 nov. 1997)

([V. P.Seriadas](#))

## **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIA**

([V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia](#))

## **T710 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE DE ENTIDAD**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

## **T730 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - TÍTULO UNIFORME**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

**T776 ASIENTO DE ENLACE A SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

Indicadores:

- 1° 0 Genera nota
- 2° 8 No genera visualización asociada

Subcampos:

- «i» Texto de visualización
- «t» Título

Establece la conexión entre el registro del formato en línea y el registro de la versión impresa de la publicación seriada.

Ejemplo:

T776.08«i»Otros soportes:«t»Library of Congress Information Bulletin (ed. impresa)  
*[debemos realizar un enlace con el TITN de la ed. impresa]*

[\(V. Recursos continuados\)](#)

**T780 TÍTULO ANTERIOR**

[\(V. Recursos continuados\)](#)

**T785 TÍTULO POSTERIOR**

[\(V. Recursos continuados\)](#)

**T787 ENTRADA DE RELACIONES NO ESPECIFICADAS CON OTROS TÍTULOS**

[\(V. Recursos continuados\)](#)

**T856 URL LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICO**

Indicadores:

- 1° 4 HTTP
- 2° 0 Recurso: la URL es la del recurso que estamos catalogando
- 2 Recurso relacionado (p.ej. guía de uso, información adicional, actualización, etc.).

En el caso de las monografías que catalogamos porque están incluidas en la bibliografía recomendada, hay que seguir el procedimiento indicado en el [anexo](#) de este Manual

[\(V. Generalidades\)](#)

[\(V. Anexo\)](#)

**NULL**

[\(Ver Generalidades\)](#)



## **7. MATERIALES CARTOGRÁFICOS**

### **T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL**

Posición 00 (Formas del material):

e = material cartográfico

f = material cartográfico manuscrito

### **T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

([V. Generalidades](#))

### **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

Para tipo de material, proyección, meridiano y relieve tener en cuenta las características del material que se cataloga, para el resto

([V. Monografías](#))

### **T029 NÚMERO DE REGISTRO GENERAL DE CARTOGRAFÍA**

Indicadores:

1º 1 Se visualiza

2º # No definido

Número asignado por el Consejo Superior de Cartografía. Consta de dos elementos: el primero es un número correlativo cuya secuencia empieza y termina con el año natural y el segundo, separado del anterior por un guión (-), indica el año en que se ha asignado el número. Se pondrá siempre que se tenga.

Ejemplo:

T029.1# «a»195-1990

### **T034 DATOS MATEMÁTICOS CODIFICADOS**

Indicadores:

1º 0 No figura escala

1 Escala única

3 Serie de escalas

2º # No definido

Subcampos: «a» Escala:

a (Lineal)

b (Angular)

z (Otras)

Comprenden la escala, la proyección y las coordenadas. Se basa en la información que se toma del campo T255. Debe haber un campo T034 para cada campo T255.

Ejemplo:

T034.1#«a»a

### **T080 CDU**

De forma general se utiliza el auxiliar de lugar como número principal cuando se trata de un mapa geográfico; cuando se trata de otro tipo de mapas poner en su materia con el auxiliar de forma (084.3)

### **T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS**

([V. Monografías](#))

### **T100, T110 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL**

El punto de acceso en un documento cartográfico es opcional, pudiendo elegir entre:

- Encabezamiento bajo un nombre de autor personal
- Encabezamiento bajo un nombre de entidad
- Encabezamiento de área geográfica

En general se ha optado por el **encabezamiento principal de área geográfica** por ser más operativo. Los responsables directamente relacionados con el documento se incorporarán como puntos de acceso secundario.

([V. Autoridades](#))

### **T130 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL-TÍTULO UNIFORME**

Indicadores:

- 1º 0-9 Número de caracteres que no alfabetizan
- 2º # No definido

Subcampos:

- «a» Título uniforme
- «k» Término indicativo de forma
- «f» Fecha

Ejemplos:

T130.0#«a»Beteta (Cuenca)«k»Planos de población«f»1996

T130.0#«a»Europa«k»Historia«k»Edad Media«f»1995

T130.0#«a»Granada (Reino)«k»Mapas generales«f»1992

T130.0#«a»Costa Rica«k»Parques Nacionales«f»1994

Este campo contiene un título uniforme que se usa como encabezamiento principal. **Se utilizará siempre, cuando la opción sea encabezamiento por área geográfica.** Está formado por el área geográfica, la materia y la fecha del documento.

No supone la desaparición de los campos T700, T710 y T730.

## **T245 TÍTULO**

Como norma general, no se utilizará la designación general de clase de documento, salvo en el caso de que en el título no quede claro que se trata de un mapa.

Indicadores:

- 1º 1 No es entrada principal
- 2º 0-9 Número de caracteres que no alfabetizan

Subcampos:

- «a» Título
- «h» Designación general de la clase de documento
- «b» Resto del título
- «n» Número de la parte o sección de la obra
- «c» Mención de responsabilidad

Ejemplos:

T245.10«a»Provincia de Guipúzcoa«b»carta ilustrada de la M.N. y M.L.«c»por G.H. Oñativa

T245.10«a»Almería«b»mapa provincial«c»formado y publicado por el Instituto Geográfico Nacional

T245.10«a»Guía de Isora«h»Material cartográfico«n»H 78-39

[\(V. Monografías\)](#)

## **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

[\(V. Monografías\)](#)

## **T255 AREA DE DATOS MATEMÁTICOS**

Este campo contiene los datos matemáticos que se asocian al material cartográfico e incluyen la escala, la proyección y/o las coordenadas. Los datos matemáticos del campo T255 se indican además de forma codificada en el campo T034.

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

- «a» Escala
- «b» Proyección

- «c» Coordenadas
- «d» Zona
- «e» Equinoccio

Ejemplos:

T255.##«a»Escala indeterminada

T255.##«a»Varias escalas

T255.##«a»1:100.000

T255.##«a»1:200.000«b»proyec. U.T.M., elipsoide internacional

T255.##«a»1:500.000«c»O 86°00' - O 82°30' / N 11°15' - N 8°00'

### **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

([V. Monografías](#))

### **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

([V. Monografías](#))

Ejemplos:

T300.##«a»1 plano«b»col.«c»47x70 cm

T300.##«a»1 mapa«b»col.«c»48x96 cm. pleg. en 25x13 cm

T300.##«a»1 mapa«b»col.«c»59x68 cm. pleg. en 16x10 cm«e»1 guía cartográfica

### **T4X0 MENCIÓN DE SERIE**

([V. Monografías](#))

### **T500 NOTA GENERAL**

Se utilizará cuando la nota no tiene cabida en otros campos o cuando aparecen notas que no se dan con frecuencia en documentación cartográfica.

Indicadores: # No definidos

Ejemplo:

T500.##«a»La fecha del encabezamiento se ha deducido por comparación de mapas

Se pueden incluir aquí las notas referidas al encabezamiento, cuando se ha optado por un encabezamiento de área geográfica. En caso contrario se utilizará el campo T593.

### **T501 NOTA DE “CON”**

Se incluyen notas sobre otros documentos cartográficos (secundarios o complementarios) o información que se considera importante señalar y que está contenida en un único documento físico.

Los documentos independientes se introducirán en un campo T505.



Ejemplos:

T501.##«a»Inserta: Mapa de localización

T501.##«a»Incluye plano ampliado del casco antiguo

T501.##«a»Al verso: Texto y fotografías de lugares turísticos

### **T505 NOTA DE CONTENIDO**

Ejemplos:

T505.8#«a»Contiene: 1. Plano de Tegucigalpa – 2. Mapa de carreteras de Honduras -3. Mapa turístico de Honduras  
(*Una carpeta con tres mapas*)

T505.8#«a»Contiene: 1.Mapa provincial de Ciudad Real. - 2.Mapa geológico de Ciudad Real.  
- 3. Mapa de suelos de la provincia de Ciudad Real.  
(*Una hoja con varios mapas de similar o igual importancia*)

T505.8#«a»Contiene: 1. Plano de Salamanca -- 2. Plano de Valladolid -- 6. Plano de Segovia

([V. Monografías](#))

### **T507 NOTA DE ESCALA**

Este campo aporta información referente a la escala, bien porque necesite algún tipo de aclaración, bien porque aparezca expresada en varias formas.

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Nota de escala

«b» Nota de resto de la escala

Ejemplos:

T507.##«a»Escala expresada en otras unidades

T507.##«a»Escala incorrecta«b»Precaución para su uso en navegación

### **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

Nota en la que se puede especificar con mayor detalle el contenido temático del documento.

Ejemplo:

T520.##«a»Mapa histórico referente a las operaciones navales de la batalla del Callao

### **T533 NOTA DE REPRODUCCIÓN**

Se utiliza cuando se describe un documento cartográfico bajo la forma de una microficha, una fotografía, un microfilm, etc.

Subcampos:

«a» Tipo de reproducción

«b» Lugar

«c» Institución responsable

«d» Fecha

«e» Descripción física

Ejemplos:

T533.##«a»Microficha«b»Madrid«c»Biblioteca Nacional«d»1990«e»8 microfichas

#### **T534 NOTA SOBRE LA OBRA ORIGINAL**

([V. Monografías](#))

#### **T536 NOTA DE PATROCINADOR**

Ejemplo:

T536.##«a»Mapa realizado con el patrocinio de Caixa Sagunt y Ayuntamientos de la Comarca

#### **T546 NOTA DE LENGUA**

([V.Monografías](#))

#### **T592 NOTA DE DATOS ESPECIFICOS**

Contiene información referente a datos muy peculiares de la información cartográfica.

Indicadores: # No definidos

Ejemplos:

T592.##«a»Cartografía realizada con información digital

T592.##«a»Relieve representado en tres dimensiones y también por tintas hipsométricas

#### **T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Indicadores: # No definidos

Ejemplos:

T594.##«a»Título de la carpeta: "Mapa histórico de España"  
(*El título propiamente dicho es: España en el siglo XI*)

T594.##«a»Base cartográfica del Instituto Geográfico Nacional

([V. Monografías](#))

#### **T597 NOTA SOBRE EL ÁREA DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Este campo contiene información que complementa a la contenida en el campo T300 y que se considera importante para la descripción.

Indicadores: # No definidos

Ejemplos:

T597.##«a»Este mapa sólo es legible con gafas 3D

T597.##«a»Las medidas dadas son las de la hoja de mayor tamaño

T597.##«a»El color se limita a las líneas entre los países

#### **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

([V. Autoridades](#)) ([V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia](#))

#### **T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

#### **T730 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO-TÍTULO UNIFORME**

Se harán secundarias de título uniforme de cada uno de los mapas, en el caso de obras que contengan varios mapas.

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

#### **T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

## 8. REGISTROS SONOROS

### T006 CARACTERISTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL

Posición 00 (forma del material):

i = grabación sonora no musical

j = grabación sonora musical

Posición 01-02 (forma de la composición)

Utilizar los dos caracteres usados en 008 según la forma del material

P.ej. ct = cantatas

### T007 DESCRIPCIÓN FÍSICA

Posición 00 (clase de material):

s = grabación sonora

Posición 01 (designación específica del material)

d = disco

i = banda sonora de película

s = casete

z = otros

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Utilizar la ayuda de Absys para elegir "formato de música" y "forma de la composición"

([V. Monografías](#))

### T028 NÚMERO DE EDITOR PARA MÚSICA

Se utilizará siempre que lo tengamos

### T080 CDU

Se utilizará como en las monografías, auxiliado siempre por (086.7)

([V. Generalidades](#))

### T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS

([V. Monografías](#))

## T1XX ENCABEZAMIENTOS PRINCIPALES

([V. Autoridades](#)) ([V. Monografías](#))

## T240 TÍTULO UNIFORME

Para los títulos uniformes en música clásica, consultar las *Reglas de catalogación* (p.490).

Ejemplos:

T100.1#«a»Falla, Manuel de«d»1876-1946  
T240.13«a»El amor brujo

T100.1#«a»Mendelssohn Bartholdy, Felix Jacob Ludwig«d»1809-1847  
T240.14«a»Ein Sommernachtraum  
T245.13«a»El sueño de una noche de verano«h»Grabación sonora«c»Felix Mendelssohn

([V. Autoridades](#))

## T243 TÍTULO UNIFORME COLECTIVO

Se utilizará exclusivamente para música.

Indicadores:

- 1º 1 Se visualiza
- 2º 0-9 Caracteres que no alfabetizan

Subcampos:

- «a» Título uniforme
- «m» Medio de interpretación
- «n» Número de la parte o sección de la obra
- «o» Arreglo

Ejemplos:

T100.1#«a»Beethoven, Ludwig van«d»1770-1827  
T243.10«a»Sinfonías

T100.1#«a»Schubert, Franz«d»1797-1828  
T243.10«a»Cuartetos«m»cuerda

T100.1#«a»Brahms, Johannes  
T243.10«a»Sonatas«m»piano«n»n.3. op.5...

## T245 TÍTULO

La designación general de la clase de documento va detrás del título propiamente dicho. Se utilizará el término "Grabación sonora" o "Música impresa"

Los intérpretes y otros responsables que no se hacen constar en este campo, se reflejan en nota. (T511 nota de intérpretes).

Ejemplos:

T245.10«a»Antología poética«h»Grabación sonora«c»Rafael Alberti

T245.10«a»Concierto para violín y orquesta n. 1«h»Grabación sonora«b» ; Mural sonante«c»Cristóbal Halffter

T511. Int.: Christiane Edinger (violín); Radio-Sinfonie-Orchester Frankfurt; Cristóbal Halffter (director)

([V. Monografías](#))

### **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

No es frecuente en estos documentos)

([V. Monografías](#) )

### **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

Ejemplos:

T260.## «a»Madrid«b»Poligram Ibérica«c»1985

T260.##«a»London«b»Decca«c»p 1998 (p = phonogram, fecha de creación del fonograma)

([V. Monografías](#))

### **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Se especificará el tipo de material precedido del número de unidades en cifras arábicas. Se mencionarán las especificaciones técnicas y la duración, entre paréntesis.

Ejemplos:

T300.## «a»3 discos compactos (180 min.)«b»DDD«c»12 cm«e»1 folleto (27 p.)

T300.## «a»1 casete (60 min.)

([V. Monografías](#))

### **T4X0 MENCIÓN DE SERIE**

([V. Monografías](#))

### **T500 NOTA GENERAL**

Se utiliza para la forma y medio de interpretación.

Ejemplos:

T500.## «a»Ópera en tres actos

T500.## «a»Basada en la obra de Tennessee Williams

## **T505 NOTA DE CONTENIDO**

Se reflejará el contenido de la grabación.

Ejemplos:

T245.10«a»Música coral sacra«h»Grabación sonora«c»Maurice Duruflé  
T505.8#«a»Contiene: Requiem, op.9 Cuatro motetes de temas gregorianos, op.10 -- Notre Père, op.14 (10 min., 24 seg.)

T245.13«a»Lo mejor del pop nacional«h»Grabación sonora  
T505.8#«a»Contiene: Indiana / David Summers (Hombres G) -- Carne para linda / Sabino Mendez (Loquillo y los Trogloditas) -- Sin aliento / compuesto e interpretado por Danza Invisible -- Mercamadrid / R. Carreira, C. Escribano, M. Paje (Séptimo Sello)

T245.10«a»Antología personal«h»Grabación sonora«c»Rafael Alberti  
T505.8#«a»Contiene: Si Garcilaso volviera ; Ilusión ; ¡Quién cabalgará el caballo! -- Si mi voz muriera en tierra... [y otros poemas]

[\(V. Monografías\)](#)

## **T511 NOTA DE INTÉRPRETES**

Indicadores:

- 1º 0 Hay que escribir el término introductorio "Int:"
- 2º No definido

Subcampos:

«a»

Ejemplos:

T511.0#«a»Int.: Orquesta Filarmonica de Berlín ; director Hebert von Karajan

T511.0#«a»Int.: Polina Kotliarskaya, violín ; Conjunto Instrumental de Madrid ; director Cristóbal Halffter

## **T518 NOTA DE FECHA Y LUGAR DE UN ACONTECIMIENTO**

Indicadores: No definidos

Subcampo:

«a»

Ejemplo:

T518.## «a»Grabado en directo en el Teatro Comunale, Bologna, el 5, 7 y 10 de abril de 1990

## **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

[\(V. Monografías\)](#)

**T546 NOTA DE LENGUA**

([V. Monografías](#))

**T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

([V. Monografías](#))

**T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

([V. Autoridades](#))

**T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

([V. Autoridades](#))

**T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

**EJEMPLO:**

T006 jmt

T007 sd

T008 020711s1999 nldco 1 d

T040.##«a»ULL

T080.##«a»78 Barber, Samuel (086.7)

T080.## «a»78 Copland, Aaron (086.7)

T100.1#«a»Barber, Samuel«d» (1910-1981)

T245.10 «a»Adagio for strings, op.11«h» [Grabación sonora]«c» / Barber. El salón México ; Four dances episodes from rodeo ; Appalachian spring / Copland

T260.## «a»[S.l.]«b» : EMI Classics«c», p 1999

T300.## «a»1 disco compacto (63.05 min.)«b» : DDD«c» ; 12 cm«e» + 1 folleto

T490.0# «a»Red line : orquesta

T511.1# «a»Int.: Philadelphia Orchestra; Eugene Ormandy (director) ; Minnesota Orchestra ; Neville Marriner (director)

T650.04 «a»Música«y»-S.20«x»-Discos compactos

T700.1# «a»Copland, Aaron«d» (1900-1990)



## 9.1. ARCHIVOS DE ORDENADOR EN CD-ROM, DVD o CUALQUIER SOPORTE LEGIBLE POR ORDENADOR

Se utilizarán estas indicaciones para catalogar programas de ordenador, multimedia para ordenador y datos numéricos manipulables por el usuario. El resto de recursos electrónicos se catalogarán atendiendo a su contenido, no a su forma, siguiendo las pautas del Manual para el formato que le corresponda: monografías, recursos continuados, etc.

### T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

Posición 00: (forma del material): "c" archivo de ordenador

Posición 01(designación específica de material):"b" tarjeta chip, "o" disco óptico (CD-ROM, CD-I, etc.), "z" otros

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Clase de archivo de ordenador. Elijase el código alfabético correspondiente en la ayuda de Absys.

([V. Generalidades](#))

### T020 I.S.B.N.

([V. Monografías](#))

### T080 CDU

Se utiliza como en las monografías, con el auxiliar de forma (0.034)

([V. Generalidades](#))

### T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY

([V. Generalidades](#))

### T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS

([V. Monografías](#))

### T1XX ENCABEZAMIENTOS PRINCIPALES

([V. Autoridades](#))

### T245 TÍTULO

La designación general de la clase de documento va detrás del título propiamente dicho. Se utilizará el término "Recurso electrónico".

Ejemplo:

T245.00«a»Windows95«h»Recurso electrónico

[\(V. Monografías\)](#)

#### **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

Se utilizará siempre que sea necesario, teniendo en cuenta que para este material los términos como “versión”, “nivel”, etc. pueden considerarse sinónimos de edición.

No se considerará una edición distinta, un cambio en la forma física del archivo.

[\(V. Monografías\)](#)

#### **T256 CARACTERÍSTICAS DEL ARCHIVO**

Se utilizará cuando se considere necesario.

Indicadores: No definidos

Ejemplos:

T256.## «a»Datos (1 archivo)

T256.## «a»Programa (1 archivo: 2100 instrucciones)

#### **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

[\(V. Monografías\)](#)

#### **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Se especificará el tipo de material precedido del número de unidades en cifras arábigas. Se utilizarán los términos DVD, ZIP, disquete, etc. En el caso de que no convenga la aplicación de uno de estos términos, se utilizará el que mejor se ajuste a la forma del material descrito.

Cuando el archivo esté codificado para producir sonido, se especificará con la abreviatura “son”.

En dimensiones se consignarán las del soporte.

Siempre se hará constar la existencia de manuales en el material anejo.

Ejemplos:

T300.## «a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«b»son., col.«c»12 cm.«e»1 guía de uso (50 p.)

T300.## «a»1 disquete«b»alta densidad«c»3 ½ «e»1 manual

T300.## «a»10 discos ópticos electrónicos (CD-ROM)«c»12 cm

#### **T4X0 MENCIÓN DE SERIE**

[\(V. Monografías\)](#)

#### **T500 NOTA GENERAL**

Se utilizará a criterio del catalogador.

**T501 NOTA DE “CON”**

([V. Monografías](#))

**T505 NOTA DE CONTENIDO**

([V. Monografías](#))

**T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

([V. Monografías](#))

**T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

Se utilizará siempre.

Indicadores: No definidos

Ejemplos:

T538.## «a»Características del sistema: PC multimedia 486-66; 8 Mb de RAM; tarjeta de sonido; VGA 640x480 en 256 colores; lector CD-ROM doble velocidad; Windows 3.1, 95 o superior.

T538. ## «a»Características del sistema: Tesidoc V2.0; Windows 95.

**T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

([V. Monografías](#))

**T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

Siempre con el subencabezamiento correspondiente (Disquetes, CD-ROM...)

([V. Autoridades](#))

**T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

([V. Autoridades](#))

**T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

**EJEMPLO (Se ha añadido la puntuación):**

T007 co

T008 20030407s1998 deu b eng d

T040.##«a»ULL

T080.## «a»681.3.06 WinMax (0.034)

T245.00«a»WinMax«h» [Recurso electrónico]«b»: software for qualitative data analysis

T260.##«a»Berlin«b» : Udo Kuckartz«c», 1998

T300.##«a»1 disco óptico electrónico (CD-ROM)«c» ; 12 cm.«e» + 1 guía de uso

T538.##«a»Características del sistema: Procesador 486 o Pentium; Windows 95, 98 o Windows NT;  
16 MB RAM, SVGA; CD-ROM

T650.04«a»Análisis de datos«x»-Programas de ordenador«x»-CD ROM

[\(V.además Ejemplos de recursos electrónicos\)](#)

## 9.2. ARCHIVOS DE ORDENADOR EN LÍNEA

Se usará esta parte del Manual para la catalogación de los recursos electrónicos en línea que sean programas de ordenador, datos numéricos manipulables por el usuario, multimedia para ordenador y sistemas o servicios en línea. Se incluye en esta categoría a los portales, sitios web que ofrecen una variedad de servicios de distinto tipo: documentos monográficos, boletines, buscadores, bases de datos, programas, etc.

### CABECERA

Por defecto, el nivel bibliográfico viene indicado como "m". En el caso de los portales, hay que cambiarlo por "s".

### T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

Posición 00 (forma del material): "c" archivo de ordenador

Posición 01 (designación específica del material): "r" remoto

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Clase de archivo de ordenador: Elíjase en la ayuda de Absys el código alfabético correspondiente. Si es una combinación de dos o más clases se usa "m"

### T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN

([V. Generalidades](#))

### T080 CDU

([V. Generalidades](#))

### T082 CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY

([V. Generalidades](#))

### T1XX ENCABEZAMIENTOS PRINCIPALES

([V. Autoridades](#)) ([V. Monografías](#))

### T245 TÍTULO

([V. Monografías en línea](#))

### T256 CARACTERÍSTICAS DEL ARCHIVO

Se utilizará cuando se considere necesario.

Indicadores: No definidos

Ejemplos:

T256##«a»Datos (1 archivo)

T256.##«a»Programa (1 archivo: 2100 instrucciones)

### **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

Hay que tener en cuenta que a menudo en estos recursos no consta lugar ni fecha de publicación, por lo que deberá dejarse este campo vacío.

([V. Monografías](#)) ([V. Recursos continuados](#))

### **T310 FRECUENCIA ACTUAL**

Si los contenidos se actualizan con carácter periódico y/o acumulativo se indicará aquí.

Ejemplo:

T310.##«a»Actualización trimestral acumulativa

([V. Recursos continuados](#))

### **T500 NOTA GENERAL**

Se utilizará a criterio del catalogador.

### **T506 NOTA DE RESTRICCIONES AL ACCESO**

Indicadores: # No definidos

Contiene información relativa a las restricciones impuestas en el acceso a los materiales descritos. Siempre hay que poner una de las siguientes notas:

- Acceso restringido a la Universidad de La Laguna
- Acceso libre

Ejemplo:

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna

### **T516 NOTA DE TIPO DE ARCHIVO O DE DATOS DE ORDENADOR**

Indicadores:

1º 8 No genera visualización asociada

2º # No definido

Se trata de una designación breve sobre el tipo de recurso de que se trata. Se pondrá una de las siguientes denominaciones según proceda:

Buscador

Programa de ordenador

Portal

En caso de que el documento no se ajuste a ninguna de estas denominaciones, deberá consultarse con la Comisión de Catalogación.

**T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

En el caso de los portales, se ofrecerá una descripción somera de los servicios que se ofrecen.

([V. Monografías](#))

**T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

([V. Monografías en línea](#))

**T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

([V. Monografías en línea](#))

**T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

Siempre con el subencabezamiento “-En línea”.

