

Curso de Alta Direcção em
Administração Pública, Edição Internacional

CADAP Internacional

Cooperação e Gestão Internacional

Presidente Honorário:

Dr. Jorge Sampaio

Janeiro – Maio 2007

Índice

ÍNDICE	2
1. OBJECTIVOS	3
2. PARTICIPANTES.....	3
3. MODELO ORGANIZACIONAL E ESTRUTURA CURRICULAR	3
4. METODOLOGIAS DE ENSINO.....	5
5. DIRECÇÃO E ORIENTAÇÃO	6
5.1 Direcção.....	6
5.2 Conselho Coordenador	6
5.3 Corpo Docente	6
6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO.....	6
7. REGULAMENTO DE ACESSO.....	7
8. INSTALAÇÕES.....	9
9. CUSTOS.....	9
10. BOLSAS.....	9
11. CALENDÁRIO.....	10
12. INFORMAÇÕES E CONTACTOS.....	10

1. Objectivos

O mundo moderno é marcado por processos de globalização e de cooperação internacional que são fonte de desafios e de riscos, mas também de oportunidades e expectativas que têm de marcar as agendas políticas dos Governos, muito especialmente no que respeita às políticas públicas de desenvolvimento e de coesão.

Urge, pois, desenhar e implementar uma nova geração de políticas públicas as quais exigem e pressupõem uma Administração Pública diferente, dirigida por *leaders* com uma cultura moderna de gestão orientada para promover e compensar a excelência de capital humano, para a obtenção e a avaliação de resultados, para a promoção da inovação e da qualidade, para potenciar as novas redes tecnológicas, para gerir projectos e avaliar impactos, em suma, para servir melhor os cidadãos, comunidades e empresas.

Ora é com o objectivo de formar esta nova geração de líderes e dirigentes públicos, pertencentes a todos os países que partilham o português e o castelhano como línguas oficiais abertos e promotores do desenvolvimento e da cooperação internacional que o INA oferece, pela primeira vez, o Curso de Alta Direcção em Administração Pública, Edição Internacional, cuja primeira edição terá lugar de Janeiro a Abril de 2007.

É com muita honra que o INA pode informar ter o Presidente da República Portuguesa (de 1996 a 2006), o Dr. Jorge Sampaio, aceite o convite para Presidente Honorário deste curso.

2. Participantes

São destinatários deste curso os titulares de cargos de direcção superior e intermédia e licenciados da administração pública de países da América Latina, África de expressão portuguesa, Timor e Espanha.

3. Modelo Organizacional e Estrutura Curricular

O curso é composto por dezoito disciplinas de seis áreas temáticas, as quais se adicionam um Projecto Aplicado com três disciplinas de apoio, totalizando 330 horas de formação presenciais complementadas com 200 horas de *e-Learning*.

Áreas	Disciplinas	Horas de Formação Presencial
Direito e Instituições Internacionais	Direito Internacional e Principais Tratados	20
	Instituições Internacionais e Políticas de Cooperação	16
	Globalização, Cooperação Internacional e Projectos de Cooperação	16
Políticas Públicas	Políticas Económicas e de Ordenamento do Território	20
	Políticas de desenvolvimento e Sustentabilidade	20
	Políticas Sociais	16
Gestão Internacional	Análise Comparativa de Culturas e Modelos de Administração Pública	12
	Interculturalidade e Gestão de Organizações Internacionais	20
	<i>Networking</i> e Negociação	16
Inovação e Pessoas	Liderança e Gestão de Pessoas	12
	Inovação e Qualidade	12
	Tecnologias de Informação e Comunicação	20
Estratégia e Avaliação	Estratégia e Prospectiva	20
	Gestão de Projectos	20
	Avaliação	20
Gestão de Recursos Materiais	Gestão Financeira	20
	Logística Pública	16
	<i>Procurement</i> Público	16
Projecto Aplicado	Discussão e Selecção de Temas	6
	Ante-Projecto	6
	Projecto Final	6
Total		330

Com o objectivo de uniformização da compreensão e expressão oral, a primeira semana do curso é preenchida com 30 horas de ensino de Português ou Castelhana.

