



**ROCHA FIRME**  
A C A D E M Y

# HANDBOOK

***MANUAL ESCOLAR***

**2020**

---

**RULES, REGULATIONS & POLICIES**

***REGRAS, REGULAMENTOS E POLÍTICAS***

# CONTENTS

## *conteúdo*



## Rules

### ***Regras***

1. Playground rules / *Regras do patio de recreio*
2. Sports court rules / *Regras do campo desportivo*
3. Pool rules / *Regras para piscina*
4. Classroom rules / *Regras de sala de aulas*

## Regulations

### ***Regulamentos***

5. Disclaimer Notice / *Aviso de limitação de responsabilidade*
6. Rights of Restrictions / *Direitos de restrição*
7. No cash on premises Notice / *Aviso de não aceitar dinheiro nas nossas instalações*
8. Unprescribed drug intake prohibition Notice / *Aviso de proibição de ingestão de substâncias não prescritas*

## Policies

### ***Políticas***

9. Policy regarding the safety of learners / *Política relativa à segurança dos aprendizados*
10. Assessment & evaluation policy / *Política de avaliação dos estudantes e institucional*
11. Illness policy / *Política contra doença*
12. School nutrition policy / *Política escolar de nutrição*
13. Non-smoking policy / *Política de não fumadores*
14. Code of conduct for RFA students / *Código de conduta para estudantes da RFA*
15. Refund policy / *Política de reembolso*
16. Late fees & penalties policy / *Política de pagamentos de emolumentos tardios e penalidades*



# **Rules**

***Regras***



# PLAYGROUND RULES

- Use of playground is at your own risk
- Playground is reserved for RFA students only
- No persons above the age of 9 is allowed to use the playground and the equipment therein
- All children must be under the supervision of adults
- No rough playing or yelling permitted
- No glassware and bottles
- No pets
- No bicycles, roller skates, scooters or skateboards
- Permission is required for amplifying sound
- Disorderly conduct is prohibited
- No running
- No pushing others
- No jumping off sliding board
- No personal toys
- Playground users must take turns in playing
- Open from 7:30am to 4pm





# REGRAS DO PÁTIO DE RECREIO

- A utilização do pátio de recreio é por sua conta e risco
- O pátio de recreio é reservado apenas para alunos da ROCHA
- Não são permitidas pessoas acima de 9 anos
- Todas as crianças devem estar sob a supervisão de adultos
- Não é permitido brigar ou gritar
- Não são permitidos copos e garrafas
- Não é permitido nenhum animal de estimação
- É proibido trazer bicicletas, patins, scooters ou skates
- É necessário ter permissão para amplificar som
- A conduta desordenada é proibida
- Não se deve correr no pátio de recreio
- Não se deve empurrar os outros
- Não se deve pular da prancha
- É proibido trazer brinquedo pessoal
- Os usuários do pátio de recreio devem se revezar nas brincadeiras
- Aberto das 7:30hrs às 16:00hrs



# SPORTS COURT RULES

- This court will only be used for Basketball, Volleyball and Tennis;
- All students taking either Basketball, Volleyball or Tennis lessons must always be with their coach when inside the court;
- Use of the court outside of the lesson schedules can only be by permission;
- Play on the sport courts is not available for any person who is under the influence of any drugs;
- Proper shoes are required at all times on the court;
- No pets, skateboards, roller skating, roller blades, bicycles, etc. are permitted;
- Profanity or obscene language is prohibited;
- No littering;
- Glassware is not permitted;
- All players waiting to play on the court must remain off the court area;
- All children using the court must be under supervision of one adult at least;
- Court may only be opened and closed by the site custodian/key-holder; and
- Management is not liable to any injury, of any nature, that may occur during play.

# REGRAS DO CAMPO DESPORTIVO

- Este campo só será usado para Basquete, Vôlei e Tênis;
- Todos os alunos que participam das aulas de Basquete, Vôlei ou Tênis devem estar sempre acompanhados pelo treinador;
- É preciso permissão para usar o campo fora do horário das aulas;
- Qualquer pessoa sob a influência de qualquer medicação não é permitida usar o campo;
- Calçados adequados são necessários em todos os momentos;
- Não são permitidos animais de estimação, skates, patins, patins, bicicletas, etc.
- Profanidade ou linguagem obscena é proibida;
- Não deite lixo;
- Material de vidro não é permitido;
- Todos os jogadores que esperam a sua vez devem permanecer fora do campo;
- Todas as crianças que usam o campo devem estar sob a supervisão de pelo menos um adulto;
- O campo só pode ser aberto e fechado pelo custodiante das instalações; e
- A direcção não está sujeita a qualquer dano, de qualquer natureza, que possa ocorrer durante os jogos.

# POOL RULES | REGRAS PARA PISCINA

- **No person is allowed in the pool without permission**
- **Please refer to the swimming schedule before asking for permission**
- **Please shower before entering the pool**
- **No food or drinks in the pool area**
- **No pets**
- **No littering**
- **No running on deck**
- **No glassware or bottles**
- **No diving is permitted anywhere except from podiums into the pool**
- **Use adequate swim gear**
- **Management has the right to ask any person to leave for non-compliance with the above rules**

- 
- *Nenhuma pessoa é admitida na piscina sem permissão*
  - *Por favor, consulte o calendário de natação antes de pedir permissão*
  - *Por favor, use o chuveiro antes de entrar na piscina*
  - *Comidas e bebidas não são permitidas na área da piscina*
  - *Objectos de vidro não são permitidos*
  - *Nenhum animal de estimação é admitido*
  - *Não deite lixo*
  - *Não corra no convés*
  - *Mergulhos são apenas permitidos nos pódios da piscina*
  - *Use equipamento adequado para natação*
  - *A Direcção tem o direito de pedir a qualquer pessoa para sair por falta de conformidade as regras acima*



# CLASSROOM RULES

- 1. Be on time at the beginning of the day and after lunch or recess breaks;**
- 2. Come prepared with supplies and completed homework;**
- 3. Be kind, polite, and courteous to others;**
- 4. Keep your hands and feet to yourself;**
- 5. Be respectful of classmates, teachers, and property;**
- 6. Listen to the teacher and classmates, and follow directions;**
- 7. Work hard, and always do your best;**
- 8. Be safe;**
- 9. Raise your hand when you would like to speak in class or if you need to leave the classroom for any reason (e.g. going to the bathroom etc.);**
- 10. Address all staff with the appropriate terms of endearment, for example 'Sir' for a man and 'Ma'am' for a woman; and**
- 11. Obey all school rules.**

# REGRAS DE SALA DE AULAS

- 1. Chegue a tempo no início do dia e depois do almoço ou do recreio;**
- 2. Venha preparado com suprimentos e trabalhos de casa concluídos;**
- 3. Seja gentil, educado e cortês com os outros;**
- 4. Mantenha suas mãos e pés para si mesmo;**
- 5. Respeite os colegas, professores e propriedades;**
- 6. Ouça o professor e os colegas de classe e siga as instruções;**
- 7. Trabalhe duro e sempre faça o seu melhor;**
- 8. Esteja seguro;**
- 9. Levante a mão quando quiser falar na sala de aula ou se precisar sair da sala de aula por qualquer motivo (por exemplo, ir ao quarto de banho, etc.);**
- 10. Dirija-se a todos os funcionários com os termos apropriados de carinho, por exemplo, 'Senhor' para um homem e 'Senhora' para uma mulher; e**
- 11. Obedeça a todas as regras da escola.**

A large, solid red circle is positioned behind the word "Regulations".

**Regulations**

***Regulamentos***

## **DISCLAIMER NOTICE**

**All persons entering these premises, or using any amenities or facilities on these premises, do so entirely at their own risk and are subject to the following conditions:**

- 1. These premises are private property and the owner, manager, and/or operator of these premises reserves the right to refuse admission or entry to any person; and**
- 2. The owner, manager and/or operator of these premises, amenities and facilities and its directors, officers, employees and representatives do not accept any liability whatsoever for any injury or death of any person or the loss or destruction of or damage to any property. Whether arising from fire, theft or any other cause whatsoever and by whomsoever caused or arising from the negligence or gross negligence or wrongful acts or omissions of the owner, manager, employees and representatives.**

## **AVISO DE LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

A entrada de todas as pessoas nestas instalações, ou utilização de quaisquer comodidades ou serviços das mesmas, é inteiramente por conta e risco próprio e estão sujeitas às seguintes condições:

- 1. Estas instalações são propriedade privada e o proprietário, gerente e/ou operador destas instalações reserva o direito de recusar a admissão ou entrada a qualquer pessoa; e**
- 2. O proprietário, gerente e/ou operador destas instalações, comodidades e serviços e seus diretores, executivos, funcionários e representantes não aceitam qualquer responsabilidade por qualquer dano ou morte de qualquer pessoa ou a perda, destruição ou dano a qualquer propriedade. Seja decorrente de incêndio, roubo ou qualquer outra causa e por quem quer que tenha causado ou decorrente de uma simples negligência ou negligência grave ou actos ilícitos ou omissões do proprietário, gerente, funcionários e representantes.**

# RIGHTS OF RESTRICTION

We reserve the **right to admit** any person, organisation or any other onto our premises

We reserve the **right to refuse service** to any person, organisation or any other

We reserve the **right to employ** any person, organisation or any other

# DIREITOS DE RESTRIÇÃO

Reservamos o **direito de admitir** qualquer pessoa, organização ou qualquer outro em nossas instalações

Reservamos o **direito de recusar os nossos serviços** a qualquer pessoa, organização ou qualquer outro

Reservamos o **direito de empregar** qualquer pessoa, organização ou qualquer outro



## NOTICE

**No cash accepted or kept on these premises for our and your protection**



## AVISO

**Não recebemos ou guardamos dinheiro nestas instalações para nossa e sua protecção**

A large red circle is positioned behind the word "Policies", partially overlapping the letters "i", "l", and "i".

# **Policies**

*Políticas*



## POLICY REGARDING THE SAFETY OF LEARNERS

### 1. INTRODUCTION

Schools have a legal responsibility to safeguard learners from injuries and accidents. The educators and other staff at this school realize that it is their duty to protect the learners from harm whilst they are in their care. They know that their behaviour towards the children should be that of a concerned parent. The educators and other staff also realize, that in the event of a learner sustaining injuries at school during the formal school day, during extra-mural activities or on excursions, legal steps could be initiated against Rocha Firme Academy (RFA), if negligence on the part of the school can be proven.

### 2. CORE STATEMENT

The principal, educators and other staff, with the co-operation of the School Governing Body, will do everything in their power to secure the safety of every learner.

### 3. SAFETY MEASURES

In order to keep learners safe, the following steps will be taken:

#### 3.1 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS IN THE CLASSROOMS

- (a) Ensure that learners are under supervision at all times.
- (b) Avoid over-crowding by taking only a maximum of 12 students per class.
- (c) Make sure that all equipment are in good and/or reasonably good, working condition.
- (f) Implement appropriate safety measures in the laboratories.