([V. Autoridades](#))

**T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

([V. Autoridades](#))

**T776 ASIENTO DE SOPORTE FÍSICO ADICIONAL**

([V. Monografías en línea](#))

**T856 LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICOS**

([V. Generalidades](#))

**T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

**NULL**

([V. Generalidades](#))

**EJEMPLOS (Se ha añadido la puntuación):**

T007 cr  
T008 20030407s1997 deu b eng d  
T040.##«a»ULL

T080.## «a»681.3.06 Xenu's Link Sleuth  
T245.00«a»Xenu's Link Sleuth«h» [Recurso electrónico]  
T260.##«a»[Alemania]«b» : Tilman Hausherr«c», 1997  
T506.##«a»Acceso libre  
T516.8#«a»Programa de ordenador  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web. Características del sistema: Microsoft Windows 95/98/ME/NT/2000/XP, WININET.DLL  
T594.##«a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada:7 de abril 2003)  
T650.04«a»Internet (Red de ordenadores)«x»-Evaluación«x»-En línea  
T856.40«u»<http://home.snafu.de/tilman/xenulink.html>«x» ">«z»Acceso a la página Web

T007 cr  
T008 031002c1999 esp r s 0 spa d  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»330(0.034)  
T245.00«a»IVIE«h» [Recurso electrónico]«b» : Instituto Valenciano de Investigaciones Económicas  
T260.##«a»Valencia«b» : IVIE«c», 1999  
T310.##«a»Actualización permanente acumulativa  
T520.8#«a»Presenta: Noticias. Bases de datos: Capital humano, Stock de capital, Distribución de la renta. Publicaciones: Working papers (Serie AD), Working papers (Serie EC), Cuadernos de capital humano. Diversas rutinas para programas estadísticos ofrecidas gratuitamente por sus autores.  
T538.##«a»Modo de acceso World Wide Web. Optimizada para : 800 x 600. Navegadores: Mozilla 0.9.4 ó superior, Opera 6.01 ó superior, Netscape 6 ó superior, Internet Explorer 5 ó superior. Adobe Acrobat Reader.  
T594.##«a»Datos tomados de la página principal (consultada: 2 de oct. de 2003).  
T650.04«a»Economía«x»-En línea«ZZ0274029»  
T710.2#«a»IVIE«ZZ0280860»  
T856.40«u» <http://www.ivie.es/>«x» ">«z» Acceso al portal

[\(V. además Ejemplos de recursos electrónicos\)](#)



## 10. VIDEOGRABACIONES

### T006 CARACTERISTICAS DEL MATERIAL ADICIONAL

Posición 00 (Forma del material):

- g Material gráfico proyectable
- o Kit

### T007 INFORMACIÓN GENERAL

Posición 00 (Clase de material):

- m Película cinematográfica
- v Videgrabación y DVD

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

([V. Monografías](#))

### T020 I.S.B.N.

Se pondrá siempre que aparezca en el documento.

### T080 CDU

Se utiliza como en las monografías, siempre con el auxiliar de forma (086.8).

([V. Generalidades](#))

### T084 OTRAS CLASIFICACIONES BIBLIOGRÁFICAS

([V. Monografías](#))

### T1XX ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL

Hay que tener en cuenta que la mayoría de las videgrabaciones tienen su entrada principal por el título.

Se elegirá encabezamiento principal de autor cuando éste aparezca como único responsable y realice todas las funciones: artísticas, literarias y técnicas.

Ejemplo:

- T100.1#«a»Centeno Cabezas, Ángel
- T245.1#«a»Carnaval del toro 1997«c»autor, productor y realizador, Ángel Centeno Cabezas

Los campos T110 y T111 rara vez se utilizan.

([V. Autoridades](#))

## **T240 TÍTULO UNIFORME**

Se utiliza para el título original.

Ejemplo:

T240.10«a»Easy rider

T245.10«a»Buscando mi destino«h»Vídeo«c»dirigida por Dennis Hopper

([V. Autoridades](#))

## **T245 TÍTULO**

En la catalogación de películas y videograbaciones suele ser habitual elegir el título como encabezamiento principal, ya que la realización de estos documentos necesita la colaboración de muchos responsables artísticos y técnicos.

La designación general de la clase de documento va detrás del título propiamente dicho. Se utilizará el término "Vídeo" para las videograbaciones en casete, "DVD-Vídeo" para las videograbaciones en disco compacto y "Película" para los rollos.

Los intérpretes y otros responsables que no se hacen constar en este campo, se reflejan en nota. (V.T508 notas de crédito y T511 intérpretes).

Ejemplos:

T245.02«a»I lombardi«h»Vídeo«c»Giuseppe Verdi ; dirección para vídeo y televisión, Brian Large ; productor Gabrielle Lavia

T245.03«a»La mujer del año«h»DVD-Vídeo«b» = Woman of the year«c»dirigida por George Stevens ; guión original Ring Lardner ; producida por L. Mankiewicz

([V. Monografías](#))

## **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

No es frecuente en estos documentos.

([V. Monografías](#))

## **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

([V. Monografías](#))

## **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Se especificará el tipo de material precedido del número de unidades en cifras arábigas. Se mencionarán las especificaciones técnicas y la duración, entre paréntesis, así como otras características tales como color, sonido, etc.

Ejemplos:

T300.## «a»1 videocasete (VHS) (120 min.)«b»son., col.«e»1 folleto

T300.## «a»1 bobina (60 min.)«b»nitrate«c»35 mm

T300.## «a»1 disco óptico (DVD) (98 min.)«b»son., col.«c»12 cm

Es poco probable que nos encontremos con formatos de películas diferentes al videocasete o al DVD, pero en este caso se utilizará:

- En películas: bobina, cartucho, cinta, película sin fin.
- En videgrabaciones: DVD, cinta, videocasete, disco

([V. Monografías](#))

#### **T4X0 MENCIÓN DE SERIE**

([V. Monografías](#))

#### **T500 NOTA GENERAL**

Indicadores: # No definidos

Subcampo: «a»

Ejemplos:

T500.##«a»Documental

T500.##«a»Didáctico

#### **T501 NOTA DE “CON”**

([V. Monografías](#))

#### **T505 NOTA DE CONTENIDO**

([V. Monografías](#))

#### **T508 NOTA DE CRÉDITOS DE CREACIÓN**

Personas o entidades, excluidos los intérpretes, que han participado en la producción técnica o artística de la obra.

Indicadores: # No definidos

Ejemplos:

T508.##«a»Fotografía de Víctor Almendros.

T508.##«a»Banda sonora de Vangelis.

#### **T511 NOTA DE INTÉRPRETES**

Indicadores:

1° 0

2° # No definido

Ejemplos:

T511.0#«a»Intérpretes: Victoria Abril, Francisco Rabal.

T511.0#«a»Intérpretes: Patrick Stewart, Gregory Peck, Henry Thomas.

## **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

([V. Monografías](#))

## **T521 NOTA DE NIVEL DE DESTINATARIO**

Indicadores:

1º 8

2º # No definido

Indica el tipo de destinatario al que va dirigido.

Ejemplos:

T521.8#«a»No recomendada para menores de 13 años.

T521.8#«a»Autorizada para todos los públicos

## **T534 NOTA SOBRE LA OBRA ORIGINAL**

Indicadores: # No definidos

Subcampos: V. Monografías

Ejemplo:

T534.##«p»Realizada en«c»Francia, 1962.

## **T546 NOTA DE LENGUA**

Indicadores: # No definidos

Subcampo: «a»

Ejemplos:

T546.##«a»Doblada en español

T546.##«a»Versión original subtitulada

T546.##«a»Inglés, francés, español y alemán con subtítulos en varios idiomas

## **T580 NOTA DE RELACIÓN COMPLEJA CON OTRO DOCUMENTO**

([V. Monografías](#))

Ejemplo:

T580.##«a»Basada en la novela de Miguel Delibes

**T586 NOTA DE PREMIOS**

Contiene información sobre los premios relacionados con el documento

Ejemplo:

T586.##«a»Ganadora de 5 Oscars

**T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

Siempre con el subencabezamiento que corresponda según el tipo de material (Vídeos, DVD, etc.)

([V. Autoridades](#))

**T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

([V. Autoridades](#))

**T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

## **11. MATERIAL FOTOGRÁFICO**

### **NOTA PREVIA**

El presente capítulo ha sido elaborado con el objetivo específico de describir el Legado Fotográfico “Juan Padrón Albornoz” de la Biblioteca de Náutica. Es por ello por lo que todas las indicaciones y ejemplos se refieren a fotografías de barcos. Cuando se necesite describir otros tipos de materiales, y se considere que las presentes indicaciones no son suficientes o adecuadas para ello, se notificará a la Comisión de Catalogación para que proceda a realizar las oportunas modificaciones.

### **T007**

00.Clase de material

**K** Material gráfico no proyectable

01.Designación específica del material

**g** Negativo fotográfico

**h** Positivo fotográfico

03. Color

**b** Blanco y negro

**c** Polícromo

Ejemplo:

Khb k (material gráfico no proyectable); h (positivo fotográfico); b (blanco y negro)

(V. [Generalidades](#))

### **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

(V. [Monografías](#))

### **T023 NÚMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO**

Se utilizará siempre que lo tengamos.

### **T080 CDU**

Se utiliza como en las monografías, siempre con el auxiliar de forma (084.12).

(V. [Generalidades](#))

### **T1XX ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL**

Hay que tener en cuenta que la mayoría del material gráfico no proyectable tienen su entrada principal por el título.

Se elegirá encabezamiento principal de autor cuando éste aparezca como único responsable, en la fuente principal de información.

Ejemplo:

T100.20«a»Ayut, Tomás

T245.10«a»Buque nodriza«h»Material gráfico no proyectable«c»foto, Tomás Ayut. *Este es el texto que aparece en la parte trasera de la foto, lo utilizamos como autor al ser el responsable de la misma*

(V. [Monografías](#)) (V. [Autoridades](#))

## **T240 TÍTULO UNIFORME**

(V. [Monografías](#)) (V. [Autoridades](#))

## **T245 TÍTULO**

En la catalogación del material gráfico no proyectable suele ser habitual elegir el título como encabezamiento principal; pero como normalmente carece de él, se elaborará uno que refleje en una sola frase el contenido de la imagen.

Cuando el título se pueda localizar a través de cualquier fuente externa, se indicará entre corchetes.

La designación general de la clase de documento es un elemento obligatorio, y va detrás del título propiamente dicho.

Se utilizará el término “Material gráfico no proyectable” para las fotografías, negativos de fotos y tarjetas postales.

Ejemplos:

T245.11«a»[Barco de alta velocidad de la Compañía Naviera Pinillos]«h»Material gráfico no proyectable

Cuando se conozca el nombre propio del objeto de la imagen (por ejemplo, el nombre de un barco) se considerará como título propiamente dicho; otros datos descriptivos, en su caso, se incluirán en nota.

Ejemplo:

T245.11«a»[Bonanza Express]«h»Material gráfico no proyectable

T520.00«a»Barco de alta velocidad de la Compañía Naviera Pinillos

Cuando en el documento aparezca como único texto el nombre del autor, se dará un título facticio, entre corchetes, y el autor figurará en la mención de responsabilidad.

Ejemplo:

T245.11«a»[Correillo La Palma]«h»Material gráfico no proyectable«c»Leopoldo Cebrián

Podrán usarse para formar el título, sin corchetes, textos que aparezcan en la imagen relacionados con su contenido.

Ejemplo:

T245.13«a»El Poolster entrando en puerto«h»Material gráfico no proyectable. *Este es el texto que aparece en la parte trasera de la foto.*

Si no existiera relación entre el texto y el contenido, el texto se indicará en el área de notas

(V. [Monografías](#))

## **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

Se trata de un área que raramente aparece en este tipo de documentos.

(V. [Monografías](#))

## **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, etc.**

Los elementos que componen este área se aplicarán sólo a los materiales publicados: tarjetas, postales, etc.; en el caso de los no publicados sólo se indicará la fecha de ejecución.

Se considera fecha de publicación la que conste en el material gráfico, que suele ser la de la ejecución de la obra.

En caso de fecha desconocida procuraremos utilizar una lo más aproximada posible, entre corchetes, sustituyendo, en su caso, los datos no conocidos por guiones y añadiendo una interrogación.

Cuando la fecha aparezca unida a la información de cualquier otra área, por ejemplo al título, se transcribirá seguida de dicho elemento y en esta área se pondrá entre corchetes.

Ejemplo:

T245.10«a»Buque nodriza, 1901«h»Material gráfico no proyectable.

T260.##«a»[S.l.]«b» [s.n.]«c»[1901]

Cuando la fecha se haya obtenido o deducido por algún medio o fuente ajeno al documento, se hará constar en una etiqueta T596

(V. [Monografías](#))

## **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Extensión

«b» Otras características físicas

«c» Dimensiones

En el primer elemento del área se especificará el tipo de material (fotografía, negativo fotográfico, tarjeta postal, etc.) precedido del número de unidades en cifras arábigas.

En el segundo elemento se especificará el color (banco y negro, sepia, color...)

En el tercer elemento del área se indicarán las dimensiones expresadas en anchura por altura y en cm. A continuación, opcionalmente, se podrá añadir entre paréntesis la disposición vertical u horizontal.

Ejemplo:

T300. ##«a»1 fotografía«b» bl.y n.«c»15x18 cm.(horizontal)

T300. ##«a»1 tarjeta postal«b» col.«c»15x18 cm.

Como excepción, en los negativos fotográficos las medidas se darán en mm.



Ejemplo:

T300.##«a»1 negativo fotográfico«c»35 mm

#### **T4X0 MENCIÓN DE SERIE**

Sólo se usará en el caso de materiales publicados.

(V. [Monografías](#))

#### **T5XX NOTAS**

Se incluirán en la catalogación sólo aquellas notas que se refieran al documento en general, no a las copias específicas que poseemos. Las notas sobre textos, firmas, signos, etc. que aparezcan en algún lugar de la copia, sobre el estado físico o sobre la procedencia irán en el MARC de fondos

(V. [MARC de fondos](#))

#### **T500 NOTA GENERAL**

Se utilizará para incluir aquella información que no tenga cabida en otros campos.

#### **T520 NOTA DE SUMARIO, ETC.**

Se incluirá aquí cualquier frase que amplíe la información sobre el contenido de la imagen, incluyendo datos de la embarcación, del lugar, circunstancias en que fue tomada la imagen, etc.

Ejemplo:

T520.##«a»El Poolster entrando en el puerto de Santa Cruz de Tenerife

#### **T596 NOTA SOBRE EL ÁREA DE PUBLICACIÓN**

Cuando la fecha u otros datos de publicación se hayan obtenido o deducido por algún medio o fuente ajeno al documento, se hará constar en esta etiqueta.

Ejemplo:

T596.##«a»Fecha obtenida del registro del Puerto de Santa Cruz de Tenerife

#### **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIAS**

Cuando se conozca, se usará como encabezamiento de materia el nombre de la embarcación, además del tipo concreto (barcos pesqueros, barcos cisterna, etc.)

Dependiendo del material que estemos catalogando, usaremos como subencabezamiento: Fotografías, negativos fotográficos o tarjetas postales.

Ejemplos:

T650.04«a»Buque Tanque Nivaria«x»Fotografías

T650.04«a»Barcos cisterna«x»Fotografías

(V. [Autoridades](#)) (V. [Monografías](#))

**T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

(V. [Autoridades](#)) (V. [Monografías](#))

**T856 URL**

Cuando la imagen sea accesible en línea, se usará tras «z» el texto Ver imagen (para enlazar la descripción con la foto)

(V. [Generalidades](#))

**T9XX CAMPOS LOCALES**

(V. [Generalidades](#))

## 12.1. ASIENTOS ANALÍTICOS

### CABECERA

Nivel bibliográfico: una "a" cuando el asiento analítico es parte de una monografía y una "b" cuando es parte de una publicación seriada

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

([V. Monografías](#))

### T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN

([V. Generalidades](#)) ([V. Monografías](#))

### T080 CDU

([V. Generalidades](#))

### T1XX ENCABEZAMIENTOS PRINCIPALES

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### T240 TÍTULO UNIFORME

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### T245 MENCIÓN DE TÍTULO

([V. Monografías](#))

### T250 MENCIÓN DE EDICIÓN

([V. Monografías](#))

### T500 NOTA GENERAL

([V. Monografías](#))

### T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.

Se debe utilizar para aquellos asientos analíticos de artículos de revista que contengan un resumen o abstract.

([V. Monografías](#))

**T534 NOTA SOBRE LA OBRA ORIGINAL**

[\(V. Monografías\)](#)

**T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIA**

[\(V. Autoridades\)](#)

**T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

[\(V. Monografías\)](#) [\(V. Autoridades\)](#)

**T773 ENTRADA DE REGISTRO DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL**

Este campo se utilizará para realizar la descripción del documento fuente en las descripciones analíticas. Se harán enlaces de los títulos al TITN de la obra fuente.

Indicadores:

- 1º 0 Genera nota
- 2º 8 No genera visualización asociada.

Principales subcampos:

- «i» Texto introductorio
- «a» Encabezamiento principal
- «b» Edición
- «d» Área de publicación
- «g» Datos de localización de la parte y año de edición
- «t» Título
- «x» ISSN
- «z» ISBN

Ejemplos:

T773.08 «i»En:«t»Estadística española«x»ISSN 0014-1151«g»Vol. 41 (1999), n. 144, p. 145-168

T773.08 «i»En:«t»Homenaje a Guillermo Guastavino : miscelánea de estudios en el año de su jubilación como Director de la Bilbioteca Nacional«d»Madrid : ANABA, 1974«g»P.456-789

T100.10 «a»Mendoza García, Isabel

T245.13 «a»El profesional de la documentación«c»por Isabel García Mendoza

T773.08 «i»En:«a»Fainstein Lamuedra, Graciela«t»Impacto de Internet en el trabajo profesional del documentalista / Graciela Fainstein Lamuedra, Isabel Mendoza García«z»847232563 «d»Madrid : CINDOC, 1997«g»P.40-50

**T856 LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICO**

[\(V. Generalidades\)](#)

[\(V. Asientos analíticos en línea\)](#)

**EJEMPLO:**

CABECERA LD07: a

T008 020218s2000 esp r 00011 spa d

T040 « »«a»ULL

T080 « »«a»025.3/.4

T080 « »«a»681.324

T100 «1 »«a»Aguillo, Isidro F.

T245 «10»«a»Indicadores hacia una evaluación no objetiva (cuantitativa) de sedes web«c» / Isidro F. Aguillo T650 «04»«a»Análisis documental

T650 «04»«a»World Wide Web (Red de ordenadores) »«x»-Evaluación

T773 «08»«i»En:«t»«LK\_»Jornadas Españolas de Documentación (7ª.2000.Bilbao)  
«LK='204268'.TITN.»«d» Bilbao : Universidad del País Vasco : FESABID, 2000 «g» P.233-248

## 12.2. ASIENTOS ANALÍTICOS EN LÍNEA

### CABECERA

Nivel bibliográfico: una "a" cuando el asiento analítico es parte de una monografía y una "b" cuando es parte de una publicación seriada

### T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL

Posición 00 (forma del material): **m** archivo de ordenador

Posición 09 (tipo de archivo) : **d** texto

### T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA

Posición 00 (clase de material): **c** archivo de ordenador

Posición 01 (designación específica de material): **r** remoto

### T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

Forma de publicación: **s** para electrónico

([V. Monografías](#))

### T040 FUENTE DE CATALOGACIÓN

([V. Generalidades](#)) ([V. Monografías](#))

### T080 CDU

([V. Generalidades](#))

### T1XX ENCABEZAMIENTOS PRINCIPALES

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

### T245 MENCIÓN DE TÍTULO

Con el subcampo «h» [Recurso electrónico], inmediatamente a continuación del título propiamente dicho.

([V. Monografías](#))

### T250 MENCIÓN DE EDICIÓN

([V. Monografías](#))

## **T500 NOTA GENERAL**

([V. Monografías](#))

## **T506 NOTA DE RESTRICCIONES AL ACCESO**

Indicadores: # No definidos

Contiene información relativa a las restricciones impuestas en el acceso a los materiales descritos. Siempre hay que poner una de las siguientes notas:

- Acceso restringido a la Universidad de La Laguna
- Acceso libre

Ejemplo:

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna

## **T516 NOTA DE TIPO DE ARCHIVO O DE DATOS DE ORDENADOR**

Indicadores:

1º 8 No genera visualización asociada

2º # No definido

Se usará la denominación "Artículo de revista". En caso de que el documento no se ajuste a esta denominación, se consultará a la Comisión de Catalogación.

Ejemplo:

T516.8#«a»Artículo de revista

## **T520 NOTA DE SUMARIO, RESUMEN, ETC.**

Se debe utilizar para aquellos asientos analíticos de artículos de revista que contengan un resumen o abstract.

([V. Monografías](#))

## **T538 NOTA DE DATOS TÉCNICOS**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Nota de datos técnicos

Este campo contiene información técnica sobre un documento. Esta información incluye la presencia o ausencia de ciertos tipos de códigos o las características físicas de un documento electrónico o una mención sencilla sobre el modo de acceso al recurso, tal como "Internet", "World Wide Web", "correo-e", "FTP", etc.

Ejemplo:

T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web. Es necesario el software Acrobat Reader

## **T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Indicadores: # No definidos

Subcampos:

«a» Nota al título y mención de responsabilidad

Esta nota sirve para identificar la parte del recurso de la que se toma el título propiamente dicho. Puede ir seguida de una aclaración entre paréntesis, que indica la fecha en que se consultó el recurso para hacer la descripción.

Ejemplos:

T594.##«a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada: 9 mayo 2001)

T594.##«a»Datos tomados de la página web

T594.##«a»Datos tomados de la página principal

T594.##«a»Datos tomados del encabezado HTML

## **T6XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS DE MATERIA**

Siempre con el subencabezamiento “-En línea”

([V. Autoridades](#)) ([V. Pautas para la redacción de encabezamientos de materia](#))

## **T7XX ENCABEZAMIENTOS SECUNDARIOS**

([V. Monografías](#)) ([V. Autoridades](#))

## **T773 ENTRADA DE REGISTRO DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL**

Este campo se utilizará para realizar la descripción del documento fuente en las descripciones analíticas. Se harán enlaces de los títulos al TITN de la obra fuente.

Indicadores:

1º 0 Genera nota

2º 8 No genera visualización asociada.

Principales subcampos:

«i» Texto introductorio

«a» Encabezamiento principal

«b» Edición

«d» Área de publicación

«g» Datos de localización de la parte y año de edición

«t» Título

«x» ISSN

«z» ISBN



Ejemplo:

T100.1#«a»Blasco Arias, Luis Miguel

T245.10«a»Aproximación conceptual a los hechos imponibles por operaciones interiores del Impuesto General Indirecto Canario«h» [Recurso electrónico]«c» / Luis Miguel Blasco Arias T773.08«i»En:«t»Hacienda Canaria (en línea)«g»Vol. 1 (2003), n. 4, p. 4-40

## **T856 LOCALIZACIÓN Y ACCESO ELECTRÓNICOS**

Indicadores:

1º	4	HTTP
2º	0	Recurso: la URL es la del recurso que estamos catalogando
	2	Recurso relacionado (p.ej. información adicional, actualización, etc.).

En el caso de los asientos analíticos que catalogamos porque están incluidos en la bibliografía recomendada, hay que seguir el procedimiento indicado en el [anexo](#) de este Manual

[\(V. Generalidades\)](#)

[\(V. Anexo\)](#)

**NULL**

[\(Ver Generalidades\)](#)

### **EJEMPLO:**

T006 m d

T007 cr

T008 s2003 gbr s eng

T040 ULL

T080.##«a»338.48(649)

T100.1#«a»León González, Carmelo J.

T245.00«a»Tourism use and preservation benefits from big-game fishing in the Canary Islands«h» [Recurso electrónico]«c» / Carmelo J. León, Jorge E. Araña and Arturo Melián

T506.##«a»Acceso restringido a la Universidad de La Laguna

T516.8#«a»Artículo de revista

T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web. Requerimientos del sistema: conexión a Internet, navegador WWW y Adobe Acrobat para ver e imprimir ficheros PDF

T594.## «a»Datos tomados de la pantalla de presentación (consultada: 5 mayo 2003)

T650.#04«a»Pesca«x»-Aspectos económicos«z»-España«z»-Canarias«x»-En línea

T650.#04«a»Turismo«x»-Aspectos económicos«z»-España«z»-Canarias«x»-En línea

T700.1#«a»Araña, Jorge E.

T700.1#«a»Melián González, Arturo

T773.08«i»En:«t» «LK\_»Tourism economics«LK='206091'.TITN.»«x». ISSN 1354-8166«g». -- Vol. 9 (2003), n. 1, p.53-65

T856.40«u»<https://www.swetswise.com/eAccess/viewFulltext.do?articleID=15995876>«x»">«z»-  
Acceso al artículo

## **13. MONOGRAFÍAS ANTIGUAS**

Se consideran monografías antiguas todos aquellos libros, folletos y hojas sueltas impresas anteriores a 1830.

### **T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

Subcampos:

Tipo de fecha:

- m Fecha múltiple o fecha de port. y colofón cuando difieren.
- n Fecha desconocida.
- q Fecha dudosa (p. eje. Si se conoce sólo el siglo en el que fue impresa 1601-1700, o sólo la década 1670-1680, cuando es un impresor que trabaja entre dos fechas límites 1544-1574, si se considera posterior a una fecha pero dentro del mismo siglo 1593-1600).
- s Fecha única cierta o probable.

([V. Monografías](#))

### **T040 FUENTE DE LA CATALOGACIÓN**

([V. Generalidades](#))

### **T041 CÓDIGO DE LENGUA**

Subcampos:

- «a» Código de la lengua del texto, se pueden consignar hasta 6 lenguas en orden de importancia o por orden alfabético.
- «h» Código de la lengua original o de traducciones intermedias.

