



ŠKOLA

BANSKOBYSTRICKÝ

HOTELOVÝCH SLUŽIEB A DOPR



Zvolenská cesta č. 83, 984 01 Lučenec

soslc@soslc.sk

www.soslc.sk

Telefón 047/4323691

fax 047/4321866

Školský vzdelávací program

automanažér

Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba
Kód a názov ŠkVP	2493 L predaj a servis vozidiel
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	
Miesto vydania	SOŠ HSaD Zvolenská cesta č. 83, 984 01 Lučenec

Lučenec,

PaedDr. Milan Šebian
riaditeľ SOŠ

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013		

OBSAH

OBSAH	3
1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	5
2 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	7
2.1 Charakteristika školy.....	7
2.2 Veľkosť a vybavenie školy	8
2.3 Plánované aktivity školy.....	9
2.4 Charakteristika pedagogického zboru	10
2.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	10
2.6 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	11
2.7 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca.....	11
2.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi	11
3 CHARAKTERISTIKA ŠKVP	12
3.1 Popis škVP	12
3.2 Základné údaje o štúdiu	14
3.3 Organizácia výučby	15
3.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	17
3.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	17
4 PROFIL ABSOLVENTA	19
4.1 Charakteristika absolventa.....	19
4.2 Kompetencie absolventa.....	20
5 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 2493 L PREDAJ A SERVIS VOZIDIEL	33
5.1 Prevod rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP	33
5.2 Vyučovacie predmety.....	36
5.3 Prehľad využitia týždňov	37

6	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKVP	38
6.1	Materiálne podmienky.....	38
6.2	Personálne podmienky.....	39
6.3	Organizačné podmienky.....	40
6.4	Podmienky BOZP.....	41
7	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠVVP	42
8	KONTROLA A HODNOTENIE ŽIAKOV.....	43
8.1	Skúšanie.....	43
8.2	Hodnotenie	43

1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 2493 L predaj a servis vozidiel vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu dvojročných nadstavbových odborov 24 strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti.

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

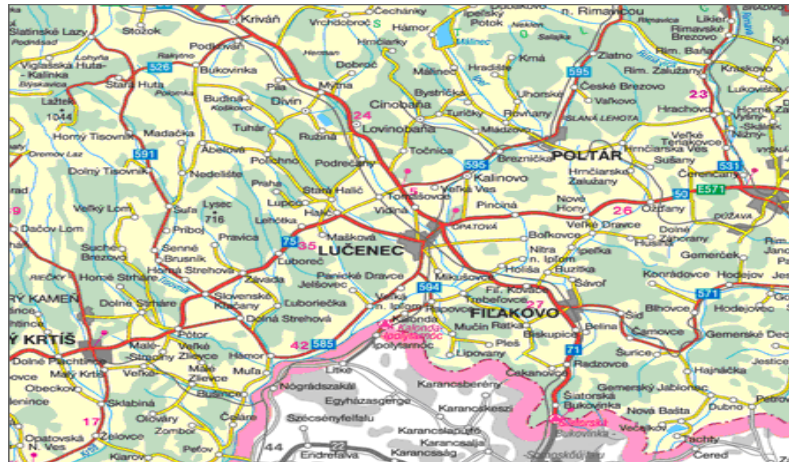
- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
 - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka kvalifikovanými učiteľmi pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečiť dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením ďalších špeciálnych učební a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v štúdijskom odbore 2493 L predaj a servis vozidiel,.

- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní.
- b) **posilnenie úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijného a osobného rozvoja s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- skvalitňovať vzájomné vzťahy medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi,
 - zapájať sa do chodu školy prostredníctvom školského parlamentu,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy,
 - osvojiť si vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré žiakom pomôžu uplatniť sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy v oblasti vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania v našom regióne,
 - spolupracovať s podnikmi,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zrekonštruovať budovy školy,
 - zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - zmodernizovať špeciálne odborné učebne pre praktickú prípravu žiakov,
 - zrekonštruovať hygienické priestory školy,
 - zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

2 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

2.1 Charakteristika školy

Stredná odborná škola sa nachádza v okresnom meste Lučenec.



Riaditeľstvo školy sídli na Zvolenskej ceste 83. Naša škola patrí medzi najväčšie na Slovensku, preto príprava žiakov prebieha v niekoľkých budovách rozmiestnených v meste Lučenec:

- **Zvolenská cesta 83** – v areáli sa nachádzajú budovy, v ktorých prebieha teoretické vyučovanie a odborný výcvik pre odbory: pracovník marketingu s blokom učiva zameraným na cestovný ruch; čašník, servírka; spoločné stravovanie; kuchár; hostinský a cukrár. Tieto priestory umožňujú praktickú prípravu pre odbory mechanik počítačových sietí, mechanik elektronik, strojárstvo.
- **M. Rázusa 61** – v budove sa pripravujú žiaci pre odbor hotelová akadémia. Štvrté a piate poschodie je určené pre ubytovanie žiakov.
- **Haličská cesta 9** – budovy sú určené pre prípravu žiakov odborov: mechanik počítačových sietí, mechanik elektronik, elektronik, strojárstvo, vlasová kozmetika, pracovník marketingu s blokom učiva zameraným na obchod, komerčný pracovník v doprave, agropodnikanie strojárstvo, kaderník,

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, domov mládeže, športový areál),
- kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci teoretickej a praktickej prípravy v danom odbore,
- dobré vybavenie štandardných a odborných učební,

- zabezpečenie odborného výcviku v kmeňových a zmluvných zariadeniach,
- záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
- široké uplatnenie našich absolventov na trhu práce,
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti hlavne v anglickom, nemeckom a francúzskom jazyku,
- skúsenosti s využívaním rôznych podporných programov.

Slabou stránkou školy je to, že je:

- nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu budov, odborných učební a stredísk praktického vyučovania,
- nedostatok jazykových laboratórií,
- nefungujúce partnerstvo so školami podobného zamerania doma a v zahraničí,
- nedostatok priestorov pre zriadenie kabinetov, klubovní, prezliekarní, telocvične, knižnice,
- frekventovaná premávka na Zvolenskej ceste, časť úseku nie je vybavená chodníkom pre chodcov,

Príležitostí školy signalizujú

- vytváranie priemyselných parkov a nových pracovných príležitostí v regióne,
- možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb ÚPSVaR,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

Ohrozenia školy sú

- nedostatok finančných prostriedkov na prevádzku školy, školských zariadení a ich vybavenosť,
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nízka finančné ohodnotenie pracovnej sily v našom regióne,
- nepriaznivý demografický vývoj,
- slabá spolupráca s rodičmi.

