

////////////////////////////////////

**De Vlaamse Statistische Autoriteit**

**zoekt een**

**Analist Demografie en Bevolking**

Statutair  
Niveau: A  
Rang: A1  
Graad: adjunct van de directeur  
Met standplaats: Brussel  
Vacaturenummer: 1167

////////////////////////////////////

**1 DE VACATURE IN HET KORT**

Voor deze uitdaging zoeken we een **pro-actieve analytische collega** die over de nodige vaardigheden beschikt voor het **bewerken en analyseren van statistische databronnen** om de bevolking in het Vlaamse Gewest in kaart te brengen. Samen met collega's binnen en buiten de Vlaamse overheid, en in nauwe samenspraak met gebruikers, zorg je voor de invulling van een coherent statistisch werkprogramma rond demografische thema's. Je maakt **toegankelijke statistieken, demografische projecties**, en meer complexe analyserapporten die een breder inzicht geven. Je **verzorgt deze publicaties** binnen een punctuele publicatieplanning. Je speelt pro-actief en creatief in op **nieuwe gebeurtenissen en trends in de samenstelling en evolutie van de bevolking in Vlaanderen**. Je bent een **uitstekende netwerker** die goed samenwerkt met collega's binnen de Vlaamse overheid, in andere instellingen zoals StatBel en het Federaal Planbureau, en met universitaire onderzoekscentra.

Vind jij jezelf hierin terug? Lees dan zeker verder!

## **2 FUNCTIECONTEXT**

Als analist demografie en bevolking kom je terecht bij het team Vlaamse Statistische Autoriteit (VSA). De VSA is een onafhankelijke entiteit binnen het departement Kancelarij en Bestuur, geleid door de Vlaamse hoofdstatisticus. De VSA werd opgericht door het decreet Vlaamse openbare statistieken, dat een aantal internationaal algemeen aanvaarde principes over openbare statistiek bevat, zoals ook uitgedrukt in de Europese Praktijkcode voor Statistiek (Eurostat) en de Fundamental Principles of Official Statistics (Verenigde Naties). De VSA staat samen met de entiteiten van het netwerk Statistiek Vlaanderen in voor de implementatie van deze principes binnen de Vlaamse overheid, wat voorbereidende, coördinerende en uitvoerende taken inhoudt.

Binnen het opzet van de VSA hoort de productie van betrouwbare, kwaliteitsvolle en onafhankelijke statistieken tot de prioriteiten. Om onze kennis en expertise omtrent demografische statistieken te versterken zijn we daarom op zoek naar een sterk gemotiveerde persoon met een externe focus, die met zowel interne als externe stakeholders kan samenwerken om relevante openbare statistieken en analyses te ontwikkelen, produceren en publiceren.

Het team Vlaamse Statistische Autoriteit werkt volgens principes van zelfsturing, zodat je zelf de kans krijgt om de organisatie verder vorm te geven en om via teamwerk de doelstellingen van het team te bereiken.

Meer informatie over de VSA en Statistiek Vlaanderen kan u vinden op:  
<http://www.statistiekvlaanderen.be/statistiek-vlaanderen>

## **3 TAKENPAKKET**

Voor deze opdracht ben je primair verantwoordelijk voor de opmaak en publicatie van een aantal openbare statistieken omtrent de bevolking in Vlaanderen. Deze worden volgens een publicatie-agenda voor het algemene publiek gepubliceerd op de website [statistiekvlaanderen.be](http://www.statistiekvlaanderen.be). Je bent daarbij ook mede verantwoordelijk voor het ondersteunen van externe gebruikersinspraak in de bepaling van het werkprogramma voor demografische openbare statistieken. Voor de opmaak van deze openbare statistieken beschik je over belangrijke federale databanken en methodologieën, die dikwijls ook internationaal gekaderd zijn. Je gebruikt deze databronnen en methodologieën ook voor meer diepgaand onderzoek en voor het ontwikkelen van bevolkingsprojecties. De thema's waarrond je zal werken vind je terug op <https://www.statistiekvlaanderen.be/nl/bevolking>

### 3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als analist demografie en bevolking kom je terecht bij het team Vlaamse Statistische Autoriteit, een onafhankelijke entiteit binnen het departement Kanselarij en Bestuur. Deze entiteit vormt de sturende en coördinerende kern van het netwerk Statistiek Vlaanderen, een [netwerk van Vlaamse overheidsinstanties](#) die openbare statistieken produceren en verspreiden voor een zo breed mogelijk publiek. Samen met andere collega's neem je een producerende rol op om bij te dragen tot het Vlaamse openbare statistieksysteem, zoals vooropgesteld in het decreet Vlaamse openbare statistieken en verder uitgewerkt in de [strategie voor Vlaamse openbare statistieken](#). Je functie heeft als concrete focus het ontwikkelen, produceren en publiceren van demografische statistieken en projecties, en bijbehorende analyses over de bevolking in Vlaanderen.