Ejemplos:

T041.0#«a»latspa  
T546.##«a»Texto en latín, con algunas partes en español

T041.0#«a»latspa  
T546.##«a»Texto en latín y español

T041.1#«a»spa\$hfre  
T546.##«a»Texto en español traducido del francés

([V. Monografías](#))

### **T100 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE AUTOR**

([V. Autoridades](#))

### **T110 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - NOMBRE DE ENTIDAD**

([V. Autoridades](#) y [Monografías](#))

## **T130 ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL - TÍTULO UNIFORME**

([V. Autoridades](#) y [Monografías](#))

## **T240 TÍTULO UNIFORME**

([V. Autoridades](#) y [Monografías](#))

## **T245 TÍTULO**

Se transcribirá el título respetando las Reglas de Catalogación para publicaciones impresas antes de 1801 donde dice:

*“En la transcripción del título se respeta la ortografía del original.*

*U y V se transcribirán siempre como u, menos en posición inicial que se transcribirá como v.*

*J y I se transcribirán siempre como i, pero el final ij se transcribirá como ij.*

*Las capitales góticas J y U se transcribirán siempre como i y v.*

*Las letras antiguas minúsculas que no han pasado al alfabeto moderno (letras con nexos, s larga, r cuadrada) se transcribirán por sus equivalentes en el alfabeto actual.*

*Las minúsculas i y j, u y v, utilizadas en grafías antiguas indistintamente con valor de i ó de j y de u ó de v, se transcriben tal y como figuren en la fuente”*

Se considera como título todo lo que está gramaticalmente unido a él. Es muy frecuente en títulos latinos que el autor en genitivo preceda al título. En este caso se conserva el orden de la portada.

Ejemplo:

T245.10«a»Joannis Barbeyraci ... Oratio inauguralis de dignitate et utilitate juris ac historiarum et utriusque disciplinae amica conjunctione...

Cuando se considere necesario abreviar el título, se pondrán puntos suspensivos, pero si éstos van al final del campo (es decir, si no le sigue una mención de responsabilidad) sólo habrá que escribir dos de los puntos, ya que el tercero lo pone ABSYS.

En el caso de obras en varios volúmenes se catalogarán cada volumen por separado y se colocará el número del volumen precedido de dos puntos si va detrás del título en portada, o de punto y coma si aparece detrás de la mención de responsabilidad.

Ejemplos:

T245.10«a»Oeuvres de M. Locke«b» : volume premier

T245.10«a»Histoire philosophique et politique«c»par Guillame-Thomas Raynal ; tome dixieme

En el caso de obras individuales encuadernadas juntas con portadas y paginación propias, se catalogan individualmente.

([V. Monografías](#))

## **T250 MENCIÓN DE EDICIÓN**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

- «a» Mención de edición
- «b» Resto de la mención de edición

Se transcribe sólo cuando la publicación lleva una mención formal que designa una edición o impresión determinada. Si aparece gramaticalmente unida al título, se transcribirá en el área de título y mención de responsabilidad.

Si la mención de edición lleva claramente asociada una mención de responsabilidad, se transcribe en esta área. En caso de duda se pone todo en T245.

El material suplementario que se añade a la obra en impresiones sucesivas se coloca aquí, con sus menciones de responsabilidad si es que las hay.

Ejemplos:

T250.##«a»Editio novissima exactiore correctione ... castigata & mendis ... diligentissime expurgata

T250.##«a»Nouvelle edition conforme à celle de Bourdeaus, 1601

T250.##«a»Cinquième edition«b»revûë, corrigée & augmentée entichie [sic] de figures gravées par B. Picart le Romain & Jean Punt Junior

T250.##«a»Quarta impressio reconocida y enmendada de muchas erratas..., con un elogio del Doctor Don Martín Martínez

## **T260 PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC.**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

- «a» Lugar de publicación, distribución, etc.
- «b» Nombre del editor, distribuidor, etc.
- «c» Fecha de publicación, distribución etc.
- «e» Lugar de fabricación, impresión, etc.
- «f» Fabricante o impresor
- «g» Fecha de fabricación, impresión, etc.

Los datos de pie de imprenta se toman de la portada. Si en ésta no aparecen tales datos, recurriremos al colofón y los preliminares, sin necesidad de utilizar corchetes, pues ambos son fuentes principales, sin embargo aclararemos en nota de donde hemos tomado los datos.

Si aparecieran datos diferentes en la portada y en el colofón, se pondrá el pie de imprenta de la portada, colocando después entre paréntesis sólo aquellos datos del colofón que varíen respecto a la portada.

Ejemplos:

T260.##«a»En Madrid«b»Por Joaquín Ibarra«c»1772  
T596.#1«a»Datos tomados del colofón

T260.##«a»Antuerpiae«b»Apud Viudam & Haeredes Ioannis Stelsij«c»1570  
«e»Antuerpiae«f»excudebat Amatus Tavernerius«g»1571

T596.#1«a»Colofón

Cuando hay dos lugares de impresión se separan por punto y coma, excepto si van unidos gramaticalmente por alguna conjunción.

A veces se da el caso de que en ediciones sucesivas se copia el pie de imprenta de la primera edición. Procederemos dando entre corchetes el nombre verdadero y a continuación copiando la frase completa.

Ejemplo:

T260.##«a»[Sevilla]«a»En Madrid por Diego Diaz y por su original en Sevilla«b»por Juan Gómez de Blas«c»1646

Cuando editores o impresores trabajan juntos no se separan por dos puntos.

Ejemplo:

T260.##«a»Antuerpiae«b»Apud Christophorum Plantinum, Haeredes I. Steelsii, & Philippum Nutium«c»1573

Cuando sean dos lugares y dos impresores se separan por punto y coma.

Ejemplo:

T260.##«a»En Madrid«b»por Joaquín Ibarra«a»En Valencia«b»por Benito Monfort«c»1773

Es posible que no conozcamos el nombre del impresor, pero sí su marca tipográfica, y consultando repertorios de marcas podamos averiguar su nombre, pondremos entre corchetes el nombre del impresor y en nota "Impresor tomado de la marca tipográfica de portada, Vindel nº 70".

Ejemplos :

T260.##«a»En Madrid«b»[Gabriel de León]«c»1668

T596.#1«a» Impresor tomado de la marca tipográfica de portada, Vindel nº 70

Si la fecha de publicación no aparece en portada, ni en el colofón recurriremos a los preliminares por este orden: tasa, fe de erratas, licencia o privilegio, aprobación civil, aprobación eclesiástica, estas fechas se pondrán entre corchetes aclarando en nota de donde se han sacado.

Ejemplos:

T260.##«a»Antuerpiae«b»Cristophoro Plantino«c»[1570]

T596.#1«a»Fecha tomada de la licencia

### **T300 DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Extensión

«b» Otras características físicas

«c» Dimensiones

«e» Material anejo

Siempre se utilizará según la norma siguiente:

Cuando los folios de la publicación están numerados por las dos caras, se describen en términos de páginas, si están numerados por una sola cara, se describen en términos de hojas, si además los versos de las hojas están en blanco se hará constar en nota. “verso de las hojas en blanco”. Cuando están numeradas las columnas, se describe en términos de columnas.

La numeración que se anota es la que aparece en la última página, hoja o columna de cada secuencia, tal y como aparece (romano o arábigo), excepto las cifras romanas minúsculas que se transcriben con mayúsculas. Conviene consignar también las hojas en blanco del último cuadernillo.

Las secuencias no numeradas deben consignarse en los mismos términos (páginas, hojas o columnas) usados para las secuencias numeradas.

Si la publicación no está numerada contaremos en términos de páginas, e irán entre corchetes.

Ejemplo:

T300.##«a»XVI, 251, [4] p.«c»8°

El número de hojas o páginas de láminas se anotan a continuación de las secuencias de paginación, tanto si las láminas van todas juntas o dispersas en la publicación, si no van numeradas se ponen entre corchetes.

Ejemplo:

T300.##«a»XVII, 349 p., [14] h. de lám.«c»4°

Las ilustraciones sólo se hacen constar cuando están incluidas dentro de la secuencia de paginación, no cuando son contadas aparte, pues en ese caso se ponen como en el ejemplo anterior.

Ejemplo:

T300.##«a» 342 p.«b»il.«c»12°

El formato se expresa deducido del número de veces que se pliega la hoja para formar el cuaderno y de acuerdo con la colocación de los corondeles.

Folio (fol.): corondeles verticales.

Cuarto (4°): corondeles horizontales.

Octavo (8°): corondeles verticales.

Doceavo normal (12°): corondeles horizontales.

Doceavo prolongado (12°): corondeles verticales.

Dieciseisavo (16°): corondeles horizontales.

Ejemplo:

T300.##«a»376p., [4] h. de lám.«c»8°

#### **T4X0 SERIE**

([V. Monografías](#))

#### **T440 MENCIÓN DE SERIE**

([V. Monografías](#))

## **T490 MENCIÓN DE SERIE**

([V. Monografías](#))

## **T5XX NOTAS**

Todas aquellas notas relativas a los ejemplares (antiguas firmas, procedencias, sellos, exlibros, encuadernados con, descripción de encuadernaciones, o partes que faltan) deben anotarse en el MARC de fondos, en el momento de su ubicación.

Dado que a menudo es necesario introducir varias notas del mismo tipo, y contrariamente a lo que se indica en el capítulo de Monografías impresas, en Monografías antiguas sí se repetirán las etiquetas.

## **T500 NOTA GENERAL**

Se utilizará para aquellas notas de dedicatorias u otras de carácter general.

Ejemplo:

T500.##«a»Dedicado a Carlos III

## **T504 NOTA DE BIBLIOGRAFÍA E ÍNDICE**

No se utiliza habitualmente esta nota, aunque se podrían señalar los índices.

Ejemplo:

T504.##«a»Índice

## **T505 NOTA DE CONTENIDO**

Indicadores:

- 1° 8 No se visualiza
- 2° No definido Básico
- 0 Completo

Subcampo:

«a» Nota de contenido

En el caso de obras en varios volúmenes, se catalogará cada volumen por separado, y por lo tanto sólo se pondrán en esta nota los contenidos de cada volumen.

Como regla general, se utilizará cuando se considere necesario dar una información del contenido de la obra que no se haya descrito en otras áreas. Hay que introducir la palabra "Contiene:", pero si se pincha en "Ayuda", aparece automáticamente.

Ejemplos:

T245.13«a»La morale universelle ou Les devoirs de l'homme fondés sur sa nature«b» : tome troisième.

T505.8#«a»Contiene: Théorie de la morale



Se hará asiento secundario del título de cada parte de la obra en la T740 y de cada responsable en la T700.

Ejemplo:

T740.10«a»Théorie de la morale

### **T510 NOTA DE CITAS O REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Indicadores

- 1º
  - 0 Cobertura desconocida
  - 1 Cobertura completa
  - 2 Cobertura selectiva
  - 3 No se indica la localización dentro de la fuente
  - 4 Se indica la localización dentro de la fuente
- 2º No definido

Subcampo:

- «a» Nombre de la fuente
- «c» Localización dentro de la fuente

Se utilizará para citar aquellos repertorios que describen la edición que se cataloga o estudios que dan información especial sobre la obra que se cataloga. La forma de citar los repertorios más utilizados responderá a la fórmula abreviada de referencia que aparece en *Repertorios bibliográficos de impresos del S. XVI: (Españoles, portugueses e iberoamericanos)* / Juan Delgado Casado, Julián Martín Abad. – Madrid : Arco/Libros, 1993.

Cada cita irá en etiquetas independientes, por orden alfabético.

En el caso de citar CCPB es mejor incluir los ceros.

Ejemplos:

510.4#«a»CCPB«c»254669  
510.4#«a»CIE«c»2768

### **T534 NOTA SOBRE LA OBRA ORIGINAL**

[\(V. Monografías\)](#)

### **T546 NOTA DE LENGUA**

[\(V. Monografías\)](#)

### **T588 NOTA DE FUENTE USADA PARA LA DESCRIPCIÓN**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

- «a» Nota de fuente usada para la descripción

Este campo se utiliza en aquellos casos que la descripción se basa en un ejemplar incompleto que no se ha podido identificar en los repertorios.

Ejemplo

T590.##«a»Descripción basada en el ejem. falto de portada de la Biblioteca Nacional.

### **T593 NOTA AL ENCABEZAMIENTO**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Nota al encabezamiento

Contiene información sobre las fuentes utilizados para tomar los datos relativos al encabezamiento del asiento bibliográfico cuando en la obra no consta el autor o es equivoco.

Ejemplo:

T593.##«a»Encabezamiento tomado de Pérez Pastor

### **T594 NOTA AL TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Nota al título y mención de responsabilidad

Si el autor precede al título, pero no está unido gramaticalmente a él, comenzaremos por el título en la T245, pero indicaremos en nota que precede al tít. A continuación se hace un listado de notas que pueden aparecer.

Ejemplo:

T594.##«a»Autor precede al tít.

T594.##«a»Autor tomado de los preliminares (o la licencia, tasa, o de las aprobaciones)

T594.##«a»El verdadero autor es ... (en obras atribuidas a otro)

T594.##«a»Seud. de ...

T594.##«a»Tít. y mención de responsabilidad tomados de Palau nº ...

T594.##«a»Tít. y mención de responsabilidad tomados de preliminares o colofón

T594.##«a»Antep. con tít.: " ..."

T594.##«a»Tít. del lomo: " ..."

T594.##«a»Nicolás Antonio atribuye la obra a ...

T594.##«a»Hernando de Ayora es seud. de Fernando de Ávila y Sotomayor

### **T595 NOTA DE EDICIÓN E HISTORIA BIBLIOGRÁFICA**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Nota de edición e historia tipográfica

Contiene información referente al área de edición y permite establecer las relaciones de ésta con otras ediciones de la misma obra.

Ejemplo

T595.##«a»Edición tomada del colofón

T595.##«a»La 1ª ed. se publicó en ...

T595.##«a»Datos de la ed. preceden a ...(título, mención de responsabilidad, número del vol. o mención de parte)

T595.##«a»Es emisión de la ed.

T595.##«a»Existen al menos dos emisiones con el mismo pie de imprenta

T595.##«a»Existen estados de esta ed.

T595.##«a»Impreso sobre pergamino

## **T596 NOTA SOBRE EL ÁREA DE PUBLICACIÓN**

Indicadores:

1º No definido: no suministra información

1 Datos del editor

2 Datos del impresor

3 Datos del distribuidor librero

2º No definido

Subcampos:

«a» Nota sobre el área de publicación

Cuando se indique que hay colofón se indicará la página o signatura tip. donde aparece, en caso de que no sea al final de la obra. No es necesaria esta nota si ponemos otra del tipo "Segunda fecha tomada del colofón", pues ya se sobreentiende que lo tiene. Tampoco es necesario transcribir de nuevo el colofón si no aporta nada fundamental.

Ejemplo

T596.##«a»Colofón

T596.2#«a»Imp. tomado del colofón

T596.2#«a»Lugar de imp. tomado de ...

T596.2#«a»Marca tip. en port. o en colofón

T596.1#«a»Marca tip. del ed. en port.

T596.1#«a»El ed. no figura en la port. de la segunda obra

T596.##«a»Fecha de la tasa, licencia, etc.

T596.##«a»Al fin del texto consta: “ 31 de octubre de 1787”

T596.##«a»Aprobación en p. 44 fechada en Madrid, 1724

T596.##«a»Segunda fecha tomada del colofón

## **T597 NOTA SOBRE EL ÁREA DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Nota sobre el área de descripción física

Dentro de esta nota la primera que se hará constar es la signatura tip. y luego por el orden que aparece debajo.

Cuando no se pueda escribir un carácter especial, se explicará entre corchetes.

Se indicará cada una de las secuencias tipográficas distintas. Las secuencias se abreviarán a partir de dos (A-Z8, Aa-zZ8 ; A-Z8, 2A-2Z8, 3A-3Z8). Cuando haya alternancia de cuadernos podrá abreviarse a-z8/6

Cuando los cuadernillos estén identificados con números en vez de letras u otros signos, escriberemos 1-8>6

Se pondrán en el siguiente orden:

Ejemplos:

T597.##«a»Sign.:

T597.##«a»Antep.

T597.##«a»Antep. y contraport. con orla tip.

T597.##«a»Port. con orla tip. o con viñeta xil. o calc.

T597.##«a»Port. y texto con orla tip.

T597.##«a»Inic. grab.

T597.##«a»Texto a línea tirada.

T597.##«a»Texto a línea tirada con apostillas marginales y notas a dos col.

T597.##«a»Texto a dos col.

T597.##«a»Texto con apostillas marginales.

T597.##«a»Texto a dos col. con apostillas marginales.

T597.##«a»Texto a dos col. enmarcado por filetes con apostillas marginales.

T597.##«a»Texto enmarcado por filetes.

T597.##«a»Glosa a dos col. enmarcando texto, adiciones y anotaciones a dos col.

T597.##«a»Texto rodeado de glosas ambas a dos col.

T597.##«a»Texto a línea tirada rodeado de glosas a dos col.

T597.##«a»Hojas o páginas sin paginar ni foliar.

- T597.##«a»Erratas de pag.:
- T597.##«a»Erratas de sign.:
- T597.##«a»Port. a dos tintas.
- T597.##«a»Port. a dos tintas y enmarcadas por filetes.
- T597.##«a»Port. encaradas en italiano y español.
- T597.##«a» 2ª parte con portadilla propia.
- T597.##«a»Variaciones en el tamaño de la letra.

### **T599 NOTA SOBRE LA ILUSTRACIÓN**

Indicadores: No definidos

Subcampos:

«a» Nota sobre la ilustración

Ejemplos:

- T599.##«a»Huecos para inic., letras de aviso.
- T599.##«a»Tít. de los capítulos en rojo.
- T599.##«a»Front. xil. o calc. ...
- T599.##«a»Port. con viñeta xil. o calc.
- T599.##«a»Port. frontispicia: "Dolivar sculps."
- T599.##«a»Grab. pleg.: "J. Punt inv. et fecit, 1739 "
- T599.##«a»Viñetas xil. o grab. calc. en cabecera del texto.
- T599.##«a»Viñetas xil. ornamentales al principio y final de los cap.
- T599.##«a»En p. 6 viñeta xil. ornamental.
- T599.##«a»Grab. xil. o calc. intercalados en el texto.
- T599.##«a»Retrato calc. del autor precede a la port.
- T599.##«a»Filete con decoración floral.

### **T6XX ENCABEZAMIENTO DE MATERIA**

Todas las materias llevarán subencabezamiento de forma «x»Obras anteriores a 1800, salvo las obras del S. XIX, a las que no se les añade subencabezamiento de este tipo

[\(V. Autoridades\)](#)

### **T700 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE PERSONAL**

Indicadores:

- 1º Tipo de nombre de persona

3	Nombre
4	Apellido(s)
3	Nombre de familia
2º	Tipo de encabezamiento secundario
#	No se proporciona información
2	Entrada analítica

Se hará asiento secundario de:

- Coautores y colaboradores.
- Editores literarios y compiladores.
- Ilustradores se harán constar siempre que se conozcan o aparezcan en los grabados.
- Autores de las distintas partes, solo cuando se reflejen también en la nota de contenido.
- Traductores que figuren en la mención de responsabilidad del registro bibliográfico.
- \* Impresores

Todas las relaciones de autor-título se harán con el subcampo «c»

ATENCIÓN: En fondo antiguo se utilizarán las abreviaturas de relación autor-obra para los impresores e ilustradores, editores y antiguos propietarios. Para encabezamientos de los impresores españoles se utilizará el *Diccionario de impresores españoles* de Juan Delgado Casado. Madrid, 1996, para los impresores franceses *Mellot, J-D. Répertoire d'imprimeurs/libraires XVI-XVIII siècle*, 1995 para los ingleses *Dictionaries of the printers and booksellers who were at work in England, Scotland and Ireland 1557-1775*, 1977, en caso de no encontrar las autoridades en estas obras se consultarán las páginas web de las bibliotecas nacionales correspondientes a la procedencia del impresor. Los impresores se distinguen de los editores por las fórmulas que les preceden: ex typographya, apud, en casa, a costa, excudebat, etc.

No se hacen secundarias de autor-título en la 7XX, se hará secundaria de autor en 700 y de título en 740

Ejemplos:

T260.0#«a»En Madrid«b» : En la Imprenta Real por Joseph Rodriguez y Escobar ... «b»  
Hallaráse en casa de Francisco Perez ... «c» 1714  
T700.1#«a»Rodríguez y Escobar, José«c»imp.  
T700.1#«a»Pérez, Francisco«c»ed.

[\(V. Autoridades\)](#)

## **T710 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - NOMBRE ENTIDAD**

Indicadores:

1º	Tipo de nombre de entidad
1	Nombre de jurisdicción
5	Nombre en orden directo
2º	Tipo de encabezamiento secundario

#	No se proporciona información
2	Entrada analítica

Se sacará asiento secundario de entidad siempre que sea necesario, bien porque sea responsable principal o impresor.

Ejemplo:

710.2#«a»Imprenta Real«c»imp.

([V. Autoridades](#))

### **T730 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - TIT. UNIFORME**

([V. Autoridades](#))

### **T740 ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO - VARIANTE DE TÍTULO**

Indicadores:

- 1º 0-9 Número de caracteres que no alfabetizan
  - 2º Tipo de encabezamiento secundario
- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| # | No se proporciona información |
| 2 | Entrada analítica             |

Subcampo:

«a» Título

Se utilizará en los siguientes casos:

- Títulos con i/j, u/v, x/j.
- Obras editadas junto a otras, salvo en el caso del primer título (V. T245)
- Obras conocidas por más de un título, pero no susceptibles de título uniforme.
- Títulos distintivos que consten en la nota de contenido.
- Traducciones de obras clásicas (p.e. Romeo y Julieta), cuando no se utilice el título uniforme.
- Traducciones de obras científicas que puedan ser más conocidas por su título original.

Ejemplo

T740.3#«a»La agudeza y arte de ingenio

T740.3#«a»El discreto

T740.31«a»El político Don Fernando el Católico

T740.0#«a»Meditaciones varias para antes y después de la Sagrada Comunión

### **T752 NOMBRE JERÁRQUICO DE LUGAR DE IMPRESIÓN**

Indicadores: No definidos

Subcampos: «a» País  
                  «d» Ciudad

Se emplea para registrar de forma jerárquica del lugar de publicación o impresión. Se ponen en español y con el nombre actual. Sólo interesa el lugar de impresor o editor nunca el del librero, aunque sea distinto.

Si hay duda con el nombre latino de las ciudades o a que país corresponde se debe utilizar la dirección electrónica <http://www.lib.byu.edu/~catalog/people/rm/latin/names.htm> (Association of College and Research Libraries, Rare Books and Manuscripts Section, Bibliographic Standards Committee)

Para Inglaterra se utilizará siempre como país Reino Unido

## **T9XX CAMPOS LOCALES**

([V. Generalidades](#))

## **NULL**

([V. Generalidades](#))

## **EJEMPLOS**

T008 030228s1553 fra lat d  
T040.##«a»ULL  
T100.1# «a»Stoeffler, Johann«d» (1452-1531)  
T245.10«a»Elucidatio fabricae usque astrolabii«c» / Ioanne Stoflerino lustingensi authore cui multa et diligens accessit recognitio ... adiectus est index rerum & verborum copiosissimus..  
T260.##«a»Lutetiae«b» : Apud Gulielmum Cauellat ...«c», 1553  
T300.##«a»[8], 172 p.«b» : il.«c» ; 8º  
T505.8#«a»Contiene: De geometricis mensurationibus rerum...  
T510.3#«a»Adams«c», S-1888  
T510.3#«a»CCPB«c», 000244758  
T596.2#«a»Marca tip. en port.  
T597.##«a»Sign.: â8, A-X8, Y4  
T597.##«a»Inic. grab.  
T597.##«a»Texto con apostillas marginales  
T599.##«a»Grab. xil. intercalados en el texto  
T650.#4«a»Astronomía«x»-Obras anteriores a 1800  
T650.#4«a»Geometría«x»-Obras anteriores a 1800  
T700.1#«a»Cavellat, Guillaume«c», imp.  
T740.0#«a»De geometricis mensurationibus rerum  
T752.##«a»Francia«d». París

T008 030227s1539 fra mul d  
T040.##«a»ULL  
T100.1#«a»Campen, Jan van  
T245.10«a»Ex variis libellis Eliae grammaticorum omnium doctissimi, huc fere congestum est opera Ioannis Campensis, quidquid ad absolutam grammaticem Hebraicam est necessarium quod indicabit tabula quae in fine adiu[n]gitur..  
T260.##«a»Parisiis«b» : Apud Christianum Wechelum«c», 1539  
T300.##«a»157, [3] p.«c» ; 8º  
T500.##«a»Texto en latín y hebreo  
T510.4#«a»Adams«c», C-480  
T510.4#«a»CCPB«c», 000028914  
T596.2#«a»Marca tip. en port. y verso de la última p.