#### 3.2 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS DURING SCHOOL BREAKS

- (a) An effective system of yard duty, carried out by educators and prefects, will be established to safeguard the learners before the school starts and during breaks.
- (b) No dangerous games will be permitted.
- (c) In the Primary School Foundation Phase learners will have their own separate playing areas and break times.

#### 3.3 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS ON THE SPORTS FIELDS

- (a) Sports fields should be kept in good condition
  - it should be level;
  - it should be free of potholes;

- it should be free from stones, glass pieces or other foreign objects;
  - it should be free from weeds.
- (b) Contact sport requires a grass surface. Do not let learners play on any other surface.
- (c) The right clothes, especially protective clothing that some sports require, must be worn to prevent injuries.
- (d) Learners who partake in sport, especially robust sports, must be fit. The fitter they are the less prone they will be to injury. Coaches must never allow an unfit player to take the field. The no practice no play rule will apply.
- (e) Learners who are feeling sick will not be allowed to practice or play.
- (g) Learners will not be allowed to play in extreme weather conditions e.g.
- heavy rain;
  - waterlogged and slippery fields;
  - extreme cold conditions;
  - extreme heat;
  - heavy winds.
- (h) Players must know the rules of the game.
- (i) Sport educators / coaches must be trained in First-Aid procedures – especially those focusing on sport injuries.
- (j) A first-aid team with all the necessary first-aid equipment must be present at every sports match.

### 3.4 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS ON EXCURSIONS

- (a) Use will only be made of reliable transport when learners have to travel to sports venues, go on field trips, tours or other excursions. In this respect we mean
- The vehicle must be roadworthy and in good running condition
  - Drivers must be healthy.
  - Drivers must be sober.
  - Drivers must be reliable.
  - Drivers must be in possession of a valid Public Driving Permit.
- (b) Learners must never be allowed to travel alone. There must always be adequate educator supervision.

### 3.5 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS TO AND FROM SCHOOL

- (a) Educate learners in Road Safety rules.
- (b) Small children must not be allowed to walk alone.
- (c) Caution learners to be careful and wary of strangers.

### 4. MAINTENANCE OF BUILDINGS AND GROUNDS

- (a) Buildings must always be in a good state of repair meaning –

- Maintenance has to be carried out regularly.
- Electrical installations must be in good order. Broken light switches, light fitting and wall plugs must be repaired immediately.
- Lighting must be adequate.
- Broken windowpanes must be replaced immediately.
- Loose tiles on stairs and walkways must be replaced immediately.

(b) The school yard must be kept clean and dangerous objects such as loose stones, glass pieces, etc. must be removed regularly.

(c) Garbage heaps are breeding places for germs. See that all garbage are regularly removed from the premises.

### 5. SECURITY

The following security measures must be implemented:

- (a) Learners are prohibited from leaving the school grounds during breaks.
- (b) Learners will not be permitted to leave the school early without a written request from their parents or guardians.
- (c) Right of admission is reserved.
- (d) Funds permitting, the school premises will be secured by a security company and high walled fence. the installation of a devils fork steel security fence with the necessary security gates.
- (e) Security guards will be employed to man the gate and periodically to patrol the school grounds.

### 6. EMERGENCY PLAN

An effective emergency plan will be drawn up. This emergency plan will make provision for any emergency e.g. fire, floods, bomb-scare, invasion by gangsters, collapse of buildings, etc. This plan will be practiced periodically so that educators and learners will know exactly what to do in an emergency situation.

Fire drills will be performed periodically for the benefit of all staff and students, alike.

## 7. DATA-BASE

A data-base of all criminal and other incidents will be kept. This data-base will record the following:

- Date and time of incident.
- Type of incident.
- Where the incident took place.
- Who was involved in the incident – victim as well as perpetrator.
- Value of items lost, stolen or broken in the incident.
- Action taken.

## 8. GENERAL

- (a) A group of educators and senior learners must receive training in First Aid.
- (b) Well-equipped First Aid kits must be available at strategic places.
- (c) Fire-hoses and fire-extinguishers must be serviced once a year.
- (d) Educators must be made aware of procedures that must be followed in the event of accidents and injuries.
- (e) Necessary steps will be taken to protect healthy learners from learners who have known diseases. See HIV and Aids Policy.
- (f) Learners with violent inclinations should be identified early. The school will offer counselling with the permission of the parents and should that not work, suspension and/or expulsion may ensue as a last resort. In this way unnecessary injuries of other learners will be avoided.
- (g) Talks to make educators and learners more safety conscious will be held on a regular basis.
- (h) Any form of initiation is prohibited.
- (i) Random searches for weapons of any kind will be conducted periodically.
- (j) At no time are phones allowed on school premises. Should a student need to communicate with a parent, they may approach the administration.

## 9. WARNING

Corporal punishment is forbidden by law. Educators who transgress this law will face the consequences which may result in serious misconduct charges.

## 10. DEFINITIONS

Public Drivers Permit (PDP) refers to the permit issued by the authorities to drivers of motor vehicles that transport passengers (including school children).

NB: Please note that this policy is subject to review and adjustments upon verification and approval by the competent body.

# POLÍTICA RELATIVA À SEGURANÇA DOS APRENDIZADOS

## 1. INTRODUÇÃO

As escolas têm a responsabilidade legal de proteger os alunos de ferimentos e acidentes. Os educadores e outros funcionários desta escola percebem que é seu dever proteger os alunos contra danos enquanto estiverem sob seus cuidados. Eles sabem que seu comportamento em relação aos filhos deve ser o de um pai ou mãe em causa. Os educadores e outros funcionários também percebem que, no caso de um aluno sofrer lesões na escola durante o dia escolar formal, durante atividades extra-murais ou em excursões, medidas legais podem ser iniciadas contra a Academia Rocha Firme (RFA), se negligência a parte da escola pode ser comprovada.

## 2. DECLARAÇÃO PRINCIPAL

O diretor, educadores e outros funcionários, com a cooperação do Corpo Governante da Escola, farão tudo ao seu alcance para garantir a segurança de todos os alunos.

## 3. MEDIDAS DE SEGURANÇA

Para manter os alunos seguros, as seguintes etapas serão tomadas:

### 3.1 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES NAS SALAS DE AULA

- (a) Garanta que os alunos estejam sob supervisão o tempo todo.
- (b) Evite superlotação, tendo apenas um máximo de 12 alunos por turma.
- (c) Verifique se todos os equipamentos estão em boas e / ou razoavelmente boas condições de trabalho.
- (f) Implementar medidas de segurança apropriadas nos laboratórios.

### 3.2 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES DURANTE QUEBRAS ESCOLARES

- (a) Um sistema eficaz de serviço no quintal, realizado por educadores e prefeitos, será estabelecido para proteger os alunos antes do início da escola e durante os intervalos.
- (b) Nenhum jogo perigoso será permitido.
- (c) Na Fase Fundamental da Escola Primária, os alunos terão suas próprias áreas de jogo e intervalos.

### 3.3 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES NOS CAMPOS ESPORTIVOS

- (a) Os campos esportivos devem ser mantidos em boas condições
  - deve estar nivelado;
  - deve estar livre de buracos;

- deve estar livre de pedras, pedaços de vidro ou outros objetos estranhos;
  - deve estar livre de ervas daninhas.
- (b) O esporte de contato requer uma superfície de grama. Não deixe os alunos brincarem em nenhuma outra superfície.
- (c) As roupas certas, especialmente as de proteção exigidas por alguns esportes, devem ser usadas para evitar lesões.
- (d) Os alunos que participam de esportes, especialmente esportes robustos, devem estar em forma. Quanto mais aptos estiverem, menos propensos serão a lesões. Os treinadores nunca devem permitir que um jogador inapto entre em campo. A regra de não praticar não jogar será aplicada.
- (e) Os alunos que estiverem se sentindo doentes não poderão praticar ou brincar.
- (g) Os alunos não poderão jogar em condições climáticas extremas, por exemplo
- chuva pesada;
  - campos alagados e escorregadios;
  - Condições extremas de frio;
  - calor extremo;
  - Ventos fortes.
- (h) Os jogadores devem conhecer as regras do jogo.
- (i) Educadores / treinadores esportivos devem ser treinados em procedimentos de primeiros socorros - especialmente aqueles focados em lesões esportivas.
- (j) Uma equipe de primeiros socorros com todo o equipamento de primeiros socorros necessário deve estar presente em todas as partidas esportivas.

### 3.4 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES EM EXCURSÕES

- (a) O uso somente será feito de transporte confiável quando os alunos tiverem que viajar para instalações esportivas, fazer excursões, passeios ou outras excursões. A este respeito, queremos dizer
- O veículo deve estar em boas condições de estrada e em boas condições de funcionamento
  - Os drivers devem estar saudáveis.
  - Os motoristas devem estar sóbrios.
  - Os drivers devem ser confiáveis.
  - Os motoristas devem estar na posse de uma Permissão de Condução Pública válida.
- (b) Os alunos nunca devem poder viajar sozinhos. Sempre deve haver supervisão adequada do educador.

### 3.5 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES DE E PARA A ESCOLA

- (a) Educar os alunos nas regras de segurança viária.
- (b) Crianças pequenas não devem andar sozinhas.
- (c) Preste atenção aos alunos para serem cuidadosos e cautelosos com estranhos.

### 4. MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS E FUNDAMENTOS

- (a) Os edifícios devem estar sempre em bom estado de conservação, o que significa
  - A manutenção deve ser realizada regularmente.
  - As instalações elétricas devem estar em boas condições. Interruptores de luz quebrados, encaixe de luz e buchas devem ser reparados imediatamente.
  - A iluminação deve ser adequada.
  - Vidros quebrados devem ser substituídos imediatamente.
  - Ladrilhos soltos nas escadas e passarelas devem ser substituídos imediatamente.
- (b) O pátio da escola deve ser mantido limpo e objetos perigosos, como pedras soltas, pedaços de vidro, etc. devem ser removidos regularmente.
- (c) As pilhas de lixo são criadouros de germes. Veja que todo o lixo é removido regularmente das instalações.

### 5. SEGURANÇA

As seguintes medidas de segurança devem ser implementadas:

- (a) Os alunos são proibidos de deixar o recinto da escola durante os intervalos.
- (b) Os alunos não terão permissão para deixar a escola mais cedo sem uma solicitação por escrito de seus pais ou responsáveis.
- (c) O direito de admissão é reservado.
- (d) Se os fundos permitirem, as instalações da escola serão protegidas por uma empresa de segurança e por uma cerca alta. a instalação de uma cerca de segurança em aço com os portões de segurança necessários.

Guardas de segurança serão empregados para controlar o portão e periodicamente para patrulhar os terrenos da escola.

