





FORMULACIÓN		MONITOREO Y SEGUIMIENTO														
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADOR DE PRODUCTO	META/CANTIDAD			RESPONSABLE				ACTIVIDADES REALIZADAS (30 Abril)	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Agosto)	ACTIVIDADES REALIZADAS (31 Diciembre)	OBSERVACIONES (30 Abril)	OBSERVACIONES (31 Agosto)	OBSERVACIONES (31 Diciembre)	
			abr-30	ago-31	dic-31	AVANCE META	% DE AVANCE	AVANCE META	% DE AVANCE							AVANCE META
Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar la Matriz de Riesgos de la Agencia (Incluye riesgos de procesos y riesgos de corrupción).	Matriz de Riesgos actualizada vigencia 2021.	1			1	100%	N/A	N/A	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue actualizada y publicada en la web el 30 de enero de 2021.	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue actualizada y publicada en la web el 30 de enero de 2021.	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue actualizada y publicada en la web el 30 de enero de 2021.	No aplica.	No aplica.	https://sapiencia.gov.co/gestion-integral/	
	Publicar la Matriz de Riesgos actualizada en el website de la Agencia.	Matriz de riesgos publicada en el website.	1			1	100%	N/A	N/A	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue publicada en la web el 30 de enero de 2021.	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue publicada en la web el 30 de enero de 2021.	La matriz de riesgos de procesos y riesgos de corrupción fue publicada en la web el 30 de enero de 2021.	Consulta Matriz de Riesgos: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/matriz_de-riesgos_de_corupcion_sapiencia_2021.pdf	https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/07/informe-de-seguimiento-mapa-de-riesgos-julio-2021.pdf	https://sapiencia.gov.co/gestion-integral/	
	Realizar el seguimiento y monitoreo periódico a la Matriz de Riesgos.	Número de informes de seguimiento elaborados y publicados.	1	1	1	1	100%	1	100%	0	0%	Se elaboró informe de seguimiento de riesgos con corte a diciembre 31 de 2020 y se envió a la Oficina de Control Interno para su respectiva validación. Adicionalmente, se hizo informe de seguimiento a riesgos a partir del reporte bimensual de plan de acción.	El informe de riesgos de procesos y corrupción (riesgos materializados), se presentó en las primeras semanas del mes de enero de 2022, dado que el insumo para este, son los planes de acción de los procesos del bimestre noviembre y diciembre, los cuales desde el área de Planeación son solicitados en la última semana del mes de diciembre, para ser presentados durante la segunda semana de enero de 2022.	Por recomendación de la Función Pública y evaluación FURAG, la gestión de los riesgos se debe revisar, socializar y concertar en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño que la Agencia programa. Soporte informe de Planeación enviado a Control Interno. Soporte informe de seguimiento publicado en la web por Control Interno https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/07/informe-de-seguimiento-mapa-de-riesgos-julio-2021.pdf	No aplica.	
Racionalización de Trámites	Revisar e identificar los nuevos trámites para adicionar en propuesta de racionalización e inventario de trámites.	Porcentaje de identificación de nuevos trámites.	100%			10%	N/A	90%	100%	N/A	La actividad está programada para el tercer bimestre del año, sin embargo, se incluye (1) un trámite más: "suspensión semestral del Fondo en línea" propuesta para inscribir en el SUIT durante la vigencia del 2021. Esta propuesta debe ser revisada y evaluada con la dependencia pertinente para la aprobación y creación de la hoja de vida de dicho trámite.	*Inscripción y legalización de Becas Mejores Deportistas *Inscripción - Formación Talento Especializado *Solicitud de suspensión Becas Mejores Bachilleres y Becas Deportistas *Renovación de Becas Mejores Bachilleres y Becas Mejores Deportistas *Solicitud de suspensión del crédito educativo condonable <i>Si bien se da cumplimiento al 100% de esta actividad, en la próxima vigencia, podrían identificarse nuevos trámites para ser incluidos en la propuesta de racionalización de trámites y en la plataforma SUIT.</i>	Se da cumplimiento al 100% de esta actividad, en el seguimiento del cuatrimestre anterior.	No aplica.	*Propuesta de racionalización-V5	No aplica.