T597.##«a»Sign.: A-K8  
T597.##«a»Erratas de pag: 011 por 110, 117 por 127  
T597.##«a»Erratas de sign.: Aiii y Aiiii en bl., en verso de Aiiii pone Aiii  
T650.04«a»Lengua hebrea«x»-Gramática«x»-Obras anteriores a 1800  
T700.1#«a»Elias Levita  
T700.1#«a»Wechel, Chrétien«c», imp.  
T752.##«a»Francia«d». París

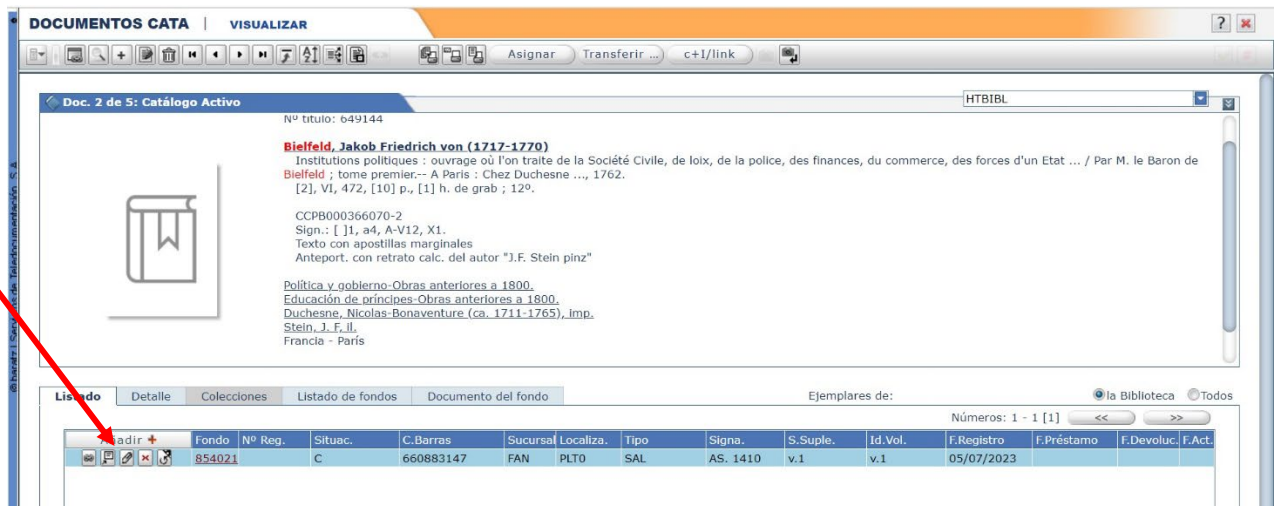
T008: 030128s175 fra fre d  
T040.##«a»ULL  
T245.00«a»Encyclopedie ou Dictionnaire raisonné des sciences, des arts et des métiers par une Societé de gens de lettres«c» / mis en ordre & publié par M. Diderot ... , & quant á la partie Mathématique par M. D'Alembert ... ; tome troisieme  
T260.##«a»A Paris«b» : Chez Briasson, Chez David, Chez Le Breton, Chez Durand ...«c», 1753  
T300.##«a»[4], XVI, 905 p.«c» ; Fol.  
T561.##«a»Sello de la Biblioteca Provincial y del Instituto de Canarias  
T561.##«a»Donación de Cristóbal Salazar, Conde del Valle Salazar en 1855  
T561.##«a»Enc. holandesa, lomos con filetes dorados  
T597.##«a»Sign.: [ ]2, A-B4, A-Z4, 2A-2Z4, 3A-3Z4, 4A-4Z4, 5A-5X4, 5Y2  
T597.##«a»Anteport.  
T597.##«a»Texto a dos col.  
T599.##«a»Viñeta en port...T599: « »«a»Viñetas ornamentales al principio y final de los textos.  
T650.#4«a»Enciclopedias y diccionarios«z»-Francia«y»-S.17«x»Obras anteriores a 1800  
T700.1#«a»Diderot, Denis«d» (1713-1784)  
T700.1#«a»Alembert, Jean Le Rond«d» (1717-1783)  
T700.1#«a»David, Michel-Antoine«d» (1706?-1769)«c», imp  
T700.1#«a»Briasson, Antoine-Claude«d» (1700-1779)«c», imp.  
T700.1#«a»Le Breton, Andre-François«d» (1708-1779)«c», imp.  
T700.1#«a»Durand, Laurent«d» (1712?-1763)«c», imp.  
T752.##«a»Francia«d». Paris.

## 14. AÑADIR EJEMPLARES

Este apartado también se recoge en el Manual de Circulación, al que se remite para más información.

### Cómo añadir ejemplares

Una vez que está visualizando el documento al que le tiene que añadir los datos del ejemplar, haga doble clic en “Añadir +” en la ventana que se encuentra debajo de la información del documento.



1. En el campo *Sucursal* seleccione la sucursal a la que pertenece el ejemplar que está añadiendo.
2. En el campo *Localización* seleccione la sala en donde estará situado el ejemplar que está añadiendo.
3. En el campo *Tipo de ejemplar* seleccione el tipo de ejemplar que está añadiendo.
4. En el campo *Estado* seleccione el estado del ejemplar que está añadiendo.
5. En el campo *Procedencia* seleccione la procedencia del ejemplar que está añadiendo.

Procedencia		
Adquisición	ADQ	Adquisición
Canje	CNJ	Canje
Catalogación retrospectiva	CRT	Catalogación retrospectiva
Donativo	DON	Donativo
Otros	OTR	Otros
Reconversión	REC	Reconversión

Téngase en cuenta que los ejemplares procedentes de Libertas tienen todos seleccionada la opción R (Reconversión) y no debemos nunca modificarla. No se seleccionará esta opción cuando se incluya en Absys un registro bibliográfico anterior a la automatización, en este caso se selecciona O (Otros). Se selecciona C (Canje) cuando se trate de libros procedentes del intercambio del Servicio de Publicaciones (estos libros llevan un sello del Servicio de Publicaciones). Los demás ejemplares que ingresan nuevos en la Biblioteca serán D (Donación) o A (Adquisición).

6. En el campo *Situación del ejemplar* aparece por defecto C (Circulación), pero Absys permite seleccionar otras opciones:


- A – Precirculación
- C – Circulación

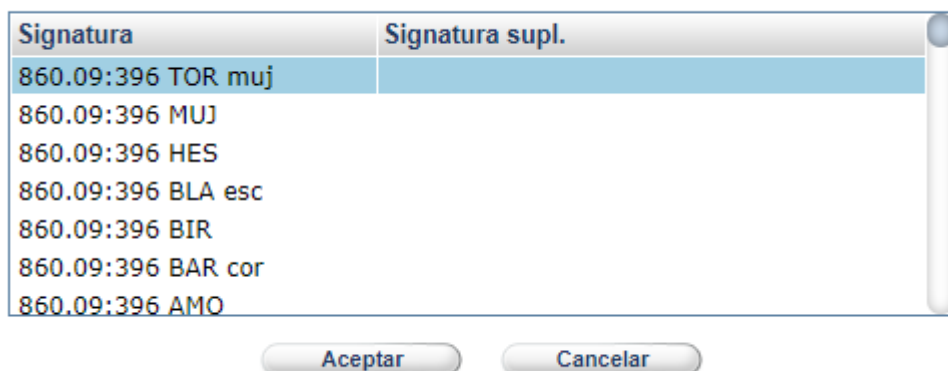
P – Perdido  
X – Expurgado

Los ejemplares cuya situación sea **A** (el libro está en proceso de adquisición), **P** (ejemplares perdidos) o **X** (para aquellos ejemplares que reúnen las condiciones recogidas en la normativa de expurgo) no aparecerán en el OPAC. Los únicos ejemplares que se pueden visualizar desde el OPAC son aquellos cuya situación es **C**.

7. El campo *Código de barras* puede rellenarlo Absys automáticamente con el número secuencial que le corresponde a este ejemplar. En la BULL se introducirá el código de barras de la etiqueta que le hayamos puesto al libro.
8. El campo *Fecha de registro* se rellena automáticamente con la fecha del día en la que este ejemplar se da de alta en la biblioteca.
9. El campo *Nº de registro* se rellenará en los casos en que estemos catalogando un libro antiguo y nos interese dejar constancia del registro que se le dió en el momento en que ingresó la obra en la biblioteca. Desde que se comenzó con la catalogación automatizada en Absys, el número de registro del libro es su código de barras.
10. En el campo *Signatura* escriba la signatura que corresponda a este ejemplar en la biblioteca.

Se puede buscar en este campo las signaturas que comienzan por una determinada secuencia.

Para ello se introduce el inicio de la signatura y se hace clic en . Aparecerá una ventana con todas las signaturas que correspondan con la secuencia introducida:




Seleccione la que le interese y haga clic en “Aceptar”. La signatura elegida se incorporará automáticamente al campo “*Signatura*”.

11. En el campo *Signatura sup.* se escribe exclusivamente la información adicional a la signatura: que se considere necesaria para la identificación del ejemplar: información de volúmenes o tipo de material. La abreviatura de volúmenes será v. (uve minúscula punto) y la designación de volúmenes siempre se pondrá en números arábigos. Entre el punto y el número del volumen no habrá espacios. En el caso de que hubiera una designación de volumen y de parte, estas partes pueden escribirse en números romanos.

Ejemplo: v.8-II

En el caso del Fondo Antigo y S.XIX y Canarias, se debe utilizar como signatura complementaria (1), (2), etc. para aquellos volúmenes que son obras facticias o varios encuadernados juntos.

Si desea ver si la signatura que ha introducido anteriormente tiene alguna signatura suplementaria asociada, haga clic en . Seleccione la signatura suplementaria que le interese y haga clic en “Aceptar”.

Cuando se desee indicar el tipo de material al que corresponde el ejemplar, se utilizará de forma desarrollada. A modo de ejemplos, se ofrece la siguiente lista no exhaustiva:

Casete	Disquete	Microficha
Disco compacto	DVD	Microfilm
Disco compacto interactivo	Folleto	Mapa
CD-ROM	Grabado	Partitura
Disco de vinilo	Guía del profesor	Videograbación
Disco láser	Juego	
Diapositiva	Libro de ejercicios	

Signatura	<input type="text" value="DVD 916.20 CAP"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Signatura	<input type="text" value="CD-R 63.316 AGR"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Signatura suplementaria	<input type="text" value="DVD 2"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Signatura suplementaria	<input type="text" value="CD-ROM"/>	<input type="button" value="🔍"/>

Cuando se desee indicar cualquier otra circunstancia relacionada con el ejemplar, se usará el campo *Texto* (si no se desea que se visualice en el registro bibliográfico) o *Notas MARC* (si desea que sea pública)

- 12.El campo *Cambio de situación* se rellena automáticamente con la fecha del día en la que este ejemplar se da de alta en la biblioteca. Cuando se cambia la situación del ejemplar, este campo se actualizará con la fecha del día en que se realice la modificación.
- 13.En el campo *Texto* puede escribir cualquier anotación que quiera hacer sobre el ejemplar y no desea que se visualice en el registro bibliográfico. Esta información sólo será visible en esta pantalla. En este campo se está introduciendo, por ejemplo, la información de los ejemplares traspasados de una sucursal a otra, lo que nos permite poder recuperar esta información en cualquier momento.

Ejemplar	Notas Marc	Otros	Fondo
Biblioteca	<input type="text" value="BGYH"/>	<input type="text" value="General y de Humanidad"/>	<input type="button" value="v"/>
Sucursal	<input type="text" value="GEH"/>	<input type="text" value="Geografía e Historia"/>	<input type="button" value="v"/>
Localización	<input type="text" value="SALA"/>	<input type="text" value="Sala de Lectura"/>	<input type="button" value="v"/>
Tipo de ejemplar	<input type="text" value="PRE"/>	<input type="text" value="Préstamo exterior"/>	<input type="button" value="v"/>
Bibliografía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Código1 de ejemplar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Soporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Procedencia	<input type="text" value="ADQ"/>	<input type="text" value="Adquisición"/>	<input type="button" value="v"/>
Situación ejemplar	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="Circulación"/>	<input type="button" value="v"/>
Fecha de caducidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Código alternativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Texto	<input type="text" value="BBA-GEH"/>		
Mensaje circulación	<input type="text"/>		
Código de barras	<input type="text" value="660185701"/>		
Fecha de registro	<input type="text" value="06/07/2023"/>		
Nº de registro	<input type="text" value="1001485"/>		
Signatura	<input type="text" value="7.037 KLE jaf"/>		
Signatura suplementaria	<input type="text"/>		
Identificador de volumen	<input type="text"/>		
Valor	<input type="text"/>		
Fecha de inventario	<input type="text"/>		
Cambio de situación	<input type="text" value="06/07/2023"/>		
Fecha fin de cuarentena	<input type="text"/>		
Código del fondo	<input type="text"/>		

### Notas MARC

En esta pestaña se visualizan dos partes: en la primera, Absys rellena estos campos sin intervención nuestra, tomando los datos de los introducidos en Ejemplar. A su vez, estos datos se corresponden con la información MARC de fondos de la T852, y que se visualizan en los registros bibliográficos del OPAC. En la parte inferior podremos escribir una información adicional que no hayamos podido introducir en el campo Texto de la pestaña de Ejemplar. Este campo debe utilizarse siempre que

deseemos hacer alguna descripción que afecte únicamente al ejemplar de nuestra biblioteca como, por ejemplo, una dedicatoria autógrafa. Véase más información en el Anexo 4 Marc de Fondos del Manual de catalogación.

«a»BGYH «b»FAN «c»PLTO «x»0 «k»SAL «j»AS. 1410 «m»v.1 «p»660883147 «d»Olim. AS. 2459. -- «d»Olim. 4709. -- «d»Olim. 21/283. - «z»Sello de la Biblioteca Provincial y del Instituto de Canarias. - «z»Anot. en verso de port.: Expurgado por la S[an]ta Ynq[uisición], Casimiro de León. - «z»Enc. pasta, lomo con nervios, entre nervios con adornos dorados, hojas de guarda en papel marmoleado, grupo caracolas. - «z»Ejem. deteriorado por expurgo, tachadas con tinta ferrogálica la p. 82-83, 102, 127-128, 163-170, 193-202 «x»C «z»CRT «z»05/07/2023

Otra información MARC

«d»Olim. AS. 2459. -- «d»Olim. 4709. -- «d»Olim. 21/283. - «z»Sello de la Biblioteca Provincial y del Instituto de Canarias. - «z»Anot. en verso de port.: Expurgado por la S[an]ta Ynq[uisición], Casimiro de León. - «z»Enc. pasta, lomo con nervios, entre nervios con adornos dorados, hojas de guarda en papel marmoleado, grupo caracolas. - «z»Ejem. deteriorado por expurgo, tachadas con tinta ferrogálica la p. 82-83, 102, 127-128, 163-170, 193-202

## Otros


Nº de préstamos

Fecha de devolución

Último lector

Nº de título

1. El campo *Nº de préstamos* se rellena automáticamente con un **0**. Este campo se irá actualizando con el nº de veces que ese ejemplar se ha prestado.
2. El campo *Fecha de devolución* queda vacío al añadir el ejemplar. Cuando el ejemplar se preste, este campo se actualizará con la fecha del día de vencimiento del préstamo.
3. El campo *Último lector* informa sobre el último lector que ha tenido en préstamo el ejemplar.
4. El campo *Nº de título al que corresponde* se rellena automáticamente con el número de título del documento al que está añadiendo el ejemplar.

Cuando tenga introducida toda la información, grábela haciendo clic en el botón .

## Cómo añadir ejemplares idénticos

Cuando añada más de un ejemplar a un documento, **Absys** guarda la información del primero que da de alta. De esta manera, si desea que los ejemplares sean idénticos (misma sucursal, localización...) no tendrá que perder tiempo introduciendo los datos de nuevo.

Si lo que desea es añadir un ejemplar nuevo a un documento que ya tiene asignados ejemplares, haga clic en uno de ellos.

Doc. 9 de 23: Catálogo Activo HTBIBL

Nº título: 256596

**Arozarena, Rafael (1923-2009)**  
**Mararía / Rafael Arozarena.**-- Tenerife : Septem Comercial Canaria del Libro, 2003.  
 240 p. ; 25 cm.

Edición especial, con el texto "De la Academia Canaria de la Lengua a Rafael Arozarena", firmado por Ramón Trujillo Carreño.  
 ISBN 84-932835-3-3

Arozarena, Rafael (1923-2009)  
Trujillo, Ramón.  
Academia Canaria de la Lengua.

860-3 Arozarena, Rafael 7  
 \* BGYH FES PLT1 FCA SAL 11.148 bis 660408168Ejem. nº 1.031. Firma autógr. del autor ADQ 29/10/2003  
 \* BGYH FES PLT1 FCA UPA 860 ARO mar 660426873DON 26/03/2004

Listado Detalle Colecciones Listado de fondos Documento del fondo

Números: 1 - 3 [3] << >>

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.	F.Act.
	438761		C	660408168	FES	PLT1	SAL	11.148 bis			29/10/2003			
	438763		C	660426873	FES	PLT1	UPA	RO mar			26/03/2004			
	438762		C	660426872	FES	PLT1	SAL	J-III-129			26/03/2004			

A continuación, pulse en el icono "Despliega Menú" (en el menú superior de AbsysNET) y seleccione "Ejemplar > Duplicar ejemplar".

En la ventana se mantienen los datos del ejemplar que ha seleccionado, excepto el código de barras, el registro, y los campos de fecha. Se introduce el nuevo código de barras y después se graba la información haciendo clic en

# PAUTAS PARA LA REDACCIÓN DE ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA

## NOTA PREVIA:

Salvo que se indique lo contrario, las etiquetas que se dan corresponden siempre a la base AUTO, por lo que en CATA habrá que capturarlas para la etiqueta T6XX.X4 correspondiente (el segundo indicador deberá ser siempre 4 y el primero dependerá del tipo de etiqueta).

Los textos entre paréntesis y cursiva que siguen a ejemplos en negrita a lo largo de todo este texto indican aclaraciones o posibles títulos/materias de las obras a las que haría referencia la materia del ejemplo en cuestión.

De manera general cuando en un encabezamiento de la lista impresa de materias de la U.C.M. diga "útese además como subencabezamiento bajo lugares geográficos" se interpretará esa nota en el sentido de que dicha materia no admite subdivisión geográfica.

Además de estas pautas generales que siguen no debemos olvidar mirar siempre la lista impresa de la UCM y nuestras propias listas de encabezamientos y subencabezamientos añadidos y modificados (<ftp://veda.bbt.ull.es/Materias/>)

## 1. ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA DE NOMBRES GEOGRÁFICOS

Como norma general estos encabezamientos se redactarán descendiendo al nombre del pueblo o localidad de que trate el documento, buscando la máxima especificidad.

Se redactarán siguiendo este esquema:

a) Para los referidos a Canarias se utilizará el nombre del lugar, seguido del nombre de la isla entre paréntesis y detrás los subencabezamientos pertinentes:

T151.##«a»Localidad (Isla)«x»Subencabezamiento

Ejemplo:

T151.##«a»Tegueste (Tenerife)«x»Arqueología

b) Para los referidos a España se utilizará el nombre del lugar, seguido del nombre de la provincia, comunidad autónoma u otra aclaración entre paréntesis si es necesaria y, a continuación, los subencabezamientos pertinentes:

T151.##«a»Localidad (aclaración)«x»Subencabezamiento

Ejemplos:

T151.##«a»Baena (Córdoba)«x» Historia

T151.##«a»Madrid«x»Descripción«y»S.19 (*Madrid no lleva aclaración entre paréntesis cuando se refiere a la ciudad*).

T151.##«a»Madrid (Comunidad Autónoma)«x»Situación económica

T151.##«a»Andalucía«x»Situación social

T151.##«a»Castilla (Reino)«x»Historia«y»476-1492, Edad Media

c) Para los referidos al extranjero se utilizará el nombre del lugar, seguido del país entre paréntesis y los subencabezamientos necesarios:

T151.0«a»Localidad extranjera (País)«x»Subencabezamiento

Ejemplo:

T151.##«a»Arlés (Francia)«x»Guías

d) El encabezamiento “Unión Europea” tendrá la consideración de lugar geográfico, por lo que irá en una T151, salvo cuando se considere el área jurisdiccional de una entidad

Ejemplos:

T151.##«a»Unión Europea«x»Política sanitaria

T110.1#«a»Unión Europea«c»Consejo de Ministros

Para más aclaración véase Anexo I.

## **2. SUBENCABEZAMIENTOS**

El orden de cita recomendado para los subencabezamientos es el siguiente: subencabezamientos propiamente dichos, topográficos, cronológicos y de forma.

Encabezamiento - Subencabezamiento - Lugar - Tiempo - Forma

A veces este orden se ve alterado en la práctica en función del concepto que se pretende expresar y cuando así lo determinan los Encabezamientos de materia.

En el caso del arte este orden se altera cuando se refiere al de los siglos XIX y XX:

T150.##«a»Arte«z»Lugar«y»Tiempo (para los siglos XVI al XVIII)

T150.##«a»Arte«y»Tiempo«z»Lugar (para los siglos XIX al XX)

Ejemplos:

T150.##«a»Arte«z»España«y»S.17

T150.##«a»Arte«y»S.20«z»España

### **2.1. Subencabezamientos geográficos**

Se utilizarán para indicar la localización espacial del concepto expresado por el encabezamiento principal. Son de aplicación general. Se emplearán buscando crear categorías de materias, y evitando una excesiva especificidad. Por lo tanto, no se descenderá al nivel de localidad si no se considera estrictamente necesario.

Se redactarán en forma indirecta, siguiendo este esquema:

a) Para los referidos a Canarias se utilizará la materia principal seguida de España, la isla, o bien la localidad con el nombre de la isla entre paréntesis, salvo que esté explícito en el nombre:

T150.##«a»Encabezamiento«z»España«z»Isla

T150.##«a»Encabezamiento«z»España«z»Localidad (Isla)

Ejemplos:

T150.##«a»Agricultura«z»España«z»Lanzarote

T150.##«a»Agricultura«z»España«z»Tegueste (Tenerife)

T150.##«a»Agricultura«z»España«z»Las Palmas de Gran Canaria



b) Para los referidos a España se utilizará la materia principal, seguida de España, el nombre del lugar y el nombre de la provincia entre paréntesis (cuando no coincida con el nombre del lugar):

T150.##«a»Encabezamiento«z»España«z»Comunidad, Región, Provincia, Ciudad o Pueblo (Provincia).

Ejemplos:

T150.##«a»Geología«z»España«z»Andalucía

T150.##«a»Geología«z»España«z»Córdoba

T150.##«a»Geología«z»España«z»Adamuz (Córdoba)

c) Para los referidos al extranjero se utilizará el encabezamiento, el país y, sólo en caso estrictamente necesario, el lugar, en este caso sin aclaración entre paréntesis:

Ejemplo:

T150.##«a»Geología«z»Chile«z»Chitigua«x»Mapas

d) El subencabezamiento "Unión Europea" tendrá la consideración de lugar geográfico, por lo que irá tras un «z»

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho agrario«z»Unión Europea

## **2.2. Subencabezamientos cronológicos**

Indican la ubicación temporal del concepto expresado por el encabezamiento principal. Son de aplicación general.

Se restringirá su uso a aquellos casos en que sea realmente significativo, y se procurará agrupar por periodos cronológicos amplios, en especial evitando poner años sueltos.

Si el período que abarca la obra es grande, de uno o varios siglos, se utilizarán estos siglos como subencabezamiento cronológico. Los siglos se indicarán en números arábigos y precedidos, sin espacio, de S mayúscula y punto. Siglo XX se pondrá S.20.

Las fechas nunca irán precedidas de 0. P. ej., S.1 y no S.01

Cuando se emplea un subencabezamiento cronológico con un A/Z (Edad Antigua, Edad Media, Edad Moderna, etc.) se antepondrán a dicho A/Z las fechas correspondientes, que vienen dadas en los Encabezamientos de materia bajo la Historia del ámbito geográfico al que corresponda la obra:

Ejemplos:

T150.##«a»Vestidos«z»Europa«y»Hasta 476, Edad Antigua

T150.##«a»Vestidos«z»España«y»Hasta 414, Edad Antigua

T150.##«a»Vestidos«z»Europa«y»1492-1789, Edad Moderna

T150.##«a»Vestidos«z»España«y»1492-1789, Edad Moderna

Para los períodos de la historia de los países iberoamericanos véase Anexo II.

Cuando una materia abarque desde sus inicios hasta una fecha o un siglo determinado se consignará dicha fecha redondeándola en el primer año del siglo más cercano y antecedido de **Hasta** (salvo en los casos en que esté prescrito un uso distinto):

Ejemplos:

T150.##«a»Poesía catalana«y»Hasta 1500«x»Historia y crítica

T150.##«a»Monedas españolas«y»Hasta 414, Edad Antigua

Si se ponen fechas concretas no se pondrá el subencabezamiento -Historia, salvo cuando se trate de la historia de un lugar.

Ejemplo:

T150.##«a»Vestidos«y»S.14 y no T150.##«a»Vestidos«x»Historia«y»S.14

Pero:

T151.##«a»Sevilla«x»Historia«y»S.18

### **2.2.1. Historia de una materia**

Se utilizarán las siguientes fórmulas (salvo excepciones consignadas):

**a)** Historia general de una materia sin acotar en el tiempo ni en el espacio:

T150.##«a»Materia«x»Historia

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«x»Historia

**b)** Historia general de una materia acotada en el espacio:

T150.##«a»Materia«z»Lugar«x»Historia

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«z»España«z»Canarias«x»Historia

**c)** Historia de una materia acotada en el tiempo y en el espacio:

T150.##«a»Materia«z»Lugar«y»Tiempo

Ejemplos:

T150.##«a»Medicina«z»España«z»Canarias«y»S.19

T150.##«a»Medicina«z»España«z»Burgos«y»1740-1750

### **2.2.2. Historia de un lugar**

Aplicaremos los períodos cronológicos fijos que vienen dados en los Encabezamientos de materia y no las fechas que aparezcan en el documento:

Ejemplo:

T151.##«a»España«x»Historia«y»1936-1939, Guerra Civil (*Un libro que trate sobre España en 1937*)

### **2.3 Subencabezamientos de forma**

Son aquellos que indican tanto la forma de presentación de los datos (Bibliografías, Directorios, Diccionarios, Novelas,...) como la forma física del documento (Manuscritos, Fotografías, Grabados,...). Sirven para hacer más limitado el contenido del encabezamiento de materia y suelen ser de aplicación general, como Bibliografías o Congresos. Aparecen expresados siempre en plural y ocupan el último lugar dentro del encabezamiento.