As vinte e uma disciplinas serão ministradas em três módulos, sendo leccionadas sete disciplinas por módulo de acordo com a seguinte organização:

1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo
Direito Internacional e Principais Tratados	Instituições Internacionais e Políticas de Cooperação	Globalização, Cooperação Internacional e Projectos de Cooperação
Políticas Económicas e de Ordenamento do Território	Políticas de desenvolvimento e Sustentabilidade	Políticas Sociais
Análise Comparativa de Culturas e Modelos de Administração Pública	Interculturalidade e Gestão de Organizações Internacionais	<i>Networking</i> e Negociação
Liderança e Gestão de Pessoas	Inovação e Qualidade	Tecnologias de Informação e Comunicação
Estratégia e Prospectiva	Gestão de Projectos	Avaliação
Gestão Financeira	Logística Pública	<i>Procurement</i> Público
Discussão e Selecção de Temas	Ante-Projecto	Projecto Aplicado

4. Metodologias de Ensino

A metodologia de ensino baseia-se na:

- Apresentação de conceitos principais de cada área;
- Identificação dos conhecimentos fundamentais de cada área;
- Realização de trabalhos e resolução de estudos de casos.

São ministradas 36 horas de aulas presenciais semanais. As aulas decorrem de segunda-feira a sexta-feira, das 8h30 às 13h00, com uma pausa de 30 minutos, e das 14h00 às 16h00.

Serão utilizados instrumentos de *e-Learning*, com recurso à Internet, para desenvolvimento da componente pedagógica do curso e para criação nos formandos de maiores apetências pelas novas tecnologias de comunicação e informação. Para o efeito, o INA disponibiliza uma plataforma digital de apoio ao curso, à qual os alunos têm acesso através de *password*.

Nessa plataforma ficarão disponíveis documentos pedagógicos tais como programas e textos de suporte às cadeiras, legislação, apresentações das aulas e instruções para os trabalhos. Ficarão também disponíveis elementos de interacção entre os alunos e entre os alunos e os professores, tais como fóruns de discussão, acesso aos contactos, etc.

5. Direcção e Orientação

5.1 Direcção

O Curso de Alta Direcção em Administração Pública, Edição Internacional tem como Director o Professor Luís Valadares Tavares, tem como Subdirector o Professor Amílcar Arantes e como Directora Executiva a Dr.^a Maria Cristina Steiger.

5.2 Conselho Coordenador

O Curso de Alta Direcção em Administração Pública, Edição Internacional conta com o funcionamento de um Conselho Coordenador constituído pelos Professores das disciplinas do curso, presidido pelo Director e secretariado pela Directora Executiva.

O Conselho Coordenador reúne-se antes do início do curso para análise de todas as matérias relevantes ao funcionamento do curso e designadamente sobre os objectivos, programas, bibliografia e avaliação de conhecimentos de cada disciplina, e reúne-se no final do curso para avaliar o seu funcionamento. Este Conselho pode também reunir-se a pedido do seu presidente ou de qualquer um dos seus membros.

5.3 Corpo Docente

Este curso é ensinado em português e castelhano por um grupo internacional de grandes especialistas e professores com larga experiência de formação de dirigentes públicos, designadamente no Curso de Alta Direcção em Administração Pública (CADAP), no Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP), no Curso Avançado de Gestão Pública (CAGEP) e no Diploma de Especialização em Cooperação para o Desenvolvimento (DECODE) já oferecidos pelo INA.

6. Sistema de Avaliação e aproveitamento

Cada módulo é avaliado através de uma prova escrita global, constituída por duas partes: Uma primeira parte com três questões de desenvolvimento, em que o formando apenas tem que desenvolver uma delas à sua escolha e uma segunda parte composta por quatro questões de resposta múltipla onde o formando terá que seleccionar a que julga mais correcta, justificando-a.

O Projecto Aplicado é feito em grupo ao longo dos três módulos e a sua avaliação é a média entre a avaliação dos respectivos relatório escrito e apresentação oral.

A avaliação final do curso é composta pela média das avaliações obtidas nos módulos e pela avaliação do Projecto Aplicado, ponderadas respectivamente em 90% e 10%.

Para obter a aprovação no Curso de Alta Direcção em Administração Pública, Edição Internacional, e respectivo diploma, o formando deve cumprir, cumulativamente, as seguintes condições:

1. Obtenção em cada módulo de uma nota igual ou superior a 8 valores;
2. Obtenção de uma classificação final igual ou superior a 10 valores;
3. Assiduidade superior a 80% nas aulas presenciais.

Caso o formando não esteja em condições de ser considerado aprovado, e apenas no caso da sua assiduidade ser superior a 80%, o INA emitirá um diploma de participação.

7. Regulamento de Acesso

O presente regulamento foi aprovado pelo despacho nº 529/2006 de 3 de Agosto do Senhor Secretario de Estado da Administração Pública.