### 6. PLANO DE EMERGÊNCIA

Um plano de emergência eficaz será elaborado. Este plano de emergência prevê qualquer emergência, por exemplo incêndios, inundações, pânico em bombas, invasão de gângsteres, colapso de edifícios etc. Esse plano será praticado periodicamente para que educadores e alunos saibam exatamente o que fazer em uma situação de emergência.

Exercícios de incêndio serão realizados periodicamente para o benefício de todos os funcionários e alunos.

## 7. BASE DE DADOS

Uma base de dados de todos os incidentes criminais e outros será mantida. Esta base de dados registrará o seguinte:

- Data e hora do incidente.
- Tipo de incidente.
- Onde o incidente ocorreu.
- Quem esteve envolvido no incidente - vítima e perpetrador.
- Valor dos itens perdidos, roubados ou quebrados no incidente.
- Medida tomada.

## 8. GERAL

- (a) Um grupo de educadores e alunos seniores deve receber treinamento em Primeiros Socorros.
- (b) Kits de primeiros socorros bem equipados devem estar disponíveis em locais estratégicos.
- (c) Mangueiras de incêndio e extintores devem ser reparados uma vez por ano.
- (d) Os educadores devem estar cientes dos procedimentos que devem ser seguidos em caso de acidentes e lesões.
- (e) Serão tomadas as medidas necessárias para proteger alunos saudáveis de alunos que têm doenças conhecidas. Veja Política de HIV e Aids.
- (f) Alunos com tendências violentas devem ser identificados precocemente. A escola oferecerá aconselhamento com a permissão dos pais e, caso isso não ocorra trabalho, suspensão e / ou expulsão como último recurso. Desta forma, lesões desnecessárias de outros alunos serão evitadas.
- (g) Palestras para conscientizar educadores e alunos sobre segurança serão realizadas regularmente.
- (h) Qualquer forma de iniciação é proibida.
- (i) Pesquisas aleatórias por armas de qualquer tipo serão realizadas periodicamente.
- (j) Em nenhum momento os telefones são permitidos nas dependências da escola. Se um aluno precisar se comunicar com os pais, ele poderá abordar a administração.

## 9. AVISO

A punição corporal é proibida por lei. Os educadores que violarem esta lei enfrentarão as conseqüências que podem resultar em acusações graves de má conduta.

## 10. DEFINIÇÕES

Licença de Motoristas Públicos (LMP) refere-se à permissão emitida pelas autoridades aos motoristas de veículos a motor que transportam passageiros (incluindo crianças em idade escolar).

Nota: Observe que esta política está sujeita a revisão e ajustes após verificação e aprovação pelo organismo competente.



## ASSESSMENT & EVALUATION POLICY

### INTRODUCTION

Assessments and Evaluations are the tools that the school uses to reap the desired results for the students and the school itself. The assessment administered to our students measure how much they are learning while an evaluation helps the school to make a comparison between the results produced and the desired results in order to uphold and our standards. Assessments are administered from Grade 1 upwards and at the very least two (2) per quarter of a year.

### Purpose of Assessment:

- To support learning and the individual child
- To identify children's interests and needs
- To describe the developmental progress and learning of children
- To improve curriculum and adapt teaching practices and the environment
- To plan program improvements
- To communicate with families
- To identify special needs
- To evaluate our program and monitor trends
- To maintain program and teaching accountability

### Conditions of Assessment:

- Children will be assessed in the classroom and outdoors by teaching staff using observations, checklists and anecdotal notation.
- Children's assigned teacher, using individually administered tests to acquire a more detailed picture of their skills, may assess children.
- Parents will complete the Ages and Stages questionnaire upon enrollment.
- Teachers have access to ongoing training in the use of interpreting the Ages and Stages, Creative Curriculum and knowledge of child development that will allow them to use their observations and anecdotal notes to gain a picture of where your child is developmentally.

### Confidentiality:

- All records of children's assessment both formal and informal are kept in the individual child's file, which is kept in a locked file cabinet in the teacher's closet.
- Teachers and administrators will have access to these records. The results of these assessments are used for individual planning and overall programme improvement.
- Our interpretations of the results of assessments and evaluation will be shared with parents quarterly.
- The confidentiality of your child's assessments, evaluations and health records are very important to us and will be protected at all times.

# POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DOS ESTUDANTES E INSTITUCIONAL

## INTRODUÇÃO

A avaliação dos estudantes e institucional são as ferramentas que a escola usa para colher os resultados desejados para os alunos e para a própria escola. A avaliação administrada aos nossos alunos mede o quanto eles estão aprendendo, enquanto uma avaliação institucional ajuda a escola a fazer uma comparação entre os resultados produzidos e os resultados desejados para manter os nossos padrões. As avaliações são administradas a partir da 1ª Classe e no mínimo 2 (dois) por trimestre de um ano.

### Objetivo da avaliação:

- Apoiar a aprendizagem e a criança individualmente
- Identificar os interesses e necessidades das crianças
- Descrever o progresso do desenvolvimento e a aprendizagem das crianças
- Melhorar o currículo e adaptar as práticas de ensino e o meio ambiente
- Planejar melhorias no programa
- Para se comunicar com as famílias
- Identificar necessidades especiais
- Avaliar nosso programa e monitorar tendências
- Manter o programa e ensinar a responsabilidade

### Condições de Avaliação:

- As crianças serão avaliadas na sala de aula e ao ar livre pelo corpo docente, usando observações, listas de verificação e anotações anedóticas.
- O professor designado das crianças, usando testes administrados individualmente para obter uma imagem mais detalhada de suas habilidades, pode avaliar as crianças.
- Os pais preencherão o questionário de idades e etapas após a inscrição.
- Os professores têm acesso a treinamento contínuo no uso da interpretação de idades e estágios, currículo criativo e conhecimento do desenvolvimento infantil que lhes permitirá usar suas observações e notas anedóticas para obter uma imagem de onde seu filho está em desenvolvimento.

### Confidencialidade:

- Todos os registros da avaliação das crianças, tanto formais como informais, são mantidos no arquivo individual da criança, que é mantido em um arquivo fechado no armário do professor.
- Os Professores e administradores terão acesso a esses registros. Os resultados dessas avaliações são usados para o planejamento individual e a melhoria geral do programa.
- As nossas interpretações dos resultados das avaliações serão compartilhadas com os pais trimestralmente.
- A confidencialidade das avaliações e registros de saúde de seu filho é muito importante para nós e estará protegida o tempo todo.

## ILLNESS POLICY

### 1. INTRODUCTION

Schools have a legal responsibility to safeguard learners from injuries and accidents. The educators and staff at this school realize that it is their duty to protect the learners from harm whilst they are in their care. They know that their behaviour towards the children should be that of a concerned parent. The educators and staff also realize, that in the event of a learner sustaining injuries at school during the formal school day, during compulsory extra-mural activities or on excursions, legal steps could be initiated against Rocha Firme Academy (RFA), if negligence on the part of the school can be proven.

### 2. CORE STATEMENT

The principal and educators, with the co-operation of the School Governing Body, will do everything in their power to secure the safety of every learner.

### 3. SAFETY MEASURES

In order to keep learners safe, the following steps will be taken:

#### 3.1 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS IN THE CLASSROOMS

- (a) Ensure that learners are under supervision at all times.
- (b) Avoid over-crowding by taking only a maximum of 12 students per class.
- (c) Make sure that all equipment are in good and/or reasonably good, working condition.
- (d) Implement appropriate safety measures in the classrooms, laboratories, dining room, toilets, etc.

#### 3.2 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS DURING SCHOOL BREAKS

- (a) An effective system of yard duty, carried out by educators and prefects, will be established to safeguard the learners before the school starts and during breaks.
- (b) No dangerous games will be permitted.
- (c) In the Primary School, Foundation Phase learners will have their own separate playing areas and break times.

#### 3.3 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS ON THE SPORTS FIELDS

- (a) Sports fields should be kept in good condition
  - it should be level;
  - it should be free of potholes;
  - it should be free from stones, glass pieces or other foreign objects;
  - it should be free from weeds.
- (b) Contact sport requires a grass surface. Do not let learners play on any other surface.
- (c) The right clothes, especially protective clothing that some sports require, must be worn to prevent injuries.
- (d) Learners who partake in sport, especially robust sports, must be fit. The fitter they are the less prone they will be to injury. Coaches must never allow an unfit player to take the field. The no practice no play rule will apply.
- (e) Learners who are feeling sick will not be allowed to practice or play.
- (f) Learners will not be allowed to play in extreme weather conditions e.g.
  - heavy rain;
  - waterlogged and slippery fields;

- extreme cold conditions;
  - extreme heat;
  - heavy winds.
- (g) Players must know the rules of the game.
- (h) Sport educators / coaches must be trained in First-Aid procedures – especially those focusing on sport injuries.
- (i) A first-aid team with all the necessary first-aid equipment must be present at every sports match.

#### 3.4 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS ON EXCURSIONS

- (a) Use will only be made of reliable transport when learners have to travel to sports venues, go on field trips, tours or other excursions. In this respect we mean:
- The vehicle must be roadworthy and in good running condition
  - Drivers must be healthy.
  - Drivers must be sober.
  - Drivers must be reliable.
  - Drivers must be in possession of a valid Public Driving Permit.
- (b) Learners must never be allowed to travel alone. There must always be adequate educator supervision.

#### 3.5 AVOIDING INJURIES AND ACCIDENTS TO AND FROM SCHOOL

- (a) Educate learners in Road Safety rules.
- (b) Small children must not be allowed to walk alone.
- (c) Caution learners to be careful and wary of strangers.

#### 4. MAINTENANCE OF BUILDINGS AND GROUNDS

- (a) Buildings must always be in a good state of repair meaning –
- Maintenance has to be carried out regularly.
  - Electrical installations must be in good order. Broken light switches, light fitting and wall plugs must be repaired immediately.
  - Lighting must be adequate.
  - Broken windowpanes must be replaced immediately.
  - Loose tiles on stairs and walkways must be replaced immediately.
- (b) The school yard must be kept clean and dangerous objects such as loose stones, glass pieces, etc. must be removed regularly.
- (c) Garbage heaps are breeding places for germs. See that all garbage are regularly removed from the premises.

#### 5. SECURITY

The following security measures must be implemented:

- (a) Learners are prohibited from leaving the school grounds during breaks.
- (b) Learners will not be permitted to leave the school early without a written request from their parents or guardians.
- (c) The school reserves the right of admission of external persons coming onto the premises.
- (d) Funds permitting, the school premises will be secured by a security company and high walled fence.
- (e) Security guards will be employed to man the gate and periodically to patrol the school grounds.

## 6. EMERGENCY PLAN

An effective emergency plan will be drawn up. This emergency plan will make provision for any emergency e.g. fire, floods, bomb-scare, invasion by gangsters, collapse of buildings, etc. This plan will be practiced periodically so that educators and learners will know exactly what to do in an emergency situation.