Nunca usaremos el indicador de subcampo «j», sino el «x»

En la práctica, su uso debe limitarse intentando utilizar sólo aquellos subencabezamientos de forma que realmente sean expresivos y aporten información:

Ejemplo:

T150.##«a»Música«x»Manuscritos«x»Facsimiles

T150.##«a»Matemáticas«x»Bibliografías

T150.##«a»Pintura holandesa«z»España«x»Exposiciones

No utilizaremos el subencabezamiento -Manuales, salvo en el caso de los subencabezamientos -Manuales de estilo, -Manuales de laboratorio y -Manuales para extranjeros. Tampoco utilizaremos el subencabezamiento -Ensayos

### **3. PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y PERIÓDICOS**

#### **3.1. Publicaciones periódicas**

##### **3.1.1. Encabezamiento “Publicaciones periódicas”**

Se usará para estudios, catálogos, índices, bibliografías, etc. de un conjunto de publicaciones periódicas.

Los catálogos, etc. de publicaciones periódicas de entidades llevarán además otra entrada de materia por el nombre de la entidad y el subencabezamiento publicaciones periódicas.

Ejemplos:

T150.##«a»Publicaciones periódicas«x»Catálogos

T110.##«a» Universidad Politécnica de Valencia«b». Hemeroteca«x»-Publicaciones periódicas

Para el estudio, índices, etc. de una publicación periódica en particular, se usará el título de dicha publicación periódica sin subencabezamientos, añadiendo entre paréntesis “publicación periódica”, si se considera que puede dar lugar a equívocos:

Ejemplos:

T130.#0«a»Litoral (*Índices de la revista Litoral*)

T130.#3«a»La Región (*Historia de una empresa periodística gallega "La Región"*)

T130.#0«a»Luna (Publicación periódica) (*Luna: primera revista cultural del exilio en España, 1939-1940*)

Se pondrá el subencabezamiento geográfico en los estudios sobre publicaciones periódicas publicadas o editadas en un lugar:

Ejemplo:

T150.##«a»Publicaciones periódicas«z»España«z»Canarias«y»S.19 (*Las publicaciones periódicas impresas en Canarias en el S.XIX*)

##### **3.1.2. Subencabezamiento “-Publicaciones periódicas”**

Se usará detrás de un encabezamiento de materia.

T150.##«a»Materia«x»Publicaciones periódicas

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«x»Publicaciones periódicas

Para publicaciones periódicas oficiales como los boletines oficiales se utilizará la materia como sigue:

Ejemplos:

T150.##«a»Derecho«x»Legislación«z»España«x»Publicaciones periódicas

T150.##«a»Administración pública«z»España«x»Publicaciones periódicas

*(Ambas materias para el B.O.E.)*

### **3.2. Periódicos**

El encabezamiento Periódicos se usará para aquellos estudios, catálogos, etc. de un conjunto de publicaciones de periodicidad diaria:

Ejemplo:

T150.##«a»Periódicos«x»Catálogos

Se usa el subencabezamiento –Periódicos bajo un encabezamiento de materia para publicaciones de periodicidad diaria.

T150.##«a»Materia«x»Periódicos

Ejemplos:

T150.##«a»Deporte«x»Periódicos (*Marca , As*)

T150.##«a»Información general«x»Periódicos (*Canarias 7, ABC, El País*)

El estudio o índice de un periódico se consignará bajo el nombre de dicha publicación sin subencabezamientos, añadiendo entre paréntesis “periódico” si se considera que puede dar lugar a equívocos:

Ejemplo:

T130.#3«a»El País

T130.#3«a»El Imparcial (Periódico)

### **4. ANUARIOS**

Se utilizará este encabezamiento para los anuarios de información general, sin reflejar fecha alguna.

Ejemplo:

T150.##«a»Anuarios (*Anuario El Mundo*)

Los anuarios de una materia específica van a su materia y el subencabezamiento -Anuarios sin fechas.

T150.##«a»Materia«x»Anuarios

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«x»Anuarios

Los anuarios cuyo contenido se circunscriba a un lugar determinado tendrán a éste como materia y el subencabezamiento Anuarios sin fecha.

Ejemplo:

T151.##«a»España«x»Anuarios

## **5. ENCABEZAMIENTOS QUE EXPRESAN RELACIONES ENTRE CONCEPTOS.**

Los encabezamientos que expresan el tratamiento de un tema en las distintas manifestaciones artísticas y en los medios de comunicación se redactan con la preposición *en*.

Ejemplos:

T150.##«a»Amor en la literatura

T150.##«a»Mujeres en los medios de comunicación

Cuando una obra trate sobre el tratamiento de un tema en alguna de las manifestaciones artísticas (la literatura, el arte, el cine,...) daremos una doble entrada de materias para evitar la dispersión.

Ejemplos:

T150.##«a»Monstruos en el cine

T150.##«a»Cine«x»Temas y motivos (*para una obra sobre los monstruos en el cine*)

T150.##«a»Sueño en la literatura

T150.##«a»Literatura«x»Temas y motivos

## **6. DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS**

Se usará “Diccionarios” como encabezamiento sólo para las obras que tratan sobre los diccionarios:

Ejemplo:

T150.##«a»Diccionarios (*Para una obra sobre cómo utilizar los diccionarios*)

Para las enciclopedias y diccionarios sobre una materia, se empleará el subencabezamiento “-Diccionarios”, sin indicación de lengua.

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«x»Diccionarios (*Diccionario de ciencias médicas Dorland*)

Los diccionarios especializados bilingües se consignarán bajo una doble entrada:

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«x»Diccionarios«x»Alemán

T150.##«a»Medicina«x»Diccionarios«x»Español

(Esta doble entrada será tanto para un Diccionario alemán-español: Terminología de ciencias médicas, como para un Diccionario alemán-español y español-alemán de medicina)

Los diccionarios especializados en 3 ó más idiomas llevan el subencabezamiento “-Diccionarios políglotas”.

Ejemplo:

T150.##«a»Medicina«x»Diccionarios políglotas (*Elsevier's medical dictionary in five languages*)

Para los diccionarios que tienen como tema un lugar geográfico o un grupo étnico, úsese el subencabezamiento “-Diccionarios y enciclopedias”

Ejemplo:

T151.##«a»Canarias«x»Diccionarios y enciclopedias (*Enciclopedia de Canarias*)

El encabezamiento “Enciclopedias y diccionarios” sólo se usará para obras, en forma de diccionario, que abarcan todo el saber.

Ejemplo:

T150.##«a»Enciclopedias y diccionarios (*tanto para el Diccionario enciclopédico Espasa como para la Encyclopaedia Britannica*)

## **7. OBRAS DE CREACIÓN LITERARIA**

Las obras de creación literaria no llevan materia alguna. Los estudios críticos sobre un autor, una de sus obras o un género, se redactarán bajo el nombre del autor, las fechas de nacimiento y muerte, el título de la obra concreta o del género estudiado, y el subencabezamiento “-Crítica e interpretación”.

Ejemplo:

T100.1#«a»Pérez Galdós, Benito«d»1843-1920«x»Novela«x»Crítica e interpretación  
T100.1#«a»Pérez Galdós, Benito«d»1843-1920«t»Fortunata y Jacinta«x»Crítica e interpretación

## **8. PERSONAJES MITOLÓGICOS, LITERARIOS Y LEGENDARIOS.**

Los estudios sobre un personaje de la mitología, sean o no homónimos de otras acepciones del mismo nombre, llevarán siempre entre paréntesis la aclaración “Personaje mitológico”:

Ejemplos:

T150.##«a»Mercurio (Personaje mitológico)

T150.##«a»Neptuno (Personaje mitológico) en la literatura

T150.##«a»Baco (Personaje mitológico)«x»Culto

T150.##«a»Baco (Personaje mitológico) en el arte

En el caso de que se trate de un personaje literario de ficción o de un personaje legendario, sea o no homónimo de otro nombre real, se hará también la aclaración entre paréntesis:

Ejemplos:

T150.##«a»Robinson (Personaje literario) en la literatura

T150.##«a»Merlín (Personaje legendario)

T150.##«a»Arturo, Rey (Personaje legendario)

## **9. ACLARACIONES EN EL ÁMBITO DEL LENGUAJE Y LAS LENGUAS**

Los estudios generales sobre los extranjerismos se consignarían como sigue:

Ejemplo:

T150.##«a»Lengua española«x»Extranjerismos

Si una obra tratase únicamente de las palabras de un idioma incorporadas a una lengua, se utilizaría la fórmula:

Ejemplos:

T150.##«a»Lengua española«x»Galicismos

T150.##«a»Lengua española«x»Anglicismos

T150.##«a»Lengua española«x»Americanismos

Por otra parte, puede que se trate sólo de un estudio de determinadas palabras extranjeras que se hayan introducido en el habla propia de un lugar

Ejemplo:

T150.##«a»Lengua española«x»Portuguesismos«z»Canarias (*Los portuguesismos en el habla de Canarias*)

### **9.1. Formas dialectales del habla de un lugar:**

Si una obra es un repertorio léxico del habla de un determinado lugar (por ejemplo, Canarismos, Leonesismos, Argentinismos, Uruguayismos, Puertorriquenismos, etc.) se entenderá que es la forma del habla española peculiar de ese lugar y la materia sería así:

Ejemplos:

T150.##«a»Lengua española«x»Dialectos«z»Canarias«x»Diccionarios

T150.##«a»Lengua española«x»Dialectos«z»León«x»Diccionarios

T150.##«a»Lengua española«x»Dialectos«z»Argentina«x»Diccionarios

Las obras que traten sobre las formas propias del habla española de un lugar que han traspasado sus fronteras y se reincorporan al habla general de la lengua española (por ejemplo, canarismos, leonesismos, argentinismos, etc.) se describirían de la siguiente manera:

Ejemplos:

T150.##«a»Lengua española«x»Canarismos

T150.##«a»Lengua española«x»Leonesismos

T150.##«a»Lengua española«x»Argentinismos

Puede ocurrir también que los leonesismos, canarismos, argentinismos, etc., sean términos propios solamente de ese lugar y se estudien aplicados a un país o lugar determinado de la lengua española y la forma de describir la materia sería la siguiente:

Ejemplos:

T150.##«a»Lengua española«x»Leonesismos«z»América (*Leonesismos en América*)

T150.##«a»Lengua española«x»Venezolanismos«z»Canarias (*Los venezolanismos en el habla de Canarias*)

Este último tipo de obras descritas puede que necesiten una segunda entrada de materias, ya que los términos de un determinado lugar transportados a otro territorio de la misma lengua terminan por

convertirse en términos del habla de ese otro lugar. De hecho, se estudian porque existe esa apropiación de palabras de otro lugar.

Ejemplo:

T150.##«a»Lengua española«x»Venezolanismos«z»Canarias  
T150.##«a»Lengua española«x»Dialectos«z»Canarias

## **10. FLORA AUTÓCTONA MACARONÉSICA**

Se dará una doble entrada a las obras que traten sobre la flora de los archipiélagos de la Macaronesia (Canarias, Azores, Madeira, Cabo Verde y Salvajes).

Ejemplos:

T150.##«a»Flora macaronésica  
T150.##«a»Plantas«z»España«z»Canarias (*Ambas para la vegetación y flora de Canarias*)  
  
T150.##«a»Flora macaronésica  
T150.##«a»Plantas«z»Portugal«z»Azores (*Ambas para la vegetación y flora de Azores*)

## **11. ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA PARA LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS**

Para el arte en general, la pintura, escultura, arquitectura, dibujo, grabado y cerámica se utilizará el adjetivo de nacionalidad para el estudio de esa manifestación artística fuera del país de origen y el subencabezamiento de lugar para indicar el arte en general que esté en ese país, producido o no por los naturales de dicho lugar.

Tal como se señalaba anteriormente, se pospondrá el subencabezamiento geográfico al cronológico para el Arte de los Siglos XIX y XX.

Ejemplos:

T150.##«a»Pintura inglesa«y»S.20«z»España (*La pintura inglesa en la España actual*)  
T150.##«a»Arte español«z»Italia«y»S.14 (*Artistas españoles en Italia en el siglo XIV*)  
T150.##«a»Escultura«z»España«y»S.17 (*La escultura en museos españoles del XVII*)  
T150.##«a»Pintura«y»S.19«z»Francia (*La pintura en la Francia decimonónica*)

Se utilizará la fórmula "Arte" seguida de adjetivo de estilo cuando la obra trata de un determinado estilo artístico, esté o no dentro del país.

Ejemplos:

T150.##«a»Arte renacentista (*Arte del XVI: Renacimiento*) en lugar de Arte-S.16  
T150.##«a»Arte barroco«z»España (*Guía histórico-artística del Barroco en España*)

No se descenderá en el uso del adjetivo de nacionalidad por debajo del país:

Ejemplo:

T150.##«a»Arte español«z»Alemania (*Las colecciones de arte andaluz en Alemania*)

No se utilizará adjetivo de estilo con adjetivo de nacionalidad salvo para el caso del estilo colonial:

Ejemplo:



T150.##«a»Arquitectura colonial española«z»Colombia«z»Cartagena de Indias (*Edificios civiles en Cartagena de Indias*)

Ello nos obliga a dar dos o tres entradas de materia para reflejar el contenido de una obra:

Ejemplo:

T150.##«a»Pintura española«z»Francia«y»S.17

T150.##«a»Pintura barroca«z»España«x»Coleccionistas y colecciones

(*Estas dos entradas para Pintura española del Siglo XVII de los museos provinciales de Francia*)

Ejemplo:

T150.##«a»Pintura surrealista«z»Venezuela

T150.##«a»Pintura española«y»S.20«z»Venezuela

T150.##«a»Pintura surrealista«z»España«z»Canarias

(*Estas tres entradas para Pintores surrealistas canarios en Venezuela*)

El cine y la música son dos excepciones a la regla anterior, dado que nunca podremos utilizar el gentilicio, sino sólo el subencabezamiento geográfico.

Ejemplo:

T150.##«a»Cine«z»Estados Unidos (*Las estrellas del cine americano*)

T150.##«a»Música«z»España«y»S.18 (*La música dieciochesca española*)

T150.##«a»Música barroca«z»España (*La música barroca española*)

## **12. ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA PARA OBRAS JURÍDICAS**

### **12.1. LEGISLACIÓN**

#### **12.1.1. Leyes, etc. nacionales**

a) Cuando la publicación recoge el texto de disposiciones de cualquier rango (leyes, decretos, órdenes, resoluciones, etc.), bien sueltas o en recopilación, sobre **una materia**:

T150.##«a»Materia«x»Legislación«z»País

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho laboral«x»Legislación«z»España

b) Cuando es una recopilación de disposiciones sobre **materias diversas**:

T150.##«a»Derecho«x»Legislación«z»País

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho«x»Legislación«z»España

#### **12.1.2. Leyes, etc. autonómicas**

a) Cuando la publicación recoge el texto de disposiciones de cualquier rango (leyes, decretos, órdenes, resoluciones, etc.), bien sueltas o en recopilación, sobre **una materia**:

T150.##«a»Materia«x»Legislación autonómica«z»España«z»Comunidad autónoma

Ejemplo:

T150.##«a»Agua«x»Legislación autonómica«z»España«z»Canarias

Si recoge la legislación de dos o tres comunidades se haría una entrada por cada una de las comunidades.

**b)** Cuando es una recopilación de disposiciones sobre **materias diversas**:

T150.##«a»Derecho autonómico«x»Legislación«z»España«z»Comunidad Autónoma

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho autonómico«x»Legislación«z»España«z»Canarias

Si recoge la legislación de dos o tres comunidades se haría una entrada por cada una de las comunidades.

**c)** Cuando es una recopilación de disposiciones sobre **una materia y de más de tres comunidades** autónomas:

T150.##«a»Materia«x»Legislación autonómica«z»España

Ejemplo:

T150.##«a»Universidades«x»Legislación autonómica«z»España

**d)** Cuando es una recopilación de disposiciones sobre **materias diversas y de más de tres comunidades** autónomas:

T150.##«a»Derecho autonómico«x»Legislación«z»España

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho autonómico«x»Legislación«z»España

### **12.1.3. Proyectos y anteproyectos de ley**

Todo lo indicado en los puntos anteriores es de aplicación aquí sustituyendo “Legislación” y “Legislación autonómica” por “Proyectos de ley” o “Anteproyectos de ley”, según el caso.

### **12.1.4. Legislación de la(s) Comunidad(es) Europea(s) / Unión Europea**

**a)** Cuando la publicación recoge el texto de disposiciones de cualquier rango emitidas por las instituciones comunitarias, bien sueltas o en recopilación, sobre **una materia**:

T150.##«a»Materia«x»Legislación comunitaria

Ejemplo:

T150.##«a»Política social«x»Legislación comunitaria

**b)** Cuando la publicación recoge el texto de disposiciones emitidas por las instituciones comunitarias sobre **materias diversas**:

T150.##«a»Derecho comunitario«x»Legislación

**c)** Cuando la publicación es un **estudio teórico o descriptivo** sobre un aspecto del derecho de las Comunidades Europeas:

T150.##«a»Materia (Derecho comunitario)

Ejemplo:

T150.##«a»Propiedad intelectual (Derecho comunitario)

### **12.1.5. Códigos**

Cuando se trate de códigos:

T150.##«a»Materia«x»Legislación«x»Códigos«z»País

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho penal«x»Legislación«x»Códigos«z»España

NOTA: Esto se aplica únicamente a aquellas disposiciones legales que tienen forma de código (p.ej. Código Civil, Código Penal), no a las colecciones de disposiciones recopiladas por un autor y publicadas bajo el título de "código".

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho administrativo«x»Legislación«z»España (Código de leyes administrativas, recopilado por Eduardo García de Enterría)

### **12.1.6. Leyes antiguas**

**a)** Cuando se trate de una **recopilación** de textos legales antiguos o medievales se usa el encabezamiento principal "Derecho" seguido del adjetivo correspondiente (Antiguo, Romano, Medieval, etc.) y el subencabezamiento "Fuentes"

Ejemplos:

T150.##«a»Derecho antiguo«x»Fuentes (*textos legales de distintas épocas de la Antigüedad*)

T150.##«a»Derecho romano«x»Fuentes (*textos legales romanos*)

**b)** Cuando se trate de **leyes sueltas** usar el nombre de la ley en forma directa con la etiqueta T130 y añadir otro encabezamiento del tipo señalado en el apartado a)

Ejemplo:

T130.#0«a»Corpus juris civilis«p»Codex

T150.##«a»Derecho romano«x»Fuentes

### **12.1.7. Constituciones y estatutos de autonomía**

**a)** Cuando una publicación recoja el texto de **una constitución**:

T110.1#«a»País«t»Constitución, Fecha

Ejemplo:

T110.1#«a»España«t»Constitución, 1978

**b)** Cuando se trate de una **recopilación** de constituciones de **un país**:

T110.1#«a»País«t»Constituciones

Ejemplo:

T110.1#«a»España«t»Constituciones

**c)** Cuando recoja una **recopilación** de constituciones de **más de tres países**:

T150.##«a»Constituciones

d) Cuando se trate de **un estatuto** de autonomía:

T110.1#«a»Comunidad autónoma«t»Estatuto de autonomía, Fecha

Ejemplo:

T110.1# «a»Canarias«t»Estatuto de autonomía, 1982

e) Cuando recoja una **recopilación** de estatutos de autonomía de **más de tres comunidades autónomas**:

T150.##«a»Estatutos de autonomía«z»España

### **12.1.8. Tratados internacionales**

a) Cuando la publicación recoja tratados, convenios, etc. sobre **una materia** firmados por **varios países**:

T150.##«a»Materia«x»Tratados internacionales

Ejemplo:

T150.##«a»Pesca«x»Tratados internacionales

b) Cuando recoja tratados, etc. sobre **una materia** firmados por **un país**:

T150.##«a»Materia«x»Tratados internacionales«z»País

Ejemplo:

T150.##«a»Extradición«x»Tratados internacionales«z»España

c) Lo anterior se aplica igualmente a tratados sobre **una materia** firmados por **no más de tres países**:

Ejemplo:

T150.##«a»Cooperación militar«x»Tratados internacionales«z»España

T150.##«a»Cooperación militar«x»Tratados internacionales«z»Estados Unidos

*(Ambas materias para Tratados hispano-americanos de cooperación militar)*

d) Cuando se trate de tratados sobre **distintas materias** firmados por **no más de tres países**:

T150.##«a»Tratados internacionales«z»País

Ejemplo:

T150.##«a»Tratados internacionales«z»España

e) Cuando se trate de tratados sobre **distintas materias** firmados por **más de tres países** u organismos internacionales:

T150.##«a»Tratados (seguido del calificativo correspondiente en su caso: internacionales, comerciales, de paz).

f) Cuando se trate de tratados firmados por **no más de tres organismos internacionales**:

T110.2X«a»Organismo internacional«x»Tratados internacionales

Ejemplo:

T110.2#«a»Unicef«x»Tratados internacionales

Si el tratado es sobre una materia, habrá que añadir una entrada por esa materia.

Ejemplo:

T610.2#«a»Unesco«x»Tratados internacionales

T650.04«a»Patrimonio histórico«x»Tratados internacionales

*(Ambas entradas para tratados sobre patrimonio histórico suscritos por la Unesco)*

**g)** Hay que tener en cuenta que la Unión Europea tiene la consideración de lugar geográfico, no de entidad (V. punto 1.d) de estas Pautas)

Ejemplo:

T150.## «a»Tratados internacionales«z»Unión Europea

### **12.1.9. Concordatos**

**a)** Cuando se trate de concordatos firmados entre la Santa Sede y **no más de tres países:**

T150.##«a»Concordatos«z»País *(no es necesario especificar Santa Sede)*

Ejemplo:

T150.##«a»Concordatos«z»España

**b)** Cuando recoja concordatos con **más de tres países:**

T150.##«a»Concordatos

### **12.2. JURISPRUDENCIA**

**a)** Cuando una publicación recoja sentencias dictadas por uno o más tribunales sobre **una materia:**

T150.##«a»Materia«x»Jurisprudencia«z»Área jurisdiccional del tribunal (una entrada por cada área jurisdiccional si no son más de tres)

Ejemplo:

T150.##«a»Derecho a la intimidad«x»Jurisprudencia«z»España

T150.##«a»Costas«x»Jurisprudencia«z»España«z»Canarias

**b)** Cuando recoja jurisprudencia de uno o más tribunales sobre **materias diversas:**

T150.##«a»Derecho«x»Jurisprudencia«z»Área jurisdiccional (una entrada por cada área jurisdiccional si no son más de tres).

### **12.3. COMENTARIOS**

Los comentarios a leyes, constituciones, tratados, sentencias, etc. llevarán el subencabezamiento "Comentarios".

Ejemplos:

T150.##«a»Derecho laboral«x»Legislación«x»Comentarios«z»España

T150.##«a»Agua«x»Legislación autonómica«x»Comentarios«z»España«z»Canarias

T150.##«a»Derecho penal«x»Legislación«x»Códigos«x»Comentarios«z»España

T110.1#«a»Canarias«t»Estatuto de autonomía, 1982«x»Comentarios

T150.##«a»Extradición«x»Tratados internacionales«x»Comentarios«z»España

T150.##«a»Derecho a la intimidad«x»Jurisprudencia«x»Comentarios«z»España

#### **12.4. NOMBRES DE TRIBUNALES**

a) Aquellas obras que consistan en un **estudio teórico o descriptivo sobre un determinado tribunal** llevarán como materia el nombre del tribunal. La forma del nombre se ajustará a lo indicado por las Reglas de Catalogación para los encabezamientos de entidad. Así, irán precedidos por el área jurisdiccional (salvo en el caso de los tribunales internacionales, que encabezan directamente), y el nombre del tribunal se redactará en la lengua del área jurisdiccional.

Ejemplos:

T110.2#«a»Tribunal Internacional de Justicia

T110.1#«a»Estados Unidos«c»Supreme Court

T110.1#«a»España«c»Tribunal Constitucional

T110.1#«a»España«c»Audiencia Territorial de Sevilla (*comprende varias provincias*)

T110.1#«a»Canarias«c»Tribunal Superior de Justicia

T110.1#«a»Santa Cruz de Tenerife«e»Provincia«c»Audiencia Provincial

T110.1#«a»Valladolid«c»Juzgado de Vigilancia Penitenciaria

b) Los **estudios teóricos y/o descriptivos sobre varios tribunales**, o sobre los tribunales en general, llevarán un encabezamiento:

T150.##«a»Tribunales«z»Área jurisdiccional.

c) Lo anterior no se aplica a las obras que sólo recojan jurisprudencia de tribunales.

#### **12.5. RAMAS DEL DERECHO AÑADIDAS ENTRE PARÉNTESIS**

Para solucionar la confusión que originaba el que en el listado de materias las ramas del Derecho unas veces se pudiesen usar como subencabezamiento (con guión) y otras veces como aclaración (entre paréntesis), en adelante las distintas ramas del Derecho no se usarán NUNCA como subencabezamiento (es decir, precedidas de guión), sino SIEMPRE entre paréntesis inmediatamente detrás de la materia de que se trate.