	Realizar la inscripción de los nuevos trámites identificados para la aprobación del DAFP.	Porcentaje de inscripción de nuevos trámites.	100%			N/A	100%	100%	N/A	La Agencia cuenta en total con 11 trámites aprobados y no se han presentado trámites nuevos dado que se encuentran en etapa de construcción.	*Solicitud de suspensión del crédito educativo condonable - Este trámite se identificó en el cuatrimestre anterior, y no se realizó la inscripción de la propuesta en el SUIT, teniendo en cuenta que se identificarían trámites adicionales para inscribir en bloque en la plataforma. *Inscripción y legalización de Becas Mejores Deportistas *Inscripción - Formación Talento Especializado *Renovación de Becas Mejores Bachilleres y Becas Deportistas *Renovación de Becas Mejores Deportistas y Becas Mejores Bachilleres.	Se da cumplimiento al 100% de esta actividad, en el seguimiento del cuatrimestre anterior.	No aplica.		No aplica.	
	Inscribir en el SUIT los trámites aprobados por el DAFP.	Porcentaje de inscripción en el SUIT de los trámites aprobados por el DAFP. (El porcentaje de ejecución depende del tiempo que el DAFP se tarde en revisar y aprobar o hacer las devoluciones correspondientes).	100%			N/A	N/A	100%	100%	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	No se realizaron avances en esta actividad ya que esta programada para el último cuatrimestre del año.	Mencionado al anterior, en el sitio web http://tramites1.suit.gov.co/registro-web/ , la Agencia tiene inscritos un total de 17 trámites, evidenciándose que hay uno de ellos que se denomina "Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios", su objeto es Otener la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causal legal para hacer exigible su cumplimiento. Para dicho trámite desde el proceso de atención a la ciudadanía, se solicitó ante el SUIT la eliminación del mismo, toda vez que este no hace parte del inventario, ni del proceso misional de la Agencia. Es por lo anterior, que el mencionado trámite aparece con las siglas HT que significan plantilla única - hijo, pendiente de ser retirado de la mencionada plataforma.	No aplica.	No aplica.		No aplica.
Rendición de Cuentas	Actualizar las mejores y datos de operación en el SUIT para optimizar los trámites inscritos (contos, tiempos, pasos, procedimientos, inclusión de medios tecnológicos).	Porcentaje de avance de las mejoras realizadas.	100%			N/A	N/A	100%	100%	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	No se realizaron avances en esta actividad ya que esta programada para el último cuatrimestre del año.	De acuerdo a la inscripción de los 5 trámites incluidos en la plataforma SUIT, se resulta que éstos pueden ser realizados de manera virtual en su totalidad, lo que representa un avance de la entidad en la inclusión de tecnología, reducción de tiempos y costos de desplazamiento para el ciudadano. La actualización de los mismos se evidencia en el resumen que exporta la plataforma SUIT con las fechas de registro, el cual se incluye en las evidencias del presente seguimiento.	No aplica.	No aplica.		
	Diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada.	100%			N/A	N/A	100%	100%	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	El producto se encuentra proyectado para el último cuatrimestre del año. No obstante, durante todo el año se consolidan los insumos y estrategias para llevar a cabo la audiencia pública de Rendición de Cuentas.	La Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas se realizó de manera virtual el 15 de diciembre de 2021, para lo cual registraron su asistencia 215 personas. Obstante, el 22 de noviembre se publicó en redes sociales de la Agencia un sondeo de opinión frente a temas que los diferentes grupos de valor quisieran conocer con mayor detalle y sus respuestas fueron tenidas en cuenta para ampliar la información de los proyectos respectivos.	No aplica.	No aplica.	https://sapiencia.gov.co/gestion-integral/	
	Elaborar y publicar informe anual de gestión de resultados, logros y retos.	Informe anual de gestión elaborado y publicado.	100%			N/A	N/A	0%	0%	Actividad programada para el último cuatrimestre del año. No obstante, durante todo el año se consolidan los insumos para elaborar el informe de gestión anual, reportados en los seguimientos bimensuales del Plan de Acción Institucional de la Agencia.	El informe anual de gestión se realiza periodo vencido, por lo que al mes de diciembre no se cuenta con este informe, toda vez que, por rendición de la cuenta, la entidad tiene plazo hasta el 15 de febrero de cada vigencia para realizar la respectiva publicación.	No aplica.	No aplica.		No aplica.	