2.2 Veľkosť a vybavenie školy

V komplexe budov na Zvolenskej ceste 83 je jedna veľká trojposchodová budova. Na treťom poschodí sídli riaditeľstvo školy, ostatné poschodia sú využívané na teoretické vyučovanie. Je tu 28 učební z toho 2 na výučbu informatiky, 1 ekonomických predmetov, 3 gastronomických predmetov, učebňa etiky a náboženstva, telocvična a posilňovňa. Žiaci sú zaradení do 21 tried. Hlavná budova je prepojená s jednoposchodovou, ktorá slúži na odborný výcvik. Na prízemí sú autooprávarenské dielne, na poschodí sú dve špecializované učebne pre mechanikov elektronikov vybavené špičkovou technológiou, jedna CISCO učebňa a dielňa pre ručné obrábanie kovov. Tri ďalšie samostatné jednoposchodové budovy sú určené pre odborný výcvik mechanik počítačových, cukrár, čašník, servírka, pracovník marketingu, spoločné stravovanie. V areáli je prízemná budova – školská jedáleň a školský bufet. Nachádza sa tu športové ihrisko.

Na ulici M. Rázusa sa nachádza päťposchodová budova. Tri poschodia sú určené pre vyučovanie odboru hotelová akadémia. Je tu 13 učební, z toho 3 učebne gastronomických predmetov a 2 multimediálne učebne. Žiaci sú zaradení do 10 tried. Štvrté a piate poschodie slúži ako domov mládeže s kapacitou 90 žiakov. Žiaci sú ubytovaní v 11 bunkách (1 bunka – 2 izby). Bunky sú štandardne vybavené s vlastným hygienickým zariadením. Na každom poschodí je jedna spoločenská miestnosť. Žiaci majú zabezpečenú celodennú stravu v jedálni školy.

Na Haličskej ceste sú dve jednoposchodové budovy. Na teoretické vyučovanie sa využíva 25 učební, z toho 1 učebňa na strojopis a 3 na informatiku. Žiaci sú zaradení do 29 tried. Súčasťou je prízemná budova, v ktorej sú 4 odborné učebne na strojopis a informatiku. Pri škole sa nachádzajú športové ihriská a tenisové kurty.

Súčasťou školy je aj školská jedáleň a športová hala na ulici J. Fándlyho. V športovej hale je veľká a malá telocvičňa, posilňovňa, šatne, hygienické zariadenie, kabinety a skladové priestory. Škola disponuje s reštauráciami v centre mesta - Hviezda, Orava, HA-Inclusive.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

Významnú úlohu pri chode školy zohráva občianske združenie Tretia vlna. Hlavným cieľom je finančná podpora a oceňovanie žiakov (podpora sociálne slabých, príspevky na ubytovanie, ocenenie výborných výsledkov a aktivity, finančná podpora športových aktivít).

2.3 Plánované aktivity školy

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu škola kladie dôraz aj na iné formy vzdelávania a voľnočasové aktivity.

Exkurzie

- tematicky zamerané podľa príslušného odboru
- obsahovo zamerané podľa jednotlivých predmetov

Spoločenské a kultúrne podujatia

- návštevy divadelných predstavení
- návštevy filmových predstavení
- študentská akadémia ku Dňu učiteľov
- školský ples

Mediálna propagácia

- prezentácia školy
- príspevky do regionálnych novín, odborných časopisov
- prezentácia v regionálnej televízii
- www stránky

Besedy a pracovné stretnutia

- so zamestnancami ÚPSVaR

- s mestskou políciou
- so zástupcami armády
- s psychológom
- s odbornými lekármi
- so zamestnancami finančných inštitúcií
- so zástupcami profesných združení
- s výchovným poradcom

Záujmové a voľnočasové aktivity:

- Hviezdoslavov Kubín
- olympiády v cudzom jazyku
- Matematický klokan
- gastronomické súťaže
- súťaže zamerané na cestovný ruch a obchod
- súťaže zručností v odbore strojárstvo, mechanik elektronik
- kadernícke súťaže
- športové súťaže v rámci školy a okresu
- krúžky (športové, jazykové, multimedialne, odborné)

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti.

2.4 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku a vychovávateľov tvorí viac ako 140 pedagogických zamestnancov, z toho 4 zástupcovia riaditeľa pre teoretické vyučovanie, 1 zástupca riaditeľa pre odborný výcvik, 3 hlavný majstri, 1 vedúci domova mládeže. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú požiadavky odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

2.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ďalšieho vzdelávania je súčasťou plánu práce školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch),

- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

2.6 Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia. Vnútný systém kontroly by sa mal zameriavať na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sa použijú tieto metódy:

- hospitácie,
- rozhovor,
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, učebných textov za chýbajúce učebnice,
- odborná a metodická pomoc kolegom,
- metodická úroveň hodín, novátorstvo, kreativita, efektívnosť metód, uplatňovanie inovačných metód,
- zastupovanie školy v rôznych sekciách, expertných skupinách, profesných zväzoch a asociáciách,
- mimoškolská činnosť, množstvo, rozsah a prínos pre školu,
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

2.7 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Škola je zapojená do rozvojových projektov MŠ SR a projektov financovaných z ESF. Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola dlhodobo spolupracuje s Szemere Bertalan strednou školou v Maďarsku. Cieľom tejto spolupráce je výmenný pobyt žiakov v odboroch dopravné strojárstvo, informatika a ľahké strojárstvo. Organizujú sa odborné školenia pre pedagogických pracovníkov, ktorí sa zúčastňujú vzájomných prezentácií a športových akcií.