Ejemplos:

Aborto (Derecho) y no Aborto«x»Derecho

Pesca (Derecho internacional) y no Pesca«x»Derecho internacional

Sin embargo, para evitar un uso indiscriminado de este sistema, se ha restringido el número de ramas del Derecho que pueden ser usadas entre paréntesis, y que son las siguientes:

Derecho

Derecho autonómico

Derecho canónico

Derecho civil

Derecho comparado  
Derecho comunitario  
Derecho constitucional  
Derecho internacional  
Derecho internacional privado  
Derecho islámico  
Derecho marítimo  
Derecho penal  
Derecho procesal  
Derecho procesal administrativo  
Derecho procesal canónico  
Derecho procesal civil  
Derecho procesal constitucional  
Derecho procesal internacional  
Derecho procesal laboral  
Derecho procesal militar  
Derecho procesal penal  
Derecho procesal tributario  
Derecho romano

### **13. ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA AMBIGUOS.**

Se ha observado que se usan distintas etiquetas para una mismo encabezamiento de materia. Por ello se determina en la siguiente relación a qué etiqueta corresponden las siguientes categorías de materias:

Las siguientes categorías van en el campo **TX00**:

Personajes bíblicos (Virgen María, etc.)

Ej.: T100.0#«a»Virgen de Guadalupe«x»Culto

Familias

Ej.: T100.3#«a»Machado (Familia)«x»Genealogía

Casas reales (ej. Borbón, Casa de)

Ej.: T100.3#«a»Austria, Casa de«x»Retratos

Casas de la nobleza (Alba, Casa de)

Ej.: T100.3#«a»Alba, Casa de«x»Colecciones de arte

Las siguientes categorías van en el campo **TX10**:

Órdenes religiosas (Ej. T110 Agustinos, Dominicos, Franciscanos, Jesuitas)

Ej.: T110.2#«a»Jesuitas«z»España«z»Canarias«y»S.16-18«x»Tesis

Entidades eclesiásticas que también son nombres de lugar

Ej.: T110.1#«a»Plasencia (Diócesis)«x»Usos y costumbres«y»S.15-16

Iglesia (Iglesia Católica, Iglesia de Santa María de Guía,...)

Ej.: T110.2#«a»Iglesia de San Gil Abad (Zaragoza)«b»Archivo«x»Catálogos

Planes, Proyectos y Programas (sólo los constituidos como entidades)

Ej.: T110.2#«a»Programa Español de Acción Cultural en el Exterior«x»Memorias

Órdenes de caballería

Ej.: T110.2#«a»Orden de Santiago«z»España«z»Extremadura«y»S.14-15

Las siguientes categorías van en el campo **TX11**:

Certámenes

Ej.: T111.2#«a»Certamen Nacional de Acuarela

Concursos

Ej.: T111.2#«a»Concurso Fotográfico "Binter 93"«d»1993

Premios

Ej.: T111.2#«a»Premio Félix Francisco Casanova de Ayala«n»20º«d»1996«c»Santa Cruz de la Palma

Juegos Olímpicos

Ej.: T111.2#«a»Juegos Olímpicos«n»1º«d»1896«c»Atenas

Las siguientes categorías van en el campo **TX30**:

Títulos de revistas

Ej.: T130.#0«a»Luna (Publicación periódica)

Títulos de periódicos

Ej.: T130.#3«a»La Gaceta literaria«x»Índices

Libros sagrados

Ej.: T130.#0«a»Corán«x»Crítica e interpretación

Las siguientes categorías van en el campo **TX50**:

Dios, Dioses

Ej.: T150.##«a»Dios (Islamismo)

Ej.: T150.##«a»Osiris

Escuelas / Corrientes

Ej.: T150.##«a»Escuela de sociología de Frankfurt

Ej.: T150.##«a»Postmodernismo

Fiestas y celebraciones (no organizadas formalmente)

Ej.: T150.##«a»Romerías

Personajes de ficción

Ej.: T150.##«a»Merlín (Personaje de ficción)

Personajes legendarios

Ej.: T150.##«a»Lancelot (Personaje legendario)

Las siguientes categorías van en el campo **TX51**:

Astros

Ej.: T151.##«a»Luna«x»Congresos

Cometas y Galaxias



Ej.: T151.##«a»Halley (Cometa)

Espacios naturales protegidos

Ej. T151.##«a»Parque Nacional de Garajonay (La Gomera)«x»Guías

Grupos de países

Ej.: T151.##«a»Países en desarrollo«x»Situación económica«x»Publicaciones periódicas

Regiones geográficas (árticas, antárticas, trópicos,...)

Ej.: T151.##«a»Regiones árticas

## **ANEXO I**

**(Tomado del documento de la Biblioteca Nacional que lleva por título "Encabezamientos de materia: normativa para su redacción", publicado en 1991)**

### **5.3.4. Encabezamientos de materia de nombres geográficos**

Este grupo de encabezamientos de materia presenta algunos de los problemas comentados en la introducción a los nombres propios: problemas de idioma, ortográficos, homonimias y orden de redacción cuando el nombre geográfico está formado por más de una palabra.

Como regla general los encabezamientos de materia para estos nombres se redactan en la lengua del indizador, cuando tengan forma acuñada en dicha lengua; en caso contrario se opta por la lengua original, y se utiliza el paréntesis tanto para resolver los casos de homonimias como para cuando sea necesario hacer alguna aclaración.

Para su estudio se han distribuido en distintos grupos, ya que no todos se deben redactar de la misma forma.

#### **5.3.4.1. Encabezamientos de nombres de accidentes geográficos**

Entendemos por accidentes geográficos las entidades fisiogeográficas de un lugar que le dan su configuración: montañas, ríos, lagos etc. La dificultad para la construcción de los encabezamientos de estos nombres radica fundamentalmente en que están formados por un nombre genérico y uno específico y resulta complicado en muchos casos determinar si el genérico forma o no parte del nombre, o si el genérico es necesario para la identificación del accidente geográfico.

En función de la identificación clara y precisa del mismo se redactan de diferentes formas.

Si el nombre del accidente geográfico está formado por un nombre genérico y uno específico, y este último identifica de forma inequívoca y significativa el accidente, se redacta el encabezamiento eliminando el nombre genérico.

Ebro

Aneto

Indico

Madagascar

Baleares

Mediterráneo

Si el nombre específico no identifica claramente el accidente, bien por homonimias entre distintas entidades geográficas u homonimias con nombres que no son específicamente geográficos, se redactan por el nombre específico y usando el paréntesis para resolver estos problemas e identificar claramente el accidente al cual se refieren.

Margarita (Isla)

Cádiz (Bahía)

Ebro (Delta)

Bering (Mar)

Atlas (Cordillera)

Juan Fernández (Isla)

En aquellos casos en que la homonimia exista entre dos o más nombres geográficos pero uno de ellos sea más conocido bien por existir más bibliografía sobre el mismo o porque tradicionalmente se identifique con uno de ellos, se utiliza para éste el nombre sin paréntesis, usándose la aclaración para los otros. En el caso del término Amazonas, usaríamos éste para el nombre del río, por ser el más conocido y las aclaraciones para los otros casos.

Amazonas

Amazonas (Estado, Venezuela)

Amazonas (Estado, Brasil)

Manzanares

Manzanares (Ciudad)

Si el nombre del accidente está formado por un genérico y un adjetivo, se redactan conservando el nombre completo y en orden directo.

Sistema Central

Río Grande

Cordillera Ibérica

Mar Rojo

Sierra Morena

Asimismo, los encabezamientos de los nombres de accidentes formados por un genérico y un específico, pero que el conjunto de ambos constituyen el nombre del mismo, y no tendría sentido eliminar el genérico, pues la información sería equívoca, se redactan conservando el nombre genérico y el orden directo.

Montes de Toledo

Picos de Europa

Peña Labra

Sierra de Francia

Mar del Coral

Bahía de Cochinos

#### **5.3.4.2. Nombres de ciudades, pueblos, comarcas, regiones, países, reinos, etc.**

En general se utiliza el paréntesis para resolver las homonimias, usando como aclaración el nombre del país o estado, para lugares no españoles. Si la homonimia existe dentro del mismo país o estado, el término a usar como aclaración dentro del paréntesis es el nombre de la provincia o el nombre de la jurisdicción a la que pertenezcan.

Toledo

Toledo (Chile)

Toledo (Iowa)

Figueras (Oviedo)

Figueras (Gerona)

**5.3.4.2.1. Encabezamientos de nombres de divisiones territoriales cuyos nombres han variado a lo largo del tiempo pero que han conservado los límites geográficos.**

Se redactan utilizando el nombre actual. Es el caso de antiguas colonias o ciudades que han tenido varios nombres. Se harán referencias de los nombres antiguos a los actuales.

Mérida

U.p. Emérita Augusta

Estambul

U.p. Constantinopla

San Petesburgo

U.p. Leningrado

**5.3.4.2.2. Encabezamientos de nombres de divisiones territoriales cuyos nombres han variado a lo largo de la historia y también sus límites geográficos.**

Se utiliza el nombre que tuviere el territorio en la época a la que se refiera el estudio, tanto en el caso de ciudades desaparecidas y territorios que no se corresponden con ninguno actual, antiguas provincias, regiones, reinos, virreinos, etc., como en los casos de aquellos lugares que tuvieron una importancia histórica relevante.

Irak

Mesopotamia

Castilla la Nueva

Castilla (Reino)

Río de la Plata (Virreinato)

Rusia

Unión Soviética

**5.3.4.2.3. Encabezamientos de nombres de divisiones territoriales distintas con el mismo nombre.**

Siguiendo la regla general se hace uso del paréntesis para deshacer la homonimia, no utilizándose para la ciudad, salvo en los casos en que coincide el nombre de la ciudad con el del país o estado, en el caso de estados federales. Entonces la ciudad llevará la aclaración entre paréntesis.

Valencia

Valencia (Provincia)

Valencia (Comunidad Autónoma)

Roma

Roma (Ciudad)

**5.3.4.2.4. Nombres de comarcas, regiones, parajes, zonas de interés turístico, económico, etc.**

Se redactan en orden directo haciendo uso del paréntesis para deshacer las homonimia.

Las comarcas se redactan eliminando el artículo salvo que éste forme parte del nombre.

La Mancha  
La Mancha (Albacete)  
La Mancha (Ciudad Real)  
Costa del Sol  
Camino de Santiago  
Silicon Valley

**5.3.4.2.5. Encabezamientos de nombres de otras agrupaciones territoriales, no incluidas en los grupos anteriores, que son objeto de estudio y que se conocen por un nombre determinado.**

Se redactan siguiendo la regla general en cuanto a la lengua y en orden directo, dando preferencia al término Región, sobre otros similares como Areas, Zonas, etc.

Regiones árticas  
Oriente Medio  
África Subsahariana  
Estados del Sur (Estados Unidos)  
Extremo Oriente  
Países de las Comunidades Europeas

**5.3.4.3. Nombres de delimitaciones geográficas, por su situación según los puntos cardinales**

Se utilizan las cualificaciones geográficas normalizadas: septentrional, meridional, oriental, occidental, noroccidental, nororiental, sudoccidental y sudoriental.

España septentrional  
Mediterráneo oriental  
Francia meridional  
Atlántico sudoccidental

**5.3.4.4. Encabezamientos de nombres geográficos formados por siglas**

Se redactan en forma desarrollada, haciéndose referencias de las formas no admitidas.

Estados Unidos  
U.p. U.S.A.  
Unión Soviética  
U.p. U.R.S.S.

En general, los encabezamientos de nombres geográficos se redactan utilizando como elemento aclaratorio dentro del paréntesis el nombre genérico del accidente geográfica, (Isla), (Delta), etc.; reservando el empleo de términos que lo localicen sólo para los casos de homonimia. Sin embargo, algunas bibliotecas aclaran por norma el lugar donde está ubicada la entidad geográfica, utilizando el paréntesis. En el caso de que esta fuera la regla a seguir en nuestra biblioteca, se utiliza como aclaración dentro del paréntesis el nombre de la provincia, en el caso de España; el nombre del país,

**Pautas para encabezamientos de materia**

para lugares extranjeros, o el del estado, en caso de estados federales, cuando se considere necesario.

Roma (Italia)

Mérida (Badajoz)

Boston (Massachusetts)

Ródano (Francia)

Duero (Cuenca, España)

Duero (Cuenca, Portugal)

**ANEXO II: SUBENCABEZAMIENTOS PARA LA HISTORIA DE LOS PAISES IBEROAMERICANOS**

**Argentina - Historia**

- Hasta 1810
- Hasta 1516, Época prehispánica
- 1516-1591, Descubrimiento y conquista
- 1591-1810, Época colonial
- 1591-1776
- 1776-1810, Virreinato del Río de la Plata
- 1806-1807, Invasiones inglesas
- 1810, Revolución de mayo
- 1810-1817, Guerra de la Independencia
- 1817-1860
- 1860-1910
- 1890, Revolución
- 1910-1943
- 1830, Revolución
- 1943
- 1943-1955
- 1955, Revolución
- 1955-1973
- 1966, Golpe de Estado
- 1973-1976
- 1976-1983
- 1983-

**Bolivia - Historia**

- Hasta 1809
- Hasta 1532, Época prehispánica
- 1532-1559, Descubrimiento y conquista
- 1559-1809, Época colonial
- 1780-1781, Rebelión de Tupac-Amaru

V. Perú-Historia-Rebelión de Tupac-Amaru, 1780-1781

- 1809-1925, Guerras de la Independencia
- 1825-1879
- 1836-1839, Confederación Perú-Boliviana

V. Perú-Historia-Confederación Perú-Boliviana, 1836-1839

- 1879-1883
- 1883-1899
- 1899-1952
- 1946, Revolución
- 1952, Revolución
- 1952-
- 1964, Revolución

**Brasil - Historia**

- Hasta 1500
- 1500-1549
- 1549-1763, Capitanía general
- 1624-1654, Ocupación holandesa
- 1763-1808, Virreinato
- 1808-1822, Guerra de la Independencia
- 1822-1889, Imperio
- 1822-1831, Pedro I
- 1831-1841, Interregno
- 1841-1889, Pedro II
- 1889-1930, República
- 1930- , República
- 1930-1954
- 1954-1967
- 1967-

**Colombia - Historia**

- Hasta 1810
- Hasta 1499, Época prehispánica
- 1499-1550, Exploración y conquista



- 1550-1810, Época colonial
- 1781, Revolución de los Comuneros
- 1810-1822, Guerra de la Independencia
- 1822-1832
- 1832-1886
- 1886-1903
- 1899-1903, Revolución
- 1903-1946
- 1946-

### **Costa Rica - Historia**

- Hasta 1821
- Hasta 1502, Época prehispánica
- 1502-1560t Descubrimiento y conquista
- 1560-1821, Época colonial
- 1821-1838, Guerra de la Independencia
- 1938-1848
- 1848-1935
- 1935-1948
- 1948-

### **Cuba - Historia**

- Hasta 1492, Época prehispánica
- 1492-1524, Descubrimiento y conquista
- 1524-1895, Época colonial
- 1762-1763, Ocupación inglesa
- 1868-1878, Guerra de los Diez Años
- 1895-1898, Guerra de la Independencia
- 1899-1902, Intervención norteamericana
- 1902-1933
- 1933-1959
- 1959-
- 1961, Invasión
- 1962, Crisis de los misiles

**Chile - Historia**

- Hasta 1810
- Hasta 1535, Época prehispánica
- 1535-1560, Descubrimiento y conquista
- 1560-1810, Época colonial
- 1810-1824, Guerra de la Independencia
- 1824-1920
- 1920-1973
- 1973, Golpe de Estado
- 1973-

**Ecuador - Historia**

- Hasta 1809
- Hasta 1526, Época prehispánica
- 1526-1563, Descubrimiento y conquista
- 1564-1809, Época colonial
- 1809-1822, Guerra de la Independencia
- 1822-1830
- 1830-1895
- 1895-1944
- 1944-

**El Salvador - Historia**

- Hasta 1838
- Hasta 1523, Época prehispánica
- 1523-1542, Descubrimiento y conquista
- 1542-1821, Época colonial
- 1821-1838, Guerra de la Independencia
- 1838-1944
- 1944-
- 1979, Golpe de Estado

**Filipinas - Historia**

- Hasta 1521

- 1521-1812
- 1812-1898
- 1896-1898, Insurrección
- 1898-1946
- 1899-1901, Insurrección
- 1942-1945, Ocupación japonesa
- 1946-

**Guatemala - Historia**

- Hasta 1821
- Hasta 1523, Época prehispánica
- 1523-1524, Descubrimiento y conquista
- 1524-1821, Época colonial
- 1821-1839, Guerra de la Independencia
- 1839-1865
- 1865-1931
- 1931-

**Haití - Historia**

- Hasta 1492, Época prehispánica
- 1492-1697. Colonia española
- 1697-1804. Colonia francesa
- 1804-1844
- 1844-1915
- 1915-1934, Ocupación americana

**Honduras - Historia**

- Hasta 1838
- Hasta 1502, Época prehispánica
- 1502-1542, Descubrimiento y conquista
- 1542-1821, Época colonial
- 1821-1838, Guerra de la Independencia
- 1838-1933
- 1933

**Nicaragua - Historia**

- Hasta 1838
- Época prehispánica
- 1502-1527, Descubrimiento y conquista
- 1527-1821, Época colonial
- 1821-1838, Guerra de la Independencia
- 1838-1909
- 1855-1860, Guerra de los filibusteros
- 1909-1937
- 1937-1979
- 1979-

**Panamá - Historia**

- Hasta 1903
- Hasta 1501, Época prehispánica
- 1501-1555, Descubrimiento y conquista
- 1555-1821, Época colonial
- 1821-1903
- 1903-

**Paraguay - Historia**

- Hasta 1810
- Hasta 1526, Época prehispánica
- 1526-1537, Descubrimiento y conquista
- 1537-1810, Época colonial
- 1810-1811, Guerra de la Independencia
- 1811-1870
- 1870-1936
- 1936-

**Perú - Historia**

- Hasta 1820
- Hasta 1522, Época prehispánica
- 1522-1548, Descubrimiento y conquista

- 1548-1820, Época colonial
- 1780-1781, Rebelión de Tupac-Amaru
- 1820-1829, Guerra de la Independencia
- 1829-1919
- 1835-1839, Confederación Perú-Boliviana
- 1865-1866, Guerra con España
- 1919-1968
- 1968-

**Puerto Rico - Historia**

- Hasta 1898
- Hasta 1493, Época prehispánica
- 1493-1511, Descubrimiento y conquista
- 1511-1898, Época Colonial
- 1898-1952, Gobierno norteamericano
- 1952

**República Dominicana - Historia**

- Hasta 1844
- Hasta 1492, Época prehispánica
- 1492-1511, Descubrimiento y conquista
- 1511-1795, Gobierno colonial español
- 1795-1809, Gobierno colonial francés
- 1809-1822
- 1822-1844, Anexión a Haití
- 1844-1861
- 1861-1865, Reincorporación a España
- 1865-1930
- 1916-1924, Ocupación americana
- 1930-1961
- 1961-

**Uruguay - Historia**

- Hasta 1811

- Hasta 1516, Época prehispánica
- 1516-1724, Descubrimiento y conquista
- 1724-1811, Época colonial
- 1806-1807, Invasiones inglesas
- 1811-1830, Guerra de la Independencia
- 1830-1875
- 1875-1903
- 1903-1915
- 1915-1952
- 1952-1967
- 1967-

**Venezuela - Historia**

- Hasta 1810
- Hasta 1498, Época prehispánica
- 1498-1528, Descubrimiento y conquista
- 1528-1810, Época colonial
- 1718-1777, Virreinato
- 1781, Revolución de los comuneros
- 1806, Expedición de Miranda
- 1810-1823, Guerra de la Independencia
- 1823-1830
- 1830-1858
- 1858-1870
- 1870-1935
- 1935-1948
- 1948-1958
- 1958-

## MÁS EJEMPLOS DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Los siguientes ejemplos están tomados de un curso sobre catalogación de recursos electrónicos celebrado en Madrid en noviembre de 2003. Aunque han sido adaptados al presente Manual, es posible que algunos de los datos que contienen no se ajusten exactamente a la práctica que se sigue en la BULL. Por ello, deben entenderse como una referencia, pero en caso de encontrar alguna contradicción con lo establecido en el Manual debemos atenernos a éste.

### EJEMPLO 1: OFFICE 97 (Archivo de ordenador en CD-ROM)

#### CABECERA

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 05 (Estado del registro)               | <b>n</b>                        |
| 06 (Tipo contenido del registro)       | <b>m</b> (archivo de ordenador) |
| 07 (Nivel bibliográfico)               | <b>m</b> (una unidad)           |
| 18 (Forma de catalogación descriptiva) | <b>b</b>                        |
- 007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA
- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 00 (Clase de material)                        | <b>c</b> (archivo ordenador) |
| 01 (Designación específica clase de material) | <b>o</b>                     |
| 03 (Color)                                    | <b>c</b>                     |
| 04 (Dimensiones)                              | <b>g</b>                     |
| 05 (Sonido)                                   | <b>a</b>                     |
| 09 (Formato de archivo)                       | <b>m</b>                     |
| 12 (Nivel de compresión)                      | <b>b</b>                     |
- 008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN
- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| 00-05 (Fecha de entrada de datos) | <b>031114</b>          |
| 06 (Tipo fecha de publicación)    | <b>s</b>               |
| 07-10 (Primera fecha)             | <b>1977</b>            |
| 11-14 (Segunda fecha)             |                        |
| 15-17 (Lugar de publicación)      | <b>usa</b>             |
| 26 (Clase de archivo)             | <b>b</b>               |
| 27 (Forma de publicación)         | <b>s</b> (electrónica) |
| 28 (Publicación oficial)          |                        |
| 35-37 (Lengua)                    | <b>spa</b>             |
| 39 (Fuente de catalogación)       | <b>d</b>               |
- 080.##«a»681.31.066 Microsoft Office  
245.00«a»Microsoft office 97«h» [Recurso electrónico]«b» : Professional«c» / Microsoft Corporation  
246.13«a»Office 97, professional  
250.##«a»Nueva versión  
260.##«a»[Estados Unidos]«b» : Microsoft Corporation«c», cop. 1997  
300.##«a»1 disco compacto (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm«e» + 1 manual (770 p. il. ; 23 cm)  
505.8#«a»Microsoft Word 97 ; Microsoft PowerPoint ; Microsoft Acces ; Microsoft Excel  
538.##«a»Requerimientos del sistema: PC o PC multimedia, con procesador 486 o superior; sistema operativo Windows 95 o Windows NT, Workstation 3.51  
594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta  
650.04«a»Programas de ordenador«x»-CD-ROM  
650.04«a»Office 97 (Programa de ordenador)
- 650.04«a»Word 97 (Procesador de textos)  
650.04«a»Excel 97 (Hoja de cálculo)  
650.04«a»PowerPoint 97 (Programa de ordenador)  
650.04«a»Acces 97 (Programa de base de datos)  
710.2#«a»Microsoft Corporation

### EJEMPLO 2: TESIS UCM (Monografía en CD-ROM)

#### CABECERA

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| 05 (Estado del registro)         | <b>n</b> |
| 06 (Tipo contenido del registro) | <b>a</b> |

- 07 (Nivel bibliográfico) **m**
- 18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**
- T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL
  - 00 (Forma del material) **m** (archivo de ordenador)
  - 09 (Tipo de archivo) **d** (texto)
- T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA
  - 00 (Clase de material) **c** (archivo ordenador)
  - 01 (Designación específica clase de material) **o**
  - 03 (Color) **c**
  - 04 (Dimensiones) **g**
  - 05 (Sonido)
  - 09 (Formato de archivo) **u**
  - 12 (Nivel de compresión) **b**
- T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN
  - 00-05 (Fecha de entrada de datos) **031114**
  - 06 (Tipo fecha de publicación) **s**
  - 07-10 (Primera fecha) **2001**
  - 11-14 (Segunda fecha)
  - 15-17 (Lugar de publicación) **esp**
  - 27 (Forma de publicación) **s** (electrónica)
  - 28 (Publicación oficial) **o**
  - 35-37 (Lengua) **spa**
  - 39 (Fuente de catalogación) **d**
- T020.##«a»84-8466-357-4
- T040.##«a»ULL
- T080.##«a»025:004.6(043.2)
- T100.1#«a»Olmeda Gómez, Carlos
- T245.10«a»Evaluación de sistemas integrados de automatización de bibliotecas«h» [Recurso electrónico]«c» / Carlos Olmeda Gómez
- T260.##«a»Madrid«b» : Universidad Complutense de Madrid, Vicerrectorado de Extensión Universitaria«c», D.L. 2001
- T300.##«a»1 disco compacto (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm
- T490.1#«a»Tesis doctorales UCM. Humanidades
- T500.##«a»Incluye información para la visualización
- T502.##«a»Tesis – Universidad Complutense de Madrid
- T520.##«a»Resumen...
- T594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta
- T650.04«a»Bibliotecas«x»-Automatización«x»-Tesis doctorales

**EJEMPLO 3: ENCICLOPEDIA ENCARTA [Archivo de ordenador (multimedia interactivo) en CD-ROM]**

- CABECERA
  - 05 (Estado del registro) **n**
  - 06 (Tipo contenido del registro) **m** (archivo de ordenador)
  - 07 (Nivel bibliográfico) **m**
  - 18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**
- T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA
  - 00 (Clase de material) **c** (archivo ordenador)
  - 01 (Designación específica clase de material) **o**
  - 03 (Color) **c**
  - 04 (Dimensiones) **g**
  - 05 (Sonido) **a**
  - 12 (Nivel de compresión) **b**
- T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN
  - 00-05 (Fecha de entrada de datos) **031114**
  - 06 (Tipo fecha de publicación) **s**
  - 07-10 (Primera fecha) **1998**
  - 11-14 (Segunda fecha)
  - 15-17 (Lugar de publicación) **esp**