Fire drills will be performed periodically for the benefit of all staff and students, alike.

## 7. DATA-BASE

A data-base of all criminal and other incidents will be kept. This data-base will record the following:

- Date and time of incident.
- Type of incident.
- Where the incident took place.
- Who was involved in the incident – victim as well as perpetrator.
- Value of items lost, stolen or broken in the incident.
- Action taken.

## 8. GENERAL

- (a) A group of educators and senior learners must receive training in First Aid.
- (b) Well-equipped First Aid kits must be available at strategic places.
- (c) Fire-hoses and/or fire-extinguishers must be serviced as per regulations.
- (d) Educators must be made aware of procedures that must be followed in the event of accidents and injuries.
- (e) Necessary steps will be taken to protect healthy learners from learners who have known diseases. See HIV and Aids Policy.
- (f) Learners with violent inclinations should be identified early. The school will offer counselling with the permission of the parents and should that not work, suspension and/or expulsion may ensue as a last resort. In this way unnecessary injuries of other learners will be avoided.
- (g) Talks to make educators and learners more safety conscious will be held on a regular basis.
- (h) Any form of initiation is prohibited.
- (i) Random searches for weapons of any kind will be conducted periodically.
- (j) At no time are phones allowed on school premises. Should a student need to communicate with a parent, they may approach the administration.

## 9. WARNING

Corporal punishment is forbidden by law. Educators who transgress this law will face the consequences which may result in serious misconduct charges.

## 10. DEFINITIONS

Public Drivers Permit (PDP) refers to the permit issued by the authorities to drivers of motor vehicles that transport passengers (including school children).

## POLÍTICA CONTRA DOENÇA

### 1. INTRODUÇÃO

As escolas têm a responsabilidade legal de proteger os alunos de ferimentos e acidentes. Os educadores e funcionários desta escola percebem que é seu dever proteger os alunos contra danos enquanto estiverem sob seus cuidados. Eles sabem que seu comportamento em relação aos filhos deve ser o de um pai ou mãe em causa. Os educadores e funcionários também realizam que, no caso de um aluno sofrer lesões na escola durante o dia escolar formal, durante atividades extra-murais obrigatórias ou em excursões, medidas legais podem ser iniciadas contra a Academia Rocha Firme (RFA), se negligência a parte da escola pode ser comprovada.

### 2. DECLARAÇÃO PRINCIPAL

O diretor e os educadores, com a cooperação do Corpo Governante da Escola, farão tudo o que estiver ao seu alcance para garantir a segurança de todos os alunos.

### 3. MEDIDAS DE SEGURANÇA

Para manter os alunos seguros, as seguintes etapas serão tomadas:

#### 3.1 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES NAS SALAS DE AULA

- (a) Garanta que os alunos estejam sob supervisão o tempo todo.
- (b) Evite superlotação, tendo apenas um máximo de 12 alunos por turma.
- (c) Verifique se todo o equipamento está em boas e / ou razoavelmente boas condições de trabalho.
- (d) Implementar medidas de segurança apropriadas nas salas de aula, laboratórios, sala de jantar, banheiros, etc.

#### 3.2 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES DURANTE QUEBRAS ESCOLARES

- (a) Um sistema eficaz de serviço no quintal, realizado por educadores e professores, será estabelecido para proteger os alunos antes do início da escola e durante os intervalos.
  - (b) Nenhum jogo perigoso será permitido.
- Na Escola Primária, os alunos da Fase da Fundação terão suas próprias áreas de recreação e intervalos.

#### 3.3 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES NOS CAMPOS ESPORTIVOS

- (a) Os campos esportivos devem ser mantidos em boas condições
  - deve estar nivelado;
  - deve estar livre de buracos;
  - deve estar livre de pedras, pedaços de vidro ou outros objetos estranhos;
  - deve estar livre de ervas daninhas.
- (b) O esporte de contato requer uma superfície de grama. Não deixe os alunos brincarem em nenhuma outra superfície.
- (c) As roupas certas, especialmente as de proteção exigidas por alguns esportes, devem ser usadas para evitar lesões.
- (d) Os alunos que participam de esportes, especialmente esportes robustos, devem estar em forma. Quanto mais aptos estiverem, menos propensos serão a lesões. Os treinadores nunca devem permitir que um jogador inapto entre em campo. A regra de não praticar não jogar será aplicada.

(e) Os alunos que estiverem se sentindo doentes não poderão praticar ou brincar.

(f) Os alunos não poderão jogar em condições climáticas extremas, por exemplo

- chuva pesada;
- campos alagados e escorregadios
- Condições extremas de frio;
- calor extremo;

Ventos fortes.

(g) Os jogadores devem conhecer as regras do jogo.

(h) Educadores / treinadores esportivos devem ser treinados em procedimentos de primeiros socorros - especialmente aqueles focados em lesões esportivas.

(i) Uma equipe de primeiros socorros com todo o equipamento de primeiros socorros necessário deve estar presente em todas as partidas esportivas.

### 3.4 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES EM EXCURSÕES

(a) O uso somente será feito de transporte confiável quando os alunos tiverem que viajar para instalações esportivas, fazer excursões, passeios ou outras excursões. A este respeito, queremos dizer:

- O veículo deve estar em boas condições de estrada e em boas condições de funcionamento
- Os drivers devem estar saudáveis.
- Os motoristas devem estar sóbrios.
- Os drivers devem ser confiáveis.
- Os motoristas devem estar na posse de uma Permissão de Condução Pública válida.

(b) Os alunos nunca devem poder viajar sozinhos. Sempre deve haver supervisão adequada do educador.

### 3.5 EVITANDO LESÕES E ACIDENTES DE E PARA A ESCOLA

(a) Educar os alunos nas regras de segurança viária.

(b) Crianças pequenas não devem andar sozinhas.

(c) Preste atenção aos alunos para serem cuidadosos e cautelosos com estranhos.

## 4. MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS E FUNDAMENTOS

(a) Os edifícios devem estar sempre em bom estado de conservação, o que significa

- A manutenção deve ser realizada regularmente.
- As instalações elétricas devem estar em boas condições. Interruptores de luz quebrados, encaixe de luz e buchas devem ser reparados imediatamente.
- A iluminação deve ser adequada.
- Vidros quebrados devem ser substituídos imediatamente.
- Ladrilhos soltos nas escadas e passarelas devem ser substituídos imediatamente.

(b) O pátio da escola deve ser mantido limpo e objetos perigosos, como pedras soltas, pedaços de vidro, etc. devem ser removidos regularmente.

(c) As pilhas de lixo são criadouros de germes. Veja que todo o lixo é removido regularmente das instalações.

## 5. SEGURANÇA

As seguintes medidas de segurança devem ser implementadas:

(a) Os alunos são proibidos de deixar o recinto da escola durante os intervalos.

(b) Os alunos não terão permissão para deixar a escola mais cedo sem uma solicitação por escrito de seus pais ou responsáveis.

- (c) A escola se reserva o direito de admissão de pessoas externas que entram no local.
- (d) Se os fundos permitirem, as instalações da escola serão protegidas por uma empresa de segurança e por uma cerca alta.
- (e) Guardas de segurança serão empregados para controlar o portão e periodicamente para patrulhar os terrenos da escola.

## 6. PLANO DE EMERGÊNCIA

Um plano de emergência eficaz será elaborado. Este plano de emergência prevê qualquer emergência, por exemplo incêndios, inundações, pânico em bombas, invasão de gângsteres, colapso de edifícios etc. Esse plano será praticado periodicamente para que educadores e alunos saibam exatamente o que fazer em uma situação de emergência.

Exercícios de incêndio serão realizados periodicamente para o benefício de todos os funcionários e alunos.

## 7. BASE DE DADOS

Uma base de dados de todos os incidentes criminais e outros será mantida. Esta base de dados registrará o seguinte:

- Data e hora do incidente.
- Tipo de incidente.
- Onde o incidente ocorreu.
- Quem esteve envolvido no incidente - vítima e perpetrador.
- Valor dos itens perdidos, roubados ou quebrados no incidente.
- Medida tomada.

## 8. GERAL

- (a) Um grupo de educadores e alunos seniores deve receber treinamento em Primeiros Socorros.
- (b) Kits de primeiros socorros bem equipados devem estar disponíveis em locais estratégicos.
- (c) Mangueiras de incêndio e / ou extintores de incêndio devem ser reparados de acordo com os regulamentos.
- (d) Os educadores devem estar cientes dos procedimentos que devem ser seguidos em caso de acidentes e lesões.
- (e) Serão tomadas as medidas necessárias para proteger alunos saudáveis de alunos que têm doenças conhecidas. Veja Política de HIV e Aids.
- (f) Alunos com tendências violentas devem ser identificados precocemente. A escola oferecerá aconselhamento com a permissão dos pais e, caso isso não ocorra trabalho, suspensão e / ou expulsão como último recurso. Desta forma, lesões desnecessárias de outros alunos serão evitadas.
- (g) Palestras para conscientizar educadores e alunos sobre segurança serão realizadas regularmente.
- (h) Qualquer forma de iniciação é proibida.
- (i) Pesquisas aleatórias por armas de qualquer tipo serão realizadas periodicamente.
- (j) Em nenhum momento os telefones são permitidos nas dependências da escola. Se um aluno precisar se comunicar com os pais, ele poderá abordar a administração.

## 9. AVISO

A punição corporal é proibida por lei. Os educadores que violarem esta lei enfrentarão as conseqüências que podem resultar em acusações graves de má conduta.



## 10. DEFINIÇÕES

Carta de Condução de Transportes Públicos refere-se à permissão emitida pelas autoridades aos motoristas de veículos a motor que transportam passageiros (incluindo crianças em idade escolar).

## SCHOOL NUTRITION POLICY

### 1. INTRODUCTION

Healthy nutrition interventions need to occur early in childhood and adolescence in order to prevent or reverse the adverse health effects of overweight and poor eating habits. Childhood and adolescence is a critical period for diets of high nutritional quality as the physiological need for nutrients is high relative to energy needs. In addition, many core eating habits and behavioral patterns are developed that may persist throughout adulthood.

Schools can provide an important opportunity for prevention, because they provide the most effective method of reaching large numbers of people, including youth, school staff, families and community members. Healthy food and improved nutrition should be a high priority on every school agenda because of the positive effect on child well-being, and subsequent enhanced learning ability and academic performance.

Hungry learners cannot perform like well-fed learners. Mal-fed / underfed children are prone to illnesses especially during winter. Feeding the children has the following advantages:

- (a) Learners perform better because they are healthier and livelier.
- (b) There is a reduction in theft – less stealing of lunches and money by hungry learners.
- (c) There is a reduction in bullying – taking of learner’s lunches and money by force.
- (d) The above all contribute to less disciplinary problems.
- (e) Every learner receives a balanced meal.