2.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy, aktívne pôsobia v rámci odborného

výcviku ako poradcovia. Poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie, študijný texty a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Združenie automobilového priemyslu, Zväz logistiky SR, Slovenská obchodná a priemyselná komora, Živnostenský zväz, Námorný klub SR, Národná spoločnosť pre boj proti drogám a kriminalite.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKVP

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov školského vzdelávacieho programu	Automanažér
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba
Kód a názov študijného odboru	2493 L predaj a servis vozidiel
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Denná

3.1 Popis ŠkVP

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 2493 L predaj a servis vozidiel teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v priestoroch predaja vozidiel, autoservise, v stredisku praktického vyučovania a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Dvojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek predaja motorových vozidiel a popredajnej starostlivosti.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie 3-ročného učebného odboru 2487 H (2487 2) autoopravár a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na záverečnej skúške, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne. Prijatie absolventa iného, príbuzného učebného odboru posúdi riaditeľ školy. Rozhodnutie o prijatí v takomto prípade je v plnej kompetencii riaditeľa školy s tým, že zodpovedá za to, že daný študent zvládne vzdelávací program tohto dvojročného študijného programu.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na nasledovné oblasti:

- Psychosociálny výcvik so zameraním na predajné zručnosti.
- Komunikáciu so zákazníkom.
- Aktívne počúvanie, identifikácia potrieb zákazníka, analýza potrieb zákazníka.
- Umenie presvedčať a argumentovať.
- Umenie organizovať svoju prácu a prácu iných.
- Umenie budovania vlastného postoja, sebavedomia, hodnotovej orientácie.
- Poznanie technologických postupov pri opravách motorových vozidiel.
- Poznanie firemných štandardov a postupov.
- Poznanie konkurencie a porovnávanie.
- Právne povedomie v oblasti predaja a servisu vozidiel.
- Ekonomická povedomie v oblasti predaja a servisu vozidiel.
- Poznanie prostredia distribúcie vozidiel.

V rámci praktického vyučovania žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku predaja a servisu motorových vozidiel. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy v obyčajných, ako i multimedialných učebniach.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych

učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. 2493 L predaj a servis vozidiel nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným narušením.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých akciách, (autosalón a pod.) ktoré organizujú súkromní podnikatelia a importéri jednotlivých značiek motorových vozidiel. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

3.2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	úspešné ukončenie 3. ročníka trojročného daného učebného odboru. podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Predajca motorových vozidiel, prijímací technik, špecialista skladu a predaja
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Podnikové vzdelávanie v rámci Cechu predajcov motorových vozidiel a servisov, možnosti ďalšieho vysokoškolského bakalárskeho alebo inžinierskeho vzdelávania v príbuzných odboroch, pomaturitné špecializačné vzdelávanie.

3.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 2493 L predaj a servis vozidiel zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Výučba je organizovaná tak, že jeden deň v týždni sa žiaci venujú praktickému vyučovaniu, v ostatných dňoch sa uskutočňuje teoretické vyučovanie.

Praktické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch predajne a autoservisu, ktorý je členom CPA SR a škola má s ním uzavretú zmluvu o poskytovaní odbornej praxe na pracovisku. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť praktických teoretických znalostí pri predaji motorových vozidiel, pri práci servisného poradcu (prijímacieho technika) a logistika (manažéra skladu) náhradných dielov a príslušenstva automobilov. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, hlavne rozvoj afektívnych charakteristík potrebných pri predaji motorových vozidiel, jednanie s klientom, zásady rovnoprávnom komunikácie, základy asertívneho správania sa a na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Praktické vyučovanie je organizované formou odbornej praxe v príslušnej prevádzke predaja a servisu vozidiel. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú priamo v škole pri simulovaní procesov, ktoré sa uskutočňujú pri predaji a servise motorových vozidiel. Ako didaktická metóda sa použijú niektoré zo stimulačných, motivačných a aktivizačných metód, ako sú:

- a) problémové vyučovanie
- b) didaktická hra
- c) simulácia procesov pomocou metód „cvičnej firmy“

Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľa odborného výcviku.

Študijný odbor 2493 L predaj a servis vozidiel spája všetky študijné odbory v jeden celok a snaží sa poskytnúť študentom prehľad a osvojenie si základných návykov v oblasti tvorby obchodno-technického procesu v prostredí predajno-servisného strediska, oboznámenie sa s prácou a technickými údajmi automobilov, náhradných dielov a príslušenstva, ich charakteristikami a praktickým využitím v prospech zákazníkov. Podstatnou zložkou prípravy je príprava orientovaná na predajné strediská a práca s informačnými technológiami, komunikáciou so zákazníkom a procesným riadením predajného strediska.

- Všeobecné vzdelávanie tvorí základ profilu absolventa. Obsah učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov je usporiadaný vo vzťahu k odborným predmetom vzhľadom na celkový rozvoj osobnosti i profesionálnu pripravenosť žiaka. Spoločensko-vedné predmety umožňujú absolventovi orientovať sa vo všeobecných otázkach ľudských (občianskych).
- Odborné vzdelávanie umožňuje žiakovi osvojiť si poznatky o podstate zákonitostí, princípov, javov a ich vzájomných vzťahov, poznatky o prírodných, technických, technologických, ekologických, ekonomicko-spoločenských súvislostiach a vedieť ich uplatňovať pri riešení praktických úloh.

Praktické vyučovanie je organizované na pracoviskách zamestnávateľa pod dohľadom majstrov odborného výchovy zo školy a inštruktorov z radou zamestnávateľov. Pracoviská sa delia na nasledovné skupiny:

1. bežné pracovisko zamestnávateľa, kde dochádza ku styku s reálnym klientom
2. výcvikové priestory od zamestnávateľa, kde sa daná prevádzka simuluje na strojoch a zariadeniach (aj softvérovo), bez kontaktu s možným klientom

Dvojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre pracovné pozície:

- predaj automobilov
- servisný poradca (prijímací technik)
- logistik

Tieto pracovné pozície majú veľa spoločné, zároveň obsahujú aj odlišnosti. Preto sa organizácia štúdia vykonáva nasledovným spôsobom:

1. ročník má spoločný základ – orientovaný v teoretickej a v praktickej časti na:

- komunikáciu a komunikáciu so zákazníkmi
- prevádzku servisu a predaja vozidiel
- organizácia a riadenie servisu
- organizácia a riadenie predaja
- konštrukciu automobilov a základná diagnostika automobilov
- právne a ekonomické minimum v predaji a servise vozidiel

2. ročník - dochádza k špecifickej orientácii na konkrétne povolanie v rámci povinne voliteľných predmetov:

Predajca motorových vozidiel sa orientuje na nasledovné kompetencie:

- Poznanie portfólia importéra a konkurencie, jednotlivé typové rady, jednotlivé modely v typovej rade, vlastnosti, klady a nedostatky
- Predajné zručnosti, optimálna komunikácia so zákazníkom
- Práca s finančným softvérom výrobcu, zostrojenie finančného produktu, zostrojenie lízingového produktu, informácie o bankových produktoch
- Cyklus predaja vozidla,
- Predvážzaci jazdu
- Obchodný rozhovor
- Základy obchodného práva, záručné podmienky, podmienky dodania tovaru, zodpovednosť za vady

Servisný poradca (Prijímací technik) sa orientuje na nasledovné kompetencie:

- Organizácia a riadenie zákazky opravy motorového vozidla
- Pravidlá korektnej komunikácie so zákazníkom
- Organizovanie a plánovanie práce autoservisu
- Prvotná diagnostika motorových vozidiel
- Zásady kontroly a kontrolingu

- Právne minimum – príjem zákazky, vada, odstrániteľná a neodstrániteľná vada, apod.

Logistík (Manažér skladu) sa orientuje na nasledovné kompetencie:

- Práca so skladovým softvérom výrobcu
- Práca so zakladacím a vyhľadávacím zariadením skladu
- Technické znalosti o konštrukcii motorového vozidla
- Práca s finančným softvérom – tvorba produktu
- Predajné zručnosti pri predaji náhradných dielov a automobilového príslušenstva
- Poznanie portfólia výrobkov importéra

3.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Prijatiu uchádzača do odboru z hľadiska zdravotného stavu prekážajú poruchy nosného a pohybového systému, ktoré obmedzujú dobrú pohybovú funkciu a práce vo vynútených polohách, poruchy chrčtice, postihnuté dolné a horné končatiny obmedzujúce manuálnu zručnosť. Ďalej prekáža sklon k chorobám z nachladnutia, chronické a alergické ochorenia kože, najmä rúk.

Odbor nie je vhodný pre uchádzačov so ZPS. Do odboru môžu byť prijatí, ktorých zdravotnú spôsobilosť posúdil a písomne potvrdil dorastový lekár. V prípade ZPS v súlade so stanoviskami posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia.

Do študijného odboru nemôžu byť prijatí študenti s precitlivosťou na chemické, mechanické a biologické dráždidlá, chronické a alergické ochorenia dýchacích ciest a kože. Taktiež prekáža ochorenie srdca, pretrvávajúce zápalové stavy, vady srdcové, haemodynamicky významné ochorenie zažívacieho ústrojenstva, závažné pretrvávajúce stavy vyžadujúce trvalé diétne stravovanie, ochorenie uro-postického systému, chronické zápaly močových ciest, nephropatia s poruchou funkcie ľadvín. Taktiež prekážajú choroby nervové, najmä ochorenie sprevádzané poruchami pohybových funkcií a koordinácií, záchvatové stavy dekompenzované i subkompenzované, poruchy sluchu, recidivujúce a chronické otitidy a sínusitidy, poruchy zraku, ak nedosahuje centrálna ostrosť zraková aspoň jedného oka 5/5 a J.č. 1 s prípadnou korekciou skiel, poruchy farbecitu, chronickej alebo alergickej konjunktivitidy.

3.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny práce. Vo výchovno–vzdelávacom procese musí výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci vychádzať z platných právnych predpisov –zákonov, vykonávacích vládnych nariadení, vyhlášok a noriem. Výklad musí smerovať od všeobecného ku konkrétnemu, t. j. špecifickému pre učebný odbor.

V priestoroch určených na vyučovanie žiakov treba vytvoriť podľa platných predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Nácvik a precvičovanie činnosti, ktoré zodpovedajú prácam zakázaným mladistvým príslušným rezortným zoznamom, môžu žiaci vykonávať pri výučbe len v rozsahu určenom učebnou osnovou.

Ak to vyžaduje charakter činnosti, určí učebná osnova z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce podmienky, za ktorých sa môže výučba žiakov uskutočňovať.

Pod základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci rozumieme :

- dôkladné oboznámenie žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- s protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom
- používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov
- vykonávanie stanoveného dozoru

Dozor vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku. V prípade, že osoba poverená vedením praktického vyučovania neobsiahne zrakom súčasne všetky pracovné miesta, je povinná žiakov sústavne kontrolovať.

Stály dozor predpokladá trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku.

Priamy dozor vyžaduje trvalú prítomnosť osoby poverenej vedením praktického vyučovania žiakov na ich pracovisku.

Všetky pracovné miesta musí osoba poverená priamym dozorom zrakovo obsiahnuť z takého miesta a vzdialenosti, aby mohla bezprostredne zasiahnuť v prípade porušenia bezpečnostných predpisov a pracovných pokynov pri ohrození zdravia.

Pracovné oblečenia žiakov na odbornej praxi sa skladá z pracovného odevu a pracovnej obuvi. Ostatné prostriedky pre ochranu zdravia a zabezpečenie bezpečnej práce pre žiaka zabezpečí škola podľa druhu vykonávanej činnosti na odbornom výcviku. Ak žiak vykonáva odborný výcvik na zmluvnom pracovisku, povinnosť poskytnúť žiakom ochranné pomôcky má zmluvné pracovisko.

4 PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov školského vzdelávacieho programu	Automanažér
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba
Kód a názov študijného odboru	2493 L predaj a servis vozidiel
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Denná

4.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 2493 L predaj a servis vozidiel je kvalifikovaný odborný pracovník, schopný uplatniť sa na rôznych postoch v predajno-servisných strediskách. Jeho praktické uplatnenie je možné na poste technického pracovníka v pozícií predajcu vozidiel, asistenta predaja, prijímacieho technika, asistenta servisu, predajcu náhradných dielov, predajcu doplnkov a príslušenstva a skladníka náhradných dielov, ktorý je nielen technicky znalý, ale aj marketingovo pripravený s osvojenými znalosťami logistiky a podnikateľskej etiky.