22 (Nivel de destinatario) **g**  
23 (Forma de la publicación) **s**  
28 (Publicación oficial)  
35-37 (Lengua) **spa**  
39 (Fuente de catalogación) **d**  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»030  
T245.00«a»Enciclopedia Microsoft Encarta 98«h» [Recurso electrónico]«b» : Concisa«c» / Microsoft Corporation  
T246.13«a»Encarta 98  
T250.##«a»Edición básica  
T260.##«a»[Madrid]«b» : Microsoft Corporation«c», D.L. 1998  
T300.##«a»1 disco compacto (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm  
T520.##«a»Enciclopedia multimedia en español. Incorpora más de 30.000 artículos y más de 500 vínculos con Internet. Además contiene fotos, mapas y tablas  
T538.##«a»Requerimientos del sistema: PC multimedia, con microprocesador 486 Dx/50 MHz o superior; sistema operativo Microsoft  
T594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta  
T650.04«a»Enciclopedias y diccionarios«x»-CD-ROM  
T710.2#«a»Microsoft Corporation  
T856.42«u»http://www.encarta.es.msn.com«z»Más información

**EJEMPLO 4: HISTORIA MULTIMEDIA DE LOS GÉNEROS DEL CINE [Archivo de ordenador (multimedia e interactivo) en CD-ROM]**

**CABECERA**

05 (Estado del registro) **n**  
06 (Tipo contenido del registro) **m** (archivo de ordenador)  
07 (Nivel bibliográfico) **m**  
18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**  
007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA  
00 (Clase de material) **c** (archivo ordenador)  
01 (Designación específica clase de material) **o** (CD-ROM)  
03 (Color) **c**  
04 (Dimensiones) **g**  
05 (Sonido) **a**  
12 (Nivel de compresión) **b**  
008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN  
00-05 (Fecha de entrada de datos) **031115**  
06 (Tipo fecha de publicación) **m**  
07-10 (Primera fecha) **2000**  
11-14 (Segunda fecha)  
15-17 (Lugar de publicación) **esp**  
23 (Forma de publicación) **s**  
28 (Publicación oficial)  
35-37 (Lengua) **spa**  
39 (Fuente de catalogación) **d**

T019.##«a»D.L. B.12.641-2000  
T020.##«a»84-95106-64-7  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»791.43(091)  
T245.00«a»Historia multimedia de los géneros del cine«h» [Recurso electrónico]  
T250.##«a»Versión 1.0  
T260.##«a»[Barcelona]«b» : Alphabetum Multimedia«c», D.L. 2000  
T300.##«a» discos compactos (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm  
T505.8#«a»Contiene: 1. Comedia, aventura, musical, animación  
T538.##«a»Requerimientos del sistema: Pentium 133-16 Mb Ram, Tarjetas de video y sonido compatibles con Direct X. Lector de CD-ROM x 4. Sistemas Windows 95 o 98.  
T594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta  
T650.04«a»Cine«x»-Historia

T856.42«u»<http://www.alphabetum.com>«z»Más información

**EJEMPLO 5: ATLAS HISTÓRICO (Archivo de ordenador [multimedia interactivo] en CD-ROM)**

**CABECERA**

- 05 (Estado del registro) **n**
- 06 (Tipo contenido del registro) **m**
- 07 (Nivel bibliográfico) **m**
- 18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**

**T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA**

- 00 (Clase de material) **c**
- 01 (Designación específica clase de material) **o**
- 03 (Color) **c**
- 04 (Dimensiones) **g**
- 05 (Sonido) **a**
- 12 (Nivel de compresión) **b**

**T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

- 00-05 (Fecha de entrada de datos) **031115**
- 06 (Tipo fecha de publicación) **m**
- 07-10 (Primera fecha) **1999**
- 11-14 (Segunda fecha) **9999**
- 15-17 (Lugar de publicación) **esp**
- 23 (Forma de la publicación) **s**
- 28 (Publicación oficial)
- 35-37 (Lengua) **spa**
- 39 (Fuente de catalogación) **d**

T019.##«a»M.33885-1999

T040.##«a»ULL

T080.##«a»930.9(084.4)

T245.00«a»Atlas histórico multimedia«h» [Recurso electrónico]

260.##«a»[Madrid]«b» : Distribuido por Mediasat España«c», D.L. 1999-

300.##«a» discos compactos (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm

505.0 «a»Contiene: vol. 6. El mundo contemporáneo

520.##«a»Resumen...

538.##«a»Requerimientos del sistema: Pentium: 32 Mb de Ram; lector de CD-ROM 4X; Gráficos 800x600, con 65.000 colores; Tarjeta de sonido

594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta

650.04«a»Historia universal«x»-Atlas«x»-CD-ROM

740.32«a» El mundo contemporáneo

**EJEMPLO 6: ENCICLOPEDIA DE LA CIENCIA (Archivo de ordenador [multimedia interactivo] en CD-ROM)**

**CABECERA**

- 05 (Estado del registro) **n**
- 06 (Tipo contenido del registro) **m**
- 07 (Nivel bibliográfico) **m**
- 18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**

**T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA**

- 00 (Clase de material) **c**
- 01 (Designación específica clase de material) **o**
- 03 (Color) **c**
- 04 (Dimensiones) **g**
- 05 (Sonido) **a**
- 12 (Nivel de compresión) **b**

**T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN**

- 00-05 (Fecha de entrada de datos) **031115**
- 06 (Tipo fecha de publicación) **s**
- 07-10 (Primera fecha) **1998**
- 11-14 (Segunda fecha)

15-17 (Lugar de publicación)           **esp**  
23 (Forma de la publicación)           **s**  
28 (Publicación oficial)  
35-37 (Lengua)                           **spa**  
39 (Fuente de catalogación)           **d**  
T020.##«a»84-89370-59-7  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»5(03)  
T245.00«a»Enciclopedia de la ciencia«h» [Recurso electrónico]  
T260.##«a»Barcelona«b» : Zeta Multimedia«c», cop. 1998  
T300.##«a»1 disco compacto (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm  
T490.0#«a»Colección virtual  
520.##«a»Programa interactivo sobre divulgación científica  
538.##«a»Requerimientos del sistema: PC 486 o superior, 8Mb de RAM, CD-ROM doble velocidad, 22 Mb en el disco duro, Tarjeta de sonido  
594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta  
650.04«a»Ciencia«x»-Diccionarios y enciclopedias«x»-CD-ROM  
710.20«a»Zeta Multimedia  
856.42«u»<http://www.zetamultimedia.com>«z»Más información

**EJEMPLO 7: ABIES (Archivo de ordenador [programa de ordenador] en CD-ROM)**

**CABECERA**

05 (Estado del registro)               **n**  
06 (Tipo contenido del registro) **m** (archivo de ordenador)  
07 (Nivel bibliográfico)               **m**  
18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**  
T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA  
00 (Clase de material)               **c** (archivo ordenador)  
01 (Designación específica clase de material) **o**  
03 (Color)                               **c**  
04 (Dimensiones)                       **g**  
05 (Sonido)                              **a**  
12 (Nivel de compresión)              **b**  
T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN  
00-05 (Fecha de entrada de datos)   **031115**  
06 (Tipo fecha de publicación)       **s**  
07-10 (Primera fecha)                **1998**  
11-14 (Segunda fecha)  
15-17 (Lugar de publicación)        **esp**  
23 (Forma de la publicación)         **s**  
28 (Publicación oficial)  
35-37 (Lengua)                         **spa**  
39 (Fuente de catalogación)         **d**  
T020.##«a»84-365-3485-7  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»004.42ABIES  
T245.00«a»ABIES«h» [Recurso electrónico]«b»Aplicación bibliotecas escolares«c» / Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa  
T250.##«a»Versión 2.0  
T260.##«a»Madrid«b» : Comunidad, Consejería de Educación«c», 2001  
T300.##«a»1 disco compacto (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm  
T520.##«a»Programa diseñado para efectuar la gestión de una biblioteca escolar  
T521.##«a»Para el personal responsable de bibliotecas escolares  
T538.##«a»Aplicación diseñada para Windows 95, 98, NT 4.0 200 y XP  
T594.##«a»Tít. tomado de la etiqueta  
T650.04«a»Abies (Programa de ordenador)  
T710.2#«a»Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa

**EJEMPLO 8: EL QUIJOTE (Monografía en INTERNET)**

CABECERA

05 (Estado del registro)      **n**  
06 (Tipo del contenido)      **a**  
07 (Nivel bibliográfico)      **m**  
18 (Forma de catalogación)      **b**

T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL

00 (Clase de material)      **m**  
09 (Tipo de archivo)      **d**

T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA

00 (Clase de material)      **c**  
01 (Designación específica del material)      **r**

T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

00-05 (Fecha de entrada de datos)      **031115**  
06 (Tipo fecha de publicación)      **q**  
07-10 (Primera fecha)      **1999**  
11-14 (Segunda fecha)  
23 (Forma de la publicación)      **s**  
24-27 (Naturaleza del contenido)  
28 (Publicación oficial)  
33 (Forma literaria)      **f**  
35-37 (Lengua)      **spa**  
38 (Registro modificado)  
39 (Fuente de catalogación)      **d**

T040.##«a»ULL

T080.##«a»860-3 Cervantes Saavedra, Miguel de 7

T100.10«a»Cervantes Saavedra, Miguel de«d» 1547-1616

T240.10«a»Don Quijote de la Mancha

T245.13«a»El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha«h» [Recurso electrónico]«c» / Miguel de Cervantes Saavedra

T250.##«a»Versión electrónica

T260.##«a»[Alcalá de Henares]«b» : [Centro de Estudios Cervantinos] ; [Madrid]«c» : Micronet«c», [1999?]

T520.##«a»Texto completo de Don Quijote de la Mancha

T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web

T594.##«a»Tít. Tomado de la página principal (consultada 15-11-2003)

T595.##«a»Versión electrónica de las Obras completas de Cervantes, basada en la edición universitaria de Alcalá de Henares : Centro de Estudios Cervantinos

T776.08«i»Otros soportes: «t»Don Quijote de la Mancha (CD-ROM)

T776.08«i»Otros soportes: «t»Don Quijote de la Mancha (ed. impresa)

T856.40«u»http://www.quijote.org«x»>«z»Acceso a la obra

**EJEMPLO 9: EL POLVORÍN (Monografía en Internet)**

CABECERA

05 Estado del registro      **n**  
06 Tipo del contenido      **a**  
07 Nivel bibliográfico      **m**  
18 Forma de catalogación      **b**

T006 CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DEL MATERIAL

00 (Forma del material)      **m**  
09 (Tipo de archivo)      **d**

T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA

00 (Clase de material)      **c**  
01 (Designación específica del material)      **r**

T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN

00-05 (Fecha de entrada de datos)      **031115**  
06 (Tipo fecha de publicación)      **s**  
07-10 (Primera fecha)      **1999**

11-14 (Segunda fecha)  
15-17 (Lugar de publicación) **esp**  
23 (Forma de la publicación) **s**  
24-27 (Naturaleza del contenido)  
28 (Publicación oficial)  
35-37 (Lengua) **spa**  
38 (Registro modificado)  
39 (Fuente de catalogación)  
T019.##«a»S.451-1999  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»946.213Peñaranda"19"  
T245.03«a»El Polvorín«h» [Recurso electrónico]«b» : 1939-1989, Peñaranda de Bracamonte«c» / texto de Florencia Carrionero Salinero y M<sup>a</sup> Ángeles Sampederro ; bajo la dirección de Josefina Cuesta Bustillo  
T250.##«a»Ed. digital«b» / a partir de la imprenta en España por Gráficas Ortega  
T260.##«a»Peñaranda de Bracamonte«b» : Fundación Germán Sánchez Ruipérez«c», D.L. 1999.  
T440.#0«a»Colección Bernardino Sánchez  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Tít. tomado de la página de presentación (consultada 15-10-2003)  
T650.04«a»Política municipal«z»- Peñaranda de Bracamonte (Salamanca)«x»- En línea  
T651.#4«a» Peñaranda de Bracamonte (Salamanca)«x»-Historia«x»-En línea  
T710.21«a»Fundación Germán Sánchez Ruipérez  
T856.40«u»<http://www.fundaciongsr.es/pdfs/polvorin.pdf>«x»>«z»Acceso a la obra

**EJEMPLO 10: CORREO BIBLIOTECARIO (Publicación seriada en línea)**

**CABECERA**

00 (Forma del material) **s**  
06 (Tipo de registro) **a** (material textual)  
07 (Nivel bibliográfico) **s**  
18 (Forma de catalogación) **b**  
T006 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA  
00 (Clase de material) **m**  
09 (Tipo de archivo) **d**  
T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA  
00 (Clase de material) **c**  
01 (Designación específica del material) **r**  
T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN  
00-05 (Fecha de entrada de datos) **031115**  
06 (Tipo de fecha) **c**  
07-10 Primera fecha **1995**  
11-14 Segunda fecha **9999**  
15-17 Lugar de publicación **esp**  
18 (Periodicidad) **m** (mensual)  
19 (Regularidad) **r** (regular)  
28 (Publicación oficial) **o**  
35-37 (Lengua) **spa**  
T019.##«a»M.2847-1996  
T022.##«a»1136-2111  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»027.5(05)  
T080.##«a»002(05)  
T245.00«a»Correo bibliotecario«h» [Recurso electrónico]«b» : Boletín informativo de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria  
T260.##«a»Madrid«b» : Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria«c», 1995-  
T310.##«a»Mensual  
T362.##«a»nº 1 (1995)-  
T520.##«a»Revista mensual sobre bibliotecas públicas  
T521.##«a»Para profesionales de bibliotecas públicas  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web

T594.##«a»Tít. tomado de la primera pantalla (Consultada el 15-11-2003)  
T650.04«a»Biblioteconomía«x»-En línea  
T710.10«a»España«b». Subdirección General de Coordinación bibliotecaria  
T776.08«i»Otros soportes: «t»«LK\_»Correo Bibliotecario (ed. impresa)«LK=.....»  
T856.41«u»http://www.bcl.jcyl.es/correo«x»>«z»Acceso a la revista

**EJEMPLO 11: ANALES DE DOCUMENTACIÓN (Publicación seriada en línea)**

CABECERA

05 (Estado del registro) **n**  
06 (Tipo de registro) **a**  
07 (Nivel bibliográfico) **s**  
18 (Forma de catalogación) **b**  
T006 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA  
00 (Clase de material) **m**  
09 (Tipo de archivo) **d**  
T007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA  
00 (Clase de material) **c**  
01 (Designación específica del material) **r**  
T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN  
00-05 (Fecha de entrada de datos) **031115**  
06 (Tipo de fecha) **c**  
07-10 Primera fecha **1998**  
11-14 Segunda fecha **9999**  
15-17 Lugar de publicación **esp**  
18 (Periodicidad) **a** (anual)  
19 (Regularidad) **r** (regular)  
28 (Publicación oficial) **o**  
35-37 (Lengua) **spa**  
T019.##«a»MU-776-1998  
T022.##«a»1575-2437  
T040.##«a»ULL  
T080.##«a»027.5(05)  
T080.##«a»002(05)  
T245.00«a»Anales de documentación«h» [Recurso electrónico]«b» : Revista de biblioteconomía y documentación  
T260.##«a»Murcia\$bUniversidad, Servicio de publicaciones\$c1998-  
T310.##«a»Anual  
T362.##«a»Vol. 1 (1998)-  
T520.##«a»Artículos de distintos sectores y especialidades de las Ciencias de la Información documental: Documentación, Archivística, Biblioteconomía, Restauración...  
T538.##«a»Modo de acceso: World Wide Web  
T594.##«a»Tít. tomado de la pág. de presentación (Consultada el 15-11-2003)  
T650.04«a»Biblioteconomía«x»-Publicaciones periódicas«x»-En línea  
T710.2#«a»Universidad de Murcia. Facultad de Ciencias de la Información  
T776.08«i»Otros soportes: «t»«LK\_»Anales de documentación (ed. impresa)«LK=.....»  
T856.41«u»http://www.um.es/fccd/anales«x»>«z»Acceso a la revista

**EJEMPLO 12: JORNADAS ESPAÑOLAS DE DOCUMENTACIÓN (Monografía en CD-ROM)**

CABECERA

05 (Estado del registro) **n**  
06 (Tipo contenido del registro) **a**  
07 (Nivel bibliográfico) **m**  
18 (Forma de catalogación descriptiva) **b**  
007 CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA CODIFICADA  
00 (Clase de material) **c** (archivo ordenador)  
01 (Designación específica del material) **o**  
03 (Color) **c**  
04 (Dimensiones) **g**

05 (Sonido)	<b>a</b>
12 (Nivel de compresión)	<b>b</b>
T008 CÓDIGOS DE INFORMACIÓN	
00-05 (Fecha de entrada de datos)	<b>031115</b>
06 (Tipo fecha de publicación)	<b>q</b>
07-10 (Primera fecha)	<b>1998</b>
11-14 (Segunda fecha)	
15-17 (Lugar de publicación)	<b>esp</b>
27 (Forma de publicación)	<b>s</b>
28 (Publicación oficial)	
35-37 (Lengua)	<b>spa</b>
39 (Fuente de catalogación)	<b>d</b>
T040.##«a»ULL	
T080.##«a»002(063)	
T111.2#«a»Jornadas Españolas de Documentación«n»6ª«d»1998«c»Valencia	
T245.14«a»Los sistemas de información al servicio de la sociedad«h» [Recurso electrónico]«b» : actas FESABID 98«c» / organizadas por FESABID y AVEI, 29-30-31 de octubre de 1998	
T260.##«a»Madrid«b» : FESABID ; «a»[Valencia]«b» : AVEI«c», [1998?]	
T300.##«a»1 disco compacto (CD-ROM)«b» : son. col.«c», 12 cm	
T594.##«a»Tít. tomado de la segunda pantalla	
T650.04«a»Documentación«x»-Congresos«x»-CD-ROM	
710.2#«a»Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación (FESABID)	
710.2#«a»Associació Valenciana d'Especialistes en Informació	

# MARC DE FONDOS

## Introducción

Absys permite que aquella información que es exclusiva de un ejemplar se pueda visualizar en el registro catalográfico de la obra. Esto es especialmente importante en el caso del Fondo Antiguo y Siglo XIX, pero también puede ser útil para otros fondos que posean ejemplares con unas características particulares: dedicatorias autógrafas, donaciones, ejemplares fotocopiados...

Para que esta información se pueda visualizar en el OPAC, debe introducirse en la ventana "Otra información marc" que aparece en la pestaña "Notas MARC" del registro de ejemplar.

Doc. 3 de 3: Catálogo Activo HTBIBL

Nº título: 274891  
**Durand de Saint-Pourcain, Guillaume, Obispo de Meaux**  
 D. Durandi a Sancto Portiano, Super sententias theologicas Petri Lombardi commentariorum libri quatuor / per Nicolaum a Martimbos inclytæ & Regiæ Nauarrae, ex theologorum ordine bursarium ad fidem veterum exemplarium diligenter recogniti, auctoris vitam, professionem & opera versa pagina indicabit. -- Parisiis : Apud Ioannem de Roigny ..., 1550  
 [30], 364, [3], [4] h. ; Fel.  
 Adams, D-1182  
 CCPB, 000031592-3  
 Marca tip. en port.  
 Sign.: "a-cb, \*d6, a-y8, z6, A-Y8, Z6, Aa6  
 Inic. grab.  
 Texto a dos col. con apostillas marginales  
 Erratas de pag.: 12 por 20, 13 por 21, 14 por 22, 58 por 53, 65 por 67, 63 por 93, 310 por 103, 245 por 243, 258 por 259, 318 por 316  
 Tres h. sin foliar entre h. 179 y 181  
 Grabs. xil. en h. 333v. y 334v. de árboles genealógicos

Listado Detalle Colecciones Listado de fondos Documento del fondo

Números: 1 - 1 [1]

Añadir +	Código del fondo	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
	459409	C	660317046	FAN	ACOR	SAL	S.XVI 509			05/05/2004		

Listado Detalle Colecciones Listado de fondos Documento del fondo

Ejemplar Notas Marc Otros Fondo

Biblioteca BGYH General y de Humanidades Código de barras 660317046  
 Sucursal FAN Fondo Antiguo Fecha de registro 05/05/2004  
 Localización ACOR Cámara acorazada Nº de registro  
 Tipo de ejemplar SAL Consulta en sala Signatura S.XVI 509  
 Estado DES Desencuadernado Signatura suplementaria  
 Código1 de ejemplar Identificador de volumen  
 Soporte Valor  
 Procedencia CRT Catalogación retrospectiva Fecha de inventario  
 Situación ejemplar  Circulación Cambio de situación 05/05/2004  
 Código alternativo Código del fondo 459409  
 Texto  
 Mensaje circulación

Ejemplar Notas Marc Otros Fondo

«a»BGYH«b» FAN«c» ACOR«x» 0«k» SAL«j» S.XVI 509«p» 660317046 «o»Olim. 14077. -- «u»Procede del Colegio de San Agustín de La Laguna. -- «r»Enc. en perg., desprendida. -- «v»En h. de guarda anot. ms. : De mano y pluma de Martín Marcos Ximenez. [... vi] en el dulce regalo // que de tu boca recibo // a todos es excesibo // y con ninguno leigualo // y aunque mas que mi sed aumente // los sabores de tu boca // la acen menos y la apoca // el agua de su coriente«x» C«z» CRT«u» 05/05/2004

Otra información MARC

«o»Olim. 14077. -- «u»Procede del Colegio de San Agustín de La Laguna. -- «r»Enc. en perg., desprendida. -- «v»En h. de guarda anot. ms. : De mano y pluma de Martín Marcos Ximenez. [... vi] en el dulce regalo // que de tu boca recibo // a todos es excesibo // y con ninguno leigualo // y aunque mas que mi sed aumente // los sabores de tu boca // la acen menos y la apoca // el agua de su coriente

## Puntuación

Entre cada subcampo hay que poner punto, espacio, guión, espacio, porque si no, las notas se visualizan juntas.

Nunca se pueden poner comillas, porque si se hace no se visualiza la nota.

Para escribir los pinóleos («») hay que pulsar ALT 174 («) y ALT 175 (»)



**Códigos de los subcampos, por el orden en que se deben introducir**

**«d» Olim.** Indica la signatura topográfica anterior que ha tenido el ejemplar. Hay que poner un subcampo por cada antigua signatura. Tras poner el código de subcampo «d» hay que teclear el término Olim. y a continuación la signatura anterior. Los números no se separan por puntos. Tendremos que pasar a este subcampo todo lo que bajo "Olim." hayamos puesto en el campo "Texto" de la pestaña "Ejemplar"

Ejemplo:

«d»Olim. 4837

**«z» Nota pública.** Contiene una nota relacionada con la información del ejemplar que se desea hacer pública y no puede incluirse en los otros subcampos. Lo utilizaremos fundamentalmente para poner las siguientes notas: las marcas de propiedad, las anotaciones manuscritas, la descripción de la encuadernación y nota "Encuadernado con".

Ejemplos:

«z»Sello de la Biblioteca Provincial y del Instituto de Canarias.

«z»Ex libris Antonio Porlier.

«z»Procede del Fondo González Vicén.

«z»Donado por la familia Martinón Cejas (2013)

«z»Ejem. expurgado.

«z»An. ms. en colofón: Por Comisión de los señores inquisidores he visto y expurgado el presente libro.

«z»Dedicatoria autógrafa de [nombre de la persona].

«z»Enc. perg.

«z»Enc. en piel, filetes formando rectángulos.

«z»Enc. en piel, lomera cuajada con nervios, cortes rojos.

«z»Encuadernado con: Super octo libros physicorum Aristotelis quaestiones

«z»Hojas de guarda pertenecientes de a la obra: liber primus summa trinitate

## TRANSLITERACIÓN DEL ALFABETO GRIEGO AL LATINO

Caracteres griegos	Transliteración a caracteres latinos en textos de:	
	Griego clásico	Griego moderno
Α, α	a	a
ΑΙ, αι	ai	ai
ΑΥ, αυ	au	av/af
Β, β	b	v
Γ, γ	g	g
ΓΓ, γγ	ng	ng
ΓΚ, γκ	nk	gk
ΓΞ, γξ	nx	nx
ΓΧ, γχ	nch	nch
Δ, δ	d	d
Ε, ε	e	e
ΕΙ, ει	ei	ei
ΕΥ, ευ	eu	ev/ef
Ζ, ζ	z	z
Η, η	e	i
ΗΥ, ηυ	eu	iv/if
Θ, θ	th	th
Ι, ι	i	i
Κ, κ	K (c delante de χ )	k
Λ, λ	l	l
Μ, μ	m	m
ΜΠ, μπ	mp	b, mp
Νν	n	n
ΝΤ, ντ	nt	nt
Ξ, ξ	x	x
Ο, ο	o	o
ΟΙ, οι	oi	oi
ΟΥ, ου	ou	ou
Π, π	p	p
Ρ, ρ,	r	r
Ρ', ρ'	rh	
Σ, σ, -ς	s	s
Τ, τ	t	t
Υ, υ	y, u en diptongos	y
ΥΙ, υι	yi	yi
Φ, φ	ph	f
Χ, χ	ch	ch
Ψ, ψ	ps	ps
Ω, ω	o	o

El alfabeto griego se utiliza para dos lenguas distintas estrechamente relacionadas, el griego clásico y el moderno. Se toma simbólicamente como fecha de comienzo del griego moderno la caída de Constantinopla en 1453.