### 2. SCHOOL FEEDING COMMITTEE

A School Feeding Committee, consisting of a cook and educators, under the supervision of a member of the school managing team, will be established. This committee will be chosen by the principal and educators of the school and will be reviewed termly.

The duties of this committee will inter alia be:

- (a) Procurement of foodstuff and other items needed for the meals.
- (b) To make sure that the food supplies are fresh.
- (c) To draw up a weekly and/monthly menu, taking into consideration any possible allergies, reported or not..
- (d) To prepare and serve the food.
- (e) To ensure the utmost of hygiene in the preparation, conservation and serving of meals.

### 3. MENU

A balanced menu will be drawn up. The school will, from time to time, request parents to send in menus and/or recipes for the use of the school, for the benefit of parental involvement in what our students are fed on a daily basis.

### 4. HYGIENE

It is of the utmost importance that the food is prepared and served in hygienic conditions. Special attention will be given to the following:

- (a) The cook must at all times inspect the Personal hygiene of kitchen personnel.
- (b) Safety measures for the safe handling of food.

- (c) Pest and insect control.
- (d) Avoiding food poisoning.

5. LEARNER ATTITUDE

- (a) Be disciplined when the food is served.
- (b) Do not waste – if you are not hungry, do not waste the food. Refuse it, politely, or give it to a fellow learner.
- (c) Do not be greedy – trying to get more than your share.
- (d) Do not mess. Leftovers must be deposited in the bins provided for that purpose.
- (e) Show appreciation – a simple “thank you” to the server will do.
- (f) Students need to be open to learn to eat new and different kinds of meals.

6. ALLERGIES

The school takes the outmost effort to make sure that no child is exposed to any foods that they may be allergic to or that may cause allergies. The nutritional safety of the child is paramount to the school and will not be taken for granted.

## POLÍTICA ESCOLAR DE NUTRIÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

Intervenções nutricionais saudáveis precisam ocorrer no início da infância e adolescência, a fim de prevenir ou reverter os efeitos adversos à saúde do sobrepeso e dos maus hábitos alimentares. A infância e a adolescência são um período crítico para dietas de alta qualidade nutricional, pois a necessidade fisiológica de nutrientes é alta em relação às necessidades energéticas. Além disso, são desenvolvidos muitos hábitos alimentares e padrões comportamentais essenciais que podem persistir ao longo da vida adulta.

As escolas podem oferecer uma importante oportunidade de prevenção, porque fornecem o método mais eficaz para alcançar um grande número de pessoas, incluindo jovens, funcionários da escola, famílias e membros da comunidade. Alimentação saudável e nutrição melhorada devem ser uma alta prioridade em todas as agendas escolares, devido ao efeito positivo no bem-estar da criança e na subsequente capacidade aprimorada de aprendizado e desempenho acadêmico.

Os alunos famintos não podem ter o desempenho de alunos bem alimentados. Crianças mal alimentadas / mal alimentadas são propensas a doenças, especialmente durante o inverno. Alimentar as crianças tem as seguintes vantagens:

- (a) Os alunos têm melhor desempenho porque são mais saudáveis e animados.
- (b) Há uma redução no roubo - menos roubo de almoços e dinheiro por alunos famintos.
- (c) Há uma redução no bullying - recebimento de almoços e dinheiro do aluno pela força.
- (d) Acima de tudo, contribuem para menos problemas disciplinares.
- (e) Todo aluno recebe uma refeição equilibrada.

### 2. COMITÊ DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Um Comitê de Alimentação Escolar, composto por um cozinheiro e educadores, sob a supervisão de um membro da equipe de gerenciamento da escola, será estabelecido. Esse comitê será escolhido pelo diretor e pelos educadores da escola e será revisado a cada semestre.

Os deveres deste comitê serão, entre outros:

- (a) Compra de gêneros alimentícios e outros itens necessários para as refeições.
- (b) Para garantir que os suprimentos de comida sejam frescos.
- (c) Elaborar um cardápio semanal e / mensal, levando em consideração eventuais alergias, relatadas ou não.
- (d) Preparar e servir a comida.
- (e) Garantir o máximo de higiene na preparação, conservação e serviço de refeições.

### 3. MENU

Um menu equilibrado será elaborado. Periodicamente, a escola solicita que os pais enviem cardápios e / ou receitas para o uso da escola, em benefício do envolvimento dos pais no que nossos alunos recebem diariamente.

#### 4. HIGIENE

É da maior importância que a comida seja preparada e servida em condições de higiene. Atenção especial será dada ao seguinte:

- (a) O cozinheiro deve sempre inspecionar a higiene pessoal do pessoal da cozinha.
- (b) Medidas de segurança para o manuseio seguro de alimentos.
- (c) Controle de pragas e insetos.
- (d) Evitar intoxicação alimentar.

#### 5. ATITUDE DO APRENDIZADO

- (a) Seja disciplinado quando a comida for servida.
- (b) Não desperdice - se você não estiver com fome, não desperdice a comida. Recuse-o educadamente ou dê-o a um colega.
- (c) Não seja ganancioso - tentando obter mais do que sua parte.
- (d) Não mexa. As sobras devem ser depositadas nas caixas fornecidas para esse fim.
- (e) Demonstre apreço - um simples "obrigado" ao servidor servirá.
- (f) Os alunos precisam estar abertos para aprender a comer novos e diferentes tipos de refeições.

#### 6. ALERGIAS

A escola se esforça ao máximo para garantir que nenhuma criança seja exposta a alimentos que possam ser alérgicos ou que possam causar alergias. A segurança nutricional da criança é fundamental para a escola e não será um dado adquirido.

## NON-SMOKING POLICY

### MAIN AIM

To create a smoke-free school.

### OBJECTIVES

- To provide a smoke-free school environment for everyone.
- To provide young people with a consistent message regarding tobacco use and provide appropriate role models.

### RATIONALE

- Smoking is the single most preventable cause of premature death and ill health.
- Second-hand Smoke – “breathing other people’s tobacco smoke” causes at least 1,000 people to die a year. It has been shown to cause lung cancer, heart disease and cause the onset of asthma, chest and ear infections and cot death in children. It also leads to over 50 children being admitted to hospital per day, 80% of smokers take up the habit as teenagers with 450 children starting smoking every day (ASH)
- The school has a duty of care to provide a healthy work environment
- Everyone has the right to a smoke-free environment
- Schools have a major role to play in health education and prevention
- Young people need to receive consistent messages and require non-smoking role models within the school. It has been shown that the biggest factor affecting youth smoking is prevalence of adult smoking and young people’s exposure to seeing smoking (ASH 2004)

Smoking will NOT be permitted (this includes e-cigarettes) in any part of the school premises. The enforcement of this smoking policy will be the responsibility of all designated responsible persons within the school. The school’s disciplinary procedure will apply for dealing with employees who breach the smoking ban at work. Employees who raise genuine concerns about breaches of this policy will be protected from victimisation.

This policy applies to employees, parents, visitors, members of the public, contractors and others working or using the schools premises or vehicles. This policy will be clearly advertised and visitors to the school will be informed of it.

Staff are authorised to ask non-employees who breach the policy to leave the premises.

The smoking policy will apply to all activities held on school premises including those held during school hours and out of school hours. This includes all social and sporting events, and any meetings organised, which are attended by school employees as part of their work and /or visitors to such meetings/events.

Employees should avoid being seen smoking in public in sight of pupils, parents and visitors in order to enforce a comprehensive approach.

Non-compliance by pupils will be dealt with in agreement of the schools Disciplinary Procedure. There will be NO designated smoking area provided within the school premises.

#### FACILITIES FOR SMOKERS

No facilities for smoking in the workplace will be provided although support will be given to smokers to assist them to stop smoking if they require it. Please see (Help with smoking cessation).

The smoking ban will apply to all school owned/hired/leased vehicles. No one will be allowed to smoke inside any school owned/hired leased vehicles.

Employees are asked to refrain from smoking in their own vehicles when on school business, and when carrying passengers.

#### HELP WITH SMOKING CESSATION

The school will support employees in school wishing to give up smoking.

Where practicable, requests from employees to attend smoking cessation programmes during working hours will be supported.

#### EDUCATION AND PUBLICITY

Suitable posters and NO Smoking Signs will be displayed in school areas to create a positive visual message, which supports a Smoke-free working environment.

#### NEW BUILDINGS

This policy will apply equally to all future premises at the design stage of any new building and refurbishment or relocation project.

#### APPOINTMENTS

This school is a No Smoking school and this should be made clear within all its appointments procedures, staff handbooks and the school prospectus.

## POLÍTICA DE NÃO FUMADORES

### OBJETIVO PRINCIPAL

Para criar uma escola para não fumantes.

### OBJETIVOS

- Proporcionar um ambiente escolar livre de fumo para todos.
- Fornecer aos jovens uma mensagem consistente sobre o uso do tabaco e fornecer modelos apropriados.

### JUSTIFICATIVA

- Fumar é a causa mais evitável de morte prematura e problemas de saúde.
- Fumo passivo - "respirar o fumo de outras pessoas" faz com que pelo menos 1.000 pessoas morram por ano. Foi demonstrado que causa câncer de pulmão, doença cardíaca e causa o aparecimento de asma, infecções no peito e no ouvido e morte do berço em crianças. Também leva a mais de 50 crianças internadas no hospital por dia; 80% dos fumantes adotam o hábito de adolescentes, com 450 crianças começando a fumar todos os dias (CINZAS)
- A escola tem o dever de cuidar para proporcionar um ambiente de trabalho saudável
- Todo mundo tem direito a um ambiente livre de fumo
- As escolas têm um papel importante a desempenhar na educação e prevenção em saúde
- Os jovens precisam receber mensagens consistentes e exigem modelos de não-fumantes dentro da escola. Foi demonstrado que o maior fator que afeta o tabagismo juvenil é a prevalência do tabagismo em adultos e a exposição dos jovens ao tabagismo

NÃO será permitido fumar (isso inclui cigarros eletrônicos) em qualquer parte das instalações da escola.

A aplicação desta política de fumo será de responsabilidade de todas as pessoas responsáveis designadas na escola. O procedimento disciplinar da escola será aplicado para lidar com funcionários que violarem a proibição de fumar no trabalho. Os funcionários que manifestarem preocupações genuínas sobre violações desta política serão protegidos contra vitimização.

Esta política se aplica a funcionários, pais, visitantes, membros do público, contratados e outros que trabalham ou usam as instalações ou veículos da escola. Esta política será claramente anunciada e os visitantes da escola serão informados.

Os funcionários estão autorizados a pedir aos não funcionários que violarem a política que deixem o local.

A política de fumar se aplica a todas as atividades realizadas nas dependências da escola, incluindo aquelas realizadas durante o horário escolar e fora do horário escolar. Isso inclui todos os eventos sociais e esportivos e quaisquer reuniões organizadas, com a participação de funcionários da escola como parte de seu trabalho e / ou visitantes dessas reuniões / eventos.