Absolvent študijného odboru 2493 L predaj a servis vozidiel s **výberom predmetu manažment práce servisného poradcu** je kvalifikovaný odborný pracovník, schopný uplatniť sa na pozícií popredajnej starostlivosti o zákazníka v servisných strediskách. Jeho praktické uplatnenie je možné na poste technického pracovníka v pozícií servisného poradcu, prijímacieho technika servisu, asistenta servisu ktorý je nielen technicky znalý, ale aj marketingovo pripravený s osvojenými znalosťami logistiky a podnikateľskej etiky.

Absolvent študijného odboru 2493 L predaj a servis vozidiel s **výberom predmetu manažment práce predajcu** je kvalifikovaný odborný pracovník, schopný uplatniť sa na pozícií predajnej starostlivosti o zákazníka v predajných strediskách. Jeho praktické uplatnenie je možné na poste predajcu vozidiel, asistenta predaja a predajcu náhradných dielov, ktorý je nielen technicky znalý, ale aj marketingovo pripravený s osvojenými znalosťami logistiky a podnikateľskej etiky.

Absolvent študijného odboru 2493 L predaj a servis vozidiel s **výberom predmetu manažment práce logistika v servise** je kvalifikovaný odborný pracovník, schopný uplatniť sa na pozícií predajnej a popredajnej starostlivosti o zákazníka v predajných a servisných strediskách. Jeho praktické uplatnenie je možné na poste logistu, skladníka a technika skladu v servise a predajní vozidiel, ktorý je nielen technicky znalý, ale aj marketingovo pripravený s osvojenými znalosťami logistiky a podnikateľskej etiky. Absolvent pozná princípy jednotlivých obchodno – technických procesov alebo zariadení a technológií, má prehľad o aktuálnej situácii na trhu a dokáže pružne reagovať na meniace sa podmienky. Svojim tvorivým prístupom podporuje marketingovo orientované podnikateľské aktivity, ktorých konečným cieľom je spokojnosť zákazníka. Môže vykonávať práce úzko súvisiace s riadením a organizovaním servisných činností firmy, posúdenia technického stavu vozidiel a ich častí, odbytu výrobkov a nákupu tovaru, skladového hospodárstva a marketingovej analýzy trhu. Pri všetkých činnostiach je schopný efektívne využívať výpočtovú techniku a progresívne

informačné technológie. Svoje znalosti je schopný prezentovať a využívať napríklad pri zabezpečovaní, návrhu a realizácii výstavníckej činnosti a pod.

Rozsah získaných vedomostí a praktických zručností mu umožňuje ďalej sa vzdelávať, zaujímať sa o vývoj vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry a periodík v klasickej tlačenej ako aj elektronickej forme. Získané vzdelanie umožňuje absolventovi racionálne používať technické metódy a využívať odborné zručnosti, pričom uplatňuje získané environmentálne vedomosti. Nadobudnuté poznatky dávajú absolventovi predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami podnikateľskej etiky, humanizmu a demokracie pri výkone uvedených činností.

Absolvent je pripravený uchádzať sa o ďalšie pomaturitné alebo vysokoškolské štúdium.

4.2 Kompetencie absolventa

4.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 3A smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sú zakomponované do všetkých vzdelávacích oblastí. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

4.2.1.1 Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre pracovný a spoločenský život, ktoré v konkrétnych situáciách umožnia žiakom primerane ústne a písomne sa vyjadrovať, spracovávať a využívať písomné materiály, znázorňovať, vysvetľovať a riešiť problémové úlohy a situácie komplexného charakteru, čítať, rozumieť a využívať text. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania, vyhľadávania, uchovávanía, využívania a vytvárania informácií, s rozvojom schopnosti komunikovať aspoň v jednom cudzom jazyku. Žiaci získaním týchto spôsobilostí sa naučia akým spôsobom sa vymieňajú informácie, ako generovať produktívne samoriadené učenie, zapamätajú si, že učenie je v konečnom dôsledku sociálny proces prispôsobovania učebného prostredia pre integráciu aj z nevýhodnených sociálnych skupín.

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,

- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

4.2.1.2 Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne zručností. Od žiaka sa vyžaduje regulovať správanie, prehodnocovať základné zručnosti, sebatvoriť, zapájať sa do medziľudských vzťahov, pracovať v tíme, preberať zodpovednosť sám za seba a za prácu iných, schopnosť starať sa o svoje zdravie a životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty, uznávať ľudské práva a slobody.

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,

- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazpoznanie, sebadôveru a reprodukčné myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

4.2.1.3 *Schopnosť tvorivo riešiť problémy*

Tieto schopnosti sa využívajú na identifikovanie problémov, na ich analýzu a stanovenie efektívnych postupov, perspektívnych stratégií a vyhodnocovanie javov. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní vyhodnocovať základné dopady, napr. dopad na životné prostredie, dopad nerozvážnych rozhodnutí alebo príkazov, pracovný a osobný dopad v širšom slova zmysle ako je ekonomický blahobyť, telesné a duševné zdravie a pod. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehovárание, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi

4.2.1.4 Podnikateľské spôsobilosti

Prispievajú k tvorbe nových pracovných miest, umožňujú samozamestnanosť, pomáhajú ľuďom nachádzať prácu, orientovať sa na vlastné podnikanie, zlepšovať svoje pracovné a podnikateľské výkony. Učiť sa ako sa učiť, prispôbovať sa zmenám a využívať informačné toky, to sú generické zručnosti, ktoré by mal získať žiak. Je potrebné vyvíjať motivačné opatrenia. Investovanie do ľudských zdrojov tiež znamená umožniť jednotlivcom, aby si riadili vlastné „životné portfólia“ a zviditeľniť im širší rozsah vzdelávacích cieľov. Tvorivé a inovatívne prístupy do ľudských zdrojov sú integrálnou súčasťou rozvoja spoločnosti založenej na vedomostiach. Tieto kompetencie vznikajú v kontexte socio-ekonomickej krízy a transformácie organizácie práce, ktorých dôsledkom je nový model riadenia.