Rendición de Cuentas	Construir y publicar el informe anual consolidado del Plan de Acción Institucional.	Informe anual del Plan de Acción Institucional.	2			2	100%	N/A	N/A	Se consolidó y se publicó en la página web de la Entidad, la matriz anual del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2020. Adicionalmente, se formuló el Plan de Acción Institucional 2021.	Indicador realizado al 100% desde el cuatrimestre anterior.	Documento publicado en el sitio web de SAPIENCIA: Plan de acción 2020: https://sapiencia.gov.co/wp-content/uploads/2021/04/plan-de-accion-2021.pdf	No aplica.	No aplica.		
	Elaborar informe anual de seguimiento al plan indicativo de la entidad.	Informe del Plan Indicativo Institucional.	1	1		1	100%	1	100%	N/A	Se reportó a Planeación Municipal, el segundo seguimiento a los indicadores de producto y resultado del Plan Indicativo de SAPIENCIA con corte a 30 de junio de 2021.	Indicador realizado al 100% en el cuatrimestre anterior.	Se reportó a Planeación Municipal, los seguimientos a los indicadores de producto y resultado del Plan Indicativo de SAPIENCIA, con los corte de: 30 de septiembre y 31 de octubre de 2021.	Matriz de seguimiento Plan Indicativo - 30 de junio de 2021. Algado en: https://sapiencia.gov.co/gestion-integral/	*Matriz de seguimiento interna Plan Indicativo - 31 de octubre de 2021.	
	Construir y publicar la información programática y presupuestal de los proyectos de inversión en la Plataforma Gestión Transparente.	Información en la plataforma Gestión Transparente publicada.	1			N/A	N/A	1	100%	Actividad programada para el último cuatrimestre del año.	Esta actividad está programada para el último cuatrimestre del año, toda vez que, desde la Contraloría determinan la publicación y actualización de la información en el mes de diciembre de cada vigencia.	Se actualizó en la plataforma Gestión Transparente, el módulo de "Plan de Acción y Desarrollo" creando y vinculando al Plan Estratégico de la Agencia el proyecto de inversión 200115 "Agrupamiento de las Ciudades Universitarias" para asociación de rubros y cortos requeridos. Todos los proyectos de inversión de SAPIENCIA se encuentran registrados y vinculados a los programas de la entidad. Para el mes de enero y febrero de 2022 se rendirá la cuenta y se publicará en el módulo de "Anexos Adicionales" el informe de gestión anual de la entidad, las matrices de riesgos de procesos y corrupción y el seguimiento anual al Plan de Acción Institucional y la evaluación del Plan Estratégico de la vigencia 2021.	No aplica.	No aplica.		No aplica.