Para los documentos del griego clásico se aplica la tabla de transliteración correspondiente a las Reglas de Catalogación publicadas por el Ministerio de Cultura.

Aplicaremos las normas:

- La iota suscrita, se transcribirá colocándola a la derecha de la vocal a que acompaña.

## **Transliteración alfabeto griego**

- El espíritu áspero, se transcribirá de ordinario por h ; pero cuando represente la pérdida de las consonantes s ó v iniciales, se pondrá en su lugar la letra que corresponda.
- El resto de diacríticos se omitirán.

Para los documentos del griego moderno seguiremos la norma UN/ELOT 743, sistema recomendado por las Naciones Unidas y basado en el sistema de conversión ELOT 743 de la Organización Helénica de Normalización.

Los signos de acentuación que se mantienen son: la tilde aguda, indicando la sílaba acentuada, y la diéresis, que se señala sobre la ι y la υ, indicando su pronunciación separada de las vocales siguientes. Hay una excepción: en las combinaciones de vocales αυ, ευ y ηυ la tilde se mueve de la u (que se convierte en v o f) a la vocal precedente.

## PROCEDIMIENTO PARA INCLUIR LOS ENLACES A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS RECOMENDADOS EN LAS BIBLIOGRAFÍAS DE LAS GUÍAS DOCENTES

Sólo se catalogarán en AbsysNET los recursos electrónicos que se citen en las bibliografías recomendadas por los profesores.

### PROCEDIMIENTO

1. Catalogar el documento siguiendo el Manual de Catalogación para los recursos electrónicos (monografías, revistas, artículos de revista, capítulo de libro, etc.)
2. Se rellenará **siempre** la etiqueta T506 (nota de restricciones de acceso), cuyo texto será el que aparece en el Manual de Catalogación en cada uno de los apartados dedicados a los diferentes tipos de documentos (ver textos de la etiqueta T506 en monografía en línea, publicaciones seriadas en línea, etc.)
3. Cada año se revisarán los enlaces al texto completo y en la etiqueta T594 se pondrá la fecha actualizada.
4. Incluir en la etiqueta T856 (**Localización y acceso electrónico**) la url del documento.
  - **Los indicadores** de esta etiqueta son **40**
  - Si el recurso ya está en PuntoQ. se copiará la URL y se pondrá detrás de «u»
  - Detrás del «z» se añadirá el texto “**Acceso al texto completo**”

Ejemplo:

T856.40«u»<https://www-elsevierelibrary-es.accedys2.bbt.ull.es/epubreader/guyton-y-hall-tratado-de-fisiologia-mdica76427>«z»Acceso al texto completo

### Excepciones:

- **Recursos** que están **libres en la red**, deben comprobar siempre que cuenta con los debidos derechos de publicación. En este caso sólo hay que copiar la url en la etiqueta T856

Ejemplo:

T856.40«u»<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/5c9451b0-5e98-4e1f-9142-ad121d704438>«z»Acceso al texto completo

- **Libros Ingebook**

Para catalogar un libro de la plataforma Ingebook hay que entrar en PuntoQ a través de la biblioteca, autenticarse, buscar en Bases de datos la plataforma y buscar el libro, pulsar donde pone “leer el libro” y copiar la dirección (asegurándonos que la dirección lleva accedys)

Ejemplo:

[http://www.ingebook.com.accedys2.bbt.ull.es/ib/NPcd/IB\\_Escritorio\\_Visualizar?cod\\_primaria=1000193&libro=4813](http://www.ingebook.com.accedys2.bbt.ull.es/ib/NPcd/IB_Escritorio_Visualizar?cod_primaria=1000193&libro=4813)

- **Libros de Tirant on line**

Para catalogar un libro de la plataforma Tirant on line Biblioteca virtual, hay que entrar en PuntoQ a través de la biblioteca, autenticarse, buscar en Bases de datos la

plataforma y buscar el libro. Hay que poner en la T856 esta sentencia seguido del ISBN del libro: <http://p8081-127.0.0.1.accedys2.bbt.ull.es/tirant.php?elibro=>

Ejemplo

T856.40«u»<http://p8081-127.0.0.1.accedys2.bbt.ull.es/tirant.php?elibro=9788491905745>«z»Acceso al texto completo

- **Libros de Enferteca**

Para catalogar un libro de la plataforma Enferteca hay que entrar en PuntoQ a través de la biblioteca, autenticarse, buscar en Bases de datos la plataforma. Al buscar un libro en concreto pierde la cobertura de accedys que permite verlo desde fuera de la ULL, por ello debe llevar la sentencia de Absys <http://absysnet.bbt.ull.es/redirect/?url=>

Ejemplo:

T856.40«u»<http://absysnet.bbt.ull.es/redirect/?url=http://www.enferteca.com/?infolibro=5343>«z»Acceso al texto completo

- **Libros de Graó**

Para catalogar un libro de la plataforma e-Premium libros (Graó) hay que entrar en PuntoQ a través de la biblioteca, autenticarse, buscar en Bases de datos la plataforma. Pasa lo mismo que con Enferteca al buscar un libro pierde la la cobertura de accedys que permite verlo desde fuera de la ULL y por ello debe llevar la sentencia de Absys <http://absysnet.bbt.ull.es/redirect/?url=>

Ejemplo:

T856.40«u»<http://absysnet.bbt.ull.es/redirect/?url=https://www.grao.com/ca/producte/inteligencias-multiples-claves-y-propuestas-para-el-aula>«z»Acceso al texto completo

- **Normas AENOR**

Se debe solicitar a María Carmen Lahuerta Hernández ([mclaher@ull.edu.es](mailto:mclaher@ull.edu.es)) y/o a Candelaria Fernández Mascareño ([cfermas@ull.edu.es](mailto:cfermas@ull.edu.es)) el enlace a la norma que se necesita. Por correo electrónico se recibirá el enlace que se incluirá en la etiqueta T856.40.

Ejemplo:

T856.40«u»<https://media-bbt.ull-es.accedys2.bbt.ull.es/viewer.vm?id=5834>«z»Acceso al texto completo

- **Libros en Libroé**

Para localizar en Absys los libros de Libroé se debe añadir el nombre de dicha plataforma en la etiqueta T856.40 (Localización y acceso electrónico) Se copiará la URL y se pondrá detrás de «u». Detrás del «z» se añadirá el texto "Acceso al texto completo en Libroé"

Ejemplo:

T856.40«u»<https://xebook.ull.es/Record/Xebook1-2871/t/macroeconomia-gregory-mankiw#> «z»Acceso al texto completo en Libroé

## PROCEDIMIENTO DE ENLACE DE OBRAS SELECCIONADAS PARA EXPOSICIONES

El presente procedimiento tiene como objetivo final obtener estadísticas tanto de las obras que seleccionamos para las exposiciones internas y/o colaborativas (aquellas organizadas por el servicio de biblioteca o aquellas organizadas por otras personas pero realizadas dentro del servicio) como las externas al servicio de biblioteca o las que nuestro servicio realiza fuera de nuestras instalaciones.

Para saber qué títulos han formado parte de una exposición concreta y, además, poder enlazarlos a los diferentes apartados de su página web, en caso de tenerla, hay que realizar el siguiente proceso técnico:

La persona responsable/coordinadora de cada exposición solicitará un código a la Comisión de Exposiciones. El código estará formado por: año de la exposición + EXPI/EXPE + palabra que identifique la exposición, + espacio + epígrafe de la página web, por ejemplo 2019EXPIESPINOSA biografía.

La Comisión de Exposiciones llevará un registro de estos códigos, con el fin de evitar duplicidades.

El grupo de trabajo de cada exposición incluirá en los registros bibliográficos la etiqueta 950 con los códigos anteriores, dependiendo de a qué epígrafe de la web corresponda la obra. Esta etiqueta es repetible, en caso de que la obra se seleccionara para otra exposición, habría que añadir otra etiqueta con su correspondiente código.

En la url para recuperar los registros hay poner el código que hemos creado para la 950. La búsqueda respeta los espacios, pero hay que quitar las tildes y diéresis.

Ejemplos:

T950.## «a»2019EXPIINVISIBLES Revolución Científica

[https://absysnetweb.bbt.ull.es/cgi-bin/abnetopac?ACC=DOSEARCH&xsqf99=\(2019EXPIINVISIBLES Revolucion Cientifica\).t950](https://absysnetweb.bbt.ull.es/cgi-bin/abnetopac?ACC=DOSEARCH&xsqf99=(2019EXPIINVISIBLES Revolucion Cientifica).t950).

T950.## «a»2019EXPIINVISIBLES Siglo 20

[https://absysnetweb.bbt.ull.es/cgi-bin/abnetopac?ACC=DOSEARCH&xsqf99=\(2019EXPIINVISIBLES Siglo 20\).t950](https://absysnetweb.bbt.ull.es/cgi-bin/abnetopac?ACC=DOSEARCH&xsqf99=(2019EXPIINVISIBLES Siglo 20).t950).

T950.## «a»2019EXPIINVISIBLES Antigüedad

[https://absysnetweb.bbt.ull.es/cgi-bin/abnetopac?ACC=DOSEARCH&xsqf99=\(2019EXPIINVISIBLES Antiguedad\).t950](https://absysnetweb.bbt.ull.es/cgi-bin/abnetopac?ACC=DOSEARCH&xsqf99=(2019EXPIINVISIBLES Antiguedad).t950).

## DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS PERSONALES

Se evitará en la medida de lo posible registros con descripciones muy largas.

### Campos del registro general de un Archivo personal

Al entrar en el módulo de catalogación elegir Material mixto.

#### **Cabecera:**

Nivel bibliográfico (c = colección o fondo)

Tipo de control (a = control archivístico)

#### **T100**

Los productores de fondos se codifican en el campo 100, si se trata de archivos o fondos personales.

#### **T110**

Si se trata de archivos institucionales.

#### **T245**

Se pondrá un título que incluya Archivo personal de + nombre del productor.

Ej.: 245 10 «a» Archivo personal de Felipe González Vicén«h»[Material mixto]

#### **T260**

Se pondrán las fechas límite que incluye la documentación.

Ej.: 260 «c» [1929-1991]

#### **T300**

La descripción física se anota en metros lineales y número de cajas, añadiendo, si se da el caso, las unidades de instalación especiales (cajas de medida grande, contenedores especiales, etc.). En caso de no poder añadir los metros lineales se dejará en blanco.

Ej.: 300 «a»78 cajas (4.794 documentos)«c» ; 5,5 m lineales

#### **T351**

En este campo se describe la ordenación de los materiales, las series en las que se organiza el archivo personal.

Ej.: 351 «a» Series: 1. Documentación personal y familiar. -- 2. Correspondencia. -- 3. Obra propia. -- 4. Recortes de prensa

**T520**

Resumen del fondo/colección.

Ej.: 520 2 «a»El fondo de Joan Margarit que custodia la Biblioteca Nacional está formado por correspondencia relacionada con su actividad como arquitecto y como poeta, un gran número de cuadernos autógrafos con anotaciones relacionadas con obra poética, una colección de CD y DVD de los actos en los que ha participado, una recopilación minuciosa de recortes de prensa y de publicaciones periódicas con sus contribuciones, así como planos fruto de su trabajo con el arquitecto Carlos Buxadé, etc., entre otros documentos.

**T6XX** Materias

**T7XX**

Si es necesario se sacarán encabezamientos secundarios, porque el archivo puede pertenecer a varias personas o entidades.

**T856**

Desde el campo 856 se da acceso al instrumento de descripción del fondo/colección y, si se da el caso, a las imágenes digitalizadas, o bien a la página web.

**T910**

Se utilizará esta etiqueta para poner un código que identifique a todos y cada uno de los archivos personales inequívocamente, con el fin de poder realizar los subcatálogos en el programa. Se ha decidido que sean las siglas APBULL seguidas de punto y las iniciales utilizadas en la signatura para cada Archivo.

Ej.: APBULL.ERA (Archivos personales de la Biblioteca Universitaria de La Laguna. Enrique Rumeu de Armas)

**Ejemplo de descripción de Archivo personal desde material mixto**

**T008** 121122s19291991esp                      mul d

**T100** «1#»«a»González Vicén, Felipe«d» (1908-1991)

**T245** «10»«a»Archivo personal de Felipe González Vicén«h»[Material mixto]

**T260** «#»«c»1929-1991

**T300** «#»«a»78 cajas (4.794 documentos)«c» ; 5,50 m lineales



**T351 «0#»«a»** Organizado en cinco series: 1. Documentación personal (Correspondencia - Documentación académica - Documentación civil - Documentación patrimonial - Documentación familiar). -- 2. Documentos profesionales (Documentación laboral - 3. Documentación de trabajo (Obra propia) - 4. Recortes de prensa. -- 5. Fotografías

**T520«2#»«a»** El archivo está compuesto por un conjunto de documentos vinculado al Fondo González Vicén, adquirido por la Universidad de La Laguna en 1992, así como otras series donadas por los herederos de Felipe González Vicén entre 2001 y 2004. Se trata fundamentalmente de documentos de trabajo, junto a otros de carácter personal y familiar, que dan testimonio de la relevancia intelectual de quien ha sido considerado como uno de los grandes maestros de la Filosofía del derecho española. En el Fondo existe además una colección de recortes de prensa, fotografías y objetos personales.

**T600 «14»«a»** González Vicén, Felipe«d» (1908-1991)

**T856 «u»** dirección URL«z» Acceso a la web

**T910 «a»** APBULL.FGV

### **Campos del registro de documentos de un Archivo personal**

Para los diferentes materiales que conforman el archivo se utilizará del manual de catalogación realizado por la Biblioteca, la parte correspondiente a cada material. También se podrán realizar catalogaciones en bloque o individuales según convenga. A continuación se marcan las pautas para la correspondencia.

### **CORRESPONDENCIA**

En el caso de la correspondencia se puede catalogar a distintos niveles: una sola carta, una colección de varias cartas de un mismo remitente y/o correspondencia entre varios autores.

En principio, se recomienda que se cataloguen por colección. De todas maneras se dan pautas con diferentes ejemplos, porque cada archivo personal marcará el modelo que debe seguirse.

En principio se dividirán entre recibidas y enviadas y los bloques se ordenarán por remitente y dentro de esto por la fecha.

Se tendrán en cuenta las siguientes tipologías documentales:

Carta

Invitación

Nota

Tarjeta de felicitación

Tarjeta postal

Tarjeta de visita

Telegrama

Se catalogará siempre desde el **módulo de manuscritos**

**T100** Nombre del remitente.

**T240** Se adoptará siempre un título uniforme que será:

En el caso de una sola carta (tipología documental, según se especifica en la parte de arriba, fecha (año, mes, día), lugar, de nombre del remitente a nombre del receptor)

Ej.: **T240.10** «a» Carta + fecha (año, mes, día) + lugar + de Manuel Atienza a Felipe González Vicén

En caso de varias cartas de un solo remitente, el título uniforme se formaría de la siguiente manera

Ej.: **T240.10«a»** Cartas de Manuel Atienza a Felipe González Vicén

En caso de correspondencia entre varios autores el título se formaría de la siguiente manera

Ej.: **T240.10«a»** Correspondencia entre Ventura Doreste y Dámaso Alonso

**T300** Se pondrá en lugar o lugares desde donde se envían las cartas, si no son más de tres; en caso de ser más de tres el lugar de la primera, seguido de etc. y las fechas límites de la primera y última carta.

Ej.: **T300.## «a»** Madrid «c» 1980-1995

**T505** Aquí se pondrá si además de las cartas hay algún documento más

Ej.: **T505.##«a»** La tercera de ellas contiene además un artículo mecanografiado firmado por José Pérez, titulado «El ojo del huracán».

**T505.##«a»** Contiene además fotocopia de ambas cartas.

**T505.##«a»** Contiene además carta de pésame o Contiene además felicitación de Navidad de (personaje).

**T520 2«a»** Añadir algún resumen sobre el contenido si es necesario.

**T596.##«a»** Notas sobre la fecha de la carta.

Ej.: **T596.##«a»** Fechada sin consignar año.

**T596.##«a»** Fecha tomada del matasellos.

**T597 «a»** Notas de descripción física

Ej. **T597.##«a»** Autógrafa.

**T597.## «a»** Autógrafa con firma.

**T597.##«a»** Autógrafa con firma y subrayada con lápiz rojo.

**T597.##«a»** Mecanografiada.

**T597.##«a»** Mecanografiada con firma autógrafa.

**T597.##«a»** Mecanografiada con correcciones.

- T597.##«a»**Mecanografiada con correcciones manuscritas
- T597.##«a»**Mecanografiada con anotaciones, correcciones y firma manuscrita autógrafas.
- T597.##«a»**Autógrafo rubricada.
- T597.##«a»**Rubricada (esto sobre todo en las tarjetas de visita).
- T597.##«a»**Firma ilegible.
- T597.##«a»**Copia mecanografiada con firma autógrafa.
- T597.##«a»**Copia carbón mecanografiada.
- T597.##«a»**Nota autógrafa.
- T597.##«a»**Nota ms. a lápiz en el verso.
- T597.##«a»**Nota ms. en margen izquierdo.
- T597.##«a»**Nota ms. de otra mano.
- T597.## «a»**Lengua (siempre que sea distinta del español).
- T597.##«a»**Anot. ms. en tinta roja o tinta de distinto color.
- T597.##«a»**Incompleta, falta primera hoja.
- T597.##«a»**Conserva el sobre.
- T597.##«a»**Conserva el sobre con membrete de “Institución correspondiente”.
- T597.##«a»**Con membrete de “Institución correspondiente”.
- T597.##«a»**En margen superior anot. ms. de distinta mano.
- T597.##«a»**Data o lugar tomada del matasellos.
- T597.##«a»**Falta la fotocopia citada en la h. 4 «le remito la fotocopia....»
- T597.##«a»**Papel de color azul.
- T597.##«a»**Papel de estraza.
- T597.##«a»**Hojas cosidas.
- T597.##«a»**Restaurada con papel celofán en el verso.
- T597.##«a»**La h. 4 lleva pegado una nota ms. con referencia bibliográfica.
- T600 «a»**Establecer las materias que normalmente serán el nombre de las personas que mantienen la correspondencia.
- T774.08 «a»**Nombre del Archivo personal y su unidad de dependencia, realizando un link con el registro principal del Archivo.
- Ej.: **774.08 «a»**Archivo personal de Felipe González Vicén.Correspondencia
- T910 «a»**Código de identificación
- Ej.: **910 «a»**APBULL.FGV

A continuación, marcamos un ejemplo de cada caso:

## **1. CATALOGACIÓN DE UNA SOLA CARTA**

**T100.10 «a»**Atienza, Manuel

**T245.10 «a»**Carta, 1980 mayo 12, Palma de Mallorca, de Manuel Atienza a Felipe González Vicen

**T260.##«c»** 1980

**T300.##«a»**1 h.«c» 20 x 16 cm

**T520.2#«a»***Se podría añadir una referencia al contenido si es importante* o por ejemplo La carta habla de un adjunto que no se ha conservado en el archivo

**T597.##«a»**Mecanografiada con anotaciones, correcciones y firma manuscritas autógrafas

**T597.##«a»**En la carta figura una anotación manuscrita a lápiz, posiblemente de Felipe González Vicén, que hace referencia a la fecha de contestación

**T600.14 «a»**González Vicén, Felipe- «x» Correspondencia «x»Manuscritos

**T600.14 «a»**Atienza, Manuel-«x» Correspondencia «x»Manuscritos

**T774.08 «t»**Archivo personal Felipe González Vicén. Correspondencia (esta etiqueta se enlaza al registro general del Archivo personal)

**T910 «a»**APBULL.FGV

## **2. CATALOGACIÓN CONJUNTA DE TODAS LAS CARTAS DE UN MISMO REMITENTE**

**T100 «a»**Atienza, Manuel

**T245 10 «a»** Cartas de Manuel Atienza a Felipe González Vicén

**T260.##«a»**Palma de Mallorca; Alicante«c»1980-1985

**T300.##«a»** [37] h.«c» 28 x 22 cm o menos

**T505.##«a»** Contiene la tercera carta además una felicitación de navidad con un poema inédito de Gerardo Diego con nota y firma autógrafa y fecha de 1981

**T520.2# «a»**Son cinco cartas y un telegrama

**T597.##«a»**Mecanografiadas con firma autógrafa y con anotaciones manuscritas de Felipe González Vicén

**T597.##«a»**Dos cartas llevan membrete del remitente

**T597.##«a»**Tres cartas se conservan sobre

**T600.14 «a»**González Vicén, Felipe (1908-1991)-«x» Correspondencia «x»Manuscritos

**T600.14 «a»**Atienza, Manuel-«x» Correspondencia «x»Manuscritos

**T774.08** «a»Archivo personal Felipe González Vicén. Correspondencia (esta etiqueta se enlaza al registro general del Archivo personal)

**T910** «a» APBULL.FGV

## **FOTOGRAFÍAS**

Para las fotos también se podrán realizar catalogaciones en bloque o individuales según convenga. A continuación se marcan pautas para las fotografías, se realizará desde el módulo de **material gráfico no proyectable**. Es muy importante encabezar por el fotógrafo en caso de saberlo.

### Ejemplo de fotografía individual

Desde el módulo de material gráfico no proyectable

**T006** k000 g kl

**T007** kh boo

**T008** 121005q1960 esp000 klspa d

**T080** «a»72(649.2 Agüimes)

**T100** «a»Benítez, Adalberto

**T245 10** «a»Vista desde la izquierda de la fachada principal de la Iglesia de Agüimes«h»  
[Material gráfico]

**T260.##«a»**[Las Palmas de Gran Canaria]«c», [1960?]

**T300.##«a»**1 fot.«b» bl. y n.«c» ; 18 x 12 cm.

**T500.##«a»**En verso de la ficha consta : fecha de la obra S.XVIII

**T610.24** «a»Iglesia de San Sebastián«c» (Agüimes)«j»Fotografías

**T650 4** «a»Arquitectura religiosa«z»España«z»-Agüimes (Gran Canaria)«j»Fotografías

**T752.##«a»**Las Palmas de Gran Canaria«d»Agüimes

**T774.08** «a»Archivo personal Miguel Tarquis. Fotografías (esta etiqueta se enlaza al registro general del Archivo personal)

**T910** «a» APBULL.MT.FO

### Ejemplo de bloque de fotografías

**T006** k000 gkl

**T007** khboo

**T008** 121005q1960 esp1970 klspa d

**T080** «a»929 González Vicén, Felipe

**T245.10**«a»Fotografías familiares de Felipe González Vicén«h»[Material gráfico]

**T260.**##«a»[Santa Cruz de Tenerife]«c»[1960-1970?]

**T300.**##«a»25 fotos«b»bl. y n.«c»18 x 21 cm.

**T520.**##«a»Fotos en su casa familiar de La Laguna con su mujer y sus hijos pequeños.

**T600.14**«a»González Vicén, Familia- Fotografías

**T752.**##«a»Santa Cruz de Tenerife. La Laguna

**T774.08**«a»Archivo personal Felipe González Vicén. Fotografías (esta etiqueta se enlaza al registro general del Archivo personal)

**T910** «a» APBULL.FGV.FO

## CLASIFICACIONES ESPECIALES PARA LAS MATERIAS DE MATEMÁTICAS E INGENIERÍA

En la Biblioteca de la ULL se utilizan para la clasificación de los libros de Matemáticas, Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica y Control Automático otras clasificaciones diferentes a la CDU, dado que esta tenía muy poco desarrollo para estas áreas. A continuación, se señala qué clasificación se usa para cada una de las áreas citadas:

### Obras de Matemáticas en T082

Para la clasificación de los libros de Matemáticas se utiliza la Clasificación Decimal de Dewey.

Un extracto con las páginas dedicadas a las Matemáticas por Clasificación de Dewey [se puede consultar aquí](#).

([Ver Generalidades](#))

### Obras de Ingeniería informática en T084

Para las obras de Informática se utiliza el número principal de la CDU 681.3 seguido de \* (asterisco) y a continuación la clasificación de ACM CR classification system (1991 version).

[Un pdf con esta clasificación puede consultarse aquí](#).

Ejemplo:

681.3\* + ACM CR

T084 «a»681.3\*1.2

En la signatura de estos libros se sustituye el 681.3 por I\* y queda como en el ejemplo:

I\*1.2

([Ver Generalidades](#))

### Obras de Ingeniería Electrónica y de Control Automático en T084

Para las obras relacionados con la Ingeniería Electrónica y el Control Automático se usa la clasificación de la *Section C: Computer and Control (INSPEC Clasificación 1995)* [que puede consultarse aquí](#).

**Para las obras de Ingeniería Electrónica** se utiliza el número principal de la CDU 621.3 seguido de \* y a continuación la clasificación de Inspec.

Ejemplo:

621.3\* + Inspec

T084 «a»621.3\*1130

En la signatura de estos libros se sustituye el 681.3 por E\* y queda como en el ejemplo:

E\*1130

**Para las obras de Control Automático** se utiliza el número principal de la CDU 681.5 seguido de \* y a continuación la clasificación de Inspec

Ejemplo:

681.5\* + Inspec

T084 «a»681.5\*1340B

En la signatura de estos libros se sustituye el 681.5 por C\* y queda como en el ejemplo:

C\*1340B

[\(Ver Generalidades\)](#)

**Obras del resto de materias en T080:**

Para el resto de materias se usa la Clasificación Decimal Universal.

[\(Ver Generalidades\)](#)

\*\*\*

Una guía para la adjudicación de la signatura sistemática en la Biblioteca de Ingeniería y Tecnología [puede consultarse aquí](#).