Absolvent má:

- vedieť spracovať základné analytické prieskumy a predkladať primerané návrhy na výkon takej práce, ktorú je schopný zodpovedne vykonať,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- vyhodnocovať možnosti plánovania realizácie projektov,
- samostatne plánovať financie, základné prostriedky a nehnuteľnosti vzhľadom na potreby a ciele manažmentu podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- pochopiť najnovšie poznatky z teórie riadenia a organizácie,
- využívať marketingový manažment,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,

- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- zisťovať dynamiku vývoja efektívnosti práce, podnikania a porovnávať ju s celospoločenskými požiadavkami a potrebami,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- pracovať s materiálmi a informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- myslieť systémovo a komplexne,
- prijímať a uznávať aj iné podnikateľské systémy,
- ovládať podstatu systémovej analýzy,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

4.2.1.5 Spôsobilosť využívať informačné technológie

Tieto spôsobilosti pomáhajú žiakom rozvíjať základné zručnosti pri práci s osobným počítačom, internetom, využívať rôzne informačné zdroje a informácie v pracovnom a mimo pracovnom čase. Nová iniciatíva v oblasti elektronického vzdelávania (E-learning) si kladie za cieľ zvýšiť úroveň digitálnej gramotnosti žiakov. Efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií, vrátane možnosti učenia sa formou on-line, výrazne prispeje k realizácii celoživotného vzdelávania pre ľudí rôzneho veku, k udržiavaniu identity komunity a vytváraniu možnosti virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami aj na veľké

vzdialenosti. Sú to teda schopnosti, ktoré umožňujú žiakom ich osobnostný rast, vlastné učenie a výkonnosť v práci.

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu, predovšetkým hardwaru a softvéru používaným v skladovom hospodárstve a v logistike (čítačka - tlačiareň čiarového kódu, programovanie poloautomatických a automatických skladových prepravníkov, firemný softvér pre skladovanie dielov automobilov)
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania, predovšetkým s finančným softvérom pre tvorbu finančných produktov, (konečná cena, splátkový kalendár, lízingové splátky, apod.)
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

4.2.1.6 Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Sú to schopnosti, ktoré umožňujú žiakom žiť plnohodnotným sociálnym životom a tak prispievať k zvyšovaniu spoločenskej úrovne. Cestou získaných schopností žiaci zdokonaľujú svoj osobnostný rast, vlastné učenie, využívajú seba poznávanie, sebakontrolu a sebareguláciu pre prácu v kolektíve, prijímajú zodpovednosť za vlastnú prácu a prácu ostatných. Svojím podielom prispievajú k životu a práci k spoločnosti založených na vedomostiach, prispievajú k rozvíjaniu demokratického systému spoločnosti, k trvalo udržateľnému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju štátu so zodpovednosťou voči životnému prostrediu, zachovaniu života na Zemi, rozvíjaniu vzájomného porozumeniu si medzi osobami a skupinami, rozvíjajú svoje schopnosti ako je empatia, súcíť, tolerancia, rešpektovanie práv a slobôd.

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,

- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanía a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah

4.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne

a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,

- ovládať základné prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu a je schopný primerane komunikovať,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- vyjadrovať sa v cudzom jazyku, v bežných situáciách spoločenského alebo pracovného styku a s porozumením čítať odborný text,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- ovládať vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti a spoločenskej výroby,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,

- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- ovládať učivo stredoškolskej matematiky a fyziky a poznať základy prírodných a technických vied, vie si ich vysvetliť a aplikovať v praxi
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu realitu a fyzikálny model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v technickej praxi a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

4.2.3 Odborné kompetencie

4.2.3.1 Požadované vedomosti

Absolvent má :

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- vedieť pracovať s firemnou dokumentáciou, s firemnými propagačnými materiálmi
- vedieť využívať matematické, fyzikálne, chemické, ekologické a ďalšie zákony pri štúdiu a riešení technických problémov v praxi,
- vedomosti o elektrotechnických zákonoch, o elektrických a elektronických obvodoch, o elektrických a elektronických prvkoch a ich aplikáciách v oblasti dopravných prostriedkov, ovládať základné ekonomické pojmy a právne predpisy v doprave,
- podrobne poznať členenie cestných vozidiel podľa jednotlivých kategórií a usporiadania,
- poznať všetky aktuálne modely, typové rady a prevedenia výrobcu, dané poznatky využiť pri prezentácii a predaji,
- poznať konštrukčné vlastnosti vozidiel
- ovládať základy diagnostiky motorových vozidiel
- poznať a ovládať metódy a technológiu diagnostiky, opráv a údržby motorových vozidiel
- vedieť komunikovať v priamom a telefonickom kontakte - získavať informácie a poznatky, pracovať s ľuďmi, viesť dialóg, kultúrne vystupovať, byť pohotový, správne a včas reagovať a rozhodovať sa,
- poznať organizáciu a riadenie práce autoservisu
- poznať a ovládať cyklus predaja motorového vozidla
- poznať a ovládať cyklus spracovania servisnej zákazky
- poznať a ovládať cyklus logistiky v predaji a servise vozidiel
- poznať organizáciu a riadenie práce autoservisu
- poznať organizáciu a riadenie práce v predaji motorových vozidiel
- poznať a ovládať evidenciu skladového hospodárstva, logistiku servisu alebo predajcu motorových vozidiel (príjem, výdaj materiálu, spracovanie požiadavky na výdaj, objednávka jednotlivých položiek skladu, teórie minimálnych zásob, spôsoby dodávky materiálu a pod.),
- ovládať organizáciu práce v autoservise, v dielni, pracovné normatívy, vie predvídať náročnosť pracovných úkonov pri oprave motorových vozidiel a ich časovú súslednosť
- ovládať plánovanie a organizovanie práce pri opravách motorových vozidiel
- pripraviť, riadiť, vykonávať, evidovať, kontrolovať a hodnotiť pracovné operácie v servisných strediskách,

- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- ovládať výpočtovú techniku na úrovni práce s firemným softvérom, pri vystavovaní objednávok a zákazok, ovláda skladový a logistický firemný softvér, ovláda ekonomický softvér pre tvorbu predajných cien motorových vozidiel, ovláda finančné produkty (lízing, pôžička, nákup na protihodnotu a pod.)
- znalosť problematiky dopravy a logistiky
- pripravuje podklady pre finančné účtovníctvo firmy
- ovláda základné práce súvisiace s colným vybavením a vyťažovaním dopravného prostriedku,
- definovať právne normy v oblasti občianskeho, obchodného, zmluvného, trestného a pracovného práva, vedieť vypracovať zmluvný vzťah medzi zákazníkom a firmou, podrobne a detailne ovládať náležitosti zmluvných vzťahov pri predaji motorových vozidiel a ich komponentov
- ovládať postupy pri poistných udalostiach,
- ovládať akvizíciu a jej význam v obchode,
- poznať štandardy pri predaji a servise vozidiel,
- poznať možnosti eliminácie zdrojov znečistenia životného prostredia,
- poznať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia,
- rešpektovať zásady ochrany človeka a životného prostredia, vie poskytnúť prvú pomoc pri úrazoch