Os funcionários devem evitar ser vistos fumando em público à vista de alunos, pais e visitantes, a fim de impor uma abordagem abrangente.

O não cumprimento pelos alunos será tratado de acordo com o Procedimento Disciplinar da escola.

Não haverá áreas designadas para fumantes nas dependências da escola.



### INSTALAÇÕES PARA FUMADORES

Não serão fornecidas instalações para fumar no local de trabalho, embora seja dado apoio aos fumantes para ajudá-los a parar de fumar, se assim o exigirem. Por favor, consulte (Ajuda com a cessação do tabagismo).

A proibição de fumar será aplicada a todos os veículos pertencentes à escola / alugados / alugados. Ninguém poderá fumar dentro de nenhuma escola de propriedade / aluguel de veículos alugados.

Solicita-se aos funcionários que evitem fumar em seus próprios veículos, quando estão nos negócios da escola e quando transportam passageiros.

### AJUDA COM A CESSAÇÃO DE FUMAR

A escola apoiará os funcionários da escola que desejam deixar de fumar.

Onde possível, as solicitações dos funcionários para participar de programas de cessação do tabagismo durante o horário de trabalho serão atendidas.

### EDUCAÇÃO E PUBLICIDADE

Cartazes adequados e placas de Proibido Fumar serão exibidos nas áreas escolares para criar uma mensagem visual positiva, que suporta um ambiente de trabalho livre de fumaça.

### NOVAS CONSTRUÇÕES

Esta política se aplicará igualmente a todas as instalações futuras no estágio de design de qualquer novo edifício e reforma ou projeto de realocação.

### COMPROMISSOS

Esta escola é proibida de fumar e isso deve ser esclarecido em todos os procedimentos de marcação de consultas, manuais de funcionários e prospecto da escola.

## CODE OF CONDUCT FOR RFA STUDENTS

### 1. PRE-AMBLE

Governing Body of a school draws up a Code of Conduct for learners with the aim of promoting a safe, disciplined and stable environment where effective learning can take place.

### 2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF LEARNERS

- (a) Learners should be aware of the existence of a code of conduct.
- (b) Learners should have access to a copy of the school rules at the beginning of each year. These rules, as well as the sanctions applied for the breaking of these rules, should be discussed with the learners.
- (c) A copy of the school rules should be available in every classroom.
- (d) Learners have the right to be taught daily by well-prepared, dedicated and qualified educators.
- (e) Learners have the right to be assisted with learning difficulties.
- (f) Learners have the right to be taught in a secure environment where their well-being are being looked after.
- (g) Learners must attend school (all classes) every day.
- (h) Learners must always be punctual.
- (i) Learners must show respect for the property of the school and that of their fellow-learners.
- (j) Learners must respect their educators.
- (k) Learners must know and adhere to the school rules. Ignorance of the rules is no excuse.
- (l) To respect their peers and teachers regardless of ethnicity, religion or gender
- (m) To conduct themselves in a courteous and appropriate manner in school and in public.
- (n) To keep the school environment and the local community free from litter.
- (o) Learners must observe the uniform code of the school

### 3. RESPONSIBILITIES OF EDUCATORS TOWARDS LEARNERS

- (a) Educators must prepare their lessons well.
- (b) They must always be punctual and begin lessons on time.
- (c) Learners' assignments and tests must be evaluated promptly and feedback on their progress given.
- (d) They must create learning opportunities for the learners and assist them with learning difficulties.
- (e) Educators must teach and not study or do private work during lessons.
- (f) Educators must not smoke in the classrooms and corridors or anywhere on the school premises.
- (g) Educators must keep parents informed about the learner's progress.
- (h) They must build a relationship of trust with the learners.

They should therefore:

- have a sympathetic ear for the learner's problems;
  - refrain from having "favourites";
  - not be biased against some learners;
  - refrain from sarcasm and the belittling of learners;
  - refrain from any form of sexual harassment (physical or otherwise) of learners.
- (i) Educators must not get involved in amorous relationships with learners.
  - (j) Educators must not assault learners by reverting to corporal punishment.

- (k) Educators must take reasonable steps to keep the learners safe.
- (l) Educators must respect learner's rights to privacy and confidentiality.

#### 4. PARENTS' RESPONSIBILITY IN ENSURING THAT CHILDREN RESPECT AND ABIDE BY THE SCHOOL'S CODE OF CONDUCT

- (a) Parents should discuss the school rules with their children. They must require their children to observe all school rules.
- (b) Parents should urge their children not to bully and to report bullying.
- (c) Parents must teach their children to control anger and to solve problems and disputes in a non-aggressive manner.
- (d) Parents must encourage learners to respect their educators.
- (e) Parents must teach children to be tolerant and not to discriminate against their fellow-learners.
- (f) Parents must take an active interest in their children's schoolwork and see that they complete assignments given as homework.
- (g) Parents must instill neatness in their children and see that they attend school neatly dressed in their school uniform.
- (h) Parents must make sure their children attend school daily and inform the school timeously if their children cannot attend school for one or other valid reason.
- (i) Parents should attend meetings and be involved in school activities.
- (j) Parents should teach their children to be honest.
- (k) Parents should teach their children to be responsible and to be accountable for their actions.

#### 5. SCHOOL RULES

##### 5.1 THE SCHOOL UNIFORM AND GROOMING

The school uniform should be worn tidily and correctly both at school and between home and school. The full school uniform must be worn at all times. Shirts are to be tucked in; socks are to be pulled up; heel straps in place.

Where a situation arises concerning a student's uniform, written requests for temporary wearing of non-regulation items must be referred to the administration.

Students are to be clean-shaven at all times while representing the school.

No visible jewelry is to be worn, except for stud earrings for girls only. No other piercings are allowed.

A student's hair must be kept clean and tidy at all times. The length of the hair should not be shorter than a "number 2" razor cut. Hair should not be touching the shirt collar and should be off the face. The fringe when straightened /combed down must not hang in the eyes.

Make-up must not be worn. Students are not permitted to have visible tattoos.

Students are expected to wear the right uniform/attire for sports as specified by the school.

##### 5.1.1 School attendance

- All students are expected to be punctual and that is no later than 7.30 am for primary and high school and up to 8.00 am for kinder 4 and 5.

#### 5.1.2 Neatness / Tidiness

- School work.
- In the classrooms, toilets, school hall, etc.
- On the playground and sports fields.
- In transport vehicles.
- On excursions.

#### 5.1.3 Respecting school property

- Textbooks
- Library books
- Furniture
- Equipment
- Buildings i.e classrooms, toilets, laboratories, etc...
- Trees and plants
- School grounds

#### 5.1.4 Respecting other person's property

- Educators
- Co-learners
- Non-teaching personnel
- Visitors

#### 5.1.5 No-go areas

- Classrooms during breaks.
- Laboratories, etc. without supervision by an educator.
- Areas where construction work is in progress.

#### 5.1.6 Safety

The following will not be tolerated:

- Dangerous games.
- Climbing trees, up drain-pipes and over fences.
- Chasing each other.
- Foul play.

#### 5.1.7 Dishonesty

- Committing fraud.
- Cheating during tests and examinations.
- Lying.
- Stealing.

#### 5.2.8 Unruly behaviour / misconduct

- Profanity.
- Verbal abuse / aggression.
- Bullying (all forms).
- Fighting.
- Harassment.
- Sexual harassment.
- Alcohol use.
- Drug use.
- Selling of drugs.
- Smoking on school premises.
- Disobedience.
- Gross insubordination.
- Robbery.

- Carrying dangerous weapons.
- Rape.
- Murder.
- Common and indecent assault.
- Pornographic material.
- All forms of disruptive behaviour.

#### 5.1.9 Discrimination

All the different forms.

### 6. MISCONDUCT

Misconduct is any act of transgression that is contrary to the school rules. More so, it is any kind or improper or immoral behaviour that infringes on the rights and dignity of others.

Here follows a list of possible misconduct. Misconduct by learners can, however, take many forms.

The transgressions listed are in no particular order:

- Willful absenteeism from school (truancy).
- Willful non-attendance of some classes (bunking).
- Failing to attend classes on time.
- Leaving school without permission during school hours.
- Physical, verbal and cyber bullying.
- Extortion (blackmail) of fellow learners and staff members.
- Plagiarism e.g. handing in other learners' work as your own.
- Cheating in class tests and examinations.
- Stealing examination question papers
- Selling of stolen examination question papers.
- Theft of school property.
- Theft of other people's property (fellow-learners and staff members).
- Selling of stolen property at school.
- Negligence towards school work (sloppy, untidy work).
- Failing to do homework assignments.
- Possession of tobacco products at school.
- Selling tobacco products at school.
- Smoking on school premises.
- Possession of drugs (narcotics) at school.
- Selling drugs at school (drug-pushing).
- Under the influence of drugs at school.
- Possession of alcoholic substances at school.
- Selling alcohol products at school.
- Under the influence of liquor at school.
- Committing fraud.
- Lying.
- Disobeying instructions of educators.
- Disruptive behaviour in class, on the playgrounds and sports fields.
- Rowdiness when changing classes.
- Severe disruption of the school programme including teaching.
- Incitement to boycotting and violence.
- Sabotage.
- Discrimination including intolerance, hate speech, sexism and racism.

- Making false statements.
- Criminal injuria.
- Use of profane language.
- Malicious damage to another person's property (fellow-learners, staff members, visitors) (vandalism).
- Malicious damage to school property (vandalism). This kind of misconduct can vary from mild to very serious and includes:
  - o Defacing of property e.g. graffiti, scratching of desks and books.
  - o Willful breaking of equipment.
  - o Damaging of motor vehicles.
  - o Uprooting trees, shrubs and other plants.
  - o Tearing up text- and library books.
- Ordinary harassment.
- Sexual harassment.
- Intimidation.
- Threats of assault.
- Common assault.
- Indecent assault (sexual abuse).
- Assault with the intent to do grievous bodily harm.
- Attempted murder.
- Murder.
- Accessory to murder.
- Fighting.
- Rape (serious indecent assault) (sexual abuse).
- Possession of pornographic material.
- Distribution of pornographic material.
- Carrying of dangerous weapons.
- Assault with a dangerous weapon.
- Rebelliousness.
- Rudeness (insulting behaviour) towards educators.
- Public indecency e.g. lewd acts, flashing, etc.
- Placing the safety of others (fellow-learners, staff members) at risk.
- Littering.

## 7. ABUSE AND NEGLECT

Parents should be assured of the following procedures in the event of an allegation:

- The alleged victim will be of primary concern regarding safety, protection, and comfort;
- The staff person, as soon as she or he is accused of abuse, will be suspended immediately until the investigation is complete and a report issued;
- The accusation, suspicion, or risk of harm will be reported immediately to the appropriate state authority;
- The school will cooperate fully with the investigation;
- The school will act responsibly when the investigation is over to ensure that all children in our programme are protected.