### 3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>Kennisverwerving en voorbereiding</b>  Verwerven van kennis ter voorbereiding van de studie, het technisch advies of de opdracht <b>met als doel</b> de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwerving van kennis omtrent demografische openbare statistieken: meetkaders op internationaal, nationaal en regionaal niveau;</li><li>• Verwerving van kennis omtrent openbaar statistiekbeleid: institutionele kaders omtrent organisatie en opzet van openbare statistiek en kwaliteitsbeleid;</li><li>• Voorbereiding en planning van studies, rapporten of openbare statistieken binnen het thema demografie voor een efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering ervan.</li></ul>
<b>Productie van statistische outputs</b>  Opmaken en uitvoeren van plannen, ontwerpen en studies <b>met als doel</b> een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Productie van openbare statistieken, onderzoeksrapporten of methodologisch werk voor publicatie naar een breed publiek, of ter verbetering of verdieping van demografische openbare statistieken.</li><li>• Coördinatie van werkzaamheden voor de productie van outputs met relevante collega's en partners binnen en buiten het netwerk Statistiek Vlaanderen</li></ul>
<b>Technisch advies</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoeren van correcte en relevante probleemanalyses gebaseerd op gebruikersvragen naar demografische statistieken en analyses;</li></ul>



<p>Geven van technisch advies en informatie aan (interne en externe) klanten <b>met als doel</b> hen toe te laten de technische aspecten goed te interpreteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omzetten van gebruikersvragen naar analyseplannen voor het aanmaken van relevante en betrouwbare cijfergegevens die toegankelijk zijn voor een breed publiek.</li> </ul>
<p><b>Opvolging en controle en eventueel bijsturen</b></p> <p>Opvolging en controle van de uitvoering en eventueel bijsturen <b>met als doel</b> de vooropgestelde normen, kwaliteit en tijdigheid te garanderen OF wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actief detecteren van factoren die de uitvoering van de geplande outputs kunnen bemoeilijken met als doel tijdige en efficiënte oplossingen te formuleren;</li> <li>• Proactief netwerken om vanuit een gezamenlijke motivatie het openbare statistiekbeleid voor de relevante outputs op een succesvolle manier in te voeren.</li> </ul>
<p><b>Evaluatie</b></p> <p>Evaluëren van de verrichte werkzaamheden <b>met als doel</b> in te spelen op verbeteringsmogelijkheden naar de toekomst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In nauwe samenwerking met alle betrokkenen (collega's van het netwerk Statistiek Vlaanderen) een regelmatige evaluatie uitvoeren van de openbare statistieken binnen het thema bevolking</li> <li>• Formuleren van voorstellen voor de verbetering van bestaande of ontwikkeling van nieuwe statistieken, gebaseerd op voorgaande systematische evaluaties van het aanbod.</li> </ul>
<p><b>Kennis m.b.t. het vakgebied</b></p> <p>Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied <b>met als doel</b> de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opbouwen van kennis over internationale, nationale en Vlaamse demografische meetkaders;</li> <li>• Aanspreekpunt voor vragen en verduidelijking omtrent demografische statistieken op Europees, federaal of Vlaams niveau;</li> <li>• Kennis over data-analyse, en over de beschrijving en publicatie van statistische gegevens.</li> </ul>
<p><b>Projectdeelname, -coördinatie, - opvolging</b></p> <p>Deelnemen aan OF leiden, coördineren, opvolgen van (deel)projecten / werkgroepen <b>met als doel</b> bij te dragen aan de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematische uitvoering van de planning voor de productie en publicatie van openbare statistieken binnen het thema bevolking;</li> <li>• Samen met collega's van andere statistiekinstellingen er voor zorgen dat de relevante delen van het statistisch programma worden uitgevoerd en opgevolgd zoals voorgeschreven;</li> <li>• Gezamenlijk onderzoeken van de opportuniteiten en de belemmeringen om de openbare statistieken</li> </ul>