4.2.3.2 Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- komunikovať v priamom a telefonickom kontakte
- komunikovať v cudzom jazyku aj v rozsahu odborného textu
- manipulovať s materiálom a pomocnými materiálmi tak, aby neohrozil životné prostredie,
- vykonávať obsluhu technologických zariadení podľa príslušného odboru,
- zaobchádzať s modernými diagnostickými zariadeniami,
- zvoliť najefektívnejší pracovný postup pri vykonávaní pracovných operácií,
- využívať informačné technológie pri riešení odborných úloh,
- postupovať v zmysle zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ochrany životného prostredia,
- postupovať hospodárne pri manipulácii s materiálmi, energiou, strojmi a zariadeniami,
- docieľiť (zdokonaľiť) dodržiavanie technologickej a pracovnej disciplíny,
- vykonávať kvalifikovane základné odborné práce, racionálne riešiť jednoduché problémové situácie,
- dodržiavať normy, parametre kvality procesov, výrobkov alebo služieb,

- využívať všeobecné poznatky, pojmy pravidiel a princípy pri riešení praktických úloh,
- aplikovať programy pre spracovanie textu, tabuliek a prezentácií
- získať informácie prostredníctvom počítačových sieťových pripojení a aplikovať ich do praxe,
- správne a samostatne čítať technické výkresy, normy, technologické pracovné postupy,
- s istotou ovládať odbornú terminológiu, využívať všeobecné poznatky, pojmy, pravidlá a princípy pri riešení praktických úloh,
- orientovať sa v technickej dokumentácii, normách, predpisoch a technických požiadavkách súvisiacich so strojárskou výrobou, montážou a opravami strojov a zariadení,
- koordinovať činnosť malej skupiny pracovníkov,
- vypracovávať písomnosti hospodárskeho charakteru v materinskom a cudzom jazyku,
- viesť účtovnú dokumentáciu
- vypracovať podnikateľský zámer
- koordinovať činnosť malej skupiny pracovníkov,
- komunikovať so zákazníkom,
- viesť obchodný rozhovor,
- analyzovať získaných informácií,
- ovládať a aplikovať garančné, kulančné podmienky,
- vyjednávať,
- používať kalkulačný program opráv motorových vozidiel,
- dodržiavať štandardy procesu predaja a servisu vozidiel,
- realizovať výstupnú kontrolu kvality služby,
- aplikovať obchodnícke a vyjednávanie zručnosti, znalosť interných predpisov a postupov,
- aplikovať obchodnícke praktiky,
- vykonávať proces riadenia zákaziek,
- vykonávať Follow Up
- poskytnúť prvú pomoc pri úraze.
- zásady ochrany životného prostredia

4.2.3.3 Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent učebného odboru sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- kreatívnym myslením,

- schopnosťou integrácie a adaptability
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnosti
- znalosťou základov psychológie práce a medziludskej komunikácie,
- samostatným myslením a vyhodnocovaním situácie s cieľom okamžitého rozhodnutia,
- účelným a asertívnym správaním,
- schopnosťou pracovať v tíme,
- sústavným sebavzdelávaním,
- schopnosťou aplikovať získané vedomosti v praxi.
- sa riadi morálnymi normami spoločenského správania.
- spôsobom prijímať a odovzdávať svoje skúsenosti,
- dôslednosťou a zachovávaním diskretnosti v pracovných vzťahoch,

5 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 2493 L PREDAJ A SERVIS VOZIDIEL

5.1 Prevod rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov a adresa)	SOŠ HSaD Zvolenská cesta č. 83, 984 01 Lučenec			
Názov ŠkVP	AUTOMANAŽÉR			
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba			
Kód a názov študijného odboru	2493 L predaj a servis vozidiel			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	2 roky			
Forma štúdia	denná - nadstavbové štúdium			
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Štátny vzdelávací program			Školský vzdelávací program	
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
	29	Všeobecné vzdelávanie	31	2
Jazyk a komunikácia	18		18	
Zvuková rovina jazyka a pravopis	6	Slovenský jazyk a literatúra	6	
Významová/lexikálna rovina jazyka				
Tvarová/morfologická rovina jazyka				
Syntaktická/skladobná rovina				
Sluh				
Jazykoveda				
Jazyk a reč				
Učenie sa				

Práca s informáciami				
Jazyková kultúra				
Komunikácia				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	6	Prvý cudzí jazyk	6	
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením	6	Druhý cudzí jazyk	6	
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek, hodnoty a spoločnosť	2		2	
Dejepis	2	Dejepis	2	
Človek a príroda	1		1	
	1	Fyzika	1	
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenná a početové výkony s číslami				
Vzťahy, funkcie, tabuľky a diagramy				
Geometria a meranie	6	Matematika	4	
Kombinatorika, pravdepodobnosti a štatistika				
Logika, dôvodenie a dôkazy				
Práca s údajmi a informáciami		Informatika	4	2
Zdravie a pohyb	2		2	
Zdravie a jeho poruchy.				
Zdravý životný štýl.	2	Telesná a športová výchova	2	
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť.				
Športové činnosti pohybového režimu.				
Disponibilné hodiny	2			2
	20	Odborné vzdelávanie		14
Teoretické vzdelávanie	12		19	7

Informačné a komunikačné technológie	12	komunikácia a komunikačná technika	8	7
Ekonomika a svet práce		právna a ekonomická náuka	3	
Ekonomika a svet práce		základy logistiky	1	
Ekonomika a svet práce		manažment a marketing	2	
Riadenie výroby		prevádzka servisu a predaja vozidiel	4	
Prevádzka a údržba výrobných strojov a zariadení		automobilová technika a technológia	1	
Technické zobrazovanie				
Konštrukčné návrhy súčiastok a celkov				
Technologické postupy návrhu súčiastok				
Technologické postupy návrhu súčiastok				
Praktická príprava	8		12	4
Spracovanie polotovarov, výroba súčiastok a technologické procesy	8	Odborná prax	12	4
Konštrukčná príprava výroby				
Obsluha strojov technických zariadení				
Bezpečnosť technických zariadení a bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci				
Disponibilné hodiny	15	Voliteľné predmety		3
Ekonomika a svet práce	3	manažment práce predajcu vozidiel	6	3
CELKOM	69		68	21