1. Podem candidatar-se a este curso técnicos superiores e dirigentes da Administração Pública, Central, Regional e Local de Estados com língua oficial portuguesa ou castelhana.
2. O número máximo de participantes no Curso de Alta Direcção em Administração Pública, Edição Internacional é de 36, sendo divididas da seguinte forma:
 - Espanha → 5
 - América Latina → 20
 - Palops e Timor Leste → 11
3. A ordenação dos candidatos é feita para a quota de vagas associada a cada país em função da nota global obtida pela fórmula seguinte:

$$Y = X1 + X2 + X3 + X4$$

X1 → Formação académica

$\left\{ \begin{array}{l} X1 = 0 \rightarrow \text{Licenciatura} \\ X1 = 1 \rightarrow \geq \text{Mestrado} \\ X1 = 2 \rightarrow \geq \text{Doutoramento} \end{array} \right.$

X2 → N.º de anos de experiência profissional

$\left\{ \begin{array}{l} X2 = 0 \rightarrow < 5 \text{ anos} \\ X2 = 1 \rightarrow \geq 5, < 10 \text{ anos} \\ X2 = 2 \rightarrow \geq 10 \text{ anos} \end{array} \right.$

X3 → Importância deste curso para as funções desempenhadas (*)

X3 = 0 → 2, em função da importância do curso para as funções desempenhadas

X4 → Importância dos motivos da candidatura apresentada (**)

X4 = 0 → 2, em função do significado da candidatura

(*) Documento elaborado pelo superior hierárquico ou equivalente.

(**) Documento elaborado pelo próprio.

4. O conjunto das vagas não ocupadas pelos candidatos dos diversos países será ocupado pelos candidatos sem vaga, respeitando a sua ordenação.
5. Os candidatos devem enviar até 17 de Novembro a sua candidatura segundo o boletim de candidatura (www.ina.pt).
6. A lista dos candidatos aceites é divulgada até 30 de Novembro.
7. Os candidatos aceites que pretendam confirmar a sua inscrição devem fazê-lo através do boletim de inscrição (www.ina.pt) até 12 de Dezembro de 2006.
8. Eventuais vagas disponíveis serão preenchidas utilizando a fórmula do n.º 3.
9. O Júri de selecção é responsável pela gestão do processo de acesso e inclui:
 - Professor Amílcar Arantes (presidente)
 - Dr. França Martins (jurista)
 - Dr.^a Cristina Steiger

8. Instalações

O curso realiza-se na sede do INA, Palácio dos Marqueses de Pombal (a cerca de 10 km de Lisboa), oferecendo-se aos participantes a possibilidade de estudar e trabalhar em instalações localizadas num *campus* com amplos jardins do século XVIII e dotadas das mais modernas tecnologias de informação e comunicação para além de poderem usufruir do principal Centro Português de Documentação em Gestão Pública, também instalado neste Palácio.

9. Custos

A propina de frequência do curso é de 5 000 euros.

Existe a possibilidade dos participantes se alojarem na Estação Agronómica em Oeiras, junto ao INA, cujo preço por ronda os 25 euros por dia.

10. Bolsas

O Governo Português através do IPAD – Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento – oferece 21 bolsas que incluem a propina de frequência do curso e um montante de 3 333 euros para cada candidato aceite no curso e seleccionado para bolseiro.

As bolsas distribuem-se da seguinte forma:

- América Latina → 15
- Palops e Timor Leste → 6 (Uma por país)

As bolsas são atribuídas aos candidatos seleccionados que a elas se candidatem, utilizando como critério de ordenação a nota global Y referida no n.º7.3 deste Regulamento. A intenção de candidatura a estas bolsas é feita pelo candidato através do preenchimento do campo respectivo no boletim de candidatura (www.ina.pt).

11. Calendário

Data de Candidatura / inscrição: Até 17 de Novembro de 2006

Publicação da Lista dos Candidatos Seleccionados: Até 30 de Novembro de 2006

Período de Inscrição: De 4 a 12 de Dezembro de 2006

Curso Português/Castelhano: 8 a 12 de Janeiro

Módulo 1: 15 de Janeiro a 9 de Fevereiro

Módulo 2: 12 de Fevereiro a 16 Março

Módulo 3: 19 de Março a 20 de Abril

Conclusão do Projecto Aplicado: 23 de Abril a 4 de Maio

Fecho do Curso: 7 a 11 de Maio

Férias do Carnaval: 19 a 23 de Fevereiro (Possibilidade de visitas de estudo)

Férias da Páscoa: 2 a 6 de Abril (Possibilidade de visitas de estudo)

12. Informações e Contactos

Dr^a Catarina Ivenz Ferraz

Telefone: 214 465 416

Fax: 214 465 480

e-mail: sec.cursos.oeiras@ina.pt

URL: www.ina.pt