	te produceren en in functie van deze analyse gezamenlijk te komen tot een actie- of begeleidingsplan.
<p><b>Externe vertegenwoordiging</b></p> <p>Vertegenwoordigt de organisatie extern (zetelen in commissies, cross functionele werkgroepen, ...) met als doel de expertise van de entiteit in te brengen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actieve deelname aan werkgroepen en andere vergaderingen binnen het kader van het Vlaamse openbare statistieksysteem en van het Interfederaal Instituut voor Statistiek;</li> <li>• Voorbereiden en terugkoppelen van relevante informatie en beslissingen van werkgroepen naar collega's binnen het netwerk Statistiek Vlaanderen;</li> <li>• Proactief netwerken om een coherent en relevant programma van Vlaamse openbare statistieken binnen het thema bevolking te bewerkstelligen.</li> </ul>

## 4 PROFIEL

### 4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende twee voorwaarden:

- 1) Je hebt een master diploma in een richting met een sterk kwantitatief profiel (bijvoorbeeld statistiek, demografie, sociale wetenschappen, economie) .
  
- 2) Je hebt minimaal 2 jaar relevante beroepservaring <sup>1</sup> in het werken met kwantitatieve data met oog voor zowel detail als synthese.

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan kan je ook deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- Je bent statutair ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.

<sup>1</sup> Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.



- Of je werkt als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

Ben je tewerkgesteld in een andere graad binnen rang A1 binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan dien je te beschikken over het hierboven vereiste diploma. Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>2</sup>.

Of Je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling<sup>3</sup> voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement, UZ Gent)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- onderwijssector

Ook wie solliciteert via de interne arbeidsmarkt of via externe mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of de vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke Fatima El Herbouti ([Fatima.elherbouti@vlaanderen.be](mailto:Fatima.elherbouti@vlaanderen.be), 0484.02.22.99).

## 4.2 COMPETENTIES

### 4.2.1. Technische competenties

- Ervaring in het werken met kwantitatieve data met oog voor zowel detail als synthese
- Zeer goede kennis van statistische analysemethoden
- Goede kennis van statistische softwarepakketten en andere analysetools (bijvoorbeeld R, SPSS)

---

<sup>2</sup> Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

<sup>3</sup> Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.



1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
4. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

**Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.**

## 5 AANBOD

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitaalverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van adjunct van de directeur (rang A11) met de bijbehorende salarisschaal A111. Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.268,73 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op [www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator](http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator) kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.
- Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maand. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.





Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 4 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 4 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.).

## 6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONS- GEBONDEN COMPETENTIES

Door middel van een interview met voorafgaand een persoonlijkheidsvragenlijst, een abstracte redeneerproef en case worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2
- Analyseren – niveau 2
- Oordeelsvorming – niveau 2
- Innoveren – niveau 1
- Klantgerichtheid – niveau 2

Een selectieverantwoordelijken en een afgevaardigde van de wervende entiteit nemen deze screening af.

Deze module vindt plaats in Brussel op 12 en 15 juni 2020 (datum onder voorbehoud).

## 6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case (verwerkt in dezelfde case als module 2) beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competenties
  - Samenwerken – niveau 2
  - Netwerken – niveau 2
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel op 12 en 15 juni 2020 (datum onder voorbehoud).



Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het ingevuld sollicitatieformulier, zo nodig samen met een kopie van je diploma, uiterlijk op de uiterste sollicitatiedatum naar ons stuurt (de datum van de verzending van de mail of de datum van de poststempel geldt als bewijs).

## 8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Roeland Beerten  
Hoofdstatisticus  
[roeland.beerten@vlaanderen.be](mailto:roeland.beerten@vlaanderen.be)  
02 553 51 41

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Fatima El Herbouti  
Selectieverantwoordelijke  
[Fatima.elherbouti@vlaanderen.be](mailto:Fatima.elherbouti@vlaanderen.be)  
0484.02.22.99

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)

## 9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen midden juni 2020.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar [fatima.elherbouti@vlaanderen.be](mailto:fatima.elherbouti@vlaanderen.be) met vermelding van het vacaturenummer 1167.