	Actualizar, aprobar, publicar, socializar e implementar el Plan Institucional de Archivo (PINAR).	Plan Institucional de Archivo (PINAR) formulado e implementado.	20%	40%	40%	Gestión Documental	60%	100%	20%	50%	40%	100%	Se elaboró el seguimiento al segundo cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos: 1. Se elaboraron los estudios previos para el proceso de almacenamiento de documentación. 2. Se identificaron 100 X200 para enviar a almacenamiento externo y se digitalizaron 105 unidades documentales equivalentes a 14.639 imágenes. 3. Cantidad de comunicaciones recibidas: 2937. 4. Se codificaron 6197 expedientes y se atendieron 3386 consultas y préstamos. 5. Se han capacitado 104 funcionarios en los siguientes temas: uso del software mensajería y organización documental. 6. Se ha avanzado en la elaboración del Sistema Integrado de Conservación - SIC en la elaboración del Plan de conservación documental y todos sus manuales y programas específicos.	Se elaboró el seguimiento al tercer cuatrimestre del PINAR, destacando los siguientes aspectos: 1. Se recibió concepto técnico y acuerdo de aprobación de las Tablas de Retención Documental de la Agencia. 2. Se realizó el proceso de almacenamiento de 1408 cajas de archivo. También se realizó el realineamiento de 1179 cajas. 3. Se codificaron 6411 expedientes y 1500 cajas. 4. Se codificaron 6475 expedientes y 1500 cajas. 5. Se capacitaron 128 servidores públicos. 6. Se finalizó la organización de los contratos 133 de 2016 y 268 de 2018. 7. Se realizó la migración de 38.038 expedientes correspondientes a Historias de Beneficiarios del Fondo EPM. Se parametrizó el software mercuro según TRD. 8. Se aprobó el SIC por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	No aplica.	Informe de seguimiento PINAR con anexos.	Informe interno de seguimiento 003 de 2021- PINAR	
	Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el registro o inventario de activos de información.	Registro o inventario de activos de información revisado y publicado.	90%	10%	Gestión Documental	N/A	98%	100%	10%	100%			Se aprobó el Registro de Activos de Información por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño como consta en el acta No. 003 del 10/06/2021. Se adoptó mediante resolución No. 2731 de 2021 y se publicó en página web institucional en el link: https://sapiencia.gov.co/conservacion-documental-normativa-igji/ . Actualmente se está gestionando la publicación de la información en el portal de datos.gov.	Se publicó en el portal datos.gov, el inventario de activos de información el día 10 de septiembre de 2021.	Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.	Resolución 2731 de 2021 y Registro o inventario de activos de información revisado y publicado.		
	Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el índice de información clasificada y reservada.	Índice de información clasificada y reservada revisado y publicado.	90%	10%	Gestión Documental	N/A	98%	100%	10%	100%			Se aprobó el índice de información clasificada y reservada por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño como consta en el acta No. 003 del 10/06/2021. Se adoptó mediante resolución No. 2731 de 2021 y se publicó en página web institucional en el link: https://sapiencia.gov.co/conservacion-documental-normativa-igji/ . Actualmente se está gestionando la publicación de la información en el portal de datos.gov.	Se publicó en el portal de datos.gov, el índice de información clasificada y reservada, el día 10 de septiembre de 2021.	Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.	Resolución 2731 de 2021 e Índice de información clasificada y reservada revisado y publicado.		
	Actualizar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el esquema de publicación de información.	Esquema de publicación de información revisado y publicado.	90%	10%	Gestión Documental	N/A	98%	100%	10%	100%			Se aprobó el Esquema de publicación de información por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño como consta en el acta No. 003 del 10/06/2021. Se adoptó mediante resolución No. 2731 de 2021 y se publicó en página web institucional en el link: https://sapiencia.gov.co/conservacion-documental-normativa-igji/ . Y se está gestionando la publicación de la información en el portal de datos.gov.	Se publicó en el portal datos.gov, el esquema de publicación de información, el día 10 de septiembre de 2021.	Esta documentación se presentará en el próximo Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.	Resolución 2731 de 2021 y Esquema de publicación de información revisado y publicado.		
	Elaborar procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación y elaborar los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas.	Procedimiento elaborado y registrado en el SIGI.	90%	10%	Gestión Documental Gestión de Comunicaciones Atención al Ciudadano	N/A	50%	50%	5%	50%			Se identificó que el procedimiento para el Esquema de publicación está incluido en el Procedimiento para la elaboración y/o actualización de los Instrumentos de Gestión y Desempeño, por lo tanto, se aprobó el procedimiento, que es el único no tratado en el procedimiento. Queda pendiente registrar la actualización del procedimiento en el Sistema de Gestión Integral. Cumplimiento 50%.	Procedimiento elaborado y enviado al encargado del Sistema de Gestión Integral para su aprobación. Queda pendiente de la aprobación por el Subdirecto Administrativo, financiero y de apoyo a la gestión y al SIG, que será para el mes de enero de 2022.	No aplica.	Se envía propuesta de aspecto a evaluar en el procedimiento.		