Teachers are mandated reporters of abuse or neglect.

## 8. DISCIPLINE

The focus of discipline is positive and encouraging. Children need structure and routine, boundaries need to be set. When these boundaries are crossed, there must be a reaction. In this environment, the child learns responsibility and a respect for authority. This process towards adulthood is very difficult and needs to be shared with the parents who are the primary educators of their children.

Our vision remains paramount. We want to maintain the culture of teaching and learning. This cannot happen in a climate of disorder. From time to time we will be faced with dysfunctional behaviour and then the following programme of action will be implemented:

- Merit (Award good behaviour with constructive, educative and enjoyable tasks or materials) & Demerit (Take away perks) system of discipline
- Break detention
- Time out (isolation) – constantly disruptive in class
- Discussion with principal
- Individual counselling with counsellor (This will only happen after consultation with parents)
- Conference with parents and principal
- Discussion with class educators

**BREAK DETENTION** (Supervised by educator on break duty)

Learners could get a detention for:

- Challenging classroom boundaries or educators
- Disruptive behaviour
- Disrespect
- Disobedience
- Foul language
- Homework not completed
- Repeatedly late for school.

Three break detentions will result in parental contact.

**ANY OF THE FOLLOWING MISDEMEANOURS WILL RESULT IN PARENTAL CONTACT:**

- Physical, verbal and psychological bullying
- Fighting
- Damaging school property
- Stealing

**DAILY REPORT:**

Learners will be put on daily report for two weeks after three detentions. Parents must sign these reports every day. A meeting will be scheduled with the parents, educator and Educator after the two weeks have lapsed to discuss the way forward.

**REPETITIVE OFFENSES:**

If an offence is repetitive behaviour, the parents will be contacted and a meeting/conference with the principal will be set up after which counselling will then take place with the counsellor.

**EXPULSION:**

Should the behaviour of the learner not improve even after repeated parental contact/conferences and counselling sessions, the school executive reserves the right to ask the parents to remove the learner from the school.

Repeated disruptive behaviour has a negative effect on the teaching – learning process and we cannot allow learners to curtail the progress of the other learners at the school. This will only be considered after a thorough investigation has been conducted by the school executive and the parents have been communicated with.



## CÓDIGO DE CONDUTA PARA ESTUDANTES DA RFA

### 1. Preâmbulo

O Corpo Governante de uma escola elabora um Código de Conduta para os alunos, com o objetivo de promover um ambiente seguro, disciplinado e estável, onde a aprendizagem efetiva possa ocorrer.

### 2. DIREITOS E RESPONSABILIDADES DOS APRENDIZADOS

- (a) Os alunos devem estar cientes da existência de um código de conduta.
  - (b) Os alunos devem ter acesso a uma cópia das regras da escola no início de cada ano. Essas regras, bem como as sanções aplicadas pela quebra dessas regras, devem ser discutidas com os alunos.
  - (c) Uma cópia das regras da escola deve estar disponível em todas as salas de aula.
  - (d) Os alunos têm o direito de serem ensinados diariamente por educadores bem preparados, dedicados e qualificados.
  - (e) Os alunos têm o direito de ser assistidos com dificuldades de aprendizagem.
  - (f) Os alunos têm o direito de serem ensinados em um ambiente seguro, onde seu bem-estar está sendo cuidado.
  - (g) Os alunos devem frequentar a escola (todas as aulas) todos os dias.
  - (h) Os alunos devem sempre ser pontuais.
  - (i) Os alunos devem demonstrar respeito pelos bens da escola e pelos de seus colegas.
  - (j) Os alunos devem respeitar seus educadores.
  - (k) Os alunos devem conhecer e seguir as regras da escola. A ignorância das regras não é desculpa.
  - (l) Respeitar seus colegas e professores, independentemente de etnia, religião ou gênero
  - (m) Se comportar de maneira cortês e apropriada na escola e em público.
  - (n) Manter o ambiente escolar e a comunidade local livres de lixo.
- Os alunos devem observar o código uniforme da escola

### 3. RESPONSABILIDADES DOS EDUCADORES EM RELAÇÃO AO APRENDIZADO

- (a) Os educadores devem preparar bem suas lições.
  - (b) Devem sempre ser pontuais e começar as aulas a tempo.
  - (c) As atribuições e testes dos alunos devem ser avaliados imediatamente e receber feedback sobre seu progresso.
  - (d) Eles devem criar oportunidades de aprendizado para os alunos e ajudá-los com dificuldades de aprendizado.
  - (e) Os educadores devem ensinar e não estudar ou fazer trabalhos particulares durante as aulas.
  - (f) Os educadores não devem fumar nas salas de aula e nos corredores ou em qualquer lugar nas instalações da escola.
  - (g) Os educadores devem manter os pais informados sobre o progresso do aluno.
  - (h) Eles devem construir um relacionamento de confiança com os alunos.
- Devem, portanto:
- ter um ouvido compreensivo para os problemas do aluno;
  - abster-se de ter “favoritos”;
  - não ser tendencioso contra alguns alunos;
  - abster-se de sarcasmo e menosprezar os alunos;
  - abster-se de qualquer forma de assédio sexual (físico ou não) dos alunos.
- (i) Os educadores não devem se envolver em relacionamentos amorosos com os alunos.
  - (j) Os educadores não devem agredir os alunos revertendo ao castigo corporal.

(k) Os educadores devem tomar medidas razoáveis para manter os alunos seguros. Os educadores devem respeitar os direitos do aluno à privacidade e confidencialidade.

#### 4. RESPONSABILIDADE DOS PAIS EM ASSEGURAR QUE AS CRIANÇAS RESPEITAM E ACEITAM O CÓDIGO DE CONDUTA DA ESCOLA

- (a) Os pais devem discutir as regras da escola com seus filhos. Eles devem exigir que seus filhos cumpram todas as regras da escola.
- (b) Os pais devem incentivar seus filhos a não intimidar e denunciar o assédio moral.
- (c) Os pais devem ensinar seus filhos a controlar a raiva e a resolver problemas e disputas de maneira não agressiva.
- (d) Os pais devem incentivar os alunos a respeitar seus educadores.
- (e) Os pais devem ensinar os filhos a serem tolerantes e a não discriminar os colegas.
- (f) Os pais devem ter um interesse ativo nos trabalhos escolares de seus filhos e garantir que eles concluam as tarefas dadas como lição de casa.
- (g) Os pais devem inculcar educação nos filhos e ver que eles frequentam a escola bem-vestida com seu uniforme escolar.
- (h) Os pais devem garantir que seus filhos frequentem a escola diariamente e informar a escola com antecedência, se seus filhos não puderem frequentar a escola por um ou outro motivo válido.
- (i) Os pais devem participar de reuniões e se envolver em atividades escolares.
- (j) Os pais devem ensinar seus filhos a serem honestos.
- (k) Os pais devem ensinar seus filhos a serem responsáveis e responsáveis por suas ações.

#### 5. REGRAS ESCOLARES

##### 5.1 A UNIFORME ESCOLAR E ATERRAMENTO

O uniforme da escola deve ser usado de maneira organizada e correta, tanto na escola quanto entre casa e escola. O uniforme escolar completo deve ser usado o tempo todo. Camisas devem ser dobradas; meias devem ser puxadas para cima; tiras de calcanhar no lugar.

Quando surgir uma situação relativa ao uniforme de um aluno, solicitações por escrito de uso temporário de itens não regulamentares devem ser encaminhadas à administração.

Os alunos devem estar barbeados o tempo todo enquanto representam a escola.

Nenhuma joia visível deve ser usada, exceto brincos para meninas. Nenhum outro piercing é permitido.

O cabelo de um aluno deve estar sempre limpo e arrumado. O comprimento do cabelo não deve ser mais curto que um corte de navalha “número 2”. O cabelo não deve tocar no colarinho da camisa e deve estar fora do rosto. A franja quando endireitada / penteada para baixo não deve cair nos olhos.

A maquiagem não deve ser usada. Não é permitido aos alunos ter tatuagens visíveis.

Espera-se que os alunos usem o uniforme / vestuário certo para esportes, conforme especificado pela escola.

##### 5.1.1 Frequência escolar

- Espera-se que todos os alunos sejam pontuais e, o mais tardar, às 7h30 para o ensino fundamental e médio e até 8h00 para os alunos de 4 e 5 anos.

#### 5.1.2 Limpeza / arrumação

- Trabalho de escola.
- Nas salas de aula, banheiros, escola, etc.
- No playground e campos esportivos.
- em veículos de transporte.
- em excursões.

#### 5.1.3 Respeitar a propriedade da escola

- livros didáticos
- livros da biblioteca
- Móveis
- Equipamento
- Edifícios, como salas de aula, banheiros, laboratórios, etc.

#### Árvores e plantas

- recinto da escola

#### 5.1.4 Respeitar a propriedade de outra pessoa

##### Educadores

- Co-aprendizes
- Pessoal não docente
- Visitantes

#### 5.1.5 Áreas proibidas

- Salas de aula durante os intervalos.

#### Laboratórios, etc., sem a supervisão de um educador.

- Áreas em que as obras estão em andamento.

#### 5.1.6 Segurança

##### O seguinte não será tolerado:

- jogos perigosos.
- Escalar árvores, subir canos e cercas.
- Perseguindo um ao outro.
- Jogo sujo.

#### 5.1.7 Desonestidade

- Cometer fraude.
- Trapaça durante testes e exames.
- Mentindo.
- Roubando.

#### 5.2.8 Comportamento / conduta imprópria

- Profanação.
- Abuso / agressão verbal.
- Bullying (todas as formas).
- Brigando.
- Assédio.
- Assédio sexual.
- uso de álcool.
- Uso de drogas.

#### Venda de medicamentos.

- Fumar nas dependências da escola.

#### Desobediência.

- Insubordinação grosseira.
- assalto.

- Portar armas perigosas.

Violação.

Assassinato.

- Agressão comum e indecente.
- material pornográfico.
- Todas as formas de comportamento perturbador.

#### 5.1.9 Discriminação

Todas as diferentes formas.