5.2 Vyučovacie predmety

Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	16	15	31
slovenský jazyk a literatúra	3	3	6
cudzí jazyk a), b)	3	3	6
druhý cudzí jazyk a), b)	3	3	6
dejepis	1	1	2
fyzika	1	-	1
matematika	2	2	4
informatika a)	2	2	4
telesná a športová výchova c)	1	1	2
Odborné predmety	18	19	37
komunikácia a komunikačná technika	4	4	8
právna a ekonomická náuka	2	1	3
základy logistiky	1	-	1
manažment a marketing	2	-	2
prevádzka servisu a predaja vozidiel	2	2	4
automobilová technika a technológia	1	-	1
odborná prax d)	6	6	12
Povinne voliteľné predmety	0	6	6
manažment práce predajcu vozidiel e)	0	6	6
Spolu	34	34	68

5.3 Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška g)	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) f)	6	4
Účasť na odborných akciách	1	-
Spolu týždňov	40	35

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
- b) Cudzí jazyky sú z hľadiska časovej dotácie rovnocenné, priorita sa určuje v závislosti na predchádzajúcom štúdiu jazyka, teda v učňovskom odbore.
V prechodnom období sa vyučuje len jeden cudzí jazyk, v celkovej dotácii prvého a druhého cudzieho jazyka.
- c) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- d) Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v laboratóriách, dielnach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa je stanovený platnou legislatívou.
- e) Povinne voliteľný predmet v závislosti od zamerania štúdia
- f) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- g) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

6 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKVP

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov školského vzdelávacieho programu	Automanažér
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba
Kód a názov študijného odboru	2493 L predaj a servis vozidiel
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 2489 4 manažér predaja a prevádzky autoservisu. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Automanažér sú nasledovné:

6.1 Materiálne podmienky

6.1.1 Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre výchovnú poradkyňu,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sociálne zariadenie

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa
kabinety pre učiteľov,
3 multimediálne učebne
sociálne zariadenie

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre sekretariát
príručný sklad s odkladacím priestorom,
dielňa,
kotelňa

Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC, sprchy)
Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky

6.1.2 Makro interiéry:

Školská budova – Haličská cesta 5 , Lučenec
Školský dvor

6.1.3 Dielne odbornej praxe – Zvolenská cesta 83, Lučenec

Zborovňa MOP
Kabinety pre MOP
Viacúčelová miestnosť
Odborné cvičné triedy
Špeciálne odborné učebne
Dielňa pre komplexnú diagnostiku automobilov
Multifunkčná autodielňa
Karosárska dielňa
Kotolňa
Školské dielne
Sklady pre stroje, nástroje, náradia
Hygienické zariadenia
Školská jedáleň a školský bufet

6.1.4 Vyučovacie interiéry – Haličská cesta 5, Lučenec

Klasické triedy/ učebne pre teoretické vyučovanie 10
3 odborné učebne pre informatiku
1 odborná učebňa pre strojopis
Vše športová hala s príslušenstvom:

- gymnastická telocvičňa,
- posilňovňa.
- nárad'ovňa,
- kabinety a sklady náradia,
- sociálne zariadenia,
- umyvárne so sprchami,
- šatne a iné príslušenstvo

6.1.5 Vyučovacie exteriéry – Haličská cesta 5, Lučenec

Školské ihriská:

- hádzanárske asfaltové ihrisko,
- basketbalové ihrisko,
- dve tenisové antukové dvorce s využitím na volejbal,

6.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej praxe, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

6.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako dvojročné nadstavbové štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie sa realizujú podľa rozpisu v príslušnom ročníku. Vyučovanie začína o 7.30 hod., odborná prax o 7.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odbornú prax je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne, odborné učebne a učebne praktického vyučovania a priamo v prevádzkach automobilových predajcov a servisov. Výučba prebieha pod

vedením MOP a inštruktorov poverených touto funkciou počas OP na pracoviskách zmluvných partnerov. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborné vzdelávanie nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave ako aj v Domove mládeže. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní maturanti získavajú maturitné vysvedčenie.
- Exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci časovej rezervy. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích, odborných predmetov a MOP
- Plánované a pravidelné sú zasadnutia Rady školy, v ktorej sú zastúpení rodičia, žiaci a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky a práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

6.4 Podmienky BOZP

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odbornou praxou. Učitelia, MOP, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými

ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané vo vzdelávacom programe 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba, pričom sú účastníci oboznámení s miestami, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

V rámci odbornej praxe sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a s prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

7 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠVVP

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii s pedagogicko – psychologickými poradňami a dorastovými lekármi. Žiaci budú zaradení do bežných tried, pričom sa berie ohľad na ich zdravotné postihnutie. Podmienky štúdia žiaka podľa druhu postihnutia sú upravené osobitným predpisom školy pre žiakov so ŠVVP.

8 KONTROLA A HODNOTENIE ŽIAKOV

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy Zvolenská 83, 984 01 Lučenec
Názov školského vzdelávacieho programu	Automanažér
Kód a názov ŠVP	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba
Kód a názov študijného odboru	2493 L predaj a servis vozidiel
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Denná

Stredná odborná škola hotelových služieb a dopravy, Zvolenská 83 Lučenec, považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

8.1 Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zistíme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrnné po ukončení tematického celku, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup.

8.2 Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, percentom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

8.2.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala hodnotiaci štandard. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

Počas štúdia

Hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka.
6. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
7. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
8. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom.
9. Žiak má právo dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia.
10. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
11. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**
Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.
- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**
Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie

predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**
Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Po ukončení štúdia

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi formou maturitnej skúšky. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie. Príprava a priebeh maturitnej skúšky sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitnú skúšku v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP, doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru 2493 L predaj a servis vozidiel.

8.2.2 Kritériá hodnotenia

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií. Kritéria hodnotenia sú zahrnuté v Klasifikačnom poriadku školy.