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Elaborar, aprobar, adoptar, publicar y socializar el Registro de Publicaciones.	Registro de Publicaciones.	90%	10%	Gestión Documental	N/A	70%	78%	30%	100%			Para la elaboración de este instrumento se analizó la estructura del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (I.T.A.), y con relación a las categorías y subcategorías establecidas, se elaboró el Registro de Publicaciones de Sapiencia con relación a lo publicado en la página web institucional. Está pendiente, registrar el formato en el Sistema de Gestión Integral, presentar la propuesta de registro de publicaciones en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y publicar en página web. Se identificó el punto a ajustar en el procedimiento para la elaboración y/o actualización de los instrumentos de la gestión de información pública, en este punto se incluyó la participación ciudadana, que es el único aspecto no tratado en el procedimiento. Cumplimiento 70%.	Se revisó la Ley 1712 de 2014, en el Artículo 11 donde indica: "información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos y funcionamiento del sujeto obligado. Todo sujeto obligado deberá publicar la siguiente información mínima obligatoria de manera proactiva: "Un registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles, así como un Registro de Activos de Información." Registros publicados en la página web institucional.	No aplica.	Se elaboró el Registro de publicaciones.	https://sapiencia.gov.co/conservacion-documental-normativa-igji/	
	Realizar informes mensuales de PQRSDF.	Número de informes de PQRSDF realizados.	4	4	4	Atención al ciudadano	4	100%	4	100%	4	100%	Se realizan informes mensuales de las PQRSDF ingresadas a la Agencia por los diferentes canales, así como las atenciones realizadas por medio de los canales de mensajería instantánea, esta información es consolidada en informe mensual y es publicada de manera bimensual en la página web, aclarando que se realiza mes vencido, con el fin de identificar la materialización del riesgo en las respuestas a las solicitudes ingresadas.	Se realizaron informes mensuales de las PQRSDF ingresadas a la Agencia por los diferentes canales, así como las atenciones realizadas por medio de los canales de mensajería instantánea, esta información es consolidada en informe mensual y es publicada de manera bimensual en la página web, aclarando que se realiza mes vencido, con el fin de identificar la materialización del riesgo en las respuestas a las solicitudes ingresadas.	No aplica.	*Informe de canales Ene-Agosto-2021.	*Informe de canales Ene-Noviembre-2021.	
	Implementar estrategias para la socialización del código de integridad, ética y buen gobierno institucional.	Porcentaje de estrategias implementadas para la socialización del Código de integridad, ética y buen gobierno institucional.	15%	30%	55%	Planeación Estratégica Talento Humano	15%	100%	30%	100%	55%	100%	Se llevó a cabo primera reunión con el Equipo de Comunicaciones con el objetivo de planear las actividades a realizar durante la vigencia. 1. Código de integridad y buen Gobierno: - Actualizar la pieza gráfica. - Elaborar piezas gráficas (cápsulas) con temas principales. - Memes. - Video del Director. 1.2. Pausas activas: - Rompecabezas - Contentense - Sopa de letras - Escuderos - Libreritos 1.3. Diseñar y desarrollar un video juego animado institucional. 1.4. Conferencia con la Función Pública. 1.5. Estrategia de cierre: por definir. 2. Protocolo de Acoso 2. Emojis e invitar a que los funcionarios lo compartan.	En este periodo se realizó la gestión y se ejecutó la conferencia en el marco del Día del Servidor Público. De dicha actividad que fue ejecutada el día 28 de junio, se quedaron memorias, lista de asistencia y grabación Tema: El tema central fue "Integridad y Buen Gobierno: camino hacia la excelencia" por el Dr. Manuel Darío González Ruiz (Secretario General de Telmecoel). Se envió a todos los funcionarios y contratistas un correo masivo, donde se dio la información incentivando la realización del curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" que ofrece la Función Pública en su plataforma de cursos virtuales. Por correo electrónico fueron enviadas 8 cápsulas informativas y de refuerzo, sobre los valores y código de Integridad de la Agencia, a través de piezas comunicacionales por whatsapp y correo masivo). A la fecha se han