### 6. CONDUTA INCORRETA

Má conduta é qualquer ato de transgressão contrário às regras da escola. Mais ainda, é qualquer tipo de comportamento impróprio ou imoral que viole os direitos e a dignidade de outras pessoas. A seguir, é apresentada uma lista de possíveis desvios. A má conduta dos alunos pode, no entanto, assumir várias formas. As transgressões listadas não estão em nenhuma ordem específica:

- Absentismo voluntário da escola (evasão escolar).
- Não comparecimento voluntário de algumas aulas (bunking).
- Falhar nas aulas a tempo.
- Sair da escola sem permissão durante o horário escolar.
- Bullying físico, verbal e cibernético.
- Extorsão (chantagem) de colegas alunos e funcionários.
- Plágio, por exemplo entregar o trabalho de outros alunos como você mesmo.
- Trapaça em testes e exames em sala de aula.
- Roubar documentos de perguntas de exames
- Venda de documentos de perguntas de exames roubados.
- Roubo de propriedade da escola.
- Roubo de propriedade de outras pessoas (colegas e funcionários).
- Venda de bens roubados na escola.
- Negligência ao trabalho escolar (trabalho desleixado e desarrumado).
- Deixar de fazer tarefas de casa.
- Posse de produtos de tabaco na escola.
- Venda de produtos de tabaco na escola.
- Fumar nas dependências da escola.
- Posse de drogas (narcóticos) na escola.
- Venda de drogas na escola (tráfico de drogas).
- Sob a influência de drogas na escola.
- Posse de substâncias alcoólicas na escola.
- Venda de bebidas alcoólicas na escola.
- Sob a influência de bebidas alcoólicas na escola.
- Cometer fraude.
- Mentindo.
- Desobedecer às instruções dos educadores.
- Comportamento perturbador nas aulas, nos playgrounds e campos esportivos.
- Desordem ao mudar de classe.
- Interrupção grave do programa escolar, incluindo o ensino.
- Incitação ao boicote e violência.
- Sabotar.
- Discriminação, incluindo intolerância, discurso de ódio, sexismo e racismo.

Fazer declarações falsas.

- Injúria criminal.
- Uso de linguagem profana.
- Danos maliciosos à propriedade de outra pessoa (colegas, funcionários, visitantes) (vandalismo).
- Danos maliciosos à propriedade da escola (vandalismo). Esse tipo de má conduta pode variar de leve a muito grave e inclui:

o Desfiguração da propriedade, p. grafite, arranhões em mesas e livros.

o Quebra voluntária de equipamentos.

o Danificação de veículos a motor.

o Desenraizar árvores, arbustos e outras plantas.

o Rasgando livros de teste e de biblioteca.

- Assédio comum.
- Assédio sexual.
- intimidação.
- Ameaças de agressão.
- Agressão comum.
- Agressão indecente (abuso sexual).
- Agressão com a intenção de causar danos corporais graves.
- Tentativa de assassinato.

Assassinato.

- Acessório para matar.
- Brigando.
- Violação (agressão grave e indecente) (abuso sexual).
- Posse de material pornográfico.
- Distribuição de material pornográfico.
- Transporte de armas perigosas.
- Atacar com uma arma perigosa.

Rebelião.

- Rudeza (comportamento insultuoso) em relação aos educadores.
- Indecência pública, por exemplo atos lascivos, piscando, etc.
- Colocar em risco a segurança de outras pessoas (colegas, funcionários).
- Desarrumar.

## 7. ABUSO E NEGLIGÊNCIA

Os pais devem ter a certeza dos seguintes procedimentos no caso de uma alegação:

- A suposta vítima será a principal preocupação em relação à segurança, proteção e conforto;
- O funcionário, assim que for acusado de abuso, será suspenso imediatamente até que a investigação seja concluída e um relatório seja emitido;
- A acusação, suspeita ou risco de dano será relatada imediatamente à autoridade estadual apropriada;
- A escola cooperará totalmente com a investigação;
- A escola agirá com responsabilidade quando a investigação terminar, para garantir que todas as crianças em nosso programa estejam protegidas.

Os professores são repórteres obrigados a abusar ou negligenciar.

## 8. DISCIPLINA

O foco da disciplina é positivo e encorajador. As crianças precisam de estrutura e rotina, os limites precisam ser estabelecidos. Quando esses limites são ultrapassados, deve haver uma reação. Nesse ambiente, a criança aprende responsabilidade e respeito pela autoridade. Esse processo para a vida adulta é muito difícil e precisa ser compartilhado com os pais, que são os principais educadores de seus filhos.

Nossa visão continua sendo primordial. Queremos manter a cultura de ensino e aprendizagem. Isso não pode acontecer em um clima de desordem. De tempos em tempos, enfrentaremos comportamentos disfuncionais e, em seguida, o seguinte programa de ação será implementado:

- Mérito (premie o bom comportamento com tarefas ou materiais construtivos, educativos e agradáveis) e sistema de disciplina Demerit (Take away regalias)
- Quebrar a detenção
- Tempo limite (isolamento) - constantemente perturbador nas aulas
- Discussão com o diretor
- Aconselhamento individual com conselheiro (Isso só acontecerá após consulta com os pais)
- Conferência com os pais e diretor
- Discussão com educadores de turma

### DETENÇÃO DE QUEBRA (Supervisionada por educador em serviço de folga)

Os alunos podem obter uma detenção por:

- Desafiar os limites da sala de aula ou os educadores
- Comportamento perturbador
- Desrespeito
- Desobediência
- Linguagem obscena
- Trabalho de casa não concluído
- Repetidamente atrasado para a escola.

Três detenções por interrupção resultarão em contato com os pais.

### QUALQUER DOS SEGUINTESE DEMANADORES RESULTARÁ EM CONTATO COM OS PAIS:

- Bullying físico, verbal e psicológico
- Brigando
- Danificar a propriedade da escola
- Roubando

### RELATÓRIO DIÁRIO:

Os alunos serão informados diariamente por duas semanas após três detenções. Os pais devem assinar esses relatórios todos os dias. Uma reunião será agendada com os pais, educador e educador após o término das duas semanas para discutir o caminho a seguir.

### OFERTAS DE REPETIÇÃO:

Se uma ofensa for um comportamento repetitivo, os pais serão contatados e será organizada uma reunião / conferência com o diretor, após o que o aconselhamento será realizado com o conselheiro.

### EXPULSÃO:

Se o comportamento do aluno não melhorar, mesmo após repetidas sessões de contato / conferência e aconselhamento com os pais, o executivo da escola reserva-se o direito de pedir aos pais que removam o aluno da escola.

Comportamentos disruptivos repetidos têm um efeito negativo no processo de ensino - aprendizagem e não podemos permitir que os alunos reduzam o progresso dos outros alunos da escola. Isso só será considerado após uma investigação completa ter sido conduzida pelo executivo da escola e os pais tenham sido comunicados.

## REFUND POLICY

1. Registration/Enrollment and insurance annual fees are non-refundable under any circumstances;
2. Tuition fees are non-refundable, except:
  - i. when a payment has been made that is above invoiced amount. The difference between the invoiced amount and the actual payment made including bank transaction and other applicable deductions will be the refund. There are no refunds for special activity programmes, extracurricular activities, excursions and materials' fees; and
  - ii. when the tuition is cancelled under the conditions listed in number 7 below.
3. No deductions and/or refunds from tuition fees will be made for absences, family vacations, staff training days, school vacations, emergency closings or holidays;
4. Refund Request Form must be filled in and submitted in the school office with proof of receipt bearing school stamp. No electronic forms are accepted;
5. All refunds will be issued within 30 days from the date of the Refund Request submission;
6. Any bank transaction fee, and any other associated fee, will be deducted from the refund;
7. Tuition cancellation conditions (see table below)

<b>Date of Cancellation</b>	<b>Refund</b>
<b>14 working days before activity and/or student's commencement date</b>	<b>75%</b>
<b>7 working days before activity and/or student's commencement date</b>	<b>50%</b>
<b>Less than 7 working days activity and/or student's commencement date</b>	<b>0%</b>

Exception for extracurricular activities: In the event that the School ceases from providing the service being bought, before or after the starting date, for whatever reason, a refund will be made out excluding bank charges and any other charges involved in the process of registration and withdrawal of service.



## POLÍTICA DE REEMBOLSO

1. As taxas anuais de registro / inscrição e seguro não são reembolsáveis em nenhuma circunstância;
2. As propinas não são reembolsáveis, exceto:
  - i. quando um pagamento for superior ao valor faturado. A diferença entre o valor faturado e o pagamento real feito, incluindo transações bancárias e outras deduções aplicáveis, será o reembolso. Não há reembolso para programas de atividades especiais, atividades extracurriculares, excursões e taxas de materiais; e
  - ii. quando a aula for cancelada nas condições listadas no número 7 abaixo.
3. Nenhuma dedução e / ou reembolso das propinas serão feitas para ausências, férias em família, dias de treinamento de pessoal, férias escolares, fechamento de emergência ou feriados;
4. O Formulário de Solicitação de Reembolso deve ser preenchido e enviado na secretaria da escola com comprovante de recebimento com o carimbo da escola. Nenhum formulário eletrônico é aceito;
5. Todos os reembolsos serão emitidos dentro de 30 dias a partir da data do envio da solicitação de reembolso;
6. Qualquer taxa de transação bancária e qualquer outra taxa associada serão deduzidas do reembolso;
7. Condições de cancelamento das aulas (ver a tabela abaixo)

<b>Data de Cancelamento</b>	<b>Reembolso</b>
<b>14 dias úteis antes da atividade e / ou data de início do aluno</b>	<b>75%</b>
<b>7 dias úteis antes da atividade e / ou data de início do aluno</b>	<b>50%</b>
<b>Atividade com menos de 7 dias úteis e / ou data de início do aluno</b>	<b>0%</b>

Exceção para atividades extracurriculares: No caso de a Escola deixar de prestar o serviço que está sendo comprado, antes ou após a data de início, por qualquer motivo, será feito um reembolso, excluindo encargos bancários e quaisquer outros encargos envolvidos no processo de registro e retirada de serviço.

## LATE FEES & PENALTIES POLICY

1. Annual and Sibling/Family discounts are automatically withdrawn once there is a delay in payments;
2. Due payments over 25 days results in student suspension with probability of legal suit of parents or guardians;
3. Rocha Firme Academy reserves the right of readmission of any student previously suspended;
4. If a previously suspended student is considered for readmission, a Contract of Agreement must be sign between Rocha Firme Academy and the parent or guardian of the student; and
5. No debts will be written off, only paid off.

Overdue payment time limitation	Penalty
1 to 5 days	5%
6 to 10 days	8%
11 to 15 days	10%
16 to 20 days	20%
21 to 25 days	50%
Over 25 days with suspension	50%

## POLÍTICA DE PAGAMENTOS DE EMOLUMENTOS TARDIOS E PENALIDADES

1. Os descontos anuais e entre irmãos / família são automaticamente retirados quando houver atraso nos pagamentos;
2. O pagamento devido em mais de 25 dias resulta em suspensão do estudante com probabilidade de ação judicial de pais ou responsáveis;
3. A Academia Rocha Firme reserva-se o direito de readmissão de qualquer aluno previamente suspenso;
4. Se um aluno previamente suspenso for considerado para readmissão, um Contrato de Contrato deverá ser assinado entre a Academia Rocha Firme e os pais ou responsáveis do aluno; e
5. Nenhuma dívida será baixada, apenas paga.

Limite de tempo de pagamento em atraso	Penalidade
1 a 5 dias	5%
6 a 10 dias	8%
11 a 15 dias	10%
16 a 20 dias	20%
21 a 25 dias	50%
Mais de 25 dias com suspensão	50%