realizado varias reuniones con el Equipo de Comunicaciones, TI, Planeación Estratégica y Talento Humano: con el objetivo de planear, hacer seguimiento, actualizar y ejecutar las actividades propuestas en el Plan de trabajo planeado para socializar el Código de Integridad y Buen Gobierno	Se realizaron 10 reuniones con el propósito de hacer seguimiento al plan de trabajo, definido para la implementación y/o socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno Institucional para la vigencia 2021, con: representante de Comunicaciones, Planeación estratégica, TI y TH. Se aportaron contenidos (Planeación estratégica y TH) y se diseñaron piezas gráficas (comunicacionales) y se hizo el desarrollo del micrositio (TI) como estrategia para la difusión del Código de Integridad y Buen Gobierno en la agencia. El desarrollo de integridad, se llama "Sapiencia Integridad", es una herramienta tipo "landing page" que contiene videos, juegos, el código de integridad de Sapiencia y enlaces a cursos sobre el tema; fue diseñado pensando en que se mantuviera en el tiempo y fuera un resultado para los funcionarios y contratistas de la Agencia sobre los temas que debe conocer. El día 23 de diciembre, se realizó una actividad institucional por medio de la cual se hace el lanzamiento del Micrositio, actividad que pudo contar con la participación de colaboradores de la agencia.	No aplica.	https://fondos.sapiencia.gov.co/comunicaciones/temas/integridad_buen_gobierno/index.php/Formularioigji%20nub	
	Implementar y actualizar la batería de indicadores que se encuentra publicada en el micrositio del Observatorio de Sapiencia ODES.	Batería de indicadores actualizada e implementada.	30%	30%	40%	Observatorio de Sapiencia- ODES	30%	100%	30%	100%	40%	100%	Se llevaron a cabo varias actualizaciones en la batería de indicadores y se publicó en el micrositio, a saber: - Datos con corte 2020 de los inscritos y matriculados de la ciudadela @Medellin, los inscritos y matriculados del proyecto de Talento Especializado. - Datos con corte a diciembre de las personas que pasaron a cobro y están en gestión de Cartera. - Actualización de los participantes en la feria siguiente nivel. - Actualización de los módulos de la batería de deserción con los datos de deserción por programa académico de todas las IES con domicilio en el municipio de Medellín. - Información de investigación con datos de los grupos que tienen su municipalidad de origen de Medellín. - Actualización en el módulo de talento especializado con los inscritos y su desagregación y los matriculados en el 2020 con su desagregación tanto académicos como sociodemográficos. - Actualización del módulo de Matrícula Cero con los datos entregados por las IES del municipio para los dos semestres que se ha otorgado el beneficio con la desagregación poblacional. - Datos de los beneficiarios de Sapiencia para la convocatoria 2021 en los fondos EPM y con recursos de PP, en esta actualización se registraron los datos de inscritos, preseleccionados y legalizados, además de la actualización de los mapas de calor por comuna de residencia de los legalizados históricos. - Incorporación del indicador de personas con título de Educación Postsecundaria por comuna de Medellín.	En este cuatrimestre se realizaron actualizaciones en la batería de indicadores y se publicó en el micrositio, a saber: - Actualización de la batería de indicadores con los datos de oferta y demanda para el primer semestre del 2021 de la institución universitaria ITM y Pasacual Bravo, en esta se registran las candidaturas y desagregaciones de los inscritos, admitidos, primarios y matriculados. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de beneficiarios que pasaron a cobro en Sapiencia, con los indicadores de Cartera de la entidad. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de beneficiarios de Sapiencia de Becas Mujeres Bacilleres y su información histórica. En esta actualización se incorporan los datos desagregados. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de beneficiarios de la estrategia matrícula Cero, con los datos de georeferenciación y desagregación poblacional de las dos convocatorias según cambios realizados en las 3 IES del municipio. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de beneficiarios de Sapiencia en el mapa de activos de todos los fondos y créditos y becas. En esta actualización se incorporan los datos desagregados. - Actualización de la batería de indicadores con los datos de oferta y demanda del proyecto de @Medellin para el segundo trimestre del 2021 en esta se registran las candidaturas y desagregaciones. - Actualización de la batería de indicadores con los datos de oferta y demanda del mapa de oferta y demanda de las 3 IES con los datos consolidados del primer semestre del año 2021. - Actualización de la batería de indicadores con los datos del ICU y su actualización con corte 2021 y sus comparativos por dimensiones.	En este cuatrimestre se realizaron actualizaciones en la batería de indicadores y se publicó en el micrositio, a saber: - Actualización de la batería de indicadores con los datos de inscritos y preseleccionados de los proyectos manejados por la dirección técnica de fondo Fondo EPM. Fondo con recursos de PP, Fondo Extensión Fronteras Educativas, Fondo Formación Avanzada y Becas Mejores Bacilleres para la convocatoria 2021-2. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de deserción por periodo de las 3 IES del municipio, y de estudiantes ferreos con fuente oficial las áreas de planeación de las IES municipales. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de revistas indexadas en el micrositio de la batería de indicadores con los datos de corte 2020 y fuente oficial el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. - Actualización de la batería de indicadores con los datos de gestión de Cartera de Sapiencia realizado la actualización con corte julio 2021 para los 5 indicadores incluidos en la batería. - Actualización de la batería de indicadores con la información del Sines para 2020 (inscritos, admitidos, matriculados nuevos, matriculados, docentes, personal administrativo y graduados) (31 Tableros). - Actualización de la batería de indicadores con los datos de servicio social en las diferentes comunas del fondo con recursos de Presupuesto Participativo, donde se crean los tableros de este tema. - Actualización de la batería de indicadores en el módulo de deserción en los Fondos de EPM y con recursos de Presupuesto Participativo. - Actualización de la batería de indicadores con los datos de los estados actuales de los beneficiarios históricos de la agencia, con este se actualizan 13 tableros entre ellos los mapas de beneficiarios por comunas.	No aplica.	https://sapiencia.gov.co/bateria_indicadores/	https://sapiencia.gov.co/bateria_indicadores/
	Elaborar reportes estadísticos de educación superior de las 3 IES municipales y Sapiencia.	Número de reportes publicados.	4	4	Observatorio de Sapiencia- ODES	N/A	4	100%	4	100%			Para el cumplimiento del indicador en este periodo se realizaron los siguientes informes y se publicaron en el micrositio del OdeS. Cada informe se realiza con la herramienta de visualización de datos de PowerBI, allí se muestran las principales estadísticas y análisis de los datos académicos, geoespaciales y de poblaciones especiales. Los informes elaborados fueron: - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del fondo EPM y universidades - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del fondo con recursos de Presupuesto Participativo - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 1) del proyecto de Becas Tecnologías Alcaldía de Medellín - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 2) de demanda y matrícula de las 3 IES del municipio con los datos de inscritos, admitidos, primarios y matriculados.	Se realizaron los siguientes informes y se publicaron en el micrositio del OdeS. Cada informe se realiza con la herramienta de visualización de datos de PowerBI, allí se muestran las principales estadísticas y análisis de los datos académicos, geoespaciales y de poblaciones especiales. Los informes elaborados fueron: - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 2) del fondo EPM y universidades - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 2) del fondo con recursos de Presupuesto Participativo - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 2) del proyecto de Becas Tecnologías Alcaldía de Medellín - Informe semestral de la convocatoria 2021 (Semestre 2) de demanda y matrícula de las 3 IES del municipio con los datos de cupos, inscritos, admitidos, primarios y matriculados.	No aplica.	https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacion-superior-en-cifras/	https://sapiencia.gov.co/observatorio-educacion-superior-en-cifras/	